



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXII - Број 9

НОВИ САД, 22. фебруар 2013.

примерак 400,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

70

На основу члана 26. Закона о младима („Службени гласник Републике Србије“, број 50/11) и члана 13. тачка 45. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

ОДЛУКУ О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: територија Града), ближе се уређују услови и начин доделе средстава из буџета Града Новог Сада за остваривање потреба и интереса младих и друга питања у областима омладинског сектора.

Члан 2.

Остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града, утврђених Законом о младима (у даљем тексту: Закон), врши се кроз:

- Израду и доношење Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада (у даљем тексту: ЛАП),
- Имплементацију, мониторинг и евалуацију програма и пројеката, којима се остварују циљеви и мере дефинисане ЛАП-ом

II. ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 3.

ЛАП је документ који, на предлог Градске управе за спорт и омладину – Канцеларија за младе (у даљем тексту: Канцеларија за младе), доноси Скупштина Града Новог Сада, а којим се уређује нарочито: активно учешће младих

у друштвеном животу, обезбеђивање остваривања права младих на једнаке шансе, информисање младих, подстицање и вредновање толеранције, демократије, изузетних постигнућа младих, подстицање и развијање формалног и неформалног образовања, подстицање и стимулисање запошљавања и samozapošljavanja младих и омладинског предузетништва, унапређивање безбедности младих, одрживог развоја и здраве животне средине, очување и унапређивање здравља младих и других активности и области од значаја за младе.

ЛАП-ом се одређују конкретне мере и активности чијом реализацијом ће се обезбедити подршка:

- подстицању младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању на територији Града;
- подстицању удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији Града;
- за оснивање и рад клубова за младе, омладинских центара и др.;
- стварање услова за активно и квалитетно спровођење слободног времена младих, бављење спортом, негована здравих и безбедних стилова живота, спровођење волонтерских активности, организацију обука, семинара и манифестација од значаја за запошљавање и усавршавање младих, као и за потребе младих у области културе, и
- активностима и пројектима којима се подстиче одрживи развој и заштита животног окружења.

Члан 4.

У припреми и реализацији ЛАП-а учествује Канцеларија за младе и субјекти омладинске политике у складу са Законом.

ЛАП се доноси за период од четири године.

Канцеларија за младе усмерава и прати спровођење ЛАП-а на територији Града.

Члан 5.

Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), упућује јавни позив субјектима омладинске политике и младима, у складу са Законом, да поднесу пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

У року од 30 дана од истека рока за подношење пријава на јавни позив за учешће у изради ЛАП-а, Градоначелник доноси акт о образовању и именовању стручног и саветодавног радног тела за израду ЛАП-а (у даљем тексту: Комисија за израду ЛАП-а).

У Комисију за израду ЛАП-а именују се чланови Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), представници градских управа, као и особе које су поднеле пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

Актом о образовању и именовању Комисије за израду ЛАП-а утврђују се задаци, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Административне и техничке послове за потребе Комисије за израду ЛАП-а обавља Канцеларија за младе.

III. ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 6.

Средства за остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града, утврђених Законом, обезбеђују се у буџету Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 7.

Средства из члана 6. ове одлуке користиће се у складу са Законом, за финансирање програма и пројеката којима се:

1. Омогућава израда и доношење ЛАП-а:

- Програме и пројекте којима се омогућава доношење ЛАП-а и обезбеђује учешће младих у изради и доношењу ЛАП-а;
- Програме и пројекте чијом реализацијом се доприноси промоцији процеса израде, доношења и реализације ЛАП-а, као и промоцији самог ЛАП-а;

2. Обезбеђује имплементација, мониторинг и евалуација програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане ЛАП-ом:

- Програме и пројекте којима се остварују циљеви дефинисани ЛАП-ом;
- Програме и пројекте којима се врши мониторинг и евалуација програма и пројеката којима су додељена средства из буџета Града, а којима се остварују циљеви дефинисани ЛАП-ом;

IV. УСЛОВИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИ ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 8.

Право на доделу средстава из буџета Града за реализацију програма и пројеката из члана 7. ове одлуке, могу да остваре удружења младих и удружења за младе (у даљем тексту: удружења) која:

- су уписана у регистар код надлежног органа у складу са законом,
- послују на недобитној основи,
- имају седиште и своју активност реализују на територији Града,

- нису у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности,
- немају блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања,
- нису у последње две године правоснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својом делатношћу,
- су директно одговорна за припрему и извођење програма или пројекта.

Члан 9.

Финансирање програма и пројеката из члана 7. врши се путем јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника.

Конкурс за реализацију програма и пројеката из члана 7. тачка 2 ове одлуке расписује се најмање једном годишње.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања, на званичној интернет презентацији Града Новог Сада и званичној интернет презентацији Канцеларије за младе.

Саставни део Конкурса чине Смернице, које утврђује Канцеларија за младе, и које се објављују на званичној интернет презентацији Канцеларије за младе.

Смерницама се нарочито одређују:

- програми и пројекти за које се спроводи Конкурс,
- могући учесници Конкурса,
- укупан износ средстава из буџета Града који се додељује на Конкурс,
- рокови и начин подношења пријаве на Конкурс,
- елементи програма или пројекта као и обрасци за пријаву и
- листа додатне документације коју је потребно приложити уз пријаву на Конкурс.

Члан 10.

Конкурс за реализацију програма и пројеката из члана 7. ове одлуке спроводи Комисија за стручни преглед поднетих предлога пројеката од значаја за младе у области омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује Градоначелник.

Комисија има задатак да:

- дефинише циљеве и услове Конкурса на основу мера дефинисаних ЛАП-ом и достави текст Конкурса Канцеларији за младе;
- изврши процену програма и пројеката пристиглих на Конкурс;
- сачини предлог за финансирање програма и пројеката којима се остварују циљеви дефинисани ЛАП-ом;
- поднесе извештај Канцеларији за младе о спроведеном поступку Конкурса.

У састав Комисије именују се најмање један представник Канцеларије за младе, представници удружења, институција, установа, градских органа и служби.

Најмање једана половина чланова Комисије мора бити млађа од 30 година.

У Комисију могу бити именоване само особе које имају искуство у раду са младима, што се потврђује биографијом.

Решењем о образовању и именовању Комисије утврђују се задаци Комисије, састав и број чланова Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисија доноси пословник о раду, којим се дефинишу мерила и критеријуми за процену програма и пројеката и друга питања од значаја за рад Комисије.

Пословник о раду Комисије објављује се на званичној интернет презентацији Канцеларије за младе.

Члан 11.

Пријава на Конкурс подноси се Канцеларији за младе.

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцима чији изглед и садржину утврђује Канцеларија за младе.

Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве на Конкурс које су поднете на непрописним обрасцима Комисија неће разматрати.

Комисија врши проверу испуњености услова за учешће на Конкурсу, обавља стручни преглед и вреднује предложене програме и пројекте, у складу са условима наведеним у Закону, овој одлуци и Конкурсу.

Чланови Комисије у поступку стурчног прегледа и избора програма и пројеката пристиглих на Конкурс биће изузети од одлучивања о програмима и пројектима удружења које представљају.

Ради потпунијег сагледавања квалитета програма и пројеката, а пре подношења извештаја Канцеларији за младе, Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројеката и/или обавити интервју са подносиоцем програма и пројекта, као и предложити корекцију предлога програма и пројекта.

Комисија је дужна да у року од највише 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на Конкурс достави Канцеларији за младе извештај о спроведеном поступку Конкурса.

Извештај из става 6. овог члана садржи предлог пројеката за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Извештај из става 6. овог члана објављује се на интернет презентацији Канцеларије за младе.

Члан 12.

Градско веће, на предлог Комисије, донosi решење о утврђивању програма и пројеката од јавног интереса у области омладинског сектора, којим се утврђује износ средстава за њихову реализацију.

Канцеларија за младе на званичној интернет презентацији објављује решење из става 1. овог члана, и списак свих учесника у поступку најкасније 15 дана од дана доношења решења из става 1. овог члана.

Члан 13.

Канцеларија за младе са удружењем чији је програм или пројекат одобрен, решењем из члана 12. ове одлуке, закључује уговор о реализацији програма или пројекта од значаја за младе у областима омладинског сектора који садржи: назив и седиште носиоца програма или пројекта, време реализације програма или пројекта, односно обављања активности, износ додељених средстава, начин праћења реализације програма или пројекта, обавезе носиоца програма или пројекта у погледу извештавања о реализованом

програму или пројекту и наменском трошењу средстава, медијског представљања програма или пројекта и учешћа Града Новог Сада у његовом финансирању, као и друга питања од значаја за реализацију програма или пројекта.

Одобрени програм или пројекат саставни је део уговора.

Средства из буџета Града за реализацију програма или пројекта преносиће се носиоцу одобреног програма или пројекта на основу решења из члана 12. ове одлуке и уговора о реализацији програма или пројекта од значаја за младе у областима омладинског сектора из става 1. овог члана, у складу са Законом о буџетском систему.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Града Новог Сада за програме из области политике за младе („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/11 и 28/11).

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-19/2013-22-I
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

71

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11 и 121/12), члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11) и члана 24. тачка 22. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

У Одлуци о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 56/12) члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

Клупе се постављају на јавној површини у складу са програмом Завода за изградњу Града.

Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад (у даљем тексту: ЈКП „Стан“) одржава клупе у исправном и уредном стању.“

Члан 2.

Члан 28. мења се и гласи:

„Члан 28.

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар састоје се од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клубе, корпе за отпатке и сл.).

Локације дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар поставља Завод за изградњу Града.

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар поставља Завод за изградњу Града, а одржава ЈКП „Стан“.

ЈКП „Стан“ дужно је да дечија и рекреациона игралишта, скејт паркове и фитнес мобилијар одржава у исправном и уредном стању.“

Члан 3.

Члан 69. мења се и гласи:

„Члан 69.

Постављање опреме за оглашавање обавља Завод за изградњу Града, а одржава је ЈКП „Стан“.

ЈКП „Стан“ дужно је да опрему за оглашавање одржава у исправном и уредном стању.“

Члан 4.

Члан 70. мења се и гласи:

„Члан 70.

Лице које поставља плакат, оглас или другу огласну поруку дужно је да је постави на за то предвиђено место и да исти уклони по истеку одобреног периода за коришћење опреме за оглашавање.“

Члан 5.

У члану 123. став 1. после тачке 9. додаје се нова тачка 9а која гласи:

„9а не одржава опрему за оглашавање у исправном и уредном стању (члан 69.),“.

Члан 6.

У члану 124. став 1. брише се тачка 3.

Досадашња тачка 4. постаје тачка 3.

Досадашња тачка 5. се брише.

Досадашње тач. 6-25. постају тач. 4-23.

Досадашња тачка 26. се брише.

Досадашње тач. 27-61 постају тач. 24-58.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-46/2013-I
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

72

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА
ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ У НОВОМ САДУ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 4/10 и 50/10) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду (у даљем тексту: Завод), уписано код Агенције за привредне регистре, под бројем: БД 1893/2005 од 18. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Завода је Град Нови Сад, Трг слободе 1, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Завода.

Члан 3.

Завод не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име под којим послује Завод је: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду.

Скраћено пословно име Завода је: ЈП "Завод за изградњу Града" у Новом Саду.

Седиште Завода је у Новом Саду, Стевана Брановачког број 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Завод има печат округлог облика пречника 50мм, који садржи грб Републике Србије и текст: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду", на српском језику, ћириличким писмом и мађарском језику, словачком језику и русинском језику и њиховим писмима.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 7.

Претежна делатност Завода је:

- 42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина.

Поред делатности из става 1. овог члана Завод обавља и делатности:

- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Завод:

- обавља послове уређивања насеља и простора, и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,
- припрема предлоге програма развоја Града Новог Сада, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева и програм обезбеђивања јавног осветљења на територији Града Новог Сада,
- обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,
- обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Град, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бициклистичких и пешачких стаза и стајалишта јавног градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Граду,
- обавља послове на обезбеђивању јавног осветљења на територији Града Новог Сада, у складу са програмом обезбеђивања јавног осветљења на територији Града Новог Сада,

- учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију програма припреме и опремања грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника, и
- организује израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система).

Члан 8.

Завод може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 9.

Основни капитал Завода, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Завода према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду за 2011. годину, на дан 31. децембра 2011. године, износи 22.050.717.035,55 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Завода су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Заводу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Завода.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основан Завод,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Завода.

Члан 13.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Завода и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Завода,
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Завода,
- 4) доноси годишњи програм пословања Завода,
- 5) надзире рад Директора,
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Завода,
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 8) утврђује финансијске извештаје Завода и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,
- 9) доноси Статут Завода,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка,
- 12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком Скупштине Града Новог Сада,
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Завода,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о условима за пружање услуга Завода,

20) утврђује цене услуга Завода,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Заводу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Завод доставља Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Завода.

Члан 15.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Завод послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 16.

Директор:

- 1) представља и заступа Завод,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Завода,
- 4) одговара за законитост рада Завода, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Завода, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Завода.

Члан 17.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Завода, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Завода,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Завода,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Завода,
7. финансијске извештаје Завода,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Завода веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала Завода,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о условима за пружање услуга Завода,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Завода мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга Завода,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Завода користи као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Заводу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Завода.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Завод треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Завода и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 21.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Заводу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Завода и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Заводу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 22.

Завод је дужан да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и искоришћавања добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини Града Новог Сада и делатности од значаја за рад органа Града Новог Сада, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних

објекта, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 23.

Обављање делатности за коју је основан Завод финансира се из буџета Града Новог Сада, цена услуга и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Завод обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 25.

Завод је дужан да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Завод је дужан да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Завод је дужан да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 26.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Завод може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 27.

Завод може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу.

Завод може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Завод може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Завод не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 28.

Завод је дужан да се у обављању делатности из члана 7. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Завод је дужан да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 29.

Завод је дужан да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Завод је дужан да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши региструју процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 30.

Завод је дужан да Статут Завода и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 31.

Управни одбор Завода наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоваће председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 32.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/2005 - пречишћен текст, 53/2008, 4/2010 и 50/2010).

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-16/2013-I
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Сениша Севић, с.р.

73

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА“ У НОВОМ САДУ КАО
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању комуналне радне организације „Водовод и канализација“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 45/10) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 61880/2005 од 27. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Масарикова број 17.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и делатност:

- 37.00 Уклањање отпадних вода.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- оправку и баждарење мерних и контролних инструмената водомера,
- оправку и одржавање електричних машина, хидромашинске и електро-опреме, цевовода и осталих електротехничких апарата и уређаја,
- одржавање објеката за сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде, одвођење отпадних и атмосферских вода, пречишћавање отпадних вода и чишћење септичких јама,
- испитивање квалитета санитарне и отпадних вода са издавањем атеста,
- изградња кућних прикључака водовода и канализације и извршење прикључења,
- израду техничке документације и стручне послове инвеститора у изградњи инвестиционих објеката, које ће користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова,
- истраживање и развој техничких система водовода и канализације,
- одржавање сопственог возног парка и опреме,
- инжењеринг,
- сервисирање хидро-машинске опреме, и
- израду техничке документације и стручне послове за трећа лица, код изградње инвестиционих објеката, које ће та лица користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

-Уписани новчани капитал

100,00 РСД

-Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 6.519.291.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
- 4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- 5) надзире рад Директора,
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послужује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и
- 9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем

годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида

у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности, којима се омогућава трајна и несметана испорука комуналних услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоваће председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању комуналне радне организације „Водовод и канализација“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 45/10).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-10/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Сениша Севић, с.р.

74

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ЧИСТОЋА" У НОВОМ САДУ,
КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 30/10, 37/10 - испр., 39/10 и 56/12) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број БД 11812/2005 од 11. маја 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Сентандрејски пут број 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља чишћење и санирање јавних површина на територији Града Новог Сада у функцији очувања и унапређења животне средине, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Буџетског фонда за заштиту животне средине као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће, обавља и следеће делатности:

- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.32 Поновна употреба разврстаног материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 25.2 Производња металних цистерни, резервоара и контејнера,
- 25.6 Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,

- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила,
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила,
- 46.77 Трговина на велико и остацима,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 52.10 Складиштење, и
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката.

Јавно предузеће поред делатности из ст. 1. до 3. овог члана, обавља и следеће послове:

- Складиштење и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом,
- Транспорт отпада: утовар, превоз и истовар отпада,
- Нешкодљиво уклањање лешева домаћих животиња,
- Одржавање чистоће на јавним површинама (улица, стазе, тргови, прелази, надвожњаци, степеништа, које повезују површине јавног саобраћаја, мостови, кејови, травњаци, површине између и око зграда које нису приведене намени, уређење површине унутар стамбених блокова, дечија игралишта, стајалишта у јавном саобраћају, скверови, такси станице, железничке и аутобуске станице, пристаништа, изграђене обале, неизграђено грађевинско земљиште, сајмишта и пијаца, спортски и забавни терени и плаже),
- Остала трговина на велико типизираних посуда за смеће,
- Спољна трговина у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- Услуге у спољнотрговинском промету,
- Остале непоменуте услуге у области промета заступање, консигнациона и комисиона продаја, и
- Рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа, „Чистоћа“ Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 313.165.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзире рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје Јавног предузећа и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка Јавног предузећа,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,

5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,

7) извршава одлуке Надзорног одбора Јавног предузећа,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,

2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

5. одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,

7. финансијске извештаје Јавног предузећа,

8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,

9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних

пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност, достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног

предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоваће председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 30/10, 37/10 - испр., 39/10 и 56/12).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-12/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Сениша Севић, с.р.

75

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПУТЕВЕ "ПУТ" У НОВОМ
САДУ КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 60/10) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД.75065/05 од 7. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Матични број: 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Руменачка улица број 150/а.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

42.11 Изградња путева и аутопутева

Обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,

- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима,

* асфалтирање путева,

* бојење и обележавање ознака на путевима, и

* постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина

19.20 Производња деривата нафте

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство

23.63 Производња свежег бетона

38.11 Скупљање отпада који није опасан

42.13 Изградња мостова и тунела

42.21 Изградња цевовода

42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова

42.91 Изградња хидротехничких објеката

43.1 Рушење и припремање градилишта

43.11 Рушење објеката

43.12 Припрема градилишта

43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем

43.21 Постављање електричних инсталација

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 Малтерисање

43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови

45.20 Одржавање и поправка моторних возила

49.39 Остали превоз путника у копноном саобраћају

49.41 Друмски превоз терета

52.21 Услужне делатности у копноном саобраћају

71.11 Архитектонска делатност

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 Техничко испитивање и анализе

81.29 Услуге осталог чишћења

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Јавно предузеће обавља и:

- радове на одржавању јавних путева, као и радове на појачаном одржавању који подразумевају: обнављање, замену и појачање дотрајалих коловоза; исправку кривина; ублажавање нагиба; санирање клизишта; поправку и појачање мостова и других објеката; проширење банкина, коловоза и тупа пута на краћим деловима пута; заштиту већих мостова од корозије и друге радове којима се чува, односно доводи пут у првобитно пројектовано стање.

- вршење јавних овлашћења: давање сагласности на прикључење прилазног пута на јавни пут; вођење евиденције о стању јавних путева и техничких података катастра за путеве; давање сагласности за постављање водова и инсталација у заштитном појасу путева; давање сагласности за постављање водова и инсталација у трупцу пута или земљишног појаса, и

- израду пројекта техничког регулисања саобраћаја.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 RSD;
- Уплаћени новчани капитал
100,00 RSD на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 89.917.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзире рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и
- 9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања, и

4. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за инвестиционе пројекте и текућу ликвидност којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином, из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће дужно је да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именовала је председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању комуналне радне организације за путеве „Пут“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 60/10).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-448/2013-І
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

76

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ У
НОВОМ САДУ, КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 44/11) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 7181/2005 од 18. марта 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Сутјеска 2.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће обавља услуге очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији Града Новог Сада, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Буџетског фонда за заштиту животне средине као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Јавно предузеће обавља и:

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака
- 01.3 Гајење садног материјала
- 01.61 Услугне делатности у гајењу усева и засада
- 01.64 Дорада семена
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услугне делатности у вези са шумарством
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 23.63 Производња свежег бетона
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.94 Производња везних елемената и вијчаних машинских производа
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- 31.02 Производња кухињског намештаја
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 32.99 Производња осталих предмета
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан

- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услугне делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Издајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 Издајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.29 Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 77.31 Издајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство

- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

Уписани новчани капитал

100,00 РСД

Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22.02.2013.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 75.163.000,00. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
- 4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- 5) надзире рад Директора,
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада на сагласност,
- 9) доноси Статут Јавног предузећа,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
- 12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,
- 14) доноси одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,

11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправ-

ност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења

не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задужења из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоване председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 44/11).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-15/2013-І
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

77

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ У НОВОМ САДУ КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању радне организације „Новосадска топлана“ у Новом Саду, као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада",

бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 51/11) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре, број: 66993/2005 од 14. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Новосадска топлана" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Владимира Николића 1.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће енергетске делатности:

- производња топлотне енергије, и
- дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- израду техничке документације и стручне послове инвеститора у изградњи инвестиционих објеката које ће користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова,
- друге стручне послове који служе претежној делатности Јавног предузећа, а који су уобичајени уз ту делатност и доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала за вршење те делатности,
- 43.11 рушење објеката,
- 43.12 припрема градилишта,
- 43.21 постављање електричних инсталација,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.71 трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима,

- 46.74 трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,

- 46.77 трговина на велико отпаcima и остацима,

- 71.20 техничко испитивање и анализе.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи и то:

- Уписани новчани капитал 2.463.690.000,23 РСД;

- Уплаћени новчани капитал 2.463.690.000,23 РСД на дан 31. децембра 2006. године.

Град Нови Сад у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2011. годину, на дан 31. децембра 2011. године, износи 2.463.690.000,00 динара.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,

- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзира рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,

5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
 2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
 3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
 4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
 5. одлуку о улагању капитала,
 6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
 7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
 8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
 9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
 10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
 11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
 12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.
- На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог

Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именовала председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању радне организације „Новосадска

топлана“ у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 51/11).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-11/2013-І
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

78

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 – пречишћен текст, 40/08, 53/08, 55/09, 4/10 и 50/10) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће „Информатика“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре, број: 1100/2005 од 7. фебруара 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име под којим послује Јавно предузећа је: Јавно комунално предузеће "Информатика" за послове из области телекомуникација, информатике и наплате комунално-стамбених производа и услуга, Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Информатика" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 61.10 Кабловске телекомуникације

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и делатности:

- 26.20 Производња рачунара и периферне опреме,

- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,

- 43.21 Постављање електричних инсталација,

- 58.29 Издавање осталих софтвера,

- 61.20 Бежичне телекомуникације,

- 61.90 Остале телекомуникационе делатности,

- 62.01 Рачунарско програмирање,

- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије,

- 62.03 Управљање рачунарском опремом,

- 62.09 Остале услуге информационе технологије,

- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,

- 63.12 Веб портали,

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,

- 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме,

- 95.12 Поправка комуникационе опреме,

- изградња, одржавање и пружање сервиса (услуга) у области телекомуникационог система - оптичка, кабловска и друга телекомуникациона инфраструктура,

- послови и услуге из области информационо-комуникационих технологија, укључујући и хардверско-софтверску подршку, који се пружају органима Града Новог Сада и службама чији је оснивач Град, и

- трговина на велико и мало.

Јавно предузеће обавља и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Члан 7.

Поред делатности из члана 6. ове одлуке Јавно предузеће обавља и:

- пројектовање, изградњу и одржавање локалних рачунарских мрежа - ЛАН, и рачунарских мрежа на ширем подручју - МАН,

- изразу, увођење и вођење пројеката комплексних информационих система,

- изградњу и вођење Општег информационог система Града Новог Сада и информационог система органа Града,

- послове обједињене обраде и наплате комунално-стамбених производа и услуга,

- надзор над грађевинским и електро радовима на телекомуникационој мрежи,

- формирање сета техничких услова и припадајуће техничке документације неопходне за прикључење корисника на оптичку телекомуникациону инфраструктуру,
- издавање сагласности на пројектну документацију пословних и стамбених објеката, ради испуњености услова за изградњу телекомуникационе мреже,
- технички пријем и прикључење пословних и стамбених објеката на оптичку телекомуникациону инфраструктуру,
- издавање претходних услова и давање сагласности на пројектну документацију за изградњу других телекомуникационих инфраструктура,
- стварање техничких услова за пружање сервиса (услуга) трећим лицима,
- пружање сервиса (услуга) трећим лицима,
- дистрибуцију сервиса (услуга) трећим лицима,
- послове везане за наплату сервиса (услуга),
- управљање, контролу и експлоатацију телекомуникационог система - оптичком, кабловском и другом телекомуникационом инфраструктуром и сервисима (услугама),
- централизовано складиштење података,
- мерење и издавање атеста за инсталацију Ethernet мрежа,
- обуку и консалтинг из области информационо-комуникационих технологија,
- пројектовање, креирање, одржавање и администрацију база података,
- услуге у области обраде података,
- прикупљање, превоз и испорука поштанских пошиљки, осим делатности поште,
- рачуноводствени и књиговодствени послови,
- закључивање уговора о условима и начину коришћења станова у државној својини датих у закуп, између закупца стана и Јавног предузећа, о правима и обавезама у вези закупа стана,
- организовање и вођење евиденције стамбених зграда и станова, вођење евиденције корисника станова и других евиденција везано за обављање делатности и послова из надлежности Јавног предузећа, и
- изградња, одржавање и ажурирање база података на основу адресног регистра и регистра просторних јединица, о изграђеном стамбеном и пословном простору и корисницима простора, као и послови који се реализују коришћењем база података Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из чл. 6. и 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних

субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Информатика“ Нови Сад за 2011. годину, на дан 31. децембра 2011. године, износи 47.922.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Ускађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 13.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
- 4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- 5) надзире рад Директора,
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности,
- 9) доноси Статут Јавног предузећа,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка,
- 12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,
- 14) доноси одлуку о улагању капитала,
- 15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
- 17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,
- 18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
- 20) утврђује цене услуга Јавног предузећа,
- 21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
- 22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 15.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 16.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и
- 9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

5. одлуку о улагању капитала,

6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,

7. финансијске извештаје Јавног предузећа,

8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,

11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене услуга Јавног предузећа,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 21.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и искоришћавања добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини Града Новог Сада и делатности од значаја за рад органа Града Новог Сада, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 23.

Цене услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација

којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 26.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће дужно је да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће дужно је да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 29.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 30.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/

или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из чл. 6. и 7. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 33.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоваће председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 – пречишћен текст, 40/08, 53/08, 55/09, 4/10 и 50/10).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-14/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник

Проф. др Сениша Севић, с.р.

79

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 12/11 и 56/12) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 53401/2005 од 17. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Тржница" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Жике Поповића 4.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима.

У оквиру делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће управља и даје у закуп пословни простор на пијацама из члана 8. ове одлуке, који је у јавној својини Града Новог Сада.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и:

- 81.10 Услуге одржавања објеката;

- управљање, комунално опремање, одржавање и организацију делатности пијаца на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и производа домаће радиности, занатских производа, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга;

- управљање, уређивање, одржавање и организацију делатности велетржница на затвореним и отвореним просторима и издавање специјализованог простора за излагање и продају воћа, поврћа и других пољопривредних и прехрамбених производа, остале робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга, а нарочито складиштење робе, њена дорада, прерада, паковање и друге услуге у вези са руковањем и превозом; и

- организовање вашара на отвореном или у затвореном простору, као повремене, периодичне, традиционалне манифестације одређених намена на територији Града Новог Сада.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Јавном предузећу поверавају се на управљање, уређивање и одржавање пијаце у Новом Саду, Петроварадину и Сремској Каменици, и то:

1. Рибља, Трг Републике број 18,
2. Футошка, Јеврејска улица број 42,
3. Лиманска, Булевар цара Лазара број 50,
4. Детелинарска, Улица Јанка Веселиновића број 3,
5. Сателитска, Улица Стевана Хладног број 1,
6. Темеринска, Темеринска улица број 19,
7. Кванташка, Улица Венизелисова бб,
8. Најлон, Темерински пут број 1,
9. Петроварадинска, Прерадовићева 108ц, и
10. Каменичка, угао улица Марка Орешковића и Светосавске.

Намена пијаца утврђује се актом Градског већа Града Новог Сада, на предлог Надзорног одбора.

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да поверене послове уређивања и одржавања пијаца из члана 8. ове одлуке обавља на начин којим се обезбеђује уредно испуњавање обавезе корисника пијачних услуга и редовно и квалитетно снабдевање грађана.

Члан 10.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи и то:

- Уписани новчани капитал

9.521.966,25 РСД

- Уплаћени новчани капитал

9.521.966,25 РСД на дан 19. маја 1994. године.

Град Нови Сад, а у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи: 457.882.000,00 динара.

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 12.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 14.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзире рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор, у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 17.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и
- 9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 18.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 20.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
 2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
 3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:
1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,
 2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
 3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
 4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 21.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 22.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 23.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 24.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 25.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обаве-

штава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 27.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 28.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 30.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 31.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 33.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 34.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 35.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именовала је председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 36.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању јавног комуналног предузећа „Тржни-

ца“ Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 12/11 и 56/12).

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-17/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

80

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР" У НОВОМ САДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст и 53/08) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће "Пословни простор" у Новом Саду (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре број БД 69288/05 од 30. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбом ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2., Матични број: 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

II. НАЗИВ, ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће "Пословни простор" у Новом Саду.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Пословни простор" у Новом Саду.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Народног фронта број 53.

У свом знаку, печату и логотипу, Јавно предузеће може да користи грб Града.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Делатност из става 1. овог члана обухвата управљање, изградњу и давање у закуп пословног простора који је стекао, односно који стекне Град Нови Сад.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и послове евидентирања пословног простора који је у јавној својини Града Новог Сада и одржавања пословног простора који је у функцији обављања претежне делатности.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће може да обавља и послове изградње и одржавања пословног простора и објеката који нису у функцији претежне делатности, ако су предвиђени Програмом изградње и одржавања пословног простора и од значаја су за Град Нови Сад.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи и то:

- Уписани новчани капитал
308.855.000,00 РСД,
- Уплаћени новчани капитал
308.855.000,00 РСД 31.12.1998.

Град Нови Сад у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду за 2011. годину на дан 31.12.2011.године, износи 2.656.432.360,25 динара.

Члан 9.

Изградња и одржавање пословног простора врши се на основу Програма изградње и одржавања пословног простора.

Члан 10.

Програм изградње и одржавања пословног простора садржи нарочито податке о:

1. изградњи пословног простора,
2. обиму и структури радова на адаптацији, реконструкцији и одржавању пословног простора,
3. вредности предвиђених радова, изворима средстава и начину финансирања,
4. условима, начину и поступку давања слободног пословног простора у закуп и начину утврђивања висине закупнине,
5. условима куповине, продаје и замене пословног простора, и
6. осталим активностима на стварању услова за реализацију Програма.

Члан 11.

Програм изградње и одржавања пословног простора доноси се пре почетка периода на који се односи.

Програм изградње и одржавања пословног простора доноси Скупштина Града.

IV. ОПШТИ АКТИ

Члан 12.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статутом се ближе утврђује пословање, унутрашња организација, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

V. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

Члан 14.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 15.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 16.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
- 4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- 5) надзире рад Директора,
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје Јавног предузећа и политику управљања ризицима,
- 8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,
- 9) доноси Статут Јавног предузећа,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
- 12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,
- 14) доноси одлуку о улагању капитала,
- 15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
- 17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује вредност бода закупнине за пословни простор,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи,

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом и другим прописима.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 17.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 18.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 19.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и
- 9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Са-

да може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

VI. ОДНОС СА ОСНИВАЧЕМ

Члан 21.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности Јавног предузећа,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Јавног предузећа, Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 22.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о вредности бода закупнине за пословни простор,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи,
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности Јавног предузећа.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

2. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања, и

3. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова.

Члан 23.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 24.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање услуга, прописани обим и квалитет услуга који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката и опреме који служе за обављање делатности, развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање делатности за коју је основано из члана 6. ове одлуке Јавно предузеће финансира се из средстава буџета Града Новог Сада и на други начин у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоване председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“ број 29/2005 - пречишћен текст и 53/08).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-34/2013-I
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

81

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „СТАН“ ИЗ НОВОГ САДА КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању радне организације „Стан“ из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 4/10, 60/10, 24/11, 47/12 и 56/12) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“, Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре број: БД 114606/12 од 4. септембра 2012. године, наставља са радом у складу са одредбом ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, Матични број: 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора "Стан", Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Ласла Гала број 22.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству.

Јавно предузеће обавља услуге на одржавању и поправци стамбених и пословних зграда којима располаже Град Нови Сад; услуге на одржавању и поправци зграда, услуге дезинфиковања зграда и уништавање штеточина у зградама, услуге специјализованог чишћења зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, вентилационог пролаза и издувних уређаја у зградама установа и других облика организовања чији је оснивач Град Нови Сад и за које су средства за услуге текућег одржавања зграда планирана у буџету Града Новог Сада; услуге на текућем одржавању и поправци стамбених и пословних зграда чије је одржавање поверено Јавном предузећу; услуге којима се обезбеђује обављање појединих комуналних делатности од локалног интереса, а које су из делатности Јавног предузећа или сродних делатности Јавног предузећа (нпр. декорација Града Новог Сада за јавне манифестације и државне празнике; монтажа, демонтажа и складиштење свечане расвете и сл.); као и услуге на текућем одржавању и поправци стамбених и пословних зграда чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника зграда и околине, као посебно право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

У оквиру делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће:

1. изводи радове на инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда, радове хитних интервенција,
2. води евиденције о средствима скупштина зграда,
3. израђује и поправља предмете од дрвета,
4. поправља и одржава сопствени возни парк и опрему,
5. поставља и поправља грађевинске инсталације и врши завршне и занатске радове у грађевинарству.

Поред делатности из ст. 1. до 3. овог члана Јавно предузеће обавља и делатности:

81.2 услуге чишћења

- унутрашње и спољашње чишћење свих врста зграда, специјализовано чишћење објеката;
- дезинфиковање зграда и уништавање штеточина у зградама.

81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме

- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, камина, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Јавно предузеће у оквиру услуге чишћења димњака обавља следеће послове:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја;
- спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима;
- димничарску контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи и то:

- Уписани неновчани капитал
10.763.163,03 РСД 4.09.2012.

Град Нови Сад у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора "Стан", Нови Сад за 2011. годину на дан 31. 12. 2011. године, износи: 50.118.000,00 динара.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзире рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и у складу са смерницама,

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
 2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
 3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
 4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
 5. одлуку о улагању капитала,
 6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
 7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
 8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
 9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
 10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,
 11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
 12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.
- На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима и према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката, и дефицита текуће ликвидности, којим се омогућава трајно и несметано пружање услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од

вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштва.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоваће председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге, ("Службени лист Града Новог Сада, бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 4/10, 60/10, 24/11, 47/12 и 56/12).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-32/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

82

На основу члана 4. став 2. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
„УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ У
НОВОМ САДУ КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 46/09) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад, Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре број БД 15304/05 од 25. маја 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Матични број: 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име под којим послује Завод за урбанизам у Новом Саду (у даљем тексту: Јавно предузеће) је: Јавно предузеће "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад, Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Урбанизам".

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 3.

У свом знаку, печату и логотипу Јавно предузеће може да користи грб Града Новог Сада.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља следеће стручне послове:

- израђује просторни план Града Новог Сада и просторне планове општина,
- израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за територију Града Новог Сада,
- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцеле,
- обавља стручне послове по захтеву и за потребе Комисије за планове и извршава стручне послове које ова комисија из своје надлежности повери Јавном предузећу,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији Града Новог Сада,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља и исте доставља органу Града Новог Сада надлежном за образовање и одржавање локалног информационог система планских докумената и стања у простору,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада израђује извештај, односно мишљење у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада израђује урбанистичке услове за локацијску дозволу,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада израђује информацију о локацији,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада израђује извештаје о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији за потребе издавања решења за одобрење

извођења радова за које се не издаје грађевинска дозвола,

- израђује документацију по захтеву надлежног органа Града Новог Сада везану за могућност легализације објеката у складу са законом којим се уређује поступак легализације,
- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
- израђује урбанистичке услове за постављање монтажних и других објеката и на јавним површинама,
- израђује уверења о намени земљишта и
- обавља друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Поред стручних послова из става 3. овог члана Јавно предузеће пружа пословне и техничке услуге у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју, без уписа у регистар привредних субјеката, као делатност која се уобичајено у мањем обиму обавља уз урбанистичко и просторно планирање и пројектовање.

Јавно предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања и за друге кориснике уз претходно прибављену сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

У оквиру своје делатности Јавно предузеће послује и сарађује са домаћим и страним научним и стручним организацијама и институцијама, привредним друштвима, као и правним и физичким лицима у земљи и иностранству, ради унапређивања обављања своје делатности и стицања добити.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно длатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да делатност и стручне послове утврђене овом одлуком обавља стручно, благовремено и квалитетно тако да:

у обављању делатности и стручних послова од значаја за Град Нови Сад омогући остваривање интереса и развојних циљева утврђених одговарајућим документима Града Новог Сада;

планска документа и другу урбанистичку документацију из делатности као и стручне послове које обавља доставља надлежном органу Града Новог Сада у прописаним односно уговореним роковима;

акта о условима за вршење услуга и обављање стручних послова из делатности објављује у службеном гласилу Града Новог Сада, као и да у стручним часописима, публикацијама, и на интернет страници Јавног предузећа објављује обавештења и податке о уређењу простора и насеља, начину остваривања права корисника услуга, о свом раду и другим питањима која су од интереса за Град Нови Сад и за кориснике услуга јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да својим општим актима обезбеди и омогући да се обавештења о планским докумен-

тима, њиховој изради, поступку доношења и спровођења као и друге информације и податке у вези са обављањем стручних послова дају најдуже у року од 15 дана од дана подношења захтева од стране корисника услуга.

Јавно предузеће је дужно да по захтеву надлежног органа Града Новог Сада, односно по захтеву корисника услуга, поступи и одлучи у роковима прописаним законом и прописима донетим на основу закона, односно у року који надлежном органу Града Новог Сада омогућава одлучивање у прописаним роковима.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

Уписани новчани капитал

100,00 РСД,

Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД 22.02.2013.

Град Нови Сад у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа, за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 72.354.550,50 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и

- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзире рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје Јавног предузећа и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) утврђује ценовник и цене услуга, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада,

20) одлучује о општим условима за вршење услуга Јавног предузећа,

21) одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 15.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 16.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,

5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала Јавног предузећа,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Јавног предузећа Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. акт о општим условима за вршење услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању ценовника и цена услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
4. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано вршење услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 21.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 22.

Јавно предузеће по налогу органа Града Новог Сада надлежног за послове просторног и урбанистичког планирања, обезбеђује услове за излагање планског документа на јавни увид.

Члан 23.

Средства потребна за израду планских докумената и за обављање стручних послова из члана 6. став 3. ове одлуке обезбеђују се из средстава планираних у буџету Града Новог Сада, односно из средстава планираних за реализацију програма уређивања грађевинског земљишта, у складу са средњорочним односно годишњим програмом израде планских докумената, који се усваја у оквиру програма уређивања грађевинског земљишта, а на основу уговора закљученим са Јавним предузећем.

Средства за израду планских докумената и за обављање стручних послова из члана 6. став 3. ове одлуке обезбеђују се од корисника услуга Јавног предузећа по чијим захтевима и за чије потребе се ти стручни послови обављају, на основу посебних уговора, уз обавезу плаћања цене услуга и стварних трошкова, утврђених актом Надзорног одбора из члана 13. став 1. тачка 19. ове одлуке.

Уколико се пред надлежним органом Града Новог Сада води поступак по захтеву странке, средства за обављање стручних послова из члана 6. став 3. алинеје 14, 15, 16 и 18, обезбеђују корисници услуга плаћањем цене услуга и стварних трошкова, утврђених актом Надзорног одбора из члана 13. став 1. тачка 19. ове одлуке.

Јавно предузеће може остваривати приходе и из средстава, која се на захтев органа Града Новог Сада, обезбеде од министарства надлежног за послове просторног планирања, грађевинарства и урбанизма ради финансирања или суфинансирања израде планских докумената.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционог пројекта и дефицита текуће ликвидности, којим се омогућава трајно и несметано пружање услуга.

Члан 26.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 29.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 30.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 33.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именовала председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду, као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 46/09).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-33/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синеиша Севић, с.р.

83

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
„ВОЈВОДИНА“ У ОСНИВАЊУ КАО
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар „Војводина“ у оснивању као Јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада”, бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 4/10 и 13/11) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће Спортски и пословни центар „Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 8175/2005 од 24. марта 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Сутјеска број 2.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

93.11 Делатност спортских објеката и то:

- рад отворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих):

фудбалски, хокејашки, крикет и рагби стадиони

пливачки базени и стадиони,

хале за бокс

хале и стадиони за зимске спортове

терени и стадиони за атлетска такмичења

хале за хокеј на леду

терени за голф

куглане

- организација спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спортисте и аматере, у сопственим објектима, активност особља и руковођења особљем које ради у тим објектима.

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и следеће делатности:

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности и то:

- рад аутомата за играње игрица

- активност рекреативних паркова (без смештаја)

- организација рада објеката за рекреацију

- изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава

- вашари и сајмови рекреативне природе

- активности плажа, укључујући изнајмљивање средстава као што су кабине, ормарићи, столице итд.

- организација простора за плес

85.51 Спортско и рекреативно образовање

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт и то:

- изнајмљивање бицикла

- изнајмљивање лежальки и сунцобрана за плажу

- и друге спортске опреме

77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, на другом месту непоменуто и то:

- цвећа и биљака

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретности и управљање њима и то:

- изнајмљивање нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете

- изнајмљивање земљишта

- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања

90.04 Рад уметничких установа и то:

- делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

61.20 Бежичне телекомуникације

- 61.30 Сателитске комуникације
- 61.90 Остале телекомуникационе делатности
- 79.11 Делатност путничких агенција
- 79.12 Делатност тур-оператора
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима и то:
- резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посећивање спортских догађаја итд.
 - продаја улазница за културне, спортске и забавне програме
 - помоћ туристима и посетиоцима: обезбеђивање туристичких информација, делатност туристичких водича
 - промовисање туристичке понуде
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 73.11 Делатност рекламних агенција и то:
- креирање и објављивање реклама у новинама, часописима, на радију, на телевизији, на интернету и другим медијима,
 - креирање и постављање реклама на отвореном простору, нпр. на рекламним таблама, панелима, билтенама, у изложима, осликавање аутомобила и аутобуса итд.
 - дистрибуција или испорука пропагандног материјала или узорака
 - обезбеђивање простора за пропаганду и др.
 - управљање маркетиншком кампањом и другим услугама рекламирања с циљем да се заинтересују и задуже потрошачи
- 73.12 Медијско представљање тј. продаја и препродаја простора и времена за медијске кампање усмерене на тражење купаца
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења и то:
- истраживање потенцијала тржишта, обавештености, прихватања и познавања производа и куповних навика потрошача у циљу промоције, продаје и развоја нових производа и услуга, укључујући и статистичку анализу резултата
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу и то:
- давање савета, усмеравање и пружање оперативне помоћи у вези са комуницирањем и односима са јавношћу, укључујући лобирање за друге субјекте
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаким моторних возила
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- Обухвата активности:
- ресторана
 - кафетерија
 - ресторана брзе хране
 - ресторана из којих се храна носи
 - покретних колица са сладоледом
 - покретних колица са храном и др.
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- припремање и достављање obroka на основу уговора
 - припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима
 - пословање кантина и кафетерија на основу уговора
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића и то:
- Припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:
- у баровима
 - у тавернама
 - у коктел салонима
 - у дискотекама
 - у пивницама
 - у кафићима и др.
- 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача
- 11.05 Производња пива
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака и то:
- гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака
 - производња семена цвећа
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака и то:
- новогодишњих и украсних јелки
- 01.30 Гајење садног материјала и то:
- гајење садница
 - гајење украсних биљака, укључујући биљке са бусеном
 - гајење луковица, гомоља, калема и пелцера
- 45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима и то:
- трговина на велико и трговина на мало новим и коришћеним возилима
 - трговина на велико и трговина на мало теренским моторним возилима
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила.
- 45.40 Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
- 46.15 Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
- 46.16 Посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима
- 46.34 Трговина на велико пићима
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима

46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачиницама

46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце

46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном

46.41 Трговина на велико текстилом

46.42 Трговина на велико одећом и обућом

46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство

46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење

46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима

46.47 Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење

46.48 Трговина на велико сатовима и накитом

46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство и то:

- трговина на велико предметима од дрвета, прућа и плуте

- трговина на велико бициклима и деловима и прибором за бицикле

- трговина на велико производима од папира, књигама, часописима и новинама

- трговина на велико предметима од коже и прибором за путовање

- трговина на велико музичким инструментима

- трговина на велико играма и играчкама

- трговина на велико спортским предметима, укључујући спортску обућу

46.75 Трговина на велико хемијским производима

46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима и то:

- трговина на велико текстилним влакнима

- трговина на велико неупакованим папиром

46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима

46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом

46.90 Неспецијализована трговина на велико

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама и то:

- трговина на мало разноврсном робом, међу којом не преовлађују храна, пиће и дуван

- делатност робних кућа које се баве општом продајом разноврсних производа, укључујући одећу, намештај, кућне апарате, металну робу, козметику, накит, играчке, спортску опрему и др.

47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама

47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама

47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама

47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама

47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама

47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама

47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама

47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама

47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама

47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама

47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама

47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама

47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама

47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама

81.30 Услуге уређења и одржавање околине и то:

- уређење и одржавање зеленила и спортских терена

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал

100,00 RSD;

- Уплаћени новчани капитал

100,00 RSD на дан 22. фебруара 2013. године

Град Нови Сад у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 574.970.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и

- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзире рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје Јавног предузећа и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
- 5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и
- 9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног

предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
 2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
 3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.
- Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:
1. одлуку о утврђивању цене услуга Јавног предузећа,
 2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
 3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
 4. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
 5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида

у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање услуга, прописани обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности, развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће стиче средства за обављање своје делатности из: накнаде за коришћење спортских објеката и простора намењених за физичку културу, закупнине за пословни простор која се утврђује годишњим програмом рада, продаје угоститељских услуга и услуга реклама и огласа и других извора у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Јавно предузеће, зависно од тржишних услова привређивања и јавног интереса, унапређивања и проширења материјалне основе рада, одређује цену својих услуга.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за инвестиционе пројекте и текућу ликвидност којим се омогућава трајно и несметано пружање услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину, у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином, из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог

развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именовала је председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању радне организације Спортски и пословни центар „Војводина“ у оснивању као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 4/10 и 13/11).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-19/2013-114-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Сениша Севић, с.р.

84

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12), и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД", КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 60/10) са Законом о јавним предузећима.

Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад", Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД 78201/05 од 13. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Матични број: 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад", Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈГСП "Нови Сад", Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Футошки пут бр.46.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља, и:

29.20 Производња каросерија за моторна возила, приколице и полуприколице,

33.13 Поправка електронске и оптичке опреме,

43.12 Припрема градилишта

43.21 Постављање електричних инсталација,

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

43.91 Кровни радови,

43.31 Малтерисање,

43.32 Уградња столарије,

43.33 Постављање подних и зидних облога,

43.34 Бојење и застакљивање,

43.39 Остали завршни радови,

45.20 Одржавање и поправка моторних возила,

45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила,

- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,
 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
 - остали превоз путника друмом:
 * редовни аутобуски међумесни превоз
 * превоз школским аутобусима и аутобусима за превоз запослених
 50.30 Превоз путника у унутрашњим пловним путевима,
 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају,
 62.01 Рачунарско програмирање,
 62.03 Управљање рачунарском опремом,
 62.09 Остале услуге информационе технологије,
 63.11 Обрада података, хостинг и слично,
 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте,
 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу,
 71.20 Техничко испитивање и анализе,
 73.11 Делатност рекламних агенција,
 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,
 74.20 Фотографске услуге,
 79. Делатност путничких агенција, тур оператора, услуге, резервације и пратеће активности,
 79.1 Делатност путничких агенција и тур оператора,
 79.11 Делатност путничких агенција,
 79.12 Делатност тур-оператора,
 81.10 Услуге одржавања објеката,
 85.53 Делатност школа за возаче,
 95.12 Поправка комуникационе опреме.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 RSD;
- Уплаћени новчани капитал
100,00 RSD на дан 22.2.2013. године.

Град Нови Сад у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 722.234.013,70 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованога капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
- 4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- 5) надзире рад директора Јавног предузећа,
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором Јавног предузећа,

14) доноси одлуку о улагању капитала,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за испоруку услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,

2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,

4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

5. одлуку о улагању капитала,

6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,

7. финансијске извештаје Јавног предузећа,

8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања, и

4. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за инвестиционе пројекте и текућу ликвидност којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неурав-

нотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином, из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоваће председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08 и 60/10).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-449/2013-І
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Сениша Севић, с.р.

85

На основу члана 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" НОВИ САД

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 38/09 и 60/10) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис", Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број БД. 21832/05 од 2. августа 2005. године, коме је поверено управљање јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Матични број: 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Паркинг сервис" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Филипа Вишњића број 47.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

52.21 Услугне делатности у копноном саобраћају.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

* паркинг гаража, укључујући и подземне гараже,

42.11 Изградња путева и аутопутева

* постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.,

* бојење и обележавање ознака на путевима,

43.12 Припремна градилишта

- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.,

49.41 Друмски превоз терета

- превоз аутомобила,

- изнајмљивање теретног возила с возачем,

62.01 Рачунарско програмирање

- писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера; укључује и писање програма на основу упутства корисника, и

- друге делатности и послове утврђене Статутом Јавног предузећа.

Управљање јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада Јавно предузеће обавља као делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може да обавља делатности из овог члана и за друге кориснике у складу са законом у обиму који неће утицати на редовно испуњавање обавеза према оснивачу.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Управљање јавних паркиралишта врши се на основу Програма коришћења јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Акт из става 1. овог члана доноси Градоначелник Града Новог Сада пре почетка периода на који се односи.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи, и то:

- уписани новчани капитал 43.764,78 RSD,

- уплаћени новчани капитал;

- 19.623,35 RSD на дан 16.12.2004. године, и

- 24.141,43 RSD на дан 7.12.2009. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад за 2011. годину на дан 31. децембра 2011. године, износи 43.774,78. динара.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Директор, и

- Надзорни одбор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно,

2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну и безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,
3. доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,
5. надзире рад Директора,
6. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
7. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
8. утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,
9. доноси Статут Јавног предузећа,
10. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
11. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова и радњи у складу са овим законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,
13. закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,
14. доноси одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
16. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
17. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
18. доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
19. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
20. утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,
21. доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22. врши и друге послове утврђене законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 15.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 16.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
6. предлаже финансијске извештаје,
7. извршава одлуке Надзорног одбора,
8. предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и
9. врши и друге послове одређене законом, Статутом Јавног предузећа.

Члан 17.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагања капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија је набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа, исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 19.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи,
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, односно чија је набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Јавно предузеће кредитно задужује, оптерећује имовина Јавног предузећа или користе друга средства обезбеђења потраживања, и
4. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о подели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 21.

Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 23.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација

којима се обезбеђују средства за инвестиционе пројекте и текућу ликвидност којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 26.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 29.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 30.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином, из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именовала председника и чланове Надзорног одбора Јавног предузећа у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 35.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 38/09 и 60/10).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-434/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

86

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 39/10 и 38/11) са Законом о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Лисје" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД.28233/2005 од 10. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Лисје" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Народног фронта број 53.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

96.03 Погребне и сродне делатности.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и друге делатности:

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака,
- 01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака,
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља,
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,
- 01.30 Гајење садног материјала,

- 16 Прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја,
- 16.2 Производња производа од дрвета, плуте, прућа и сламе,
- 16.10 Резање и обрада дрвета,
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената,
- 16.24 Производња дрвне амбалаже,
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена,
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,
- 25.92 Производња амбалаже од лаких метала,
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе,
- 31.02 Производња кухињског намештаја,
- 31.09 Производња осталог намештаја,
- 32.99 Производња осталих предмета,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- 42 Изградња осталих грађевина,
- 43 Специјализовани грађевински радови,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.3 Завршни грађевинско-занатски радови,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46 Трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима,
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем,
- 46.7 Остала специјализована трговина на велико,
- 47.2 Трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама,
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,

- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама,
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама,
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 49 Копнени саобраћај и цевоводни транспорт,
- 49.4 Друмски превоз терета и услуге пресељења,
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.21 Кетеринг,
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
- 71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 81.2 Услуге чишћења,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,
- Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и друге послове:
- превоз и пренос умрлих лица у друмском и другом саобраћају,
 - вођење евиденције сахрањених лица и гробних места,
 - обезбеђење потребне документације, обавештавање надлежних органа, штампање обавештења путем парти,
 - образовање посмртног фонда за накнаду трошкова сахрањивања,
 - пружање целовите погребне услуге путем Дежурног центра,
 - обавља и друге послове предвиђене Одлуком о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању, актима Скупштине Града Новог Сада, општим актима Јавног предузећа, а који су у вези са сахрањивањем, уређењем и одржавањем гробаља и пијететом.

Јавно предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који ће у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, бити унет као регистрациони податак, износи и то:

-Уписани новчани капитал

100,00 РСД

-Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа "Лисје " Нови Сад за 2011. године на дан 31. децембра 2011. године, износи 21.929.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзира рад Директора,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка Јавног предузећа,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором,

14) доноси одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене комуналних услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор, у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,

5) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,

2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

5. одлуку о улагању капитала Јавног предузећа,

6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,

7. финансијске извештаје Јавног предузећа,

8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,

9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања

представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Јавног предузећа Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене комуналних услуга Јавног предузећа,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и

5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених

у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града Новог Сада.

Члан 22.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 25.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност, достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 29.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 30.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 31.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 32.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именоваће председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 34.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 39/10 и 38/11).

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-13/2013-1
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

87

На основу чл. 4. став 2. и чл. 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на XI седници 22. фебруара 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ГРАДСКИ
ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР "АПОЛО"
НОВИ САД**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градски информативни центар „Аполо“

Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 4/10, 47/12 и 53/12 - исправак) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 119/12).

Јавно предузеће Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад, (у даљем тексту: Јавно предузеће), је уписано код Агенције за привредне регистре, број Б.Д 51758/2005 од 17.06.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, МБ 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада.

Члан 4.

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно предузеће Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Аполо" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Трг слободе 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 60.20 Производња и емитовање телевизијског програма.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 18.20 Умножавање снимљених записа,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.13 Издавање новина,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 Остала издавачка делатност,
- 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма,
- 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма,
- 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма,
- 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике,
- 61.10 Кабловске телекомуникације,
- 61.20 Бежичне телекомуникације,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
- 63.12 Веб портали,
- 63.91 Делатности новинских агенција,

- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуто,

- 73.11 Делатност рекламних агенција,

- 73.12 Медијско представљање,

- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,

- 74.20 Фотографске услуге.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи и то:

Уписани новчани капитал : 250. 000,00 динара

Уплаћени новчани капитал: 250. 000,00 динара, 13.09.1999. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад, за 2011. годину на дан 31. децембар 2011. године, износи 23.490.000,00 динара.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града Новог Сада на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,
- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,

4) да има најмање три године искуства на руководећем положају,

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,

3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,

4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,

5) надзире рад Директора ,

6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,

7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,

8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности,

9) доноси Статут Јавног предузећа,

10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,

11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,

12) даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града Новог Сада,

13) закључује уговоре о раду на одређено време са Директором ,

14) доноси одлуку о улагању капитала,

15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,

16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,

17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

20) утврђује цене услуга Јавног предузећа,

21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Директора именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор у складу са Законом.

Услови за именовање Директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

Члан 14.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града Новог Сада.

Члан 15.

Директор:

1) представља и заступа Јавно предузеће,

2) организује и руководи процесом рада,

3) води пословање Јавног предузећа,

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада,

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,

6) предлаже финансијске извештаје,

7) извршава одлуке Надзорног одбора,

8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа Града Новог Сада, и

9) врши друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 16.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града Новог Сада може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 17.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града Новог Сада даје претходну сагласност.

Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
4. цене услуга Јавног предузећа

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о кредитном задуживању Јавног предузећа веће вредности код пословних банака фондова или других

финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне и текуће инвестиције,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа, и

5. расподелу добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде у Јавном предузећу.

Члан 19.

Градско веће Града Новог Сада утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће Града Новог Сада прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује правовремено, објективно и слободно информисање грађана Новог Сада на српском језику и језику националних мањина који су у службеној употреби на територији Града, као и на извештавању на језику националних мањина који нису у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права, о свим значајним догађајима, а посебно о раду Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа Града Новог Сада, као и о раду јавних и јавних комуналних предузећа и установа чији је оснивач Град Нови Сад.

Члан 21.

Градско веће Града Новог Сада предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању делатности, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

Минимум процеса рада за време штрајка у Јавном предузећу, обухвата послове којима се обезбеђује пружање услуга у емитовању програма и то:

- 1) у пуном обиму обављају се следећи послови:
 - производња информативног програма телевизије;
 - емитовање осталог телевизијског програма по унапред утврђеној програмској шеми;
 - послови режије и продуцентски послови у реализацији информативног програма;

- новинарски послови у реализацији информативног програма;

2) У смањеном обиму обављају се следећи послови:

- уреднички послови са најмање 80% планираног обима;
- послови организатора обављају се са најмање 90% планираног обима;
- лекторски послови обављају се са најмање 70% планираног обима;
- послови "Инфо канала", сниматеља, монтаже, обављају се са најмање 80% планираног обима;
- маркетиншки послови, уредника ауторских емисија и осталих служби обављају се са најмање 70% планираног обима.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће Града Новог Сада може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 22.

Јавно предузеће има Статут.

Статутом се ближе уређује пословање, начела унутрашње организације, начин остваривања послова и задатака и друга питања од значаја за пословање Јавног предузећа.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа Града Новог Сада, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

Члан 24.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Члан 25.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града Новог Сада дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 27.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 28.

Јавно предузеће може да располаже имовином, која му је пренета у складу са законом чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 32.

Управни одбор Јавног предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са Законом.

Скупштина Града Новог Сада именовале председника и чланове Надзорног одбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Градски информативни центар „Аполо“ Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/05 - пречишћен текст, 53/08, 4/10, 47/12 и 53/12- исправка).

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-1/2013-60-I
22. фебруар 2013. године
НОВИ САД

Председник
Проф. др Синиша Севић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД					
Скупштина					
70	Одлука о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада	79	78	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад	110
71	Одлука о изменама и допуни Одлуке о уређењу Града Новог Сада	81	79	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад	115
72	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду	82	80	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду	119
73	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Водовод и канализација" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	86	81	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге	123
74	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	91	82	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације "Урбанизам", Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа	128
75	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	96	83	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа	133
76	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	100	84	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа "Нови Сад" као јавног предузећа	139
77	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације "Новосадска топлана" у Новом Саду као јавног предузећа	105	85	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад	143
			86	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад	148
			87	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад	152

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Златко Буцало.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе
Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700