



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXVII - Број 43

НОВИ САД, 22. октобар 2008.

примерак 100,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

540

На основу члана 55. став 5. Пословника Скупштине Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 3/2005 и 4/2005) Комисија за прописе Скупштине Града Новог Сада, на IV седници од 13. октобра 2008. године, утврдила је пречишћени текст Статута Града Новог Сада.

Пречишћен текст Статута Града Новог Сада обухвата:

1. Статут Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/2002) који је ступио на снагу 2. јула 2002. године. Из овог статута у пречишћен текст није унето поглавље XIII. Прелазне и завршне одредбе, које гласи:

"XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 113.

Чл. 14. до 64. и чл. 79. до 90. Статута Града Новог Сада примењиваће се даном прописаним Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 9/2002), односно након спроведених наредних избора за одборнике у Скупштину.

Органи Града Новог Сада и органи градских општина настављају са радом у досадашњем саставу и врше послове у складу са уставом, законом и Статутом Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 1/2001).

Члан 114.

Одлуке и општи акти Скупштине који су важили на дан доношења Статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и Статутом неће се примењивати, већ ће се примењивати одредбе закона и Статута.

Члан 115.

До доношења акта којим ће се утврдити мере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и одредити мере за ублажавање и отклањање непосред-

них последица од елементарних непогода примењиваће се План заштите од елементарних непогода, број 06-2/96-75-1-10 који је донео Извршни одбор Скупштине 19. јуна 1996. године.

Члан 116.

Постојеће месне заједнице на територији Града Новог Сада настављају са радом до доношења одлуке из члана 93. Статута.

Члан 117.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 17/99, 1/2000, 25/2000, 26/2000) осим одредбе чл. од 25. до 69. о органима Града и органима градских општина које ће се примењивати до спровођења наредних избора за одборнике у Скупштину.

Члан 118.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

2. Одлуку о изменама и допунама Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 30/2008) која је ступила на снагу 20. септембра 2008. године. Из ове одлуке у пречишћен текст нису унети:

- члан 67. који гласи:

"Одлуке и други општи акти органа Града ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Ако су одредбе аката из става 1. овог члана у супротности са овом одлуком, примењиваће се одредбе ове одлуке."

- члан 68. који гласи:

"Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Комисија за прописе
Број: 227/2008-1
13. октобар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Злата Перичин, с.р.

СТАТУТ ГРАДА НОВОГ САДА (Пречишћен текст)

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Град Нови Сад (у даљем тексту: Град) је територијална јединица у којој грађани остварују локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и Статутом Града Новог Сада (у даљем тексту: Статут).

Члан 2.

Територија Града утврђена је законом.

За обављање одређених послова Града оснивају се градске општине и то: Градска општина Нови Сад и Градска општина Петроварадин.

Подручја градских општина чине насељена места, односно подручја катастарских општина која улазе у њихов састав и то:

ГРАДСКА ОПШТИНА	НАСЕЉЕНО МЕСТО	КАТАСТАРСКА ОПШТИНА
Нови Сад	Нови Сад	Нови Сад I Нови Сад II Нови Сад III Нови Сад IV
	Футог	Футог
	Ветерник	Ветерник
	Бегеч	Бегеч
	Кисач	Кисач
	Руменка	Руменка
	Степановићево	Степановићево
	Каћ	Каћ
	Ченеј	Ченеј
	Будисава	Будисава
	Ковиљ	Ковиљ

Седиште Градске општине је у Новом Саду.

Петроварадин	Петроварадин Сремска Каменица Буковац Лединци Стари Лединци	Петроварадин Сремска Каменица Буковац Лединци Лединци
--------------	---	---

Седиште Градске општине је у Петроварадину.

Члан 3.

Град има својство правног лица.

Седиште Града је у Новом Саду.

Члан 4.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 50 mm са исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад назив и седиште органа Града" исписан на српском језику ћириличким писмом

и на мађарском језику, словачком језику и русинском језику и њиховим писмима.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 5.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града у складу са законом.

Члан 6.

У Граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

У Граду су у службеној употреби и мађарски, словачки и русински језик и њихова писма, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 7.

Град има грб и заставу.

Грб Града представља штит барокне форме, у чијем се горњем плавом пољу налазе три округле куле сребрне - светлосиве боје, од којих сваку средином и од горе опасује надстрешница. Куле стоје одвојено, свака за себе, сазиране од неотесаног камена. Надстрешница горњег дела им је зупчаста, капије су им затворене, а прозори отворени. Средња кула је нешто виша и шира, а над њом бели голуб у лету са маслиновом гранчицом. У доњем зеленом пољу испод кула налази се таласаста сребрна трака.

Застава је светлоплаве боје, а у средини заставе налази се грб Града израђен у белој боји.

Изглед и употреба грба Града и заставе уређују се одлуком Скупштине.

Члан 8.

Застава и грб Града могу се истицати уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се државни симболи, симболи Аутономне Покрајине Војводине, грб и застава Града, као и симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Града.

Симболи националних мањина из става 2. овог члана истичу се у складу са законом и одлуком Скупштине.

Члан 9.

Дан Града је 1. фебруар - дан када је 1748. године Нови Сад проглашен слободним краљевским градом.

У Граду се свечано обележавају 1694. година - година оснивања Новог Сада, 23. октобар 1944. године - дан када је Нови Сад ослобођен од фашизма, 9. новембар 1918. године - дан када је српска војска, под командом војводе Петра Бојовића, ослободила Нови Сад, и 25. новембар 1918. године - дан када је Велика народна скупштина Срба, Буњеваца и других Словена Баната, Бачке и Барање, донела одлуку о присаједињењу Војводине Србији.

Члан 10.

Поводом 1. фебруара, Дана Града, као знак сећања на овај историјски датум, Скупштина додељује Фебруарску награду за најзначајнија дела и достигнућа грађана Новог Сада.

Поводом 23. октобра, Дана ослобођења града, у знак признања за изузетне резултате у раду и највиша достигнућа и остварења у области привреде, друштвених и других делатности, Скупштина додељује Октобарску награду, а поводом 9. и 25. новембра 1918. године, Новембарску повељу.

У складу са одлуком Скупштине могу се додељивати плакете Града, посебне награде, похвале и друга јавна признања.

Скупштина може истакнутим личностима, за посебне заслуге за развој Града, да додели звање почасног грађанина Новог Сада.

Члан 11.

Рад органа Града је доступан јавности.

Јавност у раду органа Града може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом, другим прописом, овим статутом или другим актом надлежног органа.

Јавност рада органа Града обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из њиховог делокруга.

II. ПОСЛОВИ ГРАДА*Члан 12.*

Град врши надлежности утврђене Уставом и Законом, послове из оквира права и дужности Републике Србије (у даљем тексту: Република) који су му законом поверени, као и послове које му повери Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: Аутономна Покрајина) својом одлуком.

Средства за обављање поверених послова обезбеђује Република, односно Аутономна Покрајина, у складу са врстом и обимом послова.

Члан 13.

Град, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја Града;
- 2) доноси просторни план Града;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет Града и усваја завршни рачун буџета Града;
- 5) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром

и топлим водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;

- 7) оснива јавна комунална и друга јавна предузећа ради обављања комуналних и других делатности од значаја за Град;
- 8) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 9) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 10) доноси програм уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 11) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду,
- 12) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 13) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 14) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељеном месту;
- 15) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 16) уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби који се врши на територији Града, и одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
- 17) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 18) оснива установе и организације у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања, културе од значаја за Град и за припаднике националних мањина, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

- 19) предузима мере за обезбеђивање и остваривање здравствене заштите од интереса за грађане на територији Града;
- 20) обезбеђује услове за школовање припадника националних мањина;
- 21) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите, које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач Град, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 22) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на територији Града;
- 23) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град и од значаја за националне мањине чији припадници живе на територији Града, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних мањина на територији Града, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и за националне мањине чији припадници живе на територији Града и ствара услове за рад архива, завода, музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач Град;
- 24) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 25) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и стара се о коришћењу пашњака и обавља послове на унапређењу сточарства;
- 26) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водoprивредне услове, издаје водoprивредне сагласности и водoprивредне дозволе за објекте од значаја за Град;
- 27) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 28) подстиче и стара се о развоју туризма на територији Града и утврђује висину боравишне таксе;
- 29) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 30) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 31) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 32) организује вршење послова заштите права и интереса Града;
- 33) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права;
- 34) подстиче и помаже развој задругарства;
- 35) организује службу правне помоћи грађанима;
- 36) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу родне равноправности, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности за остваривање права и отклањање неједнакости;
- 37) утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Града и обезбеђује њихово равноправно коришћење у поступцима пред органима Града, јавним предузећима, установама и организацијама и службама чији је оснивач Град; обезбеђује исписивање назива места, река, језера и других географских назива, назива улица и тргова, назива органа Града, саобраћајних знакова, обавештења и упозорења за јавност, и других јавних натписа на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби у Граду према његовој традицији;
- 38) стара се о јавном информисању од значаја за Град и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који су у службеној употреби на територији Града, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Граду у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када такво извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
- 39) прописује прекршаје за повреде градских прописа;
- 40) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
- 41) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције, у складу са законом;
- 42) уређује организацију и рад мировних већа;
- 43) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 44) помаже рад организација и удружења грађана;
- 45) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе, оснива канцеларије за младе и и ствара услове за омладинско организовање;
- 46) планира у миру мере за остваривање својих функција у ратном и ванредном стању којима разрађује извршење задатака и обавеза одбране који су јој прописани законом и произилазе из Плана одбране Републике у вези са заштитом и спасавањем људи и материјалних добара на територији

Града и утврђује обавезе правних лица из своје надлежности; и

- 47) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Град је самосталан у обављању послова из свог делокруга, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Члан 14.

Град обавља, као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства, и друге инспекцијске послове у складу са законом.

III. ОРГАНИ ГРАДА

Члан 15.

Органи Града су: Скупштина, Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) и градске управе.

Градоначелник и Градско веће су извршни органи Града.

Члан 16.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина.

1. СКУПШТИНА

Члан 17.

Скупштина је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим статутом.

Члан 18.

Скупштина Града има 78 одборника.

Члан 19.

Одборници Скупштине (у даљем тексту: одборници) бирају се по поступку и на начин утврђен законом.

Одборници се бирају на четири године.

Члан 20.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини разматрање одређених питања, подноси предлоге одлука и других аката, подноси амандмане на

предлоге прописа, и учествује у другим активностима Скупштине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима која утичу на обављање одборничких дужности, да од органа Града тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Члан 21.

Одборник има право на накнаду за обављање одборничких дужности ван седница Скупштине, радних тела и одборничких група, у сталном месечном износу, у складу са одлуком Скупштине.

Одборник има право на накнаду путних трошкова и изгубљене зараде, насталих обављањем одборничких дужности, у складу са одлуком Скупштине.

Одлуком из става 1. овог члана, одређују се критеријуми и мерила за утврђивање накнада и других примања одборника и лица која бира или именује, односно поставља Скупштина.

Члан 22.

Одборник не може да буде позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или гласање на седници Скупштине и радних тела.

Члан 23.

Одборник не може бити лице запослено у градским управама, као и лице које именује, односно поставља Скупштина.

Ако запослени у градским управама буду изабрани за одборнике, права и обавезе по основу рада мирују док траје њихов одборнички мандат.

Лицима која именује или поставља Скупштина, избором за одборника престаје дужност на коју су именовани или постављени.

Члан 24.

Скупштина у складу са законом:

- 1) доноси Статут Града и Пословник Скупштине;
- 2) доноси буџет Града и усваја завршни рачун буџета Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 5) доноси програме развоја Града;
- 6) доноси просторни план Града и урбанистике планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 7) доноси прописе и друге опште акте;
- 8) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) доноси одлуку о оснивању служби, јавних предузећа, установа и других организација, утврђених овим статутом, врши надзор над њиховим радом

- и доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању у складу са законом;
- 10) оснива јавне агенције у складу са законом;
 - 11) образује органе, организације, канцеларије и службе за потребе Града, уређује њихову организацију и обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за њихов рад;
 - 12) именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних комуналних и других јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач Град и даје сагласност на њихове статуте, статусне промене, одлуке о расподели добити, улагање капитала, акт о процени вредности државног капитала, исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, годишње програме пословања, односно рада и развоја и друге акте у складу са законом;
 - 13) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
 - 14) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
 - 15) бира и разрешава Градоначелника и на предлог Градоначелника, бира и разрешава заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
 - 16) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
 - 17) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта, утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда којима управља, као и критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна делатност, у складу са законом;
 - 18) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
 - 19) доноси годишњи програм прибављања непокретности за потребе органа Града, уз сагласност Владе Републике Србије и покреће поступак отуђења непокретности пред надлежним органима;
 - 20) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката и друге услове њиховог рада и пословања;
 - 21) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
 - 22) уређује опште услове за уређење насеља на територији Града, коришћење јавних и других површина и услове и начин коришћења простора за паркирање;
 - 23) уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, уређује услове и начин организовања послова у обављању комуналних делатности, као и друга питања од значаја за њихово обављање;
 - 24) уређује услове и начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама у насељеним местима и на неизграђеном грађевинском земљишту, и уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;
 - 25) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних делатности, као и начин одлагања комуналног отпада;
 - 26) уређује услове изградње и одржавања улица и тргова, локалних и некатегорисаних путева, у насељеним местима уређује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу;
 - 27) уређује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Града;
 - 28) одређује локације и уређује услове изградње, заштите и одржавања гробља и уређује услове и начин сахрањивања и начин организовања тих послова, односно одржавање споменика и спомен-обележја од значаја за културно-историјску традицију;
 - 29) оснива основне школе, утврђује мрежу основних школа, именује и разрешава чланове школског одбора основних и средњих школа, обезбеђује средства за изградњу и капитално одржавање зграда и објеката основних и средњих школа, њихово опремање и друге текуће расходе у складу са законом;
 - 30) оснива установе и организације у области предшколског васпитања и образовања, утврђује мрежу дечијих вртића предшколске установе, именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора предшколске установе, даје сагласност на статусне промене, промене назива или седишта предшколске установе, обезбеђује средства за финансирање делатности предшколске установе у складу са законом, средства за изградњу и капитално одржавање зграда и објеката, опремање и стручно усавршавање запослених и даје сагласност на планирана материјална средства за остваривање предшколског програма;
 - 31) уређује услове и начин обезбеђивања превоза ученика који станују на удаљености већој од четири километра од седишта основне школе, а за ученике ометене у развоју уређује превоз без обзира на удаљеност стана од школе, исхрану и смештај, ако на територији Града нема одговарајуће основне школе;
 - 32) оснива установе и организације у области примарне здравствене заштите, дечије и социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, уређује начин и услове регресирања трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у предшколској установи, даје сагласност на статуте установа примарне здравствене заштите и обезбеђује средства за изградњу одржавање и опремање установа примарне здравствене заштите и изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање и услове за рад установа дечије и социјалне заштите;
 - 33) оснива установе и организације у области физичке културе и спорта, прати, и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката, доноси одлуке о организовању и одржавању спортских такмичења од значаја за Град, обезбеђује услове за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града;

- 34) оснива фондације и фондове у складу са законом;
- 35) обезбеђује заштиту културних добара, осим културних добара од изузетног и великог значаја, и развој уметничког стваралаштва;
- 36) доноси акт о стављању под заштиту одређеног природног добра и обезбеђује његову заштиту;
- 37) оснива библиотеке и обезбеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад;
- 38) оснива архив, завод и друге установе за заштиту културних добара и установе у области културе, обезбеђује изградњу, реконструкцију и одржавање зграда и објеката установа културе чији је оснивач, и обезбеђује остваривање програма који су од значаја за Град у установама и организацијама културе;
- 39) доноси одлуку о удруживању и сарадњи са другим градовима и општинама, невладиним организацијама и хуманитарним организацијама;
- 40) доноси одлуку о успостављању сарадње, односно о закључењу споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе;
- 41) утврђује мере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и одређује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода;
- 42) доноси пољопривредну основу заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја и утврђује противерозивне мере, утврђује услове и начин коришћења утрина и пашњака који су враћени селима и одлучује о промени намене утрина и пашњака у складу са законом и доноси одлуку о привођењу пашњака другој култури;
- 43) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељеног места на територији Града;
- 44) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 45) бира заштитника грађана и доноси одлуку којом уређује надлежност, овлашћења, начин поступања и престанак дужности заштитника грађана;
- 46) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 47) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике или Аутономне Покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 48) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 49) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних комуналних и других јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник Град, и друге извештаје о реализацији планова и програма;
- 50) разматра годишњи извештај заштитника грађана о остваривању људских и мањинских права у Граду;

- 51) усваја етички кодекс понашања функционера и прати његову примену;
- 52) утврђује подручје, образује и укида месне заједнице и друге облике месне самоуправе (кварт, четврт, рејон и сл.);
- 53) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 54) доноси план одбране који је саставни део Плана одбране Републике и обавља и друге послове у складу са законом; и
- 55) обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима и овим статутом.

1. 1. Радна тела Скупштине

Члан 25.

Ради давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, и разматрања питања из њене надлежности и обављања других послова у складу са овим статутом, образују се савети и комисије, као стална радна тела Скупштине (у даљем тексту: радна тела).

Чланови радног тела бирају се из реда грађана фирмисаних у области за коју се радно тело образује, и из реда одборника, за време на које је изабрана Скупштина.

Скупштина посебним актом може образовати и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања или обављања одређених задатака из њене надлежности.

Члан 26.

Радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за комуналне делатности,
3. Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања,
4. Савет за заштиту животне средине,
5. Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини,
6. Савет за културу,
7. Савет за образовање и спорт,
8. Савет за статутарна питања и локалну самоуправу,
9. Савет за јавни ред и мир и безбедност,
10. Савет за младе,
11. Савет за праћење примене етичког кодекса,
12. Савет за особе са посебним потребама,
13. Савет за економски развој Града,
14. Комисија за прописе,
15. Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања,
16. Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству,
17. Комисија за називе делова насељених места и јавних служби,

18. Комисија за јавно обавештавање,
19. Комисија за представке и предлоге,
20. Комисија за односе са верским заједницама,
21. Комисија за стамбене послове, и
22. Комисија за родну равноправност.

Члан 27.

Радно тело има председника, заменика председника и одређен број чланова.

Члан 28.

Предлог листе кандидата за председника, заменика председника и чланове радних тела подноси Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања.

Предлог листе кандидата за председника, заменика председника и чланове Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања може да поднесе председник Скупштине, одборничка група или најмање пет одборника или један одборник кога подрже још четири одборника.

Поједини одборник може да буде члан највише два радна тела.

Председник, заменик председника и чланови радних тела бирају се на четири године, јавним гласањем, већином гласова од броја присутних одборника.

Члан 29.

Председнику, заменику председника и члановима радних тела који су изабрани из реда одборника, престаје функција и пре истека времена на које су изабрани, ако им престане мандат.

Председник, заменик председника и чланови радног тела могу да буду разрешени и пре истека времена на које су бирани, на начин и по поступку за њихов избор.

Члан 30.

Делокруг и начин рада радних тела Скупштине уређују се Пословником Скупштине (у даљем тексту: Пословник) и одлуком Скупштине.

1.2. Савет за међунационалне односе

Члан 31.

У Граду се оснива Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет).

Представнике у Савету могу да имају припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника Града.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у складу са законом и овим статутом.

Избор, делокруг, састав и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине, у складу са законом и овим статутом.

1.3. Председник и заменик председника Скупштине

Члан 32.

Скупштина има председника и заменика председника који се бирају из реда одборника на време од четири године.

Члан 33.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и врши друге послове предвиђене овим статутом, Пословником и које му повери Скупштина.

Члан 34.

Заменик председника Скупштине замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности, или на основу посебног овлашћења.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Члан 35.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине може да предложи најмање једна трећина одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

За председника Скупштине изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, избор се понавља између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у једном кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора најдуже у року од 15 дана.

Поступак избора се понавља и у случају ако је на листи био један кандидат, а није добио потребну већину, као и у случају ако су на листи била два кандидата од којих ни један није добио потребну већину.

Члан 36.

Председнику Скупштине и заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које су изабрани, оставком и разрешењем или престанком мандата одборника.

Предлог за разрешење може да поднесе најмање једна трећина одборника у Скупштини.

Предлог се подноси у писаној форми и мора да буде образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Члан 37.

У случају подношења оставке, председнику Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно ако је оставку поднео у

периоду између две седнице, на првој наредној седници Скупштине утврђује се да му је даном подношења оставке престала функција.

О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције председника Скупштине по овом основу само констатује.

Члан 38.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће одмах, а најкасније на наредној седници започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Статута и Пословника.

Дужност председника Скупштине до избора новог председника врши заменик председника Скупштине.

Гласањем за избор новог председника Скупштине, руководи заменик председника коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.

Кандидат за председника Скупштине не може да учествује у поступку спровођења избора за председника Скупштине.

Члан 39.

У случају истовременог престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине, пре истека времена на које су бирани или уколико је кандидат за новог председника заменик председника Скупштине, гласањем за избор новог председника Скупштине руководи најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвати те дужности, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.

1.4. Сазивање и одлучивање на седници Скупштине

Члан 40.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 41.

Скупштина може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

О доношењу Статута, буџета Града, урбанистичких планова, јавном задуживању града, одлуке о делокругу, саставу и избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката имају Градоначелник, Градско веће, радна тела Скупштине, одборничке групе, одборник и грађани путем грађанске иницијативе.

Члан 42.

Седнице Скупштине су јавне.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна када Скупштина одлучује о:

- 1) питањима која се односе на одбрану земље за време ратног стања,
- 2) питањима која се односе на одбрану земље за време непосредне ратне опасности, и
- 3) појединим питањима из делокруга Скупштине, када о томе одлучи већина од укупног броја одборника.

Члан 43.

Скупштина уређује свој рад и организацију и начин остваривања права и дужности одборника Пословником.

1.5. Секретар Скупштине

Члан 44.

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова који се односе на сазивање и одржавање седнице Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и помаже председнику Скупштине и заменику председника Скупштине у припреми седница и остваривању њихових функција.

Секретар се поставља на предлог председника Скупштине на четири године, односно до истека мандата Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства.

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен, разрешењем, распуштањем Скупштине, на лични захтев или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију, утврђене законом.

Секретар Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, на предлог председника Скупштине.

Секретар Скупштине има заменика који се поставља и разрешава на начин и по поступку утврђеном за секретара Скупштине.

Заменик секретара Скупштине помаже секретару Скупштине у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају одсутности или привремене спречености да обавља своје послове.

2. ГРАДОНАЧЕЛНИК

Члан 45.

Градоначелника бира Скупштина, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Градоначелник има заменика који му помаже у раду и замењује га у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као и Градоначелника.

Члан 46.

Градоначелник и заменик Градоначелника на сталном су раду у Граду.

Члан 47.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета Града и одлучује о употреби средстава сталне и текуће буџетске резерве;
- 4) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
- 5) утврђује нацрт урбанистичког плана, излаже га на јавни увид и упућује га на стручну расправу;
- 6) закључује уговор о примању донација;
- 7) обуставља од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није у сагласности са законом;
- 8) оснива службу за инспекцију коришћења буџетских средстава;
- 9) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова од интереса за Град;
- 10) одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Града, уз сагласност Дирекције за имовину Републике ;
- 11) образује службу извршних органа Града;
- 12) усмерава и усклађује рад градских управа и обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за њихов рад;
- 13) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине;
- 14) информисање јавност о свом раду;
- 15) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 16) сазива и председава седницама Градског већа;
- 17) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
- 18) врши распоред службених зграда и пословних зграда на коришћење органима Града;
- 19) утврђује недељни распоред рада, почетак и завршетак радног времена у здравственим установама чији је оснивач Град; и

20) обавља и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Скупштине .

Градоначелник је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима извршних органа Града и градских управа.

Члан 48.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран, у складу са Законом.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани, у складу са Законом.

Градоначелник је дужан да са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа поднесе Скупштини и предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

3. ГРАДСКО ВЕЋЕ

Члан 49.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника и 11 чланова Градског већа .

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина, на период од четири године, тајним гласањем већином од укупног броја одборника.

Члан 50.

Члан Градског већа може да поднесе оставку у писаном облику Скупштини и има право да је образложи.

Скупштина на првој наредној седници констатује без претреса, да је члан Градског већа поднео оставку и о томе се не одлучује.

У случају да члан Градског већа поднесе усмену оставку на самој седници Скупштине, престаје му функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку.

Члан 51.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Члан 52.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет Града и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина не донесе буџет Града пре почетка фискалне године;
- 4) одговорно је за законитост свога рада;
- 5) даје претходну сагласност на цене комуналних услуга јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град и даје сагласност на цене услуга других јавних предузећа чији је оснивач Град;
- 6) утврђује цене услуга у предшколској установи;
- 7) врши надзор над радом градских управа, поништава или укида акте градских управа који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком, које доноси Скупштина;
- 8) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 9) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Аутономне Покрајине;
- 10) поставља и разрешава начелнике и заменике начелника градских управа и решава о њиховом изузећу;
- 11) образује стручна и саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 12) информише јавност о своме раду;
- 13) доноси пословник о раду;
- 14) утврђује предлог урбанистичког плана;
- 15) закључује посебне колективне уговоре, као и колективне уговоре за јавна предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;
- 16) утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике јавних комуналних и других јавних предузећа, као и рад и пословање установа чији је оснивач Град и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање;
- 17) предузима оперативне и друге мере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних делатности, као и мере у случају штрајка запослених у јавним комуналним и другим јавним предузећима и установама чији је оснивач Град;
- 18) наређује спровођење утврђених мера за ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних или других већих непогода;
- 19) даје мишљење о предлогу одлука и других аката које Скупштини поднесу други предлагачи;
- 20) у случају ратног стања, доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их подне-

се на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;

- 21) доноси упутства и друге акте за извршавање одлука Скупштине;
- 22) решава сукоб надлежности између градских управа и других предузећа, организација и установа када на основу одлуке Скупштине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области;
- 23) доноси акт о начину и поступку остваривања права на доделу средстава путем дотација из буџета Града за програме-пројекте установа и других организација према којима Град не врши оснивачка права на предлог Градоначелника;
- 24) доноси програм инвестиционих активности у области образовања, културе, социјалне заштите и здравства на предлог Градоначелника;
- 25) доноси годишњи програм манифестација од значаја за Град у области спорта, културе, социјалне заштите и другим областима, на предлог Градоначелника; и
- 26) обавља и друге послове које утврди Скупштина.

Члан 53.

Градско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Градског већа.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова осим у случајевима утврђивања предлога статута, предлога буџета Града и доношења одлуке о привременом финансирању, када одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 54.

Седнице Градског већа сазива и њима председава Градоначелник.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, седницу Градског већа сазива и њоме председава заменик Градоначелника или други члан Градског већа кога Градоначелник овласти.

Градско веће уређује организацију, начин рада и одлучивања Пословником о раду.

4. ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 55.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Града и одређених стручних послова за потребе Скупштине, Градоначелника и Градског већа, образују се градске управе за поједине области.

Члан 56.

Градске управе:

- 1) припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршавају одлуке и друге акте Скупштине, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, уста-

нова и других организација из изворног делокруга Града;

- 4) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обављају стручне и друге послове које утврде Скупштина, Градоначелник и Градско веће.

Овлашћења у погледу вршења послова из своје надлежности, градске управе остварују у складу са одлукама и другим општим актима Скупштине, применом закона и других прописа.

Члан 57.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

За начелника може бити постављено лице које има одговарајући факултет у односу на делокруг градске управе, положен испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства у струци.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа на период од пет година.

Градско веће може разрешити начелника на основу образложеног предлога Градоначелника и најмање две трећине чланова Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине.

Начелник има заменика који обавља послове које му повери начелник и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља послове начелника.

Заменик начелника се поставља и разрешава на начин и по поступку утврђеном за начелника.

Начелник, односно заменик начелника, за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини и Градском већу у складу са Статутом и одлуком Скупштине.

Члан 58.

У оквиру градских управа, за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица распоређује начелник, уз претходну сагласност Градоначелника.

Члан 59.

Градоначелник може да постави до пет помоћника за области које су од значаја за развој и функционирање Града.

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени.

Члан 60.

Организација и рад градских управа уређују се одлуком коју доноси Скупштина на предлог Градског већа, у складу са законом.

Члан 61.

Скупштина може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова, који су од значаја за ефикасно остваривање послова Града, градских управа или јавних предузећа и служби чији је оснивач Град.

Посебној организацији се актом о образовању може дати својство правног лица, а може да се образује као самостална организација или у саставу градских управа.

Послове пружања правне помоћи грађанима у остваривању њихових права обавља Служба за пружање правне помоћи.

Члан 62.

Послови градских управа на подручју Новог Сада могу да се организују у градским канцеларијама, а у насељеним местима у месним канцеларијама, у складу са одлуком Скупштине.

Члан 63.

Послове правне заштите имовинско-правних интереса Града врши Градско јавно правобранилаштво.

Организацију, делокруг и начин рада Градског јавног правобранилаштва утврђује Скупштина посебном одлуком.

IV. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 64.

Грађани непосредно учествују у остваривању послова Града путем референдума, грађанске иницијативе и збора грађана, у складу са законом и овим статутом.

1. Референдум

Члан 65.

Референдумом грађани одлучују о питањима из делокруга Града за која Скупштина то одлучи.

Референдум може да се распише и ради претходног изјашњавања о питањима о којима Скупштина одлучује, или ради потврђивања њених аката.

Референдумом се грађани изјашњавају о иницијативи за промену назива Града и насељених места, одлучују о промени грба и заставе Града, празницима Града и о другим питањима када то Скупштина одлучи већином гласова од укупног броја одборника.

Пре референдума обезбеђује се расправљање и упознавање грађана са питањима о којима се изјашњавају на референдуму.

Члан 66.

Скупштина је дужна да распише референдум на делу територије Града о питању које се односи на потребе, односно интерес становништва тога дела територије, на начин утврђен законом и овим статутом.

Члан 67.

Одлуку о расписивању референдума доноси Скупштина на предлог већине од укупног броја одборника, као и на предлог Градоначелника, Градског већа или најмање 10% бирача од укупног броја бирача у Граду, у складу са законом и овим статутом.

Од дана расписивања референдума до дана спровођења референдума не може да протекне мање од 45 ни више од 90 дана.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјасни већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана уписаних у бирачки списак.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

2. Грађанска иницијатива

Члан 68.

Грађанском иницијативом грађани могу да предложе Скупштини доношење акта којим ће уредити одређено питање из делокруга Града, промену Статута и другог акта, расписивање референдума о одређеном питању и решавању других питања, у складу са законом и овим статутом.

За покретање грађанске иницијативе потребно је да грађанску иницијативу потпише најмање 10% грађана са територије Града.

Грађанска иницијатива којом се предлаже доношење општег акта, односно измена Статута или другог општег акта, доставља се председнику Скупштине који је доставља Градском већу, надлежном радном телу Скупштине и Комисији за прописе ради давања мишљења.

Грађанска иницијатива је прихваћена када се за њу изјасни више од половине од укупног броја одборника.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина је дужна да одржи расправу и да образложени одговор достави грађанима у року од 60 дана од добијања предлога.

3. Збор грађана

Члан 69.

На збору грађана грађани учествују у обављању послова из делокруга Града давањем иницијатива, предлога и мишљења, као и разматрањем појединих питања о којима одлучује Скупштина.

Закључци збора грађана на коме су разматрана питања из става 1. овог члана, сматрају се донетим ако збору грађана присуствује најмање 50 грађана који су уписани у бирачки списак на подручју за које је збор грађана сазван, и ако се за њих изјасни већина присутних грађана. Закључци се достављају Скупштини или појединим органима Града и надлежној градској управи, који су дужни да у року од 60 дана од дана одржавања збора те закључке размотре и да о свом ставу и предузетим мерама известе грађане са тог подручја путем средстава јавног информисања или на други погодан начин.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу поднети: најмање 50 грађана, органи месне самоуправе и најмање десет одборника Скупштине.

Збор грађана, у случајевима из ст. 1. и 3. овог члана, сазива председник Скупштине, односно одборник у Скупштини којег он овласти.

Збор грађана може да сазове и одборник у Скупштини ради консултовања грађана о питањима о којима одлучује Скупштина, и дужан је да о датим сугестијама, предлозима и мишљењима о предмету консултација, обавести Скупштину.

V. ДРУГИ ОБЛИК УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 70.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Града, начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 2) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја; и
- 3) у другим случајевима предвиђеним законом, одлукама Скупштине и другим прописом.

Члан 71.

Јавна расправа у смислу овог статута је организовани облик претходног разматрања одређених питања пре него што буду предмет одлучивања од стране надлежног органа Града.

Јавну расправу организује надлежни орган Града укључивањем представника заинтересованих правних и физичких лица и стручне јавности, у циљу прикупљања мишљења и ставова о питањима која су у надлежности Града.

Јавна расправа се обавезно организује када је прописана законом, овим статутом или другим прописом, као и у случајевима када надлежни орган Града у оквиру својих овлашћења донесе одлуку о одржавању јавне расправе.

Рокови за одржавање јавне расправе не могу бити краћи од 15 дана.

Извештај о резултатима јавне расправе доставља се у писаном облику органу надлежном за питање које је предмет јавне расправе, односно органу који је донео одлуку о њеном одржавању.

О резултатима јавне расправе, шира јавност се информира путем средстава јавног информисања.

Орган Града који је донео одлуку о одржавању јавне расправе доноси посебан акт којим се уређује: начин организовања, рок организовања јавне расправе, могући учесници у јавној расправи, утврђивање резултата јавне расправе, као и начин извештавања јавности о спроведеној јавној расправи.

VI. ПРИХОДИ ГРАДА

Члан 72.

За обављање послова Града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из

оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна Покрајина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом.

За задовољавање потреба грађана у Граду или његовом делу средства се могу обезбеђивати из самодоприноса који су приходи буџета Града.

Члан 73.

Град има буџет у коме се исказују његови приходи и примања и расходи и издаци.

Буџет Града се доноси за једну календарску годину, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет, саставља се завршни рачун буџета Града.

Члан 74.

Град самостално располаже приходима који му припадају, у складу са законом.

Члан 75.

Град може да се задуже у земљи и иностранству, односно на домаћем и иностраном тржишту у складу са законом.

1. Самодопринос

Члан 76.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, путем референдума, у складу са законом.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се прикупљају средства, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима се побољшавају услови за коришћење те имовине.

Одлука из става 1. овог члана сматра се донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 77.

Иницијативу за доношење одлуке о самодоприносу могу покренути одборници Скупштине или најмање 10% грађана са територије на којој се средства прикупљају.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се у писаном облику и садржи разлоге за доношење одлуке, податке које, у складу са законом, треба да садржи одлука о самодоприносу и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију одлуке.

Предлог одлуке о самодоприносу утврђује Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника.

VII. ГРАДСКА ОПШТИНА

Члан 78.

Градска општина има својство правног лица у оквиру права и дужности градске општине.

Орган градске општине има печат.

Печат је округлог облика, пречника 50 mm, са исписаним текстом: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, назив и седиште градске општине и назив органа градске општине" исписан на српском језику, ћириличким писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и њиховим писмима.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

1. Послови Градске општине

Члан 79.

Градска општина путем својих органа, у складу са Статутом:

- 1) доноси одлуку о организацији и раду органа Градске општине, буџет, завршни рачун и програм развоја у складу са програмом развоја Града;
- 2) утврђује предлог одлуке о самодоприносу за подручје градске општине, односно дела Градске општине;
- 3) одлучује о расписивању референдума о питањима из надлежности Савета Градске општине, за која Савет то одлучи, односно ради претходног изјашњавања о питањима о којима Савет одлучује или ради потврђивања његових аката;
- 4) одлучује о грађанској иницијативи;
- 5) утврђује подручја, образује и укида месне заједнице и друге облике месне самоуправе (кварт, четврт, рејон и сл.);
- 6) даје мишљење на програм развоја града;
- 7) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје Градске општине;
- 8) даје мишљење на одлуку о програму уређивања грађевинског земљишта;
- 9) даје мишљење на одлуку о програму изградње, одржавања и коришћења пословног простора;
- 10) даје мишљење на планске акте и извештаје о пословању јавних комуналних и других јавних предузећа, које разматра Скупштина;
- 11) даје мишљење на програм заштите и унапређења животне средине и на извештај о спровођењу програма;
- 12) издаје урбанистичке дозволе за индивидуалне стамбене објекте - породичне куће (изградња, доградња, реконструкција, промена намене - претварање стамбеног у пословни простор и обрнуто и сл.), помоћне објекте и гараже и за парцелацију;
- 13) спроводи поступак иселјења бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама, осим за општинске станове;
- 14) одлучује о постављању привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти), изузев на подручју обухваћеном Генералним планом града Новог Сада до 2021. године;
- 15) стара се о изградњи и одржавању сеоских, пољских и других некатегорисаних путева од значаја за Градску општину;
- 16) одлучује о привременом коришћењу јавних саобраћајних површина у улицама и на локалним путевима, изузев на подручју обухваћеном Генералним

- планом града Новог Сада до 2021. године, у складу са планом и прописима Града;
- 17) доноси план заштите од елементарних непогода и организује спровођење мера заштите од елементарних непогода, у складу са актима надлежних органа Града;
 - 18) штити и унапређује животну средину;
 - 19) стара се и предлаже мере и обезбеђује услове за уређење и одржавање јавних зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;
 - 20) уређује услове за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња и обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету;
 - 21) утврђује услове и начин коришћења јавних бунара и чесми;
 - 22) стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 - 23) уређује опште услове и начин одржавања водовода у сеоским насељима;
 - 24) обавља послове на унапређењу сточарства, води евиденцију о квалитетним и одабраним мушким приплодним грлима и одређује испуњеност услова за обављање одређених послова за обезбеђивање квалитета стоке;
 - 25) уређује услове и начин држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела;
 - 26) обезбеђује услове за уређивање и одржавање гробалја која нису у надлежности Града, као и пружање погребних услуга;
 - 27) обезбеђује услове за пружање димничарских услуга;
 - 28) обезбеђује услове за уређивање и одржавање пијаца које нису у надлежности Града, и
 - 29) извршава прописе и опште акте Града и Градске општине.

Члан 80.

Градска општина самостално обавља послове из свог делокруга у складу са законом и овим статутом.

Органи Града остварују непосредан надзор над сагласношћу општих аката Градске општине са законом, овим статутом, односно актом о организацији и раду Градске општине и над радом органа Градске општине у складу са овим статутом .

Члан 81.

Средства за финансирање градских општина обезбеђују се у буџету Града.

Део прихода Града утврђених законом, распоређују се градским општинама за остваривање послова утврђених овим статутом, посебном одлуком Скупштине, у зависности од обима, сложености и врсте послова.

2. Органи Градске општине

2.1. Савет Градске општине

Члан 82.

Савет Градске општине:

- 1) доноси одлуку о организацији и раду органа Градске општине, буџет, завршни рачун и програм развоја у складу са програмом развоја Града;

- 2) врши надзор над радом општинске управе и поништава или укида акте општинске управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим прописом;
- 3) решава у другом степену по жалбама на решења општинске управе;
- 4) утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 5) одлучује о расписивању референдума о питањима из надлежности Савета Градске општине за које Савет то одлучи, односно ради претходног изјашњавања о питањима о којима Савет одлучује, или ради потврђивања његових аката;
- 6) одлучује о грађанској иницијативи;
- 7) утврђује подручја, образује и укида месне заједнице и друге облике месне самоуправе (кварт, четврт, рејон и сл.);
- 8) даје мишљење на програм развоја Града;
- 9) даје мишљење на урбанистичке планове који се доносе за подручје Градске општине;
- 10) даје мишљење на одлуку о програму уређивања грађевинског земљишта;
- 11) даје мишљење на одлуку о програму изградње, одржавања и коришћења пословног простора;
- 12) даје мишљење на планске акте и извештаје о пословању јавних комуналних и других јавних предузећа, које разматра Скупштина;
- 13) даје мишљење на програм заштите и унапређења животне средине и на извештај о спровођењу програма;
- 14) уређује услове и начин изградње, односно постављања привремених објеката на јавним површинама (киосци и мањи монтажни објекти), изузев на подручју обухваћеном Генералним планом града Новог Сада до 2021. године;
- 15) уређује услове за изградњу и одржавање сеоских, пољских и других некатегорисаних путева од значаја за Градску општину;
- 16) доноси план заштите од елементарних непогода и организује спровођење мера заштите од елементарних непогода, у складу са актима надлежних органа Града;
- 17) штити и унапређује животну средину;
- 18) стара се и предлаже мере и обезбеђује услове за уређење и одржавање јавних зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова;
- 19) уређује услове за држање и заштиту домаћих и егзотичних животиња и обезбеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету;
- 20) утврђује услове и начин коришћења јавних бунара и чесми и стара се о њиховој заштити;
- 21) извршава прописе и опште акте Градске општине;
- 22) стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 23) уређује опште услове и начин одржавања водовода у сеоским насељима;
- 24) уређује услове и начин држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела;

- 25) обезбеђује услове за уређивање и одржавање гробаља која нису у надлежности Града, као и пружање погребних услуга;
- 26) обезбеђује услове за пружање димничарских услуга;
- 27) обезбеђује услове за уређивање и одржавање пијаца које нису у надлежности Града;
- 28) обавља послове на унапређењу сточарства.

Члан 83.

Чланови Савета Градске општине бирају се у складу са посебном одлуком Скупштине.

Члан 84.

Председник Савета Градске општине организује рад савета, сазива и председава његовим седницама и обавља друге послове утврђене законом и одлуком о организацији и раду органа Градске општине.

Избор председника Савета Градске општине врши се тајним гласањем.

Кандидата за председника Савета Градске општине може да предложи најмање 5 % чланова Савета Градске општине.

У погледу поступка избора, као и трајања и престанка мандата, на председника Савета Градске општине примењују се одредбе прописа који се односе на председника Скупштине.

Члан 85.

Савет Градске општине има заменика председника који замењује председника у случају када је председник одсутан или спречен да врши своју функцију.

Заменик председника Савета Градске општине бира се и разрешава на исти начин као и председник.

Члан 86.

Савет Градске општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Савета и обавља друге послове утврђене одлуком о организацији и раду органа Градске општине и другим актима Градске општине.

У погледу услова и начина постављања, као и трајања и престанка мандата на секретара Градске општине примењују се одредбе закона и других прописа који се односе на секретара Скупштине.

3. Општинска управа

Члан 87.

Општинска управа образује се као јединствена служба. Радом општинске управе руководи начелник.

Начелника општинске управе на предлог председника Савета Градске општине поставља Савет Градске општине.

У погледу услова постављања, као и трајања и престанка мандата, на начелника општинске управе примењује се одредба члана 57. овог статута.

Послове општинске управе могу да обављају градске управе за поједине области.

Члан 88.

У погледу статуса, права, обавеза и одговорности запослених у општинској управи, примењују се одредбе закона и других прописа о запосленима у градским управама.

Члан 89.

Општинска управа:

- 1) непосредно примењује прописе и друге акте Савета Градске општине;
- 2) обавља стручне и друге послове које утврди Савет Градске општине;
- 3) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Савета Градске општине.

Овлашћења у погледу обављања послова из своје надлежности, општинска управа остварује у складу са општим актима Градске општине, применом закона и других прописа.

4. Облици учешћа грађана у обављању послова Градске општине

Члан 90.

Грађани учествују у обављању послова Градске општине референдумом, грађанском иницијативом, на збору грађана и путем својих представника у Савету Градске општине.

За покретање грађанске иницијативе потребно је да грађанску иницијативу потпише најмање 10 % грађана са подручја Градске општине.

На начин учешћа грађана у обављању послова Градске општине сходно се примењују одредбе чл. 64. до 69. и члана 71. овог статута.

VIII. МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА И ДРУГИ ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНТЕРЕСА И ПОТРЕБА ГРАЂАНА

Члан 91.

У месној заједници грађани задовољавају потребе од непосредног заједничког интереса, утврђене одлуком о образовању месне заједнице, и заједничке потребе које сами утврде статутом месне заједнице.

О пословима месне заједнице грађани у месној заједници одлучују путем својих изабраних представника у савету месне заједнице, референдумом и на зборовима грађана, у складу са одлуком о образовању месне заједнице и статутом месне заједнице.

Члан 92.

Ради задовољавања потреба и интереса грађана на територији Града могу се образовати месне заједнице и други облици месне самоуправе (кварт, четврт, рејон и сл.)

Скупштина одлучује уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Одлуком о образовању месне заједнице и другог облика месне самоуправе одређује се подручје за које се образују, организација и начин обављања послова и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 93.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, у складу са одлуком Скупштине, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

IX. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Члан 94.

Градоначелник даје сагласност на акте органа Градске општине којима се одређују број и структура запослених у општинској управи.

Члан 95.

Градске општине и општинска управа имају право да дају иницијативе и предлоге надлежним органима Града и градским управама за уређивање питања од непосредног интереса за грађане са свог подручја.

Органи Града и градске управе пружају стручну помоћ саветима градских општина и општинској управи у обављању послова одређених овим статутом.

Члан 96.

Органи Града могу од Градске општине и општинске управе да траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова Градске општине.

Органи Града о уоченим недостацима у раду органа Градске општине обавештавају ове органе, који су дужни да предузимају мере за њихово отклањање.

Члан 97.

Кад Градско веће утврди да појединачни акт органа Градске општине, против кога није обезбеђена заштита у управном спору, није у сагласности са законом и другим прописом, односно са одлуком или другим општим актом Градске општине, предложиће Савету Градске општине да такав акт укине или поништи.

Ако Савет Градске општине не поступи по предлогу у року од месец дана Градско веће ће укинути или поништити акт из претходног става.

Члан 98.

Ако органи Градске општине дуже од месец дана не врше послове утврђене овим статутом, Градско веће ће на то упозорити орган Градске општине.

Ако орган Градске општине и после упозорења не врши те послове дуже од месец дана, Скупштина, односно орган кога она овласти, преузеће обављање тих послова. Скупштина са Саветом Градске општине предузима мере ради стварања услова за обављање тих послова.

Члан 99.

Када орган Градске општине врши послове из надлежности органа Града супротно одредбама овог статута, Градско веће упозориће на то орган Градске општине и затражити да одмах престане са вршењем тих послова.

Ако орган Градске општине не поступи у складу са упозорењем из става 1. овог члана, Скупштина може да поништи акт за чије доношење орган Градске општине није био надлежан.

X. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА

Члан 100.

Град путем својих органа и служби, као и предузећа и установе чији је оснивач Град, остварује сарадњу и удружује се са другим општинама и градовима ради остваривања заједничких циљева, програма развоја, као и других потреба од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са законом.

Град може остваривати сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе других држава, у оквиру спољне политике Републике, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о успостављању сарадње, односно закључивању споразума о сарадњи са јединицом локалне самоуправе друге државе, доноси Скупштина, уз сагласност Владе Републике.

Споразум, или други акт о успостављању сарадње из става 3. овог члана објављује се по добијању сагласности Владе Републике.

Члан 101.

Органи Града могу сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама, у интересу Града и његових грађана.

Члан 102.

Ради унапређења развоја локалне самоуправе и њене заштите, Град са другим јединицама локалне самоуправе може да оснива асоцијације градова и општина.

XI. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 103.

У Граду се установљава Заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињеним органа Града и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката органа Града.

Надлежност и овлашћења, начин поступања и престанак дужности Заштитника грађана уредиће се посебном одлуком Скупштине, у складу са законом.

Члан 104.

Скупштина покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике

или Аутономне Покрајине, којим се повређује право локалне самоуправе.

Члан 105.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актима или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

XII. ОДЛУКЕ И ДРУГИ АКТИ

Члан 106.

Скупштина доноси одлуке, друге опште акте, решења, закључке и препоруке.

Градоначелник и Градско веће доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Изузетно Градоначелник и Градско веће могу доносити одлуке када је то предвиђено законом.

Члан 107.

Одлуке и општи акти Скупштине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти Градоначелника и Градског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине.

Акти градских управа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и другим актима органа Града.

Члан 108.

Одлуке и други општи акти Скупштине ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако, из нарочито оправданих разлога, није предвиђено да раније ступају на снагу.

Члан 109.

Статут, одлуке и други општи акти Скупштине објављују се у "Службеном листу Града Новог Сада".

Акти Градоначелника и Градског већа објављују се на начин предвиђен тим актима.

Акти из ст. 1. и 2. овог члана се објављују на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Града.

XIII. ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Члан 110.

Предлог за промену Статута може да поднесе стално радно тело Скупштине у чијем су делокругу статутарна питања, Градоначелник, Градско веће, најмање једна трећина одборника и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену Статута одлучује Скупштина већином од укупног броја одборника.

Члан 111.

Када Скупштина одлучи да се приступи промени Статута, одређује начин и поступак за израду, као и поступак за доношење акта о промени Статута.

У случајевима када се измене и допуне Статута врше због усклађивања са законом, о промени Статута Скупштина може да одлучује без спровођења поступка расправљања на зборовима грађана.

Члан 112.

Акт о промени Статута доноси Скупштина већином од укупног броја одборника.

XIV. ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА

Члан 113.

У року од шест месеци почев од 20. септембра 2008. године, као дана ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 30/2008), ускладиће се одлуке и други општи акти органа Града са одредбама ове одлуке.

Ако су одредбе одлука и других општих аката органа Града у супротности са одредбама овог статута, до њиховог усаглашавања у року из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе овог статута.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД		
Скупштина		
540	Статут Града Новог Сада (Пречишћен текст)	1105

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Управа за јавна плаћања - Филијала Нови Сад,
при Министарству финансија Републике Србије

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.