



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXVIII - Број 51

НОВИ САД, 18. децембар 2009.

примерак 60,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

1234

На основу члана 6. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 72/2009), члана 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005 и 72/2009) и члана 52. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), Градско веће Града Новог Сада, на предлог Градоначелника Града Новог Сада, на 81. седници одржаној 18. децембра 2009. године доноси

П Р А В И Л Н И К О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин и поступак доделе средстава из буџета Града Новог Сада здравственим установама, организацијама и удружењима за реализацију програма и пројеката из области здравства од изузетног значаја за Град Нови Сад.

Члан 2.

Програми и пројекти из области здравства од изузетног значаја за Град Нови Сад су:

- пројекти у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести,
- пројекти које спроводи Градска организација Црвеног крста Новог Сада (у даљем тексту: Црвени крст),
- програм дневног третмана зависника,
- програм контроле биолошко-енергетске вредности оброка и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе,
- програми које реализују стручна саветодавна радна тела Градоначелника Града Новог Сада, и
- други програми и пројекти из области здравства уколико су од посебног значаја за очување и унапређење здравља грађана Града Новог Сада.

II. ПРОЈЕКТИ У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ЗДРАВЉА КОЈИМА СЕ ДОПРИНОСИ ПРОМОЦИЈИ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈИ БОЛЕСТИ

Члан 3.

Пројекти у области јавног здравља којима се доприноси промоцији здравља и превенцији болести су пројекти којима се доприноси очувању и унапређењу здравља грађана Града Новог Сада, а нарочито:

- анализа здравственог стања грађана Града Новог Сада са предлогом мера за његово очување и унапређење,
- васпитање за здравље,
- заштита и унапређење здравља социјално угроженог становништва,
- превенција и контрола заразних болести,
- превенција HIV/AIDS-а,
- обележавање значајних датума и јубилеја у области здравства, као и организовање здравствених кампања и стручних састанака, и
- други пројекти у области јавног здравља којима се доприноси остваривању општих и специфичних циљева система јавног здравља.

Члан 4.

Пројекте из члана 3. овог правилника реализују здравствене установе, организације или удружења.

Члан 5.

Здравствене установе, пројекте из члана 3. овог правилника, достављају Градској управи за здравство (у даљем тексту: Управа), у складу са буџетским календаром за припрему и доношење буџета Града Новог Сада за наредну годину.

Пројекат из става 1. овог члана садржи:

- назив пројекта,
- назив, седиште, матични број и порески идентификациони број здравствене установе,
- циљ пројекта,
- опис пројекта (значај пројекта, место, време, начин реализације и очекивани резултати пројекта), као и финансијски план (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, средстава из буџета Града Новог Сада и других извора), и

- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и ангажовање средстава.

Члан 6.

Стручну процену и избор пројеката из члана 5. овог правилника врши комисија коју образује и именује Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Решењем о образовању комисије из става 1. овог члана утврђују се задаци комисије, састав и број чланова комисије, као и друга питања од значаја за рад комисије.

Члан 7.

Комисија из члана 6. овог правилника доставља Управи извештај о стручној процени и избору пројеката из члана 5. овог правилника.

Извештај из става 1. овог члана садржи предлог пројеката за чију реализацију би се одобрила средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Члан 8.

Избор пројеката из члана 3. овог правилника које реализују организације или удружења врши се путем јавног конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана, у зависности од средстава обезбеђених у буџету Града Новог Сада за ову намену, најмање једном годишње расписује Управа, уз сагласност Градоначелника.

Право учешћа на конкурс из става 1. овог члана имају организације и удружења чије је седиште на територији Града Новог Сада и чији циљеви оснивања доприносе промоцији здравља и превенцији болести.

Члан 9.

Конкурс из члана 8. овог правилника објављује се у „Службеном листу Града Новог Сада“ и на званичној интернет презентацији Града Новог Сада.

Конкурс из члана 8. овог правилника садржи:

- пројекте за које се спроводи конкурс,
- могуће учеснике конкурса,
- укупан износ средстава из буџета Града Новог Сада,
- рокове за подношење пријаве на конкурс,
- образац пријаве на конкурс, и
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.

Члан 10.

Конкурс из члана 8. овог правилника спроводи комисија из члана 6. овог правилника.

Члан 11.

Пријава на конкурс из члана 8. овог правилника се подноси Управи на посебном образцу који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, комисија из члана 6. овог правилника неће разматрати.

Члан 12.

Учесници конкурса из члана 8. овог правилника, уз пријаву на конкурс, подносе и пројекат који садржи:

- назив пројекта,
- назив, седиште, матични број и порески идентификациони број учесника конкурса,
- циљ пројекта,
- опис пројекта (значај пројекта, место, време, начин реализације и очекивани резултати пројекта), као и финансијски план (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, средстава из буџета Града Новог Сада и других извора), и
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и ангажовање средстава.

Члан 13.

Комисија из члана 6. овог правилника је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс из члана 8. овог правилника, достави Управи извештај о спроведеном поступку конкурса.

Извештај из става 1. овог члана садржи предлог пројеката за чију реализацију би се одобрила средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Члан 14.

Након разматрања извештаја из чл. 7. и 13. овог правилника, Управа доставља Градоначелнику предлог акта о утврђивању пројеката из члана 3. овог правилника за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

На основу предлога акта из става 1. овог члана, Градоначелник доноси акт о утврђивању пројеката за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Члан 15.

Здравствене установе, организације или удружења из члана 4. овог правилника која су остварила право на средства из буџета Града Новог Сада закључују са Градоначелником или начелником Управе, уз сагласност Градоначелника, уговор којим се уређује начин и рокови за реализацију пројекта, пренос средстава из буџета Града Новог Сада, подношење извештаја о реализацији пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

III. ПРОЈЕКТИ КОЈЕ СПРОВОДИ ГРАДСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА НОВОГ САДА

Члан 16.

Пројекти које спроводи Црвени крст у области здравства у вршењу јавних овлашћења поверених законом су: популарисање добровољног давалаштва крви

којим се подстиче подизање културе давалаштва крви формирањем позитивних ставова о давалаштву крви и мотивисању за активно учешће у давању крви и, у сарадњи са службама и здравственим установама за трансфузију крви, учествовање у организовању акција добровољног давања крви; организовање, обучавање и припремање екипа за прву помоћ, хигијенско-епидемиолошку заштиту и негу повређених и оболелих у случају природних, еколошких и других несрећа, и оружаних сукоба, као и други пројекти које реализује Црвени крст.

Члан 17.

Црвени крст, у складу са буџетским календаром за припрему и доношење буџета Града Новог Сада за наредну годину, доставља Управи годишњи програм рада и финансијски план. Годишњи програм из става 1. овог члана садржи:

- назив и седиште,
- опис сваког појединачног пројекта,
- време и начин реализације сваког појединачног пројекта,
- изворе средстава за финансирање годишњег програма из става 1. овог члана, односно потребна финансијска средства за реализацију, исказана за сваки појединачни пројекат са спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, буџета Града Новог Сада и других извора.

Члан 18.

Градоначелник, на предлог Управе, годишњим актом утврђује пројекте из члана 16. овог правилника са износом средстава из буџета Града Новог Сада за сваки појединачни пројекат.

Средства из става 1. овог члана се преносе на основу уговора који са Црвеним крстом, за сваки појединачни пројекат, закључује Градоначелник или начелник Управе, уз сагласност Градоначелника.

Члан 19.

Црвени крст, обавезан је да у року од 30 дана од дана реализације годишњег програма из члана 17. овог правилника, поднесе Градоначелнику извештај о реализацији пројеката за које су одобрена средства из буџета Града Новог Сада, са одговарајућом документацијом.

IV. ПРОГРАМ ДНЕВНОГ ТРЕТМАНА ЗАВИСНИКА

Члан 20.

Програм дневног третмана зависника је програм којим се постиже смањење укупног броја зависника, као и смањење штетних последица до којих коришћење дрога може довести, уз примену прописаних стандарда, смерница и протокола.

Програм из става 1. овог члана реализује Клиника за болести зависности Института за психијатрију Клиничког центра Војводине.

Члан 21.

Клиника за болести зависности Института за психијатрију Клиничког центра Војводине, у складу са буџетским календаром за припрему и доношење буџета Града Новог Сада за наредну годину, доставља Управи годишњи програм дневног третмана зависника.

Програм из става 1. овог члана одобрава Градоначелник и утврђује висину средстава за његову реализацију.

Средства из става 2. овог члана се преносе на основу уговора који са Клиничким центром Војводине, закључује Градоначелник или начелник Управе, уз сагласност Градоначелника.

Члан 22.

Клинички центар Војводине, обавезан је да у року од 30 дана од дана реализације годишњег програма из члана 21. овог правилника, поднесе Градоначелнику извештај о његовој реализацији, са одговарајућом документацијом.

V. ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ БИОЛОШКО-ЕНЕРГЕТСКЕ ВРЕДНОСТИ ОБРОКА И ЗДРАВСТВЕНЕ ИСПРАВНОСТИ НАМИРНИЦА И ПРЕДМЕТА ОПШТЕ УПОТРЕБЕ

Члан 23.

Програм контроле биолошко-енергетске вредности оброка и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе реализује Институт за јавно здравље Војводине.

Институт за јавно здравље Војводине, у складу са буџетским календаром за припрему и доношење буџета Града Новог Сада за наредну годину, доставља Управи годишњи програм контроле биолошко-енергетске вредности оброка и здравствене исправности намирница и предмета опште употребе.

Програм из става 2. овог члана одобрава Градоначелник и утврђује висину средстава за његову реализацију.

Средства из става 3. овог члана се преносе на основу уговора који са Институтом за јавно здравље Војводине, закључује Градоначелник или начелник Управе, уз сагласност Градоначелника.

Члан 24.

Институт за јавно здравље Војводине, обавезан је да у року од 30 дана од дана реализације годишњег програма из члана 23. овог правилника, поднесе Градоначелнику извештај о његовој реализацији, са одговарајућом документацијом.

VI. ПРОГРАМИ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ СТРУЧНА САВЕТОДАВНА РАДНА ТЕЛА ГРАДОНАЧЕЛНИКА ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 25.

Програми које реализују стручна саветодавна радна тела Градоначелника, од изузетног значаја за Град Нови Сад су:

- програм превенције зависности од психоактивних супстанци,
- програм пронаталитетне популационе политике, и
- програм превенције масовних незаразних болести.

Члан 26.

Програм превенције зависности од психоактивних супстанци реализује Градски одбор за превенцију зависности од психоактивних супстанци путем пројеката који имају за циљ континуирану превенцију зависности од психоактивних супстанци на територији Града Новог Сада.

Члан 27.

Програм пронаталитетне популационе политике реализује Градски одбор за пронаталитетну популациону политику путем пројеката који имају за циљ да се усвоје потребна знања из области заштите и унапређења репродуктивног здравља, као и да се подстакне примена развојно примереног и одговорног понашања и изградња одговорног односа према планирању породице.

Члан 28.

Програм превенције масовних незаразних болести реализује Савет за праћење кретања оболевања од масовних незаразних болести становништва Града Новог Сада путем пројеката који имају за циљ промоцију здравља и превенцију и контролу масовних незаразних болести, и то нарочито оболења срца и крвних судова, шећерне болести, малигних тумора, хроничне опструктивне болести плућа, поремећаја менталног здравља и др. у општој популацији и високо ризичним категоријама становништва Града Новог Сада.

Члан 29.

Програме из члана 25. овог правилника доноси Градоначелник на предлог стручних саветодавних радних тела из чл. 26, 27. и 28. овог правилника.

Члан 30.

Избор пројеката путем којих се реализује програм из члана 26. овог правилника врши се путем јавног конкурса.

Конкурс из става 1. овог члана најмање једном годишње расписује Градски одбор за превенцију зависности од психоактивних супстанци, уз сагласност Градоначелника.

Право учешћа на конкурс из става 1. овог члана имају организације и удружења чије је седиште на територији Града Новог Сада и чији циљеви оснивања доприносе реализацији програма из члана 26. овог правилника.

Члан 31.

Конкурс из члана 30. овог правилника објављује се у „Службеном листу Града Новог Сада“ и на званичној интернет презентацији Града Новог Сада.

Конкурс из члана 30. овог правилника садржи:

- пројекте за које се спроводи конкурс,

- могуће учеснике конкурса,
- укупан износ средстава из буџета Града Новог Сада,
- рокове за подношење пријаве на конкурс,
- образац пријаве на конкурс, и
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.

Члан 32.

Конкурс из члана 30. овог правилника спроводи комисија коју именује Градски одбор за превенцију зависности од психоактивних супстанци из реда својих чланова.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана.

Члан 33.

Пријава на конкурс из члана 30. овог правилника се подноси Градском одбору за превенцију зависности од психоактивних супстанци на посебном обрасцу који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, комисија из члана 32. овог правилника неће разматрати.

Члан 34.

Учесници конкурса из члана 30. овог правилника, уз пријаву на конкурс, подnose и пројекат који садржи:

- назив пројекта,
- назив, седиште, матични број и порески идентификациони број учесника конкурса,
- циљ пројекта,
- опис пројекта (значај пројекта, место, време, начин реализације и очекивани резултати пројекта), као и финансијски план (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, средстава из буџета Града Новог Сада и других извора), и
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и ангажовање средстава.

Члан 35.

Комисија из члана 32. овог правилника је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс из члана 30. овог правилника, достави Градском одбору за превенцију зависности од психоактивних супстанци извештај о спроведеном поступку конкурса.

Извештај из става 1. овог члана садржи предлог пројеката за чију реализацију би се одобрила средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Члан 36.

Након разматрања извештаја из члана 35. овог правилника, Градски одбор за превенцију зависности од психоактивних супстанци доставља Градоначелнику предлог акта о утврђивању пројеката за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада.

да, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

На основу предлога акта из става 1. овог члана, Градоначелник доноси акт о утврђивању пројекта за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Члан 37.

Учесник конкурса из члана 30. овог правилника који је остварио право на средства из буџета Града Новог Сада закључује са Градоначелником или начелником Управе, уз сагласност Градоначелника, уговор којим се уређује начин и рокови за реализацију пројекта, пренос средстава из буџета Града Новог Сада, подношење извештаја о реализацији пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 38.

Пројекте путем којих се реализују програми из чл. 27. и 28. овог правилника спроводе здравствене установе.

Избор пројекта из става 1. овог члана врше стручна саветодавна радна тела Градоначелника из чл. 27. и 28. овог правилника и предлог акта о утврђивању пројекта за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта достављају Градоначелнику.

На основу предлога акта из става 2. овог члана, Градоначелник доноси акт о утврђивању пројекта за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Здравствена установа из става 1. овог члана која је остварила право на средства из буџета Града Новог Сада закључује са Градоначелником или начелником Управе, уз сагласност Градоначелника, уговор којим се уређује начин и рокови за реализацију пројекта, пренос средстава из буџета Града Новог Сада, подношење извештаја о реализацији пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

VII. ДРУГИ ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВА УКОЛИКО СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА ГРАЂАНА ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 39.

Градоначелник, на предлог Управе, утврђује и друге програме и пројекте из области здравства уколико су од посебног значаја за очување и унапређење здравља грађана Града Новог Сада.

Избор програма и пројекта из става 1. овог члана врши се путем јавног конкурса.

Конкурс из става 2. овог члана, у зависности од средстава обезбеђених у буџету Града Новог Сада за ову намену, расписује Управа, уз сагласност Градоначелника.

Право учешћа на конкурс из става 2. овог члана имају организације и удружења чије је седиште на тери-

торији Града Новог Сада и чији циљеви оснивања доприносе очувању и унапређењу здравља грађана Града Новог Сада.

Члан 40.

Конкурс из члана 39. овог правилника објављује се у „Службеном листу Града Новог Сада“ и на званичној интернет презентацији Града Новог Сада.

Конкурс из члана 39. овог правилника садржи:

- пројекте за које се спроводи конкурс,
- могуће учеснике конкурса,
- укупан износ средстава из буџета Града Новог Сада,
- рокове за подношење пријаве на конкурс,
- образац пријаве на конкурс, и
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.

Члан 41.

Конкурс из члана 39. овог правилника спроводи комисија коју образује и именује Градоначелник.

Комисија из става 1. овог члана има председника и четири члана који су својом професионалном делатношћу или радом у области здравства дали значајан допринос очувању и унапређењу здравља грађана Града Новог Сада.

Члан 42.

Пријава на конкурс из члана 39. овог правилника се подноси Управи на посебном обрасцу који је саставни део конкурса.

Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс, комисија из члана 41. овог правилника неће разматрати.

Члан 43.

Учесници конкурса из члана 39. овог правилника, уз пријаву на конкурс, подносе и пројекат који садржи:

- назив пројекта,
- назив, седиште, матични број и порески идентификациони број учесника конкурса,
- циљ пројекта,
- опис пројекта (значај пројекта, место, време, начин реализације и очекивани резултати пројекта), као и финансијски план (преглед појединачних активности које се предвиђају пројектом са износом средстава неопходних за реализацију тих активности и спецификацијом износа средстава из сопствених прихода, средстава из буџета Града Новог Сада и других извора), и
- податке о одговорној особи за реализацију пројекта и ангажовање средстава.

Члан 44.

Комисија из члана 41. овог правилника је дужна да у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс из члана 39. овог правилника, достави Управи извештај о спроведеном поступку конкурса.

Извештај из става 1. овог члана садржи предлог пројекта за чију реализацију би се одобрила средства из

буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Члан 45.

Након разматрања извештаја из члана 44. овог правилника, Управа доставља Градоначелнику предлог акта о утврђивању пројекта за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

На основу предлога акта из става 1. овог члана, Градоначелник доноси акт о утврђивању пројекта за чију реализацију се одобравају средства из буџета Града Новог Сада, са износом средстава за реализацију сваког појединачног пројекта.

Члан 46.

Учесник конкурса из члана 39. овог правилника који је остварио право на средства из буџета Града Новог Сада закључује са Управом уговор којим се уређује начин и рокови за реализацију пројекта, пренос средстава из буџета Града Новог Сада, подношење извештаја о реализацији пројекта, као и друга права и обавезе уговорних страна.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Поступци доделе средстава из буџета Града Новог Сада за програме и пројекте из области здравства започети пре почетка примене овог правилника окончаће се према Правилнику о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за област здравства („Службени лист Града Новог Сада“, број 15/2004).

Промотивно-превентивне програме јавно-здравствене заштите, до краја 2009. године реализоваће здравствене установе чији је оснивач Град Нови Сад, организације и удружења грађана.

Члан 48.

Даном почетка примене овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за област здравства („Службени лист Града Новог Сада“, број 15/2004).

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењиваће се од 1. јануара 2010. године, изузев одредбе члана 47. став 2. која се примењује од дана ступања на снагу овог правилника.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 51-89/2009- II
18. децембар 2009. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника
Др Саша Игић, с.р.

1235

На основу члана 96. став 2. и члана 116. став 6. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/2001, 84/2004, 101/2005 и 115/2005), Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), на 81. седници од 18. децембра 2009. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА РАДА КЛУБА ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се утврђују нормативи и стандарди за обављање делатности и критеријуми и мерила за утврђивање цене програма рада Клуба за стара и одрасла лица (у даљем тексту: Клуб).

Члан 2.

У Клубу се, зависно од интересовања и потреба чланова Клуба, организују следеће активности:

- задовољавање свакодневних социјалних потреба (социјална интеграција и рехабилитација, солидарност, развијање социјалне сигурности и др.);
- културно-забавне активности (коришћење библиотечког фонда, дневне и недељне штампе, посете установама културе, афирмација стваралачких и уметничких афинитета чланова кроз рад различитих секција и др.);
- образовне активности (организовање сусрета и предавања са различитим стручњацима, учење страних језика, организовање курсева и сл.);
- рекреативно-рехабилитационе активности (окупациона терапија, организовано коришћење базена за пливање и других спортских терена, организовање такмичења у различитим окретним играма, заједничке шетње, излети, путовања и др.);
- услуге социјалног рада;
- сервисне услуге (прање и пеглање рубља, исхране и сл.).

II. Нормативи и стандарди за обављање делатности Клуба

Члан 3.

Клуб треба да испуњава следеће грађевинско-техничке услове:

- да је грађен од материјала који обезбеђује звучну и термичку изолацију;
- да је прикључен на електричну и телефонску мрежу;

- да је прикључен на јавну водоводну и канализациону мрежу, односно да је обезбеђено снабдевање хигијенски исправном топлим и хладном водом путем хидрофора и да има прописано изграђену септичку јаму;
- да је обезбеђено одговарајуће грејање;
- да је просторијама Клуба обезбеђен несметан прилаз превозним средством;
- да има изграђену улазну рампу за кретање инвалидским колицима.

Члан 4.

Клуб у погледу простора и опреме треба да има и по једну просторију за дневни боравак, за стручне раднике, за читање и ручни рад, као и чајну кухињу и санитарни чвор.

Члан 5.

Просторија за дневни боравак треба да има одговарајући број столова и столица, у зависности од броја чланова, полицу за књиге, прибор за друштвене игре, телевизор, радио-апарат, шах и домине.

Члан 6.

Просторија за стручне раднике Клуба треба да има радни сто, столицу, орман и телефон.

Члан 7.

Чајна кухиња у Клубу треба да има:

- шпорет,
- фрижидер,
- радни пулт,
- орман за посуђе,
- судоперу, и
- потребан број чаша, бокала, чајника, џезви, шоља и другу опрему зависно од броја чланова Клуба.

Клуб који организује исхрану или врши дистрибуцију obroка члановима Клуба, поред опреме из става 1. овог члана, треба, зависно од броја obroка који се издаје, да има:

- опрему за допремање хране,
- прибор за јело,
- посуђе, и
- остали прибор неопходан за издавање obroка у складу са санитарним прописима.

Члан 8.

Просторије Клуба се чисте свакодневно.

Кречење просторија се обавља једном у три године, а бојење столарије једном у шест година.

За одржавање хигијене просторија једном Клубу треба обезбедити месечно:

- Средство за прање и дезинфекцију подова 0,015 лит. по м²
- Средство за прање санитарија 5 лит.“
- Средство за ручно прање и чишћење посуђа 5 лит.“
- ПВЦ врећа 1 врећа по смени днев.

- Вим 4 паковања
- Сона киселина 2 лит.
- Крпе разне 10 ком.
- Сунђер за зогер 1 ком.
- Зогер комплет 1 годишње
- Детерцент за прање рубља 6 кг месечно по смени
- Средство за бељење рубља 2 лит.
- Средство за прање тепиха 1 ком.
- Кесе за усисивач 11 ком.
- ТУС трака 2 ком.
- Полифен за површине 3 лит.
- Полифен Х за руке 1,5 лит.
- Метла шивена 1 на 2 месеца
- Рукавице за једнократну употребу 5000 ком.
- или хемофлекс рукавице 2000 ком.
- Озон 1 на смену месечно
- Портвиш 1 годишње
- Спреј за муве 1 месечно
- Гранулат средство за писоар 1/5 кг месечно по смени
- Средство за чишћење шпорета-термоса 1 на 3 месеца
- Папирни пешкир 3 ком. по смени
- Пешкир фротирски 25 ком. по смени год.
- Safe средство за дезинфекцију судова 1/5 кг год.
- Полимент за метал 1 кг год.
- Сапун за руке 2 дневно по смени
- Тоалет папир 2 дневно по смени
- Лопатица 1 ком. годишње
- Трулекс крпа 2 месечно по смени
- Јеленска кожаца 1 годишње
- WC четка 1 год. по WC кабини
- Вакум гуме 1 годишње
- Метлица 1 годишње

Члан 9.

За запослене у Клубу треба обезбедити заштитну опрему, и то:

- радни мантил за домаћице, спремачице и социјалне раднике 2 ком. на 24 месеца
- радну кецељу за помоћне раднике у чајној кухињи 2 ком. на 24 месеца
- заштитну одећу 1 ком. на 24 месеца
- гуме рукавице 3 пара на 1 месец
- крема за руке 2 ком. за 1 месец

Члан 10.

За организацију и реализацију стручног рада Клуб треба да има:

- једног запосленог са стеченим високим образовањем на основним студијама у трајању од најмање четири године - факултет политичких наука,

смер социјална политика и социјални рад, са 1/3 радног времена,

- једну домаћицу Клуба за рад у једној смени, са средњом школом, у трајању од четири године,
- три запослена на пословима здравственог просвећивања и едукације, са средњом школом, у трајању од четири године, за установу која има организовано до 15 клубова,
- једну хигијеничарку на 350 м², са основном школом,
- једног запосленог на пословима руковођења за установу која има организовано до 15 клубова, са стеченим високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- једног организатора културно-забавних активности за установу која има до 15 клубова, са стеченим високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године.

За обављање финансијско-рачуноводствених послова установа која има организовано до 15 клубова може имати два запослена, а за обављање општих и заједничких послова такође два запослена, са средњом школом.

Члан 11.

У зависности од интересовања и потреба чланова, Клуб организује рад у једној или две смене.

Клуб у оквиру делатности утврђене Законом организује дневне и повремене активности за чланове Клуба.

Дневне активности се организују током целог дана, а повремене активности се организују недељно, месечно и годишње.

Дневним активностима члановима Клуба се обезбеђује дружење, социјална интеграција и рехабилитација, развијање солидарности, односно самопомоћи.

Повременим активностима члановима Клуба се пружа могућност да се баве разним културно-забавним, образовним и рекреативним садржајем, кроз учешће у секцијама и на предавањима разних профила стручњака и сл.

Клуб може у складу са својим могућностима и интересовањем чланова да организује исхрану, прање и пеглање рубља на терет својих чланова.

Члан 12.

Клуб води евиденцију чланова и издаје члановима чланску књижицу.

Члан Клуба може бити свако одрасло лице које има право на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу.

Одређене услуге Клуб на основу посебног програма може пружити и другим одраслим лицима која нису чланови Клуба (избеглицама, запосленима).

III. Критеријуми и мерила за утврђивање цене програма рада Клуба

Члан 13.

Клуб доставља годишњи програм рада, финансијски план и план текућих поправки и одржавања, Градској управи за социјалну и дечију заштиту, у складу са буџетским календаром за припрему и доношење буџета Града Новог Сада за наредну годину.

Цена програма рада Клуба утврђује се применом норматива и стандарда за обављање делатности утврђених овим правилником, у месечном износу.

Цену програма рада Клуба чине:

- зараде запослених, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде трошкова превоза на посао и са посла, и остала давања запосленима у складу са прописима којима се уређују примања запослених у области социјалне заштите;
- материјални трошкови за утрошену електричну енергију, грејање, воду, одвођење отпадних вода, за закупнину, телефон, радио и телевизијску претплату према рачунима за претходни месец;
- средства за текуће одржавање у износу до 20% од бруто зараде;
- средства за амортизацију у складу са Законом, и
- остали материјални и нематеријални трошкови (канцеларијски материјал, штампа, санитарни преглед радника, средства за одржавање хигијене и др.).

Члан 14.

Средства за реализацију годишњег програма рада и плана текућих поправки и одржавања обезбеђују се у буџету Града Новог Сада, у складу са могућностима.

IV. Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Клуб у којем не постоје неке од просторија или који не располаже предвиђеном опремом у складу са овим правилником, може да ради у затеченим условима.

За клубове из става 1. овог члана сачиниће се посебан програм обезбеђивања потребних услова за рад.

Опрема, као и средства за рад клубова, обезбедиће се у складу са могућностима буџета Града Новог Сада.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада Клуба за стара и одрасла лица ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/96).

Члан 17.

Овај правилник објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 5-282/2009- II
18. децембар 2009. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника
Др Саша Игић, с.р.

1236

На основу члана 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 107/2005 и 72/2009) и члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 81. седници одржаној 18. децембра 2009. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ
И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА АПОТЕКЕ
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ**

1. У Програму инвестиционих активности и текућег одржавања Апотеке Нови Сад за 2009. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 33/2009) у тачки 3. подтачка 1) износ: "2.105.000,00" замењује се износом: "900.000,00".

У подтачки 2) реч: "Будисава" брише се.

У подтачки 3) износ: "2.276.000,00" замењује се износом: "2.571.000,00", а алинеја пет брише се и досадашње алинеје од шест до 12. постају алинеје од пет до 11.

У подтачки 4) износ: "6.740.000,00" замењује се износом: "7.650.000,00".

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 51-86/2009- II
18. децембар 2009. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника
Др Саша Игић, с.р.

Градоначелник

1237

На основу члана 8. Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за област здравства ("Службени лист Града Новог Сада", број 15/2004), а у вези са чланом 16. став 2. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**ПРОГРАМ
ПРОНАТАЛИТЕТНЕ ПОПУЛАЦИОНЕ
ПОЛИТИКЕ ЗА 2009. ГОДИНУ**

I. Овим програмом утврђују се активности пронаталитетне популационе политике и врши распоред средстава за реализацију тих активности у 2009. години, планираних Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2009. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 51/2008 и 28/2009) и Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за здравство за 2009. годину, у укупном износу од 760.000,00 динара.

II. Средства из тачке I. овог програма користиће се за реализацију:

- пројеката који се односе на популациону едукацију младих, а који имају за циљ изградњу позитивних ставова младих према породици и рађању деце и сагледавање сопствене улоге у ублажавању последица демографског проблема, 157.000,00 динара
- пројеката у области заштите репродуктивног здравља 603.000,00 динара

Пројекти из става 1. алинеја два, ове тачке реализоваће се у циљу:

- пораста информисања и знања којима се млади оспособљавају за преузимање контроле над сопственим здрављем,
- непосредног информисања на тему очувања и унапређења репродуктивног здравља заштите од полно преносивих болести и превентивне заштите здравља младих, и
- унапређења и заштите репродуктивног здравља жена, унапређењем програма рада школе за труднице, подизању нивоа знања жена о штетности пушења у трудноћи, компликацијама трудноће, инфекцијама у трудноћи и њиховом потенцијалном утицају на плод.

III. Надзор над спровођењем овог програма обављаће Градска управа за здравство.

IV. Градски одбор за пронаталитетну популациону политику подноси Градоначелнику Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма, најкасније до краја априла 2010. године.

V. Овај програм објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 51-88/2009- II
18. децембар 2009. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника
Др Саша Игић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна
----------	---------	--------

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

- | | | |
|------|--|------|
| 1234 | Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за програме и пројекте из области здравства | 1611 |
| 1235 | Правилник о нормативима и стандардима за обављање делатности и критеријумима и мерилима за утврђивање цене програма рада Клуба за стара и одрасла лица | 1616 |
| 1236 | Решење о изменама Програма инвестиционих активности и текућег одржавања Апотеке Нови Сад за 2009. годину | 1619 |

Градоначелник

- | | | |
|------|---|------|
| 1237 | Програм пронаталитетне популационе политике за 2009. годину | 1619 |
|------|---|------|
-

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уplatни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.