

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
2.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА	5
3.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	11
4.	НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ	12
5.	ЈАВНОСТ РАДА.....	14
6.	ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	14
7.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ	14
8.	ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ	15
9.	ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАЛЕ У РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ КОМИСИЈЕ	15
10.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	15
11.	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	16
12.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	16
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	17
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	19
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА.....	22
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	22
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	22
18.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	22
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	23
20.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	23

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1.1. Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Градске изборне комисије, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/10 Одлука УС и 54/11) Градска изборна комисија је орган за спровођење избора за избор одборника у Скупштину Града Новог Сада.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговоран је Слободан Милошевић, председник Градске изборне комисије.

У децембру 2005. и мају 2010. године, објављени су информатори о раду органа града Новог Сада и Скупштине Града Новог Сада, који су, између осталог, садржали и податке о раду Градске изборне комисије.

Информатор о раду Градске изборне комисије, као органа Града Новог Сада, објављен је 7. марта 2016. године.

Информатор се, на захтев заинтересованог лица, издаје и у штампаном облику, а штампана копија Информатора може се преузети у службеним просторијама Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, II спрат, канцеларија 25.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацији од јавног значаја је Марко Радин, секретар Градске изборне комисије.

Информатор о раду Градске изборне комисије је објављен на интернет презентацији Скупштине Града Новог Сада www.skupstina.novisad.rs

1.2. Основни подаци о Градској изборној комисији

Градска изборна комисија

Адреса: Скупштина Града Новог Сада
Жарка Зрењанина 2
21000 Нови Сад

Телефон/факс: 021/488-2700; 021/6623-516

Електронска пошта: gik@novisad.rs

Интернет презентација: www.skupstina.novisad.rs

Матични број: 08179115

ПИБ: 100735046

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА

2.1. Органи за спровођење избора

На основу Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/10 Одлука УС и 54/11) органи за спровођење избора за избор одборника у Скупштину Града Новог Сада су Градска изборна комисија и бирачки одбори.

Скупштина Града Новог Сада има 78 одборника који се бирају на четири године.

Чланови органи за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима када прихвате кандидатуру за одборника.

Градска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У Решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

За председника, заменика председника секретара, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије, именује се лице које је дипломирани правник.

2.2. Надлежности

Градска изборна комисија, у складу са законом:

- стара се о законитости спровођења избора одборника;
- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- проглашава изборне листе;
- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У складу са одредбама Одлуке о Служби Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/05), Служба Скупштине обавља стручне и друге послове за потребе Градске изборне комисије, а Градска управа за прописе, Градска управа за опште послове и Служба за заједничке послове, обезбеђују и пружају стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са Законом и Одлуком о градским управама.

2.3. Стални састав Градске изборне комисије

На основу решења Скупштине Града Новог Сада број 020-555/2016-I од 1. јула 2016. године, број 020-1/2016-1249-I од 27. септембра 2016. године, број 020-1690/2016-I од 18. новембра 2016. године, број 020-1724/2016-I од 30. новембра 2016. године, број 020-1090/2017-I од 19. октобра 2017. године и број 020-1199/2017-I од 24. новембра 2017. године, у стални састав Градске изборне комисије, на предлог одборничких група у Скупштини Града Новог Сада, сразмерно броју одборника, именовани су:

за председника:

СЛОБОДАН МИЛОШЕВИЋ, дипломирани правник
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за заменика председника:

МИЛОВАН ШИЈАКОВ, дипломирани правник
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за члана:

РАДОСЛАВ ЈАНКОВИЋ,
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за заменицу члана:

НУСРЕТА БАКИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за чланицу:

ИВАНА ЦУЦИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за заменицу чланице:

ТАЊА МАРКОШ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за члана:

БОЈАН СТОЈАНОВИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за заменицу члана:

ДРАГАНА МОЛДОВАНОВИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за члана:

ДРАГАН ЂОРЂЕВИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за заменицу члана:

СЛАЂАНА МИШЧЕВИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

за чланицу:

МАРИЦА БУРСАЋ

„Доста је било“

за заменицу чланице:

СТЕВАНКА БАТАК

„Доста је било“

за члана:

АЛЕКСАНДАР БИБЕРЦИЋ

„Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“

за заменика члана:

ВИТОМИР ВАСИЋ

„Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА“

за члана:

БРАНИСЛАВ АНТИЋ

„Лига социјалдемократа Војводине“

за заменицу члана:

ЗЛАТА ПЕРИЧИН

„Лига социјалдемократа Војводине“

за члана:

НИКОЛА ШИЈАН

Демократска странка – Др Вељко Крстоношић

за заменика члана:

АЛЕКСАНДАР ИВКОВ

Демократска странка – Др Вељко Крстоношић

за члана:

ЗВЕЗДАН ЖИВАНОВ

Социјалистичка партија Србије (СПС)

за заменика члана:

ДРАГАН ЉУБИНКОВИЋ

Социјалистичка партија Србије (СПС)

за чланицу:

ИВАНА БЕЛИЋ

„Јединствена Србија“

за заменика чланице:

ИГОР ЕРЦЕГ

„Јединствена Србија“

за члана:

МИХАИЛО КОРАЋ

„Покрет обнове Краљевине Србије“

за заменика члана:

НЕНАД ЗЕЧЕВИЋ

„Покрет обнове Краљевине Србије“

За секретара Градске изборне комисије именован је Марко Радин, дипломирани правник.

За заменика секретара Градске изборне комисије именован је Данило Дурутовић, дипломирани правник.

Градска изборна комисија у проширеном саставу

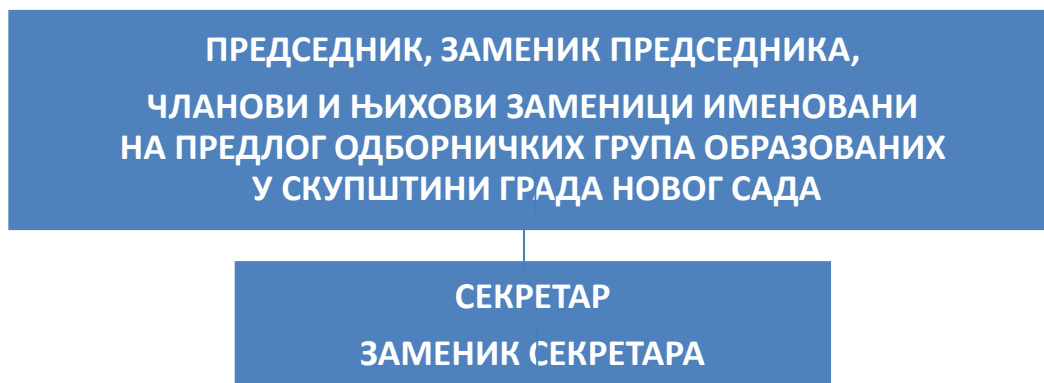
Градску изборну комисију у проширеном саставу чини и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичка странка и коалиције политичких странака националних мањина које предложије најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу Градске изборне комисије.

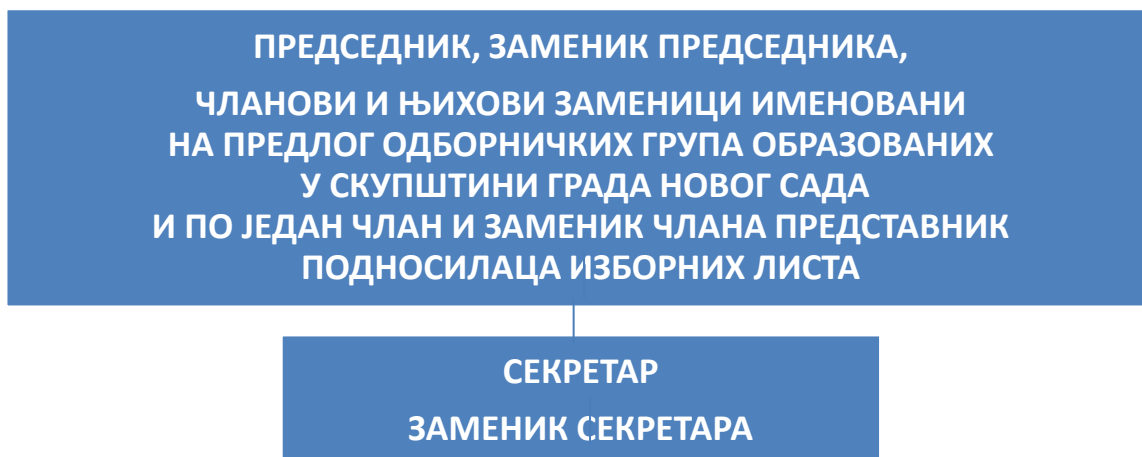
Градска изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

2.4. Организациона структура

Градска изборна комисија у сталном саставу



Градска изборна комисија у проширеном саставу



3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Пословником Градске изборне комисије („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/08 и 13/16) уређена је организација, начин рада и одлучивање Градске изборне комисије, као и друга питања значајна за рад Комисије.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива и председава седницама Комисије,
- потписује усвојени записник и друге акте Комисије,
- налогодавац је за исплату средстава за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора,
- пре усвајања одобрава коришћење записника,
- по одобрењу Комисије одржава конференцију за штампу ради давања саопштења о раду Комисије и
- обавља и друге послове утврђене законом и Пословником.

Заменик председника Комисије, у случају одсутности председника Комисије, обавља послове из надлежности председника Комисије.

Чланови Комисије имају право и обавезу да:

- предлажу сазивање и дневни ред седнице Комисије,
- предлажу измене и допуне предложеног дневног реда седнице Комисије,
- редовно присуствују седницама Комисије,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о предлозима,
- у спровођењу изборног поступка, по посебном задужењу Комисије, обављају послове одређене од стране Комисије и
- по одобрењу Комисије одрже конференцију за штампу ради давања саопштења о раду Комисије.

Секретар Комисије:

- за потребе Комисије припрема стручно мишљење о начину решавања приговора упућених Комисији и на основу тог мишљења сачињава нацрт решења или одлуке
- стара се о сачињавању записника и потписује усвојени записник

- потписује налоге за исплату средстава за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора и
- обавља друге послове у складу са законом и по посебним одлукама Комисије.

4. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Комисија је самостална и независна у раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Комисија ради у сталном саставу и проширеном саставу.

Рад Комисије је јаван.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на сопствену иницијативу или када то предложи најмање једна трећина чланова Комисије.

Седницом руководи председник Комисије, кога у одсутности замењује заменик председника Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије, а у њиховој одсутности њихови заменици.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најкасније два дана пре дана предвиђеног за одржавање седнице, а по потреби седнице се могу сазивати и у краћем року телефоном или путем свих средстава комуникације, док се не успостави непосредни контакт са члановима Комисије.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова.

Комисија одлучује већином гласова у сталном, односно проширеном саставу.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије.

Чланови Комисије се појединачно изјашњавају ако то одреди председник Комисије, када сматра да је то потребно, да би се тачно утврдио резултат гласања.

Члан Комисије може да предложи измене или допуне предложеног дневног реда.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручна лица.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајуће решење.

4.1. Заштита изборног права и поступање по приговорима

Сваки бирач, кандидат за одборника и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном Законом о локалним изборима.

Бирач, кандидат за одборника или предлагач кандидата има право да поднесе приговор Градској изборној комисији јединице локалне самоуправе због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

О приговорима који су упућени Градској изборној Комисији, секретар припрема за потребе Комисије стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачињава нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Ако Градска изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Против решења Градске изборне комисије, може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Градска изборна комисија је дужна да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

У поступку по приговорима, у питањима која нису уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и Законом о финансирању политичких активности, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Ако је по приговору, односно по жалби, поништена радња у поступку избора или избор одборника, Градска изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року предвиђеном за поновне изборе. Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању.

5. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Града Новог Сада“
- објављивањем Информатора о раду Комисије
- објављивањем одлука Комисије на интернет страници Комисије
- издавањем саопштења за јавност
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са Пословником Комисије

Конференцију за штампу по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

6. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Служби Скупштине Града Новог Сада, Градској управи за прописе, Градској управи за опште послове и Служби за заједничке послове, који обављају стручне и друге послове за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

Одлуком о накнади за рад члановима Градске изборне комисије број: 020-9/2008-327-I од 2. октобра 2008. године и Одлуком о измени Одлуке о накнади за рад члановима за рад Градске изборне комисије број: 020-9/2008-347-I од 26. децембра 2008. године, прописано је право и висина накнаде за рад у Градској изборној комисији.

8. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

На седницама Комисије води се Записник о раду.

Записник са седница Комисије обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова Комисије, утврђени дневни ред, ток седнице са назнаком учесника у расправи о свакој тачки дневног реда, резултат гласања за сваку тачку дневног реда и назив одлука, решења и закључака који су донети на седници.

Ток седнице снима се на магнетофонској траци.

О сачињавању записника стара се секретар Комисије.

Записник се доставља члановима Комисије на усвајању по правилу за наредну седницу Комисије.

Усвојени записник потписује председник и секретар Комисије.

9. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАЛЕ У РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ КОМИСИЈЕ

Комисија обезбеђује чување изборних аката, извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

У Комисији се води деловодни протокол и чува документација (архивска грађа), са којом се поступа у складу са прописима.

10. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Градска изборна комисија поступа и одлучује у складу са:

- Законом о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11)
- Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 – одлука УСРС, 72/03 – др. закон, 75/03 – испр. др. закона, 18/04, 101/05 – др. закон, 85/05 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11 и 104/09 – др. закон)
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12)

- Законом о јединственом Бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11)
- Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 43/11 и 123/14)
- Пословником о раду Градске изборне комисије („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/08 и 13/16)
- Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10)
- Одлуком о објављивању градских прописа и других аката („Службени лист Града Новог Сада“, број 5/93).

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

11. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска изборна комисија у складу са одредбама Закона о локалним изборима пружа услуге у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине Града Новог Сада и у поступку доделе мандата у случајевима престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран.

12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга из тачке 11. овог Информатора прописан је Законом о локалним изборима.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Извод из Прегледа планираних, одобрених и остварених прихода и расхода на разделу Скупштина Града Новог Сада за Градску изборну комисију, за период јануар - децембар 2016. године

Извор фин.	Синтетика	О П И С	Планирано у 2015. години	Утрошено у 2015. години	Планирано у 2016. години	Средства из буџета	Укупно утрошено у 2016. години	Пројекција плана за 2017. годину*
Глава		ИЗБОРНА КОМИСИЈА	8.343.470,00	8.049.440,03	36.387.954,53	1.136.942,48	34.841.985,03	37.843.474,00
Функција		Извршни и законодавни органи						
Програм		Програм 15: Локална самоуправа						
Програмска активност / Пројекат		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	8.343.470,00	8.049.440,03	36.387.954,53	1.136.942,48	34.841.985,03	37.843.474,00
		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.330.000,00	1.048.524,23	10.862.591,09	158.510,68	10.427.968,22	11.297.095,00
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.330.000,00	1.048.524,23	10.862.591,09	158.510,68	10.427.968,22	11.297.095,00
		Стални трошкови	16.000,00	6.343,70	48.477,71	0,00	37.438,71	50.417,00
01	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15.000,00	6.343,70	48.477,71	0,00	37.438,71	50.417,00
01	4214	Услуге комуникација	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Услуге по уговору	6.997.470,00	6.994.572,10	22.344.686,32	978.431,80	21.244.932,53	23.238.474,00
01	4235	Стручне услуге	6.996.470,00	6.994.572,10	21.042.145,57	978.431,80	19.942.391,78	21.883.831,00
01	4237	Репрезентација			512.499,77	0,00	512.499,77	533.000,00
01	4239	Остале опште услуге	1.000,00	0,00	643.565,98	0,00	643.565,98	669.309,00
01	4231	Административне услуге			146.475,00	0,00	146.475,00	152.334,00
		Материјал	0,00	0,00	946.170,80	0,00	946.170,80	984.018,00
01	4261	Административни материјал			285.498,80	0,00	285.498,80	296.919,00
01	4264	Материјал за саобраћај			498.000,00	0,00	498.000,00	517.920,00
01	4269	Материјал за посебне намене			162.672,00	0,00	162.672,00	169.179,00
		Остале дотације и трансфери	0,00	0,00	2.186.028,61	0,00	2.185.474,77	2.273.470,00
01	4651	Остале текуће дотације и трансфери			2.186.028,61	0,00	2.185.474,77	2.273.470,00

* Пројекција плана за 2017. годину извршена је тако што су планирана средства за 2016. годину увећана за 4% и заокружена на целобројне износе.

Подаци о планираним и одобреним приходима на разделу Скупштине Града Новог Сада за 2017. годину за Главу 01.03. Градска изборна комисија, преузети су из Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2017. годину ("Службени лист Града Новог Сада" бр. бр. 80/16, 31/17 и 61/17).

01.03	ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
111	Извршни и законодавни органи				
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе				
	2101-0001	ПА: Функционисање Скупштине			
	027	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	1.000.000,00
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00
	028	421	Стални трошкови	16.000,00	16.000,00
		01	Приходи из буџета	16.000,00	16.000,00
	029	423	Услуге по уговору	6.710.000,00	6.710.000,00
		01	Приходи из буџета	6.710.000,00	6.710.000,00
			Укупно за Програмску активност / Пројекат 2101-0001:	7.726.000,00	7.726.000,00
			Укупно за Програм 2101:	7.726.000,00	7.726.000,00
			Извори финансирања за функцију 111:		
	01		Приходи из буџета	7.726.000,00	7.726.000,00
			Укупно за функцију 111:	7.726.000,00	7.726.000,00
			Извори финансирања за главу 01.03:		
	01		Приходи из буџета	7.726.000,00	7.726.000,00
			Укупно за главу 01.03:	7.726.000,00	7.726.000,00

Прегледа планираних, одобрених и остварених прихода и расхода Градске изборне комисије за 2017. годину на разделу Скупштина Града Новог Сада

Извор фин.	Сингетика	О П И С	Планирано у 2016. години	Утрошено у 2016. години	Планирано у 2017. години	Средства из буџета	Укупно утрошено у 2017. години	Пројекција плана за 2018. годину*
						Новембар		
Глава		ИЗБОРНА КОМИСИЈА						
Функција		Извршни и законодавни органи	36.387.954,53	35.421.840,17	7.726.000,00	550.509,52	5.511.095,20	7.957.780,00
Програм		Програм 15: Локална самоуправа						
Програмска активност / Пројекат		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	36.387.954,53	35.421.840,17	7.726.000,00	550.509,52	5.511.095,20	7.957.780,00
		Награде запосленима и остали посебни расходи	10.862.591,09	10.458.327,21	1.000.000,00	113.340,20	1.007.147,25	1.030.000,00
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	10.862.591,09	10.458.327,21	1.000.000,00	113.340,20	1.007.147,25	1.030.000,00
		Стални трошкови	48.477,71	37.438,71	16.000,00	0,00	6.000,00	16.480,00
01	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	48.477,71	37.438,71	16.000,00		6.000,00	16.480,00
01	4214	Услуге комуникација	0,00	0,00				
		Услуге по уговору	22.344.686,32	21.794.428,68	6.710.000,00	437.169,32	4.497.947,95	6.911.300,00
01	4235	Стручне услуге	21.042.145,57	20.491.887,93	6.710.000,00	437.169,32	4.497.947,95	6.911.300,00
01	4237	Репрезентација	512.499,77	512.499,77				
01	4239	Остале опште услуге	643.565,98	643.565,98				
01	4231	Административне услуге	146.475,00	146.475,00				
		Материјал	946.170,80	946.170,80				
01	4261	Административни материјал	285.498,80	285.498,80				
01	4264	Материјал за саобраћај	498.000,00	498.000,00				
01	4269	Материјал за посебне намене	162.672,00	162.672,00				
		Остале дотације и трансфери	2.186.028,61	2.185.474,77				
01	4651	Остале текуће дотације и трансфери	2.186.028,61	2.185.474,77				

* Пројекција плана за 2018. годину извршена је тако што су планирана средства за 2017. годину увећана за 3% и заокружена на целобројне износе.

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Градска изборна комисија не спроводи поступак јавних набавки.

Поступак јавних набавки за Градску изборну комисију спроводи Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Сектор за јавне набавке, образована Одлуком о градским управама Града Новог Сада.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2016. ГОДИНУ

Табела1

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ													Разлог и оправданост набавке	Напомена
Редни број	Предмет набавке или ознака из општег речника набавке	Конто	Планирана средства	Процењена вредност без ПДВ-а			Врста поступка	Начин утврђивања процењене вредности	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења уговора	Оквирно време извршења уговора			
				Укупно	2016	2.017,00								
	УКУПНО			3.149.999,00	3.149.999,00	0,00								
	ДОБРА			1.858.333,00	1.858.333,00	0,00								
1.	Репрезентација	4237	630.000,00	525.000,00	525.000,00	0,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и трошкова остварених претходних година	март	април	април	Набавка се спроводи у складу са Пословником Градске изборне комисије		
2.	Административни материјал	4261	1.600.000,00	1.333.333,00	1.333.333,00	0,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и трошкова остварених претходних година	март	април	април	Набавка се спроводи у складу са Пословником Градске изборне комисије		
	УСЛУГЕ			1.291.666,00	1.291.666,00	0,00								
1.	Остале опште услуге	4239	1.550.000,00	1.291.666,00	1.291.666,00	0,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу трошкова остварених претходних година	март - април	март - април	март - април	Набавка се спроводи у складу са Пословником Градске изборне комисије		

ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ													
Редни број	Предмет набавке или ознака из ОРН	Позиција у финансијском плану	Планирана средства	Процењена вредност без ПДВ-а			Основ за изузеће	Начин утврђивања процењене вредности	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења уговора	Оквирно време извршења уговора	Разлог и оправданост набавке	Напомена
				Укупно	2016	2.017,00							
	УКУПНО			874.999,00	874.999,00	0,00							
	ДОБРА			749.999,00	749.999,00	0,00							
1	Материјал за саобраћај	4264	500.000,00	416.666,00	416.666,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и трошкова остварених претходних година	април	април	април	Набавка се спроводи у складу са Пословником Градске изборне комисије	
2.	Материјал за посебне намене	4269	400.000,00	333.333,00	333.333,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и трошкова остварених претходних година	април	април	април	Набавка се спроводи у складу са Пословником Градске изборне комисије	
	УСПУГЕ			125.000,00	125.000,00	0,00							
1.	Услуге комуникација	4214	150.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и трошкова остварених претходних година	април	април	април	Набавка се спроводи у складу са Пословником Градске изборне комисије	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД НОВИ САД

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Број: 020-1/2016-15-1

Дана: 7. март 2016. године

НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК

Слободан Милошевић

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА

Подаци о висини месечне накнаде за председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланове и заменике чланова:

	нето
- за председника	16.628,63
- за заменика председника	16.628,63
- за секретара	16.628,63
- за заменика секретара	16.628,63
- за чланове	12.791,25
- за заменике чланова	12.791,25

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Градска изборна комисија не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима које користе, односно средства рада која користе представљају имовину Града Новог Сада.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Послови архивирања материјала који је настао у раду Градске изборне комисије врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник Републике Србије", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 10/93 и 14/93).

Акти, записници и други седнични материјали Градске изборне комисије чувају се у Библиотеци Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, III улаз, приземље (у орманима и полузастакљеним витринама).

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Градске изборне комисије налазе се следеће врсте информација, које су настале у раду или у вези са радом Градске изборне комисије и то:

- одлуке
- пословник
- решења

- закључци
- извештаји
- записници
- тонски записи седница

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама којима располаже Градска изборна комисија је без ограничења, изузев података сагласно одредбама Закона о заштити података о личности.

20. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или у целини финансира орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа власти, односно председник Градске изборне комисије.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, и то путем Писарнице Градске управе за опште послове, која се налази на Тргу слободе 1 или путем поште. Тражилац не мора навести разлог за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено на записник у службеним просторијама Градске изборне комисије, улица Жарка Зрењанина број 2, II спрат, канцеларија број 28.

Орган власти је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију, за коју се може предпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Кад орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу кога бира Народна скупштина Ребулике Србије и чије је седиште у Београду и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а који се односи на решавање првостепеног органа, осим ако је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја дргачуије прописано.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Комисије, може се поднети на следеће начине:

- у писменој форми
Градска изборна комисија
Жарка Зрењанина 2
21000 Нови Сад
- електронском поштом на адресу: gik@novisad.rs
- факсом: 021/6623-516

Захтев мора да садржи:

- што прецизнији опис информације која се тражи (по могућности назив документа који се тражи)
- навод да се информација тражи од Комисије
- податке о тражиоцу информације (име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, адресу, телефон или друге податке за контакт) и начин на који тражену информацију треба учинити доступном, односно начин његовог достављања тражиоцу

Формулари за приступ информацији могу се преузети на web адреси: www.poverenik.org.rs.

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ЗАХТЕВ

за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Градске изборне комисије захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену документацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____
_____ 20__ године

(Име и презиме подносиоца захтева)

(Адреса)

(Други подаци за контакт)

(Потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.