



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXIII - Број 18

НОВИ САД, 14. април 2014.

примерак 80,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

220

На основу члана 52. тачка 11. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у складу са Акционим планом приступачности Града Новог Сада 2013-2018. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 35/13), Градско веће Града Новог Сада, на 110. седници од 9. априла 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КООРДИНАТОРА И ЧЛАНОВА ТИМА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРИСТУПАЧНОСТИ ГРАДА НОВОГ САДА (2013-2018. ГОДИНЕ)

1. У Решењу о именовању координатора и члана Тима за имплементацију Акционог плана приступачности Града Новог Сада 2013-2018. године („Службени лист Града Новог Сада“, број 12/14), у тачки I. подтачка 1. и 15. речи: „Центар ‘Живети усправно‘, замењују се речима: „Центар за нови дизајн“.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 818/2014-II
9. април 2014. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р.

221

На основу члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), члана 46. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2014. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 70/13), а у складу са тачком IV. подтачка 6. алинеја друга, и тачком V. алинеја друга Програма унапређења социјалне заштите Града Новог Сада у 2014. години („Службени лист Града Новог Сада“, број 10/14), на предлог Градonaчелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 110. седници од 9. априла 2014. године доноси

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „МИЛАН ПЕТРОВИЋ“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА НОВИ САД ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Овим програмом утврђују се инвестиционе активности Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад (у даљем тексту: Школа) за 2014. годину, за који су средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2014. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 70/13) за раздео 15. Глава 15.01. Градска управа за социјалну и дечију заштиту.

2. За реализацију овог програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2014. годину, у укупном износу од **5.220.000,00** динара, као капитални трансфери осталим нивоима власти, за набавку мини буса за превоз деце и младих са сметњама у развоју и одраслих са инвалидитетом који су корисници услуга Школе.

3. Захтев за обезбеђење средстава из тачке 2. овог програма, уз приложу документацију о спроведеном поступку јавне набавке, у складу са законом, Школа доставља Градској управи за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), а пренос средстава на рачун Школе врши се на основу захтева за пренос, који припрема Градска управа, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

4. Школа је у обавези да активности у вези с набавком возила из тачке 2. овог програма изведе стручно и квалитетно, у складу са законом, стандардима и нормативима који важе за ову врсту опреме за саобраћај.

5. Надзор над спровођењем овог програма обављаће Градска управа.

6. Школа подноси Градском већу Града Новог Сада и Градској управи извештај о реализацији овог програма.

7. Овај програм објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 5-713/2014-II
9. април 2014. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р.

Градоначелник**222**

На основу члана 7. ст. 1. и 2. Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 28/10, 37/10, 44/11, 6/12 и 25/12), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА
У КУЛТУРИ, КАО И ПРОЈЕКТА УМЕТНИЧКИХ,
ОДНОСНО СТРУЧНИХ И НАУЧНИХ
ИСТРАЖИВАЊА У КУЛТУРИ ГРАДА
НОВОГ САДА**

I. Разрешава се дужности у Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за избор пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Града Новог Сада:

Члан:

ТАТЈАНА ВУКАДИНОВИЋ, директор Гимназије „Светозар Марковић“, Нови Сад.

II. У Комисији за спровођење поступка јавног конкурса за избор пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Града Новог Сада, именује се:

За члана:

ПЕТАР ЂУРЂЕВ, директор Историјског архива Града Новог Сада, Петроварадин – Установе културе од националног значаја.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2014-145-II
9. април 2014. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

223

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА „PUBLIC PROPERTY
MANAGEMENT“.**

I. У Решењу о именовању Пројектног тим за реализацију пројекта „Public Property Management“, („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 8/14) текст у тачки I, у табели под редним бројем 1 мења се и гласи:

Ред. број	Име и презиме	Позиција на пројекту	Организација/институција у којој је особа запослена и функција коју обавља	Контакт телефон	Електронска адреса
1.	ОЛИВЕРА СИМОВИЋ	менаџер пројекта	ЈП „Завод за изградњу Града“ Нови Сад; извршни директор	021/4889100	olivera.simovic@zigns.rs

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2014-224/д
3. март 2014. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

Градска управа за здравство**224**

На основу члана 5. став 1. Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за програме и пројекте из области здравства ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/12 и 3/14), Градска управа за здравство расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА
НОВОГ САДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОЈЕКТА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА У
ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА КОЈИМА СЕ
ДОПРИНОСИ ПРОМОЦИЈИ ЗДРАВЉА И
ПРЕВЕНЦИЈИ БОЛЕСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I. Расписује се Јавни конкурс за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за реализацију пројеката здравствених установа у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести за 2014. годину.

II. Средства за реализацију пројеката из тачке I. овог јавног конкурса обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2014. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 70/13), у укупном износу од 6.076.000,00 динара.

III. Пројекти здравствених установа у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести који ће се финансирати из буџета Града Новог Сада у 2014. години су:

1) анализа здравственог стања грађана Града Новог Сада са предлогом мера за његово очување и унапређење

Анализа здравственог стања грађана Града Новог Сада са предлогом мера за његово очување и унапређење је пројекат који се реализује у циљу унапређења здравственог стања становништва, идентификације приоритетних здравствених проблема, праћења промена здравственог стања становништва током времена, компарације са другим територијама и одабира и усмеравања стратегија за решавање проблема.

Анализа здравственог стања грађана Града Новог Сада са предлогом мера за његово очување и унапређење обухвата витално-демографску ситуацију, морбидитет регистрован у ванболничкој и болничкој здравственој заштити, организацију и коришћење ванболничке и болничке здравствене службе, остваривање превентивне здравствене заштите, епидемиолошку ситуацију заразних болести, здравствену исправност намирница, стање животне средине, као и предлог мера за очување и унапређење стања у наведеним областима.

При изради анализе здравственог стања грађана Града Новог Сада са предлогом мера за његово очување и унапређење потребно је користити податке из медицинске документације (рутинске евиденције и извештаји здравствене службе), пописа становништва, регистра виталних догађаја, епидемиолошких истраживања, извештаја о квалитету ваздуха, намирница, воде за пиће, воде за пиће са

јавних бунара, површинских и отпадних вода, квалитета животне средине и др.

2) пројекти васпитања за здравље

Пројекти васпитања за здравље су пројекти који се реализују у циљу усвајања знања, ставова и вештина појединца, групе или заједнице у вези са здравим стилу живота, детерминантама здравља и смањењем фактора ризика за оболевање од заразних и незаразних болести.

3) пројекти заштите и унапређења здравља осетљивих друштвених група

Пројекти заштите и унапређења здравља осетљивих друштвених група су пројекти који се реализују у циљу унапређења и очувања здравља осетљивих друштвених група које су изложене већем степену ризика од оболевања у односу на укупну популацију, било да се ради о специфичним здравственим стањима или факторима социјално-економског окружења који могу довести до оболевања.

4) пројекти превенције и контроле заразних болести

Пројекти превенције и контроле заразних болести су пројекти који се реализују у циљу унапређења здравља грађана, превенције настанка заразних болести, као и успостављања адекватног одговора на њих.

5) пројекти превенције, едукације и подизања свести грађана о штетним последицама пушења и неконтролисаним и редовне употребе алкохола

Пројекти превенције, едукације и подизања свести грађана о штетним последицама пушења и неконтролисаним и редовне употребе алкохола имају за циљ:

- едукацију становништва о штетности употребе дуванских производа, излагања дуванском диму и прекомерне употребе алкохола;
- едукацију пушача и зависника од алкохола о доступним и стручно - препорученим методама одвикавања од пушења и злоупотребе алкохола и повећање доступности наведених метода;
- едукацију свих актера у спровођењу мера контроле дувана и контроле злоупотребе алкохола, и
- појачање утицаја националних кампања покренутих са сличним циљевима.

6) пројекти превенције HIV/AIDS-a

Пројекти превенције HIV/AIDS-a су пројекти који доприносе унапређењу превенције HIV инфекција.

7) пројекти унапређења менталног здравља и превенција менталних поремећаја

Пројекти унапређења менталног здравља и превенција менталних поремећаја су пројекти који имају за циљ појачање позитивног менталног здравља.

Програми за ментално здравље треба да укључују превентивне активности и активности за унапређење менталног здравља.

Унапређење менталног здравља треба да има за циљ да заштити, подржи и одржи емоционалну и социјалну добробит кроз унапређење фактора који јачају и штите ментално здравље, уз исказивање поштовања према култури, једнакости, социјалној правди и личном достојанству и кроз вођење рачуна о социјалним и економским факторима и акцијама за заштиту људских права.

8) пројекти обележавања значајних датума и јубилеја у области здравства и пројекти организовања здравствених кампања и стручних састанака

Пројекти обележавања значајних датума и јубилеја у области здравства и пројекти организовања здравствених кампања и стручних састанака су пројекти који имају за циљ обележавање значајних датума и јубилеја у области здравства, у складу са календаром здравља, као и организовање здравствених кампања и стручних састанака.

IV. Право учешћа на Јавном конкурсима имају здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина или Град Нови Сад и чије је седиште на територији Града Новог Сада.

V. Пријава на Јавни конкурс се може преузети са интернет презентације Града Новог Сада (www.novisad.rs) или у Градској управи за здравство, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 46, II спрат.

VI. Учесник Јавног конкурса, на обрасцу пријаве, подноси пројекат који садржи:

- назив пројекта,
- назив, седиште, матични број и порески идентификациони број учесника конкурса,
- циљ пројекта,
- опис пројекта (значај пројекта, место, време, начин реализације активности и очекивани резултати пројекта), као и буџет пројекта и финансијски план (преглед појединачних материјалних и нематеријалних трошкова који се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, средстава из буџета Града Новог Сада и других извора),
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и ангажовање средстава, и
- друге податке у складу са обрасцем пријаве на јавни конкурс.

VII. Пријаве на Јавни конкурс се подносе у Градској управи за здравство, Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, канцеларија 46, II спрат.

VIII. Пријаве на Јавни конкурс се подносе од 14. априла до 28. априла 2014. године.

IX. Неблаговремене и непотпуне пријаве, пријаве упућене факсом или електронском поштом, као и пријаве које нису оверене печатом и потписом овлашћеног лица и које нису у складу са конкурсном документацијом неће се разматрати.

X. Конкурсна документација се не враћа.

XI. Поступак Јавног конкурса спровешће Комисија за стручну процену и избор пројеката у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести.

XII. Средствима обезбеђеним у буџету Града Новог Сада за реализацију пројеката из тачке III. овог јавног конкурса неће се финансирати набавка основних средстава за рад учесника конкурса.

XIII. Комисија за стручну процену и избор пројеката у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести може учеснику Јавног конкурса предложити да изврши одређене измене поднетог пројекта, у делу буџета пројекта или у делу активности планираних у пројекту.

Комисија за стручну процену и избор пројеката у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести има право да затражи додатна објашњења од учесника конкурса у вези са буџетом пројекта, односно да предложи измену буџета пројекта, уколико сматра да буџет пројекта не одговара планираним активностима и резултатима реализације пројекта.

XIV. Комисија за стручну процену и избор пројеката у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока из тачке VIII. овог јавног конкурса, утврди листу пројеката, применом следећих критеријума:

- постојање јасно формулисаних циљева и циљне групе,
- постојање повезаности циљева и активности,
- постојање капацитета и искуства учесника конкурса за реализацију активности пројекта,
- економичност буџета пројекта,
- усклађеност предложеног буџета пројекта са планираним активностима,
- одрживост пројекта,
- допринос пројекта унапређењу стања у области у којој се пројекат реализује, и
- законитост коришћења средстава из буџета Града Новог Сада учесника конкурса за пројекте који су реализовали у години која претходи години у којој се расписује јавни конкурс.

Листа пројеката ће се објавити на званичној интернет презентацији Града Новог Сада (www.novisad.rs).

Учесници конкурса имају право да у року од три дана од дана објављивања листе пројеката изврше увид у поднете пријаве на јавни конкурс, односно имају право приговора.

Одлуку о приговору доноси Комисија за стручну процену и избор пројеката у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести у року од 15 дана од дана његовог пријема и одлука Комисије је коначна.

XV. Комисија за стручну процену и избор пројеката у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести, у року од седам дана од дана доношења одлуке о приговору доставља извештај о спроведеном поступку конкурса.

Извештај садржи предлог пројекта за чију реализацију би се одобрила средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

XVI. На основу извештаја из тачке XV. овог јавног конкурса, Градска управа за здравство доставља Градоначелнику Града Новог Сада предлог акта о утврђивању пројекта за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Градоначелник Града Новог Сада доноси акт о утврђивању пројекта за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта, који ће се објавити на званичној интернет презентацији Града Новог Сада (www.novisad.rs).

XVII. Комисија за стручну процену и избор пројекта у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести писаним путем ће обавестити учеснике Јавног конкурса који нису остварили право на средства из буџета Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за здравство
Број: XII-51-31/2014
4. април 2014. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Мр сц. мед. Мила Уверић-Радовић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

225

Градска управа за саобраћај и путеве, у предмету техничког регулисања саобраћаја на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10 и 101/11) доноси

РЕШЕЊЕ О ЗАШТИТИ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У УЛИЦИ БРАЋЕ ПОПОВИЋ У НОВОМ САДУ

1. Одређује се заштита површина у Улици браће Поповић у Новом Саду, постављањем физичких баријера.

2. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад да постави физичке баријере према Саобраћајном пројекту, број ПС0172 од 15. априла 2011. године, урађеном од стране Сектора за развој, инвестиције и одржавање паркиралишта Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад и да, након истека рока важења овог решења, исте уклони.

3. Ово решење важи од 20. маја 2014. године до 26. маја 2014. године.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1361/2014
7. април 2014. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Викторија Пауновић, с.р.

226

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/10, 5/10, 19/10, 50/10, 44/11, 38/12 и 7/13) доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТЕГ ПАРКИРАЛИШТА НА ТРОТОАРУ У ДЕЛУ УЛИЦЕ РАДЕ КОНЧАРА У ФУТОГУ

I. Одређује се опште паркиралиште за путничке аутомобиле на тротоару, у делу Улице Раде Кончара у Футогу код Основне школе „Мирослав Антић“.

Капацитет паркиралишта из става 1. ове тачка је 23 паркинг-места.

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови сад (у даљем тексту: Паркинг сервис) да паркиралиште из тачке I. овог решења уреди, опреми и да постави саобраћајну сигнализацију према Саобраћајном пројекту број 8419 од 27. марта 2014. године, који је израдио Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду (у даљем тексту: Завод).

III. Надзор над извођењем радова и тачке II. овог решења врши Завод.

IV. Налаже се Заводу да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

V. Рок за извршење овог решења је 30. април 2014. године.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1367/2014
8. април 2014. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Викторија Пауновић, с.р.

227

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/10, 5/10, 19/10, 50/10, 44/11, 38/12 и 7/13) доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТЕГ ПАРКИРАЛИШТА
У ДЕЛУ ТЕМЕРИНСКЕ УЛИЦЕ
У НОВОМ САДУ**

I. Одређује се опште паркиралиште за путничке аутомобиле у Темеринској улици, од Улице Јована Цвијића до Доситејевог улице у Новом Саду.

Капацитет паркиралишта из става 1. ове тачке је 15 паркинг-места.

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови сад (у даљем тексту: Паркинг сервис), да паркиралиште из тачке I. овог решења уреди, опреми и да постави саобраћајну сигнализацију према Саобраћајном пројекту број 8407 од 24. марта 2014. године, који је израдио Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду (у даљем тексту: Завод).

III. Надзор над извођењем радова и тачке II. овог решења врши Завод.

IV. Налаже се Заводу да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

V. Рок за извршење овог решења је 30. април 2014. године.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1366/2014
8. април 2014. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Викторија Пауновић, с.р.

228

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/10, 5/10, 19/10, 50/10, 44/11, 38/12 и 7/13) доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОДРЕЂИВАЊУ ПОВРЕМЕНИХ
ПАРКИРАЛИШТА У НЕПОСРЕДНОЈ
БЛИЗИНИ ОБЈЕКТА „НОВОСАДСКОГ
САЈМА“ У НОВОМ САДУ**

I. Одређују се повремена паркиралишта за путничке аутомобиле у непосредној близини објекта „Новосадског сајма“ у Новом Саду, као посебна паркиралишта, и то:

- у Улици Новосадског сајма, капацитета 284 паркинг-места, од Улице Дринске до Улице Хајдук Вељкове,
- у Улици Новосадског сајма, од Хајдук Вељкове до Мичуринове улице, капацитета 76 паркинг-места,
- на платоу испред сајамске хале, на углу улица Новосадског сајма и Хајдук Вељкове, капацитета 48 паркинг-места,
- на платоу између Мичуринове и Хајдук Вељкове улице, капацитета 245 паркинг-места,
- део тротоара испред сајамске хале у Хајдук Вељковој улици, капацитета 37 паркинг-места,
- у Улици браће Поповић на непарној страни, од Улице Бранка Бајића до Улице Стевана Мокрањца, капацитета 36 паркинг-места,
- у Улици браће Поповић, од Улице Бранка Бајића до Хајдук Вељкове улице и у Улици Бранка Бајића, од колског улаза у „Мастер центар“ до Улице браће Поповић, капацитета 24 паркинг-места,
- у Улици Бранка Бајића,
- на платоу у Улици Микеле Кочиша, капацитета 195 паркинг-места,
- у Мичуриновој улици, капацитета 268 паркинг-места и
- у Улици Богдана Гарабантина.

II. Наплата накнаде за коришћење повремених паркиралишта из тачке I. овог решења вршиће се у складу са важећом одлуком о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила, у периоду од 20. маја 2014. до 26. маја 2014. године, свакодневно од 8 до 20 часова.

Наплату накнаде из става 1. ове тачке обавља Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад, путем овлашћеног лица.

III. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад да:

- паркиралишта из тачке I. алинеја један и три овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број 2142/2005 из априла 2005. године, који је израдила Служба за развој и управљање саобраћајем Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду,
- паркиралишта из тачке I. алинеја два овог решења, уреди, опреми и обележи према Плану хоризонталне и вертикалне сигнализације, који је саставни део Пројекта „ИМ-Пројекат“ предузећа за пројектовање, инжењеринг и извођење радова, из децембра 2004. године,
- паркиралиште из тачке I. алинеја четири овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број 5214 из августа 2010. године, који је израдила Служба за развој и управљање саобраћајем Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду,
- паркиралиште из тачке I. алинеја пет овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број 2161/2005 из маја 2006. године, који је израдила Служба за развој и управљање саобраћајем Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду,

- паркиралиште из тачке I. алинеја шест овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број ПС0117 из априла 2006. године, који је израдило Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад,
- паркиралишта из тачке I. алинеја седам овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број ПС0156 од 23. октобра 2009. године, који је израдило Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад,
- паркиралиште из тачке I. алинеја осам овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број ПС0203 из децембра 2011. године, који је израдило Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад,
- паркиралиште из тачке I. алинеја девет овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број ПС0116 из априла 2006. године, који је израдило Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад,
- паркиралишта из тачке I. алинеја десет овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број 5192 из августа 2010. године, који је израдила Служба за развој и управљање саобраћајем Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду,
- паркиралишта из тачке I. алинеја једанаест овог решења, уреди, опреми и обележи према Пројекту техничког регулисања саобраћаја број ПС0208 од 26. децембра 2011. године, који је израдило Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад,
- по завршетку трајања сваке од побројаних сајамских манифестација, наведених у тачки I. став 2, са паркиралишта уклони сву вертикалну сигнализацију која се односи на наплату и
- путем средстава јавног информисања обавести грађане и друге кориснике о начину коришћења паркиралишта.

IV. Надзор над извођењем радова из тачке III. овог решења врши Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду.

V. Ово решење важи од 20. до 26. маја 2014. године.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1360/2014
7. април 2014. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Викторија Пауновић, с.р.

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад

229

На основу члана 25. став 2. Одлуке о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/13), Градско веће Града Новог Сада на 111. седници од 11. априла 2014. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА „ШТРАНД“ У НОВОМ САДУ

I. Даје се сагласност на Правилник о начину коришћења купалишта „Шtrand“ у Новом Саду, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад на 28. седници од 3. априла 2014. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 352-1/2014-1797-II
11. април 2014. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

На основу члана 25. став 1. Одлуке о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина ("Службени лист Града Новог Сада", број 69/13), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад на 28. седници од 3. априла 2014. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА КУПАЛИШТА "ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се утврђује радно време на купалишту "Шtrand" у Новом Саду (у даљем тексту: Шtrand), ближи услови, начин коришћења и одржавање реда на Шtrandу, услови, начин и поступак давања у закуп кабина, пословног објекта и пословног простора на Шtrandу, као и друга питања од значаја за коришћење Шtrandа.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1. корисник Штранда је физичко лице које користи Штранд за купање, одмор и разоноду;

2. купац кабине је физичко лице, правно лице или предузетник које има закључен уговор са Јавним комуналним предузећем "Градско зеленило" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) о закупу кабине;

3. пословни објекат је угоститељски објекат, киоск и пулт, испред којих може бити постављена башта, односно терен за мини голф;

4. пословни простор је место на Штранду на ком може да буде постављена покретна тезга, изложбени пулт, слободностојећа или зидна витрина, уређај за кокице, друге печењарске производе, „hot-dog“ и сл., расхладни уређај или објекат за извођење забавног програма (у даљем тексту: уређаји);

5. купац пословног објекта, односно пословног простора је предузетник или правно лице које има закључен уговор о закупу са Предузећем или другим правним лицем које има право коришћења објекта односно простора на Штранду.

II. РАДНО ВРЕМЕ**Члан 3.**

Штранд је отворен током целе године, и то:

- у току летње сезоне од 1. маја до 30. септембра текуће године, и
- у току зимске сезоне од 1. октобра текуће године до 30. априла наредне године.

Члан 4.

Радно време Штранда у летњој сезони је од 8,00 до 24,00 сата, осим петком и суботом, када је радно време Штранда од 8,00 до 1,00 сат наредног дана.

Радно време Штранда у зимској сезони је од 8,00 до 20,00 сати.

Члан 5.

Купање у летњој сезони је дозвољено у времену од 8,00 до 20,00 сати.

Члан 6.

За време одржавања културних, спортских и других манифестација на Штранду, као и за време извођења неопходних радова на Штранду, директор Предузећа може да утврди радно време другачије од радног времена из члана 4. овог правилника о чему ће закупци пословних објеката, односно пословних простора (у даљем тексту: Закупци), корисници Штранда и закупци кабина бити благовремено обавештени.

Члан 7.

Корисници Штранда, закупци кабина и Закупци су дужни да се придржавају радног времена Штранда.

Члан 8.

Лица запослена код Закупца морају напустити Штранд најкасније један сат након његовог затварања.

Изузетно, лица овлашћена од стране Закупца за чување пословног објекта, односно пословног простора могу остати на Штранду и након његовог затварања.

Закупац је дужан да Предузећу благовремено достави списак лица из става 2. овог члана.

Члан 9.

Возилима за снабдевање пословних објеката, односно пословних простора Закупца дозвољен је улаз и задржавање на Штранду у времену од 6,00 до 8,00 сати.

Приликом уласка возила из става 1. овог члана на Штранд, возач је дужан да овлашћеном запосленом у Предузећу да на увид личну карту или другу исправу којом доказује идентитет.

Закупац је дужан да о обавези из става 2. овог члана упозна предузеће које за његове потребе врши доставу робе.

III. НАПЛАТА УЛАЗА НА ШТРАНД**Члан 10.**

У летњој сезони за улазак на Штранд плаћа се улазница.

За време летње сезоне улазнице на благајнама Штранда продају се корисницима Штранда у времену од 8,00 до 19,00 сати.

Обавештење о цени улазница мора бити истакнуто на видном месту на улазима на Штранд из члана 13. овог правилника.

За време зимске сезоне не врши се наплата улазница.

Члан 11.

Улазница за време летње сезоне може бити дневна и сезонска.

Закупац кабине и Закупац имају право на једну бесплатну сезонску улазницу на своје име.

Члан 12.

При уласку на Штранд, корисник Штранда, купац кабине и Закупац, дужан је да покаже улазницу овлашћеном запосленом у Предузећу.

Једном поништена дневна улазница при уласку на Штранд не може се користити за поновни улазак истог или другог корисника Штранда, закупца кабине и Закупца.

Члан 13.

За улазак на Штранд у летњој сезони корисници Штранда, закупци кабина и Закупци могу да користе четири улаза, и то:

- улаз број 1 код централног платоа,
- улаз број 2 испод Моста "Слободе",
- улаз број 3 код спортских терена, и
- улаз број 4 код Веслачког клуба "Данубиус".

У зависности од сезоне и броја корисника Штранда, директор Предузећа може да утврди који ће се улази из става 1. овог члана користити.

Члан 14.

Цене дневних и сезонских улазница на Штранд утврђује Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

IV. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП КАБИНА

Члан 15.

Кабине се дају у закуп за време летње сезоне у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Члан 16.

Предузеће је дужно да до 15. априла текуће године објави у средствима јавног информисања обавештење о давању у закуп кабина.

Члан 17.

Приликом закупа кабина у летњој сезони предност имају досадашњи закупци кабина.

Под досадашњим закупцима кабина, у смислу овог правилника, сматрају се физичка лица, правна лица и предузетници који у последњих пет година у континуитету имају закључен уговор о закупу кабине са Предузећем.

Члан 18.

О закупу кабине купац кабине закључује уговор са Предузећем којим се регулишу услови, начин и период на који се кабина даје у закуп.

Купац кабине не може издати кабину у подзакуп другом лицу.

Члан 19.

Цену закупа кабина утврђује Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 20.

Купац кабине је дужан да кабину одржава у исправном и чистом стању.

У случају проузроковања штете приликом коришћења кабине, купац кабине дужан је да Предузећу надокнади штету.

У кабини је забрањено држање запаљивих материја, горива и мотора за чамце.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да изврше контролу кабине и провере да ли се у кабини налазе запаљиве материје, гориво и мотори за чамце.

Купац кабине је дужан да омогући несметани преглед кабине из става 4. овог члана.

Члан 21.

Купац кабине је дужан да у року од пет дана од дана истека уговора о закупу кабине ослободи кабину од ствари и у исправном и функционалном стању је преда Предузећу.

Члан 22.

Уколико купац кабине не испразни кабину у року утврђеном у члану 21. овог правилника, Предузеће ће кабину отворити и ослободити је од ствари купца кабине на његов ризик и штету.

У случају из става 1. овог члана Предузеће не сноси одговорност за пропаст или нестанак ствари купца кабине.

Члан 23.

У случају да купац кабине поступа супротно члану 20. овог правилника Предузеће има право да раскине уговор о закупу кабине пре истека времена на који је закључен без права на повраћај уплаћених новчаних средстава за закуп кабине.

V. НАЧИН И ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА, ОДНОСНО ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Члан 24.

Пословни објекат, односно пословни простор даје се у закуп на основу конкурса за издавање пословних објеката и пословних простора (у даљем тексту: Конкурс).

Текст Конкурса утврђује Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Градског већа, најкасније 30 дана пре периода почетка закупа пословног објекта, односно пословног простора.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичном сајту Предузећа.

Рок за подношење пријаве на Конкурс је осам дана од дана објављивања Конкурса у средствима јавног информисања.

Члан 25.

Право учешћа на Конкурсу имају правна лица и предузетници, под условом да су уписани у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре за обављање делатности која ће се обављати у оквиру пословног објекта, односно пословног простора.

Запослени у Предузећу немају право учешћа на Конкурсу.

Члан 26.

Лица из члана 25. став 1. овог правилника која су имала закључен уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора са Предузећем у претходном периоду могу учествовати на Конкурсу под условом да су уредно измирили све обавезе према Предузећу, као и да су у претходном периоду наменски користили пословни објекат, односно пословни простор.

Члан 27.

Конкурс за давање у закуп пословних објеката и пословних простора садржи:

- период на који се даје у закуп пословни објекат односно пословни простор,
- ознаку, локацију и површину пословног објекта односно пословног простора,

- врсту делатности,
- инсталисану снагу електричне енергије за пословни објекат односно простор,
- почетну висину закупнине,
- висину депозита,
- услове учешћа на Конкурсу,
- податке о документацији која се прилаже уз пријаву на Конкурс,
- начин одлучивања о избору закупца,
- рок и начин објављивања резултата Конкурса,
- назнаку да се пријаве подносе у затвореним ковертама,
- рок за повраћај депозита учесницима којима није додељен у закуп пословни објекат односно пословни простор, и
- друга обавештења у вези са Конкурсом.

Члан 28.

Пријава за учешће на Конкурс се подноси у затвореној коверти са назнаком „ПОНУДА ЗА КОНКУРС ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА НА КУПАЛИШТУ ШТРАНД“.

Коверта из става 1. овог члана садржи документацију о испуњености прописаних услова, и то:

1. податке о учеснику на Конкурсу на основу којих ће бити закључен уговор о закупу (назив правног лица, односно предузетника који подноси пријаву, званична и контакт адреса, матични број, ПИБ, име и презиме одговорног лица у правном лицу, односно предузетника, као и број рачуна на који ће бити могуће извршити повраћај депозита),
2. изјаву учесника на Конкурсу да није у радном односу у Предузећу,
3. потврду да немају или да су измирили све обавезе према Предузећу (потврду издаје Предузеће),
4. доказ о уплати депозита (уплата депозита се врши на рачун Предузећа), и
5. затворену ценовну коверту.

Коверта из става 2. тачка 5. овог члана садржи:

- ознаке и локације пословних објеката и пословних простора за које се подноси пријава,
- врсту делатности,
- висину почетне цене, и
- висину понуђене цене.

Члан 29.

Непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису у складу са чланом 28. овог правилника се одбацују, а Надзорни одбор Предузећа ће донети одлуку о враћању депозита.

Члан 30.

Пријава на Конкурс се предаје у затвореној коверти на писарници Предузећа или на други начин до времена и датума назначеног у Конкурсу.

Предузеће је дужно да приликом пријема пријаве која је достављена лично на писарници Предузећа:

- а) на предњој страни коверте у горњем левом углу евидентира број из деловодника и датум пријема,

б) на задњој страни коверте печатира спојеве коверте на три места, и

в) изда потврду учеснику на Конкурсу о пријему пријаве.

Члан 31.

Надзорни одбор Предузећа ће приступити отварању пријава одмах, а најкасније у року од три радна дана од дана закључења Конкурса.

При отварању пријаве утврђује се благовременост, потпуност пријаве и испуњеност прописаних услова учесника на Конкурсу.

Члан 32.

О избору учесника на Конкурсу Надзорни одбор Предузећа доноси одлуку на основу највише понуђене цене закупа пословног објекта односно пословног простора.

У случају да више учесника на Конкурсу понуди исти износ највише понуђене цене закупа пословног објекта, односно пословног простора, Надзорни одбор Предузећа задржава право да обавести учеснике Конкурса да у року од три дана, од дана пријема обавештења доставе нову понуду која мора бити већа од претходно понуђене цене.

На основу поновљених понуда из става 2. овог члана Надзорни одбор Предузећа, на првој наредној седници, доноси одлуку о давању у закуп пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 33.

Стручне службе Предузећа ће у року од три дана од дана доношења одлуке из члана 32. овог правилника доставити обавештење о одлуци Надзорног одбора Предузећа учеснику на Конкурсу о додели пословног објекта, односно пословног простора.

У обавештењу из става 1. овог члана, за пословне објекте, назначен је износ аконтације за утрошак електричне енергије и паушал за утрошак воде и одржавање чистоће, а за пословне просторе, паушал за утрошак електричне енергије и воде и одржавање чистоће (у даљем тексту: трошкови коришћења пословног објекта, односно пословног простора), као и износ закупнине.

Члан 34.

У случају да учесник на Конкурсу одустане од закупа додељеног пословног објекта, односно пословног простора, односно не уплати износ трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износ закупнине, у року који му је назначен у обавештењу из члана 33. овог правилника, овлашћује се директор Предузећа да пословни објекат, односно пословни простор понуди следећем учеснику на Конкурсу, који је понудио следећу највишу цену закупа пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 35.

Учесник на Конкурсу коме је додељен у закуп пословни објекат, односно пословни простор, дужан је да у року од пет дана од дана пријема обавештења из члана 33. овог правилника, изврши уплату износа трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износ закупнине.

Члан 36.

Учесник на Конкурсу коме је додељен у закуп пословни објекат, односно пословни простор, након уплате трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износа закупнине, са Предузећем закључује уговор о закупу.

Учесник на Конкурсу, коме је додељен у закуп пословни објекат, дужан је да приликом потписивања уговора о закупу, Предузећу достави потписану меницу са потписаним меничним овлашћењем као гаранцију за измирење трошкова коришћења пословног објекта, а Предузеће се обавезује да је врати најкасније 90 дана од дана измирења обавеза Закупца за које је меница издата.

Након уплате целокупног износа трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора, као и износа закупнине, и потписивања уговора о закупу, Закупац може да преузме пословни објекат, односно пословни простор у закуп.

Члан 37.

Учеснику на Конкурсу коме је додељен у закуп пословни објекат, односно пословни простор и са којим је закључен уговор о закупу, депозит се урачунава у цену закупа.

Учеснику на Конкурсу коме није додељен у закуп пословни објекат, односно пословни простор, депозит се враћа на рачун који је назначен у пријави.

Учесник на Конкурсу коме је додељен у закуп пословни објекат, односно пословни простор, а одустане или не уплати износ закупнине у року који му је назначен у обавештењу из члана 33. овог правилника, губи право на повраћај депозита.

Члан 38.

Уколико се на Конкурс из члана 24. овог правилника не пријави ниједан учесник, пословни објекат, односно пословни простор ће се издати путем непосредне погодбе.

За издавање пословног објекта, односно пословног простора непосредном погодбом, из става 1. овог члана, сходно се примењују одредбе чл. од 24. до 38. овог правилника.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАКУПЦА И ПРЕДУЗЕЋА**Члан 39.**

Закупац пословни објекат, односно пословни простор користи у складу са правилима прописаним Конкурсом, уговореним правима и обавезама, као и у складу са овим правилником.

Члан 40.

Закупац је дужан да обезбеди дозволу за рад од надлежних органа за обављање делатности у пословном објекту, односно пословном простору.

Члан 41.

Закупац не може дати пословни објекат, са припадајућом баштом, односно тереном за мини голф, односно пословни простор, у подзакуп другом лицу.

Члан 42.

Закупац не може да врши преправке на закупљеном пословном објекту, односно пословном простору без претходне сагласности Надзорног одбора Предузећа.

Члан 43.

Закупац пословног објекта је дужан да башту, односно терен за мини голф, постави на за то предвиђено и посебно означено место, у складу са Конкурсом и скицом Предузећа.

Башту из става 1. овог члана чине столови, столице и сунцобрани.

Закупац пословног простора је дужан да уређај постави на за то предвиђено и посебно означено место, у складу са Конкурсом и скицом Предузећа.

Члан 44.

Закупац око пословног објекта, као и на простору предвиђеном за постављање баште, односно терена за мини голф, не може постављати расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде и слично.

Закупац око пословног простора, не може постављати расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде и слично.

Уколико Закупац поступи супротно одредбама ст. 1. и 2. овог члана, Предузеће ће, без упозорења Закупца, уклонити постављене расхладне уређаје, апарате, амбалажу, тенде и слично, о трошку Закупца.

Члан 45.

Предузеће ће Закупцу пословног објекта предати на коришћење један дводелни судопер са батеријом за воду, један потисни бојлер, један струјомер и један противпожарни апарат (у даљем тексту: задужени инвентар).

Поред задуженог инвентара из става 1. овог члана, Предузеће ће Закупцу пословног објекта обезбедити простор за магацин.

Предузеће се обавезује да Закупцу обезбеди приступ службеним тоалетима.

Члан 46.

Закупац задужени инвентар користи са пажњом доброг домаћина.

Уређаје и инсталације у закупљеном пословном објекту, односно пословном простору Закупац мора да одржава у исправном и функционалном стању, и мора да обавести Предузеће о њиховом евентуалном оштећењу или нестанку, као и да надокнади насталу штету према општим прописима за накнаду штете.

Члан 47.

Закупац пословни објекат, односно пословни простор, преузима у виђеном стању.

О преузимању пословног објекта, односно пословног простора, сачињава се записник.

Члан 48.

Закупац пословног објекта, односно пословног простора, приликом уплате закупнине, уплаћује трошкове коришћења пословног објекта, односно пословног простора, а чију висину утврђује Предузеће, на основу површине и намене пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 49.

Закупац приликом преузимања пословног објекта, односно пословног простора у закуп и на крају периода закупа мора да изврши унутрашње и спољно прање и чишћење закупљеног пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 50.

Задужени инвентар из члана 45. овог правилника Закупац ће предати овлашћеном запосленом у Предузећу најкасније две недеље након завршетка периода закупа пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 51.

Предузеће није дужно да чува ствари и инвентар Закупца, нити одговара за њих.

Закупац сам организује чување свог инвентара.

Предузеће не сноси обавезу накнаде штете за нестанак и оштећење ствари Закупца које су унете на простор Штранда.

Члан 52.

Закупац је дужан да одржава чистоћу око закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и простора предвиђеног за башту, односно терен за мини голф и да смеће одлаже на посебна за то предвиђена места.

Закупац који обавља делатност припреме и продаје хране дужан је да обезбеди канте за пражњење уља из фритеза и за отпатке од хране, као и да их сам изнесе са Штранда.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право контроле закупљених пословних објеката, односно пословних простора и провере да ли се Закупац придржава обавеза утврђених у ст. 1. и 2. овог члана.

Закупац је дужан да омогући овлашћеном запосленом у Предузећу несметани преглед пословног објекта, односно пословног простора.

Члан 53.

Закупац не може да користи сопствене музичке уређаје, нити да организује музичке програме.

Музика на Штранду се емитује путем разгласне станице или са простора предвиђених за културно-уметничка дешавања (бине).

Изузетно, Закупцу се може дозволити да после 20,00 сати организује културно-уметничке, аудио и видео садржаје на основу посебног програма, који је Закупац дужан да писаним путем достави Предузећу на сагласност најкасније пет дана пре организовања манифестације.

Члан 54.

Закупац не може да врши промовисање производа и услуга без претходне писане сагласности Предузећа.

Члан 55.

Предузеће је дужно да Закупцу за закупљени пословни објекат, односно пословни простор обезбеди инсталисану снагу електричне енергије која се за сваки пословни објекат, односно пословни простор појединачно одређује Конкурсом, односно уговором о закупу.

Закупац инсталисану снагу електричне енергије из става 1. овог члана не сме да прекорачи.

Овлашћени запослени у Предузећу имају право да изврше контролу и провере да ли Закупац поступа у складу са ставом 2. овог члана, а Закупац је у обавези да омогући несметан преглед.

Члан 56.

Закупац мора да буде присутан приликом примопредаје закупљеног пословног објекта, односно пословног простора, као и приликом враћања задуженог инвентара из члана 45. овог правилника након завршетка периода закупа, како би се сачинио записник о стању електричног бројила.

Уколико Закупац не буде присутан у случајевима из става 1. овог члана, стање електричног бројила ће утврдити овлашћени запослени у Предузећу.

На стање бројила утврђеног на начин из става 2. овог члана Закупац нема право приговора.

Члан 57.

Уколико Закупац поступа супротно одредбама овог правилника, Предузеће може да раскине уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора без права на повраћај уплаћених новчаних средстава на име закупа и трошкова коришћења пословног објекта, односно пословног простора.

Уколико Предузеће раскине уговор о закупу пословног објекта, односно пословног простора, пословни објекат, односно пословни простор ће се издати путем непосредне погодбе, сходном применом одредби чл. од 24. до 38. овог правилника.

VII. УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ШТРАНДА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ЊЕМУ**Члан 58.**

Корисник Штранда, закупца кабине и Закупац су дужни да Штранд користе у складу са његовом наменом, односно у складу са условима прописаним овим правилником.

Предузеће је дужно да обезбеди одржавање реда и чистоће на Штранду у складу са условима прописаним Одлуком о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина и овим правилником.

Члан 59.

Предузеће не сноси одговорност и обавезу накнаде штете за нестанак или оштећење ствари које су унете на простор Штранда.

Члан 60.

Предузеће је дужно да током целе године организује чуварску службу непрекидно.

У току летње сезоне Предузеће је дужно да обезбеди спасилачку службу на води као и службу пружања прве помоћи.

Члан 61.

За време летње сезоне корисници Штранда, закупци кабина и Закупци могу да остављају бицикле на посебно означеном месту, унутар Штранда, код улаза број 2 испод Моста "Слободе".

Надзорни одбор Предузећа утврђује цене за коришћење посебно означеног места из става 1. овог члана, уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 62.

На Штранду је забрањена вожња бицикла, бицикла са мотором, ролера, ролшуа, скејтборда и тротинета.

Изузетно од става 1. овог члана, у зимској сезони, на Штранду је дозвољена вожња ролера, ролшуа и тротинета.

Члан 63.

Моторна возила и друга превозна средства могу да се паркирају само на означеним местима за паркирање моторних возила ван простора Штранда.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину коришћења Купалишта „Штранд“ у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/09, 19/11 и 15/13).

Члан 65.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности Градског већа, а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 014.1– 3051/3
Датум: 3. април 2014. године
НОВИ САД

Председник

Стеван Радонић, с.р.

Редакција „Службеног листа Града Новог Сада“

—
На основу члана 6. Одлуке о објављивању градских прописа и других аката Града („Службени лист Града Новог Сада“, број 5/93) даје се

ИСПРАВКА

I. У Решењу о давању назива улици у Новом Саду, број: 020-225/2013-I („Службени лист Града Новог Сада“, број 14/14) у тачки I. речи: „Манасијска улица“ замењују се речима: „Улица манасијска“.

II. Ову исправку објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2014-175
10. април 2014. године
НОВИ САД

Редакција

„Службеног листа Града Новог Сада“

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			Градска управа за саобраћај и путеве		
Градско веће			225	Решење о заштити јавних површина у Улици браће Поповић у Новом Саду	295
220	Решење о измени Решења о именовану координатора и чланова Тима за имплементацију Акционог плана приступачности Града Новог Сада (2013-2018. године)	291	226	Решење о одређивању општег паркиралишта на тротоару у делу Улице Раде Кончара у Футогу	295
221	Програм инвестиционих активности Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад за 2014. годину	291	227	Решење о одређивању општег паркиралишта у делу Темеринске улице у Новом Саду	296
Градоначелник			228	Решење о одређивању повремених паркиралишта у непосредној близини објекта „Новосадског сајма“ у Новом Саду	296
222	Решење о разрешењу и именовану члана Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за избор пројеката у култури, као и пројеката уметничких, односно стручних и научних истраживања у култури Града Новог Сада	292	Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад		
223	Решење о измени Решења о именовану Пројектног тима за реализацију пројекта „Public Property Management“.	292	229	Решење о давању сагласности на Правилник о начину коришћења купалишта „Шtrand“ у Новом Саду, са Правилником	297
Градска управа за здравство			Редакција „Службеног листа Града Новог Сада“		
224	Јавни конкурс за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за реализацију пројеката здравствених установа у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести за 2014. годину	293	—	Исправка Решења о давању назива улици у Новом Саду, број: 020-225/2013-I	303

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Златко Буцало.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе
Сврха плаћања: За “Службени лист Града Новог Сада”.

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700