



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXIX - Број 27

НОВИ САД, 5. јун 2010.

примерак 40,00 динара

**ГРАД НОВИ САД**

**Градско веће**

**330**

На основу члана 52. тачка 11. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градско веће Града Новог Сада на 99. седници од 13. маја 2010. године доноси

## **РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТЕЛА ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ НОРМАТИВНИХ АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА**

I. Образује се Радно тело за усаглашавање нормативних аката из области предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: Радно тело).

II. Задаци Радног тела су припрема нормативних аката којима се усклађује делатност Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, са Законом о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 18/2010).

III. Радно тело има председника и четири члана.

IV. Стручне, административне и техничке послове за Радно тело обављаће Градска управа за образовање.

V. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: II-020-4/2010-13-ГВ/8  
13. мај 2010. године  
НОВИ САД

*Градonaчелник*  
**Игор Павличић, с.р.**

**331**

На основу члана 52. тачка 11. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градско веће Града Новог Сада на 99. седници од 13. маја 2010. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА РАДНОГ ТЕЛА ЗА УСАГЛАШАВАЊЕ НОРМАТИВНИХ АКТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА**

I. У Радно тело за усаглашавање нормативних аката из области предшколског васпитања и образовања именују се:

- *За председника*

ВЕСНА ИВАНОВСКИ, помоћник начелника Градске управе за образовање,

- *За чланове*

1. ЗОРА ЂОРЂЕВИЋ, начелник Градске управе за прописе,

2. БРАНКА ГРБОВИЋ, заменик начелника Градске управе за социјалну и дечију заштиту,

3. АНГЕЛИНА ЉАЈИЋ, помоћник начелника Градске управе за финансије,

4. ЈАГОДА МРКАЈА, секретар Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: II-020-4/2010-13-ГВ/9  
13. мај 2010. године  
НОВИ САД

*Градonaчелник*  
**Игор Павличић, с.р.**

**332**

На основу чл. 106. став 2. и 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008 – пречишћен текст), а у вези са чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009) Градско веће Града Новог Сада, на 100. седници од 19. маја 2010. године доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ  
ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА ПРОЈЕКТНО  
ПЛАНИРАЊЕ, ИЗГРАДЊУ, КАПИТАЛНО  
ОДРЖАВАЊЕ И ОПРЕМАЊЕ ЗГРАДА И  
ОБЈЕКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
„РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД,  
ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***Члан 1.*

Овим правилником уређује се поступак планирања средстава у буџету Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет) за пројектно планирање, изградњу, капитално одржавање и опремање зграда и објеката Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, и основних и средњих школа које су корисници буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: установе) и поступак одобрења и преноса обезбеђених средстава.

*Члан 2.*

У Градској управи за образовање (у даљем тексту: Управа) се планирају и одобравају финансијска средства из буџета за пројектно планирање, изградњу, капитално одржавање и опремање зграда и објеката установа.

**II. ПОСТУПАК ПЛАНИРАЊА  
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА***Члан 3.*

Приликом планирања буџета за наредну буџетску годину, установе уз предлог свог финансијског плана достављају Управи и предлоге инвестиционих активности за пројектно планирање, изградњу, капитално одржавање и опремање зграда и објеката, у складу са буџетским календаром.

*Члан 4.*

Уз предлог инвестиционих активности за пројектно планирање, установе достављају Управи пројектни задатак.

Установе не могу да поднесу захтев за издавање локацијске дозволе пре добијања сагласности Управе на пројектни задатак.

*Члан 5.*

Уз предлог инвестиционих активности за изградњу, установе достављају Управи комплетну пројектно-тех-

ничку документацију, сачињену у складу са прописима о планирању и изградњи.

**III. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ  
ПРИОРИТЕТНИХ ИНВЕСТИЦИОНИХ  
АКТИВНОСТИ***Члан 6.*

На основу предлога установа, Управа сачињава предлог свог финансијског плана у оквиру ког се одређују приоритетне инвестиционе активности.

Приоритетне инвестиционе активности се утврђују на основу критеријума и према редоследу у складу са овим правилником.

**1. ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ***Члан 7.*

Утврђивање приоритетних инвестиционих активности за пројектно планирање врши се на основу следећих критеријума и према редоследу:

1. безбедност деце, ученика и запослених,
2. интензитет и степен експлоатације зграда и објеката, односно однос између броја деце или ученика, одељења и запослених и изграђеног простора установе,
3. претходно улагање у изградњу, доградњу или надоградњу зграда и објеката установа,
4. покривеност територије Града Новог Сада зградама и објектима установа,
5. интензитет и степен стамбене изградње, и
6. постојање услова за несметано одвијање наставе физичког васпитања.

*Члан 8.*

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 7. тачка 1. утврђује Управа на основу налаза инспекцијских служби и на основу увида у стање објекта.

Приоритет за доделу средстава за ове намене имају установе у којима је угрожена безбедност деце, ученика и запослених, или су нарушени основни просторни предуслови за обухват деце и ученика, односно за извођење наставе.

*Члан 9.*

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 7. тачка 2. утврђује Управа, на основу датих параметара и важећих норматива у области васпитања и образовања.

Приоритет имају установе које имају већа одступања у односу између броја деце, односно ученика, одељења и запослених и изграђеног простора установе од важећих норматива.

*Члан 10.*

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 7. тачка 3. утврђује Управа на основу увида у доку-

ментацију о изградњи, доградњи или надоградњи установа.

Приоритет имају оне установе у које у дужем временском периоду нису улагана финансијска средства у изградњу.

#### Члан 11.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 7. тачка 4. утврђује Управа на основу акта о мрежи дечијих вртића и основних школа на територији Града Новог Сада.

Приоритет при изградњи нових зграда и објеката имају делови Града Новог Сада који немају установу у радијусу предвиђеном важећим нормативима.

#### Члан 12.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 7. тачка 5. утврђује Управа на основу података надлежних служби о интензитету и степену стамбене изградње у појединим деловима Града Новог Сада.

Приоритет имају установе које се налазе у деловима Града Новог Сада који имају већи интензитет и степен стамбене изградње, односно потенцијално већи број деце.

#### Члан 13.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 7. тачка 6. утврђује Управа.

Приоритет за изградњу сала за физичко васпитање имају установе које немају салу за физичко васпитање.

Уколико више установа нема салу, приоритет имају оне установе која имају најнеповољније услове за закупљивање сале.

Уколико све установе имају салу за физичко васпитање, приоритет имају установе које немају адекватну салу за физичко васпитање.

#### Члан 14.

Критеријуми из члана 7. тач. 4. и 5. не примењују се на средње школе.

## 2. ИЗГРАДЊА

#### Члан 15.

Утврђивање приоритетних инвестиционих активности за изградњу врши се на основу следећих критеријума и према редоследу:

1. безбедност деце, ученика и запослених, и
2. израђена пројектно-техничка документација.

#### Члан 16.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 15. тачка 1. утврђује Управа на основу налаза инспекцијских служби и на основу увида у стање објекта.

Приоритет за доделу средстава за ове намене имају установе у којима је угрожена безбедност деце и ученика или су нарушени основни просторни предуслови за обухват деце и ученика, односно за извођење наставе.

#### Члан 17.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 15. тачка 2. утврђује Управа.

Приоритет имају оне установе које већ имају израђену пројектно-техничку документацију.

## 3. КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ

#### Члан 18.

Утврђивање приоритетних инвестиционих активности за капитално одржавање врши се на основу следећих критеријума и према редоследу:

1. безбедност деце, ученика и запослених,
2. израђена пројектно-техничка документација,
3. претходно улагање у капитално одржавање зграда и објеката установа, и
4. старост објекта.

#### Члан 19.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 15. тачка 1. утврђује Управа на основу налаза инспекцијских служби и на основу увида у стање објекта.

Приоритет за доделу средстава за ове намене имају установе у којима је угрожена безбедност деце, ученика и запослених или су нарушени основни просторни предуслови за обухват деце и ученика, у циљу извођења наставе.

#### Члан 20.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 18. тачка 2. утврђује Управа.

Приоритет имају оне установе које већ имају израђену пројектно-техничку документацију за капитално одржавање.

#### Члан 21.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 18. тачка 3. утврђује Управа увидом у документацију о капиталном одржавању зграда и објеката установа.

Приоритет имају оне установе у које у дужем временском периоду нису улагана финансијска средства у капитално одржавање.

#### Члан 22.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 18. тачка 4. утврђује Управа увидом у документацију о капиталном одржавању зграда и објеката установа.

Приоритет имају установе чије су зграде и објекти раније изграђени.

## 4. ОПРЕМА

#### Члан 23.

Утврђивање приоритетних инвестиционих активности за опремање врши се на основу следећих критеријума и према редоследу:

1. постојање неопремљеног новоизграђеног објекта,
2. степен опремљености установе,
3. претходно улагање у опремање зграда и објеката установа, и
4. стање опреме.

#### Члан 24.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 23. тачка 1. утврђује Управа на основу увида у документацију о изградњи установе.

Приоритет имају установе које имају новоизграђену зграду, односно објекат који није опремљен.

#### Члан 25.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 23. тачка 2. утврђује Управа, на основу увида у степен опремљености установа.

Приоритет имају оне установе које имају већа одступања од важећих норматива за опрему и намештај.

#### Члан 26.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 23. тачка 3. утврђује Управа на основу увида у документацију о опремању установа.

Приоритет имају оне установе у које у дужем временском периоду нису улагана финансијска средства у опремање.

#### Члан 27.

Испуњеност услова за примену критеријума из члана 23. тачка 4. утврђује Управа на основу увида у стање опреме.

Приоритет имају оне установе чији је степен амортизације опреме већи.

### IV. ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ

#### Члан 28.

Нацрт решења о програму инвестиционих активности за установе Управа доставља Градоначелнику у року од 15 дана од доношења свог финансијског плана.

#### Члан 29.

Решење о програму инвестиционих активности за установе доноси Градско веће Града Новог Сада, на предлог Градоначелника.

#### Члан 30.

Након доношења решења о програмима инвестиционих активности за установе, Управа доставља установама обавештење о планираним и одобреним средствима за реализацију инвестиционих активности, на основу кога установе усклађују своје финансијске планове и планове јавних набавки у делу који се односи на инвестиције.

### V. ПОСТУПАК ОДОБРЕЊА И ПРЕНОСА ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

#### Члан 31.

На основу програма инвестиционих активности и плана јавних набавки, установе подносе Управи захтев за давање сагласности за покретање поступка јавне набавке.

Уз захтев за давање сагласности из става 1. овог члана, установе достављају предлог одлуке о покретању поступка јавне набавке и спецификацију добара, услуга или радова које су предмет јавне набавке.

Захтев из става 1. овог члана подноси се и за јавну набавку додатних добара, услуга или радова.

#### Члан 32.

Установа може покренути поступак јавне набавке добара, услуга или радова ако је јавна набавка предвиђена годишњим планом јавних набавки и ако средства за одређену јавну набавку нису већа од износа који је предвиђен прописом којим се уређује извршење буџета.

#### Члан 33.

Процењена вредност јавне набавке, укључујући и износ ПДВ-а, не може да пређе износ предвиђен финансијским планом установе и планом јавних набавки.

#### Члан 34.

Приликом стручне оцене понуда, установа не може да прихвати као најповољнију, понуду која са ПДВ-ом прелази износ предвиђен финансијским планом установе и планом јавних набавки.

#### Члан 35.

Након спроведеног поступка јавне набавке, установе достављају Управи захтев за давање сагласности за закључивање уговора са изабраним понуђачем и комплетну документацију о спроведеном поступку.

У поступку давања сагласности на захтев из става 1. овог члана, Управа врши контролу да ли су установе поступиле у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и буџетски систем.

Уколико Управа сматра да је дошло до повреде прописа из става 2. овог члана, Управа о томе обавештава Градско веће.

#### Члан 36.

Након добијања сагласности за закључење уговора, установе закључују уговор са изабраним понуђачем и у складу са уговором подносе захтев за пренос средстава.

#### Члан 37.

Директор установе одговоран је за законитост спроведеног поступка јавне набавке, као и за наменску, економичну и ефикасну употребу средстава.

#### Члан 38.

Одобравање и пренос финансијских средстава за пројектно планирање, изградњу, капитално одржавање и опремање зграда и објеката установа врши се на ос-

нову закључка који доноси Градоначелник, на предлог Управе.

Управа сачињава предлог закључка за пренос средстава на основу документације о уговореним обавезама достављене од стране установа, у складу са расположивим квотама у плану извршења буџета.

#### Члан 39.

Управа прати реализацију уговора о инвестиционој активности за коју су средства одобрена.

Установе су дужне да у року од 15 дана од реализације уговора о инвестиционој активности за коју су одобрена и пренета средства, доставе Управи обавештење о реализацији уговора о инвестиционој активности и доказ о наменском коришћењу средстава.

#### Члан 40.

Установе које су у току године користиле буџетска средства за инвестиционе активности подносе Градоначелнику годишњи извештај о реализацији инвестиционих активности утврђених програмом, са исказаним физичким и финансијским показатељима и документацијом о извршеним активностима и утрошку средстава, према стварно изведеном обиму радова и набављеној опреми.

## VI. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПОЈЕДИНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

### 1. ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

#### Члан 41.

Установе, пре прибављања локацијске и грађевинске дозволе за изградњу планом предвиђених грађевинских објеката чија се изградња финансира средствима из буџета, по правилу, расписују архитектонско-урбанистички конкурс ради добијања квалитетних решења архитектонског изгледа и функционалности будућег објекта.

#### Члан 42.

Приликом израде пројектно-техничке документације, пројектант мора поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом и децу са посебним потребама.

#### Члан 43.

Услуга израде пројектно-техничке документације може износити највише до десет евра са обрачунатим порезом на додату вредност по квадратном метру, у динарској противвредности по средњем курсу евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

#### Члан 44.

Приликом израде пројектно-техничке документације, пројектант сачињава предмер и предрачун радова у складу са нормативима и стандардима у грађевинарству, у сарадњи са установом.

Управа врши преглед предмера и предрачуна из главног пројекта, у складу са посебним упутством начелника Управе.

Уколико Управа сматра да предмер и предрачун радова из главног пројекта нису сачињени у складу са нормативима и стандардима у грађевинарству, исти доставља на преглед Градском већу.

Градско веће, након прегледа, доноси одлуку да ли ће се у буџету за наредну буџетску годину планирати средства за радове из главног пројекта из става 3. овог члана.

## 2. СТРУЧНИ НАДЗОР

#### Члан 45.

Средства за обављање послова стручног надзора над извођењем радова могу да износе највише 2% од вредности уговорених радова.

#### Члан 46.

Одступања од износа предвиђених у чл. 43, 44. и 45. овог правилника су могућа само у изузетним случајевима, на шта посебну сагласност даје начелник Управе.

У случају значајнијих одступања, сагласност даје Градоначелник.

## 3. ОПРЕМА

#### Члан 47.

Приликом припреме конкурсне документације за јавну набавку опреме, установа мора тражити од сваког понуђача да за сваки производ достави декларацију са подацима као што су: подаци о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке.

## IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

#### Члан 48.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењује се од 1. јуна 2010. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: II-020-4/2010-14-ГВ/1  
19. мај 2010. године  
НОВИ САД

Градоначелник  
Игор Павличић, с.р.

**Градска управа за саобраћај и путеве****333**

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 4/2010 и 5/2010), доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОДРЕЂИВАЊУ ОПШТИХ ПАРКИРАЛИШТА**  
**ЗА БИЦИКЛЕ НА ТРГУ ДОСИТЕЈА**  
**ОБРАДОВИЋА, У УЛИЦИ ДР ЗОРАНА**  
**ЋИНЋИЋА, НА БУЛЕВАРУ КРАЉА ПЕТРА I,**  
**НА БУЛЕВАРУ ОСЛОБОЂЕЊА, НА**  
**БУЛЕВАРУ ЈАШЕ ТОМИЋА, НА БУЛЕВАРУ**  
**ЦАРА ЛАЗАРА, НА ТРГУ РЕПУБЛИКЕ, У**  
**ФУТОШКОЈ УЛИЦИ И УЛИЦИ МОДЕНЕ У**  
**НОВОМ САДУ**

1. Одређују се општа паркиралишта за бицикле на Тргу Доситеја Обрадовића, у Улици др Зорана Ћинђића, на Булевару краља Петра I, на Булевару ослобођења, на Булевару Јаше Томића, на Булевару цара Лазара, на Тргу Републике, у Футошкој улици и Улици Модене у Новом Саду (у даљем тексту: паркиралишта).

2. Налаже се Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" Нови Сад, да паркиралишта из тачке 1. овог решења уреди, опреми и постави саобраћајну сигнализацију у складу са Саобраћајним пројектом, број ПС01161 од 12. маја 2010. године, који је израдило Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад.

3. Налаже се Јавном предузећу "Завод за изградњу Града" у Новом Саду да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

4. Надзор над извођењем радова из тачке 2. овог решења, врши Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду.

5. Рок за извршење овог решења је 30. јун 2010. године.

6. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Број: IV-34-2000/2010  
13. мај 2010. године  
НОВИ САД

*Начелник*  
**Радивој Павлов, с.р.**



# САДРЖАЈ

---

Рег. бр.	Предмет	Страна
----------	---------	--------

---

## ГРАД НОВИ САД

### Градско веће

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 330 | Решење о образовању Радног тела за усаглашавање нормативних аката из области предшколског васпитања и образовања  | 643 |
| 331 | Решење о именовану председника и чланова Радног тела за усаглашавање нормативних аката из области предшколског васпитања и образовања   | 643 |
| 332 | Правилник о начину и поступку доделе средстава за пројектно планирање, изградњу, капитално одржавање и опремање зграда и објеката Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, основних и средњих школа | 644 |

### Градска управа за саобраћај и путеве

- |     |   |     |
|-----|---|-----|
| 333 | Решење о одређивању општих паркиралишта за бицикле на Тргу Доситеја Обрадовића, у Улици др Зорана Ђинђића, на Булевару краља Петра I, на Булевару ослобођења, на Булевару Јаше Томића, на Булевару цара Лазара, на Тргу Републике, у Футошкој улици и Улици Модене у Новом Саду | 648 |
|-----|---|-----|
- 

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,  
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.