



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXVII - Број 26

НОВИ САД, 8. јул 2008.

примерак 40,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

325

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), Градско веће Града Новог Сада на 4. седници одржаној 8. јула 2008. године доноси

ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се, до доношења пословника Градског већа Града Новог Сада у складу са Статутом Града Новог Сада усклађеног са Законом о локалној самоуправи, начин рада и одлучивања Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) и његових радних тела, као и друга питања од значаја за рад Градског већа.

Питања која се односе на начин рада Градског већа која нису уређена овим пословником, уредиће се посебним актима Градског већа.

Члан 2.

Градско веће представља Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или заменик Градоначелника, односно члан Градског већа кога он овласти.

Члан 3.

Градско веће ради и одлучује колективно.

О питањима из своје надлежности, Градско веће одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја његових чланова.

У оправданим и хитним случајевима, Градоначелник може сазвати седницу Градског већа и када није присутна већина његових чланова, с тим да одсутни чланови гласају телефоном, електронским путем, или на други погодан начин.

Гradoначелник може да организује радне састанке Градског већа ради начелних разматрања и заузимања ставова о појединим питањима из делокруга рада Градског већа.

Гradoначелник може да сазове (образује) колегијум, као стручно саветодавно тело, које чине поједини чланови Градског већа, ради разматрања одређених питања из своје надлежности, надлежности Градског већа, међуресорне сарадње и сл.

Члан 4.

Градско веће одлучује о ресорним задужењима својих чланова.

Приликом обављања послова у оквиру ресорног задужења, сваки члан Градског већа може да организује сталне и повремене радне састанке и консултације са представницима градских органа, организација, установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Нови Сад.

Члан 5.

Градско веће има печат округлог облика, пречника 50 мм који садржи грб Републике Србије и текст: "Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина-Град Нови Сад-Градско веће-Нови Сад" исписан на српском језику ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

II. РАДНА ТЕЛА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 6.

Ради ефикаснијег рада Градског већа у извршавању закона и других прописа и обављања других послова из своје надлежности, Градско веће може да образује радна тела.

Радно тело образује се решењем којим се одређују његови задаци и састав.

Одредбе овог пословника сходно се примењују на рад радних тела.

Члан 7.

Радно тело има председника, заменика председника и одређени број чланова, који не може бити мањи од три.

Председника и заменика председника радног тела именује Градско веће, по правилу из реда чланова Градског већа.

Чланове радног тела Градско веће именује из реда својих чланова, лица која поставља Градско веће, као и других лица стручних у области за које се радно тело образује.

Члан 8.

На предлог обрађивача, председник радног тела може на седницу позвати представника органа, предузећа, установа и других правних лица кад се разматра питање од значаја за њихов рад.

III. СЕДНИЦА ГРАДСКОГ ВЕЋА*Члан 9.*

Предлог за разматрање на седници Градског већа доставља се Служби Градоначелника (у даљем тексту: Служба).

Предлог за разматрање на седници Градског већа може поднети сваки члан Градског већа, радно тело Градског већа и градска управа, посебна организација или служба образована у складу са Одлуком о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 4/2005 и 43/2005).

Члан 10.

Акт који Градско веће предлаже Скупштини Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града), обрађивач припрема у форми нацрта.

Акт који доноси Градско веће, обрађивач доставља у форми предлога.

Члан 11.

У припреми нацрта и предлога општег акта обрађивач обавезно прибавља мишљење:

1. Градске управе за прописе, о усклађености акта са другим прописима и правним системом;
2. Градске управе за финансије, кад је за спровођење акта потребно обезбедити финансијска средства;
3. Градског јавног правобранилаштва, кад је у питању заштита имовинских права и интереса Града, односно кад се актом стварају уговорне обавезе Града;
4. Савета за међунационалне односе, када се акт односи на службену употребу језика, образовање, културу и информисање на језику националне мањине.

Прибављена мишљења обрађивач доставља Градском већу у прилогу нацрта прописа и општег акта, односно предлога акта који доноси Градско веће.

Члан 12.

Нацрт, односно предлог општег акта, подноси се Градском већу у облику у коме се доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

1. Правни основ;
2. Разлоге за доношење акта;
3. Објашњење основних правних института и појединачних решења;
4. Процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
5. Општи интерес због кога се предлаже повратно дејство, ако пропис или општи акт садржи одредбе за које се предвиђа повратно дејство;
6. Разлоге за доношење прописа или акта по хитном поступку, ако је предложен хитан поступак, са навођењем

штетних последица по живот и здравље људи и рад органа и организација које би настале због недоношења прописа или акта по хитном поступку;

7. Разлоге због којих се предлаже да пропис или општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања;

8. Преглед одредаба прописа или акта који се мењају, односно допуњују.

Члан 13.

Када Градско веће одлучи да о нацрту, односно предлогу прописа или другог акта треба обавити јавну расправу, утврђује програм јавне расправе, одређује орган за њено спровођење и рок у коме ће бити обављена, који не може бити дужи од 30 дана.

Извештај о спроведеној јавној расправи доставља се у прилогу нацрта, односно предлога прописа или другог акта.

Члан 14.

Када Градско веће доноси појединачни акт, обрађивач је дужан да га достави у форми у којој се доноси.

Члан 15.

Градске управе, посебне организације и службе достављају Градском већу на разматрање анализе, извештаје и информације, са предлогом закључка.

Предлог закључка обрађивач припрема у форми у којој га доноси Градско веће и дужан је да наведе коме се закључак доставља.

Ако се предлог закључка односи на обезбеђивање финансијских средстава, у прилогу се обавезно доставља мишљење Градске управе за финансије.

Члан 16.

Предлог за разматрање на седници Градског већа обрађивач припрема у сарадњи са ресорним чланом Градског већа.

Акт којим обрађивач доставља Градском већу предлог за разматрање, потписује члан Градског већа и начелник градске управе, односно директор посебне организације или шеф службе.

Потпис члана Градског већа из става 1. овог члана представља његову сагласност да се предлог за разматрање уврсти у дневни ред седнице Градског већа.

Члан 17.

Предлоге за разматрање на седници Градског већа обрађивач доставља по правилу најкасније три дана пре одржавања седнице, ако Градско веће другачије не заклучи.

Члан 18.

Градоначелник сазива седницу у писаној форми, по сопственој иницијативи, на предлог радног тела или на предлог најмање пет чланова Градског већа.

Градоначелник предлаже дневни ред и председава седницом.

Изузетно, седницу може да сазове заменик Градоначелника, а у одсутности заменика Градоначелника члан Градског већа.

Седница из става 3. овог члана сазива се на основу посебног овлашћења Градоначелника, које поред овлашћења за сазивање седнице садржи и предлог дневног реда.

Седницом може председавати и заменик Градоначелника или члан Градског већа кога одреди Градоначелник.

Уз сазив седнице, лановима Градског већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и предлози за разматрање и одлучивање.

Члан 19.

Седница се може сазвати и на начин којим се обезбеђује хитност одлучивања (телефоном, електронским путем, и сл.), када за то постоје посебни разлози.

Члан 20.

Седници Градског већа могу да присуствују и учествују у раду старешине градских управа, посебних организација и служби.

Седници могу да присуствују и друга лица по позиву Градоначелника.

Лицима позваним за поједине тачке дневног реда достављају се само материјали за тачке за које су позвана.

Лица из ст. 2. и 3. овог члана присуствују само оним тачкама дневног реда за које су добили позив.

Члан 21.

О спречености да присуствује седници Градског већа, члан Градског већа обавештава Градоначелника.

Члан 22.

Градоначелник отвара седницу и предлаже дневни ред, укључујући прихваћене предлоге за измене и допуне предложеног дневног реда.

Пре утврђивања дневног реда, усваја се записник са претходне седнице, са прихваћеним примедбама које су стављене на записник.

Члан 23.

Градско веће усваја дневни ред, разматра питања по тачкама дневног реда и одлучује према утврђеном редоследу.

О свакој тачки дневног реда отвара се претрес.

Пре отварања претреса о предлогу за разматрање одређене тачке дневног реда, кратко образложење даје ресорно задужени члан Градског већа.

Поједина стручна објашњења могу давати лица из члана 20. овог пословника.

Ако се током претреса не обезбеди усаглашеност ставова о појединим питањима ради коначног одлучивања о предлогу који је на дневном реду, Градоначелник може прекинути расправу и одложити одлучивање о том питању до усаглашавања ставова чланова Градског већа.

Члан 24.

После спроведеног претреса Градско веће одлучује о предлогу закључка или другог акта који је достављен за разматрање и усвајање на седници.

Градско веће одлучује већином гласова чланова присутних на седници, ако законом или другим прописом није другачије одређено.

Гласање је јавно.

Члан Градског већа може да изузме мишљење, уз одговарајуће образложење. Изузимање мишљења констатује се у записнику.

Члан 25.

Закључак и друга одлука Градског већа доставља се надлежној градској управи, органу, организацији или служби, одмах после седнице ради реализације, а када се закључак односи на општи акт, доставља се и Градској управи за прописе.

Праћење и координацију реализације закључака и других одлука Градског већа врше ресорно задужени чланови Градског већа, ако самим закључком односно одлуком није другачије одређено.

Члан 26.

О седници Градског већа води се записник.

Записник садржи: датум и место одржавања седнице, време трајања седнице, имена присутних и одсутних чланова Градског већа, имена лица која учествују по позиву, име председавајућег на седници, дневни ред, питања која су разматрана и донете закључке и акта која се не објављују у "Службеном листу Града Новог Сада" у интегралном тексту.

О вођењу и чувању записника стара се Служба.

Усвојени записник потписује Градоначелник, односно председавајући Градског већа који га замењује и шеф Службе.

IV. АКТИ ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 27.

Градско веће доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, као и друге акте у складу са прописима.

Акта Градског већа којима се достављају предлози, мишљења и иницијативе Скупштине Града, републичким и покрајинским органима, као и акта која се објављују у "Службеном листу Града Новог Сада", потписује Градоначелник или заменик Градоначелника, а остала пропратна акта потписује овлашћени члан Градског већа.

Члан 28.

Донета акта Градског већа, записници и други седнични материјал чува се у документацији Службе.

Члан 29.

Приликом утврђивања предлога акта за разматрање и одлучивање на седници Скупштине Града и њених радних тела, Градско веће одређује представника из реда

својих чланова, а повереника из реда руководиоца у надлежној градској управи, посебној организацији или служби.

Повереник даје стручна и друга објашњења на седницама радних тела, а може се изјашњавати само о питањима за која га Градско веће овласти.

V. УКИДАЊЕ ИЛИ ПОНИШТАВАЊЕ АКТА ПО ПРАВУ НАДЗОРА

Члан 30.

Образложени предлог за укидање или поништавање акта градске управе, посебне организације или службе подноси Градоначелник или члан Градског већа, по сопственој иницијативи или на иницијативу заинтересованог лица.

Пре одлучивања о предлогу из става 1. овог члана прибавља се мишљење доносиоца оспореног акта, Градске управе за прописе, Градског јавног правобранилаштва када су у питању имовинска права и интереси Града Новог Сада и Градске управе за финансије када су у питању средства буџета Града Новог Сада.

VI. ЈАВНОСТ РАДА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 31.

Градско веће обавештава јавност о свом раду, донетим актима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима која разматра или ће разматрати: давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, издавањем публикација, објављивањем на интернету или на други погодан начин.

Члан 32.

Градско веће одредиће једно или више овлашћених лица за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и обављање других послова у складу са посебним законом.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Радна тела образована решењем Градоначелника до дана ступања на снагу овог пословника настављају са радом у складу са одредбама овог пословника.

Члан 34.

Чување и употребу печата Градско веће уредиће посебним актом.

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Градског већа Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 8/2005).

Члан 36.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2008-4-ГВ/6
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник

Игор Павличић, с.р.

326

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), Градско веће Града Новог Сада, на 4. седници од 8. јула 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ПАРТНЕРСТВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА НОВОГ САДА

I

Ставља се ван снаге Решење о образовању партнерства за локални развој Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 23/2007 и 29/2007).

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2008-4-ГВ/3
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник

Игор Павличић, с.р.

327

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), Градско веће Града Новог Сада, на 4. седници од 8. јула 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПАРТНЕРСТВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ ГРАДА НОВОГ САДА

I

Ставља се ван снаге Решење о именовању председника и чланова партнерства за локални развој Града Новог Сада (“Службени лист Града Новог Сада”, број 30/2007).

II

Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2008-4-ГВ/4
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

328

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), Градско веће Града Новог Сада на 4. седници од 8. јула 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. СТЕВАН ПИВАРСКИ, разрешава се дужности директора Дирекције за робне резерве Града Новог Сада од 9. јула 2008. године.

II. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2008-4-ГВ/1
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

329

На основу члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), Градско веће Града Новог Сада на 4. седници од 8. јула 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. БАНЧИ ФЕРЕНЦ, дипломирани инжењер механизације, поставља се за вршиоца дужности директора Дирекције за робне резерве Града Новог Сада од 9. јула 2008. године, до постављења директора.

II. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: II-020-4/2008-4-ГВ/2
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

Градоначелник**330**

На основу члана 32. став 3. Одлуке о градским управама (“Службени лист Града Новог Сада”, број: 4/2005, 8/2005 и 43/2005), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. НАТАША ДРАГИН-МИЛОШЧИН, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за правне послове и здравствену заштиту у Градској управи за здравство Града Новог Сада, са 9. јулом 2008. године, са којим датумом јој престаје и радни однос у наведеној управи, на лични захтев.

2. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2008-83-Г
7. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

331

На основу члана 44. тачка 26. Статута Града Новог Сада (“Службени лист Града Новог Сада”, број 11/2002), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ**

1. У Комисију за урбанизам именују се:

- за председника

Др ЈЕЛЕНА АТАНАЦКОВИЋ-ЈЕЛИЧИЋ

- за чланове:

1) ИГОР МАРАШ, дипл. инж. архитектуре

2) МИЛИВОЈ БОШКОВ, дипл. инж. грађевине,

3) СРЂАН ЦРКВЕЊАКОВ, дипл. инж. архитектуре,

4) ЗЛАТИБОР ПАУНОВ, дипл. правник.

2. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовану председника и чланова Комисије за урбанизам (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 1/2005 и 8/2006).

3. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2008-73-Г
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

332

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБНОВУ И ИЗГРАДЊУ
НОВОСАДСКИХ МОСТОВА

I

У Решење о образовању Стручног тима за обнову и изградњу новосадских мостова (“Службени лист Града Новог Сада”, број 12/2005) тачка 3. мења се и гласи: “Стручни тим има председника, заменика председника, седам сталних чланова и два повремени члана који равноправно учествују у раду Стручног тима у зависности о ком мосту се расправља.”

II

Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2008-77-Г
7. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

333

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА, СТАЛНИХ И ПОВРЕМЕНИХ
ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБНОВУ И
ИЗГРАДЊУ НОВОСАДСКИХ МОСТОВА

1. У Стручни тим за обнову и изградњу новосадских мостова именују се:

за председника

- Академик проф. др НИКОЛА ХАЈДИН,

за заменика председника

- БРАНКО МАРКОВИЋ, дипл. инж. грађевине

за сталне чланове:

- 1) АЛЕКСАНДАР ЈЕФТИЋ, дипл. инж. грађевине, директор Јавног предузећа “Урбанизам” Завод за урбанизам Нови Сад,
- 2) Др ЂОРЂЕ ЛАЉИНОВИЋ, дипл. инж. грађевине, Факултет техничких наука Нови Сад,
- 3) Др БРАТИСЛАВ СТИПАНИЋ, дипл. инж. грађевине, Грађевински факултет Београд,
- 4) ЛЕОНИД НЕШИЋ, дипл. инж. архитектуре, Друштво архитеката Новог Сада,
- 5) Мр МИЛАН ЂЕРАН, дипл. економиста, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада,
- 6) Др ЗОРАН ФЛОРИЋ, дипл. инж. грађевине, Eurogardigroup, Нови Сад,
- 7) МИХАЈИЛО РУТАР, дипл. инж. архитектуре, Завод за урбанизам Војводине,

за повремени чланове:

- 1) Мр ЗОРАН ОБРАДОВИЋ, дипл. инж. грађевине, Јавно предузеће “Завод за изградњу Града”, Нови Сад,
- 2) АЛЕКСАНДАР ЈЕВЂЕНИЋ, дипл. инж. саобраћаја, Јавно предузеће “Урбанизам” Завод за урбанизам Нови Сад.

2. Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовану председника, заменика председника, сталних и повремених чланова стручног тима за обнову и изградњу новосадских мостова (“Службени лист Града Новог Сада”, број 12/2005).

3. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2008-71-Г
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве**334**

Градска управа за саобраћај и путеве Града Новог Сада, на основу члана 7. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 7/2004 и 5/2006) доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О
ОДРЕЂИВАЊУ ПРИВРЕМЕНОГ
ПАРКИРАЛИШТА ЗА ПУТНИЧКЕ
АУТОМОБИЛЕ ИСПРЕД КУПАЛИШТА
"ШТРАНД" У НОВОМ САДУ

I. У Решењу о одређивању привременог паркиралишта за путничке аутомобиле испред купалишта "Штранд" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 19/2007), тачка II. став 1. мења се и гласи:

"Наплата накнаде за коришћење паркиралишта из тачке I. овог решења, вршиће се у складу са Одлуком о утврђивању цена паркирања и уклањања моторних возила ("Службени лист Града Новог Сада", број 1/2007) за време рада купалишта "Штранд" у Новом Саду".

У тачки II. став 2. после речи "путем паркомата" ставља се зарез и додају речи "мобилне телефоније".

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис", да:

- постави саобраћајну сигнализацију у складу са тачком I. овог решења,

- да путем средстава јавног информисања обавести учеснике у саобраћају о условима и могућностима за коришћење паркиралишта.

III. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду, на основу Одлуке о програму одржавања објеката путне привреде.

IV. Издавањем овог решења престаје да важи Решење о одређивању привременог паркиралишта у Фрушкогорској улици испред купалишта "Штранд" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 22/2008).

V. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: 34-2132/2008-IV
8. јул 2008. године
НОВИ САД

Начелник

Владимир Стојковић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			Градоначелник		
Градско веће			330	Решење о разрешењу помоћника начелника за правне послове и здравствену заштиту у Градској управи за здравство Града Новог Сада (Наташа Драгин-Милошчин)	437
325	Привремени пословник Градског већа Града Новог Сада	433	331	Решење о именовану председника и чланова Комисије за урбанизам	437
326	Решење о стављању ван снаге Решења о образовању партнерства за локални развој Града Новог Сада	436	332	Решење о измени решења о образовању Стручног тима за обнову и изградњу новосадских мостова	438
327	Решење о стављању ван снаге Решења о именовану председника и чланова партнерства за локални развој Града Новог Сада	436	333	Решење о именовану председника, заменика председника, сталних и повремених чланова Стручног тима за обнову и изградњу новосадских мостова	438
328	Решење о разрешењу директора Дирекције за робне резерве Града Новог Сада (Стеван Пиварски)	437	Градска управа за саобраћај и путеве		
329	Решење о постављењу вршиоца дужности директора Дирекције за робне резерве Града Новог Сада (Банчи Ференц)	437	334	Решење о измени и допуни Решења о одређивању привременог паркиралишта за путничке аутомобиле испред купалишта "Штранд" у Новом Саду	439

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Управа за јавна плаћања - Филијала Нови Сад,
при Министарству финансија Републике Србије

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.