



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXVIII - Број 9

НОВИ САД, 24. март 2009.

примерак 120,00 динара

ГРАД НОВИ САД

149

Градско веће

На основу члана 52. тачка 11. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градско веће Града Новог Сада на 47. седници од 18. марта 2009. године, доноси

148

На основу члана 52. тачка 11. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст (Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градско веће Града Новог Сада, на 47. седници од 18. марта 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА БЕЗБЕДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ САД

1. Образује се Савет Безбедне заједнице Нови Сад (у даљем тексту: Савет), као стручно радно тело Градског већа Града Новог Сада .

2. Задатак Савета је да:

- спроводи активности на испуњавању међународних индикатора за безбедне заједнице и критеријума Светске здравствене организације;
- створи услове за акредитацију Града Новог Сада за Безбедну заједницу, по критеријумима Светске здравствене организације;
- прогласи Град Нови Сад безбедном заједницом заједно са представницима Колаборативног центра Светске здравствене организације за промоцију безбедних заједница.

3. Савет доставља Градском већу Града Новог Сада извештај о активностима на реализацији задатака из тачке 3. овог решења.

4. Савет има председника, заменика председника и осам чланова.

5. Стручне, административне и техничке послове за потребе Савета, обављаће Градска управа за социјалну и дечију заштиту.

6. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 5-72/2009-II
18. март 2009. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Игор Павличић, с.р.

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА БЕЗБЕДНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВИ САД

1. У Савет Безбедне заједнице Нови Сад, именују се:

- за председника

1. Мр САША ИГИЋ, заменик Градоначелника Града Новог Сада

- за заменика председника

Проф. др сц. мед. САЊА СТОЈАНОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада за социјалну и дечију заштиту

- за чланове:

2. Проф. др сц. мед. АЛЕКСАНДРА МИКИЋ НОВАКОВ, члан Градског већа Града Новог Сада за здравство

3. КСЕНИЈА ПОПОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада за образовање

4. СЕНИША БУЊЕВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада за саобраћај и путеве

5. Мр МАРКО НАРАНЧИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада за привреду

6. ДУЊА РАКИЋ, извршилац за информисање - ПР координатора Одељења за односе са јавношћу Кабинета Градоначелника Града Новог Сада

7. Прим. др сц. мед. МИРЈАНА МИЛАНКОВ, директор Националног центра за превенцију повреда и промоцију безбедности (у даљем тексту: Националног центра)

8. Доц. др ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ, руководилац Безбедне заједнице Нови Сад Националног центра

9. Мр ДРАГАНА ЋОРИЋ, координатор Безбедне заједнице Нови Сад Националног центра

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 5-73/2009-II
18. март 2009. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Игор Павличић, с.р.

150

На основу члана 12. став 1. Одлуке о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 54/2008), Градско веће Града Новог Сада на 47. седници од 18. марта 2009. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА
РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ПОРОДИЦА
ПАЛИХ БОРАЦА**

1. Образује се Комисија за решавање стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца (у даљем тексту: Комисија).

2. Задачи Комисије су да:

- распише конкурс за решавање стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца на територији Града Новог Сада, давањем у закуп стана на одређено време од 10 година,
- након истека рока за подношење пријава, изврши проверу докумената и утврди испуњеност услова за сваког учесника конкурса,
- утврди и објави на огласној табли Скупштине Града Новог Сада, Ул. Жарка Зрењанина 2, предлог листе реда првенства по поднетим захтевима, посебно за решавање стамбених потреба ратних војних инвалида, а посебно за решавање стамбених потреба породица палих бораца,
- одлучи по приговорима на предлог листе реда првенства и утврди коначну листу реда првенства, по утврђеним наменама,
- донесе одлуку о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца,
- након спроведеног поступка по конкурс, поднесе извештај Скупштини Града Новог Сада.

3. Стручне, финансијске и административне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за социјалну и дечију заштиту.

4. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 5-81/2009-II
18. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

151

На основу члана 12. Одлуке о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 54/2008), Градско веће Града Новог Сада на 47. седници од 18. марта 2009. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА
РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И
ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА**

I. У Комисију за решавање стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца, именују се:

- за председника

1. ГОРДАНА ОСТОЈИН, помоћник начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), за послове борачко-инвалидске заштите,

- за заменика председника

СВЕТЛАНА ДРАЖИЋ, помоћник начелника Градске управе,

- за чланове:

2. МИЛАН ЛАТИНОВИЋ, шеф Одсека за управне и финансијско-материјалне послове у Градској управи - Управи за борачко-инвалидску заштиту,

3. Др ГОРДАНА БАСИЋ, специјалиста медицине рада Дома здравља "Нови Сад",

4. ДРАГО ПЕЈИЋ, социјални радник Центра за социјални рад Града Новог Сада,

5. СЛАВКО СРБИЈАНАЦ, представник Удружења ратних војних инвалида Града Новог Сада,

6. СТЕВО МРТЋЕН, представник Удружења ратних војних инвалида Града Новог Сада,

7. МУРАТ МАНЏУНИ, представник Удружења ратних војних инвалида Града Новог Сада.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 5-82/2009-II
18. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

152

На основу члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 47. седници од 18. марта 2009. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЗА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ
ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ**

I

Овим решењем утврђује се Програм инвестиционих активности за установе културе чији је оснивач Град Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део овог решења.

II

Програм обухвата пројектно планирање, набавку машина и опреме и нематеријалне имовине.

III

Средства за реализацију Програма обезбеђују се у буџету Града Новог Сада за 2009. годину, у укупном износу од 25.903.900,00 динара.

IV

Носиоци инвестиционих активности предвиђених Програмом су установе културе чији је оснивач Град Нови Сад.

V

Градска управа за културу (у даљем тексту: Градска управа), може извршити прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за прераспodelом, уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада.

VI

Градска управа доноси план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за које су средства обезбеђена у буџету односно у финансијском плану, у складу са програмом инвестиционих активности који доноси Градско веће Града Новог Сада на предлог Градоначелника.

VII

Градска управа одобраваће установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, средства након спроведеног поступка јавне набавке, на основу њихових захтева

уз које се доставља документација о уговореним, односно извршеним услугама пројектног планирања, набављеној опреми и нематеријалној имовини, у складу са тромесечним плановима буџета.

VIII

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

IX

Установе културе подносе Градском већу Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији овог програма, са исказаним физичким и финансијским показатељима и документацијом о извршеним активностима и утрошку средстава према стварно набављеној опреми и нематеријалној имовини.

X

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-35/2009-II
18. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗА
УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ
ГРАД НОВИ САД**

Средства за инвестиционе активности установа културе чији је оснивач Град Нови Сад, у износу од **25.903.900,00** динара, распоређују се за:

1. ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред. број	Индиректни корисник	Опис	Износ у динарима
1.1.	Установа за културу, образовање и информисање Културно-информативни центар "Младост", Футог	Израда пројектне документације за реконструкцију зграде у Улици Симе Шолаје 52	500.000,00
	Укупно:		500.000,00

2. ОПРЕМА ЗА САОБРАЋАЈ

Ред. број	Индиректни корисник	Опис	Износ у динарима
2.1.	Градска библиотека у Новом Саду	Путничко возило	323.500,00
2.2.	Историјски архив Града Новог Сада	Комби возило	1.500.000,00
2.3.	Позориште младих	Комби возило	2.000.000,00
2.4.	Установа за културу, образовање и информисање Културно-информативни центар "Младост", Футог	Путничко возило	350.000,00
	Укупно:		4.173.500,00

3. АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

Ред. број	Индиректни корисник	Опис	Износ у динарима
3.1.	Музеј Града Новог Сада	Канцеларијска опрема, комуникациона опрема, рачунари и рачунарска опрема и усисивачи	1.000.000,00
3.2.	Градска библиотека у Новом Саду	Рачунари и рачунарска опрема, опрема за повезивање огранака са централним објектом, опрема за дигитализацију завичајне збирке, клима-уређаји	1.500.000,00
3.3.	Историјски архив Града Новог Сада	Полице за архивску грађу са посебним кутијама, рачунарска опрема, клима-уређаји, канцеларијска опрема и намештај	1.500.000,00
3.4.	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада	Рачунари и рачунарска опрема, метални ормар за документацију ...	900.000,00
3.5.	“Новосадско позориште - Ujvideki Szinhaz”	Климатизациони систем зграде, фотокопир апарат, рачунари и рачунарска опрема	700.000,00
3.6.	Позориште младих	Рачунари и рачунарска опрема, канцеларијска опрема, комуникациона опрема, опрема за домаћинство и клима-уређаји	600.000,00
3.7.	Стеријино позорје	Рачунари и рачунарска опрема	400.000,00
3.8.	Установа за израду таписерија “Атеље 61”	Уградни противпожарни систем са алармом и прскалицама, клима-уређаји	220.000,00
3.9.	Установа за културу, образовање и информисање Културно-информативни центар “Младост”, Футог	Рачунарска опрема, видео бим, електронска и фотографска опрема	500.000,00
	Укупно:		7.320.000,00

4. МЕДИЦИНСКА И ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА

Ред. број	Индиректни корисник	Опис	Износ у динарима
4.1.	Музеј Града Новог Сада	Опрема за радионице конзервације метала, керамике, папира, текстила, дрвета и фото-лабораторију	500.000,00
	Укупно:		500.000,00

5. ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Ред. број	Индиректни корисник	Опис	Износ у динарима
5.1.	Градска библиотека у Новом Саду	Фотоапарат, ормари, витрине и полице за чување књига, столице за Дечије одељење и Библиотеке огранке	170.400,00
5.2.	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада	Монтажно-демонтажна скела	60.000,00
5.3.	“Новосадско позориште - Ujvideki Szinhaz”	Опрема за сцену: мердевине, дизалице, рефлектори и ручни алати	120.000,00
5.4.	Позориште младих	Опрема за сцену: опрема за расвету, тонска опрема, опрема за специјалне ефекте	500.000,00
5.5.	Установа за културу, образовање и информисање Културно-информативни центар “Кисач”, Кисач	Видео-бим са пратећом опремом	120.000,00
	Укупно:		970.400,00

6. ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ

Ред. број	Индиректни корисник	Опис	Износ у динарима
6.1.	Позориште младих	Противпожарни апарати и систем дојављивача пожара	400.000,00
	Укупно:		400.000,00

7. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

Ред. број	Индиректни корисник	Опис	Износ у динарима
7.1.	Градска библиотека	Књиге	8.040.000,00
7.2.	Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада	Софтвери за вођење документације и архиве и пројектовање књиге за библиотеку стручне литературе	500.000,00
7.3.	Позориште младих	Степениште за инвалиде и противпожарни излази	3.000.000,00
7.4.	Културни центар Нови Сад	Легализација софтвера	500.000,00
	Укупно:		12.040.000,00

153

На основу члана 29. став 1. и члана 62. став 2. Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 52/2008), Градско веће Града Новог Сада на 47. седници одржаној 18. марта 2009. године, доноси

**У П У Т С Т В О
О НАЧЕЛИМА ЗА УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ РАДНИХ МЕСТА У
ГРАДСКИМ УПРАВАМА, ПОСЕБНИМ
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СЛУЖБАМА И
УСЛОВИМА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА
ЗАПОСЛЕНИХ**

I. Основна одредба*Члан 1.*

Овим упутством утврђују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у градским управама, посебним организацијама и службама (у даљем тексту: органи), поступак израде и доношења правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у органима (у даљем тексту: правилник), као и услови за стицање звања запослених у органима.

II. Начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места*Члан 2.*

Унутрашње уређење и систематизација радних места морају бити прилагођени делокругу и радним процесима да обезбеђују:

- прилагођеност унутрашњег уређења целини полова органа;

- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова,
- ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у органу;
- законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајуће унутрашње јединице у органу,
- ефикасну сарадњу са ресорним министарствима Републике Србије, органима Аутономне Покрајине Војводине, другим органима Града Новог Сада, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама којима су поверена управна овлашћења.

Члан 3.

Унутрашње уређење органа и систематизација радних места у органу уређује се правилником.

Правилник доноси начелник градске управе, директор посебне организације, односно шеф службе (у даљем тексту: старешина).

На акт из става 2. овог члана сагласност даје Градско веће Града Новог Сада.

Члан 4.

Правилник се састоји од дела којим се прописује унутрашње уређење органа и дела којим се прописује систематизација радних места у органу.

Део правилника којим се прописује унутрашње уређење органа садржи:

- унутрашње јединице у органу, њихове послове и међусобни однос;
- руковођење унутрашњим јединицама;
- овлашћење и одговорности руководиоца унутрашњих јединица;
- начин сарадње са другим органима и организацијама.

Део правилника о систематизацији радних места садржи:

- укупан број радних места у органу са називом, описом послова и потребним бројем извршилаца за свако радно место;
- услове за запослење на сваком радном месту.

Члан 5.

За обављање послова локалне самоуправе образују се, по правилу, посебне организационе јединице, одвојено од поверених послова државне управе.

Изузетно, поверени послови државне управе, када то природа и обим послова допушта, могу да се организују у организационим јединицама у којима се обављају послови локалне самоуправе.

Поједине послове у органу могу да обављају самостални извршиоци изван унутрашњих јединица ако то налажу природа и обим посла, а за свој рад одговорни су непосредно старешини.

Члан 6.

За поверене послове државне управе, степен и врста школске спреме утврђује се правилником, у складу са законом или другим прописима надлежних министарстава.

Члан 7.

Услови за обављање послова радног места одређују се зависно од врсте и степена сложености послова чији је обим претежан. За обављање послова радног места могу се прописати одређена знања и вештине (познавање језика националних мањина, познавање страног језика, познавање рада на рачунару и др.).

Врста стручне спреме може се алтернативно утврдити у зависности од врсте послова који се обављају у оквиру радног места, осим за радна места за чије је обављање законом или другим прописима утврђена врста стручне спреме.

За обављање послова радног места одређује се најнижи степен стручне спреме са којим успешно може да се обавља посао без одређивања алтернативе у погледу степена стручне спреме.

Члан 8.

За радна места руководиоца организационих јединица одређује се највиши степен стручне спреме који се захтева за обављање послова у оквиру организационе јединице и радно искуство од најмање три године на истим или сличним пословима.

Члан 9.

Поред услова утврђених овим упутством правилником се прописује као услов за обављање послова и положен стручни испит за рад у органима државне управе, осим за радна места за која се у органу стичу занимања.

III. Врсте унутрашњих јединица и услови за њихово образовање

Члан 10.

Основна унутрашња јединица у градској управи је сектор, односно управа са положајем сектора.

Основне унутрашње јединице образоване су Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 52/2008) и не могу да се образују правилником.

Члан 11.

Одељење, одсек и група могу да се образују у сектору или изван њега.

Одељење, одсек и група образују се изван сектора да би вршили послове из појединих области које нису у делокругу сектора или ако то налажу посебни прописи. Изузетно, ако природа и обим послова налажу, у одељењу може да се образује више одсека и група, а у одсеку-више група.

Члан 12.

Одељење се образује за вршење међусобно повезаних послова који обједињују рад најмање осам запослених.

Одсек се образује за вршење међусобно повезаних послова који обједињују рад најмање пет запослених.

Група се образује за вршење међусобно повезаних послова који обједињују рад најмање три запослена.

Члан 13.

Уже унутрашње јединице могу у појединим органима бити другачије назване, ако то више одговара природи послова у органу, с тим да морају бити испуњени услови за образовање одељења, одсека или групе утврђени овим упутством.

Правилником се одређује са којим се ужим унутрашњим јединицама оне уподобљавају.

Орган може бити без унутрашњих јединица ако претежно или у већем обиму врши стручне послове (према прописима и др.).

Члан 14.

Руководилац уже унутрашње јединице обавља најсложеније послове организационе јединице и стара се о ефикасном и стручном вршењу послова и равномерној расподели послова запослених.

Члан 15.

Уколико за обављање послова уже унутрашње јединице није распоређен извршилац или у случају његове одсутности, радом уже унутрашње јединице руководи запослени кога одреди старешина.

IV. Звања и занимања

Члан 16.

Запослени у органима стичу звања утврђена Законом о радним односима у државним органима.

Звања изражавају стручну оспособљеност запосленог за вршење послова одређеног степена сложености у органу.

На одређеним радним местима у органима раде запослени са одговарајућом школском спремом за која се не утврђују звања (у даљем тексту: занимања).

Занимања у органима су утврђена Законом о радним односима у државним органима и занимања утврђена овим упутством.

Члан 17.

Запослени у органима може стицати звања под следећим условима:

- звање самосталног стручног сарадника може стећи запослени у органу који има високу школску спрему, најмање пет година радног стажа и који је оспособљен да самостално обавља управно-надзорне послове, послове везане за израду свих врста аката и најсложеније послове од значаја за функционисање органа, а који захтевају самосталност у раду и познавање проблематике из једне или више повезаних области;

- звање вишег стручног сарадника може стећи запослени у органу који има високу школску спрему, најмање три године радног стажа а оспособљен је да самостално и у сарадњи са запосленима вишег звања обавља управно-надзорне послове и послове везане за израду свих врста аката и стручно обрађује сложеније послове из делокруга рада органа;

- звање стручног сарадника може стећи запослени у органу који има високу школску спрему, најмање годину дана радног стажа и положен приправнички односно правосудни испит, а оспособљен је да ради на мање сложеним управно-надзорним пословима и пословима израде аката из делокруга рада органа, уз детаљна упутства запослених са вишим звањима;

- звање вишег сарадника може стећи запослени у органу који има вишу школску спрему, најмање три године радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручне послове из делокруга рада органа,

- звање сарадника може стећи запослени у органу који има вишу школску спрему, најмање једну годину радног стажа, положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручне послове уз упутства запослених са вишим звањима,

- звање вишег референта може стећи запослени у органу који има средњу школску спрему, најмање једну годину радног стажа, а оспособљен је да самостално обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове.;

- звање референта може стећи запослени у органу који има средњу школску спрему, најмање шест месеци радног стажа, положен приправнички испит, а оспособљен је да обавља мање сложене стручно-оперативне, административне и њима сличне послове уз упутства запослених са вишим звањима.

Члан 18.

Занимања у органима су:

- новинар,
- преводилац,
- лектор,
- библиотекар,
- дактилограф,
- оператер,
- високо квалификовани радник,
- квалификовани радник,
- неквалификовани радник,

- возач,
- телефониста,
- курир и
- спремачица.

Правилником се могу утврдити и друга занимања запослених.

V. Завршне одредбе

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у градским управама и условима за стицање звања запослених ("Службени лист Града Новог Сада", број 6/2005).

Члан 20.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 021-02/2009-939-II
18. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

Градоначелник

154

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОДРШКУ ИНТЕГРАЦИЈИ И ЈАЧАЊУ ПОЛОЖАЈА РОМА У НОВОМ САДУ

1. У Решењу о образовању Одбора за подршку интеграцији и јачању положаја Рома у Граду Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 13/2007), у тачки 3. речи: "8 чланова" замењују се речима: "12 чланова".

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 5-68/2009-II
19. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

155

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ПОДРШКУ
ИНТЕГРАЦИЈИ И ЈАЧАЊУ ПОЛОЖАЈА
РОМА У НОВОМ САДУ**

1. Разрешавају се дужности у Одбору за подршку интеграцији и јачању положаја Рома у Граду Новом Саду:

председника:

ВЕРА ГРКАВАЦ

заменика председника:

ВЕРА ДУЊИЋ

члана:

ДЕЈАН ДИМИТРОВ

СТРАХИЊА ГОБЕЉИЋ

КСЕНИЈА АЛЕКСАНДРОВИЋ

ВЕЛИМИР БАЛОГ

САША ШКУНДРИЋ

МАРИЈА АЛЕКСАНДРОВИЋ

ЖЕЛИМИР СРНЕЦ

МАРИЈАНА СТЕВАНОВИЋ

2. У Одбор за подршку интеграцији и јачању положаја Рома у Граду Новом Саду, именују се:

- за председника

1. Проф. др САЊА СТОЈАНОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

- за заменика председника

ВЕРА ГРКАВАЦ, начелник Градске управе за социјалну и дечију заштиту

- за чланове

2. РАДМИЛА ЗЕЋИРОВИЋ, координатор за ромска питања Градске управе за социјалну и дечију заштиту

3. МИЛОРАД БОЈОВИЋ, помоћник шефа Кабинета Градоначелника Града Новог Сада за аналитику

4. ДРАГО ПЕЈИЋ, социјални радник Центра за социјални рад Града Новог Сада

5. НАДА ПЕЈОВИЋ, директор Школе за основно образовање и васпитање одраслих "Свети Сава"

6. ВЕСНА ЖИВКОВИЋ, проф. разредне настава ОШ "Милош Црњански"

7. СМИЉАНА РАДОВАНОВИЋ, стручни сарадник за додатно образовање и обуку Националне службе за запошљавање Филијале Нови Сад

8. ДРАГАНА КОСТАДИНОВИЋ, координатор имунизације Дома здравља "Нови Сад"

9. ДРАГАН ШАРАЦ, стручни сарадник Црвеног крста Новог Сада - Градске организације

10. ДЕЈАН ДИМИТРОВ, консултант Ромског центра за демократију Војводине

11. МИЛЕНА ЋУК, координатор пројекта за Роме Новосадског хуманитарног центра

12. АЛЕКСАНДРА НИКОЛИЋ, сарадник у Ромском ресурсном центру Екуменске хуманитарне организације

13. ЖЕЛИМИР СРНЕЦ, председник ТАБИТА, социјално хуманитарног друштва

3. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 5-69/2009-II

13. март 2009. године

НОВИ САД

Градоначелник

Игор Павличич, с.р.

156

На основу члана 47. тачка 15. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ
ГРУПЕ ЗА АНАЛИЗУ И ПРОЦЕНУ ХИТНИХ
МЕРА САНАЦИЈЕ СВЕЧАНИХ САЛОНА НА
ПЕТРОВАРАДИНСКОЈ ТВРЂАВИ**

I. Овим решењем се образује и именује Радна група за анализу и процену хитних мера санације Свечаних салона на Петроварадинској тврђави (у даљем тексту: Радна група).

II. Радна група има председника, заменика председника и четири члана.

III. Задатак Радне групе је да изврши анализу и процену хитних мера санације Свечаних салона на Петроварадинској тврђави.

IV. У Радну групу именују се:

за председника:

- Др ЈЕЛЕНА АТАНАЦКОВИЋ ЈЕЛИЧИЋ, члан Градског већа

за заменика председника:

- СРЂАН ЦРКВЕЊАКОВ, Јавно предузеће "Пословни простор" Нови Сад.

за чланове:

1. МАРЈАН ПЕТРОВИЋ, Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" Нови Сад,

2. ГОРАН БОЛИЋ, Завод за заштиту споменика културе Нови Сад,

3. ДОНКА СТАНЧИЋ, Завод за заштиту споменика културе Нови Сад, и

4. МИОДРАГ МИШЉЕНОВИЋ, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад

V. Административне и стручне послове за потребе Радне групе обавља Градска управа за културу.

VI. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-2/2009-371-Г-II
17. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

157

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА БРИГУ О СТАРИМ ОСОБАМА

1. Разрешавају се дужности у Одбору за бригу о старим особама:

председника:

СНЕЖАНА МУШИЦКИ

заменика председника:

МАЈА ПАВЛОВ

члана:

ВЕРА ГРКАВАЦ

МИЛОРАД БОЈОВИЋ

ГОРДАНА ШАРОВИЋ

ВЕСНА МАТИЋ

Проф. др ГОРДАНА ДЕВЕЧЕРСКИ

Асс. др МАРИЈА СЕМНИЦ

Проф. др МИЛКА ОЉАЧА

Др ДРАГАНА ЗАРИЋ

СТОЈА ИЛИЋ

ДУШАНКА СТАНОЈЧИЋ

ЈЕЛЕНА ДИЊАШКИ

ДАНИЈЕЛА КОРАЋ МАНДИЋ

ЈАРМИЛА БУЈАК СТАНКО

ЈОВАН ПОГУБЕРОВИЋ

2. У Одбор за бригу о старим особама, именују се:

- за председника

1. Проф. др САЊА СТОЈАНОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

- за заменика председника

ВЕРА ГРКАВАЦ, начелник Градске управе за социјалну и дечију заштиту

- за чланове

2. МИЛИЦА ВИДОВИЋ, ПР координатор у Кабинету Градоначелника Града Новог Сада

3. ГОЈКО ВУЈНОВИЋ, в.д. директора Центра за социјални рад Града Новог Сада

4. ВЕСНА МАТИЋ, руководилац клубова за стара и одрасла лица Геронтолошког центра “Нови Сад”

5. ЗОРИЦА ПЕТРОВИЋ, руководилац Кућне неге и помоћи у кући Геронтолошког центра “Нови Сад”

6. Доц. др ВЕСНА ТУРКУЛОВ, спец. инфектолог Клинике за инфективне болести Клиничког центра Војводине

7. Асс. др МАРИЈА СЕМНИЦ, неуролог Клинике за неурологију Клиничког центра Војводине

8. ЈАДРАНКА НОВАКОВИЋ, председник Управног одбора Дома здравља “Нови Сад”

9. РАНКА ЈЕШИЋ, главна сестра Дома здравља “Нови Сад”

10. ДУШАНКА СТАНОЈЧИЋ, самостални стручни сарадник Црвеног крста Новог Сада - Градске организације

11. МАЈА ПАВЛОВ, координатор Caritasa Деканата Новог Сада

12. ЧИЛА СТОЈАНОВИЋ, координатор пројеката за старе Новосадског хуманитарног центра

13. МАРИЈА ПАРЊИЦКИ, координатор Дијаконског центра Екуменске хуманитарне организације

14. НАДА БАШИЋ, председник Удружења грађана “Алцхајмер”

15. ЈОВАН ПОГУБЕРОВИЋ, председник Удружења пензионера Града Новог Сада

3. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-31/2009-II
10. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

158

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПОДРШКУ РЕХАБИЛИТАЦИЈИ И РЕСОЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ЛЕЧЕНИХ НАРКОМАНА

1. Образује се Одбор за подршку рехабилитацији и ресоцијализацији лечених наркомана (у даљем тексту: Одбор), као стручно радно тело Градоначелника Града Новог Сада.

2. Задатак Одбора је да:

- сагледава и прати стање и проблеме лечених наркомана и њихових породица у Граду Новом Саду и предлаже приоритете за њихово решавање на основу реалних могућности,

- предлаже стратешки план за побољшање положаја лечених наркомана, са циљем да се подстакне њихова социјална интеграција, и појединачне акционе планове ради унапређења начина решавања проблема ових особа и њихових породица, као и инструменте за реализацију и праћење ових планова,

- иницира и подстиче развој партнерстава између локалне самоуправе, надлежних установа и институција и невладиних организација, на нивоу Града Новог Сада, које се баве овом проблематиком,

- прати и координира рад стручних, хуманитарних и других невладиних организација и удружења грађана, који се баве пружањем помоћи леченим наркоманима и њиховом рехабилитацијом,

- прати остваривање законске заштите и покреће иницијативе за измене и допуне прописа ради унапређења положаја лечених наркомана,

- прати савремене методе у систему рехабилитације ових особа у земљи и иностранству и предлаже њихову примену у Граду Новом Саду,

- учествује у изради програма за формирање базе података лечених наркомана, њиховим потребама и доступним услугама, као и о институцијама и невладиним организацијама које се баве пружањем социјално-здравствених и других услуга овим особама,

- иницира и координира програме радног ангажовања лечених наркомана,

- приближи и укаже јавности на значај рехабилитације и ресоцијализације лечених наркомана путем информативно-едукативних садржаја,

- покреће иницијативе, усмерава и прати реализацију утврђених програма и информише јавност и Градоначелника Града Новог Сада о активностима Одбора.

3. Одбор има председника, заменика председника и 14 чланова.

4. Стручне, административне и техничке послове за потребе Одбора обављаће Градска управа за социјалну и дечију заштиту Града Новог Сада.

5. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 5-75/2009-II
10. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

159

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ПОДРШКУ РЕХАБИЛИТАЦИЈИ И РЕСОЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ЛЕЧЕНИХ НАРКОМАНА

1. У Одбор за подршку рехабилитацији и ресоцијализацији лечених наркомана, именују се:

- *за председника*

1. Проф. др САЊА СТОЈАНОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

- *за заменика председника*

ВЕРА ГРКАВАЦ, начелник Градске управе за социјалну и дечију заштиту

- *за чланове*

2. МАРИЈА КУЛАЧИН, помоћник шефа Кабинета Градоначелника Града Новог Сада за односе са јавношћу

3. РАДИЦА БИРТА, руководилац тима за рад са младима Центра за социјални рад Града Новог Сада

4. ВЕСНА ИВАНЧЕВ, саветник за запошљавање Националне службе за запошљавање Филијале Нови Сад

5. Др МИЛЕНА КИШДОБРАНСКИ, неуропсихијатар Дома здравља "Нови Сад"

6. Др ПРЕДРАГ ЂУРИЋ, епидемиолог Института за јавно здравље Војводине

7. Др МАША ЗЕЛЕНОВИЋ, лекар Клинике за болести зависности Института за психијатрију Клиничког центра Војводине

8. Др АНКА ШИНКА, лекар Завода за хитну медицинску помоћ

9. ЗДЕНКА СТАКИЋ, судија Округног суда у Новом Саду

10. ОСТОЈА ЈОВИШЕВИЋ, руководилац Групе за сузбијање кријумчарења и наркоманије, Одељења криминалистичке полиције Полицијске управе Нови Сад

11. Др ДРАГАН МИЛКОВ, начелник Службе за преваспитање и здравствену заштиту Округног затвора у Новом Саду

12. РУЖИЦА ВЕСЕЛИНОВИЋ, председник Удружења грађана за борбу против наркоманије

13. ДАЛИБОРКА БАТРНЕК АНТОНИЋ, координатор Ресурсног центра за особе које живе са ХИВ-ом

14. БРАКО ЂУРЧИН, духовник Заједнице за лечење болести зависности "Земља живих" Епархије Бачке

15. СВЕТЛАНА ИВАНОВИЋ, заменик директора Удружења за помоћ зависницима "Раскршће"

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 5-76/2009-II
10. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

160

На основу члана 4. став 2. Одлуке о ауто-такси превозу путника ("Службени лист Града Новог Сада", број 48/2005), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА,
ЊИХОВИХ ЗАМЕНИКА, СЕКРЕТАРА И
ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА
ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА О ПОЗНАВАЊУ ГРАДА
НОВОГ САДА И О ПОЗНАВАЊУ ПРОПИСА
КОЈИ РЕГУЛИШУ ТАКСИ-ПРЕВОЗ

1. У Комисију за полагање испита о познавању Града Новог Сада и о познавању прописа који регулишу такси-превоз, именују се:

- за председника:

БОГДАН ВИСЛАВСКИ, директор Бироа за пружање правне помоћи

- за заменика председника:

ЗОРА ЂОРЂЕВИЋ, начелник Градске управе за прописе

- за чланове:

ЛИДИЈА ТОМАШ, начелник Градске управе за комуналне послове

ЖЕЊА ЖАКИЋ, извршилац административно-техничких послова у Одсеку за стручне и административно-техничке послове у Служби извршних органа Града Новог Сада

- за заменике чланова:

РАДМИЛА ПЕЈИН, начелник Градске управе за финансије

ЛИДИЈА ЈАРАМАЗ ЛИСИЦА, Градски јавни правобранилац

- за секретара:

БРАНИСЛАВА ТИЦА, помоћник начелника Градске управе за саобраћај и путеве

- за заменика секретара.

ЗОРАН ИВОШЕВИЋ, шеф Канцеларије за локални економски развој у Служби извршних органа Града Новог Сада

2. Ступањем на снагу овог решења, престају да важе Решење о именовању председника, чланова, њихових заменика, секретара и заменика секретара Комисије за полагање испита о познавању Града Новог Сада и о познавању прописа који регулишу такси-превоз ("Службени лист Града Новог Сада", број 36/2005) и Решење о разрешењу и именовању заменика секретара Комисије за полагање испита о познавању Града Новог Сада и о познавању прописа који регулишу такси-превоз ("Службени лист Града Новог Сада", број 38/2006).

3. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-2/2009-345-Г-II
12. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличич, с.р.

161

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за унапређење вокалне уметности младих "Меланије Бугариновић и Ћерке Мирјане Калиновић - Калин", у Новом Саду ("Службени лист Општине Нови Сад", број 11/78 и "Службени лист Града Новог Сада", број 49/2007), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Завршни рачун Фонда за унапређење вокалне уметности младих "Меланије Бугариновић и Ћерке Мирјане Калиновић-Калин" у Новом Саду, за 2008. годину, који је усвојио Управни одбор Фонда за унапређење вокалне уметности младих "Меланије Бугариновић и Ћерке Мирјане Калиновић-Калин", на IV седници одржаној 25. фебруара 2009. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6-39/2009-II
13. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличич, с.р.

162

На основу члана 14. став 2. Одлуке о Служби извршних органа Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 48/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

I. ДРАГАНА ЗАГОРЧИЋ, поставља се за самосталног извршиоца координатора у Служби извршних органа Града Новог Сада, почев од 16. марта 2009. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-2/2009-366-Г-II
13. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличич, с.р.

163

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада- пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ГРАДСКОГ КООРДИНАТОРА
И ПОМОЋНИКА ГРАДСКОГ КООРДИНАТОРА
ЗА ИЗРАДУ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА РАЗВОЈА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И КООРДИНАТОРА
И ЧЛАНОВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И
УПРАВЉАЊЕ СОЦИЈАЛНОМ ЗАШТИТОМ
ГРАДА НОВОГ САДА

1. За Градског координатора за израду Стратешког плана развоја социјалне заштите, именује се:

Проф. др САЊА СТОЈАНОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

2. За помоћника Градског координатора за израду Стратешког плана развоја социјалне заштите и координатора Јединице за планирање и управљање социјалном заштитом Града Новог Сада, именује се:

ВЕРА ГРКАВАЦ, начелник Градске управе за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градске управе)

3. За чланове Јединице за планирање и управљање социјалном заштитом Града Новог Сада, именују се:

БРАНКА ГРБОВИЋ, заменик начелника Градске управе

СВЕТЛАНА ДРАЖИЋ, помоћник начелника Градске управе

АЛЕКСАНДРА ИЛИЈАШЕВИЋ, извршилац за финансијске послове у области социјалне и дечије заштите Градске управе

ВЕРА ДУЊИЋ, извршилац за сарадњу са организацијама и удружењима грађана у области социјалне заштите Градске управе

РАДМИЛА ЗЕЋИРОВИЋ, координатор за ромска питања Градске управе

СТОЈАНКА КОВАЧЕВИЋ, дактилограф-оператер Градске управе

4. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 5-78/2009 -II
10. март 2009. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве**164**

Градска управа за саобраћај и путеве Града Новог Сада, на основу члана 148. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник СРС", бр. 53/82- пречишћен текст, 15/84, 5/86 и 21/90 и "Службени гласник Републике Србије бр. 28/91, 53/93, 67/93, 48/94, 25/97 и 101/2005) доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА
ЗА АУТОБУСЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА

I. Овим решењем одређује се измена режима саобраћаја за аутобусе на територији Града Новог Сада.

II. Налаже се Јавном предузећу "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, да:

- постави саобраћајну сигнализацију према Пројекту техничког регулисања саобраћаја, број 4068 од 17. фебруара 2009. године, који је израдила Служба за развој и управљање саобраћајем, Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду,

- постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

III. Рок за извршење овог решења је 13. март 2009. године.

IV. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: 34-675/2009-IV
10. март 2009. године
НОВИ САД

Начелник
Владимир Стојковић, с.р.

165

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 14. став 2. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Србије", бр. 46/95, 66/2001, 61/2001, 91/2005 и 62/2006), доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О
ОДРЕЂИВАЊУ АУТОБУСКИХ СТАЈАЛИШТА
У МЕЂУМЕСНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. У Решењу о одређивању аутобуских стајалишта у међумесном превозу путника на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 2/2007 и 28/2007), а према Техничком регулисању саобраћаја, број 4060 од 17. фебруара 2009. године, у поглављу II, тачка 1. и 2. мењају се и гласе:

1. Правац Нови сад - Бачка Паланка

СМЕР	МЕСТО	БЛИЖА ЛОКАЦИЈА	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА
Бачка Паланка		Аутобуска станица	
	Нови Сад	Улица футошка	Болница
		Футошки пут, испред ЈГСП	ЈГСП
	Ветерник	Новосадски пут бр. 1	Месна заједница
	Футог	Раскрсница улица Раде Кондића и Индустрijske	Идустриска I
	Бегеч	Улица партизанска бр. 64	Бегеч I - раскрсница
	Бегеч	Улица партизанска бр. 1	Бегеч II
Футог	Раскрсница улица Раде Кондића и Индустрijske	Идустриска II	
Нови Сад	Ветерник	Новосадски пут бб	Месна заједница
	Нови Сад	Раскрсница Футошког пута и Булевара кнеза Милоша	Футошки пут-Булевар кнеза Милоша
		Улица Хајдук Вељкова-Институт за заштиту здравља деце и омладине	Дечија болница
		Аутобуска станица	

2. Правац Нови Сад - Сремска Каменица (Рума, Беочин)

СМЕР	МЕСТО	БЛИЖА ЛОКАЦИЈА	НАЗИВ СТАЈАЛИШТА
Сремска Каменица		Аутобуска станица	
	Нови Сад	Булевар ослобођења	Мост слободе
Беочин	Сремска Каменица	Змајев трг	Ср. Каменица-центар
Иришки венац	Нови Лединци	Бифе "Сребро" - пут Р107	Сребро
	Парагово	Бифе "Парагово" - пут М21	Парагово-ресторан "Чарда"
Нови Сад	Нови Лединци	Бифе "Сребро"-пут Р107	Сребро
	Парагово	Бифе "Парагово"-пут М21	Парагово-ресторан "Чарда"
	Сремска Каменица	Змајев трг	Сремска Каменица-центар
	Нови Сад	Раскрсница Булевара ослобођења и Улице Народног фронта	Булевар ослобођења-апотека
		Аутобуска станица	

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД НОВИ САД
 ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
 Број: 34-672/2009-IV
 10. март 2009. године
 НОВИ САД

Начелник
Владимир Стојковић, с.р.

Служба Скупштине

166

На основу члана 14. Одлуке о Служби Скупштине Града Новог Сада (“Службени лист Града Новог Сада”, број 4/2005), секретар Скупштине Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. МИРЈАНА БОСНИЋ, дипломирани правник, поставља се на радно место секретар радних тела за послове међуградске сарадње и друга питања из надлежности Скупштине Града, у Служби Скупштине Града Новог Сада, од 16. марта 2009. године.

2. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
СЛУЖБА СКУПШТИНЕ
Број: 102/2009-I
16. март 2009. године
НОВИ САД

Секретар
Ева Хабеншус, с.р.

Јавно комунално предузеће “Чистоћа”

167

На основу члана 12. став 1. тачка 11. Одлуке о организовању Комуналне радне организације “Чистоћа” у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 29/2005 - пречишћен текст и 53/2008) и члана 15. став 1. тачка 7. Статута Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” Нови Сад - пречишћен текст од 14. септембра 2005. године и Управни одбор Јавног комуналног предузећа “Чистоћа” Нови Сад на 15. седници, одржаној 10. марта 2009. године, а на основу Решења о давању сагласности на цене услуга изношења, одвоза и депоновања смећа, Градског већа Града Новог Сада, број: 352-161/2009-II од 2. марта 2009. године, донео је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА, ОДВОЗА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се цене услуга изношења, одвоза и депоновања смећа и то:

1. За домаћинства

- по члану домаћинства **78,96 дин./мес.**

2. За приватне предузетнике у паушалном износу:

I група: **401,00 дин./мес.**

Кројачи, обућари, златари, фризерски, бербери, часовничари, модискиње, ташнари, капари, пушкари, гравери, оштрачи, хемијске чистионе, крзнарске радње, фотографи, урамљивачи, видеотеке, ауто школе, салони забаве, козметичари, педикири, кључари, ординације, и остале личне услуге, ветеринари, адвокати, туристичке агенције и агенције за пружање интелектуалних услуга, галерије, мењачнице и трафике непрехрамбеног типа до 12 m².

II група:

916,00 дин./мес.

Продаја и/или одржавање и оправка моторних возила, мотоцикала и бицикала: аутомеханичар, аутоелектричар, аутолимар, аутолакирер, вулканизер, аутоперионца и друго.

Продаја и/или одржавање и оправка предмета за личну употребу и за домаћинства.

Продаја и/или одржавање и оправка пољопривредних машина и опреме.

Продаја и/или одржавање и оправка чамаца, пловних објеката и опреме,

Продаја и/или одржавање и оправка биро-опреме, прецизне механике, рачунарских система и опреме.

Производња и/или продаја погребне опреме.

Производња и/или продаја грађевинског материјала и опреме.

Столари, лимари, бравари, стругари, каменоресци, тапетари, фотокопирице, машинбравари, металостругари.

Трговина непрехрамбеном робом: бутици, књижаре, папирнице, комисиони, цвећаре, кућни љубимци, опрема и друго.

Угоститељске услуге типа кафеа и бифеа.

III група

1.374,00 дин./мес

Производња и/или продаја хлеба, пецива и кора.

Производња и/или продаја свежих колача и других производа од теста.

Прерада и/или продаја чаја и кафе.

Производња и/или продаја млека и млечних производа.

Производња и/или продаја сладоледа и других смрзнутих смеса.

IV група

1.832,00 дин./мес.

Производња и/или продаја прехранбених производа и пића.

Производња и/или продаја дуванских производа.

Хотелско ресторанске услуге, пицерије, печењаре, хамбургерије и продавнице брзе хране.

Трговина на мало воћем и поврћем.

Трговина на мало месом и производима од меса.

Трговина на мало рибом и мекушцима.

Трговина на мало медицинским, фармацеутским, козметичким и тоалетним препаратима.

Трговина на мало пољопривредним препаратима, пољопривредне апотеке.

Производња и/или продаја здраве хране.

Производња и/или продаја сточне хране.

Штампарско-графичке услуге.

V група **2.290,00 дин./мес.**
 Производња и/или продаја материја еколошких за-
 гађивача.
 Производња и/или продаја хемикалија и хемијских
 производа.
 Производња и/или продаја моторних горива.
 Производња и/или продаја производа од гуме и од
 пластичних маса.

3. За пословне потрошаче

- пословни потрошачи **9,04 дин./m²**

- Пословни потрошачи који имају више пословних јединица продајно-услужног карактера, за сваку пословну јединицу плаћају месечни паушал по врсти делатности утврђене за приватне предузетнике
- пословни потрошачи свих делатности чија је месечна фактура нижа од паушалне цене I групе приватних предузетника плаћају цену као приватни предузетници I групе.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. априла 2009. године.

ЈКП "ЧИСТОЋА"
 УПРАВНИ ОДБОР
 Број: 15/4
 10. март 2009. године
 НОВИ САД

Председник
Драган Бабић, с.р.

168

На основу члана 12. став 1. тачка 11. Одлуке о организовању Комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/2005 - пречишћен текст и 53/2008) и члана 15. став 1. тачка 7. Статута Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад - пречишћен текст од 14. септембра 2005. године и Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад на 15. седници, одржаној 10. марта 2009. године, а на основу Решења о давању сагласности на цене услуга депоновања појединих врста отпада, Градског већа Града Новог Сада, број: 352-162/2009-II од 2. марта 2009. године, донео је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА
ДЕПОНОВАЊА ПОЈЕДИНИХ ВРСТА
ОТПАДА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се цене услуга депоновања појединих врста отпада трећим лицима и то:

1. Комунални отпад **1,41 дин/кг**

2. Индустијски отпад који нема употребну вредност и нема својство опасних материја **2,86 дин/kg**
3. Крупан грађевински отпад који се, без претходне обраде, не може употребити као грађевински материјал **0,61 дин/kg**
4. Инертни материјал и грађевински отпад који не спада у крупан грађевински отпад из тачке 3. овог става **0,19 дин/kg**
5. Биоразградљив отпад (трава, грање, пиљевина и сл.) **2,01 дин/kg**

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. априла 2009. године.

ЈКП "ЧИСТОЋА"
 УПРАВНИ ОДБОР
 Број: 15/3
 10. март 2009. године
 НОВИ САД

Председник
Драган Бабић, с.р.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило"**169**

На основу члана 13. став 2. Одлуке о уређењу, заштити и одржавању зелених површина и јавних плажа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 23/2001) и члана 13а. став 1. тачка 5. Одлуке о организовању Комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као Јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 29/2005 - пречишћен текст и 53/2008) Градско веће Града Новог Сада на 48. седници од 20. марта 2009. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА
"ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

I. Даје се сагласност на Правилник о начину коришћења купалишта "Шtrand" у Новом Саду, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад, донео на XXII седници од 23. фебруара 2009. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД НОВИ САД
 ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Број: 352-635/2009-II
 20. март 2009. године
 НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличич, с.р.

—
На основу члана 13. став 1. Одлуке о уређењу, заштити и одржавању зелених површина и јавних плажа ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 23/2001, 6/2002 и 47/2006), Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад на 22. седници од 23.02. 2009. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђује радно време на купалишту "Шtrand" у Новом Саду (у даљем тексту: Шtrand), ближи услови и начин његовог коришћења и одржавање реда на њему, услови, начин и поступак давања у закуп кабина и пословних објеката и пословног простора на Шtrandу, као и друга питања од значаја за коришћење Шtrandа.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. корисник Шtrandа је физичко лице које користи Шtrand за купање, одмор и разоноду;
2. купац кабине је физичко или правно лице које има закључен уговор са Јавним комуналним предузећем "Градско зеленило" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) о закупу кабине;
3. пословни објекат је угоститељски објекат, киоск и пулт, испред којих може бити постављена башта и терен за мини голф;
4. пословни простор је место на Шtrandу на којем се постављају уређаји за кокице и друге печењарске производе, расхладни уређаји и објекти и уређаји за извођење забавних програма (у даљем тексту: уређаји);
5. купац пословног објекта и пословног простора је предузетник, носилац пољопривредног газдинства или правно лице које има закључен уговор о закупу са Предузећем.

II. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 3.

Шtrand је отворен током целе године и то:

- у току летње - купалишне сезоне од 1. маја до 30. септембра текуће године, и
- зимске - ванкупалишне сезоне од 1. октобра текуће године до 30. априла наредне године.

Члан 4.

Радно време Шtrandа у летњој - купалишној сезони је од 8,00 до 24,00 сата.

Радно време Шtrandа у зимској - ванкупалишној сезони је од 8,00 до 22,00 сата.

Члан 5.

Купање у летњој - купалишној сезони је дозвољено у времену од 8,00 до 20,00 сати, односно док ради спасилачка служба на води.

Члан 6.

За време одржавања културних, спортских и других манифестација на Шtrandу, директор Предузећа може утврдити радно време Шtrandа дуже од радног времена из члана 4. овог правилника о чему ће закупци пословних објеката и пословних простора (у даљем тексту: купац) бити благовремено обавештени.

Члан 7.

Корисници, закупци кабина и закупци су дужни да се придржавају радног времена Шtrandа.

Члан 8.

Лица запослена код закупца морају напустити Шtrand најкасније један сат након његовог затварања.

Изузетно, лица овлашћена од стране закупца за чување пословног објекта могу остати на Шtrandу и након његовог затварања.

Закупац је дужан да Предузећу благовремено достави имена лица из става 2. овог члана.

Члан 9.

Возилима за снабдевање пословних објеката и пословних простора закупца дозвољен је улаз на Шtrand у времену од 6,00 до 8,00 сати.

Приликом уласка возила из става 1. овог члана на Шtrand, возач је дужан да овлашћеном запосленом у Предузећу да на увид личну карту или другу исправу којом доказује идентитет.

Закупац је дужан да о обавези из става 2. овог члана упозна предузеће које за његове потребе врши доставу робе.

III. НАПЛАТА УЛАЗА НА ШТРАНД

Члан 10.

У летњој - купалишној сезони за улазак на Шtrand плаћа се улазница.

За време летње - купалишне сезоне улазнице на благајнама Шtrandа продају се корисницима у времену од 8,00 до 23,00 сата.

Обавештење о цени улазница мора бити истакнуто на видном месту на улазима на Шtrand из члана 13. овог правилника.

За време зимске - ванкупалишне сезоне не врши се наплата улазница.

Члан 11.

Улазница за време летње - купалишне сезоне може бити дневна и сезонска.

Закупац кабине и купац имају право на једну бесплатну сезонску улазницу на своје име.

Члан 12.

При уласку на Шtrand корисник, закупац кабине и закупац је дужан да покаже улазницу овлашћеном за-
посленом у Предузећу.

Једном поништена улазница при уласку на Шtrand не може се користити за поновни улазак истог или дру-
гог корисника, закупца кабине и закупца.

Члан 13.

За улазак на Шtrand у летњој - купалишној сезони корисници, закупац кабине и закупац могу да користе четири улаза и то:

- улаз број 1 код централног платоа,
- улаз број 2 испод Моста "Слободе",
- улаз број 3 код спортских терена, и
- улаз број 4 код Веслачког клуба "Данубиус".

Члан 14.

За улазак на Шtrand у зимској - ванкупалишној сезо-
ни корисници, закупац кабине и закупац могу да користе улаз број 1 код централног платоа.

Уколико постоје услови за коришћење спортских те-
рена у зимској - ванкупалишној сезони користиће се и улаз број 3 код спортских терена.

Члан 15.

Цене дневних и сезонских улазница на Шtrand утврђује Управни одбор Предузећа уз претходну са-
гласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тек-
сту: Градско веће).

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП КАБИНА

Члан 16.

Кабине се дају у закуп за време летње - купалишне
сезоне у периоду од 1. маја до 30. септембра и за вре-
ме зимске - ванкупалишне сезоне у периоду од 15. ок-
тобра текуће године до 15. априла наредне године.

Члан 17.

Предузеће је дужно да до 15. априла текуће године
објави у средствима јавног информисања обавештење
о давању у закуп кабина у летњој - купалишној сезони,
а до 1. октобра обавештење о давању у закуп кабина у
зимској - ванкупалишној сезони.

Члан 18.

Приликом закупа кабина у летњој - купалишној сезо-
ни предност имају стари закупци кабина.

Под старим закупцима кабина, у смислу овог правил-
ника, сматрају се физичка лица која у последњих пет
година имају закључен уговор о закупу кабине са Пре-
дузећем.

Члан 19.

О закупу кабине закупац кабине закључује уговор са
Предузећем којим се регулишу услови, начин и сезона
коришћења кабине.

Закупац кабине не може издати кабину у подзакуп
другом лицу.

Члан 20.

Цену закупа кабина утврђује Управни одбор Преду-
зећа уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 21.

Запослени у Предузећу и чланови њихове уже поро-
дице, приликом закупа кабина немају предност и пов-
ластице у односу на друге закупце кабина.

Запослени у Предузећу и чланови њихове уже поро-
дице, немају право на закуп више од једне кабине.

Члан 22.

Закупац кабине је дужан да кабину одржава у ис-
правном и чистом стању.

У случају проузроковања штете приликом ко-
ришћења кабине, закупац кабине дужан је да Преду-
зећу надокнади штету.

У кабини је забрањено држање запаљивих материја,
горива и мотора за чамце.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да
изврше контролу кабине и провере да ли се у кабини
налазе запаљиве материје, гориво и мотори за чамце.

Закупац кабине је дужан да омогући несметани пре-
глед кабине из става 4. овог члана.

Члан 23.

Закупац кабине је дужан да у року од пет дана од да-
на истека уговора о закупу кабине ослободи кабину од
ствари и у исправном и функционалном стању је преда
Предузећу.

Члан 24.

Уколико закупац кабине не испразни кабину у року
утврђеном у члану 23. овог правилника, Предузеће ће
кабину отворити и ослободити је од ствари закупца ка-
бине на његов ризик и штету.

У случају из става 1. овог члана Предузеће не сноси
одговорност за пропаст или нестанак ствари закупца
кабине.

Члан 25.

У случају да закупац кабине поступа супротно члану
22. овог правилника Предузеће има право да раскине
уговор о закупу кабине пре истека времена на који је
закључен без права на повраћај уплаћених новчаних
средстава за закуп кабине.

V. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПРОСТОРА

Члан 26.

Пословни објекат и пословни простор дају се у закуп
на основу плана издавања пословних објеката и пос-
ловних простора који се посебно доноси за летњу - купа-
лишну сезону, односно зимску - ванкупалишну сезону.

План из става 1. овог члана доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Градског већа.

Планом из става 1. овог члана утврђује се локација пословног објекта и пословног простора, делатност која ће се обављати у пословном објекту, односно пословном простору, површина баште, односно терена за мини голф испред пословног објекта, висина почетне цене закупа пословног објекта и пословног простора и висина депозита.

Члан 27.

Пословни објекат и пословни простор дају се у закуп на основу конкурса који расписује Управни одбор Предузећа, најкасније 30 дана пре почетка летње - купалишне, односно зимске - ванкупалишне сезоне.

Конкурс из става 1. овог члана објављује се у средствима јавног информисања и на званичном сајту Предузећа.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у средствима јавног информисања.

Члан 28.

Право учешћа на конкурс из члана 27. овог правилника имају правна лица, предузетници и носиоци пољопривредног газдинства.

Запослени у Предузећу и чланови њихових ужих породица немају право учешћа на конкурс.

Члан 29.

Лица из члана 28. став 1. овог правилника која су имала закључен уговор о закупу пословног објекта или пословног простора са Предузећем у претходном периоду могу учествовати на конкурс под условом да су уредно измирили све обавезе према Предузећу, као и да су у претходном периоду наменски користили пословни објекат или пословни простор.

Члан 30.

Правна лица која учествују на конкурс дужна су да уз пријаву на конкурс доставе:

- доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката,
- уверење Трговинског суда о некажњавању за привредни преступ у последње две године,
- уверење да се не води поступак ликвидације или стечаја, и
- уверење о некажњавању одговорног лица у правном лицу, као и уверење да се против њега не води кривични поступак.

Члан 31.

Носилац пољопривредног газдинства који учествује на конкурс дужан је да уз пријаву на конкурс достави:

- потврду о упису у Регистар пољопривредних газдинстава,
- уверење о некажњавању, као и уверење да се не води кривични поступак, уколико је носилац пољопривредног газдинства физичко лице или предузетник,

- уверење Трговинског суда о некажњавању за привредни преступ у последње две године, уколико је носилац пољопривредног газдинства правно лице,
- уверење да се не води поступак ликвидације или стечаја, уколико је носилац пољопривредног газдинства предузетник или правно лице, и
- уверење о некажњавању одговорног лица у правном лицу, као и уверење да се против њега не води кривични поступак, уколико је носилац пољопривредног газдинства правно лице.

Члан 32.

Предузетник који учествује на конкурс дужан је да уз пријаву на конкурс достави:

- доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката,
- уверење о некажњавању, као и уверење да се против њега не води кривични поступак, и
- уверење да се не води поступак ликвидације или стечаја.

Члан 33.

Лица из члана 28. став 1. овог правилника која учествују на конкурс и врше услуге припреме и продаје хране и пића морају доставити доказ да су најмање три године регистрована за делатност коју обављају.

Члан 34.

Конкурс за давање у закуп пословног објекта и пословног простора садржи:

- сезону из члана 3. овог правилника, односно време у току сезоне на које се даје у закуп пословни објекат и пословни простор,
- ознаку и локацију пословног објекта и пословног простора,
- врсту делатности,
- површину баште испред пословног објекта, односно површину терена за мини голф,
- инсталисану снагу електричне енергије за пословни објекат и пословни простор,
- почетну висину закупнине,
- висину депозита,
- услове учешћа на конкурс,
- податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
- начин одлучивања о избору закупца,
- рок и начин објављивања резултата конкурса,
- назнаку да се пријаве подносе у затвореним ковертама, и
- друга обавештења у вези са конкурсом.

Члан 35.

Пријава за учешће на конкурс се подноси у затвореној коверти са назнаком „ПОНУДА ЗА КОНКУРС ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КУПАЛИШТУ ШТРАНД“.

Коверта из става 1. овог члана садржи документацију о испуњености прописаних услова, и то:

1. податке о учеснику на конкурс на основу којих ће бити закључен уговор о закупу (назив правног лица, предузетника, односно носиоца пољопривредног газдинства који подносе пријаву, званична и контакт адреса, ЈМБГ, односно ПИБ, односно БПГ, име и презиме одговорног лица – за правна лица, односно за носиоца пољопривредног газдинства уколико је носилац пољопривредног газдинства правно лице, као и број рачуна на који ће бити могуће извршити повраћај депозита),
2. изјаву учесника на конкурс да није у радном односу у Предузећу, као и да није члан уже породице запосленог у Предузећу,
3. потврду да немају или да су измирили све обавезе према Предузећу (потврду издаје Служба за економско-финансијске послове Предузећа),
4. доказ да су најмање три године регистровани за делатност коју обављају у складу са чланом 33. овог правилника,
5. уверење о некажњавању и доказ да се против њих не води кривични поступак уколико је учесник конкурса предузетник или физичко лице као носилац пољопривредног газдинства, односно уверење Трговинског суда о некажњавању за привредни преступ у последње две године, као и уверење да се не води поступак ликвидације или стечаја уколико је учесник на конкурс правно лице, предузетник, односно ако је носилац пољопривредног газдинства предузетник или правно лице,
6. доказ о уплати депозита (уплата депозита се врши на рачун Предузећа или на благајни Предузећа), и
7. затворену ценовну коверту.

Коверта из става 2. тачка 7. овог члана садржи:

1. ознаке и локације пословних објеката и пословних простора за које се подноси пријава на конкурс,
2. врсту делатности, и
3. висину понуђене цене.

Члан 36.

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису у складу са чланом 35. овог правилника неће се разматрати, а Управни одбор Предузећа ће донети одлуку о враћању депозита.

Члан 37.

Пријаве на конкурс се предају Служби за правне и опште послове Предузећа, која је дужна да приликом пријема:

- а) на предњој страни коверте у горњем левом углу евидентира број из деловодника и датум пријема,
- б) на задњој страни коверте печатира спојеве коверте на три места, и
- в) изда потврду учеснику на конкурс о пријему пријаве.

Члан 38.

Управни одбор Предузећа ће приступити отварању пријава у року од пет дана од дана закључења конкурса.

При отварању пријаве утврђује се благовременост, потпуност пријаве и испуњеност прописаних услова учесника на конкурс.

Члан 39.

О избору учесника на конкурс Управни одбор Предузећа доноси одлуку на основу највише понуђене цене закупа пословног објекта или пословног простора.

У случају да више учесника на конкурс понуди исти износ највише понуђене цене закупа пословног објекта или пословног простора, Управни одбор Предузећа обавестиће учеснике конкурса да у року од три дана, од дана пријема обавештења доставе нову понуду која мора бити већа од претходно понуђене цене.

На основу поновљених понуда из става 2. овог члана Управни одбор Предузећа, на првој наредној седници, доноси одлуку о давању у закуп пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 40.

У случају да учесник на конкурс одустане од закупа додељеног пословног објекта или пословног простора, односно не уплати износ закупнине у року који му је назначен у обавештењу Управног одбора Предузећа из члана 41. овог правилника, овлашћује се директор Предузећа да пословни објекат или пословни простор понуди следећем учеснику на конкурс који је понудио следећу највишу цену закупа пословног објекта или пословног простора.

Члан 41.

Управни одбор Предузећа ће у року од три дана од дана доношења одлуке из члана 39. овог правилника доставити обавештење и одлуку Управног одбора Предузећа учеснику на конкурс о додели пословног објекта или пословног простора.

Члан 42.

Учесник на конкурс има право приговора Управном одбору Предузећа у року од три дана од дана пријема одлуке Управног одбора Предузећа.

Одлука Управног одбора Предузећа по приговору је коначна.

Члан 43.

Учесник на конкурс коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор, дужан је да у року од пет дана изврши уплату износа закупнине који му је назначен у обавештењу из члана 41. овог правилника.

Члан 44.

Учесник на конкурс коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор, након уплате закупнине, са Предузећем закључује уговор о закупу за сезону, односно за време у току сезоне из члана 34. алинеја један овог правилника.

Учесник на конкурс је дужан да приликом потписивања уговора о закупу Предузећу достави потписану

меницу са потписаним меничним овлашћењем као гаранцију за измирење трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора (електрична енергија, вода, чистоћа).

Након уплате целокупног износа закупнине, аконтације за струју, паушала за воду и одржавање чистоће и потписивања уговора о закупу купац може да ступи у посед закупљеног пословног објекта или пословног простора.

Члан 45.

Учеснику на конкурс коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор и са којим је закључен уговор о закупу, депозит се урачунава у цену закупа.

Учеснику на конкурс коме није додељен у закуп пословни објекат или пословни простор, депозит се враћа на рачун који је назначен у пријави.

Учесник на конкурс коме је додељен у закуп пословни објекат или пословни простор, а одустане или не уплати износ закупнине у року који му је назначен у обавештењу Управног одбора Предузећа из члана 41. овог правилника, губи право на повраћај депозита.

Члан 46.

Уколико се на конкурс из члана 27. овог правилника не пријави ниједан учесник, конкурс ће се поновити.

На конкурс из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе чл. 27. до 46. овог правилника.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА И ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Закупац пословни објекат, односно пословни простор користи у складу са планом из члана 26. овог правилника.

Одлуку о промени делатности која се обавља у пословном објекту, односно пословном простору доноси Управни одбор Предузећа уз сагласност Градског већа.

Члан 48.

Закупац је дужан да обезбеди дозволу за рад од надлежних органа за обављање делатности у пословном објекту или пословном простору.

Члан 49.

Закупац не може дати пословни објекат, башту или пословни простор у подзакуп другом лицу.

Члан 50.

Закупац не може да врши преправке на закупљеном пословном објекту или пословном простору без претходне сагласности Управног одбора Предузећа.

Члан 51.

Површина простора за постављање баште, односно терена за мини голф за сваки пословни објекат, одређена је планом из члана 26. овог правилника и посебно је обележена.

Закупац не може да повећа површину баште, односно терена за мини голф утврђену планом из члана 26. овог правилника.

Члан 52.

У баштама постављеним испред пословних објеката дозвољено је постављање столова и столица израђених од дрвета, платна, стакла, алуминијума и гвожђа.

Постављање пластичних столова и столица у баштама из става 1. овог члана није дозвољено ради безбедности корисника.

Члан 53.

Закупац око пословног објекта, односно пословног простора, као и на простору предвиђеном за постављање баште не може постављати расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде и слично, као и столове и столице ван простора предвиђеног за башту.

Уколико купац поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће ће без упозорења закупца уклонити постављене расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде, као и столове са столицама постављене ван простора предвиђеног за башту о трошку закупца.

Члан 54.

Предузеће ће предати закупцу на коришћење један дводелни судопер са батеријом за воду, један потисни бојлер, један струјомер и један противпожарни апарат (у даљем тексту: задужени инвентар).

Поред задуженог инвентара из става 1. овог члана Предузеће ће закупцима обезбедити простор за магацин и приступ службеним тоалетима.

Члан 55.

Закупац задужени инвентар користи са пажњом доброг домаћина.

Уређаје и инсталације у закупљеном пословном објекту купац мора да одржава у исправном и функционалном стању, и мора да обавести Предузеће о њиховом оштећењу или нестанку и да надокнади насталу штету према општим прописима за накнаду штете.

Члан 56.

Закупац преузима пословни објекат у виђеном стању. О преузимању пословног објекта сачињава се записник.

Члан 57.

Закупац при уплати закупнине уплаћује и:

- износ аконтације на име електричне енергије, чију висину одређује Предузеће, на основу прошлогодишње потрошње електричне енергије пословног објекта, односно уређаја, и
- паушал на име утрошене воде, односно паушал за одржавање чистоће, чију висину утврђује Предузеће, на основу површине и намене пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 58.

Закупац приликом ступања у посед и на крају сезоне мора да изврши унутрашње и спољно прање и чишћење

закупљеног пословног објекта, односно пословног простора.

Приликом прегледа Штранда од стране надлежне комисије купац присуствује, у пословном објекту, односно пословном простору, овом прегледу.

Члан 59.

Задужени инвентар из члана 54. овог правилника купац ће предати овлашћеном запосленом у Предузећу најкасније две недеље након завршетка сезоне за коју је издат пословни објекат, односно пословни простор.

Члан 60.

Предузеће није дужно да чува ствари и инвентар купаца, нити одговара за њих.

Закупац сам организује чување свог инвентара.

Предузеће не сноси обавезу надокнаде штете за нестанак и оштећење ствари купаца које су унете на простор Штранда.

Члан 61.

Закупац је дужан да одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и простора предвиђеног за башту, односно терен за мини голф и да смеће одлаже на посебна за то предвиђена места.

Закупац који обавља делатност припреме и продаје хране и пића дужан је да обезбеди канте за пражњење уља из фритеза и за отпатке од хране, као и да их сам изнесе са Штранда.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право контроле закупљених пословних објеката, односно пословних простора и провере да ли се закупци придржавају обавеза утврђених у ст. 1. и 2. овог члана.

Закупац је дужан да омогући овлашћеном запосленом у Предузећу несметани преглед пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 62.

Закупац не може да користи сопствене музичке уређаје, нити да организује музичке програме.

Музика на Штранду се емитује путем разгласне станице или са простора предвиђених за културно-уметничка дешавања (бине).

Изузетно, закупцу дрвеног кафе брода, киоска испод Моста "Слободе" и објекта на шпицу може се дозволити да после 20,00 сати организује културно-уметничке, аудио и видео садржаје на основу посебног програма, који је купац дужан да писаним путем достави Предузећу на сагласност најкасније пет дана пре организовања манифестације.

Члан 63.

Закупац не може да врши рекламирање и промовисање производа и услуга без претходне писане сагласности Предузећа.

Члан 64.

Предузеће је дужно да закупцу за закупљени пословни објекат, односно пословни простор обезбеди инсталисану снагу електричне енергије која се за сваки

пословни објекат, односно пословни простор појединачно одређује планом из члана 26. овог правилника.

Закупац инсталисану снагу електричне енергије из става 1. овог члана не сме да прекорачи.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да изврше контролу и провере да ли се закупци придржавају обавезе из става 2. овог члана, а закупци су у обавези да омогуће несметан преглед.

Члан 65.

Закупац мора да буде присутан приликом примопредаје закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и приликом враћања задуженог инвентара из члана 54. овог правилника након завршетка сезоне, како би се сачинио записник о стању електричног бројила.

Уколико купац не буде присутан у случајевима из става 1. овог члана, стање електричног бројила ће утврдити овлашћени запослени у Предузећу.

На стање бројила утврђеног на начин из става 2. овог члана купац нема право приговора.

Члан 66.

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Град Нови Сад, баште постављене испред пословног објекта и уређаји могу се привремено уклопити или изместити за време трајања манифестације.

Члан 67.

Уколико закупци поступају супротно одредбама овог правилника Предузеће може да раскине уговор о закупу пословног објекта или пословног простора без права на повраћај уплаћених новчаних средстава на име купаца, аконтације за струју и паушала за воду и одржавање чистоће.

Уколико Предузеће раскине уговор о закупу пословног објекта или пословног простора, конкурс за давање у закуп пословног објекта или пословног простора се може поновити.

На конкурс из става 2. овог члана сходно се примењују одредбе чл. 27. до 46. овог правилника.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ШТРАНДА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ЊЕМУ

Члан 68.

Корисник Штранда, купац кабине и купац су дужни да Штранд користе у складу са његовом наменом, односно у складу са условима прописаним овим правилником.

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање реда и чистоће на Штранду у складу са условима прописаним Одлуком о уређењу, заштити и одржавању зелених површина и јавних плажа и овим правилником.

Члан 69.

Предузеће не сноси одговорност и обавезу накнаде штете за нестанак или оштећење ствари које су унете на простор Штранда.

Члан 70.

Предузеће је дужно да током целе године организује чуварску службу непрекидно.

У току летње - купалишне сезоне Предузеће је дужно да обезбеди спасилачку службу на води као и службу пружања прве помоћи.

Члан 71.

За време летње-купалишне сезоне корисници Штранда, закупци кабина и закупци могу да остављају бицикле на посебно означеном месту код улаза број 2 испод Моста "Слободе", о чему Предузеће издаје одговарајућу потврду.

Члан 72.

На Штранду је забрањена вожња бицикла, бицикла са мотором, ролера, ролшуа, скејтборда и тротинета.

Изузетно од става 1. овог члана, у зимској-ванкупалишној сезони, на Штранду је дозвољена вожња ролера, ролшуа и тротинета.

Члан 73.

Моторна возила и друга превозна средства могу да се паркирају само на означеним местима за паркирање моторних возила ван простора Штранда.

Члан 74.

Поред обавеза предвиђених Одлуком о уређењу, заштити и одржавању зелених површина и јавних плажа на Штранду није дозвољено:

1. уношење и шетање паса, мачака и осталих кућних љубимаца и животиња на Штранд.
2. паљење ватре и употреба отвореног пламена,
3. прљање или оштећење Штранда и остављање ствари, других предмета и разног отпада који могу оследити кориснике,
4. премештање, оштећење и прљање уређаја и инвентара Штранда,
5. неовлашћено уклањање и постављање уређаја, као и неовлашћена продаја робе,
6. узнемиравање корисника и нарушавање њихове безбедности на било који начин, и
7. понашање које омета ред на Штранду.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења и одржавању реда на купалишту „Штранд“ у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 25/2006) и Правилник о поступку давања у закуп пословних објеката и простора на Купалишту „Штранд“ у Новом Саду број 01-3/3 од 28.2.2005. године.

Члан 76.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а објавиће се по добијању сагласности Градског већа Града Новог Сада.

Председник Управног одбора
Александар Грмуша

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација"**170**

На основу члана 26. тачка 7. Статута Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад, од 24. маја 2005. године и 6. јуна 2006. године и 29. јануара 2007. године, а по добијеној претходној сагласности Градског већа Града Новог Сада, Решењем број 352-113/2009-II од 2. марта 2009. године, на цене производње и испоруке воде и одвођења отпадних вода путем канализационе мреже, Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад, на 9. ванредној седници одржаној 24. марта 2009. године, донео је:

ОДЛУКУ**I**

Овом одлуком се утврђују цене производње и испоруке воде и одвођења отпадних вода путем канализационе мреже.

II

Цене производње и испоруке воде:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. За кориснике ових услуга у пословним просторијама у износу од | 41,94 дин/м³ |
| 2. За кориснике у индивидуалном становању у износу од | 17,80 дин/м³ |
| 3. За кориснике у колективном становању (скупштине станара) у износу од | 17,80 дин/м³ |
| 4. За кориснике у колективном и индивидуалном становању преко рационалне потрошње у износу од | 41,94 дин/м³ |

III

Цене услуга одвођења отпадних вода путем канализационе мреже:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. За кориснике ових услуга у пословним просторијама у износу од | 26,38 дин/м³ |
| 2. За кориснике у индивидуалном становању у износу од | 11,22 дин/м³ |
| 3. За кориснике у колективном становању (скупштине станара) у износу од | 11,22 дин/м³ |

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. априла 2009. године.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
УПРАВНИ ОДБОР
Број: 3.3.0-5700/1
24. март 2009. године
НОВИ САД

Председник
Дејан Шарић, дипл. инж. технологије, с.р.

ОПШТИНА НОВИ САД

6

На основу члана 33. Статута Града Новог Сада - пре-чишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), председник Скупштине Града Новог Сада до-носи

О Д Л У К У
О РАСПИСИВАЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА И НАДЗОРНИХ ОДБОРА МЕСНИХ
ЗАЈЕДНИЦА "БОШКО БУХА", "ЛИМАН III" И
"НИКОЛА ТЕСЛА-ТЕЛЕП"

1. Расписују се избори за чланове савета и надзор-них одбора месних заједница "Бошко Буха", "Лиман III" и "Никола Тесла- Телеп" за 4. април 2009. године, од 7,00 до 20,00 часова.

2. Избори ће се организовати и спровести у складу са Одлуком о месним заједницама и статутима месних заједница "Бошко Буха", "Лиман III" и "Никола Тесла-Телеп", а изборне радне почињу да теку од 19. марта 2009. године.

3. Рок за подношење предлога за кандидате за чла-нове савета и надзорних одбора месних заједница "Бошко Буха", "Лиман III" и "Никола Тесла - Телеп" истиче 30. марта 2009. године, у 15,30 часова.

4. Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Новог Сада" и на огласним таблама месних заједница "Бошко Буха", "Лиман III" и "Никола Тесла - Телеп".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 06-1/2009-165-I
18. март 2009. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			155	Решење о разрешењу и именовању пре-дседника, заменика председника и чла-нова Одбора за подршку интеграцији и јачању положаја Рома у Новом Саду	204
Градско веће			156	Решење о образовању и именовању Радне групе за анализу и процену хитних мера санације Свечаних салона на Петроварадинској тврђави	204
148	Решење о образовању Савета Безбедне заједнице Нови Сад	197	157	Решење о разрешењу и именовању пред-седника, заменика председника и чла-нова Одбора за бригу о старим особама	205
149	Решење о именовању председника, за-меника председника и чланова Савета Безбедне заједнице Нови Сад	197	158	Решење о образовању одбора за по-дршку рехабилитацији и ресоцијализа-цији лечених наркомана	205
150	Решење о образовању Комисије за реша-вање стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца	198	159	Решење о именовању председника, за-меника председника и чланова Одбора за подршку рехабилитацији и ресоција-лизацији лечених наркомана	206
151	Решење о именовању председника, заме-ника председника и чланова Комисије за решавање стамбених потреба ратних вој-них инвалида и породица палих бораца	198	160	Решење о именовању председника, чланова, њихових заменика, секретара и заменика секретара Комисије за пола-гање испита о познавању Града Новог Сада и о познавању прописа који регу-лишу такси-превоз	207
152	Решење о Програму инвестиционих акти-вности за установе културе чији је осни-вач Град Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	198	161	Решење о давању сагласности на За-вршни рачун Фонда за унапређење во-калне уметности младих "Меланије Бугариновић и ћерке Мирјане Калино-вић-Калин" у Новом Саду, за 2008. годину	207
153	Упутство о начелима за унутрашње уре-ђење и систематизацију радних места у градским управама, посебним организа-цијама и службама и условима за стица-ње звања запослених	201			
Градоначелник					
154	Решење о измени Решења о образовању Одбора за подршку интеграцији и јачању положаја Рома у Новом Саду	203			

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
162	Решење о постављењу самосталног извршиоца координатора у Служби извршних органа Града Новог Сада (Драгана Загорчић)	207	Јавно комунално предузеће “Чистоћа”		
163	Решење о именовању Градског координатора и помоћника Градског координатора за израду Стратешког плана развоја социјалне заштите и координатора и чланова Јединице за планирање и управљање социјалном заштитом Града Новог Сада	208	167	Одлука о утврђивању цена услуга изношења, одвоза и депоновања смећа	210
Градска управа за саобраћај и путеве			168	Одлука о утврђивању цена услуга депоновања појединих врста отпада	211
164	Решење о измени режима саобраћаја за аутобусе на територији Града Новог Сада	208	Јавно комунално предузеће “Водовод и канализација”		
165	Решење о изменама и допунама Решења о одређивању аутобуских стајалишта у међумесном превозу путника на територији Града Новог Сада	208	170	Одлука о утврђивању цена производње и испоруке воде и одвођења отпадних вода путем канализационе мреже	218
Служба Скупштине			ОПШТИНА НОВИ САД		
166	Решење о постављењу секретара радних тела за послове међуградске сарадње и друга питања из надлежности Скупштине Града, у Служби Скупштине Града Новог Сада (Мирјана Боснић)	210	6	Одлука о расписивању избора за чланове савета и надзорних одбора месних заједница “Бошко Буха”, “Лиман III” и “Никола Тесла-Телеп”	219

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Управа за јавна плаћања - Филијала Нови Сад,
при Министарству финансија Републике Србије

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За “Службени лист Града Новог Сада”.

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.