



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXII - Број 38

НОВИ САД, 22. јул 2013.

примерак 100,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

608

На основу члана 30. став 2. Одлуке о ауто-такси превозу путника („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 10/09, 15/10, 47/10-испр., 24/11, 32/11 и „Службени гласник Републике Србије“, број 31/13-одлука УС), Градско веће Града Новог Сада на 46. седници од 6. јула 2013. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКИ НАЈНИЖЕ ЦЕНЕ У ОКВИРУ ТАКСИ ТАРИФЕ ПО КОЈОЈ СЕ МОРА ОБАВЉАТИ АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. У Решењу о утврђивању економски најниже цене у оквиру такси тарифе по којој се мора обављати ауто-такси превоз на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада број 45/12) у тачки I. став 4. мења се и гласи: „Тарифа 3. примењује се у времену 0,00 до 24,00 часова, за ауто-такси превоз ван подручја насељених места из Тарифе 1. и 2. и то:

1. За насељено место Нови Сад:

- на Руменачком путу, од прелаза преко надвожњака,
- на Сентандрејском путу, од натпутњака преко државног пута IA реда број 1 (ауто-пут Нови Сад – Београд),
- на Зрењанинском путу, од саобраћајне петље на државном путу IA реда број 1 (ауто-пут Нови Сад – Београд),
- на Темеринском путу, од саобраћајне петље на државном путу IA реда број 1 (ауто-пут Нови Сад – Београд);

2. За насељено место Ветерник:

- од раскрснице улица Новосадске, Иве Лоле Рибара и Раде Кондића;

3. За насељено место Петроварадин:

- на Карловачком друму, од римокатоличке цркве Свете госпе Марије Снежне (Текије),
- од раскрснице Крајишке улице и Буковачког пута,

- од раскрснице државног пута IB реда број 13 (Нови Сад – Рума) и пута за Алибеговац;

4. За насељено место Сремска Каменица:

- од раскрснице улица Соње Маринковић и Сунчани брег,
- од раскрснице Фрушкогорског и Староиришког пута,
- од пружног прелаза на Лединачком путу,
- од раскрснице државног пута IB реда број 13 (Нови Сад – Рума) и Параговског пута.

Тарифа 3. примењује се и у дане државних и верских празника који се празнују у Републици Србији, на целој територији Града Новог Сада.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 34-2949/2013-II
6. јул 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

Градоначелник

609

На основу члана 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), а у вези са чланом 16. став 2. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ СЛУЖБЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

Овом одлуком образује се Служба за интерну ревизију Града Новог Сада (у даљем тексту: Служба), и уређује надлежност, организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Службе.

Члан 2.

Служба обавља послове из свог делокруга у складу са законом којим се уређује буџетски систем, правилником којим се уређују заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: Правилник) и Статутом Града Новог Сада.

Члан 3.

Служба обавља послове интерне ревизије код: директних корисника средстава буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), индиректних корисника у надлежности директних корисника буџета Града, јавних предузећа чији је оснивач Град Нови Сад (у даљем тексту: Град), правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу правног лица, других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода, као и код других корисника јавних средстава (у даљем тексту: субјекти ревизије); врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; даје савете кад се уводе нови системи, процедуре или задаци; врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом Града, другим прописима и овом одлуком.

Члан 4.

Од интерне ревизије се изузимају индиректни корисници средстава буџета Града, који су успоставили интерну ревизију на један од начина предвиђених Правилником.

Члан 5.

Служба је функционално и организационо независна од других законом дефинисаних субјеката ревизије.

Члан 6.

Служба помаже субјектима ревизије у постизању њихових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком,
- усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима,
- поузданост и потпуност финансијских и других информација,
- ефикасност, ефективност и економичност пословања,
- заштиту информација, и
- извршење задатака и постизање циљева.

Служба пружа саветодавне услуге које се састоје од пружања савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања про-

цеса управљања субјекта ревизије, управљања ризицима и контроле.

Члан 7.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање Службе одговоран је Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Градоначелник и шеф Службе потписују повељу интерне ревизије Града (у даљем тексту: Повеља).

Повељом утврђују се циљеви, овлашћења и одговорности Службе.

Повеља утврђује статус Службе, регулише приступ интерних ревизора евиденцији, запосленима и имовини неопходној за обављање задатака ревизије и дефинише обим-делокруг рада Службе.

Члан 8.

Радам Службе руководи шеф Службе који је непосредно одговоран Градоначелнику.

Шефа Службе поставља и разрешава Градоначелник на период од четири године.

Шеф Службе, поред услова прописаних законом, мора да има најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Шеф Службе не може бити лице које је било запослено на радном месту са руководећим овлашћењима у области финансијског управљања код субјекта ревизије у последње три године.

Члан 9.

Шеф Службе има заменика кога поставља Градоначелник на период од четири године.

Заменик шефа Службе мора да испуњава услове из члана 8. ст. 3. и 4. ове одлуке.

Заменик шефа Службе помаже шефу Службе у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају одсутности или привремене спречености да обавља послове.

Члан 10.

Интерни ревизор, поред услова прописаних законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе, мора да има најмање три године искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Интерни ревизори дужни су да у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање које организује и спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Члан 11.

Шеф Службе одговоран је за послове Службе укључујући и:

- припрему и подношење на одобрење Градоначелнику нацрт Повеље, стратешког и годишњег плана интерне ревизије,

- организовање, координацију и расподелу радних задатака интерним ревизорима у складу са њиховим знањима и вештинама,
- надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране Службе,
- одобравање плана обављања појединачних ревизија,
- припрему и подношење на одобрење Градоначелнику плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора,
- развој посебне методологије где је то потребно за активности Службе, и
- процену система за финансијско управљање и контролних система.

Члан 12.

Интерна ревизија у субјекту ревизије спроводи се плански, у складу са стратешким, годишњим и планом појединачне ревизије.

Стратешки план доноси се до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

Члан 13.

Стратешки план, којим се утврђују стратешки циљеви интерне ревизије заснива се на дугорочним циљевима субјекта ревизије и процени ризика интерне ревизије.

Шеф Службе припрема стратешки план на основу консултација са Градоначелником и другим руководиоцима субјекта ревизије.

Стратешки план одобрава Градоначелник.

Члан 14.

Годишњи план интерне ревизије се припрема сваке године на основу стратешког плана.

Шеф Службе припрема годишњи план из става 1. овог члана, који одобрава Градоначелник.

Члан 15.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу припремљеног плана који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провера.

План појединачне ревизије и са њим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор, а одобрава шеф Службе.

Члан 16.

Пре почетка спровођења поступка појединачне ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије.

Одговорно лице и запослени код субјекта ревизије након примљеног обавештења из става 1. овог члана, у обавези су да припреме сву потребну документацију у циљу обављања ревизије.

Интерни ревизор започиње ревизију уводним састанком са лицима из става 2. овог члана, а обавља се утврђивањем, анализирањем, процењивањем и документовањем података довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

Члан 17.

За сваку обављену појединачну ревизију саставља се ревизорски извештај који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке, детаљни извештај, као и коментаре лица из члана 16. став 2. ове одлуке.

Члан 18.

Спровођење сваке појединачне ревизије врши се у складу и на начин утврђен Правилником.

Члан 19.

Шеф Службе обавезан је да Градоначелнику достави:

- годишњи извештај о раду Службе,
- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије,
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије,
- извештаје о свим случајевима у којима су шеф Службе и интерни ревизори наишли на ограничења, и
- извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије.

Шеф Службе обавезан је да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом.

Члан 20.

Годишњи извештај о раду Службе из члана 19. став 1. алинеја прва ове одлуке сачињава се коришћењем упитника који припрема и објављује, на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Годишњи извештај из става 1. овог члана нарочито садржи:

- обављене појединачне ревизије и евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана, и
- главне закључке у вези са функционисањем система за финансијско управљање и система контроле унутар субјекта ревизије, као и дате препоруке у циљу унапређења њиховог пословања.

Шеф Службе доставља годишњи извештај из става 1. овог члана Градоначелнику до 15. марта текуће године за претходну годину.

Градоначелник доставља годишњи извештај из става 3. овог члана Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 21.

Оцена квалитета рада Службе врши се интерним и екстерним оцењивањем у складу са Правилником.

Члан 22.

Средства за рад Службе обезбеђују се у буџету Града.

Финансијске послове за потребе Службе обавља Служба за заједничке послове.

Члан 23.

О правима и обавезама из радног односа шефа Службе и заменика шефа Службе одлучује Градоначелник.

О правима, обавезама и одговорностима интерних ревизора и запослених одлучује шеф Службе у складу са актима којима су уређена права, обавезе и одговорности запослених у градским управама.

Члан 24.

Интерни ревизори и запослени у Служби дужни су да у свом раду примењују принципе објективности, компетентности, поверљивости и интегритета.

Интерни ревизори и запослени у Служби дужни су да чувају тајност података и информација које су стављене на располагање у поступку ревизије поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, осим ако законом није другачије прописано.

Члан 25.

За обрачун и исплату плате шефа Службе примењује се коефицијент утврђен за начелника градске управе, а за обрачун и исплату плате заменику шефа Службе коефицијент за заменика начелника градске управе.

За обрачун и исплату плате интерних ревизора и запослених у Служби примењују се коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени за постављена, односно запослена лица у градским управама.

Члан 26.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом одлуком, на интерне ревизоре и запослене у Служби примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 27.

Шеф Службе доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе уз сагласност Градоначелника.

Шеф Службе ће донети акт из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана постављења.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 012-01/2013-354-II
22. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

610

На основу члана 47. тачке 9. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број: 43/08) а у вези реализације поглавља 10. тачке 4. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2013. годину ("Службени лист Града Новог Сада" број 7/13 и 26/13) и члана 3. алинеја 5. Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма и мера активне политике запошљавања између Покрајинског секретаријата за привреду, запошљавање и равноправност положаја и Града Новог Сада за 2013. годину, број II-020-2/2013-2459 односно 133-10-1/2013-12 од 10.05.2013. године, на предлог Комисије за разматрање пријава јавних радова Градоначелник Града Новог Сада, доноси

ОДЛУКУ О ОДОБРАВАЊУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД НОВИ САД У 2013. ГОДИНИ

1. Одобравају се средства за организовање спровођења јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2013. години, ради запошљавања 54 лица са евиденције незапослених Националне службе за запошљавање Филијала Нови Сад, за двадесет пројеката јавних радова, у укупном износу од 11.399.840,00 динара

2. Средства из тачке 1. ове одлуке одобравају се следећим послодавцима извођачима јавних радова:

Ред. број	Број под којим је заведена пријава за јавни рад	Послодавац извођач јавног рада	Назив пројекта јавног рада	Област спровођења	Дужина трајања	Број лица	Укупна средства (у динарима)
1.	VII-105-266/13	Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад, Браће Рибникара 32	„Свакодневна помоћ ученицима“	Социјалне и хуманитарне делатности	5 месеци	5	1.017.175,00
2.	VII-105-267/13	Удружење дистрофичара Јужнобачког округа Нови Сад, Змај Јовина 20	„Подршка за ОСИ 2013“	Социјалне и хуманитарне делатности	5 месеци	2	406.870,00

3.	VII-105-268/13	Удружење „Центар за обуку и рекреацију“ Сремска Каменица, Светосавска 27	„Уређење терена и обала за приступ и рекреацију особа са инвалидитетом“	Одржавање и заштита животне средине и природе	5 месеци	7	1.477.225,00
4.	VII-105-269/13	Градска библиотека у Новом Саду, Нови Сад, Дунавска 1	„Увођење БАР-КОД-а и ревизија књижног фонда у централном објекту Библиотеке“	Културне делатности	5 месеци	5	1.076.045,00
5.	VII-105-270/13	Стонотениски клуб „Нови Сад“ Нови Сад, Матице српске 4	„Стонотениска обука за децу са штећеним слухом и ометене у развоју“	Социјалне и хуманитарне делатности	5 месеци	2	415.280,00
6.	VII-105-271/13	Удружење грађана „Блок“ Нови Сад, Руменачка 116	„Културни центар Блок“	Културне делатности	5 месеци	1	211.845,00
7.	VII-105-272/13	Удружење „Црвена линија“ Нови Сад, Ђирила и Методија 21	„Инфо-саветовалиште за ПЛХИВ и младе“	Социјалне и хуманитарне делатности	5 месеци	1	220.255,00
8.	VII-105-273/13	Установа социјалне заштите Геронтолошки центар „Нови Сад“ Нови Сад, Фрушкогорска 32	„Помоћ и подршка старим лицима смештеним у Геронтолошки центар „Нови Сад“	Социјалне и хуманитарне делатности	5 месеци	5	1.033.995,00
9.	VII-105-274/13	Канцеларија за инклузију Рома, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25	„Писмено-равноправно, кораци ка међунационалној једнакости“	Социјалне и културне делатности	5 месеци	1	203.435,00
10.	VII-105-275/13	Удружење „Омладински покрет Србије“ Нови Сад, Миленка Грчића 11	„Примена уметности и спорта у образовању теоријско-практични семинар за омладину студентског и средњошколског узраста“	Васпитне и едукативне делатности	5 месеци	2	406.870,00
11.	VII-105-276/13	Центар за социјални рад Града Новог Сада, Нови Сад, Змај Огњена Вука 13	„Припрема базе података ради израде социјалне карте грађана Новог Сада“	Социјалне делатности	5 месеци	5	1.067.635,00
12.	VII-105-277/13	Прво удружење за екологију и заштиту од дејства ватре „Есо-Fire“ Нови Сад, Коло српских сестара 23	„Стварање еколошког поседа подизањем нивоа знања и повећањем свести о заштити животне средине код индивидуалних пољопривредних произвођача“	Одржавање и заштита животне средине и природе	5 месеци	3	682.355,00
13.	VII-105-278/13	Удружење грађана „Земља живих“ Нови Сад, Змај Јовина 4, пролаз Срђана Алексића	„Крупним корацима до циља у ЗЕМЉИ ЖИВИХ“	Социјалне и хуманитарне делатности	5 месеци	6	1.271.070,00
14.	VII-105-279/13	Радња за остале услужне активности „HIDRO POOL“ Нови Сад, Епископа Висариона 1	„Одржавање опреме на базену“	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5 месеци	1	213.435,00
15.	VII-105-280/13	Спортски центар и едукација „MAXIMUS PLUS“ Нови Сад, Паје Радосављевића 2д	„Уклањање дивље депоније и чишћење јавне површине“	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5 месеци	1	213.435,00
16.	VII-105-281/13	Спортско удружење „СПОРТ МАСТЕР“ Нови Сад, Паје Радосављевића 2д	„Обука непливача“	Васпитне и едукативне делатности	5 месеци	2	440.510,00

17.	VII-105-282/13	Предшколска установа „Радосно детињство“ Нови Сад, Павла Симића 9	„Едукативни рад и предузимање конкретних корака у решавању проблема из области заштите животне средине“	Васпитне и едукативне делатности	5 месеци	1	211.845,00
18.	VII-105-283/13	Креативни клуб „ЕДУКО“ Петроварадин, Београдска 3	„Социјално-едукативне услуге у инклузивно-креативном клубу „Бољи смо заједно“	Социјалне и едукативне делатности	5 месеци	1	203.435,00
19.	VII-105-285/13	Академско културно-уметничко друштво „Соња Маринковић“ Нови Сад, Владимира Перића Валтера 3	„Послови организације музичко-сценских пројеката у АКУД-у „Соња Маринковић“ за 10 уметничких целина (фолклорни ансамбл-5 састава, Оркестар хармоника, Мешовити хор, Народни оркестар, Велики народни оркестар, Академско позориште, Дечије позориште, Фолклорни ансамбл ветерана и Школа фолклора)-цаца 800 чланова“	Културне делатности	5 месеци	2	406.870,00
20.	VII-105-287/13	Удружење „Музички и едукативни центар Carpe Diem“ Нови Сад, Бранка Радичевића 48	„Онлајн музичка школа“	Културне и едукативне делатности	5 месеци	1	220.255,00
У к у п н о :						54	11.399.840,00

3. У року од 30 дана од дана доношења ове одлуке закључиће се уговори између Града Новог Сада, Националне службе за запошљавање - Филијала Нови Сад и Послодаваца извођача јавних радова из тачке 2. ове одлуке, којима се регулишу међусобна права и обавезе у вези реализације спровођења јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2013. години.

4. Наведеним тројним уговорима регулисаће се међусобна права и обавезе у погледу предмета јавних радова, броја и квалификационе структуре незапослених лица која ће се запослити на пословима јавних радова, рока у коме се јавни радови обављају, конкретних обавеза уговорних страна, начина обезбеђења и преноса средстава, инструмената обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за јавне радове или за случај неизвршавања уговорних обавеза.

5. Ову одлуку објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број:3-305/2013-II
5. јул 2013. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

611

На основу члана 56. Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за програме и пројекте из области здравства („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/12), на предлог Градског одбора за пронаталитетну популациону политику, Градоначелник Града Новог Сада доноси

ПРОГРАМ ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Овим програмом утврђују се активности пронаталитетне популационе политике, које ће се реализовати у 2013. години путем пројеката који имају за циљ усвајање потребних знања из области заштите и унапређења репродуктивног здравља, као и подстицање примене развојно примереног и одговорног понашања и изградњу одговорног односа према планирању породице.

2. За реализацију овог програма средства су планирана Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2013. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 55/12), у укупном износу од 1.000.000,00 динара.

3. Средства из тачке 2. овог програма распоређују се за:

1) пројекте едукације младих о репродуктивном здрављу

Пројекти едукације младих имају за циљ усвајање здравих стилова живота, очување здравља и правилан

развој младих путем изградње позитивних ставова према породици и рађању, њихово информисање о променама које се дешавају у пубертету у циљу едукације о безбедном сексуалном понашању и заштити репродуктивног здравља, као и мотивисање младих за одговорно и безбедно сексуално понашање.

2) пројекте заштите репродуктивног здравља

Пројекти заштите репродуктивног здравља имају за циљ унапређење репродуктивног здравља како би се свакој трудници, породици и новорођенчету обезбедио највиши могући степен здравствене заштите.

4. Избор пројеката из тачке 3. овог програма и реализацију Програма врши Градски одбор за пронаталитетну популациону политику, у складу са Правилником о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за програме и пројекте из области здравства.

5. Надзор над спровођењем овог програма обавља Градска управа за здравство.

6. Градски одбор за пронаталитетну популациону политику подноси Градоначелнику Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији овог програма.

7. Овај програм објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 51-61/2013-II
9. јул 2013. година
НОВИ САД

п.о члан Градског већа
Дејан Мандић, с.р.

612

На основу члана 4. став 2. Правилника о утврђивању мерила за вредновање значаја радног места, резултата рада и квалитета обављеног посла, ради решавања стамбених потреба запослених лица у органима Града Новог Сада, градским управама, посебним организацијама и службама („Службени лист Града Новог Сада“, број 6/07), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ЗНАЧАЈА РАДНОГ МЕСТА, РЕЗУЛТАТА РАДА И КВАЛИТЕТА ОБАВЉЕНОГ ПОСЛА РАДИ РЕШАВАЊА СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ГРАДА НОВОГ САДА, ГРАДСКИМ УПРАВАМА, ПОСЕБИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И СЛУЖБАМА

1. У Комисију за вредновање значаја радног места, резултата рада и квалитета обављеног посла, ради

решавања стамбених потреба запослених лица у органима Града Новог Сада, градским управама, посебним организацијама и службама, бирају се:

- За председника:

ВАЊА ВУЧЕНОВИЋ, помоћник Градоначелника Града Новог Сада,

- За заменика председника:

НАДА КОБАЦ, саветник Градоначелника Града Новог Сада,

- За члана:

РАДОМИР ДАБЕТИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада,

- За заменика члана:

СТЕВАН ЛУГОЊА, в.д. заменика начелника Градске управе за образовање,

- За члана:

БОЈАН ТОРБИЦА, помоћник Градоначелника Града Новог Сада,

- За заменика члана:

МИЛОВАН АМИЏИЋ, в.д. заменика начелника Градске управе за опште послове,

- За члана:

АЛЕКСАНДАР ПЕТРОВИЋ, шеф Кабинета Градоначелника Града Новог Сада,

- За заменика члана:

БИЉАНА ХОРВАТ, Служба извршних органа Града Новог Сада,

- За члана:

ЛАЗАР ШКОРИЋ, Служба за заједничке послове,

- За заменика члана:

СМИЉАНА ВУЈКОВ, Градска управа за привреду,

- За члана:

МИОДРАГ МИЛОШЕВИЋ, заменик шефа Кабинета Градоначелника Града Новог Сада,

- За заменика члана:

МАЈА ЧЕРЕМИЦИЋ, Служба извршних органа Града Новог Сада.

2. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о избору председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Комисије за вредновање значаја радног места, резултата рада и квалитета обављеног посла, ради решавања стамбених потреба запослених лица у органима Града Новог Сада, градским управама, посебним организацијама и службама („Службени лист Града Новог Сада“, број 42/11).

3. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2013-3790
8. јул 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

613

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ЈАСМИНКА ЗИВЛАК, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за правне послове и предузетништво у Градској управи за привреду Града Новог Сада, са 30. јуном 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-244/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

614

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ЈАСМИНКА ЗИВЛАК, дипломирани правник, поставља се за помоћника начелника за правне послове у Градској управи за привреду Града Новог Сада, почев од 1. јула 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-245/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

615

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ТАТЈАНА ВАНИЋ, дипломирани туризмолог, разрешава се дужности помоћника начелника за привредни развој и туризам у Градској управи за привреду Града Новог Сада, са 30. јуном 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-240/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

616

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ТАТЈАНА ВАНИЋ, дипломирани туризмолог, поставља се за помоћника начелника за привредни развој и финансије у Градској управи за привреду Града Новог Сада, почев од 1. јула 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-241/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

617

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДУШАН ТУБИЋ, дипломирани ветеринар, разрешава се дужности помоћника начелника за пољопривреду и рурални развој у Градској управи за привреду Града Новог Сада, са 30. јуном 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-242/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

618

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ДУШАН ТУБИЋ, дипломирани ветеринар, поставља се за помоћника начелника за пољопривреду и рурални развој у Градској управи за привреду Града Новог Сада, почев од 1. јула 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-243/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

619

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ЛЉУБИЦА САВИЋ, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за запошљавање у Градској управи за привреду Града Новог Сада, са 30. јуном 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-246/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

620

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

1. ЛЉУБИЦА САВИЋ, дипломирани правник, поставља се за помоћника начелника за предузетништво и запошљавање у Градској управи за привреду Града Новог Сада, почев од 1. јула 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-247/2013-II
28. јун 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве**621**

Градска управа за саобраћај и путеве, у предмету техничког регулисања саобраћаја на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09 и 53/10), члана 192. тачка 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник Републике Србије, број 30/10) доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ САОБРАЋАЈНЕ
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У ЗОНИ ПЕШАЧКОГ
ПРЕЛАЗА У ФУТОШКОЈ УЛИЦИ КОД БРОЈА
34 У НОВОМ САДУ**

1. Одређује се постављање вертикалне и обележавања хоризонталне саобраћајне сигнализације у зони пешачког прелаза у Футошкој улици код броја 34 Нови Сад.

2. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Пут“ Нови Сад да постави вертикалну и обележи хоризонталну саобраћајну сигнализацију према саобраћајном пројекту број 7761 од 25. јуна 2013. године, који је израдило Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, Служба за развој и управљање саобраћајем.

3. Налаже се Јавном предузећу „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду да постављену саобраћајну сигнализацију унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

4. Рок за извршење овог решења је 15. јул 2013. године.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-3358/2013
26. јун 2013. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Викторија Пауновић, с.р.

Градска управа за социјалну и дечију заштиту**622**

На основу члана 7. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Службени гласник Републике Србије", број 63/10), члана 26. став 3. и 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник Републике Србије", бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и тачке II. Закључка Градоначелника Града Новог Сада, број 6-39/2013-67-II, од 18. 04. 2013. године, Градска управа за социјалну и дечију заштиту, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ
ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ
ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ
ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

1. Овим решењем образује се Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику (у даљем тексту: Интерресорна комисија).

2. Задатак Интерресорне комисије је да:

- врши процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику,
- доставља редовне извештаје о свом раду Градској управи за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), као и ресорним министарствима о предложеној и пруженој подршци, најмање два пута годишње,
- даје мишљење о потреби одсуства са рада или рада са половином пуног радног времена родитеља, односно усвојитеља, хранитеља или старатеља детета млађег од пет година коме је потребна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености, у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета ("Службени гласник Републике Србије", број 1/02).

3. Интерресорна комисија има шест сталних чланова, три заменика чланова и два повремена члана.

Стални чланови Интерресорне комисије су: представник система здравствене заштите (педијатар), представник образовно-васпитног система (школски психолог) и представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалног рада).

Председника Интерресорне комисије бирају стални чланови Комисије из својих редова.

Број и састав повремених чланова Интерресорне комисије одређује се за свако појединачно дете, тако што се из два система, из којих је потребна подршка од посебног значаја, као члан Комисије позива по једно лице које има највише сазнања о детету.

Повремене чланове Интерресорне комисије одређује председник Комисије.

4. Седиште Интерресорне комисије је у просторијама Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика, Нови Сад, Улица браће Рибникара, број 32.

5. Накнада за рад, сталним члановима и заменицима чланова Интерресорне комисије, за обављање послова из алинеје 1. и 2. тачке 2. овог решења, по детету, без обрачунатих пореза и доприноса, износи 800,00 динара.

Накнада за рад, представника система здравствене заштите (педијатар), за обављање послова из алинеје 3. тачке 2. овог решења, по детету, без обрачунатих пореза и доприноса, износи 400,00 динара.

Накнада из става 1. и 2. ове тачке исплаћује се на основу записника о раду Интерресорне комисије, а према решењу које доноси Градска управа.

6. Интерресорна комисија има координатора који обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Комисије.

Координатор учествује у раду Интерресорне комисије, без права одлучивања.

7. Захтев/иницијатива Интерресорној комисији за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику подноси се Градској управи за социјалну и дечију заштиту, путем писарнице Градске управе за опште послове, Нови Сад, Трг слободе 1.

8. Интерресорна комисија може да обавља послове и за друге општине, на основу закљученог споразума између Градске управе и општинске управе.

9. Решење о образовању и именовању Комисије за преглед деце са сметњама у развоју ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 42/11 и 2/13) престаје да важи 30. јуна 2013. године.

10. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ
И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
Број: XIII-5-1145/2013
17. јун 2013. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Зоран Кузељевић, с.р.

623

На основу члана 7. и 8. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник Републике Србије“, број 63/10), члана 26. став 3. и 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и тачке II. Закључка Градоначелника Града Новог Сада, број 6-39/2013-67-II, од 18. априла 2013. године, Градска управа за социјалну и дечију заштиту доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ
ПОТРЕБА ЗА ПРУЖАЊЕМ ДОДАТНЕ
ОБРАЗОВНЕ, ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ
ПОДРШКЕ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

I. У Комисију за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику именују се стални чланови, њихови заменици, координатор Комисије и његов заменик:

- *стални чланови:*

1. Проф. др ЈАДРАНКА ЈОВАНОВИЋ ПРИВРОДСКИ, педијатар-субспецијалиста неурологије и психијатрије развојног доба и субспецијалиста клиничке генетике,
2. др МИЛКА БУДАКОВ, педијатар

- *заменик чланова*

др ЈУГОСЛАВА ГУЊИЋ, педијатар

- *стални чланови:*

3. ДРАГАНА ПОПОВИЋ, школски психолог
4. СЛАЂАНА ГРБИЋ, школски психолог

- *заменик чланова*

ЗДЕНКА БЈЕЛАНОВИЋ, школски психолог

- *стални чланови:*

5. ЉИЉАНА РИСТИЋ, дипломирани социјални радник
6. ЉУБИЦА КУРИЦА, дипломирани социјални радник

- *заменик чланова*

МИРА КАЧАВЕНДА КЉАЈИЋ, дипломирани социјални радник

- *координатор*

СНЕЖАНА САЛАТИЋ, запослена у Градској управи за социјалну и дечију заштиту

- *заменик координатора*

НАТАША АЛЕКСИЋ, запослена у Градској управи за социјалну и дечију заштиту

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ
И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
Број: XIII-5-1208/2013
19. јун 2013. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Зоран Кузељевић, с.р.

**Комисија за кадровска, административна
и мандатно-имунитетна питања**

624

На основу члана 13. став 1. трећа алинеја Одлуке о Служби Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/05), Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања Скупштине Града Новог Сада, на 79. седници одржаној 18. јула 2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. АЛЕКСАНДАР ПОЖГАЈ разрешава се дужности шефа Кабинета председника Скупштине Града у Служби Скупштине Града Новог Сада, са 17. јулом 2013. године, на лични захтев, због преласка на другу дужност.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Комисија за кадровска, административна
и мандатно-имунитетна питања
Број: 022-1/2013-2010-I
18. јул 2013. године
НОВИ САД

Заменик председника Комисије
Бранка Бежанов, с.р.

**Јавно комунално предузеће
„Градско зеленило“ Нови Сад**

625

На основу члана 18. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13), Градско веће Града Новог Сада на 46. седници од 6. јула 2013. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПЛАНА ИЗДАВАЊА ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА НА КУПАЛИШТУ „ШТРАНД“ У НОВОМ САДУ ЗА ЛЕТЊУ – КУПАЛИШНУ СЕЗОНУ ЗА 2013. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Плана издавања пословних објеката и пословних простора на купалишту „Штранд“ у Новом Саду за летњу – купалишну сезону за 2013. годину, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад на 3. седници од 5. јуна 2013. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 352-2112/2013-II
6. јул 2013. година
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

626

На основу члана 26. Правилника о начину коришћења купалишта „Шtrand“ у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/09, 19/11 и 15/13), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад на 3. седници одржаној 5. јуна 2013. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ПЛАНА ИЗДАВАЊА
ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА И ПОСЛОВНИХ
ПРОСТОРА НА КУПАЛИШТУ „ШТРАНД“ У
НОВОМ САДУ ЗА ЛЕТЊУ – КУПАЛИШНУ
СЕЗОНУ ЗА 2013. ГОДИНУ**

I. У Плану издавања пословних објеката и пословних простора на купалишту „Шtrand“ у Новом Саду за летњу – купалишну сезону за 2013. годину, на који је Градско веће Града Новог Сада дало сагласност Решењем број: 352-2112/2013-II од 26. априла 2013. године у делу „II. ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ“ у одељку „В) КИОСЦИ“ тачка 21. мења се и гласи:

„21. КИОСК БРОЈ 4 – ШПИЦ

Локација: у новом делу, на шпицу купалишта

Делатност: продаја алкохолних и безалкохолних пића и топлих напитака, припрема и продаја хране са роштиља и сендвича

Површина баште: 300 m²

Инсталисана снага електричне енергије: 20 Kw

Почетна цена: 1.200.000,00 динара

НАПОМЕНА: У киоску број 4 – Шпиц није дозвољена припрема ни продаја куваних јела, производа од киселог теста, помфрита, гирица и др. производа који се припремају у дубоком уљу.“

II. У делу „III. ПОСЛОВНИ ПРОСТОРИ“, у одељку „А) УРЕЂАЈИ ЗА КОКИЦЕ И ДРУГЕ ПЕЧЕЊАРСКЕ ПРОИЗВОДЕ“ тачка 23. мења се и гласи:

„23. ПРОСТОР БРОЈ 2-А

Локација: на поплочаној површини у новом делу, код кошаркашких терена

Делатност: припрема и продаја кукуруза и кокица

Инсталисана снага електричне енергије: 1 Kw

Почетна цена: 120.000,00 динара.“

Тачка 26. мења се и гласи:

„26. ПРОСТОР БРОЈ 5-А

Локација: на зеленој површини уз горњу шетну стазу лево од централног платоа

Делатност: припрема и продаја кукуруза и кокица

Инсталисана снага електричне енергије: 1 Kw

Почетна цена: 120.000,00 динара.“

У одељку „Б) УРЕЂАЈИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА“ тачка 27. мења се и гласи:

„27. ПРОСТОР БРОЈ 1-Б

Локација: на зеленој површини поред киоска на шпицу

Делатност: водени тобоган

Нема инсталисана снага електричне енергије

Почетна цена: 10.000,00 динара

НАПОМЕНА: За простор број 1-Б (водени тобоган) потребна је реконструкција за безбедно коришћење о трошку закупца.“

III. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Јавног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, а објавиће се по добијању сагласности Градског већа Града Новог Сада.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД
НАДЗОРНИ ОДБОР
Број: 014.1-4956/7
5. јун 2013. године
НОВИ САД

Председник
Стеван Радонић, с.р.

Јавно комунално предузеће ”Тржница” Нови Сад**627**

На основу члана 14. став 1. тачка 20. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа ”Тржница” Нови Сад (”Службени лист Града Новог Сада” број 9/13), по добијању сагласности од Градског већа Града Новог Сада број: 352-1/2013-1877/A-II од 11. јуна 2013. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ”Тржница”, на 5. седници одржаној 18. јула 2013. године, утврђује

**Ц Е Н О В Н И К
ЗА НАПЛАТУ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА
НА ПИЈАЦАМА У НОВОМ САДУ,
ПЕТРОВАРАДИНУ И СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Ценовником утврђује се висина накнаде за пружање пијачних услуга за коришћење продајних места на пијацама у Новом Саду, Петроварадину и Сремској Каменици које су поверене на управљање, уређивање и одржавање Јавном комуналном предузећу ”Тржница” Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Под накнадом за пружање пијачних услуга подразумевају се приходи од: пијачарине, резервације продајних места, издавање простора за постављање реклама, мерење возила на камионској ваги на Најлон пијаци, улаз и задржавање аутомобила у Кванташк пијаци (свакодневно) и Најлон пијаци (суботом), накнаде за пренос права резервације и доделу продајних места без јавно спроведене лицитације.

Члан 3.

Висина пијачарине зависи од врсте производа који се продају и утврђују се у одређеном проценту од вредности робе, по дужном метру и по комаду.

Вредност робе из става 1. овог члана утврђује се на основу количина робе и продајних цена те робе.

II. ПИЈАЧАРИНА**Члан 4.**

Пијачарина која се одређује применом процента на вредност робе утврђује се по пијацама и то:

Вредност робе x %

ВРСТА ПРОИЗВОДА	Футошка пијаца	Рибља пијаца	Лиманска пијаца	Детелинарска пијаца	Сателитска, Петроварадинска и Каменичка пијаца	Темеринска пијаца	Најлон пијаца	Кванташка пијаца*
Пољопривредни производи, јаја и цвеће	6%	5%	5%	2%	4%	2%	6%	4%
Прехрамбени производи	6%	5%	5%	2%	4%	4%	6%	

* На Кванташкој пијаци процентуална пијачарина која се одређује применом процента на вредност робе наплаћује се на унуту робу и важи три дана, а по истеку овог рока наплаћује се дневна пијачарина из члана 5. овог ценовника.

Члан 5.

На Кванташкој пијаци пијачарина за продају робе из продајних места - надстрешница наплаћује се на следећи начин:

- ако корисник продајног места уноси робу на пијацу плаћа пијачарину према проценту у складу са чланом 4. овог ценовника,
- ако корисник не уноси робу него се снабдева робом унутар пијаце или има продајно место - надстрешницу плаћа пијачарину на следећи начин:

Динара/продајно место

ВРСТА ПРОИЗВОДА	Продајно место	I КАТЕГОРИЈА	
		месечна	дневна
Пољопривредни производи	10 м ²	12.497,32	520,47
	30 м ²	11.088,14	437,60

Уколико је корисник платио пијачарину у складу са ставом 1. алинеја друга овог члана, а истовремено уноси робу, плаћена пијачарина му се одбија од првог наредног уноса, док не искористи уплаћени износ.

Члан 6.

Пијачарина која се одређује по јединици мере, утврђује се за сваку пијацу посебно, и то:

дин/2м

Ред. бр.	ВРСТА РОБЕ	Јед. мере	НАЗИВ ПИЈАЦЕ									
			ФУТОШКА		РИБЉА		ЛИМАНСКА		САТЕЛИТСКА, ПЕТРОВАР. И КАМЕНИЧКА		ДЕТЕЛИНАРСКА И ТЕМЕРИНСКА	
			месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна
1.	Роба на тезгама које су у рејону занатских производа и на робним пијацама	дин/2м	10.893,37	458,55	8.218,42	336,52	8.218,42	336,52	4.514,14	188,60	3.429,37	120,79
2.	Остали непоменути -производи	дин/2м		101,07		101,07		100,36		60,39		40,66

НАЈЛОН ПИЈАЦА						
Редни број	ВРСТА РОБЕ	Јединица мере	ИЗНОС ПИЈАЧАРИНЕ			
			месечна*	месечна**	дневна	
					рад. дан	недеља
1.	Непрехрамбени, занатски производи и половна роба - тезга- бокс I категорије - тезга- бокс II категорије - отворени простор(плато) - отворени простор(плато)	дин/продајно место дин/продајно место динар/2м ² динар/преко 10 м ²	3.099,01 1.819,46 1.698,65 2.290,34	1.549,50 909,72 849,33 1.145,16	458,55 269,95 269,95 336,52	458,55 269,95 269,95 336,52
2.	Ламперија-грађа, столарија, намештај и кућни апарати	динар/2м ²	-	*** 634,83	221,87	221,87
3.	Огривно дрво, угаљ и креч	динар/возило	-	***9.108,42	404,32	781,53
4.	Заузимање простора ради постављања возила за вршење услуга преписа возила	динар/возило	-	***2.970,80	943,01	943,01
5.	Путнички аутомобили, комби, ауто-камп приколице	динар/возило	5.455,93	2.727,96	909,72	909,72
6.	Трактори, пољопривредне машине и алати	динар/возило	1.979,72	989,85	295,84	295,84
7.	Камиони, аутобуси и приколице за та возила	динар/возило	7.410,99	3.705,50	1.172,29	1.172,29
8.	Приколице за ауто и мопеде	динар/возило	996,01	498,00	161,48	161,48
9.	Бицикли, мотоцикли и мопеди	динар/возило	498,00	248,99	81,34	81,34
10.	Остала половна роба на необележеном месту	динар/2м ²	754,40	377,19	120,79	120,79
ДОМАЋЕ ЖИВОТИЊЕ И ЦАКИРАНА РОБА						
11.	Домаће животиње (кућни љубимци), живина и остале ситне животиње	дин/кавез(кутија)	754,40	377,19	120,79	120,79
12.	Стока(свиње, краве, прасад, телад, овце, јагањци и др.)	динар/комад	377,19	188,60	54,22	54,22
13.	Зрнасти и млевени производи (жито, кукуруз и сл.)	динар/цак	120,79	60,39	19,71	19,71

* цена се односи за рад суботом и недељом

** цена се односи за рад недељом

*** цена се односи за рад у току целог месеца

За кориснике продајних места који продају робу на тезгама у рејону занатских производа и на робним пијацама за продају робе ван габарита продајног места већег од 60 цм од тезге, утврђује се износ пијачарине у висини двоструког износа пијачарине за то продајно место, за проширење до 3м², ако то не ремети пијачни ред уз одобрење шефа пијаце.

III. РЕЗЕРВАЦИЈА ПРОДАЈНИХ МЕСТА

Члан 7.

Резервација продајних места одређује се по дужном метру и утврђује се у месечном и дневном износу.

Резервација продајних места утврђује се зависно од пијаце и категорије у коју је сврстано продајно место, и то:

дин/м

НАЗИВ ПИЈАЦЕ	ПОЉОПРИВРЕДНИ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ					
	Категорије					
	I		II		III	
	месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна
ФУТОШКА						
-тезга	970,13	107,24	795,09	81,34	377,19	60,39
-раскладна витрина	1.765,21	128,19	1.219,14	81,34	612,64	60,39
-затворен магацин. простор испод тезге	683,79	22,43	560,41	17,01	265,86	12,63

РИБЉА -тезга-бокс-расклад . витрина -плато***	498,00 2.377,87	81,34 128,19	396,91	67,78	188,60	46,83
ЛИМАНСКА -тезга-бокс -раскладна витрина -плато*** -затворен магацин. простор испод тезге	498,00 1.765,21 2.377,87 683,79	81,34 128,19 128,19 22,43	363,64 1.219,14 499,30	46,83 81,34 12,91		
САТЕЛИТСКА, ПЕТРОВАРАДИНСКА И КАМЕНИЧКА -тезга-раскладна витрина - плато * -затворен магацин. простор испод тезге	248,99 761,80 586,11	46,83 147,91 19,22				
ТЕМЕРИНСКА -тезга, бокс. расклад . витрина	29,57	29,57				
ДЕТЕЛИНАРСКА Затворен простор -тезга -раскладна витрина Отворен простор -тезга са боксом -бокс -затворен магацин. простор испод тезге	498,00 1.219,14 276,12 29,57 488,42	81,34 81,34 51,51 29,57 16,02	363,64 728,93 248,99 440,43	60,89 60,39 46,83 14,56		
КВАНТАШКА - плато** - тезга,бокс	2.008,06 276,12	147,91 46,83				
НАЈЛОН - тезга-расх. витрина - плато - бокс	276,12 650,07 650,07	194,76 202,34 202,34	215,71	128,19		

* Јединица мере на Сателитској пијаци је динар/продајно место величине до 30м².

** Јединица мере на Кванташкој пијаци је динар/продајно место величине до 30 м². За продајно место до 15 м² примењује се једна половина цене.

*** Јединица мере на Рибљој и Лиманској пијаци је динар/продајно место величине до 15 м²

дин/ 2 м

НАЗИВ ПИЈАЦЕ	НЕПРЕХРАМБЕНИ И ЗАНАТСКИ ПРОИЗВОДИ											
	Категорије											
	I		II		III		IV		V		VI	
	месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна	месечна	дневна
ФУТОШКА -занатски пр. -непрехрамбени пр.	12.758,45 14.669,15	499,23 579,36	11.155,94 12.838,57	456,09 517,73	9.430,16 10.835,43	388,29 456,09	7.248,27 8.333,05	283,51 326,66				
РИБЉА	4.567,14	295,84	4.277,47	215,71								
ЛИМАНСКА	4.567,14	295,84	4.277,47	215,71								
САТЕЛИТСКА, ПЕТРОВАР. И КАМЕНИЧКА	1.751,65	188,60										
ДЕТЕЛИНАРСКА И ТЕМЕРИНСКА	612,64	67,78										
НАЈЛОН -тезге -тезге -столови -бокс -плато	2.377,87 2.175,70 1.784,94 1.683,85	694,00 647,16 538,69 525,12	2.008,06 606,48									
			1.300,49	404,32	1.118,05	357,48	680,44	208,31	505,40	161,48	229,26	67,78

Члан 8.

Резервација заједничког магацинског простора за прехранбене производе на пијаци врши се месечно или дневно и утврђује се за све пијаце, и то:

- месечна	976,85 дин/м ²
- дневна	32,04 дин/м ² .

Резервација затвореног магацинског простора испод тезге за прехранбене производе на пијаци врши се месечно или дневно и утврђује се за све пијаце, и то:

- месечна	660,67 дин/м ²
- дневна	30,96 дин/м ² .

IV. ИЗДАВАЊЕ ПРОСТОРА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМА

Члан 9.

Издавање простора за постављање реклама наплаћује се по квадратном метру месечно и износи:

дин/м²

	Футошка и Лиманска пијаца	Најлон, Сателитска, Темеринска, Детелинарска, Кванташка и Петроварадинска пијаца	Каменичка пијаца
Рекламе на билбордима	1.000,00	500,00	250,00
Рекламе на оградама према улици	700,00	350,00	175,00
Рекламе на оградама унутар пијаце	500,00	250,00	125,00

За издавање простора за постављање реклама преко 100 м² може се дати попуст до 50% од цене утврђене у табели из става 1. овог члана.

V. МЕРЕЊЕ ВОЗИЛА НА КАМИОНСКОЈ ВАГИ НА НАЈЛОН ПИЈАЦИ

Члан 10.

Мерење возила на камионској ваги на Најлон пијаци по једном мерењу износи 600,00 динара.

VI. УЛАЗ И ЗАДРЖАВАЊЕ АУТОМОБИЛА У КВАНТАШКУ ПИЈАЦУ (СВАКОДНЕВНО) И НАЈЛОН ПИЈАЦУ (СУБОТОМ)

Члан 11.

На Кванташкој пијаци се наплаћује улаз и задржавање аутомобила сходно времену проведеном на пијаци, и то:

за један сат	13,55 динара,
за сваки започети сат после истека првог сата	40,66 динара.

Члан 12.

На Најлон пијаци се наплаћује улаз и задржавање аутомобила суботом, за време проведено на пијаци у износу од 58,15 динара.

VII. НАКНАДЕ ЗА ПРЕНОС ПРАВА РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ДОДЕЛУ ПРОДАЈНИХ МЕСТА БЕЗ ЈАВНО СПРОВЕДЕНЕ ЛИЦИТАЦИЈЕ

Члан 13.

Накнаду за пренос права резервације, односно доделу продајних места без јавно спроведене лицитације утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, имајући у виду износе резервација у зависности од пијаце и категорије у коју је сврстано продајно место и износи од једне до тридесет месечних резервација.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник за наплату пијачних услуга на пијацама у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 15/11).

Члан 15.

Овај ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 01. августа 2013. године.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"Т Р Ж Н И Ц А"

Број: 02-31/17-2

Дана: 18. јула 2013. године

Н О В И С А Д

Председник Надзорног одбора
Слободан Чепић, с.р.

628

На основу члана 14. став 1. тачка 20. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада" број 9/13), по добијању сагласности од Градског већа Града Новог Сада број: 352-1/2013-3595/А од 10. априла 2013. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Тржница“ на 5. седници одржаној 18. јула 2013. године, утврђује

Ц Е Н О В Н И К ЗАКУПА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА И ЗЕМЉИШТА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПИЈАЦАМА У НОВОМ САДУ, ПЕТРОВАРАДИНУ И СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

Члан 1.

Овим Ценовником утврђује се висина накнаде (у даљем тексту: закупнина) за коришћење закупа пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката на пијацама у Новом Саду, Петроварадину и Сремској Каменици, које су поверене на управљање, уређивање и одржавање Јавном комуналном предузећу "Тржница" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 2.

Закупнина пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката утврђују се у зависности од намене пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката.

Члан 3.

Закупнина пословног простора утврђује се месечно у динарима по м² и комаду:

динар/м²

Ред. број	ДЕЛАТНОСТ	НАЗИВ ПИЈАЦЕ							
		Футошка		Рибља	Најлон	Лиманска	Кванташка	Сателитска, Петроварад и Каменичка	Остале
		пословни простор према улици	пословни простор у и према пијаци						
1.	ТРГОВИНА ПРЕХРАНА								
	-до 40 м ²	785,43	762,40	614,01	431,09	785,43	614,01	515,52	220,01
	-од 41-80 м ²	762,40	712,51	515,52	379,92	762,40	515,52		
	-преко 80 м ²	712,51	663,90	441,32					
	НЕПРЕХРАНА	1.082,21	945,34	762,40		1.082,21	762,40	562,84	220,01
	-до 40 м ²				515,52				
	-преко 40 м ²				331,31				
	ПРЕХРАНА И НЕПРЕХРАНА	762,40	712,51	515,52	431,09	762,40	614,01	515,52	220,01
	-киоск						1.991,26		
2.	УГОСТИТЕЉСТВО	1.277,92	1.082,21			1.277,92	1.277,92	762,40	245,60
	-до 40 м ²			945,34	561,57				
	-од 41-70 м ²			712,51	425,96				
	-од 71-100 м ²				369,69				
	-преко 100 м ²				303,16				
3.	ЗАНАТСТВО	562,84	562,84	465,62	379,92	562,84	465,62	280,13	147,10
4.	ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ	1.041,28	995,22	712,51	515,52	1.041,28	799,51	562,84	220,01
	-банкомат*	4.720,00	4.511,21	3.229,72	2.336,79	4.720,00	3.624,08	2.551,29	2.551,29

* минимални простор за банкомат је м²

динара/комад

Ред. број	ВРСТА ПРОСТОРА	НАЗИВ ПИЈАЦЕ							
		Футошка	Рибља	Најлон	Лиманска	Кванташка		Сателитска, Петроварад и Каменичка	Остале
	ВЕЛИЧИНА ПРОСТОРА					мањи	већи		
1.	РАСХЛ. КОМОРА -месечни уговор	-	-	*	-	6.500,00	8.000,00	-	-

*На основу Одлуке Управног одбора

Члан 4.

Закупнина за магацински и складишни простор износи 30% од закупнине утврђене у члану 3. овог ценовника.

Закупнина за баште испред угоститељских објеката и предпростор испред објеката на пијацама износи 50% од закупнине утврђене у члану 3. овог ценовника, и фактурише се закупцу сваког месеца заједно са пословним простором током целе године.

Закупнина за баште испред угоститељских објеката и предпростор испред објеката, који се затварају монтажном-демонтажном фолијом, износи 70% од закупнине утврђене у члану 3. овог ценовника и фактурише се закупцу сваког месеца заједно са пословним простором током целе године.

Члан 5.

Закупнина земљишта за постављање мањих монтажних објеката - киоска утврђује се у износу од 70% од закупнине утврђене у члану 3. овог ценовника.

Члан 6.

Накнаду за пренос права закупа, односно пренос права коришћења, као и за доделу пословног простора, односно места за постављање мањих монтажних објеката без јавно спроведене лицитације, као и промену делатности, утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа, имајући у виду износе закупнине у зависности од пијаце, величине и намене пословног простора, односно места за постављање мањег монтажног објекта и износе од 1 до 50 месечних закупнина.

Члан 7.

Ступањем на снагу овог ценовника престаје да важи Ценовник закупа пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката на пијацама у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада" број 15/11).

Члан 8.

Овај ценовник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 01. августа 2013. године.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

" Т Р Ж Н И Ц А "

Број: 02-31/17-1

Дана: 18. јула 2013. године

Н О В И С А Д

Председник Надзорног одбора
Слободан Чепић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД					
Градско веће					
608	Решење о измени Решења о утврђивању економски најниже цене у оквиру такси тарифе по којој се мора обављати ауто-такси превоз на територији Града Новог Сада	1013	617	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за пољопривреду и рурални развој у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Душан Тубић)	1020
Градоначелник			618	Решење о постављењу помоћника начелника за пољопривреду и рурални развој у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Душан Тубић)	1021
609	Одлука о образовању Службе за интерну ревизију Града Новог Сада	1013	619	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за запошљавање у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Љубица Савић)	1021
610	Одлука о одобравању спровођења јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2013. години	1016	620	Решење о постављењу помоћника начелника за предузетништво и запошљавање у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Љубица Савић)	1021
611	Програм пронаталитетне популационе политике за 2013. годину	1018	Градска управа за саобраћај и путеве		
612	Решење о избору председника, заменика председника, чланова и заменика чланова Комисије за вредновање значаја радног места, резултата рада и квалитета обављеног посла ради решавања стамбених потреба запослених лица у органима Града Новог Сада, градским управама, посебим организацијама и службама	1019	621	Решење о допуни саобраћајне сигнализације у зони пешачког прелаза у Футошкој улици код броја 34 у Новом Саду	1021
613	Решење о разрешењу помоћника начелника за правне послове у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Јасминка Зивлак)	1020	Градска управа за социјалну и дечију заштиту		
614	Решење о постављењу помоћника начелника за правне послове у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Јасминка Зивлак)	1020	622	Решење о образовању комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику	1022
615	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за привредни развој и туризам у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Татјана Ванић)	1020	623	Решење о именовању комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету и ученику	1022
616	Решење о постављењу помоћника начелника за привредни развој и финансије у Градској управи за привреду Града Новог Сада (Татјана Ванић)	1020	Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања		
			624	Решење о разрешењу дужности шефа Кабинета председника Скупштине Града у Служби Скупштине Града Новог Сада (Александар Пожгај)	1023

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад			Јавно комунално предузеће ”Тржница” Нови Сад		
625	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Плана издавања пословних објеката и пословних простора на купалишту „Штранд“ у Новом Саду за летњу – купалишну сезону за 2013. годину	1023	627	Ценовник за наплату пијачних услуга на пијацама у Новом Саду, Петроварадину и Сремској Каменици	1024
626	Одлука о изменама Плана издавања пословних објеката и пословних простора на купалишту „Штранд“ у Новом Саду за летњу – купалишну сезону за 2013. годину	1024	628	Ценовник закупа пословног простора и земљишта за постављање мањих монтажних објеката на пијацама у Новом Саду, Петроварадину и Сремској Каменици	1028

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Златко Буцало.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За “Службени лист Града Новог Сада”.

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700