



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXVII - Број 52

НОВИ САД, 28. децембар 2008.

примерак 280,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

646

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 129/2007) и чл. 60. и 61. став 1. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

ОДЛУКУ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују организација и делокруг градских управа, посебних организација и службе; положај, права и дужности и одговорности запослених и постављених лица у градским управама, посебним организацијама и служби; односи градских управа, посебних организација и службе; средства за финансирање послова, као и друга питања од значаја за обављање њихових послова.

Члан 2.

Послове локалне самоуправе утврђене Уставом, законом, Статутом Града Новог Сада и другим прописима, као и послове које Република Србија (у даљем тексту: Република), односно Аутономна Покрајина Војводина (у даљем тексту: Покрајина), из своје надлежности повере јединицама локалне самоуправе, обављају градске управе образоване овом одлуком.

У градској управи, за извршавање послова који представљају заокружену целину, образују се сектори као основне унутрашње јединице.

За обављање одређених послова градских управа у насељеним местима образују се месне канцеларије.

Члан 3.

Одређене стручне и друге послове и са њима повезане управне послове, који су од значаја за ефикасно остваривање послова Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), градских управа или јавних предузећа и служби чији је оснивач Град, обављају посебне организације, образоване овом одлуком.

Посебне организације могу се образовати и њихов делокруг се може утврдити и посебном одлуком Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Стручне, организационе и друге послове за потребе органа Града и градских управа, обавља служба образована овом одлуком.

Службе се могу образовати и њихов делокруг се може утврдити и посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 5.

Градске управе су дужне да свим правним и физичким лицима обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању њихових права, обавеза и интереса.

Члан 6.

Запослени, односно постављена лица у градским управама, посебним организацијама и служби, дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, при чему се не могу руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати.

II. ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА, ПОСЕБНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СЛУЖБЕ

1. Градске управе

Члан 7.

Градске управе су:

1. Градска управа за комуналне послове,
2. Градска управа за саобраћај и путеве,
3. Градска управа за урбанизам и стамбене послове,
4. Градска управа за заштиту животне средине,
5. Градска управа за привреду,
6. Градска управа за финансије,
7. Градска пореска управа,
8. Градска управа за образовање,
9. Градска управа за културу,
10. Градска управа за спорт и омладину,
11. Градска управа за здравство,
12. Градска управа за социјалну и дечију заштиту,
13. Градска управа за инспекцијске послове,
14. Градска управа за опште послове, и
15. Градска управа за прописе.

Члан 8.

У Градској управи за комуналне послове обављају се послови који се односе на:

- припрему програма развоја комуналних делатности Града и одржавања јавних градских функција;
- уређење и обезбеђивање обављања и развој комуналних делатности: пречишћавање и дистрибуцију воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и снабдевање паром и топлим водом, телекомуникационе системе - оптичка, кабловска и друга телекомуникациона инфраструктура, одржавање чистоће у Граду и насељеним местима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца и пружање услуга на њима, уређивање, одржавање и коришћење јавних плажа, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавну расвету, уређивање и одржавање гробалја и сахрањивање и друге послове у оквиру комуналних делатности у складу са законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града и актима донетим на основу њих;
- заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара;
- праћење стања и вршење надзора над обављањем послова у области енергетике из надлежности Града, обављање послова у вези са остваривањем права оснивача према јавним агенцијама у области комуналних делатности и енергетике;

У Градској управи обављају се и послови који се односе на:

- одређивање, уређивање, унапређење, коришћење, давање у закуп и заштиту грађевинског земљишта;
- припрему програма уређивања грађевинског земљишта, утврђивање мерила, висине, рокова и начина плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта, и мерила за уговарање висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта и уређивање критеријума за одређивање закупнине;
- припрему програма одржавања, заштите и развоја локалних путева, улица и некатегорисаних путева.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градског веће). Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке Градске управе за финансије (у даљем тексту: Сектор за јавне набавке). Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У саставу Градске управе за комуналне послове обављају се Сектор за информатику.

У Сектору за информатику обављају се послови који се односе на предлагање развоја и унапређење Општег информационог система, развој и функционисање информационе инфраструктуре Града, организовање базе података и апликативних софтвера и информатичке технологије.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем права оснивача према јавним комуналним предузећима, јавном предузећу у области информатике и другим јавним предузећима чији је оснивач Град.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 9.

У Градској управи за саобраћај и путеве обављају се послови који се односе на:

- припрему програма развоја делатности из свог делокруга;
- издавање одобрења за изградњу и реконструкцију, оверу техничке документације, потврђивање пријаве почетка извођења радова, издавање пријаве радова за које се не издаје одобрење за изградњу и издавање употребне дозволе за саобраћајне објекте за које је то законом поверено Граду;
- јавни градски и приградски превоз путника у линијском саобраћају;
- уређење и обезбеђивање посебних услова и организацију ауто-такси превоза путника;
- уређење и обезбеђивање организације превоза у линијској пловидби, а која се врши на територији Града, и одређивање делова обале и воденог простора на којима се могу градити хидрографевински објекти и постављати пловни објекти;
- режим и техничко регулисање саобраћаја;
- раскопавање јавних површина;
- организацију и начин коришћења јавних паркиралишта и јавних гаража;
- учествовање у припреми програма одржавања, заштите и развоја локалних путева, улица и некатегорисаних путева.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем права оснивача према јавним комуналним предузећима чији је оснивач Град, у области саобраћаја и путева.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 10.

У Градској управи за урбанизам и стамбене послове обављају се послови који се односе на:

- припрему и доношење просторног плана и урбанистичких планова, њихову евиденцију и праћење њихове реализације, припрему и издавање извода из урбанистичког плана, односно издавање аката о урбанистичким условима, потврђивање урбанистичких пројеката за парцелацију и пре-парцелацију, издавање одобрења за изградњу објеката за које је то законом поверено Граду, потврђивање пријаве за почетак извођења радова, припремних радова и радова за које се не издаје одобрење за изградњу, издавање употребне дозволе, издавање потврде за нацрт посебних делова зграде, послове техничке архиве и стручне, административне и техничке послове за Комисију за планове и Комисију за урбанизам;
- исељење лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама које се користе без правног основа, обезбеђивање станова за пресељење носилаца станарских права из станова у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима у складу са законом, стручне, административне и техничке послове за Комисију за стамбене послове Скупштине Града и послове контроле коришћења станова са којима располаже Град.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем права оснивача према јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач Град, у стамбеној области, урбанизму и управљању пословним простором.

У саставу Градске управе за урбанизам и стамбене послове образује се Управа за имовинско-правне послове и имовину Града, која има положај сектора.

У Управи за имовинско-правне послове и имовину Града обављају се послови који се односе на: експро-

пријацију и административни пренос земљишта и зграда, депоседацију, успостављање права службености и деекспропријацију, утврђивање права ранијег сопственика на неизграђеном грађевинском земљишту, престанак права коришћења грађевинског земљишта и доношење акта о изузимању земљишта из поседа корисника тог земљишта, закључивање уговора о откупу станова на којима право располагања има Град, увођење непокретне имовине Града у јавне евиденције, поступке везане за прибављање и отуђење непокретне имовине на којој Град има право коришћења, успостављање и одржавање јединствене евиденције о непокретној имовини Града и друге послове у вези са том имовином, као и стручне, административне и техничке послове за комисије за враћање земљишта и пашњака, комасацију и арондацију земљишта.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 11.

У Градској управи за заштиту животне средине обављају се послови који се односе на:

- припрему, доношење и реализацију програма и планова заштите животне средине;
- припрему предлога за утврђивање висине посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине;
- континуирану контролу и систематско праћење стања животне средине (мониторинг), путем овлашћених стручних организација;
- информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине;
- заштиту природе и заштићена природна добра применом домаћих и међународних прописа и стандарда;
- припрему и доношење аката о заштити одређених природних добара;
- спровођење поступка процене утицаја пројеката на животну средину, у складу са законом, одлучивање о потреби процене утицаја, одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и одлучивање о давању сагласности на студију о процени утицаја;
- учешће у поступку стратешке процене утицаја на животну средину и давање сагласности на извештај о стратешкој процени;
- издавање услова за обезбеђивање мера заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторног и урбанистичког плана;
- предлагање, организовање и спровођење превентивних и санационих мера заштите животне средине, у складу са законом, другим прописима и актима Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
- образовне активности и јачање свести о потреби заштите животне средине.

Градска управа координира, подстиче, помаже и учествује у реализацији програма, пројеката и акција које реализују научне и стручне установе, јавна комунална

и друга јавна предузећа, организације, институције и друга правна и физичка лица у Граду, а у циљу јачања свести о потреби заштите животне средине.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 12.

У Градској управи за привреду обављају се послови који се односе на:

- анализирање мера текуће и развојне економске политике и њихов утицај на индустрију, занатство, приватно предузетништво, трговину и снабдевеност тржишта на територији Града;
- прикупљање и обраду података за израду планова, програма и пројеката локалног економског развоја;
- припремање предлога мишљења о приватизацији предузећа, као и праћење спровођења процеса приватизације на територији Града;
- праћење стања и предлагање мера за унапређење пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света и водопривреде;
- израду пољопривредне основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и старање о њиховом спровођењу;
- старање о коришћењу пашњака и одлучивање о привођењу пашњака другој култури;
- одређивање ерозивних подручја и учествовање у припреми против ерозивних мера;
- обављање послова на унапређењу сточарства;
- утврђивање водопривредних услова и издавање водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте од значаја за Град;
- утврђивање висине накнаде за промену намене пољопривредног земљишта;
- организовање заштите од елементарних и других већих непогода и заштите од пожара на пољопривредном земљишту;
- подстицање и помоћ развоју задругарства;
- старање о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређивање радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката,

места на којима се могу обављати одређене делатности, и других услова за њихов рад и пословање;

- прикупљање и обраду података за израду планова, програма и пројеката развоја туризма;
- предузимање мера и учествовање у активностима које су у функцији сталног унапређења садржаја туристичке понуде и побољшање квалитета туристичких услуга;
- вршење надзора над организацијом у области туризма чији је оснивач Град;
- предлагање висине боравишне таксе, као и коришћење буџетских средстава прикупљених од боравишне таксе;
- праћење спровођења годишњег програма рада Туристичке организације Града Новог Сада;
- категоризацију кућа, станова, апартмана и соба за изнајмљивање туристима за одмор;
- праћење стања у области политике запошљавања, унапређење и спровођење мера за подстицање запослености; и
- издавање уверења о подацима из службене евиденције- регистра радњи.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 13.

У Градској управи за финансије обављају се послови који се односе на:

- припрему и израду буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града) и завршног рачуна буџета Града и интерну контролу, билансирање јавних прихода и јавних расхода, састављање упутства за израду нацрта буџета, контролу планова директних корисника, одобравање кварталних и месечних планова и квота преузетих обавеза, одобравање захтева за промену апропријације и квота, праћење примања и издатака буџета и старање о наплати средстава из буџета Републике, употребу средстава текуће и сталне резерве и привремену обуставу извршења буџета, праћење примања, издатака и других обавеза Града по основу задуживања и билансирање средстава за градске општине;

- припрему нацрта прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са градским управама (локалне комуналне таксе, градске административне таксе, боравишна такса, градски самодопринос),
- старање о финансијској имовини Града;
- давање мишљења на нацрте одлука и других аката који имају утицаја на буџетска примања и издатке;
- послове трезора;
- послове спровођења поступка јавних набавки.

Градска управа учествује у припреми планова развоја делатности из надлежности Града.

У Градској управи за финансије образује се:

1. Сектор за трезор и
2. Сектор за јавне набавке.

У Сектору за трезор обављају се послови из става 1. алинеја 5. који се односе на: финансијско планирање кроз праћење прилива на консолидованом рачуну трезора и захтева за плаћање расхода, управљање готовинским средствима и ликвидношћу на консолидованом рачуну трезора, консолидовање расхода и одобравање плаћања на терет буџетских средстава, вођење евиденције о дуговањима и управљање приливом од позајмљивања, вођење буџетског рачуноводства и извештавање, обрачун плата директних корисника буџета Града, припрему аката о обављању послова трезора и управљање финансијским информационом системом.

У Сектору за јавне набавке обављају се послови из става 1. алинеја 6. који се односе на: спровођење поступка јавних набавки директних и индиректних корисника буџета Града и корисника субвенција, спровођење поступака јавних набавки хране и дидактичког материјала за предшколску установу, који се финансирају из буџета Града, и извештавање Градског већа и Градоначелника о спроведеним јавним набавкама.

Сектор за јавне набавке даје мишљења на елементе одлуке о покретању поступка, конкурсну документацију, одлуку о одбијању понуда, одлуку о додели уговора о јавној набавци, као и на остале одлуке које се доносе у поступку јавне набавке када градска управа овласти за спровођење поступка јавних набавки јавно предузеће или друго правно лице.

Сектор за јавне набавке врши и послове сарадње са органима и организацијама које у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 14.

У Градској пореској управи обављају се послови који се односе на:

- вођење пореског поступка (утврђивање, наплата и контрола локалних јавних прихода) и старање о правима и обавезама пореских обвезника;
- вођење регистра обвезника изворних прихода Града на основу података из Јединственог регистра пореских обвезника;

- утврђивање изворних прихода Града решењем за које није прописано да их утврђује сам порески обвезник (самоопорезивање) у складу са законом;
- обављање канцеларијске и теренске контроле ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода у складу са законом;
- редовну и принудну наплату локалних јавних прихода и споредних пореских давања у складу са законом;
- вођење првостепеног управног поступка по жалбама пореских обвезника изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку;
- примену јединственог информационог система за локалне јавне приходе;
- вођење пореског књиговодства за локалне јавне приходе у складу са прописима;
- планирање и спровођење обуке запослених;
- пружање основне стручне и правне помоћи пореским обвезницима о пореским прописима из којих произилази њихова пореска обавеза по основи локалних јавних прихода;
- достављање по службеној дужности Пореској управи Министарства финансија, доказа о чињеницама које сазна у вршењу послова из своје надлежности, а које су од значаја за утврђивање или контролу правилности примене пореских прописа за чију је примену надлежна та пореска управа;
- издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију и друге послове у складу са законом.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 15.

У Градској управи за образовање обављају се послови који се односе на:

- планирање развоја делатности образовања и васпитања, обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у овој области и надзор над коришћењем тих средстава;
- остваривање делатности предшколског васпитања и образовања, упис деце у предшколску установу, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката, пројектно планирање и опремање зграда и објеката предшколске установе;
- праћење и обезбеђивање функционисања основних и средњих школа у складу са законом, утврђивање подручја основних школа ради уписа деце, праћење редовног похађања основне школе и подношење пријаве против родитеља чије дете није благовремено уписано у први разред или чије дете не похађа редовну наставу, вођење евиденције о неписменим лицима и лицима без претходног основног образовања, обезбеђивање трошкова превоза, исхране и смештаја ученика, ако на територији Града нема одговарајуће основне школе, обезбеђивање средстава у области средњег и основног образовања за стручно уса-

вршавање и превоз запослених, обезбеђивање средстава за превоз ученика основне школе који имају пребивалиште на законом одређеној удаљености од седишта школе, повластице за превоз ученика средњих школа у међумесном саобраћају, превоз ученика на републичка такмичења, утврђивање врсте и степена ометености деце у развоју и одређивање врсте школе у коју ће се дете уписати, изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање, опремање школа, и друге расходе за материјалне трошкове школа у складу са законом.

У Градској управи обављају се, као поверени, послови инспекцијског надзора, у складу са законом.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са програмима инвестиционих активности које доноси Градско веће на предлог Градоначелника. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према предшколској установи и основним школама.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 16.

У Градској управи за културу обављају се послови који се односе на:

- планирање развоја делатности културе и информисања, обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у овим областима и надзор над коришћењем тих средстава;
- праћење и обезбеђивање функционисања установа културе чији је оснивач Град;
- обезбеђивање заштите културних добара од значаја за Град и од значаја за националне мањине чији припадници живе на територији Града;
- обезбеђивање средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и за националне мањине чији припадници живе на територији Града;
- подстицање развоја културног и уметничког стваралаштва на територији Града;
- изградњу, реконструкцију и одржавање зграда и објеката установа културе чији је оснивач Град;
- обезбеђивање средстава за суфинансирање изградње, одржавање и обнову верских објеката,

као и средства за суфинансирање програма из области културе цркава и верских заједница.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са програмима инвестиционих активности које доноси Градско веће на предлог Градоначелника. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према установама у области културе и информисања, као и према Јавном предузећу Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 17.

У Градској управи за спорт и омладину обављају се послови који се односе на:

- припрему програма развоја у области спорта и омладине и њихово остваривање;
- изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката у којима се остварују потребе у области спорта на територији Града;
- учешће Града у организовању градског и међуопштинског нивоа спортских такмичења;
- обезбеђивање посебних услова за повећање обухвата и квалитета рада са младим спортским талентима;
- организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град;
- обезбеђивање услова за рад спортских стручњака у организацијама у области спорта на територији Града;
- евидентирање, праћење и контролу коришћења средстава које Град обезбеђује за задовољавање потреба грађана у области спорта, као и за финансирање делатности организација у области спорта чији је оснивач Град, и за остваривање програма или делова програма других организација којима се доприноси развоју спорта на нивоу Града.

У Градској управи се обављају послови у вези са планирањем у области спорта, обезбеђивањем средстава за задовољавање потреба у овој области и надзором над коришћењем тих средстава.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У саставу Градске управе за спорт и омладину образује се Канцеларија за младе која има положај сектора.

У Канцеларији за младе обављају се послови који се односе на: уређење и стварање услова за бригу о младима, доношење и реализацију стратегије и акционог плана политике за младе на територији Града Новог Сада, успостављање и одржавање сарадње са локалним омладинским организацијама, стварање услова за омладинско организовање, израду пројеката у циљу побољшања положаја младих и др.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према Јавном предузећу "Спортски и пословни центар Војводина" у Новом Саду.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 18.

У Градској управи за здравство обављају се послови који се односе на:

- планирање развоја здравствене делатности, стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на својој територији, праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и предлагање мера за унапређење квалитета њиховог рада;
- праћење здравственог стања становништва, старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити које обухвата мере и програме за унапређење здравља становништва;
- праћење резултата контроле биолошке енергетске вредности и здравствене исправности obroка и намирница и санитарно-хигијенских услова у објектима за припрему и дистрибуцију obroка у предшколској установи и основним школама на територији Града, у дневним боравцима за децу и омладину ометену у развоју и децу и омладину са поремећајима у друштвеном понашању и кухињи за социјално угрожено становништво, и предлагање мера за очување и унапређење колективне исхране;
- планирање и остваривање програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине, што је проузроковано штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима

јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама на територији Града;

- координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите која се остварује делатношћу органа Града, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и организација, и сарадњу са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите;
- подстицање активности на омасовљењу добровољног давалаштва крви и спровођењу програма прикупљања резерви крви;
- предлагање и спровођење мера и активности на спречавању и отклањању последица по здравље становништва, проузроковани елементарним и другим већим непогодама и ванредним приликама.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са програмима инвестиционих активности које доноси Градско веће на предлог Градоначелника. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права према здравственим установама чији је оснивач Град, у складу са законом.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 19.

У Градској управи за социјалну и дечију заштиту обављају се послови који се односе на:

- доношење програма унапређења социјалне заштите у Граду и старање о његовом спровођењу;
- праћење и планирање развоја делатности и обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у области социјалне и дечије заштите;
- обезбеђивање права на помоћ у кући, дневни боравак, привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу, једнократну помоћ, опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, услуге социјалног рада и других права и посебних облика социјалне заштите утврђених одлуком Града;
- утврђивање критеријума и мерила за остваривање права корисника и учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући, дневног боравак и услуга социјалног рада које нису у функцији превентиве и остваривања права утврђених законом;

- утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављања делатности установа социјалне заштите чији је оснивач Град и установа чији је оснивач друго правно и физичко лице, као и утврђивање испуњености услова за почетак рада и обављање послова пружања саветодавних услуга и услуга социјалне заштите од стране физичких лица;
- утврђивање норматива и стандарда за обављање делатности установа чији је оснивач Град;
- утврђивање критеријума и мерила и утврђивање цена услуга у установама социјалне заштите чији је оснивач Град;
- обезбеђивање права на помоћ породици са децом;
- регресирање трошкова боравка и исхране деце у предшколским установама, установама социјалне заштите и основним школама и друге послове заштите деце и породице;
- праћење и координацију рада инвалидских и социјално-хуманитарних организација и удружења грађана у области социјалне заштите и праћење реализације програма и пројеката организација и удружења грађана за које се средства обезбеђују у буџету Града;
- праћење стања и потреба социјално угрожених лица, лица са посебним потребама и других лица којима је потребна организована помоћ за савладавање социјалних и животних тешкоћа и предлагање мера у циљу њихове заштите, рехабилитације и социјализације;
- помоћ развоју различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима.

У Градској управи обављају се поверени стручни и организациони послови у вези са збрињавањем избеглица и послови за потребе посебног радног тела које у складу са законом образује Градоначелник.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о покретању поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са програмима инвестиционих активности које доноси Градско веће на предлог Градоначелника. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према Центру за социјални рад Града Новог Сада.

У Градској управи за социјалну и дечију заштиту образују се:

1. Управа за додатак на децу, са положајем сектора, и
2. Управа за борачко-инвалидску заштиту, са положајем сектора.

У Управи за додатак на децу обављају се поверени послови државне управе у вези са утврђивањем права на додаток на децу, накнаде зарада за време породилског одсуства, родитељски додаток и друга права одређена законом.

У Управи за борачко-инвалидску заштиту обављају се поверени послови државне управе у вези са признавањем права у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова породица на обавезној војној служби.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

Члан 20.

У Градској управи за инспекцијске послове обављају се послови инспекцијског и другог надзора у комуналној области, у области изградње објеката за које одобрење за изградњу издаје Град, у области саобраћаја и путева, у области заштите животне средине, надзора над применом одредаба Закона о одржавању стамбених зграда и прописа донетих на основу овог закона, као и други послови надзора које Република повери Граду.

У Градској управи обављају се и послови принудног извршења решења градских управа.

Члан 21.

У Градској управи за опште послове обављају се послови који се односе на: организацију градских управа, посебних организација и служби и унапређење њиховог рада, праћење изворних послова локалне самоуправе и поверених послова, плате и друга примања запослених у градским управама, посебним организацијама и службама, примену Закона о општем управном поступку у пословима локалне самоуправе, вршење управног надзора, послове Града у области одбране, канцеларијско пословање, стручне, финансијске и организационе послове за потребе органа месних заједница, месне канцеларије, пријемне канцеларије и архиве органа Града, грађанска стања, радне књижице и вођење бирачког списка.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.

У Градској управи обављају се стручни послови у вези са радним односима запослених у градским управама, посебним организацијама и службама, вођењем евиденција у области рада и пружањем правне помоћи запосленима у остваривању њихових права из радног односа, као и послови који се односе на безбедност и здравље на раду.

У Градској управи се обављају и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

У саставу Градске управе за опште послове образује се Канцеларија за дијаспору која има положај сектора.

У Канцеларији за дијаспору обављају се послови који се односе на: економску сарадњу дијаспоре и при-

вредних субјеката са територије Града пружањем информација о могућностима за привредне активности на територији Града, стварање услова за повратак стручњака из области од значаја за развој Града, подстицање културне, просветне, научне и спортске сарадње са дијаспором, стварање услова за укључивање дијаспоре у културни и економски живот Града, праћење и анализирање стања у области стицања и остваривања права припадника дијаспоре и учествовања у попису дијаспоре, пружање информација припадницима дијаспоре о држављанству, пријави и одјави боравка, добијању или продужењу важности личних докумената, праву на пензијско, здравствено и социјално осигурање, као и о капацитетима и врсти здравствених услуга које пружају здравствене установе на територији Града, организацију пријема и дистрибуције хуманитарне помоћи на територији Града коју обезбеђују припадници дијаспоре, предлагање мера ради унапређивања и остваривања сарадње органа Града у поступку стицања и остваривања права припадника дијаспоре, предлагање мера органима Града за унапређивање остваривања права припадника дијаспоре и активности које имају за циљ боље информисање дијаспоре о правима која им припадају.

У Градској управи обављају се и други управни послови за које није одређен делокруг других градских управа.

Члан 22.

За обављање одређених послова локалне самоуправе из делокруга градских управа, као и друге послове управе, ради стварања услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана, у оквиру Градске управе за опште послове образују се месне канцеларије:

1. Месна канцеларија са седиштем у Бегечу,
2. Месна канцеларија са седиштем у Будисави,
3. Месна канцеларија са седиштем у Буковцу,
4. Месна канцеларија са седиштем у Ветернику,
5. Месна канцеларија са седиштем у Каћу,
6. Месна канцеларија са седиштем у Кисачу,
7. Месна канцеларија са седиштем у Ковиљу,
8. Месна канцеларија са седиштем у Лединцима,
9. Месна канцеларија са седиштем у Старим Лединцима,
10. Месна канцеларија са седиштем на Пејићевим салашима-Немановцима,
11. Месна канцеларија са седиштем у Петроварадину,
12. Месна канцеларија са седиштем у Руменки,
13. Месна канцеларија са седиштем у Сремској Каменици,
14. Месна канцеларија са седиштем у Степановићеву,
15. Месна канцеларија са седиштем у Футогу,
16. Месна канцеларија са седиштем у Ченеју.

Послови месних канцеларија и друга питања од значаја за њихов рад уређују се актом Градоначелника.

Члан 23.

У Градској управи за прописе обављају се послови који се односе на: припрему прописа и других општих

аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу градских управа и служби, праћење њиховог спровођења, обраду општих аката и материјала у вези са положајем Града и другим питањима функционисања система локалне самоуправе у Граду, остваривање сарадње и пружање стручне помоћи градским управама, посебним организацијама и службама, и јавним предузећима чији је оснивач Град, у припреми прописа и других општих аката, давање правних мишљења Градоначелнику и Градском већу о сагласности предлога одлука и других прописа и општих аката које припремају градске управе, посебне организације и службе, са Уставом и законом, као и у погледу правне технике и систематике, термилошке уједначености и међусобне усклађености текста, лекторисање текстова, одлука и других аката који се припремају у градским управама, посебним организацијама и службама.

У Градској управи обављају се послови у вези са објављивањем одлука и других аката у „Службеном листу Града Новог Сада“.

2. Посебне организације

Члан 24.

Посебне организације су:

- Биро за пружање правне помоћи, и
- Дирекција за робне резерве.

Члан 25.

Биро за пружање правне помоћи обавља послове који се односе на пружање правне помоћи грађанима у остваривању њихових права и интереса: усменим правним саветима у свим правним областима и по свим правним питањима, састављањем поднесака (захтева, тужби, жалби, молби, представки и др.) и исправа (изјава, уговора, тестамена, и др.) и заступање грађана пред судовима, државним органима и органима локалне самоуправе, установама, предузећима и другим организацијама када решавају о њиховим правима, обавезама и правним интересима.

Члан 26.

У Дирекцији за робне резерве обављају се послови који се односе на начин образовања, коришћења, финансирања и чувања робних резерви, у складу са одлуком Скупштине Града.

3. Служба

Члан 27.

За обављање стручних, организационих и других послова за органе Града, градских управа и посебне организације образује се Служба за заједничке послове.

Служба за заједничке послове обавља послове који се односе на личне и материјалне расходе за директне кориснике буџетских средстава који немају финансијску службу: припрему и израду финансијског плана, интер-

ну контролу, припрему документације за извршење финансијског плана, вођење пословних књига и њихово усклађивање са главном књигом трезора, извршавање задатака који се односе на управљање државном имовином за коју је одговоран Град, састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја и вршење других финансијско-материјалних послова.

У Служби се обављају послови који се односе на развој, унапређење и функционисање информационог система градских управа, посебних организација и служби, заштиту података, примену стандарда у увођењу информационих технологија у градским управама, посебним организацијама и службама и примену и коришћење интернета у раду градских управа, посебних организација и служби.

У оквиру Службе обављају се и послови који се односе на: текуће одржавање објеката, уређаја и опреме које користе органи Града, одржавање хигијене и доставу за потребе органа Града, градских управа и месних заједница, физичко обезбеђење и противпожарну заштиту објеката, уређаја и опреме које користе органи Града, штампање, умножавање и доставу материјала, рачунарску припрему докумената и материјала за штампу, рачунарску обраду текстова и података за потребе органа Града, пружање услуга превоза за потребе органа Града и старање о возном парку, старање о магацинима и вођење магацинске евиденције, интерне угоститељске услуге, као и друге заједничке послове за органе Града.

Служба доноси финансијски план и план јавних набавки добара, услуга и радова за потребе функционисања органа Града, доноси одлуке о покретању поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану Службе и одговорна је за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Поступке јавних набавки спроводи Сектор за јавне набавке. Служба може за спровођење поступка јавних набавки да овласти **јавно предузеће** или друго правно лице, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

III. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ

1. Основне унутрашње јединице

Члан 28.

Овом одлуком образовани су сектори као основне унутрашње јединице.

Одељење, одсек и група, као уже унутрашње јединице, могу да се образују у градској управи, посебној организацији и служби, као и у оквиру сектора, односно друге основне унутрашње јединице са положајем сектора.

Члан 29.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе, посебне организације и службе, доноси начелник градске управе, директор посебне организације

и шеф службе, у складу са начелима за унутрашње уређење које доноси Градско веће.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Градско веће.

2. Самостални извршиоци

Члан 30.

Поједине послове у градској управи, посебној организацији и служби могу вршити самостални извршиоци изван унутрашњих јединица, ако то налажу природа или обим послова, односно ако не постоје услови за образовање унутрашње јединице.

3. Групе које се образују посебним актом

Стална координациона група

Члан 31.

Ради несметаног и што усклађенијег вршења послова који захтевају сталну везу између градских управа и служби може се образовати стална координациона група.

Сталну координациону групу образује Градоначелник актом којим одређује њен састав, задатке и рок за извршење задатака.

Пројектна група

Члан 32.

Ради извршавања задатака који захтевају учешће запослених из различитих градских управа и служби, а који не могу бити извршени у оквиру редовних послова запослених, може се образовати пројектна група.

Пројектну групу образују споразумно начелници градских управа и шефови служби актом којим одређују њен састав, задатке и рок за извршење задатака, начин растерећења чланова пројектне групе од редовних послова или начин плаћања њиховог додатног ангажовања на тим задацима.

Посебна радна група

Члан 33.

Ради давања стручне помоћи у најсложенијим пројектним пословима градске управе, начелник градске управе може да образује посебну радну групу у коју именује стручњаке из области за коју је посебна радна група образована.

Посебном радном групом руководи начелник или заменик начелника градске управе по овлашћењу начелника.

Актом о образовању посебне радне групе одређује се њен састав, задаци, време на које се образује, начин рада, средства и други услови за њен рад.

Критеријуме и мерила за одређивање накнаде за рад утврђује Градско веће.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ

1. Руковођење градском управом, посебном организацијом и службом

Члан 34.

Градском управом руководи начелник, посебном организацијом директор, службом шеф (у даљем тексту: старешина).

Старешина има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Старешина може имати једног или више помоћника за обављање послова из надлежности градске управе, које поставља Градоначелник на предлог старешине.

Сектором, односно другом основном унутрашњом јединицом са положајем сектора у саставу градске управе руководи помоћник начелника градске управе.

Члан 35.

Старешину и заменика старешине поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Старешина и заменик старешине, поред услова утврђених законом, морају да испуњавају и услов у погледу стручне спреме, односно да имају факултет који је одговарајући у односу на делокруг градске управе, а који утврђује Градско веће.

На акт Градског већа о постављењу, учесник огласа може поднети приговор Градском већу у року од осам дана од дана достављања акта.

О приговору из става 3. овог члана, решава Градско веће у року од 15 дана од дана његовог подношења.

Члан 36.

Старешина организује и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга рада градске управе, посебне организације и службе, обавља најсложеније послове, организује и усклађује рад, даје упутства и смернице за рад, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад, одговоран је за законитост рада, издаје инспекторске легитимације и врши и друге послове у складу са законом, Статутом Града и одлукама Скупштине Града.

Старешина, односно заменик старешине, за свој рад и рад градске управе, посебне организације и службе којом руководи, одговара Скупштини Града, Градоначелнику и Градском већу, у складу са Статутом Града и овом одлуком.

Члан 37.

О правима и обавезама старешине и његовог заменика из радног односа одлучује Градско веће или радно тело које оно образује, из реда чланова Градског већа.

О правима, обавезама и одговорностима помоћника старешине и запослених одлучује старешина.

2. Престанак функције

Члан 38.

Старешини односно његовом заменику престаје дужност протеклом времена на које је постављен, укидањем и реорганизовањем органа и у другим случајевима одређеним законом.

Старешини односно његовом заменику може престаи дужност и пре истека времена на које су постављени, подношењем оставке или разрешењем.

Оставка се може поднети писмено и не мора бити образложена. О поднетој оставци Градско веће не отвара расправу.

Градско веће може разрешити старешину односно његовог заменика пре истека времена на које је постављен, на образложен предлог Градоначелника, најмање две трећине чланова Градског већа или најмање једне трећине одборника Скупштине Града.

Члан 39.

Старешина, односно његов заменик који по истеку мандата не буде поново постављен, или у току трајања мандата буде разрешен, може се распоредити на радно место у истом органу које одговара његовој стручној спреми и радним способностима.

Уколико старешинина, односно његов заменик не може да се распореди на начин из става 1. овог члана, или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

Старешина, односно његов заменик из става 2. овог члана, има право на плату у трајању од шест месеци, коју је имао у време када му је престао радни однос.

3. Руковођење ужим унутрашњим организационим јединицама

Члан 40.

Радам уже унутрашње организационе јединице руководи:

1. Одељењем - шеф одељења,
2. Одсеком – шеф одсека,
3. Групом – руководилац групе, и
4. Месном канцеларијом-шеф месне канцеларије.

V. ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ, ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ И ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Члан 41.

Однос градске управе, посебне организације и службе према Скупштини Града заснива се на правима и дужностима утврђеним законом.

Градска управа, посебна организација и служба су обавезне да Скупштину Града, Градоначелника и Градско веће обавештавају о вршењу послова из свог делокруга, дају обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за рад Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа.

Члан 42.

Однос градске управе, посебне организације и службе према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом Града и одлукама Скупштине Града.

Градоначелник може градској управи, посебној организацији и служби издавати упутства и смернице за спровођење одлука и других аката Скупштине Града.

Градско веће врши надзор над радом градских управа, посебних организација и службе, на начин утврђен актом Градског већа.

Члан 43.

Запослени у градској управи, посебној организацији и служби, односно постављено лице, дужно је да извршава налоге старешине и непосредног руководиоца, ако су они у границама закона.

Ако лице из става 1. овог члана, сматра да је налог старешине, односно непосредног руководиоца незаконит, дужан је да му на то укаже.

У случају из става 2. овог члана, запослени, односно постављено лице, може задржати извршење налога, осим ако се ради о хитној ствари.

Поновљену наредбу у писаном облику лице из става 1. овог члана, мора без одлагања извршити, осим ако би извршење наредбе представљало кривично дело, о чему ће извести Градско веће.

Ако лице из става 1. овог члана, не упозори старешину, односно непосредног руководиоца, да је налог незаконит, а налог изврши, одговараће за његово извршење.

VI. ОДНОС ГРАДСКЕ УПРАВЕ, ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА

Члан 44.

Градска управа, посебна организација и служба дужне су да сваком грађанину обезбеде једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Запослени у градској управи, посебној организацији и служби дужни су да грађанима омогуће неометано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства и пружају одговарајућу правну помоћ.

Члан 45.

Градска управа је дужна да решава о правима, обавезама и интересима грађана у управном поступку, у роковима прописаним законом.

Члан 46.

Градска управа, посебна организација и служба дужне су да разматрају представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад градске управе, посебне организације и службе, као и да у поступању предузимају одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештавају грађане.

Члан 47.

Јавна предузећа и установе чији је оснивач Град и други облици организовања, када у вршењу јавних овлашћења одлучују о правима, обавезама и интересима грађана на основу закона и прописа органа Града, дужни су да поступају у складу са одредбама чл. 44. 45. и 46. ове одлуке.

VII. ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 48.

О изузећу старешине решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник градске управе.

VIII. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 49.

Рад градске управе, посебне организације и службе доступан је јавности.

Градска управа, посебна организација и служба обезбеђују јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њиховом раду.

Члан 50.

Информације о раду градске управе, посебне организације и службе, средствима јавног информисања даје старешина или лице које он овласти.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује старешина, у складу са законом.

Члан 51.

Када се представкама или предлозима грађана, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, укаже на пропусте у раду градске управе, посебне организације и службе, непрофесионални однос запослених или на друге недостатке у раду, старешина је дужан да без одлагања испита наводе и по потреби предузме потребне мере, након чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Градоначелника.

IX. РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ, ПОСЕБНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СЛУЖБИ

1. Пријем у радни однос

Члан 52.

Радни однос у градској управи, посебној организацији и служби може да се заснује са лицем које испуњава опште услове утврђене законом и друге услове

утврђене законом, другим прописом или актом о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе, посебне организације и службе.

Члан 53.

Лице се прима у радни однос на основу коначне одлуке старешине о избору између пријављених кандидата, споразума о преузимању запосленог из другог органа и одлуке старешине о пријему лица у радни однос на одређено време у складу са законом.

Радни однос заснива се даном ступања на рад лица из става 1. овог члана.

Члан 54.

Ради пријема у радни однос објављује се оглас у "Службеном листу Града Новог Сада" и доставља се Националној служби за запошљавање.

Члан 55.

Одлуку о избору између пријављених кандидата доноси старешина у року од 15 дана од дана истека рока за пријављивање на оглас.

Лице које се пријавило на оглас може да поднесе приговор на одлуку из става 1. овог члана, старешини у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору.

Старешина је дужан да о приговору одлучи у року од 15 дана од дана подношења приговора. Одлука по приговору је коначна.

После доношења коначне одлуке о избору, старешина доноси решење о пријему у радни однос, распоређивању и утврђивању плате запосленом.

2. Распоређивање запослених

Члан 56.

Шефа одељења, шефа одсека, руководиоца групе и шефа месне канцеларије распоређује старешина у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе, посебне организације и службе, уз претходну сагласност Градоначелника.

Распоређивање запослених у градској управи, посебној организацији и служби врши старешина, у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе, посебне организације и службе.

Ако потребе градске управе, посебне организације и службе то захтевају, старешина може да распореди запосленог на друго радно место које одговара врсти и степену стручне спреме и његовим радним способностима.

Члан 57.

Запослени у градској управи, посебној организацији и служби може бити упућен на рад у другу градску управу, посебну организацију или службу без његове сагласности због повећаног обима послова, ако се о томе споразумеју старешине које њима руководе.

Запослени из става 1. овог члана, може бити упућен у другу градску управу, посебну организацију и службу, за време док трају разлози за упућивање, а најдуже годину дана.

Запослени из става 1. овог члана, остварује права, обавезе и одговорности из радног односа у градској управи, посебној организацији и служби из које је упућен.

По истеку рока из става 2. овог члана, запослени наставља да ради на радном месту на којем је радио пре упућивања на рад у другу градску управу, посебну организацију или службу.

Члан 58.

Запослени у градској управи, посебној организацији и служби дужан је да обавља послове који не одговарају његовој стручној спреми, знању и способностима, у случајевима утврђеним законом.

Члан 59.

До доношења посебног закона којим ће се уредити права, обавезе и одговорности запослених у органима локалне самоуправе, на запослене у градској управи, посебној организацији и служби, примењиваће се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у локалној самоуправи.

Члан 60.

У градској управи, посебној организацији и служби мора се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практични рад, по програму који је утврђен актом старешине, примати приправници под условима утврђеним законом.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији у градској управи, посебној организацији и служби утврђује се број приправника.

3. Права запослених

Члан 61.

Запослени, односно постављено лице у градској управи, посебној организацији и служби има право на плату, накнаде и друга примања у складу са законом и другим прописима.

Запослени, односно постављено лице има право на одморе и одсуства у складу са општим прописима о раду.

4. Звања и занимања

Члан 62.

Запослени у градској управи, посебној организацији и служби стичу звања и занимања у складу са законом.

Посебни услови за стицање звања у градској управи, посебној организацији и служби утврђују се актом Градског већа.

У складу са актом из става 2. овог члана, и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији у градској управи, посебној организацији и служби, старешина утврђује звања и занимања запослених.

5. Одговорност запосленог

Члан 63.

Запослени, односно постављено лице у градској управи, посебној организацији и служби за свој рад одговара дисциплински и материјално у складу са законом.

6. Престанак радног односа запосленог у градској управи, посебној организацији и служби

Члан 64.

Запосленом престаје радни однос у градској управи, посебној организацији и служби:

- ако се у року од једне године од заснивања радног односа утврди да је радни однос заснован супротно закону;
- ако не покаже одговарајуће резултате на пробном раду;
- ако одбије да ради на радном месту на које је распоређен или упућен;
- ако изгуби звање, а нема одговарајућег радног места на које се може распоредити у новом звању;
- ако се по истеку рока мировања радног односа у складу са општим прописима о радним односима, не врати на рад у року од 15 дана;
- када услед промена у организацији стекне статус нераспореденог, а не може му се обезбедити радно место у истој или другој градској управи, посебној организацији и служби;
- на други начин утврђен законом.

X. СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ УПРАВЕ, ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И СЛУЖБЕ

Члан 65.

Средства за финансирање послова градске управе, посебне организације и службе обезбеђују се у буџету Града.

Члан 66.

Старшина је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава градске управе, посебне организације и службе којом руководи, и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету Града.

Старшина је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу одобрених буџетских средстава.

Захтеве и друге акте за исплату средстава из буџета Града за финансирање послова градске управе, посебне организације и службе, потписује старшина или лице које он овласти.

Члан 67.

За законито коришћење средстава из буџета Града индиректних корисника одговорне су градске управе,

као директни корисници буџета Града, у чијем делокругу се налазе послови индиректних корисника који се финансирају из буџета Града.

Члан 68.

Градска управа, посебна организација и служба могу остваривати приходе својом делатношћу, ако то не утиче на редовно обављање послова из њиховог делокруга.

Градска управа, посебна организација и служба могу да обављају послове из свог делокруга и за друге општине. Међусобни односи у вези са повереним пословима уређују се уговором који закључују старшина и овлашћени орган општине која послове поверава.

Приходи остварени обављањем послова из ст. 1. и 2. уносе се у буџет Града.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Градско веће ће у року од 15 дана од ступања на снагу ове одлуке, расписати оглас за избор кандидата за начелнике градских управа, директоре посебних организација и шефа службе и њихове заменике, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 70.

Старшинама и њиховим заменицима, постављеним актом Скупштине Града, престаје функција даном правоснажности акта Градског већа о постављењу начелника градских управа, директора посебних организација, шефа службе и њихових заменика.

Члан 71.

Старшине су дужне да у року од 15 дана од дана постављења донесу акт о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе, посебне организације и службе.

Старшине су дужне да у року од 15 дана од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана, изврше распоређивање запослених у складу са тим актом.

Члан 72.

Запослени у градским управама, посебним организацијама и служби и постављена лица настављају са радом на досадашњим пословима до распоређивања по новим актима о унутрашњем уређењу и систематизацији.

Запослени, односно постављено лице из става 1. овог члана, који остану нераспоредени у градској управи, посебној организацији и служби имају права и обавезе у складу са законом.

Средства за остваривање права запослених који су остали нераспоредени, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 73.

До распоређивања запослених по новом акту о унутрашњем уређењу и систематизацији у Градској управи за финансије, послове Сектора за јавне набавке обављаће Служба за заједничке послове.

Члан 74.

Начин поступања градских управа у обављању послова јавних набавки уредиће се посебним актом који доноси Градско веће на предлог Градоначелника.

Акт из става 1. овог члана, Градско веће донеће у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 75.

Градска пореска управа преузеће део просторија, опреме и средстава за рад од Министарства финансија-Пореске управе, сразмерно броју преузетих запослених лица која су обављала послове утврђивања, наплате и контроле локалних прихода.

Члан 76.

Градска пореска управа преузеће од градских управа и јавних предузећа чији је оснивач Град, послове које су обављали до ступања на снагу ове одлуке, а који се односе на изворне приходе Града, до 31. децембра 2009. године.

Члан 77.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр.4/2005, 8/2005 и 43/2005).

Члан 78.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 021-02/2008-275-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

647

На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ
ГРАДСКИХ ФУНКЦИЈА ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм одржавања јавних градских функција за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата радове на одржавању атмосферске канализације, јавних чесми и бунара, радове на санијацији секундарне мреже водовода и канализације, радове на одржавању гробља, јавне хигијене и сточних гробља, одржавању јавних зелених површина, уништавању комараца, штетних инсеката и биљака, услуге заштите животиња и биља, обезбеђивању услова за одржавање јавних отворених канала и насипа, одржавању јавног осветљења и трошкове електричне енергије јавне расвете, украшавању града и обезбеђивању услова за одржавање јавних манифестација, одржавању урбаног мобилијара, одржавању Петроварадинске тврђаве и опште позиције.

Члан 3.

Средства за реализацију Програма обезбеђују се из буџета Града Новог Сада за 2009. годину у износу од 1.238.334.606,00 динара (текуће субвенције - 754.487.460,00 динара, услуге по уговору 222.571.114,00 динара, специјализоване услуге 124.455.059,00 динара и стални трошкови - 136.820.973,00 динара).

Члан 4.

Надзор над извођењем радова у оквиру Програма врши Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: ЈП "Завод за изградњу Града"). Трошкови обављања послова надзора обухваћени су у оквиру средстава Програма уређивања грађевинског земљишта за 2009. годину ЈП "Завод за изградњу Града".

Послове одржавања јавних градских функција обављаће, у складу са прописима који регулишу јавне набавке, јавна комунална и друга јавна предузећа основана за обављање делатности за пружање услуга којима се обезбеђује одржавање јавних градских функција, предузећа којима је поверено обављање комуналних делатности и друга предузећа којима се доделе уговори.

Ближи услови за обављање послова из ст. 1. и 2. овог члана, као и међусобна права и обавезе утврђују се уговором између Градоначелника Града Новог Сада и извршилаца послова на одржавању јавних градских функција.

Члан 5.

Реализацију Програма спроводи Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Градска управа уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може извршити прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте групе послова, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених послова на одржавању у већем обиму.

Члан 6.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај са исказаним физичким и финансијским показатељима о извршеним пословима и утрошку средстава.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2654/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

ЈАВНЕ ЧЕСМЕ, БУНАРИ И ФОНТАНЕ 16.775.000

1216	Одржавање јавних чесми и фонтана повезаних на градски водовод и накнада за утрoшену воду на јавним чесмама и фонтанама, повезаним на градски водовод	1.000.000
3559	Праћење и одржавање евиденције стања јавних чесми и бунара (Катастар)	300.000
1611	Одржавање, ревитализација и санација јавних копаних и бушених бунара и објеката	4.637.000
1612	Ликвидација - санација објеката и бунара	400.000
2408	Катастар надземних хидраната, обележавање, оспособљавање постојећих и обележавање мреже новим хидрантима	5.438.000
2429	Интервентно снабдевање пијаћом водом	2.000.000

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ ГРАДСКИХ ФУНКЦИЈА ЗА 2009. ГОДИНУ

	Планирано динара	
Радови у 2009. години	1.238.334.606	
- Атмосферска канализација	57.200.000	
- Јавне чесме, бунари и фонтане	16.775.000	
- Инфраструктурни систем - санација	18.011.660	
- Постојећа гробља	100.000.000	
- Јавна хигијена и сточна гробља	283.000.800	
- Одржавање зеленила	281.239.398	
- Уништавање комараца, штетних инсеката и биљака	70.779.291	
- Услуге заштите животиња и биља	15.070.000	
- Јавно осветлење	176.580.973	
- Отворени канали и насипи	63.017.550	
- Украшавање града и јавне манифестације	26.088.760	
- Одржавање урбаног мобилијара	3.207.640	
- Петроварадинска тврђава	4.991.400	
- Опште позиције	122.372.134	
АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА	57.200.000	
1215	Одржавање уличних сливника у граду	25.000.000
1217	Одржавање атмосферске канализације са заменом поклопца	7.500.000
1255	Одржавање ЦС "Лиман 4"	1.900.000
1304	Одржавање ЦС "Север 4"	2.500.000
1594	Одржавање ЦС "Повртарска" - Футог	1.000.000
1602	Одржавање ЦС "Корнелија Станковића"	1.800.000
879	Одржавање ЦС А1 у Футогу	1.000.000
2404	Одржавање ЦС "Секуле Витковић"	1.000.000
2444	Одржавање ЦС "Стадион"	1.000.000
2405	Интервентна замена опреме на ЦС	1.800.000
2406	Интервентни радови и прање блоковске мреже	2.700.000
1607	Интервентно одржавање сливника по налогу инспекцијских служби	2.500.000
1609	Дератизација заједничке канализације	7.000.000
2445	Одржавање депонија	500.000

ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ - САНАЦИЈА 18.011.660

1577	Хаварије на секундарној мрежи водовода	8.000.000
1578	Хаварије на секундарној мрежи канализације	10.011.660

ПОСТОЈЕЋА ГРОБЉА 100.000.000

	АЛМАШКО ГРОБЉЕ	5.100.000
1314	Одржавање зеленила	5.100.000
	ГРАДСКО ГРОБЉЕ	52.659.000
1311	Уређење и одржавање зеленила	50.003.000
1313	Алеја хероја, Алеја великана и Спомен гробље	2.656.000
	ГРОБЉА У ФУТОГУ	5.500.000
1560	Одржавање зеленила	5.500.000
	ГРОБЉЕ У ВЕТЕРНИКУ	1.790.000
345	Одржавање зеленила	1.790.000
	ГРОБЉА У ПЕТРОВАРАДИНУ	4.900.000
1309	Одржавање зеленила на Петроварадинским гробљима: Транцаментском, Старом војном и Мајурском	4.900.000
	ГРОБЉЕ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ	3.500.000
1305	Одржавање зеленила	3.500.000
	ЈЕВРЕЈСКО ГРОБЉЕ	1.450.000
1258	Одржавање зеленила	1.450.000
	КОМПЛЕКС КАТОЛИЧКОГ ГРОБЉА	5.000.000
1256	Одржавање зеленила	5.000.000
	РЕФОРМАТОРСКО - ЕВАНГЕЛИСТИЧКО ГРОБЉЕ	1.300.000
1316	Одржавање зеленила	1.300.000
	РУСИНСКО ГРОБЉЕ	750.000
1263	Одржавање зеленила	750.000
	УСПЕНСКО ГРОБЉЕ	2.901.000
1260	Одржавање зеленила	2.651.000
2438	Уређење заштићених гробних места	250.000
	НАЗАРЕНСКО ГРОБЉЕ	150.000
1303	Одржавање зеленила	150.000
	ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И МОБИЛИЈАРА	15.000.000

1312	Одржавање објеката и мобилијара на Градском гробљу и спољним гробљима (Футогу, Ветернику, Петроварадину Сремској Каменици, Јеврејском, Реформаторско - Евангелистичком, Русинском и Успенском)	15.000.000	1570	Крчење самоникле вегетације по бедемима Тврђаве	420.000
	ЈАВНА ХИГИЈЕНА И СТОЧНА ГРОБЉА	283.000.800	2426	Одржавање зеленила у центру Сремске Каменице и Дечијем селу	2.730.000
	ЈАВНА ХИГИЈЕНА	274.826.290	2427	Одржавање зеленила на купалишту "Шtrand"	10.180.000
1219	Одржавање јавне хигијене на територији града	168.595.490	680	Простор за извођење паса - одржавање зеленила	420.000
203	Одржавање боксова за контејнере	1.500.000	2446	Уклањање и резивање дрвећа и другог растиња ради заштите енергетских објеката	3.390.000
1220	Одржавање јавне хигијене међублоковског простора	19.000.000		УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА, ДРУГИХ ШТЕТНИХ ИНСЕКТА И БИЉАКА	70.779.291
1221	Стрводерске услуге	6.600.000	342	Програм дезинсекције и дератизације (депоније)	2.500.000
1224	Рад на уклањању дивљих депонија по налогу инспекције	31.139.000	1405	Мониторинг и контрола сузбијања крпеља	3.000.000
1225	Уклањање животиња луталица	10.535.400	1406	Трошкови анализе крпеља на зараженост	170.000
1235	Рад зимске службе ЈКП "Чистоћа"	6.200.000	343	Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама	3.361.750
2415	Одржавање јавне хигијене поводом одржавања јавних манифестација	1.300.000	344	Истраживање и мониторинг симулида	2.000.000
2416	Корпе за отпатке	2.000.000	1408	Набавка препарата за сузбијање и третман Симулида	1.530.000
798	Одржавање јавне хигијене Петроварадинске тврђаве	1.200.000	1194	Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца	2.500.000
2420	Одржавање градске депоније	26.401.400	1218	Сузбијање комараца и других штетних инсеката у комуналној хигијени, набавка препарата, трошкови авијације и аерофотоснимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада	20.000.000
2440	Рад на уклањању графита	355.000	1567	Механичко уклањање амброзије	22.217.541
	СТОЧНА ГРОБЉА	6.904.510	1658	Хемијско уклањање амброзије	10.000.000
1603	Одржавање депонија и сточних гробља у Каћу	6.404.510	2410	Картирање терена под амброзијом и другим алергијским биљкама, лабораторијска и теренска истраживања и мониторинг	3.500.000
2441	Интервентни радови у вези заразних болести животиња	500.000		УСЛУГЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА И БИЉА	15.070.000
	ПРОСТОР ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПАСА	1.270.000	2443	Услуге ветеринарског прегледа и вакцинације	70.000
679	Одржавање хигијене	770.000	3558	Држање паса и мачака у азилу и смештај домаћих животиња у прихватилиште и карантин	15.000.000
682	Обележавање	500.000		ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ	176.580.973
	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА	281.239.398		ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	136.820.973
329	Одржавање Дунавског парка	12.500.000	1240	Трошкови електричне енергије у Новом Саду, Петроварадину и на Петроварадинској тврђави	106.029.019
340	Одржавање Каменичког парка	1.270.000	1308	Трошкови електричне енергије јавног осветљења у приградским насељима (Сремској Каменици, Ветернику, Футогу, Бегечу, Руменки, Кисачу, Степановићеву, Ченеју, Каћу, Будисави, Ковиљу, Буковцу, Лединцима и Старим Лединцима)	30.791.954
341	Одржавање зеленила у Кампусу	4.410.000		ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ	39.760.000
816	Хемијска заштита дрвећа од болести и штеточина	16.550.000	1233	Одржавање јавног осветљења на територији Града и Петроварадина	30.500.000
1226	Уклањање женских стабала тополе	2.120.000	1307	Одржавање јавног осветљења у приградским насељима (Сремској Каменици, Ветернику, Футогу, Бегечу, Руменки, Кисачу, Степановићеву, Ченеју, Каћу, Будисави, Ковиљу, Буковцу, Лединцима и Старим Лединцима)	9.260.000
1227	Одржавање јавног и блоковског зеленила	155.700.000			
1228	Реконструкција и подизање зелених површина	760.000			
1229	Кошење траве на неуређеним површинама	9.640.000			
1236	Рад зимске службе ЈКП "Градско зеленило"	12.730.000			
2437	Одржавање Футошког парка	11.630.000			
1562	Одржавање паркова (Лимански, Ж. станица, Омладински, Горански, Бистрица)	20.190.000			
799	Одржавање и обнова зелених површина Петроварадинске тврђаве	14.430.000			
2409	Одржавање дечијих игралишта - дрвени елементи и партер	760.000			
2419	Прогнозно - извештајни послови у заштити дрвенастог биља на територији Града	1.239.398			
2418	Уклањање биолошког отпада са локација ван катастра	170.000			

ОТВОРЕНИ КАНАЛИ И НАСИПИ		63.017.550	1294	Вођење, допуна и одржавање Регистра просторних јединица Општег информационог система града	26.940.938
204	Уништавање биљне вегетације биолошким путем (порибљавање канала)	1.500.000			
493	Рад стабилних црпних станица на санацији воде	9.567.550	694	Обрада података везаних за накнаду за коришћење грађевинског земљишта	30.546.675
896	Одржавање потока на територији Града Новог Сада	16.000.000	2430	Постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина	5.017.351
1231	Одржавање отворене мелирационе каналске мреже хидро-објеката	22.000.000	2447	Одржавање јавних тоалета	2.500.800
1232	Одржавање опреме за одбрану од поплава и подземних вода са подручја града	1.000.000	2448	Одржавање видео надзора	20.000.000
1601	Одржавање канала отворене атмосферске канализације у граду	6.000.000			
1610	Препумпавање атмосферских вода после већих падавина	2.000.000	648		
2407	Одржавање устава у насипу и одбрамбене линије за одбрану од поплава на територији Града Новог Сада	2.000.000		На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси	
2434	Одржавање пумпи на пловак, са заменом постојећих на територији Града Новог Сада	1.330.000			
1317	Одржавање ЦС "Сајлово"	1.620.000			
УКРАШАВАЊЕ ГРАДА И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ		26.088.760			
1342	Трошкови декорације града за јавне манифестације, државне и републичке празнике	3.150.000			
2431	Трошкови монтаже, демонтаже и складиштења свечане расвете	4.000.000			
3440	ЕХИТ, Мишелук - ауто - мото трке, спортске и остале манифестације (одржавање јавних површина и објеката)	16.508.760			
2436	Одржавање плакатних места	1.800.000			
2411	Чишћење фасада јавних зграда и споменика од графита	630.000			
ОДРЖАВАЊЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА		3.207.640			
78	Постављање табли са кућним бројевима и називима улица	1.000.000			
1237	Одржавање урбаног мобилијара у центру Града	1.083.886			
2435	Одржавање и замена постојећих украсних стилских стубића са пратећом опремом	702.000			
1238	Одржавање урбаног мобилијара и грађевинско-архитектонских објеката у станбеним блоковима	421.754			
ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА		4.991.400			
797	Одржавање јавних чесми	500.000			
800	Одржавање расвете и декоративних рефлектора	708.000			
802	Одржавање дрвених мостова	520.000			
803	Одржавање урбаног мобилијара, и постављање клупа и корпи	1.000.000			
1571	Санација бедема и стаза	2.263.400			
ОПШТЕ ПОЗИЦИЈЕ		122.372.134			
689	Утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада и насеља	37.366.370			

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ВРЕЛОВОДА ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм изградње објекта вреловода за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана „Нови Сад (у даљем тексту : Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2009. годину – капиталне субвенције у износу од 367.000.000.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа) која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне радове.

Члан 7.

Ако се утврди да планирана средства неће бити ут-рошена због објективних околности, Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може да изврши прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте групе радова.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2614/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ВРЕЛОВОДА ЗА 2009. ГОДИНУ

Капиталне субвенције

А	ТОПЛОТНИ ИЗВОРИ - ТОПЛАНЕ	
Р.бр.	Опис	Вредност у дин.
1	Реконструкција топлане СЕВЕР (фаза I)	
	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА:	
	Буџет Града – капиталне субвенције	79.500.000

Б.	ВРЕЛОВОДИ	
Р.бр.	Опис	Вредност у дин.
Б 1	ИЗГРАДЊА НОВИХ ВРЕЛОВОДА УЗ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОЈЕКТНО-ИНВЕСТИЦИОНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
155	Повезни вод од ТО СЕВЕР до ГРС, ДН500-1800mTP	
	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА :	
	Буџет Града – капиталне субвенције	94.500.000

Б 3	РЕКОНСТРУКЦИЈА ВРЕЛОВОДА УЗ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПРОЈЕКТНО-ИНВЕСТИЦИОНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
Р.бр.	Опис	Вредност у дин.
18	Бул. ослобођења, парна страна, од Бул. Јаше Томића до Ул. Новосадског сајма ДН 400-1100 mTP	
	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА :	
	Буџет Града – капиталне субвенције	193.000.000

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА		УКУПНО ДИНАРА
А.	Топлотни извори	79.500.000
Б.	Вреловоди	
	- Изградња нових вреловода уз обезбеђење пројектно-инвестиционе докум.	94.500.000
	- Реконструкција вреловода уз обезбеђење пројектно-инвестиционе докум.	193.000.000
	УКУПНО БУЏЕТ ГРАДА	367.000.000

649

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм изградње објекта водовода и канализације за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у укупном износу од 517.063.340,00 динара, и то:

- у буџету Града Новог Сада за 2009. годину - капиталне субвенције у износу од 428.613.340,00 динара, и
- неутрошена средства из ранијих година у износу од 88.450.000,00 динара.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) утврдиће приоритетне радове.

Члан 7.

Ако се утврди да услед објективних околности планирана средства неће бити утрошена, Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може извршити прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте групе радова.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2619/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ ЗА 2009. ГОДИНУ

Група радова	I ВОДОВОД	Неутрошена средства из ранијих година	Планирана средства за 2009. годину
		62.575.328	266.913.340
	1. РАЗВОЈ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА	6.083.752	25.520.000
	1.5. Мониторинг подземних вода на извориштима "Штранд", "Петроварадинска ада" и "Ратно острво"		
	1.5.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
	1.11. Припрема основне документације за потребе развоја водоводног система		

1.19.	Извориште "Ратно острво" - линијски низ бунара низводно од БХД 10 а. Истражни радови б. Идејни пројекат и студија оправданости в. Анализа утицаја на животну средину г. Ревизија студије оправданости и идејног пројекта		
1.20.	Извориште "Петроварадинска ада" - Генерални пројекат проширења изворишта а. Пројекат хидрогеолошких истраживања са техничком контролом б. Истражни радови са израдом Елабората и стручном контролом в. Генерални пројекат и претходна студија оправданости г. Ревизија претходне студије оправданости и генералног пројекта		
1.23.	Хидрогеолошка истраживања и резерве подземних вода на извориштима		
1.23.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
1.25.	Изворишта "Штранд", "Петроварадинска ада" и "Ратно острво" а. Анализа рада изворишта и стања водозахватних објеката		
1.29.	Повезивање ПС "Институт" са доводником за Сремске Карловце - Инвестиционо-техничка документација		
1.29.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
1.32.	Идејни пројекат основних објеката водоснабдевања Ковиља		
1.32.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
1.33.	Идејни пројекат основних објеката водоснабдевања Степановићева		
1.34.	Доградња линије технолошког процеса прераде воде, на ППДВ "Штранд" а. Студија процене утицаја на животну средину б. Студија оправданости в. Ревизија студије оправданости и идејног пројекта		
1.35.	Извориште "Ратно острво" - Генерални пројекат проширења изворишта путем инфилтрационих базена а. Пројекат хидрогеолошких истраживања са техничком контролом б. Истражни радови са израдом Елабората и стручном контролом в. Генерални пројекат и претходна студија оправданости г. Ревизија претходне студије оправданости и генералног пројекта		
1.36.	Извориште "Ратно острво" - Пројекат санитарне заштите изворишта		
1.37.	Извориште "Петроварадинска ада" - Пројекат санитарне заштите изворишта		
2.	ИЗВОРИШТА	15.887.998	56.200.000
2.1.	ИЗВОРИШТЕ "РАТНО ОСТРВО"		
2.1.1.	Санација мерача протока на потисима БХД бунара (9 бунара)		
2.1.2.	Санација бунара БХД (3 бунара)		
2.1.3.	Санација хидромашинске опреме на БХД бунарима са санацијом отопних пумпи		

- | | | | |
|----------|---|--|--|
| 2.1.3.1. | Наставак реализације уговорених обавеза | | |
| 2.1.4. | Санација (хидроизолације) бетонског окна БХД бунара (9 бунара) | | |
| 2.1.5. | Санација електроенергетске и управљачке опреме постојећих електроенергетских објеката | | |
| 2.2. | ИЗВОРИШТЕ "ШТРАНД" | | |
| 2.2.1. | Санација мерача протока на потисима БХД бунара (6 бунара) | | |
| 2.2.2. | Санација хидромашинске опреме и потисног вода на бунару БХД-4 и БХД-5 | | |
| 2.2.3. | Санација пијезометара између бунара БХД-5 и БХД-6 | | |
| 2.2.3.1. | Наставак реализације уговорених обавеза | | |
| 2.2.4. | Санација бушених бунара 1, 2, 3, 4, 5 | | |
| 2.2.5. | Санација бунара БХД (1 бунар) | | |
| 2.2.5.1. | Наставак реализације уговорених обавеза | | |
| 2.2.6. | Хидрогеолошки истражни радови у зони бунара БХД-4 | | |
| 2.2.7. | Санација бунара БХД (3 бунара) | | |
| 2.2.8. | Санација бунара БХД-3 и БХД-6 | | |
| 2.2.8.1. | Наставак реализације уговорених обавеза | | |
| 2.2.9. | Санација (хидроизолације) бетонског окна БХД бунара (6 бунара) | | |
| 2.2.10. | Санација затварача и неповратних клапни на БХД бунарима (6 бунара) | | |
| 2.2.11. | Изградња нових пијезометара у залеђу изворишта Штранд између бунара БХД-5 и БХД-6 | | |
| 2.2.12. | Уградња (утискивање) нових дрена на БХД-3 | | |
| 2.3. | ИЗВОРИШТЕ "ПЕТРОВАРАДИНСКА АДА" | | |
| 2.3.1. | Санација мерача протока на потисима БХД бунара (6 бунара) | | |
| 2.3.2. | Санација БХД бунара | | |
| 2.3.3. | Санација бушених бунара (8 бунара) | | |
| 2.3.4. | Санација (хидроизолације) бунара (6 бунара) | | |
| 2.3.5. | Изградња прилазног пута до бунара (друга фаза) | | |
| 2.3.6. | Санација затварача и неповратних клапни на БХД бунарима (6 бунара) | | |
| 2.3.7. | Санација бушених бунара (2 бунара) | | |
| 2.3.8. | Санација електроенергетске и управљачке опреме постојећих електроенергетских објеката | | |
| 2.3.9. | Изградња прстенастог напајања електричном енергијом (ТС 8 до ТС Роков поток) | | |
| 2.4. | ИЗВОРИШТЕ "КАМЕНИЧКА АДА" | | |
| 2.4.1. | Санација бунара (20 бунара) | | |
| 2.5. | ИЗВОРИШТЕ "АДИЦЕ" | | |
| 2.5.1. | Санација бунара (13 бунара) | | |
| 2.6. | ИЗВОРИШТЕ "КОВИЉ" | | |
| 2.6.1. | Санација бунара (2 бунара) | | |

3. ПОГОН ЗА ПРЕРАДУ ВОДЕ	21.000.000	34.700.000
3.1. ЛОКАЛИТЕТ "ШТРАНД"		
3.1.1. Санација затварача на цевоводу сирове воде у кругу ППДВ		
3.1.1.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
3.1.3. Санација ултразвучног мерача протока Ø 600 mm на доводнику сирове воде на улазу у аератор и на цевоводу чисте воде код "индекса"		
3.1.3.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
3.1.6. Изградња пумпне станице за прање филтера - аутоматизација прања филтерских поља		
3.1.6.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
3.1.7. Набавка опреме за контролу квалитета воде		
3.1.9. Санација регулационог лептир затварача Ø 700 mm и редуктора, пренос података на ККЦ (на цевоводу чисте воде код "старог аератора" на Штранду)		
3.1.9.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
3.1.10. Реконструкција електроенергетске и управљачке опреме на локалитету "Штранд"		
3.1.12. Реконструкција трансформаторске станице "ТС-водовод 2"		
3.1.13. Санација усисног базена ПС Лиман		
3.1.16. Санација дотрајале опреме и инсталација у хлор станици "Штранд"		
3.1.16.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
3.1.17. Изградња нове трафо станице на локалитету "Штранд" ТС Водовод 1		
3.3. ПУМПНА СТАНИЦА "ЛИМАН", АЕРАТОР, СФС, НФС НА ЛОКАЛИТЕТУ "ШТРАНД"		
3.3.1. Санација аератора на постројењу за прераду и дистрибуцију воде "Штранд"		
3.3.1.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
3.3.2. Реконструкција управљања филтерским пољима		
3.3.3. Хидраулично раздвајање филтерских поља у постројењу за пречишћавање воде "Штранд"		
3.3.4. Санација доводних цевовода сирове воде у аератор		
4. СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА (СДНУ)	60.348	24.000.000
4.7. Изградња аутоматизације управљања објектима водоснабдевања Поповице		
4.8. Изградња аутоматизације управљања објектима сремске стране		
4.8.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
4.9. Реализација рефералног КИС-а ЈКП "Водовод и канализација"		
5. ПОДСИСТЕМ СРЕМСКЕ СТРАНЕ	5.752.790	40.500.000
5.1. ПОДСИСТЕМ ФРУШКА ГОРА		
5.1.1. Грађење доводника Институт - Татарско брдо		
5.1.1.1. Наставак реализације уговорених обавеза		
5.1.2. Изградња пумпне станице "Институт" у Ср. Каменици		

5.1.2.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
5.1.3.	Изградња пумпне станице и резервоара "Татарско брдо" у Ср. Каменици		
5.1.3.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
5.1.6.	Изградња основних објеката водоснабдевања насеља Поповица		
5.1.6.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
5.1.6.2.	Санација потисног цевовода на Фрушкогорском путу		
5.1.6.3.	Решавање имовинско-правних односа		
5.2.	ПОДСИСТЕМ ДУНАВ		
5.2.3.	Завршетак објеката водовода у Старим и Новим Лединцима		
5.2.3.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
5.2.4.	Изградња водоводне мреже у Новим Лединцима		
6.	ЛОКАЛИТЕТ КОВИЉ И СТЕПАНОВИЋЕВО	3.500.000	4.500.000
6.1.	ПОДСИСТЕМ КОВИЉ		
6.1.1.	Санација основних објеката водовода Ковиља		
6.2.	ПОДСИСТЕМ СТЕПАНОВИЋЕВО		
6.2.1.	Санација основних објеката водоснабдевања Степановићева		
6.2.1.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
7.	ХЛОРНЕ СТАНИЦЕ	200.000	10.800.000
	Пројектовање, изградња и опремање станица за дохлорисање на правцима: Ветерник-Футог, Ченеј, Руменка, Кисач, Каћ, Сремски Карловци, локалитет Каменички парк и Лединци		
7.3.			
7.3.1.	Наставак реализације уговорених обавеза на санацији хлорне станице Институт		
7.4.	Изградња станица за дохлорисање		
8.	ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	10.090.440	70.693.340
8.5.	Реконструкција цевовода у Улици индустријској ("Келвин")		
8.5.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
8.16.	Пројектна документација за реконструкцију, санацију и грађење мреже и објеката водовода		
8.16.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
8.21.	Реконструкција водовода и кућних прикључака у Улици Антона Урбана у Новом Саду		
8.21.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
8.32.	Реконструкција водовода у улицама Успенској, Шафариковој, Јована Суботића и Темеринској (од Позоришног трга до Алмашке улице)		
8.32.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
8.35.	Санација доводника питке воде Ø 900 mm од затварачнице код моста "Слобода" до резервоара "Институт" на деоницама од затварачнице код моста "Слобода" до мостовског стуба 10 и од стуба 22 до затварачнице до изласка из тунела		

- | | | | |
|---------|---|--|--|
| 8.57. | Реконструкција водоводне мреже на Булевару Михајла Пупина (од Улице Јована Ђорђевића до Кеја жртава рације) | | |
| 8.57.1. | Наставак реализације уговорених обавеза | | |
| 8.60. | Изградња водоводне мреже у Петроварадину | | |
| 8.70. | Изградња водоводне мреже у Ср. Каменици | | |
| 8.71. | Реконструкција водоводне мреже Ø 150 mm у Улици Фрушкогорска у Ср. Каменици (од Улице 23. октобра до Улице Карађорђеве у дужини од 110 m) | | |
| 8.71.1. | Наставак реализације уговорених обавеза | | |
| | - Измирење обавеза за изградњу ПС "Штранд-нова" | | |
| 8.80. | - Измирење обавеза за изградњу везног цевовода резервоар-
ПС и потисног цевовода ПС "Лиман" - мост "Слобода" | | |
| 8.80.1. | Наставак реализације уговорених обавеза | | |
| 8.82. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Милана Ракића (Ø 100 mm, L=200 m) | | |
| 8.83. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Облачића Рада (од Улице Миленка Грчића до Улице Руменачке, Ø 100 mm, L=300 m) | | |
| 8.84. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Бем Лилике, спајање са Футошком улицом (Ø 100 mm, L=300 m) | | |
| 8.85. | Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у Улици Пушкиновој | | |
| 8.86. | Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у Улици Гогољевој | | |
| 8.87. | Изградња повезног цевовода Ø 300 mm, од пумпне станице "Институт" до потисног цевовода Ø 250 mm, на "Ширинама" у Новом Саду | | |
| 8.88. | Изградња цевовода од Приморске до петље код "Родића" у Новом Саду | | |
| 8.89. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Златне греде (Ø 100 mm, L=300 m) | | |
| 8.90. | Реконструкција водоводне мреже у Житни трг од Хиландарске до Краљевића Марка-непарна страна (Ø 100 mm, L=150 m) | | |
| 8.92. | Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у насељу Клиса | | |
| 8.93. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Војвођанска (Ø 100 mm, L=200 m) | | |
| 8.94. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Ласла Гала код угла са Булеваром ослобођења (Ø 100 mm, L=50 m) | | |
| 8.95. | Реконструкција водоводне мреже у Улици хероја Пинкија спајање са Улицом Ђирила и Методија (Ø 150 mm, L=150 m) | | |
| 8.96. | Реконструкција водоводне мреже у Улици цвећарској | | |
| 8.97. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Огњена Прице (Ø 100 mm, L=50 m) | | |
| 8.98. | Реконструкција водоводне мреже у Улици Љермонтовој (Ø 100 mm, L=250 m) | | |
| 8.99. | Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи на углу Футошке и Слободана Јовановића Ø 200/100 mm и повезивање са Вршачком улицом (Ø 100 mm, L=50 m) | | |

8.100.	Реконструкција водоводне мреже у Улици Арсе Теодоровића (Ø 100 mm, L=300 m)		
8.101.	Реконструкција водоводне мреже у Улици Јеврејска		
8.102.	Реконструкција водоводне мреже у Улици Милутина Бојића (Ø 100 mm, L=350 m)		
8.104.	Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у Улици Качићевој		
8.105.	Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у Улици Мажуранићевој		
8.106.	Реконструкција водоводне мреже у Улици Београдској од Улице Лисинског до Улице Владимира Надзора (Ø 100 mm, L=50 m)		
8.109.	Реконструкција водоводне мреже у Улици Каменички пут од резервоара Транцамент до бившег објекта телевизије (Ø 200 mm, L=800 m)		
8.113.	Реконструкција водоводне мреже старог дела Ветерника и новог дела (преко канала) Улица Исидоре Секулић, Улица Цетињска, Улица 19. маја, Улица Радничка (Ø 100 mm, L=200 m)		
8.114.	Реконструкција водоводне мреже у Улици Војводе Бојовића и Вука Караџића (Ø 100 mm, L=100 m) у Ветернику		
8.115.	Реконструкција водоводне мреже дуж отвореног канала у улици Авалској и повезивање у прстен са околним улицама (Ø 100 mm, L=750 m) у Ветернику		
8.116.	Реконструкција водоводне мреже у Улици цара Лазара - од Улице Хероја Раде Кондића до улице Браће Бошњак (Ø 100 mm, L=100 m) у Футогу		
8.117.	Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у Улици цара Лазара у Футогу		
8.118.	Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у Новом Футогу		
8.119.	Санација дотрајалих затварача и фазонских комада на водоводној мрежи у насељу Каћ		
		Неуtroшена средства из ранијих година	Планирана средства за 2009. годину
Група радова	II КАНАЛИЗАЦИЈА	25.874.672	161.700.000
9.	РАЗВОЈ КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА		3.000.000
9.2.	Основна документација и подлоге развоја канализационог система		
9.5.	Генерални пројекат канализације рубних подручја града и насељених места		
9.5.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
	Генерални пројекат колектора "Коста Шокица"		
	а. Пројекат геомеханичких истраживања са техничком контролом		
9.10.	б. Извођење геомеханичких и истражних радова		
	в. Генерални пројекат и претходна студија оправданости		
	г. Ревизија претходне студије оправданости и генералног пројекта		

12.	ЦРПНЕ СТАНИЦЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	6.994.764	45.700.000
12.1.	Црпна станица “Роков поток”		
12.1.1.	Санација чистача решетке-пројектовање и санација чистача мале решетке		
12.1.2.	Реконструкција хидромашинске и електро-опреме за препумпавање атмосферских вода		
12.1.2.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
12.4.	Црпне станице “ГЦ-1” и “ГЦ-2”		
12.4.1.	Пројектовање и изградња заштитне (сигурносне) капије на ЦС “ГЦ-1”		
12.4.1.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
12.4.2.	Пројектовање и изградња заштитне (сигурносне) капије на ЦС “ГЦ-2”		
12.4.2.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
12.9.	Црпна станица “Поток” Ср. Каменица		
12.9.1.	Реконструкција чистача решетки		
12.10.	Црпна станица “Дечије село”		
12.10.2.	Реконструкција чистача решетки		
12.11.	Црпна станица “Ветерник”		
12.11.1.	Реконструкција хидромашинске опреме		
12.11.2.	Реконструкција базена црпне станице		
12.13.	Црпна станица “Главна Клиса” Нови Сад		
12.13.1.	Реконструкција црпног базена		
12.14.	Црпна станица “Р-7” Футог		
12.14.1.	Реконструкција хидромашинске опреме		
12.15.	Црпна станица “Р-8” Футог		
12.15.1.	Реконструкција хидромашинске опреме		
13.	СИСТЕМ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА ЦРПНИМ СТАНИЦАМА КАНАЛИЗАЦИЈЕ		7.600.000
13.2.	Пројектовање кишомерних станица (Нови Сад, Ср. Каменица, Петроварадин)		
13.3.	Набавка и монтажа ормана за смештај опреме за СДНУ		
13.3.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
14.	ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	18.879.908	70.400.000
14.8.	Пројектна документација за реконструкцију, санацију и грађење објеката и мреже канализације		
14.22.	Главни правац канализације дуж улица: Темеринске, Јована Суботића и Шафарикове (од Улице Јована Суботића до Улице Павла Папа Ø 1200, 1000 и 800 mm; L=1.015 m)		
14.22.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		
14.23.	Магистрални вод канализације дуж Сентандрејског пута - веза РЦС Клиса I до РЦС Клиса II; L=1.650 m, Ø 400 mm		
14.23.1.	Наставак реализације уговорених обавеза		

14.24.	Реконструкција Транзитног гравитационог цевовода канализације отпадних вода између РЦС Клиса II до РЦС Главна Клиса у Новом Саду		
14.25.	Реконструкција канализационе мреже на Булевару Михајла Пупина (од Улице Јована Ђорђевића до Улице Соње Маринковић)		
14.28.	Реконструкција канализације у сливу Улице војвођанске (Улица војвођанска, Улица Вере Павловић и део Улице Пушкинове од Булевара цара Лазара до Улице Војвођанске, L=750 m)		
14.36.	Реконструкција канализације Ø 250 mm у Улици Алексе Шантића (од Улице Пушкинове до броја 59, L=300 m)		
14.38.	Реконструкција дела канализационе мреже Ø 600 mm у Улици Футошкој (од Улице цара Душана до Железничке колоније)		
14.80.	Трошкови коришћења зајма од ЕБРД		
14.81.	Реконструкција канализације у Улици Ласла Гала		
14.82.	Реконструкција канализације у улицама Железничка, Сремска, Васе Стајића		
14.83.	Реконструкција канализације у Улици Милана Ракића		
14.84.	Реконструкција канализације у Градићу (Петроварадин)		
14.85.	Реконструкција канализације у улицама Трг царице Милице и Димитрија Туцовића		
14.86.	Реконструкција канализације у Улици Радничкој		
14.87.	Реконструкција канализације у Улици Николајевској		
14.88.	Реконструкција канализације у Улици Матице српске		
14.89.	Реконструкција канализације у Улици Руменачкој-од пруге до Сајлова		
14.90.	Реконструкција канализације у Улици Слободана Бајића и Захарија Орфелина		
17.	КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА КАЋ-БУДИСАВА		35.000.000
17.1.	Грађење магистралног колектора фекалне канализације са ЦС у насељу Каћ		
УКУПНО:		88.450.000	428.613.340

Рекапитулација по групама радова

Група радова	Неуtroшена средства из ранијих година (дин)	Планирана средства за 2009. годину (дин)
I ВОДОВОД	62.575.328	266.913.340
II КАНАЛИЗАЦИЈА	25.874.672	161.700.000
УКУПНО:	88.450.000	428.613.340

650

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2009. годину – капиталне субвенције у износу од 44.000.000,00 динара.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. Ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. Ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне радове.

Члан 7.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2616/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈКП "ЧИСТОЋА" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ**

Ред. бр.	Назив	Количина (ком.)	Износ (дин.)
1.	Камион подизач (мали)	1	10.500.000,00
2.	Камион подизач (велики)	1	13.500.000,00
3.	Камион смећар за пражњење контејнера и канти	1	14.000.000,00
4.	Камион санучар за прикупљање крупног отпада из (кабастог) домаћинства	1	6.000.000,00
	УКУПНО:		44.000.000,00

651

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Градско зе-

ленило“ Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у укупном износу од 77.400.000,00 динара, и то:

- у буџету Града Новог Сада за 2009. годину – капиталне субвенције у износу од 60.000.000,00 динара, и

- неутрошена средства из ранијих година у износу од 17.400.000,00 динара.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне радове.

Члан 7.

Ако се утврди да планирана средства неће бити утрошена због објективних околности, Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може да изврши прерасподелу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте групе радова.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2618/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈКП "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

Р.бр.	ОПИС	Планирани износ средстава
	I ВОЗНИ ПАРК И РАДНЕ МАШИНЕ	
1.	Усисивач за лишће, ком. 1	11.000.000,00 динара
2.	Дизалица до 30 метара, ком. 1	8.250.000,00 динара
3.	Ровокопач (мали), ком. 1	5.500.000,00 динара
4.	Камион кипер (Волво, Мерцедес), носивост 2,5 тона, ком. 1	4.400.000,00 динара
5.	Камион са продужном кабином (6+1) носивост 2,5 тона, ком. 1	4.400.000,00 динара
6.	Опрема за производњу компоста (дробилица, пакерице, мешалица...)	6.848.000,00 динара
7.	Тарктор 55-65 КС, ком. 2	3.740.000,00 динара
	I ВОЗНИ ПАРК И РАДНЕ МАШИНЕ УКУПНО:	44.138.000,00 динара
	II МАЛЕ МАШИНЕ	
8.	Ситна пољопривредна механизација (косачице, тримери, орезивачи, тестере...)	4.950.000,00 динара
9.	Самоходна возена косачица (Raider proflex 21), ком. 2	1.980.000,00 динара
	II МАЛЕ МАШИНЕ УКУПНО:	6.930.000,00 динара
	III ЗАЛИВНИ СИСТЕМИ	
10.	Заливни систем окретница Штранд	4.070.000,00 динара
11.	Заливни систем Петроварадински кеј	2.310.000,00 динара
12.	Заливни систем код ИВ Војводине (грб)	2.090.000,00 динара
13.	Заливни систем Улица Модене	462.000,00 динара
	III ЗАЛИВНИ СИСТЕМИ УКУПНО:	8.932.000,00 динара
	УКУПНО (I+II+III)	60.000.000,00 динара
	IV ВОЗНИ ПАРК И РАДНЕ МАШИНЕ - НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ 2008. ГОДИНЕ	
1.	Атомизер на властити погон	1.400.000,00 динара
2.	Ровокопач са прикључцима	8.500.000,00 динара
3.	Аутоцистерна 7000 литара	7.500.000,00 динара
	УКУПНО (IV)	17.400.000,00 динара

652

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Лисје" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у укупном износу од 160.000.000,00 динара, и то:

- у буџету Града Новог Сада за 2009. годину - капиталне субвенције у износу од 150.000.000,00 динара, и
- неутрошена средства из ранијих година у износу од 10.000.000,00 динара

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне радове.

Члан 7.

Ако се утврди да планирана средства неће бити утрошена због објективних околности, Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може да изврши прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте групе радова.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2617/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ"
ЗА 2009. ГОДИНУ**

I ГРАДСКО ГРОБЉЕ

Редни број	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	ВРЕДНОСТ (динара)
1.	Довршетак изградње VIII гробног поља и I фаза изградње IX гробног поља	14.000.000,00
2.	Комплетирање и израда пројектно-техничке документације за постојеће и нове објекте на Градском гробљу	7.000.000,00
3.	Изградња паркинг простора на Градском гробљу према Плану детаљне регулације Градског гробља	7.000.000,00
4.	Изградња осаријума	2.000.000,00
5.	Реконструкција капеле и осталих објеката на Градском гробљу	7.000.000,00
6.	Реконструкција и изградња пешачко колских стаза на Градском гробљу	7.000.000,00
7.	Реконструкција и изградња објеката за обављање основне делатности и објеката помоћне делатности у функцији основне делатности на Градском гробљу	4.500.000,00
	УКУПНО:	48.500.000,00

II СПОЉНА ГРОБЉА

1.	Наставак радова на реконструкцији и ревитализацији на Алмашком гробљу - II фаза	6.500.000,00
2.	Комплетирање и израда пројектно-техничке документације за постојеће и нове објекте на Спољним гробљима	18.000.000,00
3.	Наставак радова на реконструкцији и ревитализацији на Успенском гробљу - II фаза	3.000.000,00
4.	Наставак радова на реконструкцији и ревитализацији на Католичком гробљу - II фаза	10.000.000,00
5.	Јеврејско гробље - изградња по Пројекту реконструкције и ревитализације - I фаза	7.000.000,00
6.	Изградња зидане ограде са капијама на гробљу у Петроварадину - Мајур	4.000.000,00
7.	Реконструкција капеле на гробљу у Петроварадину - Мајур и подизање Трга опроштаја са пратећом инфраструктуром	4.500.000,00
8.	Русинско гробље - изградња зидане ограде са капијом	8.000.000,00
9.	Назаренско гробље - изградња зидане ограде са капијом	1.500.000,00
10.	Централно гробље у Футогу - III фаза изградње по пројекту	7.000.000,00
11.	Реконструкција капеле и радничких просторија на гробљу у Сремској Каменици	3.000.000,00
	УКУПНО:	72.500.000,00

III ИНВЕСТИЦИОНО ПОДИЗАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА НА ГРОБЉИМА

1.	Градско гробље - II фаза озелењавања VIII гробног поља	8.100.000,00
2.	Алмашко гробље - II фаза подизања зеленила на новој парцели гробља према постојећем пројекту	1.000.000,00
3.	Гробље у Ветернику - подизања зеленила према пројекту ревитализације	4.700.000,00
4.	Католичко гробље - хортикултурно уређење према пројекту ревитализације гробља	1.500.000,00
5.	Гробље у Петроварадину - Мајур - подизање зеленила према пројекту ревитализације гробља	2.000.000,00
6.	Подизање зеленила око депоније смећа на Градском гробљу - II фаза	1.700.000,00
	УКУПНО:	19.000.000,00

IV Група радова НАБАВКА ОПРЕМЕ

1.	Набавка опреме за рад основне - погребне делатности	7.500.000,00
2.	Набавка опреме за службе помоћне делатности у функцији основне делатности	2.500.000,00
	УКУПНО:	10.000.000,00

V НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА

1.	Инвестиционо подизање зеленила на спољним гробљима	3.000.000,00
2.	Изградња прилазног пута око депоније смећа	2.500.000,00
3.	Термомашинске инсталације у објектима на Градском гробљу	4.500.000,00
	УКУПНО:	10.000.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ГРАДСКО ГРОБЉЕ	48.500.000,00
II	СПОЉНА ГРОБЉА	72.500.000,00
III	ИНВЕСТИЦИОНО ПОДИЗАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА НА ГРОБЉИМА	19.000.000,00
IV	НАБАВКА ОПРЕМЕ	10.000.000,00
V	НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	10.000.000,00
	УКУПНО:	160.000.000,00

653

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА" НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2009. годину - капиталне субвенције у износу од 56.000.000,00 динара.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља

Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне радове.

Члан 7.

Ако се утврди да планирана средства неће бити утрошена због објективних околности, Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може да изврши прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте групе радова.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада"

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2604/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА"
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ**

РИБЉА ПИЈАЦА

1. 1.1. Израда пројектне документације
- 1.2. Трошкови за исходовање потребних одобрења за изградњу, пријава радова и сагласности
- 1.3. Грађевински радови, радови на инсталацијама и занатски радови
- 1.4. Израда, набавка, испорука и уградња опреме за обављање делатности
- 1.5. Трошкови надзора извођења радова
- 1.6. Трошкови техничког пријема радова

УКУПНО РИБЉА ПИЈАЦА:

24.500.000,00 динара

ДЕТЕЛИНАРСКА ПИЈАЦА

2. 2.1. Израда пројектне документације
- 2.2. Трошкови за исходовање потребних одобрења за изградњу, пријава радова и сагласности
- 2.3. Грађевински радови, радови на инсталацијама и занатски радови

2.4. Израда, набавка, испорука и уградња опреме за обављање делатности

2.5. Трошкови надзора извођења радова

2.6. Трошкови техничког пријема радова

УКУПНО ДЕТЕЛИНАРСКА ПИЈАЦА:

19.500.000,00 динара

ОПРЕМА

3. 3.1. Опрема за обављање основне делатности

- опрема за чишћење

- опрема за прање

- расхладна опрема и витрине

УКУПНО ОПРЕМА:

12.000.000,00 динара

УКУПНО (1.1. - 3.1.)

56.000.000,00 динара

654

На основу члана 24. тачка 26. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008) Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм одржавања објекта путне привреде за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата радове на одржавању објекта путне привреде.

Програм ће реализовати Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод), из средстава буџета Града Новог Сада за 2009. годину у укупном износу од 400.000.000,00 динара.

Извођење радова на пословима одржавања објекта путне привреде поверава се Јавном комуналном предузећу "Пут" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање послова из става 1. овог члана, као и међусобна права и обавезе утврђују се уговором између Завода и Предузећа.

Члан 3.

Захтев за пренос средстава из члана 2. став 2. ове одлуке, уз приложу документацију, Завод доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту:

Градска управа), која врши надзор над реализацијом Програма.

Пренос средстава из члана 2. став 2. ове одлуке на рачун Завода, врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 4.

Надзор над извођењем радова у оквиру Програма врши Завод.

Трошкови послова надзора обухваћени су у укупним трошковима пословања Завода, исказаним у оквиру Програма уређивања грађевинског земљишта за 2009. годину.

Ближи услови за обављање послова из става 1. овог члана регулишу се уговором из члана 2. став 4. ове одлуке.

Члан 5.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај са исказаним физичким и финансијским показатељима о извршеним радовима и утрошку средстава.

Члан 6.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може извршити прерасподелу планираних средстава по позицијама Програма, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених радова у већем обиму.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ ЗА 2009. ГОДИНУ

Позиција	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	Износ
1	Одржавање неповезаних уништених сливника	200.000,00
2	Одржавање путева у зимским условима (са обезбеђењем материјала)	138.917.310,00
3	Одржавање саобраћајница	130.943.004,00
4	Одржавање аутобуских стајалишта на коловозу	20.000.000,00
5	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	42.000.000,00
6	Одржавање светлосне и семафорске сигнализације	42.000.000,00
7	Одржавање тротоара	9.407.529,00
8	Одржавање бицикличких стаза	9.407.529,00
9	Одржавање објекта путне привреде на магистралним, регионалним и локалним путевима	5.044.273,00
10	Одржавање пешачких стаза у међублоковском простору	1.375.150,00
11	Одржавање коловоза, пешачких стаза и платоа на Петроварадинској тврђави	705.205,00
	УКУПНО 1-11:	400.000.000,00

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2685/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У 2009. ГОДИНИ

Председник
Александар Јовановић, с.р.

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм изградње и одржавања пословног простора за 2009. годину (у даљем тексту: Програм) који чини састави део ове одлуке.

Члан 2.

Изградња и одржавање пословног простора на територији Града Новог Сада финансираће се из следећих извора:

655

На основу члана 9. став 2. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада",

Р.бр.	Извори прихода	у динарима	% удео
А.	Средства из буџета Града за 2009. годину	791.881.480,00	95,19
Б.	Приходи из додатне активности буџетског корисника	40.000.000,00	4,81
	1. Приходи за заједничке трошкове који се рефундирају од купаца у ПЦ "Аполо", Потходнику, Матичарском здању, Дому културе Ветерник, Војвођанских бригада 17, Жељезничка 28, Булевар Михајла Пупина 1, Ковиљ - Лазе Костића 119	32.076.000,00	3,86
	2. Приходи од инжењеринга, консалтинга и маркетинг активности	7.924.000,00	0,95
	Укупно средства: (А+Б)	831.881.480,00	100,00

Члан 3.

Планирана средства из члана 2. ове одлуке распоређују се на одређене основне намене у планираним износима и процентуалним уделитема (за програмску тачку под ознаком А и Б):

Прог. тачка	Позиције расхода по наменама	динара	% удео
A.	Расходи који се финансирају из прихода буџета Града	791.881.480,00	95,19
1.	Расходи на изградњи пословних објеката	411.600.000,00	49,48
	1.1. Изградња школе "Милан Петровић"	330.188.300,00	39,69
	1.2. Доградња спрата Центра за социјални рад	13.440.000,00	1,62
	1.3. Изградња објекта Спортског центра "Слана бара" (III фаза инфраструктурни радови)	17.971.700,00	2,16
	1.4. Културни центар Града Новог Сада (II фаза)	50.000.000,00	6,01
2.	Расходи на адаптацији, реконструкцији, санацији и одржавању пословних објеката - простора	53.268.000,00	6,40
	2.1. Јавни објекти од интереса локалне самоуправе	14.168.000,00	1,70
	2.2. Пословни објекти - пословни простори	28.800.000,00	3,46
	2.3. Одржавање и сервисирање инсталација и уређаја у пословним објектима - просторима	2.000.000,00	0,24
	2.4. Хитне интервенције у пословним објектима - пословним просторима	3.000.000,00	0,36
	2.5. Пренете нереализоване обавезе из 2008. године	5.300.000,00	0,64
3.	Расходи на изради пројектне документације	10.000.000,00	1,20
	3.1. Пројектна документација за реконструкцију	2.000.000,00	0,24
	3.2. Пројектна документација за изградњу	8.000.000,00	0,96
	(Свега 1+2+3)	474.868.000,00	57,08
4.	Расходи (издаци) на реализацији програма	317.013.480,00	38,11
	4.1. Трошкови осигурања	11.930.000,00	1,43
	4.2. Порез на добит предузећа (аконтација)	500.000,00	0,06
	4.3. Порез на додатну вредност (ПДВ)	120.960.000,00	14,54
	4.4. Издаци - трошкови Јавног предузећа	78.832.000,00	9,48
	• Материјални трошкови (струја, вода, грејање, хигијена, обезбеђење, платни промет, таксе, вештачење...)	43.832.000,00	5,27
	4.4.1. Издаци за коришћење Спортске хале у Футогу	6.000.000,00	0,72
	4.4.2. Издаци за коришћење Спортског центра "Слана бара"	29.000.000,00	3,49
	4.5. Плате за запослене и накнаде за Управни и Надзорни одбор	98.381.480,00	11,83
	4.5.1. Плате и додаци запослених са порезима и доприносима у складу са Предлогом Закона о буџету Републике Србије за 2009. годину	90.901.250,00	10,93
	4.5.2. Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора	7.480.230,00	0,90
	4.6. Издаци за маркетинг	3.210.000,00	0,39
	4.7. Дотације осталим непрофитним институцијама	3.200.000,00	0,38
	4.7.1. ДаНС за штампање часописа	1.200.000,00	0,14
	4.7.2. Фонд "Меланија Бугариновић"	2.000.000,00	0,24
B.	Расходи који се финансирају из додатних прихода и сопствених прихода предузећа	40.000.000,00	4,81
1.	Издаци за трошкове платног промета	346.000,00	0,04
2.	Издаци - трошкови који се плаћају преко Предузећа, а рефундирају се од купаца у ПЦ "Аполо", Потходнику, Матичарском здању, Дому културе Ветерник, Војвођанских бригада 17, Жељезничка 28, Булевар М. Пупина 1, Ковиљ - Лазе Костића 119	26.430.000,00	3,18
3.	Порез на додатну вредност	5.300.000,00	0,64
4.	Плате за запослене	7.114.000,00	0,85
5.	Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора	810.000,00	0,10
	Свега А+Б	831.881.480,00	100,00

Расходи на изградњи пословних објеката из програмске тачке А-1.1., А-1.2., А-1.3., А-1.4. и А-3.2. овог члана су капиталне инвестиције.

Члан 4.

Хитне интервенције које су наведене у тачки А-2.4. Програма изградње и одржавања пословног простора у 2009. години вршиће се по налогу директора Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду, до планираног износа, а о извршеним пословима и утрошку средстава за исте директор је дужан обавестити Управни одбор Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду на првој наредној седници.

Под хитним интервенцијама подразумевају се радови чијим се извођењем спречава, односно отклања штета Јавном предузећу, закупцу или трећем лицу (поплава, разбијено стакло, обијена врата, рушење крова и плафона, фасада и сл.).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 01.01.2009. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-68/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНОГ
ПРОСТОРА У 2009. ГОДИНИ**

Сагласно члану 3. Одлуке о Програму изградње и одржавања пословног простора у 2009. години, овим програмом дефинишу се сви објекти, односно пословни простори на којима ће се вршити улагања и то:

	планирано
1. Изградња пословних објеката	411.600.000,00
1.1. Изградња школе "Милан Петровић"	330.188.300,00
1.2. Доградња спрата Центра за социјални рад	13.440.000,00
1.3. Изградња објекта Спортског центра "Слана бара" (III фаза инфраструктурни радови)	17.971.700,00
1.4. Културни центар Града Новог Сада (II фаза)	50.000.000,00
2. Расходи на адаптацији, реконструкцији, санацији и одржавању пословних објеката - простора:	53.268.000,00
2.1. Јавни објекти од интереса локалне самоуправе	14.168.000,00
2.1.1. Петроварадинска тврђава	2.000.000,00
2.1.2. Синагога	1.000.000,00
2.1.3. Остали јавни објекти од интереса локалне самоуправе	11.168.000,00
2.2. Пословни објекти - пословни простори	28.800.000,00
2.2.1. Техничко побољшање функционисања објеката и опреме	15.000.000,00
2.2.2. Краља Александра 9, Потходник	2.000.000,00
2.2.3. ПЦ "Аполо", Трг слободе 3	2.000.000,00
2.2.4. Трг младенаца 7	1.000.000,00
2.2.5. Војвођанских бригада број 17	500.000,00
2.2.6. Дом културе Ветерник	300.000,00
2.2.7. Народног фронта 53	2.000.000,00
2.2.8. Инвестиционо улагање у инсталације	3.000.000,00
2.2.9. Опремање Спортског центра "Слана бара" и Спортске хале Футог	3.000.000,00
2.3. Одржавање и сервисирање инсталација и уређаја у пословним објектима - просторима	2.000.000,00
2.4. Хитне интервенције у пословним објектима - просторима	3.000.000,00
2.5. Пренете нереализоване обавезе из 2008. године	5.300.000,00
3. Расходи на изради пројектне документације	10.000.000,00
3.1. Пројектна документација за реконструкцију	2.000.000,00
3.2. Пројектна документација за изградњу	8.000.000,00
Укупно (2+3):	63.268.000,00
Укупно (1+2+3):	474.868.000,00

А. Расходи на реализацији Програма који се финансирају из средстава буџета Града за 2009. годину

4.1. Трошкови осигурања

Како управљање пословним просторима - пословним зградама и опремом подразумева осигурање од основних ризика и накнаду евентуалних штета које на њима настају, осигурање простора и опреме ће се вршити за сваковремену стварну вредност, као и осигурање запослених за шта се плански опредељују средства у износу од

11.930.000,00 динара

4.2. и 4.3. Законске обавезе

На име пореских обавеза предузећа (порез на добит предузећа, порез на додатну вредност) планирају се средства у износу од

121.460.000,00 динара

4.4. Издаци за трошкове Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду

На име материјалних трошкова (издатака) предузећа (електрична енергија, грејање, вода, одржавање хигијене, обезбеђење, канцеларијски материјал, вештачење, платни промет, ПТТ, уговори о делу, административна опрема, превоз радника, отпремнине приликом одласка радника у пензију итд.) плански се одређује износ средстава од

43.832.000,00 динара

У оквиру ове позиције налазе се и планирани издаци за репрезентацију у износу од 500.000,00 динара, а служиће за набавку потребних напитака у предузећу, као и за организацију промотивних активности у промотивном центру, Галерији "Подрум", Спортској хали Футог и Спортском центру "Слана бара".

4.4.1. Издаци за коришћење Спортске хале у Футогу (електрична енергија, вода, одржавање хигијене, грејање, обезбеђење, одржавање објекта, потрошни материјал) планирају се у износу

6.000.000,00 динара

4.4.2. Издаци за коришћење Спортског центра "Слана бара" (електрична енергија, вода, одржавање хигијене, грејање, обезбеђење, одржавање објекта, потрошни материјал) планирају се у износу

29.000.000,00 динара

4.5. Плате за запослене и накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора

Плате и додаци за 58 радника испланирани су на нивоу исплаћених зарада за 2008. годину увећаних за 6,49% што је у складу са Предлогом Закона о буџету Републике Србије за 2009. годину и износе

90.901.250,00 динара

Износ издатака члановима Управног и Надзорног одбора Предузећа у 2009. години планиран је у износу

7.480.230,00 динара. Члановима Управног и Надзорног одбора припада месечна накнада за рад у Управном и Надзорном одбору и то:

- председнику Управног и Надзорног одбора одређује се месечна накнада у висини од 25% од укупног износа зараде директора предузећа
- члану Управног и Надзорног одбора одређује се месечна накнада у висини од 20% од укупног износа зараде директора предузећа
- месечна накнада члану Управног и Надзорног одбора умањује се за по 5%, због одсуствовања са заказаних и одржаних седница без претходно писмено образложеног разлога за одсуствовање са седнице и прихваћеног образложења од стране Управног и Надзорног одбора о оправданости разлога за неприсуствовање седници.

4.6. Издаци за маркетинг

На име издатака за маркетинг плански се опредељују средства у износу од

3.210.000,00 динара

Критеријуми за коришћење ових средстава су:

- за оглашавање пословног простора за издавање у закуп 1.500.000,00 динара
- рекламне и пропагандне активности за промоцију промотивног центра, ПЦ "Апола", ДК Ветерник, Спортске хале у Футогу и Спортског центра "Слана бара" 1.710.000,00 динара.

4.7. Дотације осталим непрофитним институцијама односе се на следеће:

- Друштву архитеката Новог Сада за покриће трошкова штампања часописа ДаНС у износу од

1.200.000,00 динара

- Фонду "Меланије Бугариновић"

од закупнине легата у Београду који се издаје у закуп, умањене за порез на додатну вредност, и тако се преноси у целокупном годишњем износу од

2.000.000,00 динара

Б. Расходи који се финансирају из додатних прихода и сопствених прихода предузећа

1. Планирани трошкови платног промета

који се финансирају из додатних прихода износе

346.000,00 динара

2. Издаци - трошкови који се плаћају преко Предузећа, а рефундирају се од закупца у ПЦ "Аполо", Потходнику, Матичарском здању, Дому културе Ветерник, Војвођанских бригада 17, Жељезничка 28, Булевар М. Пупина 1, Ковиљ - Лазе Костића 119

Планирани издаци - трошкови на овој позицији односе на плаћање рачуна за заједничке трошкове (елект-

ричне енергије, грејање - хлађење, вода, одржавање хигијене и обезбеђење) у пословним објектима а износе

26.430.000,00 динара

3. Порез на додату вредност

Порез на додату вредност планиран је на основу остварених сопствених прихода у износу од

5.300.000,00 динара

4. Плате за запослене

Реализоваће се по основу прихода од инжењеринга, консалтинга и маркетинг активности предузећа у 2009. години а на основу исплаћених зарада за 2008. годину увећаних за 7,8% у износу од

7.114.000,00 динара

5. Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора

Реализоваће се по основу прихода од инжењеринга, консалтинга и маркетинг активности, а према утврђеном критеријуму образложеном под тачком 4.5. а на основу исплаћених зарада за 2008. годину увећаних за 7,8% у износу од

810.000,00 динара

656

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм) који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2009. годину - капиталне субвенције у износу од 20.000.000,00 динара.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа) која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Уколико се приходи не остварују у складу са планираном динамиком, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритете у реализацији Програма.

Члан 7.

Градска управа може извршити прераспodelу планираних средстава по утврђеним позицијама Програма, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених послова у већем обиму, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС"
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ**

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ИЗНОС ДИНАРА
1.	Набавка уређаја за блокаду непрописно паркираних возила	2.500.000,00
2.	Набавка и уградња опреме и софтвера за даљинско издавање налога за уклањање непрописно паркираних возила	2.500.000,00
3.	Набавка преносних "PDA" уређаја робусне конструкције за контролу извршених уплата на терену	3.000.000,00
4.	Уређење паркиралишта за бицикле и уградња неопходне пратеће опреме	4.500.000,00
5.	Изградња и уређење привремених паркиралишта на разним локацијама	7.500.000,00
	УКУПНО:	20.000.000,00

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-4183/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

657

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ПРОГРАМ
ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА
НЕСМЕТАНО ОДВИЈАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА
ПУТНИКА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД", НОВИ САД ЗА
2009. ГОДИНУ - ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ**

1. За несметано одвијање јавног превоза путника у 2009. години планирају се средства за набавку горива у износу од 100.000.000,00 динара из текућих субвенција из буџета Града Новог Сада за 2009. годину.

2. Захтев за пренос средстава из буџета Града Новог Сада за 2009. годину, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа) која врши надзор над спровођењем Програма.

3. Уколико планирана средства из члана 1. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Пренос средстава из става 1. овог члана на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

4. Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

5. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-4112/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

658

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада- пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ
САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“,
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм) који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За остваривање Програма планирају се средства у укупном износу од 321.000.000,00 динара из капиталних субвенција из буџета Града Новог Сада за 2009. годину.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа) која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне инвестиционе активности.

Члан 7.

Ако се утврди да планирана средства неће бити утрошена због објективних околности, Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може да изврши прерасподелу планираних средстава по позицијама Програма.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈГСП „НОВИ САД“, НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

Редни Број	ИНВЕСТИЦИЈА	Извори средстава	Износ динара
1.	Набавка 10 соло аутобуса	Буџет Града Новог Сада за 2009. годину	160.000.000,00
2.	Набавка 2 зглобна аутобуса	Буџет Града Новог Сада за 2009. годину	40.000.000,00
3.	Набавка 5 аутобуса мањег капацитета	Буџет Града Новог Сада за 2009. годину	40.000.000,00
4.	Електронски тарифни систем	Буџет Града Новог Сада за 2009. годину	81.000.000,00
	УКУПНО:		321.000.000,00

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-4111/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

659

На основу члана 24. тачка 33. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног предузећа "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом, је Јавно предузеће "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

Програм ће се реализовати кроз капиталне субвенције из буџета Града Новог Сада у укупном износу од 80.000.000,00 динара, за извођење следећих радова:

- грађевинско занатски радови на објекту "Спортског и пословног центра Војводина"	26.000.000,00 динара
- електро радови у објекту "Спортског и пословног центра Војводина"	10.000.000,00 динара
- машински радови у објекту "Спортског и пословног центра Војводина"	4.000.000,00 динара
- израда документације (остало)	40.000.000,00 динара
УКУПНО:	80.000.000,00 динара

Члан 4.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложену документацију Предузеће доставља Градској управи за спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 5.

Када се средства из члана 3. не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне радове.

Члан 6.

Предузеће подноси месечне извештаје о утрошку средстава и предузетим инвестиционим активностима из Програма, Градској управи, а Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-608/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ВОЈВОДИНА" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ**

Број позиције	НАЗИВ РАДОВА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС
	I. ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ "СПОРТСКОГ И ПОСЛОВНОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНА":	
1.	Замена подне облоге у приземљу објекта – завршна фаза радова	20.000.000,00
2.	Замена дела плафонске облоге и осветљења у приземљу објекта	4.000.000,00
3.	Радови на хидроизолацији – хидроизолација одводних канала	2.000.000,00
	УКУПНО I (1-3)	26.000.000,00

Број позиције	НАЗИВ РАДОВА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС
	II. ЕЛЕКТРО РАДОВИ У ОБЈЕКТУ "СПОРТСКОГ И ПОСЛОВНОГ ЦЕНТРА ВОЈВОДИНА"	
1.	Увођење даљинске контроле и читавање утрошка електричне енергије	10.000.000,00
	УКУПНО II	10.000.000,00

Број позиције	НАЗИВ РАДОВА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС
	III. МАШИНСКИ РАДОВИ У ОКВИРУ ОБЈЕКТА "СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА"	
1.	Базенско одељење: - радови на замени пнеуматске управљачке и извршне органе на филтерима (лептир вентили, пнеуматски цилиндри, разводни вентили),	2.000.000,00
	- радови на замени деонице потисног ценовода базенске воде	2.000.000,00
	УКУПНО III	4.000.000,00

Број позиције	НАЗИВ РАДОВА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС
	IV. ИЗРАДА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ОСТАЛО)	
1.	Израда Мастер плана за ревитализацију објекта "Спортског и пословног центра Војводина"	40.000.000,00
	УКУПНО IV	40.000.000,00

660

На основу члана 13. став 3. Одлуке о обезбеђивању средстава за финансирање потреба у области спорта ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 27/2005, 5/2006, 22/2006, i 25/2007), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ САДА НАМЕЊЕНИХ
ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ "СПОРТСКИ И
ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА" НОВИ
САД ЗА 2009. ГОДИНУ – ТЕКУЋЕ
СУБВЕНЦИЈЕ**

1. Програмом коришћења средстава из буџета Града Новог Сада намењених Јавном предузећу "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад за 2009. годину – текуће субвенције уређује се начин коришћења средстава у износу од 80.000.000,00 динара, планираних у буџету Града Новог Сада за 2009. годину, за текуће субвенције Јавном предузећу "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад (у даљем тексту : Предузеће).

2. Средства из тачке 1. овог програма користе се за покриће дела трошкова одржавања спортских објеката Предузећа, које без накнаде користе спортске организације које своју спортску активност обављају на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: спортске организације).

3. Предузеће ће на основу обезбеђених средстава омогућити спортским организацијама да користе спортске објекте укупно 30.857,5 часова у току 2009. године и то:

I ОБЈЕКАТ СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ВОЈВОДИНА"	Број часова коришћења у току недеље	Број недеља	Укупан број часова коришћења на годишњем нивоу
1. ВЕЛИКА ДВОРАНА			
а) ТЕРЕН "А"	52,0h	48	2.496h
б) ТЕРЕН "Б"	52,0h	48	2.496h
ц) ТЕРЕН "Ц"	50,0h	48	2.400h
д) ТЕРЕН "Д"	24,0h	48	1.152h

2. МАЛА ДВОРАНА	57,0h	48	2.736h
3. ЛЕДЕНА ДВОРАНА	37,5h	24	900h
4. БАЗЕН - велики -	42,0h	43	1.806h
5. БАЗЕН - мали -	24,5h	43	1.053,5h
6. СТОНОТЕНИСКА ДВОРАНА	46,5h	48	2.232h
7. БОКС ДВОРАНА	41,0h	48	1.968h

8. ЦУДО ДВОРАНА	28,5h	48	1.368h
9. КУГЛАНА	62,0h	48	2.976h
10. ВАЗДУШНО СТРЕЛИШТЕ	42,5h	34	1.445h
11. ТРИМ КАБИНЕТ	31,5h	48	1.512h
12. АДАПТИРАНИ МАГАЦИН	25,0h	48	1.200h

II ОБЈЕКАТ СПОРТСКИ ЦЕНТАР "САЈМИШТЕ "	Број часова коришћења у току недеље	Број недеља	Укупан број часова коришћења на годишњем нивоу
1.КУГЛАНА	34,0 h	48	1.632h
2.ХАПА I паркет	25,0 h	17	425h
3.ОТВОРЕНИ БАЗЕНИ	27,5 h	8	220h
4.ОТВОРЕНИ ТЕРЕНИ			
а) терен за мали фудбал			320h
б) терен за рукомет			320h
ц) терен за кошарку			100h
д) терен за одбојку			100h
УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА КОРИШЋЕЊА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ I+II= 30.857,5			30.857,5h

4. Средства из тачке 1. овог програма преносиће се на рачун Предузећа, према захтеву Предузећа уз приложену документацију у складу са законом.

5. Предузеће има обавезу да Скупштини Града Новог Сада достави годишњи извештај са исказаним финансијским показатељима о утрошку средстава из овог програма.

6. Надзор над спровођењем овог програма врши Градска управа за спорт и омладину.

7. Овај програм објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-607/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

661

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада, на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ИНФОРМАТИКА“ НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад за 2009. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће "Информатика" Нови Сад (у даљем тексту : Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2009. годину – капиталне субвенције у износу од 335.000.000,00 динара.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту :Градска управа) која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Када се средства из члана 3. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритетне радове.

Члан 7.

Ако се утврди да планирана средства неће бити ут-рошена због објективних околности, Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може да изврши прерасподелу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте групе радова.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2648/2008-1
26. децембар 2008.године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ**

**1. ИЗГРАДЊА ОПТИЧКЕ, КАБЛОВСКЕ
И ДРУГЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ 165.704.000,00**

1.1. Магистрална инфраструктура (примарна и секундарна) **81.851.000,00**

1.1.1. Изградња објеката инфраструктуре 41.714.000,00

- Грађевински радови
- Монтажни радови
- Оптички каблови и њихово провлачење
- Материјал (окитен цеви)

1.1.2. Пројектна документација 3.688.000,00

- Израда техничке документације
- Сагласност
- Таксе
- Трошкови штампања материјала
- Технички пријем објекта

1.1.3 Чворна места 24.279.000,00

- Пасивна опрема за дистрибуирана чворишта
- Пасивна опрема за главна чворишта

- Активна опрема за дистрибуирана чворишта
- Активна опрема за главна чворишта

1.1.4. Враћање јавних површина у технички исправно стање 12.170.000,00

1.2. Приводи (терцијарна мрежа) **83.853.000,00**

1.2.1. Изградња објеката инфраструктуре 64.142.000,00

- Грађевински радови
- Монтажни радови
- Оптички каблови и њихово провлачење
- Материјал (окитен цеви)

1.2.2. Пројектна документација 1.991.000,00

- Израда техничке документације
- Сагласност
- Таксе
- Трошкови штампања материјала
- Технички пријем објекта

1.2.3. Враћање јавних површина у претходно стање 17.720.000,00

**2. СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА ЈАВНИХ
ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОД ЗНА-
ЧАЈА ЗА ГРАД НОВИ САД 169.296.000,00**

2.1. Систем видео надзора дворишта објеката основних и средњих школа, предшколских установа и дечјих игралишта **169.296.000,00**

2.1.1. Изградња система 102.346.000,00

- Изградња система
- Монтажни радови
- УТП каблови и њихово провлачење
- Разводни ормани са припадајућом опремом
- Камере и њихова монтажа

2.1.2. Пројектна документација 3.070.000,00

- Израда техничке документације
- Трошкови штампања материјала

2.1.3. Активна телекомуникациона опрема 63.880.000,00

- Активна опрема у Надзорном центру
- Софтвер за надзор
- Видео сервери
- Сториц

УКУПНО (1.1. + 1.2. + 2.1.) 335.000.000,00

662

На основу члана 18. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ У НОВОМ
САДУ ЗА 2009. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду донео на 13. седници одржаној 17. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2667/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

663

На основу члана 13. тачка 6. Одлуке о организовању радне организације „Новосадска топлана“ у Новом Саду као јавног предузећа – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад донео на 211/14. седници одржаној 19. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2668/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

664

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

ПРОГРАМ
ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА
НЕСМЕТАНО ОДВИЈАЊЕ ПРОЦЕСА
ПРОИЗВОДЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈЕ
ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА ГРЕЈАЊЕ И
ТОПЛЕ ПОТРОШНЕ ВОДЕ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВОСАДСКА
ТОПЛАНА" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ -
ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ

1. За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2009. годину - текуће субвенције у износу од 133.000.000,00 динара за текуће одржавање топлотних извора, вреловода и топлотних подстанца.

2. Захтев за пренос средстава из тачке 1. овог програма, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из тачке 1. овог програма на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

3. Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

4. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2615/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

665

На основу члана 13. тачка 6. Одлуке о организовању комуналне радне организације "Водовод и канализација" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад донео на 5. ванредној седници одржаној 15. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2669/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

666

На основу члана 13. тачка 6. Одлуке о организовању Комуналне радне организације "Чистоћа" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад донео на 11. седници одржаној 12. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2650/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

667

На основу члана 13. тачка 6. Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад донео на 13. седници одржаној 18. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2670/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

668

На основу члана 13. тачка 6. Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЛИСЈЕ" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад донео на 11. седници одржаној 15. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2653/2008-1
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

669

На основу члана 17. тачка 7. Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА" НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад донео на 13. седници одржаној 15. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2649/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

670

На основу члана 19. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПОСЛОВНИ ПРОСТОР" У НОВОМ САДУ
ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа донео на 10. седници одржаној 18. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-69/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

671

На основу члана 11. тачка 6. Одлуке о организовању Радне организације "Стан" из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ "СТАН"
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге "Стан" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор јавног предузећа донео на седници одржаној 17. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-71/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

672

На основу члана 16. тачка 6. Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"УРБАНИЗАМ" ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа донео на V седници одржаној 22. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-70/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

673

На основу члана 16. тачка 6. Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС"
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад донео на 10. седници одржаној 15. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-4195/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

674

На основу члана 13. тачка 6. Одлуке о организовању Градског саобраћајног предузећа "Нови Сад" као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ
САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД",
НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад донео на 10. ванредној седници одржаној 22. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-4204/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

675

На основу члана 13. тачка 6. Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПУТ" НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Пут" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног комуналног предузећа "Пут" Нови Сад донео на 10. седници одржаној 17. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-4023/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

676

На основу члана 15. тачка 6. Одлуке о организовању Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад донео на 5. седници одржаној 12. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2666/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

677

На основу члана 16. тачка 6. Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ВОЈВОДИНА" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад за 2009. годину, који је донео Управни одбор Јавног предузећа "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад на 1. ванредној седници одржаној 19. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-609/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

678

На основу члана 16. тачка 6. Одлуке о оснивању Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 29/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ГРАДСКИ ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР
"АПОЛО" НОВИ САД ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад за 2009. годину, који је Управни одбор Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад донео на 6. седници одржаној 2. децембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-568/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

679

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Агенције за енергетику Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2005) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ
НА ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ
ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2009. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм рада са финансијским планом Агенције за енергетику Града Новог Сада за 2009. годину, који је Управни одбор Агенције за енергетику Града Новог Сада донео на 14. седници одржаној 11. децембра 2008. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2651/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник
Александар Јовановић, с.р.

680

На основу члана 11. став 2. Одлуке о оснивању Фонда за противпожарну заштиту Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 8/95) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/2008), Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН И ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ФОНДА ЗА
ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ ГРАДА
НОВОГ САДА ЗА 2009. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Финансијски план и програм пословања Фонда за противпожарну заштиту Града Новог Сада за 2009. годину, који је Управни одбор Фонда за противпожарну заштиту Града Новог Сада донео на V седници одржаној 6. новембра 2008. године.

2. Ово решење објавити у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-2688/2008-I
26. децембар 2008. године
НОВИ САД

Председник

Александар Јовановић, с.р.

681

На основу члана 24. тачка 55. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008), а у вези са чланом 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 45/2005) Скупштина Града Новог Сада на VIII седници 26. децембра 2008. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ ТУРИСТИЧКЕ ИНФОРМАТИВНО-ПРОПАГАНДНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2009.ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком се утврђује Програм туристичко информативно-пропагандне делатности Града Новог Сада за 2009.годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове одлуке.

Програм обухвата: наступе на туристичким сајмовима у земљи и у иностранству, промовисање туристичке понуде путем штампаних и визуелних средстава и интернет информисање о туристичкој понуди Града, туристичку презентацију Града, учешће на стручним семинарима и усавршавање запослених, опремање и средства за рад Туристичке организације Града Новог Сада (у даљем тексту: Туристичка организација).

Члан 2.

Средства за реализацију Програма из члана 1. ове одлуке обезбеђују се из средстава боравишне таксе за коју се планира да ће се остварити на територији Града у 2009.години у износу од 25.000.000,00 динара, као и вишка прихода – суфицита са нераспоређеним вишком прихода из ранијих година у износу од 3.000.000,00 динара, што укупно износи 28.000.000,00 динара.

Члан 3.

Реализацију Програма и надзор над извршавањем уговорних обавеза спроводи Туристичка организација.

Члан 4.

Захтев за пренос средстава из члана 2. ове одлуке, уз приложу документацију Туристичка организација, доставља Градској управи за привреду, (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Туристичке организације врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 5.

Туристичка организација подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-236/2008-I
26.децембар 2008.године
НОВИ САД

Председник

Александар Јовановић, с.р.

ПРОГРАМ ТУРИСТИЧКЕ ИНФОРМАТИВНО- ПРОПАГАНДНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2009.ГОДИНУ

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА

I	Боравишна такса остварена на територији Града Новог Сада за 2009.годину.....	25.000.000,00
II	Вишак прихода-суфицит са нераспоређеним вишком прихода из ранијих година	3.000.000,00
	УКУПНО:	28.000.000,00

ПРЕГЛЕД РАСХОДА

I	Туристичко-информативна и пропагандна делатност	22.626.254,00
II	Рад Туристичке организације.....	5.373.746,00
	УКУПНО:	28.000.000,00

ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО НАМЕНИ:

I. ТУРИСТИЧКО-ИНФОРМАТИВНА И ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ**Износ средстава за реализацију 22.626.254,00****1. Сајмови 7.489.212,00**

За 2009.годину предвиђа се наступ на туристичким сајмовима у земљи и у иностранству (Утерихт, Љубљана, Беч-Дунавска туристичка берза, Мадрид, Милано, Будимпешта, Берлин, Москва, Праг, Бања Лука, Братислава, Париз, Лугано, Лондон, Барселона, Осло, Београд и Нови Сад). Трошкови везани за наступ на сајмовима односе се на делимично финансирање сајамског простора – закупа штандова, дневнице за службена путовања у земљи и иностранству, трошкове превоза, смештаја, осигурања и визирања пасоша.

2. Промовисање туристичке понуде путем штампаних и визуелних средстава и интернет информисање о туристичкој понуди Града 5.540.000,00

За промовисање и даљу афирмацију туристичке понуде у 2009.години планира се израда нових публикација: Конгресни туризам, Водич за бициклисте, Уметности и наслеђе, Фрушкогорски манастири и друге публикације од општег туристичког значаја.

Током 2009.године планира се репринт туристичко-информативних публикација: Туристичка мапа, Мини туре, Искуство које не треба пропустити, Град музике и театра, мултимедијална туристичка презентација Новог Сада у ДВД формату као и остала пословна галантерија.

Информисање о туристичкој понуди града електронским путем односи се на израду и одржавање WEB презентације и на интернет презентацију на Европској мрежи туристичких центара – EUROPEAN CITIES MARKETING (ЕСМ).

3. Туристичка презентација Града 8.370.754,00

Програмом се планирају средства за:

- Туристичку презентацију путем учешћа у финансирању програма манифестација које се у току године организују у Новом Саду (Дунавска туристичка регата, Етно фестивали: Нови Сад, Бегеч, Ковиљ, Футог, Ченеј и Каћ, манифестације које ор-

ганизују наутички клубови и остале манифестације од значаја за Град).

- Туристичка презентација Града се односи и на студијске посете новинара, туроператора и специјализованих група заинтересованих за туристичку понуду Новог Сада.
- Обезбеђивање туристичке сигнализације која омогућава бољи и лакши приступ објектима и локацијама од важности за презентовање Града (обележавање споменика културе и других просторно културно-историјских целина).
- Општу промоцију Града која обухвата представљање туристичких вредности у АВТА Members Handbook - за туристичку привреду на иностраном тржишту, као и континуирана сарадња са Туристичком организацијом Србије на општој туристичкој презентацији Града на домаћем и иностраном тржишту.

4. Учешће на стручним семинарима и усавршавање 300.000,00

За 2009. годину Програмом су предвиђена средства за узимање активног учешћа у пројектима о туризму у оквиру мреже ЕСМ, ЕТС ЕСМ TourMIS и други семинари, радионице и радне конференције које доприносе усавршавању запослених.

5. Опремање Туристичке организације 926.288,00

У 2009.години планирано је опремање Туристичке организације Touch screenом, дигиталним фото апаратом, Docking station за лаптоп, као и друга ИТ опрема. Додатна опрема за наступе на сајмовима и радионицама: roll up-ови, zipр up-ови, инфо пулт и друга опрема у циљу успешније презентације туристичких вредности Града.

II. РАД ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**Износ средстава за реализацију 5.373.746,00****1. Рад Туристичке организације 5.373.746,00**

За 2009.годину предвиђена су средства за покриће трошкова зарада запослених, трошкова превоза, материјалних трошкова и других трошкова неопходних за рад Туристичке организације.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			659	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног предузећа "Спор-тски и пословни центар Војводина" Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1369
Скупштина			660	Програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада намењених Јавном предузећу "Спор-тски и пословни центар Војводина" Нови Сад за 2009. годину – текуће субвенције	1371
646	Одлука о градским управама Града Новог Сада	1329	661	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1372
647	Одлука о Програму одржавања јавних градских функција за 2009. годину, са Програмом	1343	662	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду за 2009. годину	1374
648	Одлука о Програму изградње објеката вреловода за 2009. годину, са Програмом	1346	663	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2009. годину	1374
649	Одлука о Програму изградње објеката водовода и канализације за 2009. годину, са Програмом	1348	664	Програм за обезбеђивање услова за несметано одвијање процеса производње и дистрибуције топлотне енергије за грејање и топле потрошне воде Јавног комуналног предузећа "Новосадска топлана" Нови Сад за 2009. годину - текуће субвенције	1374
650	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1357	665	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад за 2009. годину	1374
651	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1357	666	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад за 2009. годину	1375
652	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1359	667	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за 2009. годину	1375
653	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1361	668	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад за 2009. годину	1375
654	Одлука о Програму одржавања објеката путне привреде за 2009. годину, са Програмом	1362	669	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад за 2009. годину	1376
655	Одлука о Програму изградње и одржавања пословног простора у 2009. години, са Програмом	1363			
656	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1367			
657	Програм за обезбеђивање услова за несметано одвијање јавног превоза путника Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад за 2009. годину - текуће субвенције	1368			
658	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за 2009. годину, са Програмом	1368			

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
670	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду за 2009. годину	1376	676	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Информатика" Нови Сад за 2009. годину	1377
671	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа за стамбене услуге "Стан" Нови Сад за 2009. годину	1376	677	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад за 2009. годину	1378
672	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за 2009. годину	1376	678	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа Градски информативни центар "Аполо" Нови Сад за 2009. годину	1378
673	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад за 2009. годину	1377	679	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Агенције за енергетику Града Новог Сада за 2009. годину	1378
674	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад за 2009. годину	1377	680	Решење о давању сагласности на Финансијски план и програм пословања Фонда за противпожарну заштиту Града Новог Сада за 2009. годину	1378
675	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Пут" Нови Сад за 2009. годину	1377	681	Одлука о Програму туристичке информативно-пропагандне делатности Града Новог Сада за 2009. годину, са Програмом	1379

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Игор Башнец.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Управа за јавна плаћања - Филијала Нови Сад,
при Министарству финансија Републике Србије

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове органа Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон 021/420-299.