



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXVII - Број 48

НОВИ САД, 19. децембар 2008.

примерак 60,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

598

На основу члана 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 107/2005) и члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 27. седници од 12. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ НОВИ САД ЗА 2008. ГОДИНУ

I. У Програму инвестиционих активности Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад за 2008. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 27/2008), тачка 2. мења се и гласи:

"2. За реализацију овог програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2008. годину, у укупном износу од 28.350.000,00 динара, за трансфере осталим нивоима власти - капиталне трансфере осталим нивоима власти, од чега износ од 25.850.000,00 динара из прихода буџета Града Новог Сада за 2008. годину и износ од 2.500.000,00 динара из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година."

II. У тачки 3. подтачка 1) мења се и гласи:

"1) медицинске опреме и апарата, у износу од 10.740.352,00 динара, и то:

- бифазичног дефибрилатора са монитором, два апарата,
- ЕКГ апарата дванаестоканалног, два апарата,
- пулсоксиметра, 10 апарата,
- тренажера за едукативни центар, један апарат,
- радио станице за санитарска возила, 10 радиостаница,

- CALL центра за диспечере,
- екстерног дефибрилатора, шест апарата."

У подтачки 2) износ "17.630.000,00" замењује се износом "15.609.648,00."

III. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 51-65/2008-II
12. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

599

На основу члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008) и члана 35. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2008. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 47/2007 и 39/2008), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 27. седници од 12. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД, ЗА 2008. ГОДИНУ

I

У Решењу о Програму инвестиционих активности за Предшколску установу "Радосно детињство", Нови Сад, за 2008. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/2008 и 45/2008), у Програму инвестиционих активности за Предшколску установу "Радосно детињство", Нови Сад, за 2008. годину, који је саставни део овог решења, тачка "1. ИЗГРАДЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА" мења се и гласи:

"1. ИЗГРАДЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА

Ред. бр.	Назив објекта	Опис	Планирани износ у динарима
1.	Јанка Чмелика	изградња новог објекта - наставак радова	29.720.000,00
2.	Ченејска 50, Браће Дроњак, Алексе Шантића 32, Вршачка 23 и Саве Ковачевића 7	реконструкција равних кровова објекта - наставак радова	3.400.000,00

3.	Ветерник	изградња новог објекта - прва фаза	5.000.000,00
4.	Ковиљ	доградња постојећег објекта	7.500.000,00
5.	Антон Урбана	доградња постојећег објекта	5.800.000,00
6.	Јиречекова	надogradња постојећег објекта	34.000.000,00
7.	Булевар Јаше Томића	надogradња постојећег објекта	34.000.000,00
8.	Футог	реконструкција котларнице	3.500.000,00
9.	Будисава и Ново насеље	изградња ограда око објекта	7.450.000,00
10.	Народног фронта 45	реконструкција крова	13.500.000,00
11.	Калмана Ланга, Драгише Брашована, Булевар Јаше Томића и Степановићево	реконструкција постојеће ограде	1.200.000,00
12.	Нераспоређена средства	изградња прикључака на постојећу инфраструктуру и реконструкције у функцији са изградњом, доградњом, надogradњом и реконструкцијом објекта (р.б. 1-10)	19.280.000,00
		УКУПНО	164.350.000,00

II

Тачка: "2. ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНИРАЊА", мења се и гласи:

"2. ПРОЈЕКТНОГ ПЛАНИРАЊА

Ред. бр.	Назив објекта	Опис	Планирани износ у динарима
1.	Јанка Чмелика	стручни надзор - наставак радова и пројектна и техничка документација	1.050.000,00
2.	Ченејска 50, Браће Дроњак, Алексе Шантића 32, Вршачка 23 и Саве Ковачевића 7	стручни надзор - наставак радова и пројектна и техничка документација	1.050.000,00
3.	Ветерник	пројектна и техничка документација и стручни надзор	2.130.000,00
4.	Ковиљ	пројектна и техничка документација и стручни надзор	1.000.000,00
5.	Антон Урбана	пројектна и техничка документација и стручни надзор	750.000,00
6.	Јиречекова	пројектна и техничка документација и стручни надзор	2.320.000,00
7.	Булевар Јаше Томића	пројектна и техничка документација и стручни надзор	2.320.000,00
8.	Футог	пројектна и техничка документација и стручни надзор	600.000,00
9.	Будисава и Ново насеље - ограде	пројектна и техничка документација и стручни надзор	141.000,00
10.	Народног фронта 45	пројектна и техничка документација и стручни надзор	500.000,00
11.	Калмана Ланга, Драгише Брашована, Булевар Јаше Томића и Степановићево	пројектна и техничка документација и стручни надзор	39.600,00
12.	Нераспоређена средства	пројектна и техничка документација за објекте (р.б. 1-10), а чији се износи нису унапред могли предвидети	949.400,00
		УКУПНО:	12.850.000,00

III

Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 611/2008-1-II
12. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

600

На основу члана 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Србије”, број 107/2005) и члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/2008), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 27. седници од 12. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗАВОДА
ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА
НОВИ САД ЗА 2008. ГОДИНУ

I. У Програму инвестиционих активности Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад за 2008. годину (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 28/2008 и 46/2008), у тачки 3. подтачка 1) набавка медицинске опреме и апарата, износ: “8.005.000,00” замењује се износом: “6.805.000,00 динара.”

II. После подтачке 4) додаје се нова подтачка 5) која гласи: “5) Занатско грађевински радови за прерасподелу простора у износу од 1.200.000,00 динара.”

III. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 51-70/2008-II
12. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

601

На основу члана 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Србије”, број 107/2005) и члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/2008), на предлог Градоначелника

Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 27. седници од 12. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И
ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗАВОДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ СТУДЕНАТА
НОВИ САД ЗА 2008. ГОДИНУ

I. У Програму инвестиционих активности и текућег одржавања Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад за 2008. годину (“Службени лист Града Новог Сада”, број 27/2008), тачка 2. мења се и гласи:

“2. За реализацију овог програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2008. годину, у укупном износу од 10.550.000,00 динара, за трансфере осталим нивоима власти, од чега износ од 4.400.000,00 динара из прихода буџета Града Новог Сада за 2008. годину, и износ од 6.150.000,00 динара из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година, и то за:

- капиталне трансфере, у износу од 9.650.000,00 динара
- текуће трансфере, у износу од 900.000,00 динара.”

II. Тачка 3. мења се и гласи:

“3. Средства из тачке 2. алинеја један овог програма, у износу од 9.650.000,00 динара, распоређују се за инвестиционе активности и то за:

1) Грађевинско занатски радови у износу од 5.150.000,00 динара:

- замена подова у лекарским ординацијама постављањем плочица,
- замена прозора ПВЦ столаријом,
- израда пројектне документације за надзиђивање терасе - равног крова и покривање објеката косим кровом,
- повећање снаге пресека доводног кабла са заменом електро ормана.

2) Медицинска опрема у укупном износу од 4.000.000,00 динара:

- колпоскоп,
- суви стерилизатор 60 л., четири комада,
- мокри стерилизатор - аутоклав 18-23 л,
- кабина за аудиометрију,
- спиromетар,
- холтер притиска,
- холтер ритма,
- микроскоп за ОРЛ.

3) Рачунарска опрема у укупном износу од 500.000,00 динара:

- персонални рачунари, осам комада,
- штампачи за рачунаре, 15 комада.”

III. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 51-59/2008-II
12. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

602

На основу члана 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Србије”, број 107/2005) и члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/2008) на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 29. седници од 19. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА “НОВИ САД” НОВИ САД ЗА 2008. ГОДИНУ

I. У Програму инвестиционих активности и текућег одржавања Дома здравља “Нови Сад” Нови Сад за 2008. годину (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 27/2008 и 46/2008), у тачки 3. подтачка 1) мења се и гласи:

“1) Израду пројектне документације у износу од 4.650.000,00 динара за:

- доградњу здравственог објекта Дома здравља у Сремској Каменици, Војводе Путника број 5, у износу од 1.050.000,00 динара,
- доградњу здравственог објекта Дома здравља у Шангају, Ул. школска бб, у износу од 450.000,00 динара, и
- централну климатизацију за здравствене објекте Дома здравља у Новом Саду, Булевар цара Лазара бр. 75 и Булевар Слободана Јовановића бр. 9, у износу од 3.150.000,00 динара.”

У подтачки 3) износ: “13.847.000,00 динара” замењује се износом: “15.800.000,00 динара.”

У подтачки 4) износ: “64.949.000,00 динара” замењује се износом: “54.873.007,66 динара.”

У подтачки 5) износ: “50.280.000,00 динара” замењује се износом: “57.652.992,34 динара.”

II. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 51-71/2008-II
19. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

Градоначелник

603

На основу члана 4. алинеја један Правилника о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета Града Новог Сада за програме и пројекте којима се обезбеђују посебни облици социјалне заштите (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 32/2005 и 22/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ОРГАНИЗАЦИЈА, УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И УСТАНОВА ЗА ЧИЈЕ ПРОЈЕКТЕ СУ СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА У БУЏЕТУ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2008. ГОДИНУ

I. У Решењу о утврђивању организација, удружења грађана и установа за чије пројекте су средства планирана у буџету Града Новог Сада за 2008. годину (“Службени лист Града Новог Сада”, бр. 5/2008, 20/2008, 27/2008, 28/2008 и 44/2008), у тачки I. подтачка 2. додаје се алинеја пет која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 4. додаје се алинеја три која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 5. додаје се алинеја четири која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 6. додаје се алинеја четири која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 8. додаје се алинеја три која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 9. додаје се алинеја три која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 11. додаје се алинеја четири која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 20. додаје се алинеја пет која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

Подтачка 22. мења се и гласи:

“Центар “Живети усправно”, Нови Сад, за пројекте:

- “Школа практике за децу и младе са инвалидитетом у Новом Саду”,

- “Музичке радионице са корисницима Дневног боравка Друштва за дечију и церебралну парализу ЈБО”,

- “Такси превоз особа са инвалидитетом”,

- “И ја сам тим лидер”,

- “Развој тима вршњачких едукатора у области инвалидности, заштите здравља младих и трговине људима”,

- “Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 23. додаје се алинеја три која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 24. додаје се алинеја четири која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 26. додаје се алинеја два која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 31. додаје се алинеја четири која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 32. додаје се алинеја три која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 33. додаје се алинеја десет која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 40. додаје се алинеја два која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 42. додаје се алинеја три која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 43. додаје се алинеја три која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

У подтачки 44. додаје се алинеја два која гласи:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

Подтачка 63. мења се и гласи:

“**63. Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине**, за пројекте:

- Учешће у Програму обележавања “Дечје недеље” 2008. под мотом “Одрасли, што сте стали? Хајде да растемо заједно!”,

- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

После подтачке 64. додају се подтач. од 65. до 69. које гласе:

“**65. Институт за јавно здравље Војводине**, за пројекат:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

66. Савез организација за помоћ особа ометеним у развоју, за пројекат:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

67. Савез за спорт и рекреацију инвалида Града Новог Сада, за пројекат:

“- Учешће у Програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

68. Друштво за помоћ особама са L.Dawn синдромом, за пројекат:

“- Учешће у програму обележавања 3. децембра - Међународног дана особа са инвалидитетом под мотом: “Људи се разликују, али желе исте ствари”.

69. НВО “Право на рад”, Нови Сад, за пројекат:

“- Јачање друштвене свести о угрожености права на рад жена, везано за материнство”.

II. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 5-280/2008-II
15. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличич, с.р.

604

На основу члана 68. став 2. Закона о буџетском систему (“Службени гласник Републике Србије”, бр. 972002 и 87/2002, 66/2005, 85/2006 и 86/2006) и члана 47. став 1. тачка 8. Статута Града Новог Сада - прецишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ И РАДУ СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Служба за буџетску инспекцију Града Новог Сада (у даљем тексту: Служба),

уређује њен рад и овлашћења, унутрашња организација Службе, као и друга питања од значаја за обављање послова Службе.

Члан 2.

Служба спроводи инспекцију над:

1. директним и индиректним корисницима средстава буџета Града Новог Сада,
2. јавним комуналним и другим јавним предузећима, установама и другим организацијама које је основао Град Нови Сад (у даљем тексту: Град), односно над правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима средства Града чине више од 50% прихода,
3. органима или организацијама које нису обухваћене у тач. 1. и 2. овог става, а које су корисници средстава Града по другом основу, у складу са законом и другим прописима.

Члан 3.

Служба врши контролу примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава буџета Града Новог Сада од стране корисника из члана 2. ове одлуке.

Члан 4.

Служба је независна у раду.

Служба организује свој рад на начин којим обезбеђује примену методологије за послове инспекције, коју утврђује министар за финансије, у складу са законом.

Члан 5.

Служба има приступ свим документима, извештајима, информацијама и подацима потребним за обављање контроле материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења буџетских средстава од стране корисника буџетских средстава из члана 2. ове одлуке над којима се врши инспекција.

Служба има право увида у документацију о послу који је предмет контроле и код других правних лица, учесника у том послу.

Служба има на располагању одговарајуће кадровске, просторне и друге услове који обезбеђују вршење њених функција.

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету Града.

Служба је обавезна да чува тајност службених и пословних података у обављању послова у складу са законом, овом одлуком и другим прописима којима се уређују рад и функције Службе.

II. ПОСЛОВИ КОНТРОЛЕ

Члан 6.

Послови контроле обављају се у складу са Програмом рада Службе који утврђује Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Програм из става 1. овог члана, предлаже начелник Градске управе за финансије, уз претходно прибављено мишљење члана Градског већа задуженог за буџет и финансије.

Изузетно од одредбе из става 1. овог члана, на захтев Градоначелника, врши се ванредна контрола.

Члан 7.

Шеф Службе доноси план рада за текућу годину, у складу са Програмом из члана 6. ове одлуке.

Послове контроле обављају инспектори на основу плана рада Службе из става 1. овог члана и налога за контролу, кога издаје шеф Службе.

Налогом из става 2. овог члана одређује се:

1. инспектор који ће обавити контролу;
2. орган или организација из члана 2. ове одлуке, код које ће се обавити контрола;
3. предмет контроле;
4. рок за обављање контроле, и
5. друга питања од значаја за обављање контроле.

Члан 8.

У поступку контроле инспектор доказује својство службеног лица службеном легитимацијом, чија садржина и изглед су у прилогу ове одлуке и чине њен саставни део.

Члан 9.

Инспектор је дужан да најави контролу функционеру који руководи органом или организацијом из члана 2. ове одлуке.

Изузетно, контрола се не најављује када је то изричито наведено у налогу за контролу.

На захтев инспектора одговорно лице у органу или организацији дужно је да сачини објашњење у вези са предметом контроле у писаној форми.

Члан 10.

Када се у поступку контроле органа и организација из члана 2. ове одлуке, утврди да евиденције и исказано стање имовине, капитала, прихода, расхода или финансијског резултата није ажурно и исказано на прописан начин, због чега није могуће обавити контролу, инспектор доноси закључак о отклањању недостатака.

Закључак из става 1. овог члана, доноси се у писаној форми у складу са законом којим је уређен управни поступак, којим се одређује рок за отклањање недостатака, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања закључка.

На закључак из става 2. овог члана може се изјавити приговор у року од три дана од дана доставе закључка.

Инспектор одлучује о приговору из става 2. овог члана, у року од пет дана од дана пријема приговора.

После пријема обавештења о отклањању недостатака у складу са закључком, односно после истека рока из става 2. овог члана, инспектор наставља започету контролу.

Члан 11.

Инспектор саставља записник о извршеној контроли, који доставља функционеру, односно одговорном лицу у органу или организацији код које је извршена контрола.

Пре достављања записника из става 1. овог члана, инспектор упознаје одговорна лица у органу или организацији код које је извршена контрола са налазом контроле.

Ако се контролом утврде незаконитости, у записнику се наводи:

1. у чему се састоје незаконитости или неправилности;
2. докази на основу којих су утврђене неправилности;
3. предлог мера за отклањање неправилности;
4. рокови за отклањање неправилности.

Орган или организација код које је вршена контрола може уложити примедбе на налаз из записника у року од осам дана од дана достављања записника.

Ако инспектор утврди да су примедбе основане, сачиниће допуну записника коју доставља органу или организацији у року од 15 дана од дана пријема примедба.

Ако су примедбе неосноване, инспектор о томе писмено обавештава орган или организацију.

Орган или организација је дужна да у року од одређеном за отклањање недостатака обавести инспектора о поступању по налозима и мерама из записника и поднесе доказе о томе.

Након пријема обавештења из става 7. овог члана, инспектор врши контролу извршења мера, о чему саставља службену белешку.

Члан 12.

Ако орган или организација не поступи по мерама из члана 11. став 3. ове одлуке, инспектор доноси решење којим налаже мере и одређује рок за отклањање утврђених незаконитости.

Решење из става 1. овог члана, доноси се у року од 15 дана од истека рока за извршење мера из члана 11. став 3. ове одлуке.

Против решења из става 1. овог члана, може се изјавити жалба Градоначелнику у року од осам дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3. овог члана, одлучује се у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Одлука о жалби из става 4. овог члана коначна је у управном поступку.

Члан 13.

Служба доставља Скупштини Града Новог Сада извештај о извршеним контролама и записнике о спроведеној инспекцији корисника буџета Града из члана 2. ове одлуке, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

III. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**Члан 14.**

Службом руководи шеф Службе.

Шефа Службе поставља Градоначелник.

За шефа Службе може бити постављено лице које има завршен економски или правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства у струци.

Шеф Службе доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе, уз претходну сагласност Градоначелника.

За рад Службе и свој рад шеф Службе одговара Градоначелнику.

Члан 15.

Шеф Службе има заменика кога поставља Градоначелник.

За заменика шефа Службе може бити постављено лице које има завршен економски или правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства у струци.

Заменик шефа Службе помаже шефу Службе у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају одсутности или привремене спречености да обавља своје послове.

Шеф Службе има помоћнике које поставља Градоначелник на предлог шефа Службе.

У погледу одређивања плата шефа Службе, заменика шефа Службе и помоћника примењују се одредбе одлука и других аката које се односе на начелнике, заменике начелника, односно помоћника начелника градских управа, до доношења акта којим ће се одредити плата, накнада и друга примања.

О правима и обавезама из радног односа шефа Службе и заменика шефа Службе одлучује Градоначелник.

О правима, обавезама и одговорностима помоћника и запослених, одлучује шеф Службе у складу са актима којима су уређена права, обавезе и одговорности помоћника начелника и запослених у градским управама.

Члан 16.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом одлуком, на запослена, односно постављена лица примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

Члан 17.

Финансијске послове за потребе Службе обавља Служба за заједничке послове.

Члан 18.

Градоначелник ће донети Решење о постављењу шефа Службе и заменика шефа Службе у року од седам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Шеф Службе ће донети акт из члана 14. став 4. ове одлуке, у року од седам дана од дана постављења.

Шеф Службе ће у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 14. став 4. ове одлуке, извршити распооређивање запослених у складу са тим актом.

Члан 20.

Постављена лица и запослени у Служби за инспекцију настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Члан 21.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању и раду Службе за инспекцију ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 4/2005, 7/2005 и 4/2007).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 47-1/2008-118-II
17. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличич, с.р.

САДРЖИНА И ИЗГЛЕД СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ ИНСПЕКТОРА**1. Предња страна**

<p>Република Србија</p> <p>Аутономна Покрајина Војводина</p> <p>Град Нови Сад</p> <p>Служба за буџетску инспекцију</p> <p>СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ИНСПЕКТОРА</p> <p>Фотографија</p> <p>3x3,5 цм</p> <p>(име и презиме)</p> <p>ЈМБГ:</p> <p>Легитимација број _____</p>
--

2. Друга страна**Овлашћење**

Ималац ове легитимације овлашћен је да, у оквиру надлежности утврђених законом и другим прописима, врши контролу материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава код органа и организација из члана 68. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/2002, 87/2002, 66/2005, 85/2006 и 86/2006).

Нови Сад	М.П.	_____
_____ године		(потпис шефа Службе)

605

На основу члана 47. став 1. тачка 11. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**О Д Л У К У
О СЛУЖБИ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА
НОВОГ САДА**

Члан 1.

Овом одлуком образује се Служба извршних органа Града Новог Сада (у даљем тексту: Служба извршних органа) и уређује њена организација, задаци и рад.

Члан 2.

Служба извршних органа обавља стручне, оперативне, организационе и административно-техничке послове за потребе Градоначелника Града Новог Сада, (у даљем тексту: Градоначелник), Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), стручних радних тела и друге послове од значаја за обављање извршне функције коју врше Градоначелник и Градско веће.

Члан 3.

Служба извршних органа се организује и обавља послове као јединствена служба.

Члан 4.

Службом извршних органа руководи шеф Службе извршних органа (у даљем тексту: шеф Службе).

Шефа Службе поставља Градоначелник.

За шефа Службе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе и пет година радног искуства у струци.

Шеф Службе доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе извршних органа, уз претходну сагласност Градоначелника.

За рад Службе извршних органа и свој рад шеф Службе одговара Градоначелнику.

Члан 5.

Шеф Службе има заменика, који се поставља под условима и на начин утврђен за шефа Службе.

Заменик шефа Службе помаже шефу Службе у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају одсутности или привремене спречености да обавља своје послове.

Члан 6.

Основна унутрашња јединица у Служби извршних органа је сектор.

У Служби извршних органа образују се:

1. Кабинет Градоначелника са положајем сектора
2. Сектор за правне и опште послове,
3. Сектор за управни поступак,
4. Канцеларија за локални економски развој са положајем сектора.

Члан 7.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе извршних органа могу се у основним унутрашњим јединицама из члана 6. став 2. ове одлуке, образовати одељења, одсеци и групе, као уже унутрашње јединице.

Кабинетом Градоначелника руководи шеф Кабинета, сектором шеф Сектора, а канцеларијом шеф Канцеларије (у даљем тексту: Старешина).

Старешину поставља Градоначелник.

Старешина има заменика који се поставља под условима и на начин утврђен за старешину.

Старешина може да има једног или више помоћника које поставља Градоначелник на предлог шефа Службе.

Члан 8.

У оквиру сектора, односно друге основне унутрашње јединице са положајем сектора, могу да се образују одељења, одсеци и групе.

Одељење се образује за међусобно повезане послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебног и који обједињују рад најмање осморо запослених.

Одсек се образује за међусобно сродне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону посебног и који обједињују рад најмање петоро запослених.

Група се образује за међусобно сродне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону по-

себност и који обједињују рад најмање троје запослених.

Члан 9.

У Кабинету Градоначелника обављају се саветодавни, организациони, административно-технички послови за потребе Градоначелника и Градског већа, припремање програма рада Градоначелника и Градског већа, послови комуникације са јавношћу Градоначелника и Градског већа, који се односе на обавештавање јавности о раду Градоначелника и Градског већа, интерно информисање, стратешко управљање брендом, надзор над оперативним планирањем, припрему извештаја и процену успешности рада, праћење анализа и вредновање медијских резултата, организацију конференција за штампу, координацију комуникације градске управе са јавношћу, послове протокола Градоначелника и Градског већа, међуградске и међународне сарадње, реализације активности у области међуградске и међународне сарадње, усмено и писмено превођење према потреби, организације и координације догађаја, пружање општих информација о раду градских управа, посебних организација и служби, пријем, обраду и класификацију захтева грађана и прослеђивање позива на надлежног систем администратора у градским управама, посебним организацијама и службама и пружање повратне информације о статусу захтева, пружање услуга, преношење упита грађана у електронски облик и дистрибуције тог упита надлежној градској управи, посебној организацији и служби, уз могућност праћења решавања упита на бази јединствене шифре захтева коју поседују грађани и оператер за сарадњу са грађанима, као и надлежна градска управа, посебна организација и служба и друге послове за потребе Градоначелника.

Члан 10.

У Сектору за правне и опште послове, обављају се послови који се односе на: евидентирање и праћење извршавања донетих аката, припрему материјала о којима одлучује Градоначелник и Градско веће, достављање предлога аката Скупштини Града Новог Сада, припрему аката потребних за извршавање одлука Скупштине Града, ако то не спада у делокруг градских управа, припрему мишљења о предлогу аката које је Скупштини Града поднео други овлашћени предлагач, обраду материјала за одлучивање Градоначелника и Градског већа, стручне и административне послове у вези са постављењем и разрешењем лица за које су надлежни Градоначелник и Градско веће, праћење извршавања обавеза Градоначелника и Градског већа, евидентирање и праћење извршавања донетих аката Градоначелника и Градског већа, сазивање, припрему и одржавање седница Градског већа и стручних радних тела које образује Градоначелник и Градско веће, пријем странака које се обраћају Градоначелнику и Градском већу путем отворене канцеларије и поступање по њиховим захтевима, и друге послове по налогу Градоначелника, Градског већа, помоћника Градоначелника и шефа Службе.

Члан 11.

У Сектору за управни поступак обављају се послови који се односе на: спровођење радњи у другостепеном

управном поступку, припрему нацрта решења у поступку по жалбама изјављеним на решења првостепених органа о којима одлучује Градоначелник и Градско веће, припрему нацрта изјашњења на тужбе поднете на решења Градоначелника и Градског већа поводом покренутих управних спорова, стара се о законитој и правилној примени Закона о општем управном поступку, као и осталих законских и подзаконских аката и друге послове по налогу Градоначелника, Градског већа и шефа Службе.

Члан 12.

У Канцеларији за локални економски развој обављају се послови који се односе на: организацију и остваривање сарадње са домаћим међународним организацијама, надлежним државним, покрајинским и општинским органима, институцијама, агенцијама, инвеститорима, предузетницима и јавним предузећима из области локалног економског развоја, организација и учествовање у праћењу конкурса и програма за доделу средстава и помоћи из домаћих и страних фондова и програма, припрема конкурсног материјала, као и праћење реализације остварених конкурса и програма, припрема извештаја о реализацији послова, задатака и пројеката локалног економског развоја, припрему стратешког плана локалног и економског развоја Града Новог Сада, надзор над оперативним планирањем, припрему извештаја и процену успешности рада, комуникацију са извршним партнерима и други послови по налогу Градоначелника.

Члан 13.

Градоначелник има пет помоћника Градоначелника, који обављају најсложеније послове, који захтевају посебну стручност и самосталност у раду, покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.

Област за коју се помоћник Градоначелника поставља, надлежност, права и обавезе, као и начин остваривања, утврђује Градоначелник, актом о постављењу.

Члан 14.

Поједине послове у оквиру Службе могу да врше самостални извршиоци - координатори изван унутрашње јединице, ако то налажу природа или обим послова или ако то произилази из сарадње са јавним комуналним и другим јавним предузећима, градским управама, посебним организацијама и службама и другим правним субјектима.

Самосталне извршиоце - координаторе поставља Градоначелник.

Самостални извршилац - координатор ради по упутствима и налозима Градоначелника.

Члан 15.

На шефа Службе, заменика шефа Службе, помоћнике Градоначелника, самосталне извршиоце - координаторе, шефа Кабинета, заменика шефа Кабинета, шефа Сектора, заменика шефа Сектора, шефа Канцеларије и заменика шефа Канцеларије, помоћнике, у погледу одређивања плата примењују се одредбе закона и других

прописа који се односе на начелнике, заменике начелника, односно помоћнике начелника градских управа, до доношења акта којим ће се уредити плата, накнада и друга примања.

О правима, обавезама и одговорностима лица које поставља Градоначелник одлучује Градоначелник.

О правима, обавезама и одговорностима помоћника старешина из члана 7. став 5. ове одлуке, и запослених одлучује шеф Службе.

Члан 16.

У погледу права из радног односа која нису уређена овом одлуком, на запослене у Служби извршних органа и на лица која поставља Градоначелник и лица која поставља шеф Службе, примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

Члан 17.

Финансијске послове за потребе Службе извршних органа обавља Служба за заједничке послове.

Члан 18.

Градоначелник ће донети решења о постављењу шефа Службе и заменика шефа Службе у року од осам дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 19.

Шеф Службе ће донети акт из члана 4. став 4. ове одлуке у року од 15 дана од дана постављења.

Члан 20.

Постављена лица и запослени у Служби Градоначелника Града Новог Сада настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби извршних органа.

Служба извршних органа преузеће све запослене који су радили на одговарајућим пословима у Служби Градоначелника Града Новог Сада.

Решења о постављењу и распоређивању запослених у Служби извршних органа донеће се у року од 15 дана од дана доношења акта из члана 4. став 4. ове одлуке.

Запослени из става 2. овог члана, који остану нераспоређени у Служби извршних органа, имају права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Средства за остваривање права запослених који су остали нераспоређени обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

Члан 21.

Послове, као и предмете, архиву и други регистратурски материјал, опрему, средства за рад и друга средства Службе Градоначелника Града Новог Сада, преузеће Служба извршних органа.

Члан 22.

Средства за финансирање послова Службе извршних органа обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

Члан 23.

Радни однос у Служби извршних органа може да се заснује са лицем које испуњава опште услове утврђене законом и друге услове утврђене законом, другим прописом или актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе извршних органа.

Лице се прима у радни однос на основу: акта о постављењу, коначне одлуке о избору између пријављених кандидата и споразума о преузимању запосленог из другог државног органа.

Радни однос заснива се даном ступања на рад лица из става 2. овог члана.

Ради пријема у радни однос објављује се оглас у "Службеном листу Града Новог Сада" и доставља се Националној служби за запошљавање.

У Служби извршних органа могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, по програму који је утврђен актом шефа Службе, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији Службе извршних органа утврђује се број приправника.

Члан 24.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Служби Градоначелника Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 4/2005, 19/2006 и 39/2007).

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2008-604-Г
17. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

606

На основу члана 10. став 2. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 20/2003, 21/2003, 27/2005 и 4/2007), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ

I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на члан 15. тач. 1,2,3,4,9,10, 11,12,13,16. и 17. Правилника о организацији и систематизацији послова у Стеријином позорју, Нови Сад, који је донео директор Стеријиног позорја, Нови Сад, 24. новембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 6/2008-378-II
19. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

607

На основу члана 48. став 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/2002, 87/2002, 61/2005, 66/2005, 101/2005, 62/2006, 63/2006, 85/2006 и 86/2006) и члана 7. став 2. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2008. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 47/2007 и 39/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2008. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 47/2007 и 39/2008) за раздео 09, главу 09.01 - ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, функцију 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, са позиције буџета 219, економска класификација 499 - Средства резерве - Текућа резерва, а по Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за финансије за 2008. годину, са позиције 219.01.02, одобравају се средства Градској управи за културу у укупном износу од

3.000.000,00 динара (тримилionaдинара)

на име обезбеђивања недовољно планираних средстава за финансирање обнове и одржавања објеката цркава и верских заједница у Новом Саду.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 11, глава 11.01 - ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ, функција 860 - Рекреација, култура и вере не класификоване на другом месту, и то на позицију буџета 265, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама, извор финансирања 01 - Приходи из буџета, тако да укупан план средстава ове апропријације из буџета за 2008. годину износи 46.300.000,00 динара.

3. За реализацију овог решења задужују се:

- Градска управа за културу и
- Градска управа за финансије.

4. Решење доставити:

- Градској управи за културу и
- Градској управи за финансије:
 - Сектору за трезор,
 - Одсеку за буџет

5. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-17/2008-II
19. децембар 2008. године
НОВИ САД

Градоначелник
Игор Павличић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			Градоначелник		
Градско веће					
598	Решење о изменама Програма инвестиционих активности Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад за 2008. годину	1197	603	Решење о изменама и допунама Решења о утврђивању организација, удружења грађана и установа за чије пројекте су средства планирана у буџету Града Новог Сада за 2008. годину	1200
599	Решење о изменама Решења о Програму инвестиционих активности за Предшколску установу "Радосно детињство" Нови Сад, за 2008. годину	1197	604	Одлука о оснивању и раду Службе за буџетску инспекцију	1201
600	Решење о изменама и допунама Програма инвестиционих активности Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад за 2008. годину	1199	605	Одлука о Служби извршних органа Града Новог Сада	1204
601	Решење о изменама Програма инвестиционих активности и текућег одржавања Завода за здравствену заштиту студената Нови Сад за 2008. годину	1199	606	Решење о давању сагласности на члан 15. тач. 1,2,3,4,9,10,11,12,13,16. и 17. Правилника о организацији и систематизацији послова у Стеријиним позорју, Нови Сад	1207
602	Решење о изменама Програма инвестиционих активности и текућег одржавања Дома здравља "Нови Сад" Нови Сад за 2008. годину	1200	607	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	1207

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Управа за јавна плаћања - Филијала Нови Сад,
при Министарству финансија Републике Србије

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.