



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXII - Број 69	НОВИ САД, 27. децембар 2013.	примерак 240,00 динара
------------------------	------------------------------	------------------------

## ГРАД НОВИ САД

### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

### Члан 6.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

### Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈКП „Зоохигијена и Ветерина“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Футошки пут 13.

### Члан 8.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

### Члан 9.

Јавно предузеће има статус правног лица, са свим правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### Члан 10.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара својом целокупном имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### Члан 11.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

-75.00 Ветеринарска делатност

Јавно предузеће обавља: хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, послове у оквиру карантана, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака и нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, као искључиво право у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

## Скупштина

### 1008

На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 119/12) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада, на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

## О Д Л У К У О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД“ НОВИ САД

### Члан 1.

Ветеринарска станица Нови Сад Акционарско друштво Нови Сад (у даљем тексту: Ветеринарска станица), уписана код Агенције за привредне регистре, матични број 08408777, ПИБ: 100454644, организује се као Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће).

### Члан 2.

На основу Уговора о преносу акција Граду Новом Саду без накнаде од 20. јуна 2013. године, закљученог између Републике Србије и Града Новог Сада, Град Нови Сад је уписан у Централни регистар депо и клиринг хартија од вредности као власник 4603 обичне акције, а откупом преосталих акција од малих акционара постао је власник 6576 акција, односно 100% укупно емитованих акција Ветеринарске станице.

### Члан 3.

Променом правне форме Ветеринарске станице у јавно предузеће, Град Нови Сад постаје 100% власник удела у основном капиталу Јавног предузећа и врши оснивачка права, у складу са Законом о јавним предузећима.

### Члан 4.

Јавно предузеће трајно обавља комуналну делатност зоохигијене, обезбеђивање прихватилишта и карантина на територији Града Новог Сада, ради добробити животиња и безбедности грађана.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и друге ветеринарске делатности, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство и добробит животиња.

Јавно предузеће поред делатности из ст. од 1. до 3. овог члана, обавља и следеће:

- 96.09 Остале непоменуте услужне делатности,
- послове у оквиру пансиона за животиње,
- спољну трговину у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- остале непоменуте услуге у области промета-заступање, консигнациона и комисиона продаја, и
- рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

#### Члан 12.

Јавно предузеће може да промени делатност, ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 11. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

#### Члан 13.

Јавном предузећу поверава се на управљање објект Прихватилишта за животиње, на Путу Шајкашког одреда, Нови Сад, на парцели број 916/11 К.О. Нови Сад III, у складу са прописима којима се уређује јавна својина.

#### Члан 14.

Висина основног капитала Јавног предузећа, који је уписан у Регистар привредних субјеката, износи 6.576.000,00 динара на дан 31.12. 2006. године.

#### Члан 15.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

#### Члан 16.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу степена реализације програма пословања Јавног предузећа.

#### Члан 17.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно,

- 2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Јавно предузеће,
- 4) најмање три године искуства на руководећем положају,
- 5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- 6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

#### Члан 18.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања Јавног предузећа,
- 3) доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа,
- 4) доноси годишњи програм пословања Јавног предузећа,
- 5) надзире рад директора Јавног предузећа,
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа,
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- 8) утврђује финансијске извештаје Јавног предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности,
- 9) доноси Статут Јавног предузећа,
- 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
- 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка,
- 12) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине Града,
- 13) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Јавног предузећа,
- 14) доноси одлуку о улагању капитала,
- 15) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- 16) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
- 17) доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
- 18) доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
- 19) доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
- 20) утврђује цене услуга Јавног предузећа,
- 21) доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и

22) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Програм из става 1. тачка 4. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

#### Члан 19.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора подноси надлежна градска управа, односно Надзорни одбор, у складу са Законом.

Услови за именовање директора утврђују се Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 20.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума прописаних за утврђивање и висину стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

#### Члан 21.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада,
- 3) води пословање Јавног предузећа,
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа,
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење,
- 6) предлаже финансијске извештаје,
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора,
- 8) предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Јавног предузећа, у складу са смерницама Градског већа, и
- 9) врши и друге послове одређене законом и Статутом Јавног предузећа.

#### Члан 22.

Скупштина Града Новог Сада може именовати вршиоца дужности директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање директора утврђени Статутом Јавног предузећа, као и сва права, обавезе и овлашћења директора, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Јавног предузећа,
7. финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима која су у својини Јавног предузећа и средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града даје претходну сагласност.

#### Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима која су у својини Јавног предузећа и средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће Града Новог Сада даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лингвистичком,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о расподели добити, у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Јавном предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова, када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Јавног предузећа.

#### Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

#### Члан 26.

Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, као и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратшког значаја за Републику Србију, АПВ или Град Нови Сад.

#### Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, прописани обим и квалитет услуга из комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, за коју је основано Јавно предузеће, финансира се из буџета Града Новог Сада, прихода од услуга, наменских средстава других нивоа власти и осталих прихода, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

#### Члан 28.

Цене услуга из комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина одређују се према пословним расходима исказаним у пословним

књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију комуналних објеката и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

#### Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа, а најмање једанпут годишње, Јавно предузеће обавештава Скупштину Града, Градоначелника, односно Градско веће, о свом раду.

#### Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности којим се омогућава трајно и несметано пружање услуга комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина.

#### Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Скупштине Града.

#### Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Градског већа.

#### Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежним министарствима, у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да надлежним министарствима доставља тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана, у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима достави министарству надлежном за послове финансија, у складу са Законом.

**Члан 34.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су својина Јавног предузећа или су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града Новог Сада.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

**Члан 35.**

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

**Члан 36.**

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности и послова из члана 11. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

**Члан 37.**

Општа акта која су важила на дан доношења ове одлуке, остају на снази до доношења нових аката, а ако су у супротност са овом одлуком, примењиваће се одредбе закона и ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да општа акта усклади са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 38.**

Средства за обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина за коју је основано Јавно предузеће, обезбеђиваће се из буџета Града Новог Сада почев од 2014. године.

**Члан 39.**

Скупштина Града даће сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за 2014. годину, на предлог Скупштине акционара Ветеринарске станице.

**Члан 40.**

Запослене у Јавном комуналном предузећу „Чистоћа“ Нови Сад који су обављали послове хватања, збрињавања, ветеринарске неге, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, лишавања живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, нешкодљивог уклањања лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, нешкодљиво уклањање лешева домаћих животиња, као и послове у оквиру карантина, преузеће Јавно предузеће даном почетка рада.

Јавно предузеће ће од Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад преузети опрему, инвентар и друга средства за рад, која се користе за обављање послова из става 1. овог члана.

**Члан 41.**

Овом одлуком замењује се Уговор о организовању акционарског друштва, Ветеринарска станица Акционарско друштво Нови Сад, који представља оснивачки акт Друштва, од 15. јуна 2012. године.

**Члан 42.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада" и региструје се у складу са прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-3370/2013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Сениша Севић, с.р.**

**1009**

На основу члана 1. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) и члана 247. став 2. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/11 и 99/11), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**СТАТУТ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД“  
НОВИ САД**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим статутом ближе се уређује пословно име, седиште, печат и делатност Јавног комуналног предузећа

„Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће), планирање рада и развоја, управљање, пословање и органи Предузећа и њихов делокруг, имовина Предузећа, начин задуживања Предузећа, унутрашња организација Предузећа, као и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа.

#### Члан 2.

Предузеће, матични број 08408777, уписано је код Агенције за привредне регистре БД 93975/2012 од 17.7.2012. године.

#### Члан 3.

Оснивач Предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

#### Члан 4.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

#### Члан 5.

Предузеће има својство правног лица.

## II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Пословно име Предузећа је: Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Зоохигијена и Ветерина“ Нови Сад.

#### Члан 7.

Седиште Предузећа је у Новом Саду, Футошки пут 13.

#### Члан 8.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

#### Члан 9.

Предузеће има печат и штамбил.

Печат Предузећа је округлог облика, пречника 25 mm и садржи текст исписан на српском језику, ћириличким писмом: Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика и садржи текст исписан на српском језику ћириличким писмом: Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад.

Начин чувања, коришћења, број печата и штамбиља и уништавања утврђује Директор.

#### Члан 10.

Предузеће има знак који означава делатност Предузећа.

Изглед и садржину знака из става 1. овог члана и начин његовог коришћења утврђује Директор.

#### Члан 11.

Пословна писма и друга документа Предузећа, укључујући и оне у електронској форми, која су упућена трећим лицима, садрже: пословно име или скраћено пословно име Предузећа, адресу за пријем поште ако се разликују од седишта, матични број и порески идентификациони број Предузећа.

#### Члан 12.

Претежна делатност Предузећа је:

-75.00 Ветеринарска делатност

Предузеће обавља: хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, послове у оквиру карантина, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака и нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, као искључиво право у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и друге ветеринарске делатности, у складу са прописима којима се уређују ветеринарство и добробит животиња.

Предузеће поред делатности из ст. од 1. до 3. овог члана, обавља и следеће:

- 96.09 Остале непоменуте услужне делатности,
- послове у оквиру пансиона за животиње,
- спољну трговину у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- остале непоменуте услуге у области промета-заступање, консигнациона и комисиона продаја, и
- рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

Предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

Предузеће у спољнотрговинском промету заступа и представља Директор, као и лице овлашћено за заступање у спољнотрговинском промету, без ограничења.

Лице овлашћено за заступање у спољнотрговинском промету мора да има високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и три године радног искуства.

#### Члан 13.

Предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 12. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

#### Члан 14.

Предузећу се поверава на управљање објекат Прихватилишта за животиње, на Путу Шајкашког одреда, Нови Сад, на парцели број 916/11 К.О. Нови Сад III, у складу са прописима којима се уређује јавна својина.

### III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 15.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Предузеће за своје обавезе одговара својом целокупном имовином.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 16.

Предузеће заступа и представља Директор без ограничења, у складу са законом и другим прописима.

У случају одсутности или спречености Директора, Предузеће заступа и представља лице које Директор овласти.

Директор може дати другом лицу, које у складу са законом и општим актима Предузећа испуњава услове за заступање, пуномоћје у писаном облику, којим ће одредити садржину и обим овлашћења за заступање.

Директор може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друга лица, која као таква морају бити регистрована у складу са законом о регистрацији.

Лица из става 4. овог члана не могу пренети овлашћење за заступање на друга лица.

Директор је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа закључује уговоре и друге правне послове, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

### V. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 17.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката из става 1. овог члана, тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

Предузеће је дужно да смернице и приоритетне циљеве из става 2. овог члана угради у програмска акта из става 1. овог члана.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Годишњи програм пословања из става 1. овог члана Предузеће доставља Скупштини Града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Директор је дужан да прати остваривање годишњег програма пословања и предузима мере за његово спровођење.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих надлежности предложи мере које треба спровести у циљу остваривања годишњег програма пословања, у складу са законом, одлуком Скупштине Града и овим статутном.

#### Члан 18.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада, односно Градског већа, а најмање једанпут годишње, Предузеће обавештава Скупштину Града, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

#### Члан 19.

Предузеће је дужно да Скупштини Града поднесе Извештај о реализацији Програма пословања Предузећа и годишњи обрачун најкасније до марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене политике, циљеве и пословне стратегије Предузећа, оперативно пословање по делатностима, структуру и организацију Предузећа, финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друге податке, у складу са прописима који уређују рачуноводство и ревизију.

#### Члан 20.

Предузеће је дужно да надлежним министарствима достави годишњи програм пословања на који је Скупштина Града дала сагласност, у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон).

Предузеће је дужно да доставља надлежним министарствима тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана, у складу са Законом.

Предузеће је дужно да надлежном министарству за послове финансија достави месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, у складу са Законом.

#### Члан 21.

Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, којима ће се обезбедити услови за несметано функционисање Предузећа и обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, у складу са законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, Градско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, АПВ или Град Нови Сад.

#### Члан 22.

Обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина, за коју је основано Предузеће, финансира се из цена услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

*Члан 23.*

Цене услуга из комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру прихватилишта и карантина одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију комуналних објеката и набавку опреме, према програмима пословања и добити Предузећа.

**VI. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА***Члан 24.*

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

**1. НАДЗОРНИ ОДБОР***Члан 25.*

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- усваја извештај о степену реализације програма пословања Предузећа,
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа,
- доноси годишњи програм пословања Предузећа,
- надзире рад Директора,
- врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља Скупштини Града на сагласност,
- доноси Статут Предузећа,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
- доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака Предузећа,
- даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, одлукама Скупштине Града и овим статутом,
- закључује уговор о раду на одређено време са Директором,
- доноси одлуке о улагању капитала Предузећа,
- доноси одлуку о давању гаранција, авала и јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Предузећа,
- доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала Предузећа,
- доноси одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,

- доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
- утврђује цене услуга Предузећа,
- доноси одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
- врши и друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Предузећу.

*Члан 26.*

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно,
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће,
- да има најмање три године искуства на руководећем положају,
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања, и
- да није осуђиван на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

*Члан 27.*

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 4. овог члана утврђује Скупштина Града на основу степена реализације програма пословања Предузећа.

*Члан 28.*

Председнику и члановима Надзорног одбора престаје мандат истеком периода на који су именовани или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,
- Скупштина Града не прихвати Извештај о реализацији Програма пословања Предузећа, и
- пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.



Председник и чланови Надзорног одбора могу се решити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 29.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова.

Одлуке и закључци Надзорног одбора доносе се већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице и председава седницама, предлаже дневни ред, потписује одлуке и закључке које доноси Надзорни одбор.

#### Члан 30.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

#### Члан 31.

Предлог кандидата за именовање представника запослених у Надзорном одбору, који се предлаже Скупштини Града, врши се у поступку кандидовања који се спроводи у Предузећу.

Поступак кандидовања се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

#### Члан 32.

Поступак кандидовања представника запослених у Надзорном одбору започиње доношењем одлуке Надзорног одбора о спровођењу поступка кандидовања и именовања чланова Комисије за кандидовање које именује Надзорни одбор из реда запослених, у складу са овим статутом.

Надзорни одбор именује најмање три члана из реда запослених у Комисију за кандидовање.

По једном запосленог у Комисију за кандидовање именује сваки репрезентативни синдикат у Предузећу.

Једног члана Комисије за кандидовање бирају сви запослени у Предузећу на општим изборима тајним гласањем, при чему сваки запослени има право да бира и да буде биран у Комисију за кандидовање.

Број чланова Комисије мора бити непаран.

#### Члан 33.

Запослени у Предузећу бирају члана Комисије за кандидовање из члана 32. став 4. овог статута на тај начин што Надзорни одбор својом одлуком расписује изборе за члана Комисије за кандидовање из реда запослених.

Запослени доставља своју кандидатуру најкасније пет дана пре датума који је одређен за одржавање избора.

Надзорни одбор у циљу правилног поступка избора члана Комисије за кандидовање, из реда запослених, сачињава листу кандидата, израђује гласачке листиће у броју који одговара броју запослених у Предузећу, организује бирачко место (обезбеди несметано гласање, бирачку

кутију), врши надзор над спровођењем избора, и по окончању поступка гласања броји гласачке листиће, сачињава извештај о гласању, и проглашава резултате избора.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Предузећа.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Изабраним се сматра запослени који освоји највећи број гласова.

Одлука о избору члана Комисије за кандидовање из реда запослених се објављује на огласној табли Предузећа.

#### Члан 34.

Првом седницом Комисије за кандидовање председава лице које одреди Надзорни одбор у својој одлуци о именовању чланова Комисије за кандидовање.

Комисија за кандидовање одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Након избора, односно именовања свих чланова Комисије за кандидовање, Комисија доноси одлуку која садржи нарочито: услове које кандидат за представника запослених у Надзорном одбору мора да испуњава у складу са Законом и чланом 26. овог статута, рок за достављање пријава, начин достављања пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

Комисија за кандидовање сачињава јавни позив за достављање пријава који се објављује на огласној табли Предузећа.

Рок за достављање пријава не може бити краћи од седам дана од дана објављивања позива за достављање пријава на огласној табли Предузећа.

#### Члан 35.

По истеку рока за достављање пријава, Комисија за кандидовање разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове за представника запослених у Надзорном одбору.

Неблаговремене, неуредне, као и пријаве поднете од стране неовлашћеног лица, Комисија за кандидовање ће одбацити својом одлуком.

Под неуредном пријавом се подразумева пријава чија је садржина неразумљива, непотпуна, као и она пријава уз коју нису достављени сви потребни докази о испуњености услова из јавног позива.

#### Члан 36.

Комисија за кандидовање одмах, а најкасније у року од три дана од дана сачињавања листе кандидата доноси одлуку о кандидату за представника запослених у Надзорном одбору, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање представника запослених у Надзорном одбору.

## 2. ДИРЕКТОР

#### Члан 37.

Директор:

- представља и заступа Предузеће,
- организује и руководи процесом рада,

- води пословање Предузећа,
- одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада и Градског већа,
- предлаже годишњи програм пословања Предузећа и предузима мере за његово спровођење,
- предлаже Извештаје о реализацији Програма пословања Предузећа,
- извршава одлуке Надзорног одбора,
- предлаже дугорочни и средњорочни план рада и развоја Предузећа, у складу са смерницама Градског већа,
- учествује у раду Надзорног одбора,
- даје пуномоћ за заступање,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта Предузећа, ако њихово доношење није у надлежности Надзорног одбора,
- образује комисије, радне групе, и радна тела ради извршавања одређених послова из делокруга својих послова,
- организује припреме за рад Предузећа у случају непосредне ратне опасности и у рату, извршава друге задатке од интереса за одбрану у складу са законом и другим прописима,
- одлучује о службеном путовању у земљи и иностранству,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима за послених,
- надлежан је за информисање јавности о раду Предузећа, и
- врши друге послове одређене законом и овим статутом.

#### Члан 38.

За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно лице,
- да је држављанин Републике Србије,
- да има општу здравствену способност,
- да има стечено високо образовање на студијама другог степена из научне области ветеринарске науке (академске интегрисане или академске специјалистичке), економске или правне науке (академске мастер студије или академске специјалистичке студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- да има најмање пет година радног искуства, од чега три на руководећем положају,
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, и
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности, која је претежна делатност Предузећа.

#### Члан 39.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање Директора подноси Градска управа за комуналне послове, односно Надзорни одбор, у складу са Законом.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 40.

Скупштина Града разрешиће Директора пре истека времена на које је именован:

- на лични захтев,
- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора из члана 38. овог статута,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора, и
- у другим случајевима прописаним законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети Надзорни одбор.

Предлог за разрешење из става 2. овог члана мора бити образложен са навођењем прецизних разлога због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 41.

Скупштина Града може разрешити Директора пре истека периода на који је именован:

- уколико не спроведе годишњи програм пословања,
- уколико се усвојени програм Предузећа не спроведе у складу са смерницама економске политике Владе Републике Србије у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору, или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,
- уколико не извршава одлуке Надзорног одбора,
- уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја, и
- у другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 42.

Уколико против Директора ступи на снагу оптужница за кривично дело против привреде, правног саобраћаја или

службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија из става 1. овог члана траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 43.

Директор може имати право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима на основу утврђених услова и критеријума за утврђивање стимулације, у складу са Законом.

Одлуку о стимулацији из става 1. овог члана доноси Скупштина Града.

#### Члан 44.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности Директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање Директора утврђени овим статутом, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

#### Члан 45.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

## VII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ПРЕДУЗЕЋУ

#### Члан 46.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката,
3. дугорочни и средњорочни план рада и развоја,
4. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака Предузећа,
5. одлуку о улагању капитала,
6. годишњи програм пословања Предузећа,
7. финансијске извештаје Предузећа,
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
9. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима која су у својини Предузећа и средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
10. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

12. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања.

На одлуку о улагању капитала Скупштина Града даје претходну сагласност.

#### Члан 47.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Предузећа,
2. одлуку о оглашавању на комерцијалној основи, и
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима која су у својини Предузећа и средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене услуга Предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивање дела добити на зараде запослених у Предузећу, и
5. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Предузећа.

## VIII. НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

#### Члан 48.

Добит Предузећа се утврђује у полугодишњем и годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама, а распоређује се у складу са одлуком о расподели добити.

#### Члан 49.

Нераспоређена добит, након плаћања пореза на добит Предузећа, може се расподелити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- оснивача,
- зараде запосленима у Предузећу, и
- повећање основног капитала.

Надзорни одбор може одлучити да се покриће губитака из ранијих година врши из:

- нераспоређене добити, и
- смањењем основног капитала.

## IX. ЗАДУЖИВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 50.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и дефицита текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

### Члан 51.

За финансирање инвестиционих пројеката Предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом пословања Предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Скупштине Града.

### Члан 52.

Предузеће може да се задужи за финансирање дефицита текуће ликвидности, која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

У току године у којој се Предузеће задужује за финансирање дефицита текуће ликвидности, износ задуживања не сме прећи 5% укупно остварених прихода Предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност Градског већа.

## X. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 53.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су својина Предузећа или су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града Новог Сада.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса.

### Члан 54.

Предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 10% од књиговодствене вредности

укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Предузеће може да располаже имовином из става 1. овог члана, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

## XI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 55.

У Предузећу је рад организован по организационим јединицама и то секторима, као основним унутрашњим јединицама, и одељењима, односно радним јединицама као ужим унутрашњим јединицама.

Број организационих јединица и надлежност њиховог рада уређују се актом о организацији и систематизацији послова који доноси Директор.

## XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

### Члан 56.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором за Предузеће и општим и појединачним актима Предузећа.

Колективни уговор за Предузеће закључују Градско веће, синдикална организација Предузећа и Директор.

### Члан 57.

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено и редовно информисани о раду и пословању Предузећа, као и да њихови представници присуствују седницама Надзорног одбора, када се одлучује о питањима од значаја за положај запослених.

### Члан 58.

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором за Предузеће и општим актима Предузећа.

Актом Скупштине Града утврђују се послови који чине минимум процеса рада за време штрајка.

Актом Директора организује се обављање послова који се, ради заштите интереса грађана и Предузећа, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 3. овог члана.

Према запосленима који не изврше налог Директора из става 4. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

### XIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 59.

Запослени у Предузећу обавештавају се на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

#### Члан 60.

Запослени у Предузећу путем Синдикалне организације Предузећа се информисају о:

- извештају о годишњем програму пословања Предузећа и годишњем обрачуну, и
- одлукама Надзорног одбора о инвестиционом улагању.

#### Члан 61.

Обавештавање запослених о раду и извршавању одлука Надзорног одбора и Директора врши се:

- објављивањем информација на огласним таблама Предузећа и у информативном листу, и
- писаним извештајима, анализама и одлукама које су донете из делокруга пословања Предузећа.

За обавештавање и информисање запослених у складу са овим статутом одговоран је Директор.

### XIV. ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 62.

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада Предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Предузећа и реализацији Програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито о: ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о имену Директора, о организационој структури Предузећа, као и начин комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно да усвојени годишњи програм пословања као и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакт Надзорног одбора и Директора, као и друга питања од значаја за јавност објављују на својој интернет страници.

Информисање јавности врши Директор или лице које он овласти.

#### Члан 63.

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања (електронских медија, штампе) кориснике услуга, благовремено обавештава о планираним и очекиваним сметњама у вршењу услуга, као и о прекидима који могу настати или ће настати у пружању услуга.

### XV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 64.

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени посебним актом Надзорног одбора као пословна тајна, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било штетно за пословање Предузећа и које би штетило интересима и пословном угледу Предузећа.

Чланови Надзорног одбора, Директор и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа.

Лица из став 2. овог члана дужна су да чувају пословну тајну четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Актом из става 1. овог члана ближе се уређује пословна тајна, права и обавезе у погледу поступања са информацијама и документима који се сматрају пословном тајном, објављивање и заштита тајности података у складу са законом.

### XVI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 65.

Предузеће је дужно да се у обављању делатности из члана 12. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Надзорни одбор је дужан да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

### XVII. ОДБРАНА

#### Члан 66.

Предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратне опасности и рата и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа оснивача.

У остваривању послова и задатака одбране, Предузеће обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима потребне мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова и програма одбране и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, АПВ или Град Нови Сад.

### XVIII. АКТА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 67.

Статут Предузећа је основни општи акт Предузећа.

Поред Статута у Предузећу се доносе и друга општа акта и појединачна акта.

У Предузећу се доносе:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,

- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Правилник о пословној тајни,
- колективни уговор за Предузеће, и
- друга акта у складу са законом и овим статутом.

*Члан 68.*

Надзорни одбор и Директор су овлашћени да доносе општа акта у складу са законом и другим прописима.

*Члан 69.*

Општа акта морају бити у сагласности са законом, другим прописима, колективним уговором за Предузеће и овим статутом.

*Члан 70.*

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор, а других општих аката орган који их доноси.

*Члан 71.*

Општи акти објављују се на огласној табли Предузећа и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Изузетно, а нарочито у оправданим случајевима, по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

*Члан 72.*

Иницијативу за доношење или измене Статута и других општих аката може да поднесе Скупштина Града, Надзорни одбор, Директор и Синдикална организација Предузећа.

## **ХИХ. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА СИНДИКАЛНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ ПРЕДУЗЕЋА**

*Члан 73.*

Синдикална организација Предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права запослених и равноправно учествује у закључивању колективног уговора код послодавца.

Синдикална организација Предузећа има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Предузећа.

Органи Предузећа дужни су да размотре предлоге и иницијативе Синдикалне организације Предузећа и заузму ставове о њима.

## **ХХ. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

*Члан 74.*

Општа акта која су важила на дан доношења овог статута, остају на снази до доношења нових аката, а ако су у супротности са овим статутом, примењиваће се одредбе закона и овог статута.

Предузеће је дужно да општа акта усклади са овим статутом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

*Члан 75.*

Овим статутом замењује се Статут Ветеринарске станице Нови Сад Акционарско друштво Нови Сад од 15. јуна 2012. године.

*Члан 76.*

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада" и регистроваће се у складу са прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-1/2013-5763-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Сениша Севић, с.р.**

## **1010**

На основу члана 7. ст. 1. и 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13-усклађени дин. изн.) и члана 24. тачка 16. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

## **О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

*Члан 1.*

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Новог Сада“, број 56/12), после члана 10. додаје се нови члан 10а, који гласи:

*„Члан 10а*

Динарски износи комуналне таксе из члана 2. став 1. тачка 3. ове одлуке, утврђени у Таксној тарифи у Тарифном броју 3. усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на 10 динара.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последње објављени усклађени динарски износи ове таксе.

Градско веће Града Новог Сада на предлог Градске управе за финансије, у року од 30 дана од дана објављивања годишњег индекса потрошачких цена републичког органа надлежног за послове статистике, објављује усклађене динарске износе из Тарифног броја 3.

Објављени усклађени динарски износи из става 3. овог члана примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада.“

#### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 434-25/2013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

Председник

Проф. др Сениша Севић, с.р.

## 1011

На основу члана 93. став 4. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – испр. 64/10 – одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС), члана 32. Закона о легализацији објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 95/13) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 1.

У Одлуци о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 60/10, 23/11, 51/11, 55/12 и 26/13) у члану 5. став 2. после речи: „првог“ додају се речи: „радног дана“.

#### Члан 2.

Члан 9. став 3. мења се и гласи:

„За објекте у поступку легализације, накнада се обрачунава на основу документације прописане Законом о легализацији и подзаконским актима донетим на основу њега.“

#### Члан 3.

У члану 11. став 3. мења се и гласи:

„Завод оверава документацију на основу које је извршен обрачун, односно закључен Уговор (главни пројекат и пројекат изведеног објекта).“

#### Члан 4.

Члан 20. мења се и гласи:

#### „Члан 20.

За објекте изграђене, реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе, односно употребне дозволе, накнада утврђена у складу са чланом 8. ове одлуке, умањује се за 60% за највише 100 м<sup>2</sup> надземних етажа породичног стамбеног објекта и за највише 100 м<sup>2</sup> стана у стамбеној згради, без обзира на укупну површину породичног стамбеног објекта, односно стана у стамбеној згради.

Право на умањење из става 1. овог члана инвеститор може да оствари само за један стан, односно породични стамбени објекат.

У поступку обрачуна накнаде у објектима становања са више станова и пословних простора, уз накнаду за стан, односно пословни простор, обрачунава се и део накнаде за заједничке делове зграде, сразмерно површини стана, односно пословног простора.

Умањење накнаде из става 1. овог члана не односи се на припадајуће заједничке делове зграде из става 3. овог члана и помоћне објекте који су у поступку легализације.“

#### Члан 5.

После члана 20. додаје се нови члан 20а који гласи:

#### „Члан 20а

Право на умањење накнаде из члана 20. ове одлуке може да оствари власник бесправно изграђеног породичног стамбеног објекта или стана у стамбеној згради, који је изградњом или куповином трајно решавао своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање и власник породичног стамбеног објекта који је инвалид, самохрани родитељ или је корисник социјалне помоћи.

Породичним домаћинством из става 1. овог члана сматрају се лица која са власником објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу живе у заједничком домаћинству (брачни друг или лице које са власником објекта живи у ванбрачној заједници, деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад и друга лица која је власник објекта или његов брачни друг дужан да по закону издржава а која са њим станују у истом стану, односно породичној стамбеној згради).“

#### Члан 6.

Члан 21. брише се.

#### Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-3454/2013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

Председник

Проф. др Сениша Севић, с.р.

**1012**

На основу члана 13. став 1. тачка 13. и члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у вези са Одлуком о накнади за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 27/05, 51/08, 4/10 и 52/13), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**О Д Л У К У  
О ФИНАНСИРАЊУ ПОСЛОВА ОБРАДЕ  
ПОДАТАКА У ВЕЗИ СА НАКНАДОМ ЗА  
ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ  
СРЕДИНЕ У 2013. ГОДИНИ**

*Члан 1.*

Овом одлуком уређује се финансирање послова обраде података у вези са накнадом за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада у 2013. години.

*Члан 2.*

Послови из члана 1. ове одлуке су: вођење евиденције о власницима, односно корисницима станова и других посебних делова зграде као и о власницима односно корисницима пословних просторија на територији Града Новог Сада, обрада података везаних за обрачун накнаде за заштиту и унапређење животне средине за обвезнике накнаде, власнике односно кориснике станова и других посебних делова зграде и власнике односно кориснике пословних просторија на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: обвезник накнаде) и наплата накнаде преко јединствене уплатнице за обједињену наплату Јавног комуналног предузећа „Информатика“ Нови Сад.

Послове из става 1. овог члана обавља Јавно комунално предузеће „Информатика“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће).

*Члан 3.*

Средства за финансирање обраде података у вези са накнадом за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада планирана су у Буџетском фонду за заштиту животне средине, у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2013. годину са позиције VII Трошкови реализације Програма.

*Члан 4.*

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примењиваће се члан 88. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон и 43/11- одлука УС).

*Члан 5.*

Ближи услови за обављање послова из члана 2. ове одлуке уредиће се уговором.

Уговор закључују Градоначелник Града Новог Сада или лице које он овласти и Јавно предузеће.

*Члан 6.*

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска управа за заштиту животне средине.

*Члан 7.*

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 501-2/2013-171-I  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*  
**Проф. др Синиша Севић, с.р.**

**1013**

На основу члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ  
ФИНАНСИРАЊА ОДРЕЂЕНИХ  
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД  
ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА ЗА 2013. ГОДИНУ**

*Члан 1.*

У Одлуци о Програму финансирања одређених комуналних делатности од локалног интереса за 2013. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 55/12, 34/13 и 58/13), члан 3. мења се и гласи:

*"Члан 3.*

Средства за реализацију Програма обезбеђују се из буџета Града Новог Сада за 2013. годину у износу од 516.893.991,16 динара (Услуге по уговору 211.094.504,76 динара, специјализоване услуге 134.799.486,40 динара и стални трошкови 171.000.000,00 динара)."

*Члан 2.*

Програм финансирања одређених комуналних делатности од локалног интереса за 2013. годину, који је саставни део ове одлуке мења се и гласи:



**„ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА ОДРЕЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ  
ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА ЗА 2013. ГОДИНУ**

	Планирано динара
<b>Радови у 2013. години</b>	<b>516.893.991,16</b>
- Уништавање штетних инсеката	37.689.000,00
- Уништавање амброзије	37.050.000,00
- Услуге зоохигијене	30.795.486,40
- Отворени канали и насипи	70.000.000,00
- Јавно осветљење	207.382.845,76
- Украшавање (декорација) Града Новог Сада	5.865.000,00
- Одржавање урбаног мобилијара	42.832.000,00
- Опште позиције	85.279.659,00
<b>УНИШТАВАЊЕ ШТЕТНИХ ИНСЕКАТА</b>	<b>37.689.000,00</b>
1405 Мониторинг и контрола сузбијања крпеља	1.687.000,00
1406 Трошкови анализе крпеља на зараженост	153.000,00
343 Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама	3.974.000,00
344 Истраживање и мониторинг симулида	1.020.000,00
1408 Сузбијање и третман симулида	1.020.000,00
1194 Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца	2.040.000,00
1218 Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада	27.795.000,00
<b>УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ</b>	<b>37.050.000,00</b>
1567 Механичко уклањање амброзије	33.300.000,00
1658 Хемијско уклањање амброзије	600.000,00
2410 Картирање терена под амброзијом и другим алергијским биљкама, лабораторијска и теренска истраживања и мониторинг	3.150.000,00
<b>УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ</b>	<b>30.795.486,40</b>
1788 Хватање паса и мачака и превоз до прихватилишта	6.000.000,00
3558 Држање паса и мачака у прихватилишту и смештај домаћих животиња у прихватилиште	20.675.096,00
1771 Ветеринарске услуге збрињавања паса луталица	4.120.390,40
<b>ОТВОРЕНИ КАНАЛИ И НАСИПИ</b>	<b>70.000.000,00</b>
204 Уништавање биљне вегетације биолошким путем (порибљавање канала)	10.000,00
493 Рад стабилних црпних станица на санацији воде	16.300.000,00
896 Одржавање потока на територији Града Новог Сада	11.000.000,00
1231 Одржавање отворене мелиорационе каналске мреже хидро - објеката	28.000.000,00
1232 Одржавање опреме за одбрану од поплава и подземних вода са подручја Града Новог Сада	350.000,00
1601 Одржавање канала отворене атмосферске канализације у Граду Новом Саду	9.640.000,00
1610 Препумпавање атмосферских вода после већих падавина	1.700.000,00
2407 Одржавање устава у насипу и одбрамбене линије за одбрану од поплава на територији Града Новог Сада	1.800.000,00
2434 Одржавање пумпи на пловак, са заменом постојећих на територији Града Новог Сада	1.200.000,00
<b>ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ</b>	<b>207.382.845,76</b>
<b>ТРОШКОВИ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>171.000.000,00</b>
1240 Трошкови електричне енергије у Новом Саду, Петроварадину и на Петроварадинској тврђави	129.000.000,00
1308 Трошкови електричне енергије јавног осветљења у насељеним местима (Сремској Каменици, Ветернику, Футогу, Бегечу, Руменки, Кисачу, Степановићеву, Ченеју, Каћу, Будисави, Ковиљу, Буковцу, Лединцима и Старим Лединцима)	42.000.000,00

<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА</b>		<b>36.382.845,76</b>
1233	Одржавање јавног осветљења на територији Града Новог Сада	27.282.845,76
1307	Одржавање јавног осветљења у насељеним местима (Сремској Каменици, Ветернику, Футогу, Бегечу, Руменки, Кисачу, Степановићеву, Ченеју, Каћу, Будисави, Ковиљу, Буковцу, Лединцима и Старим Лединцима)	9.100.000,00
<b>УКРАШАВАЊЕ (ДЕКОРАЦИЈА) ГРАДА НОВОГ САДА</b>		<b>5.865.000,00</b>
1342	Трошкови украшавања (декорације) Града Новог Сада за јавне манифестације и државне празнике	2.115.000,00
2431	Трошкови монтаже, демонтаже и складиштења свечане расвете	3.750.000,00
<b>ОДРЖАВАЊЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА</b>		<b>42.832.000,00</b>
1237	Одржавање урбаног мобилијара у Граду Новом Саду	4.000.000,00
1765	Одржавање дрвених мостова и санација бедема и стаза на Петроварадинској тврђави	3.570.000,00
1238	Одржавање грађевинско-архитектонских објеката и других урбаних елемената у стамбеним блоковима	4.000.000,00
1784	Одржавање опреме за оглашавање и плакатних места	4.000.000,00
2430	Постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина	3.162.000,00
2447	Одржавање јавних тоалета	4.000.000,00
1764	Одржавање елемената визуелне комуникације	4.000.000,00
1779	Одржавање тартан стаза и других вештачких подлога	4.000.000,00
1780	Одржавање фонтана и јавних чесми	4.100.000,00
1778	Одржавање дечијих игралишта са реквизитима	4.000.000,00
1782	Одржавање рекреационих површина са реквизитима	4.000.000,00
<b>ОПШТЕ ПОЗИЦИЈЕ</b>		<b>85.279.659,00</b>
689	Утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада	28.000.000,00
1294	Вођење, допуна и одржавање регистра просторних јединица Општег информационог система Града	25.500.000,00
682	Одржавање простора за извођење паса (обележавање)	300.000,00
1725	Специјализовано уклањање жвакаћих гума и сличних нечистоћа са тротоара и других јавних површина	4.150.000,00
1766	Специјализовано прање јавних површина изграђених од бехатона и сличних материјала	4.150.000,00
78	Постављање табли са називима улица, тргова и пренумерација кућних бројева	3.000.000,00
1767	Ванредно одржавање јавних зелених, саобраћајних и других површина по налогу наручиоца и надзорног органа	14.814.659,00
2411	Уклањање графита са фасада јавних зграда и споменика	4.100.000,00
2419	Прогнозно - извештајни послови у заштити дрвеног биља на територији Града Новог Сада	1.265.000,00“

*Члан 3.*

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
 ГРАД НОВИ САД  
 СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
 Број: 352-1/2013-5882-1  
 27. децембар 2013. године  
 НОВИ САД

*Председник*  
**Проф. др Сениша Севић, с.р.**

**1014**

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ**  
**ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ**  
**КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО**  
**ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД И ТЕКУЋЕГ**  
**ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИЛА ЗА 2013. ГОДИНУ**

*Члан 1.*

У Одлуци о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад и текућег одржавања зеленила за 2013. годину, („Службени

лист Града Новог Сада“, број 56/12 и 34/13) члан 3. мења се и гласи:

*„Члан 3.*

За реализацију Програма планирана су средства из буџета Града Новог Сада за 2013. годину у износу од 236.000.000,00 динара, и то за:

- капиталне субвенције (инвестиционе активности) у износу од 72.000.000,00 динара, и
- текуће субвенције (текуће одржавање зеленила) у износу од 164.000.000,00 динара.“

*Члан 2.*

Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад и текућег одржавања зеленила за 2013. годину, који је саставни део ове одлуке, мења се и гласи:

**"ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**"ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД И ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ЗЕЛЕНИЛА ЗА 2013. ГОДИНУ**

**ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ**

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
	<b>ГРУПА - ДОБРА</b>	
1.	Комбинована грађевинска машина (багер-утоваривач)	8.650.000,00
	<b>УКУПНО ДОБРА:</b>	<b>8.650.000,00</b>
	<b>ГРУПА - РАДОВИ</b>	
2.	Санација - реконструкција постојећег и подизање новог зеленила на јавним зеленим површинама у Граду Новом Саду	63.350.000,00
	<b>УКУПНО РАДОВИ:</b>	<b>63.350.000,00</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>72.000.000,00</b>

**ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА - ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ**

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
329	Одржавање Дунавског парка	8.042.400,00
340	Одржавање Каменичког парка	525.200,00
341	Одржавање зеленила у Кампусу	2.972.213,00
816	Хемијска заштита дрвећа од болести и штеточина	7.000.000,00
2409	Одржавање дечијих игралишта - дрвени елементи и партер	392.200,00
1226	Уклањање женских стабала тополе	5.504.548,25
1227	Одржавање јавног и блоковског зеленила	83.104.000,00
1228	Реконструкција и подизање зелених површина	4.338.374,00
1229	Кошење траве на неуређеним површинама	6.354.700,00

1236	Рад зимске службе ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад	5.303.751,75
2437	Одржавање Футошког парка	6.012.900,00
1562	Одржавање паркова(Лимански, Железничка станица, Омладински, Горански, Бистрица)	10.978.400,00
680	Одржавање зеленила на просторима за извођење паса	304.690,00
799	Одржавање и обнова зелених површина Петроварадинске тврђаве и Мишелука	8.060.800,00
1570	Крчење самоникле вегетације по бедемима тврђаве	259.400,00
1761	Одржавање дворишта у предшколским установама	442.650,00
2418	Уклањање биолошког отпада са локација ван катастра	293.700,00
2426	Одржавање зеленила у центру Сремске Каменице и Дечијем селу	2.010.500,00
2427	Одржавање зеленила на Купалишту "Штранд"	10.000.000,00
2446	Уклањање и резивање дрвећа и другог растиња ради заштите енерг.објеката	712.900,00
346	Интервентно одржавање	1.386.673,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>164.000.000,00</b>
	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>	<b>Вредност</b>
	ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	72.000.000,00
	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА - ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ	164.000.000,00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>236.000.000,00“</b>

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-1/2013-5766-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Сениша Севић, с.р.**

ло“ Нови Сад за 2013. годину, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад донео на 16. седници одржаној 13. децембра 2013. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-1/2013-5917-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Сениша Севић, с.р.**

**1015**

На основу члана 17. став 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада, број 9/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О  
ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД  
ЗА 2013. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зелени-

**1016**

На основу члана 17. став 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Чистоћа“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О  
ИЗМЕНИ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“  
НОВИ САД ЗА 2013. ГОДИНУ**

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови

Сад за 2013. годину, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад донео на 18. седници, одржаној 19. децембра 2013. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-1/2013-6013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*  
**Проф. др Синиша Севић, с.р.**

## 1017

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС и 98/13 - УС) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

### ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ГЛАВНЕ ЦРПНЕ СТАНИЦЕ II У НОВОМ САДУ

#### 1. УВОД

План детаљне регулације простора главне црпне станице II у Новом Саду (у даљем тексту: план) обухвата подручје које се налази у североисточном делу грађевинског подручја Новог Сада.

Овај простор је омеђен Београдским кејом, Улицом Марка Миљанова, продужетком Венизелосове улице и регулацијом друмско – железничког моста (државни пут II-102/1) и улицом која повезује Венизелосову улицу и Улицу Марка Миљанова.

Иако има повољан положај уз значајне градске комуникације и међународну железничку пругу, простор је данас у највећем делу неуређен и неизграђен (зелена површина Омладинског парка) а на локалитету постоји главна црпна станица отпадних вода ГЦ II која прихвата отпадне воде северног дела града и испушта их директно у Дунав, без претходног пречишћавања.

Генералним планом града Новог Сада до 2021. године – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 39/06), (у даљем тексту: Генерални план), просторна целина обухваћена границом плана намењена је парковској површини и хидротехничким захватима (црпна станица).

Концепт одвођења отпадних и атмосферских вода града Новог Сада који је дефинисан Генералним планом, планира укидање главне црпне станице отпадних вода ГЦ I након реализације ГЦ III<sup>1</sup> и повезног колектора укупних вода,

<sup>1</sup> Главна црпна станица, ГЦ III, дефинисана је важећим генералним планом Новог Сада до 2021. године и представља планирану, односно, нову главну црпну станицу која ће се реализовати поред постојеће ГЦ II.

између постојеће ГЦ I<sup>2</sup> и планиране, односно нове ГЦ 1 (НГЦ 1<sup>3</sup>). Поменути колектор ће сву отпадну воду јужног градског слива преусмерити на локалитет ГЦ II, одакле ће се та вода касније препумпавати на централно постројење за пречишћавање отпадних вода.

За локалитет главне црпне станице II до сада није рађена урбанистичка документација као разрада Генералног плана.

Површина подручја обухваћена планом износи 3,02 ha.

Циљ израде плана је да се на основу анализе урбанистичке документације (Генерални план, планови детаљне регулације у окружењу), теренских истраживања, услова и програма јавних предузећа (а нарочито Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" Нови Сад) и осталих институција и корисника простора, утврди урбанистичко решење које ће представљати основ за реализацију простора. Основни програмски елементи су утврђени на основу Идејног пројекта главне пумпне станице ГЦ II који је израдио "Војводинапројект", АД за пројектовање и надзор грађења Нови Сад.

Планом се дефинишу нарочито: намена земљишта, подела на урбанистичке целине и зоне, услови уређења и грађења на овом простору и фазност изградње која је условљена изградњом централног постројења за пречишћавање отпадних вода, регулационе линије улица и јавних површина као и грађевинске линије објеката, нивелационо решење, мреже и објекти инфраструктуре, заштита животне средине, услови за реализацију зелених површина и друго.

#### 2. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

План је израђен на основу Одлуке о изради плана детаљне регулације простора главне црпне станице II у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 32/10) коју је донела Скупштина Града Новог Сада на 25. седници 25. јуна 2010. године.

Плански основ за израду плана је Генерални план.

#### 3. ГРАНИЦА ПЛАНА И ОБУХВАТ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Подручје које је обухваћено планом налази се у Катастарској општини Нови Сад I, унутар описане границе.

За почетну тачку описа границе грађевинског подручја утврђена је најјужнија тачка простора на четворомеђи парцела бр. 9344, 10423/1, 10539/1 и 4156/1. Из ове тачке граница се у правцу северозапада поклапа са југозападном границом парцеле број 4156/1, до тремеђе парцела бр. 9344, 4156/1 и 10423/2, одакле се граница у правцу севера

Идејним пројектом, који је израдио "Војводинапројект" АД из Новог Сада, планирана, односно, нова главна црпна станица, обзиром да преузима функционалну улогу постојеће главне црпне станице I (ГЦ I) названа је НГЦ 1.

У даљем тексту ће се за планирану, односно, нову главну црпну станицу која ће се реализовати поред постојеће ГЦ II, користити назив НГЦ 1, обзиром да нема суштинских концептуалних разлика између решења дефинисаног ГП Новог Сада и Идејним пројектом и да би се избегле разлике у терминологији назива.

<sup>2</sup> У називима постојећих главних црпних станица коришћени су римски бројеви (ГЦ I и ГЦ II).

<sup>3</sup> У називима планираних односно нових главних црпних станица коришћени су арапски бројеви (НГЦ 1 и НГЦ 2).

поклапа са границом парцела бр. 4156/1 и 10423/2 до тачке на тој граници, а која је од најисточније тачке парцеле број 4156/1 удаљена око 167 м. Из ове тачке граница пресеца парцелу број 4156/1 до њене најисточније тачке у тремеђи парцела бр. 4156/1, 10423/1 и 10423/2 из које, у правцу југа по западној граници парцеле број 10423/1 долази до почетне тачке описа грађевинског подручја.

Површина која је обухваћена планом износи 3,02 ха.

#### 4. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ЗЕМЉИШТА

##### 4.1. Просторна организација са наменом земљишта

Просторна организација заснива се на дефинисању просторних целина које се разликују по својој намени, положају у простору, начину уређења и коришћења простора.

Просторна концепција је условљена пре свега постојећом организацијом саобраћаја: положајем значајних градских саобраћајница, државним путем II-102/1, међународном железничком пругом, као и елементима утврђеним Генералним планом и плановима донетим за непосредно окружење.

Основна намена простора утврђена Генералним планом је парковска површина и хидротехнички систем за одвођење отпадних и атмосферских вода (локалитет за главне црпне станице). У складу са тим, простор је подељен на две просторне целине: Просторну целину I, која се намењује изградњи планираних главних црпних станица (НГЦ 1 и НГЦ 2) и пратећих објеката и Просторну целину II, која се намењује за уређену зелену површину, спортске терене и изградњу ретензионих базена.

##### 4.2. Подела простора на урбанистичке целине и биланс површина

Подручје обухваћено планом чине две просторне целине и површина која се намењује за саобраћајнице.

Табела: биланс површина

Просторне целине	ха	%
Просторна целина I	1,00	33,11
Просторна целина II	1,98	65,57
Саобраћајнице	0,04	1,32
<b>Укупно</b>	<b>3,02</b>	<b>100,00</b>

#### 5. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ СА НИВЕЛАЦИЈОМ

##### 5.1. План регулације површина јавне намене

Подручје обухваћено планом је у целости површина јавне намене. Од целих и делова постојећих парцела образоваће се парцеле површина јавне намене, према графичком приказу "План регулације површина јавне намене" у размери 1 : 1000.

Површине јавне намене чине површине намењене за:

- хидротехнички захват: цела парцела број 4155 и део парцеле број 4156/1,
- зелена површина, спортски терени и ретенциони базени: део парцеле број 4156/1,
- саобраћајницу: део парцеле број 4156/1.

Планиране регулационе линије дате су у односу на постојеће границе парцела и постојеће објекте.

##### 5.2. План нивелације

Грађевинско подручје обухваћено планом има надморску висину од 77,50 – 79,55 м. Јужни део је уређен у висинском погледу, а северни је потребно уредити са благим падом од истока према западу, што подразумева минимална наспања.

#### 6. ТРАСЕ, КОРИДОРИ И КАПАЦИТЕТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ

##### 6.1. Саобраћајна инфраструктура

План обухвата простор између следећих улица:

- са севера Венизелосова улица,
- са југа Улица Марка Миљанова,
- са истока Београдски кеј и
- са запада постојећа саобраћајница која повезује Улицу Марка Миљанова са Венизелосовом улицом (део саобраћајне петље моста).

Улица Венизелосова део је државног пута II-102/1 и са Улицом Марка Миљанова и Београдским кејом чини део основне саобраћајне мреже града.

У североисточном делу комплекса налази се манипулативни простор за моторна возила (са прикључком на Београдски кеј) који се задржава све до уклањања постојеће црпне станице.

Прикључење главне црпне станице на уличну мрежу планира се са Улице Марка Миљанова на јужном делу комплекса, а постојећи прикључак са Београдског кеја се задржава.

У југозападном делу комплекса планирају се саобраћајне површине које чини манипулативни простор са паркинзима, а димензионисан је у складу са потребама овог простора. У другој фази, планира се изградња коловоза који ће повезивати поменути манипулативни простор са прикључком на Београдски кеј. Овај коловоз ће се изградити након рушења постојећег објекта црпне станице.

Паркирање возила решиће се на парцели комплекса и непосредно уз њега на уличним паркинзима који су планирани у регулацији Београдског кеја.

##### Услови за грађење саобраћајних површина

Приликом пројектовања објеката, саобраћајних и пешачких површина применити Правилник о техничким стандардима приступачности ("Службени гласник РС", број 19/12).

Коловоз завршно обрадити асфалтним застором, а препорука је да се тротоари изведу постављањем монтажних бетонских елемената или плоча, који могу бити и у боји,

све у функцији вођења, раздвајања и обележавања различитих намена саобраћајних површина. Ово, поред обликовног и визуелног ефекта, има и практичну сврху при изградњи и реконструкцији комуналних водова (инсталација).

На прелазу тротоара преко коловоза и дуж тротоара извршити типско партерно уређење тротоара у складу са графичким приказом "Типско решење партерног уређења тротоара на прилазу пешачком прелазу, у вези са несметаним кретањем лица са посебним потребама", који је саставни део овог плана, а у складу са SRPS U.A9.202 који се односи на несметано кретање лица са посебним потребама у простору.

У графичком приказу "План регулације, нивелације и саобраћаја" у размери 1:1000 приказани су сви технички елементи који дефинишу саобраћајне објекте у простору, а самим тим и услови и начини за прикључење нових објеката на постојећу и планирану мрежу саобраћајница.

## 6.2. Водна инфраструктура

### Снабдевање водом

Снабдевање водом овог простора, планира се преко постојеће и планиране водоводне мреже, а у оквиру постојећег водоводног система Града Новог Сада.

Постојећа водоводна мрежа реализована је на Београдском кеју, као мрежа за сирову воду, профила Ø 900 mm и Ø 600 mm и мрежа за санитарну воду, профила Ø 500 mm и Ø 250 mm, и у Улици Марка Миљанова, као мрежа за санитарну воду профила Ø 250 mm.

Планира се снабдевање водом преко водоводне мреже у комплексу, профила Ø 100 mm, са повезивањем на постојећу секундарну водоводну мрежу на Београдском кеју, профила Ø 250 mm.

Постојећа водоводна мрежа у комплексу, делимично се мора изместити, а у складу са планираном организацијом простора. Постојећа водоводна мрежа која се измешта или реконструише биће профила Ø 100 mm.

Планирана водоводна мрежа у комплексу, може се проширити, а у складу са организацијом простора.

Планирана водоводна мрежа, у оквиру комплекса, прикључиће се на постојећу секундарну уличну водоводну мрежу и у потпуности ће задовољити потребе за водом.

Предлог траса и капацитета постојеће и планиране водоводне мреже дати су у графичком приказу "План водне инфраструктуре" у размери 1:1000.

### Одвођење отпадних и атмосферских вода

Планирано опремање инсталацијама канализације, делом је условљено техничко-технолошким потребама постојећих и планираних објеката у оквиру комплекса, а у циљу остваривања коначног решавања отпадних вода са подручја Града Новог Сада.

Концептом одвођења отпадних вода на подручју Града Новог Сада, планирано је да се исте пречишћавају на централном постројењу за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту ЦППОВ). Реализација ЦППОВ се планира у радној зони "Север IV".

Оријентација отпадних вода на ЦППОВ претпоставља претходну реализацију објеката на подручју обухваћеном овим планом и то у три фазе.

### Прва фаза

Реализација НГЦ 1 са испустом и повезним колектором, који ће повезати постојећу главну црпну станицу I (ГЦ I) и нову главну црпну станицу 1 (НГЦ 1). Повезивањем ГЦ I и НГЦ 1 створиће се услови за потпуно гашење и уклањање постојећег објекта ГЦ I и укупне воде "јужног" канализационог слива оријентисаће се на НГЦ 1.

Функционисање канализационог система у првој фази реализације претпоставља оријентацију укупних вода "јужног" канализационог слива на НГЦ 1 и испуштање истих у Дунав.

Капацитет НГЦ 1 биће 10,50 m<sup>3</sup>/s, са могућношћу повећања капацитета до 14,0 m<sup>3</sup>/s.

Повезни колектор (између ГЦ I и НГЦ 1), дуж Београдског кеја и дела Улице Марка Миљанова, биће профила Ø 3000 mm, или другачији, али мора бити хидраулички еквивалентан повезном колектору.

### Друга фаза

Реализација НГЦ 2 са испустом и измештањем дела постојећег колектора Ø 2 x 200/180 cm. Реализацијом НГЦ 2 створиће се услови за потпуно гашење и уклањање постојећег објекта ГЦ II.

Функционисање канализационог система у другој фази реализације претпоставља оријентацију укупних вода "северног" канализационог слива на НГЦ 2 и испуштање истих у Дунав.

Капацитет НГЦ 2 биће 10,50 m<sup>3</sup>/s, са могућношћу повећања капацитета до 14,0 m<sup>3</sup>/s.

Повезни колектор до НГЦ 2, дуж дела Улице Марка Миљанова, биће профила Ø 2 x 200/180 cm или другачији, али мора бити хидраулички еквивалентан повезном колектору.

### Трећа фаза

У трећој фази и након реализације ЦППОВ се планира реализација ретензионих базена и оријентација отпадних вода, преко НГЦ 1 и НГЦ 2, према локалитету за пречишћавање.

Функционисање канализационог система у трећој фази реализације претпоставља завршену реализацију ЦППОВ, односно, могућност оријентације отпадних вода преко НГЦ 1 и НГЦ 2 на исто.

Укупна количина отпадне воде ће се оријентисати према ЦППОВ, односно, укупна количина отпадне воде у "сувом" отоку и количина атмосферске воде до разблажења у односу 1:2.

Отпадне воде, односно разблажења од 1:2 до 1:5, оријентисаће се према ретензионим базенима, а након престанка кише, отпадна вода из базена оријентисаће се, преко НГЦ 1 и НГЦ 2, према ЦППОВ.

Димензије цевних веза између ретензионих базена и НГЦ 1 и НГЦ 2 оствариће се према потребама величине отока, који ће се дефинисати накнадно и у време реализације треће фазе, односно, након реализације ЦППОВ.

Отпадне воде, разблажења 1:5 и више, оријентисаће се и директно упустити у реципијент.

Одвођење отпадних и атмосферских вода, у оквиру комплекса, планира се преко постојеће и планиране канализационе мреже, а у оквиру постојећег канализационог система Града Новог Сада.

Постојећа примарна канализациона мрежа у Улици Марка Миљанова, реализована је као колектор, профила 2x200/180 cm и са планираном девијацијом истог до објекта ГЦ II и даље до испуста, односно, реципијента.

Секундарна канализациона мрежа дуж Београдског кеја и Улице Марка Миљанова, реализована је профилем Ø 250 mm.

Планира се одвођење укупних вода, у оквиру комплекса, преко предвиђене секундарне канализационе мреже, профила од Ø 250 mm до Ø 300 mm.

Планирана канализациона мрежа, у оквиру комплекса, прикључиће се на постојећу секундарну уличну канализациону мрежу и у потпуности ће задовољити потребе одвођења укупних вода.

Планирана канализациона мрежа у комплексу, може се проширити, а у складу са организацијом простора.

Предлог траса и капацитета постојеће и планиране водоводне мреже дати су у графичком приказу "План водне инфраструктуре" у размери 1:1000.

### Подземне воде

Меродавни нивои подземних вода су:

- максимални ниво подземних вода је око 76,80 m н.в.
- минимални ниво подземних вода је око 73,00 m н.в.

Правац пада водног огледала просечног нивоа подземне воде је запад-исток са смером према истоку.

### Услови за прикључење на водну инфраструктуру

Услови за прикључење на водоводну мрежу су:

- прикључење комплекса на уличну водоводну мрежу планира се једним прикључком;
- уколико је потребно, у фазној реализацији а ради остваривања независног функционисања засебних технолошких целина, може да буде и више прикључака водовода;
- водомерни шахт предвидети на удаљености највише 0,5 m од регулационе линије и у оквиру комплекса.

Одређена одступања од наведених услова могућа су уз сагласност ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад.

Услови за прикључење на канализациону мрежу су:

- прикључење објеката на уличну канализацију планира се једним прикључком;
- прикључни канализациони шахт предвидети на удаљености највише 0,5 m од регулационе линије и у оквиру комплекса;
- канализациони прикључак предвидети са гравитационим прикључењем.

Одређена одступања од наведених услова могућа су уз сагласност ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад.

## 6.3. Енергетска инфраструктура

### Снабдевање електричном енергијом

Снабдевање електричном енергијом биће из јединственог електроенергетског система. Основни објекат за снабдевање биће трансформаторска станица (ТС) "Нови Сад 4", пошто

ће због потпуног преласка на двостепени систем трансформације електричне енергије ова ТС прећи на 110/20 kV напонски ниво, док ће ТС 35/10 kV "Подбара" постати разводно постројење (РП) 20 kV. Из будућег РП "Подбара" ће полазити 20 kV мрежа каблова до постојећих и планираних дистрибутивних трансформаторских станица 20/0,4 kV, а из ових ТС ће полазити нисконапонска мрежа до објеката.

Уз обе планиране црпне станице потребно је изградити нове трансформаторске станице 20/0,4 kV напонског нивоа, као и пратећу нисконапонску мрежу. Трансформаторским станицама је потребно обезбедити колски прилаз ширине минимално 3 m за пролаз интервентног возила. Из планиране ТС која ће се налазити уз НГЦ 1 снабдеваће се и планирани објекат за боравак радника. Постојећу мрежу јавне расвете потребно је проширити и око планираних садржаја, а електроенергетску мрежу која прелази преко будућих објеката потребно је изместити.

Целокупна електроенергетска мрежа градиће се подземно, у регулацији Улице Марка Миљанова и у самом комплексу ГЦ II.

### Снабдевање топлотном енергијом

Ово подручје ће имати више могућности за снабдевање топлотном енергијом: из локалних топлотних извора, обновљивих извора енергије или гасификационог система.

Локално снабдевање подразумева снабдевање из постојеће котларнице у сервисној радионици коју је потребно реконструисати и изградити разводну инсталацију до планираног објекта за боравак радника.

Препоручује се искоришћење соларне енергије постављањем топлотних колектора на кровним површинама нових објеката или на слободним површинама у оквиру комплекса. Снабдевање је могуће и употребом геотермалне енергије-бушењем бунара и постављањем топлотне пумпе у сервисној радионици или објекту за боравак радника.

Из гасификационог система могуће је снабдевати објекте изградњом дистрибутивне гасоводне мреже од постојеће мреже на Подбари до комплекса ГЦ II.

Преко подручја пролазе два гасовода средњег притиска који представљају део источног крака који полази од главне мерно-регулационе станице "Нови Сад 1" до топлана "Исток" и "Југ", а уз југозападни део подручја пролази повезни вреловод пречника 2 x Ø 600 mm који спаја главну разделну станицу топлификационог система која се налази у близини подручја и топлану "Југ". Све радове у близини гасовода и вреловода изводити уз сагласност и услове власника ових термоенергетских инсталација.

## 6.4. Телекомуникације

Планира се прикључење свих корисника у телекомуникациони систем. Да би се обезбедио прикључак у телекомуникациони систем потребно је од постојеће мреже до објеката изградити подземну мрежу цеви кроз које ће пролазити планирана телефонска инсталација, односно инсталација кабловског дистрибутивног система.

Ово подручје биће у потпуности покривено сигналом мобилне телефоније сва три постојећа оператера. На овом подручју је могуће постављање система мобилне телефоније уз поштовање свих правилника и техничких препорука из



ове области, а посебно је потребно поштовати препоруке Светске здравствене организације. Антенски системи се могу постављати на кровним површинама објеката или на одговарајућим антенским стубовима.

#### Услови за прикључење на електроенергетску мрежу

Прикључење објеката на електроенергетску мрежу решити изградњом прикључка који се састоји од прикључног вода, кабловске прикључне кутије (КПК) и ормана мерног места (ОММ). Прикључни вод изградити подземно, из постојеће или планиране трансформаторске станице. Детаљније услове за прикључење и изградњу прикључног вода и положај КПК и ОММ-а прибавити од Електродистрибуције "Нови Сад".

#### Услови за прикључење на гасоводну мрежу

Прикључење објеката у гасификациони систем решити изградњом гасног прикључка од постојеће гасоводне мреже до мерно-регулационог сета. Детаљније услове за прикључење прибавити од надлежног дистрибутера.

#### Услови за прикључење на телекомуникациону мрежу

Прикључење објеката у телекомуникациони систем решити изградњом прикључка (подземне мреже оптичких или бакарних проводника) од постојеће или планиране уличне мреже до приступачног места на фасади објекта у коме ће бити смештен типски телекомуникациони орман. Детаљније услове за прикључење прибавити од надлежног оператера.

Прикључак на кабловски дистрибутивни систем извести према условима локалног дистрибутера.

## 7. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

### 7.1. Услови уређења и грађења у оквиру урбанистичких целина

#### Просторна целина I

Просторна целина I, површине око 1,00 ha, намењује се за планиране главне црпне станице (НГЦ 1 и НГЦ 2) и пратеће објекте.

Положај планираних објеката у оквиру комплекса (НГЦ 1 и НГЦ 2), њихове димензије и габарити, архитектура, функција, утврђује се на основу Идејног пројекта и студије оправданости коју је израдио А. Д. "Војводинапројект", Нови Сад.

Објекат планиране, односно нове главне црпне станице 1 (у даљем тексту НГЦ 1), заузима положај на углу улица Марка Миљанова и Београдског кеја на удаљености око 10,00 m од регулације Београдског кеја.

Поред њега, планира се трафостаница са просторијом за електроормане као и биофилтер. Уз регулацију Београдског кеја, према мосту, планира се нови објекат за боравак радника. Услов за реализацију НГЦ 1 и новог објекта за раднике је рушење нелегалног постојећег објекта за раднике који је под углом постављен у односу на регулацију блока. Изградња ова три објекта представља I фазу реализације комплекса. До изградње планиране, односно нове црпне станице ГЦ 2 (у даљем тексту НГЦ 2) и њених

пратећих објеката, задржава се постојећа црпна станица ГЦ II са изграђеном трафостаницом.

Главни колско пешачки улаз у комплекс Просторне целине I је из Улице Марка Миљанова где се између црпних станица НГЦ 1 и НГЦ 2 формира плато за манипулацију средње тешких камиона и паркинг запослених. Планом се задржава и постојећи колски улаз у комплекс са Београдског кеја.

Зона изградње НГЦ 2 планира се на око 26,00 m од НГЦ 1 уз регулацију Улице Марка Миљанова. У продужетку се планира и нова трафостаница. НГЦ 2 и трафостаница представљају II фазу реализације и по њиховој изградњи, планира се уклањање постојећих објеката ГЦ II и постојећих трафостаница. Зоне изградње – габарит НГЦ 2 утврђује се у скоро идентичним димензијама као и НГЦ 1.

У оквиру комплекса се задржава постојећи објекат за сервис црпних станица.

Планом су дефинисане зоне изградње планираних објеката у складу са решењима идејног пројекта. У складу са идејним пројектом су котирани и растојања између објеката. Обавезно се поштује положај НГЦ 1 који је утврђен тачкама број 1, 2 и 3 и њиховим координатама а дозвољена су мања одступања од ката утврђених на графичким приказима ( $\pm 10\%$ ).

У случају потребе и допуне програма корисника простора, дозволиће се доградња, надоградња или изградња нових објеката у оквиру Просторне целине I под условом да су искључиво у функцији основне намене земљишта. У том случају, планом се дефинишу следећи услови:

- дозвољава се доградња, надоградња постојећих објеката или изградња нових објеката у оквиру Просторне целине I до заузетости комплекса од 50%;
- максимална спратност објеката је П+1;
- нови објекти се постављају слободно у простору, тако да не ремете пословне процесе, одвијање саобраћаја и коридоре и објекте инфраструктуре у оквиру комплекса;
- архитектура објеката и њихово обликовање мора бити усклађена са осталим објектима у комплексу (примењени материјали, кровови и сл.).

Планирану изградњу објеката у оквиру Просторне целине I, прати и уређење и озелењавање комплекса (високо и ниско декоративно дрвеће, партерно шибље и цветне жардинијере). Обавезно је ограђивање комплекса.

Спратност објеката, у складу са функцијом се креће од П до П+1. Спратност нових главних црпних станица је По+Гал.+П.

Грађевинска парцела Просторне целине I се формира од дела катастарске парцеле број 4156/1 и парцеле број 4155 на којој се налази постојећа ГЦ II.

Архитектура објеката је у складу са функцијом – савременим технологијама за третман отпадних вода, али и с обзиром на њихов атрактиван положај, просторно и обликовно су уклопљени у планиране садржаје блокова у непосредном окружењу (вишепородично становање, комерцијални центар, садржаји спорта, рекреације и пословања).

Примењују се, поред традиционалних, савремени грађевински материјали и архитектонска решења (за спољну облогу објеката користе се алуминијски сендвич панели на металној подконструкцији, наглашени делови се облажу полуструктуралном фасадом са облогом од стоп

сол сигурносног стакла, браварија је од алуминијских елоксираних профила, пуна или застакљена термоизолационим стаклима итд.).

Планира се примена равног крова или плитког косог.

### Показатељи у просторној целини I

Табела: бруто и нето површина НГЦ 1

Број	Етажа	Нето (m <sup>2</sup> )	Бруто (m <sup>2</sup> )
1.	Црпилиште (По)	460,30	724,15
2.	Галерија	598,25	691,65
3.	Приземље	565,50	607,60
	Укупно:	1.624,05	2.023,40

Оријентационе бруто површине осталих објеката:

- нова трафостаница ..... ~100,00 m<sup>2</sup>
- објекат за боравак радника ..... ~150,00 m<sup>2</sup>
- сервис црпних станица..... ~200,00 m<sup>2</sup>
- постојећи објекат ГЦ II ..... ~200,00 m<sup>2</sup>
- постојеће трафостанице ..... ~60,00 m<sup>2</sup>.

Укупна површина под свим објектима по реализацији II фазе износиће око 2.000 m<sup>2</sup> што представља заузетост комплекса Просторне целине I од 20%.

### Просторна целина II

Просторна целина II, површине око 1,98 ha, намењује се за уређену зелену површину у оквиру које се планира средишњи простор за изградњу ретензионих базена. У складу са планским решењем се утврђује и план озелењавања: по ободу просторне целине се планира високо листопадно дрвеће које ће имати пре свега заштитну улогу, затим ниско декоративно дрвеће и травнати партер у средишту просторне целине.

Травњак ће се до реализације ретензионих базена, користити као површина за рекреацију у оквиру које ће се поставити спортске терене, дечија игралишта и сл. Одговарајући план озелењавања прати и концепт уређења: планирају се пешачке стазе, мобилијар, осветљење итд.

Оријентациона површина која се намењује за ретензионе базене износи 1,20 ha. У оквиру овог простора, не дозвољавају се било какви садржаји или активности који би могли да угрозе планирано коришћење простора.

Непосредно уз северну границу плана, налази се простор величине око 2.700 m<sup>2</sup> који је 2006. године одређен за извођење паса.<sup>4</sup> Положај овог дела јавне површине утврђује се у складу са планом озелењавања и оријентационо је представљен на графичком приказу број 4.

Грађевинска парцела просторне целине II се формира од дела катастарске парцеле број 4156/1.

## 7.2. Услови за заштиту непокретних културних добара

На основу "Података о условима чувања, одржавања и коришћења културних добара, као и добара која уживају претходну заштиту и утврђеним мерама заштите" које је доставио Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, на подручју плана нема регистрованих објеката који се налазе на списку претходне заштите као и у Регистру заштићених културних добара.

Међутим, у непосредној близини овог простора регистрован је археолошки локалитет "Лева обала Дунава код Жежељевог моста".

То је случајни налаз пронађен приликом багерисања песка код моста 1951. године. Тада је пронађено неколико предмета (једна праисторијска камена секира, два копља и једна римска метална посуда – ситула и др.). Предмети су предати Војвођанском музеју на чување. Периоди: праисторија, бакарно доба (3200 – 2000. г. п.н.е.) и антика (II – IV в.н.е.).

Због близине познатог археолошког локалитета, предметни простор мора бити под надзором службе заштите као потенцијални археолошки локалитет.

Мере заштите простора су:

1. исходовање претпројектних услова од надлежног завода за заштиту споменика културе;
2. обавезан надзор и праћење свих земљаних радова приликом изградње инфраструктуре и нових објеката;
3. ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошке предмете или археолошко налазиште, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи или оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Ако постоји непосредна опасност оштећења археолошког налазишта или предмета, надлежни завод за заштиту споменика културе привремено ће обуставити радове док се на основу Закона о културним добрима („Службени гласник РС“, бр.71/94, 52/11-др. закон и 99/11-др.закон) не утврди да ли је односна ствар или непокретност споменик културе или није. Ако надлежни завод за заштиту споменика културе не обустави радове, радове ће обуставити Републички завод за заштиту споменика културе.

## 7.3. Услови за уређење зелених површина

Обухваћени простор намењен је Генералним планом првенствено за парковску површину (Омладински парк).

На овом простору заступљена је разнолика вегетација средње старосне доби, како листопадно дрвеће: јавор, бреза, каталпа, копривић, леска, јасен, келпреутерија, платан, бела и црна топола, јаблин, храст, руј, врба, софора, липа (укупно 195 стабала); тако и четинарско дрвеће: кедр, хамаципарис, смрека, бор (17 сабала) и жива ограда од лигуструма и ватреног грма са 440 садница.

Целокупан простор обрастао је травнатим покривачем ливадског типа.

<sup>4</sup> Урбанистички услови за уређење делова паркова и јавних површина за извођење паса у Омладинском парку у Новом Саду.

Постојеће квалитетно дрвеће у парку потребно је максимално задржати и заштити у току изградње планираних објеката.

Ако се због изградње објекта униште јавне зелене површине, оне се морају надокнадити под условима и на начин који одређује јединица локалне самоуправе.

Потребно је допунити парковску вегетацију, посебно у делу ободног заштитног појаса према саобраћајницама.

У северном делу будућег зеленог појаса одређен је простор за шетњу паса. У оквиру овог простора стаза треба да је обележена специјалним ознакама (таблама) које говоре о начину коришћења и понашања на овом делу парка.

На делу зелене површине где ће у трећој фази бити изграђени ретенциони базени потребно је формирати травњак отпоран на гажење са стазама, спортским теренима и игралиштима (платоима) за игру деце. Целокупан простор треба да је опремљен неопходним урбаним мобилијаром и елементима за игру деце и рекреацију грађана.

Уз постојеће и планиране објекте на јужном делу простора потребно је допунити постојећу вегетацију декоративним високим и ниским дрвећем и партерном вегетацијом (шибље, цвеће и перене).

Стазе треба да се пружају целокупном парковском површином, треба да усмеравају пешачка кретања и да спајају различите садржаје унутар парка и околине. Оне могу бити засуте ризлом или поплочане бетонским плочама у једној или више боја и облика.

#### **7.4. Услови и мере за заштиту животне средине**

Коришћење простора црпне станице ускладиће се са захтевима за квалитетом како простора црпне станице тако и непосредног окружења.

Услови и мере заштите животне средине обезбедиће се на основу процене могућности загађивања, санирања и спречавања свих активности које су у супротности са карактером овог простора или нарушавају или угрожавају непосредну или ширу околину.

Посебна пажња посветиће се уређењу слободних површина, обликовању простора у складу са својом функцијом и положајем у окружењу.

Систематским праћењем квалитета воде Дунава омогућиће се потпун увид у стање квалитета вода и потребу за предузимањем мера у зависности од стања угрожености и врсте загађивања.

За простор плана урађена је Стратешка процена утицаја плана детаљне регулације главне црпне станице II на животну средину у оквиру које су разматрани основни проблеми заштите животне средине и могућности утицаја планских решења на животну средину, природно и урбано окружење и предложене су мере за спречавање негативних захвата у природној и створеној животној средини, а нарочито спречавање конфликта и планирање озелењавања комплекса.

Стратешком проценом утврђен је утицај планираног решења на животну средину у смислу оптималног одвођења атмосферских и отпадних вода јужног градског слива са постојеће црпне станице ГЦ I на НГЦ 1 и од НГЦ 1 на централно постројење за пречишћавање отпадних вода, спречавања настајања еколошких конфликта и планираног озелењавања простора око моста на Дунаву.

На основу анализе, идентификације и еколошке валоризације обухваћеног простора, утврдиће се постојећи и могући утицаји релевантни за квалитет животне средине и мере заштите.

#### **7.5. Услови за заштиту од елементарних и других непогода**

У циљу заштите грађевинских објеката и осталих садржаја у простору обухваћеном планом, потребно је при пројектовању и извођењу узети у обзир меродавне параметре који се односе на заштиту од елементарних непогода (врста и количина атмосферских падавина, дебљина снежног покривача, јачина ветра, носивост терена, висина подземних вода и сл.), у складу са прописима.

Мере заштите од елементарних непогода обухватају превентивне мере за спречавање непогода или ублажавање њиховог дејства, мере које се предузимају у случају непосредне опасности од елементарних непогода, мере заштите када наступе непогоде и мере ублажавања и отклањања непосредних последица насталих дејством непогода или удеса.

#### **Услови за заштиту од земљотреса**

Подручје Града налази се у зони сеизмичке угрожености од 8° MCS и изложено је опасностима од елементарних и других непогода.

Објекте пројектовати и градити у складу са чланом 4. Правилника о техничким нормативима за изградњу објекта високоградње у сеизмичким подручјима ("Службени лист СФРЈ", бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90).

#### **Услови за заштиту од пожара**

Заштиту од пожара треба обезбедити погодним распоредом појединачних објеката и њиховом међусобном удаљеношћу, коришћењем незапаљивих материјала за њихову градњу, одговарајућом противпожарном хидрантском мрежом, проходношћу терена, односно обезбеђивањем приступа свим објектима у случају потребе, у складу са Законом о заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/09), Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија ("Службени лист Србије и Црне Горе", број 31/05) и Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Службени лист СФРЈ", број 30/91).

#### **Услови за заштиту од удара грома**

Заштита од удара грома треба да се обезбеди изградњом громобранске инсталације, која ће бити правилно распоређена и правилно уземљена. Уколико на подручју обухваћеном планом постоје радиоактивни громобрани, неопходно их је уклонити – заменити.

#### **7.6. Склањање људи, материјалних и културних добара**

Ради заштите од елементарних непогода и других несрећа, органи државне управе, органи локалне самоуправе и привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се ста-

новништво, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту.

Склањање људи, материјалних и културних добара обухвата планирање и коришћење постојећих склоништа, других заштитних објеката, прилагођавање нових и постојећих комуналних објеката и подземних саобраћајница, као и објеката погодних за заштиту и склањање, њихово одржавање и коришћење за заштиту људи од природних и других несрећа.

Као други заштитни објекти користе се подрумске и друге подземне просторије у зградама, прилагођене за склањање људи и материјалних добара, напуштени тунели, пећине и други природни објекти.

Као јавна склоништа могу се користити и постојећи комунални, саобраћајни и други инфраструктурни објекти испод површине тла, прилагођени за склањање.

Инвеститор је дужан да приликом изградње нових комуналних и других објеката у градовима прилагоди те објекте за склањање људи.

Изградња, прилагођавање комуналних, саобраћајних и других подземних објеката за склањање становништва врши се у складу са прописима.

### 7.7. Услови за кретање особа са инвалидитетом, деце и старих особа

У складу са Правилником о техничким стандардима приступачности, треба обезбедити услове за несметано кретање хендикепираних особа тако што ће се:

- на свим пешачким прелазима висинска разлика између тротоара и коловоза неутралисати обарањем ивичњака;
- на свим јавним и пословним објектима, обезбедити приступ хендикепираним особама на коту приземља спољним или унутрашњим рампама минималне ширине 90 см и нагиба од 1:20 до 1:10, односно 8-10%.

### 7.8. Чување и сакупљање отпада

На основу услова Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад, на подручју плана дефинисане су саобраћајне површине које морају бити прилагођене следећим габаритима и масама камиона за пражњење контејнера:

- дужина око 10 m,
- ширина око 2,6 m,
- висина око 3,9 m и
- максимално осовинско оптерећење до 10 t.

За планирану намену земљишта и локације објеката планирају се коловози са банкином и сливницама због евентуалне потребе одржавања јавне хигијене (механичко чишћење и прање).

Места за контејнере морају бити од тврде подлоге (бетон, асфалт, ...) при чему су видно обележена или озидана банкином са простором за извлачење контејнера.

На контејнерском месту треба обезбедити одлив оцедних и атмосферских вода у сливник.

Површина коју "покрива" један контејнер на контејнерском месту је 1 x 1,5 m.

Минимално растојање између два контејнерска места је 50 m.

### 7.9. Мере енергетске ефикасности изградње

Ради повећања енергетске ефикасности, приликом пројектовања, изградње и касније експлоатације објеката, као и приликом опремања енергетском инфраструктуром, потребно је применити следеће мере:

- приликом пројектовања водити рачуна о облику, положају и повољној оријентацији објеката,
- користити класичне и савремене термоизолационе материјале приликом изградње објеката (полистирени, минералне вуне, полиуретани, комбиновани материјали, дрво, трска и др.),
- у инсталацијама осветљења у објектима и у инсталацијама јавне и декоративне расвете употребљавати енергетски ефикасна расветна тела,
- постављати соларне панеле (фотонапонске модуле и топлотне колекторе) као кровне или самостојеће елементе где техничке могућности то дозвољавају,
- код постојећих и нових објеката размотрити могућност уградње аутоматског система за регулисање потрошње свих енергетских уређаја у објекту.

Објекти високоградње морају бити пројектовани, изградњени, коришћени и одржавани на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства. Ова својства се утврђују издавањем сертификата о енергетским својствима који чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

### 8. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ПО ЦЕЛИНАМА И ЗОНАМА ИЗ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА, КОЈИ ЈЕ ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини, која је изградњена или планом предвиђена за изградњу.

Потребан степен комуналне опремљености подразумева решење у снабдевању водом, одвођењу отпадних вода и снабдевању електричном и топлотном енергијом.

Комунално опремање ће се обезбедити прикључењем на изградњену или планирану водоводну, канализациону, електроенергетску и термоенергетску мрежу. Изузетно, прикључење на енергетску инфраструктуру није обавезно за објекте који ће испуњавати највише стандарде у енергетској сертификацији зграда, односно који ће имати таква техничко-технолошка решења која ће обезбедити снабдевање енергијом независно од комуналне инфраструктуре уз поштовање свих еколошких стандарда.

### 9. ПРИМЕНА ПЛАНА

Доношење овог плана омогућава издавање информације о локацији и локацијске дозволе.

Саставни део плана су следећи графички прикази:

Размера

1. Генерални план града Новог Сада до 2021. године
- 2.1. План намене земљишта (подела на просторне целине)..... Р 1 : 1000

- 2.2. Просторна организација са правилима уређења, изградње и озелењавања ..... Р 1 : 1000
3. План регулације, нивелације и саобраћаја..... Р 1 : 1000
4. План регулације површина јавне намене ..... Р 1 : 1000
5. План водне инфраструктуре ..... Р 1 : 1000
6. План енергетске инфраструктуре ..... Р 1 : 1000
7. Типско решење партерног уређења тротоара на прилазу пешачком прелазу преко коловоза за несметано кретање лица са посебним потребама
8. Тродимензионални приказ физичких структура (I фаза реализације комплекса)

План детаљне регулације простора главне црпне станице II у Новом Саду садржи текстуални део који се објављује у "Службеном листу Града Новог Сада" и графичке приказе израђене у три примерка, које својим потписом оверава председник Скупштине Града Новог Сада. По један примерак потписаног оригинала плана чува се у Скупштини Града Новог Сада, Градској управи за урбанизам и стамбене послове и у Јавном предузећу "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад.

Документациона основа овог плана чува се у Градској управи за урбанизам и стамбене послове.

План детаљне регулације простора главне црпне станице II у Новом Саду доступан је на увид јавности у згради Скупштине Града Новог Сада, Жарка Зрењанина број 2, и путем интернета ([www.skupstinans.rs](http://www.skupstinans.rs)).

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 35-373/2010-I  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Сениша Севић, с.р.**

## 1018

На основу члана 2. став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11) и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

### **О Д Л У К У О ОДРЕЂИВАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА И ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА**

#### *Члан 1.*

Овом одлуком одређују се комуналне делатности од локалног интереса и поверава обављање комуналних делатности од локалног интереса.

#### *Члан 2.*

Комуналне делатности од локалног интереса су:

- сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије,
- картирање терена под коровском биљком амброзијом и другим алергогеним биљкама, лабораторијска и теренска истраживања и мониторинг,
- декорација Града Новог Сада,
- одржавање елемената визуелних комуникација, опреме за оглашавање и плакатних места,
- одржавање урбаног мобилијара,
- чишћење јавних површина некатегоризованих на другом месту (фасаде јавних зграда, споменици, вештачке подлоге, бехатон и сличне површине),
- обједињена обрада података и наплата комуналних услуга,
- обезбеђивање карантина за животиње,
- обрада података у вези са накнадом за коришћење грађевинског земљишта,
- изградња и одржавање Општег информационог система Града Новог Сада,
- телекомуникациони систем – оптичка, кабловска и друга телекомуникациона инфраструктура (изградња, одржавање и пружање услуга),
- обележавање и одржавање простора за извођење паса,
- прогнозно – извештајни послови у вези са заштитом здравља биљака,
- услуге одржавања и поправке стамбених и пословних зграда, установа и других облика организовања за које се средства планирају у буџету Града Новог Сада,
- одржавање отворених канала и насипа за одвођење воде са површина јавне намене, и
- утврђивање и праћење квалитета воде за пиће.

Услови за обављање комуналне делатности из става 1. овог члана уређују се посебним одлукама.

#### *Члан 3.*

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад је носилац искључивог права, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, обављања послова из члана 2. став 1. тач. 1. и 12. ове одлуке.

Послове из члана 2. став 1. тач. 2, 4, 5, 6, 13, 15. и 16. ове одлуке обавља привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, коме се обављање ових послова повери, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“, Нови Сад је носилац искључивог права, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, обављања послова из члана 2. став 1. тач. 3. и 14. ове одлуке.

Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад је носилац искључивог права, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, обављања послова обезбеђивања карантина.

Јавно комунално предузеће „Информатика“ Нови Сад је носилац искључивог права, у складу са прописима којима

се уређују јавне набавке, обављања послова из члана 2. став 1. тач. 7, 9, 10. и 11. ове одлуке.

#### Члан 4.

Права, обавезе и одговорности између привредног друштва, предузетника или другог привредног субјекта, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, повери обављање послова из члана 3. став 2. ове одлуке и Града Новог Сада, уређују се уговором, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12) и Законом о комуналним делатностима.

#### Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса („Службени лист Града Новог Сада“, број 55/12).

#### Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-3304/2013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Сениша Севић, с.р.**

## 1019

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11) и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

### **ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### Члан 1.

Овом одлуком уређују се начин и услови обављања комуналне делатности одржавање јавних зелених површина, на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: територија Града), права и обавезе јавног комуналног предузећа које обавља комуналну делатност одржавање јавних зелених површина и корисника, финансирање обављања комуналне делатности одржавање јавних зелених површина, начин вршења надзора над обављањем комуналне делатности одржавање јавних зелених површина, као и картирање терена под коровском биљком амброзијом (у даљем тексту:

амброзија), и другим алергогеним биљкама, лабораторијска и теренска истраживања и мониторинг и други послови, у складу са законом.

Такође, овом одлуком се уређује одржавање плажа и базена на територији Града и друга питања од значаја за њихову употребу и коришћење.

##### Члан 2.

Одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, је: уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина, као и сузбијање и уништавање амброзије.

Уређење јавних зелених површина обухвата њихово планирање и подизање.

Текуће одржавање јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. одржавање елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардинијера и др.), а нарочито:

- подизање травних површина од одговарајућих смеша трава за дате услове, уз редовно наводњавање и прихрањивање и др,
- формирање ружичњака или цветњака од перана и сезонског цвећа уз смену сезонског цвећа,
- прихрањивање, заливање и попуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног материјала у жардинијерама,
- вишестрано резивање живе ограде и пузавица, у складу са минимално-техничким и технолошким условима одржавања,
- нега дрворедних садница, у улици или алеји,
- друге неопходне радње (резивање, уклањање, односно вађење дрвећа и сл.) ради заштите елемената зеленила, у складу са овом одлуком, са циљем обезбеђивања основних функција озелењавања (здравствена, санитарно-хигијенска и декоративна),

2. одржавање елемената уређивања и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, платоа, клупа, жардинијера, фонтана, чесми, језера и сл.),

3. предузимање мера за заштиту биља, у складу са прописима којима се уређује област заштита биља,

4. одржавање јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја и заштити ПТТ и електричних водова (по налогу и за рачун налогодавца),

5. довођење јавних зелених површина у првобитно стање као и њихова заштита, након уклањања возила затечених на јавним зеленим површинама,

6. уклањање и одношење снега и посипање сољу леда на аутобуским стајалиштима, као и на стазама у парковима и око њих.

Инвестиционо одржавање и санација јавних зелених површина, у смислу ове одлуке, обухвата пројектовање и изградњу нових, као и реконструкцију и санацију постојећих јавних зелених и рекреационих површина.

##### Члан 3.

Јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, су простори на територији Града одређени планским документом, као простори за подизање јавних зелених површина, и то:

- улични травњаци, паркови, скверови, парк-шуме,
- зеленило поред саобраћајних површина (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.),
- зеленило између и око зграда (блоковско зеленило) и зеленило заједничких дворишта,
- зеленило рекреационих површина (спортских, забавних терена, и сл.), и
- заштитно зеленило.

Поред површина из става 1. овог члана, јавне зелене површине, у смислу ове одлуке, су:

- зеленило посебне намене (зеленило у кругу предузећа, образовних, културних, здравствених и других установа, и других облика организовања, као и засади на нестабилним теренима, клизиштима или теренима неподесним за грађење), и
- површине под амброзијом.

#### Члан 4.

Плаже, у смислу ове одлуке, су планским документом одређени и посебно уређени водени и копнени простори, опремљени одговарајућом инфраструктуром, објектима и уређајима, намењени за купање, одмор и разоноду.

Плажа привремено може да буде и неуређена обала водотока по посебном одобрењу Градске управе за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа), уколико су испуњени минимално-технички услови у складу са овом одлуком и законом.

Плажа у смислу става 1. овог члана јесте купалиште „Штранд“ (у даљем тексту: Штранд) и отворени и затворени базени за купање (у даљем тексту: базени).

Одржавање плажа и базена обухвата њихово уређење и коришћење.

Послове одржавања базена обавља предузеће које управља базеном.

#### Члан 5.

Послове одржавања јавних зелених површина и Штранда обавља Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад, које је основано за обављање комуналне делатности одржавања јавних зелених површина (у даљем тексту: Предузеће).

#### Члан 6.

Корисник јавне зелене површине, плаже и базена, у смислу ове одлуке, је правно лице, предузетник и физичко лице.

## II. НАЧИН И УСЛОВИ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА, ПЛАЖА И БАЗЕНА

### 1. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 7.

Послове уређења, текућег и инвестиционог одржавања и санације јавних зелених површина Предузеће обавља у складу са програмом текућег и инвестиционог одржавања и санације јавних зелених површина.

#### Члан 8.

Одржавање зеленила посебне намене, у складу са овом одлуком, врше предузећа, образовне, културне, здравствене и друге установе и други облици организовања.

Предузећа, образовне, културне, здравствене и друге установе и други облици организовања, из става 1. овог члана, могу да повере Предузећу радове на одржавању зеленила посебне намене, о чему закључују уговор са Предузећем.

#### Члан 9.

Предузеће доноси програм одржавања јавних зелених површина, који садржи:

1. радове на одржавању јавних зелених површина,
2. радове на одржавању зеленила у складу са актима надлежних органа Града,
3. површине из Катастра јавних зелених површина (у даљем тексту: Катастар) из члана 39. ове одлуке, предвиђене за озелењавање и извођење потребних радова, као и пројектовање тих површина,
4. јавне зелене површине из Катастра предвиђене за реконструкцију и санацију и извођење потребних радова, као и израду пројеката за реконструкцију и санацију тих површина, и
5. износ средстава потребних за реализацију програма, по наменама.

Предузеће доноси програм из става 1. овог члана најкасније до краја текуће године за наредну годину, уз сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

#### Члан 10.

Одржавање јавних зелених површина врши се у складу са планским документом, пројектом уређења и прописима којима се уређује планирање и изградња.

Пројекат уређења садржи: биолошку основу, технички опис радова, предмер и предрачун, графичке прилоге и детаље и друге податке о елементима који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина.

#### Члан 11.

Предузеће резује дрвеће, које је предвиђено за резивање програмом из члана 9. ове одлуке.

#### Члан 12.

Уклањање, односно вађење стабала са јавних зелених површина врши се у складу са актима из члана 10. ове одлуке, ако:

- један број примерака дрвећа мора да буде одстрањен у интересу одржавања осталог вредног дрвећа (мере неге) и услед густог склопа, и
- дрвеће угрожава власништво или сигурност људи и не постоји ниједна друга могућност одбране од опасности,

Изузетно од члана 10. ове одлуке Предузеће може да уклања, односно вади стабла са јавних зелених површина због безбедности људи и саобраћаја.

**Члан 13.**

Стабла и гране са јавних зелених површина, које смећају ваздушним водовима, орезује или сече Предузеће на захтев и за рачун предузећа, која врше дистрибуцију електричне енергије и пружају ПТТ услуге.

**Члан 14.**

Сузбијање и уништавање амброзије врши се у току вегетационе сезоне, до почетка фенолошке фазе цветања применом следећих мера:

- 1) агротехничких мера - обрада земљишта (орање, тањирање), нега усева (окопавање, култивисање, плевљење) и др;
- 2) механичких мера - кошење, чупање, спаљивање биљака и др; и
- 3) хемијских мера - употреба хербицида са контактним и тоталним деловањем.

**Члан 15.**

Сузбијање и уништавање амброзије на територији Града врши се на основу картирања терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама, лабораторијских и теренских истраживања и мониторинга.

Послове картирања терена под амброзијом и другим алергогеним биљкама, лабораторијских и теренских истраживања и мониторинга обавља правно лице или предузетник коме се ти послови повере у складу са прописима, којима се уређују јавне набавке.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, повери обављање послова из става 2. овог члана и Града, уређују се уговором у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и Законом о комуналним делатностима.

**Члан 16.**

Сузбијање и уништавање амброзије на јавним зеленим површинама на територији Града, обавља Предузеће, у складу са прописима који уређују ову област и овом одлуком.

Власници, односно корисници парцела дужни су да сузбијају и уништавају амброзију на парцели чији су власници, односно корисници применом мера из члана 14. ове одлуке.

Уколико лица из става 2. овог члана не сузбијају и не униште амброзију на парцели чији су власници, односно корисници, амброзију ће уништити Предузеће о трошку власника, односно корисника парцеле.

**Члан 17.**

Возила затечена на јавним зеленим површинама уклањају се по налогу комуналног инспектора на место које одреди Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад (у даљем тексту: Паркинг сервис).

Паркинг сервис је дужан да по налогу комуналног инспектора однесе возило затечено на јавној зеленој површини, чува га на за то одређеном месту најдуже до 120 дана и о томе сачини записник.

Поступак из става 1. овог члана комунални инспектор покреће по службеној дужности, или након достављене писане пријаве овлашћеног радника Паркинг сервиса, који је дужан да уз пријаву, као доказ приложи и фотографски

снимак возила и места, односно јавне зелене површине на којој је возило затечено.

**Члан 18.**

Приликом преузимања уклоњеног возила, власник возила је дужан да пружи доказе о свом идентитету и власништву возила, и плати трошкове уклањања и чувања возила, као и трошкове за довођење јавне зелене површине у првобитно стање и њену заштиту.

**Члан 19.**

Предузеће својим ценовником утврђује износ трошкова за довођење јавне зелене површине у првобитно стање из члана 18. ове одлуке.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) даје сагласност на цене из става 1. овог члана.

**Члан 20.**

Наплату трошкова из члана 18. ове одлуке врши Паркинг сервис.

Паркинг сервис је у обавези да део наплаћених средстава из члана 18. ове одлуке за довођење јавне зелене површине у првобитно стање, као и за њену заштиту, пренесе на Предузеће.

Међусобни односи између Предузећа и Паркинг сервиса регулишу се уговором.

Предузеће је дужно да средства остварена наплатом трошкова за довођење јавне зелене површине у првобитно стање користи за довођење јавне зелене површине у првобитно стање, као и за њену заштиту.

## 2. ОДРЖАВАЊЕ ПЛАЖА И БАЗЕНА

**Члан 21.**

Послови одржавања Штранда и базена обухватају обезбеђивање техничких и других посебних услова и опреме за коришћење, у складу са критеријумима прописаним овом одлуком.

Послови из става 1. овог члана обављају се у складу са овом одлуком.

**Члан 22.**

Предузеће доноси програм уређења, одржавања и коришћења плаже, који садржи:

1. радове на подизању одржавању и заштити зеленила,
2. радове на текућем и инвестиционом одржавању објеката и уређаја, рекреационих површина и пратеће инфраструктуре,
3. начин организовања и извршавања послова у вези безбедности објеката и уређаја и корисника плаже, као и санитарно-хигијенске заштите корисника плаже, и
4. износ потребних средстава за реализацију програма по наменама.

Предузеће доноси програм из става 1. овог члана до краја текуће године за наредну годину, уз претходну сагласност Градоначелника.



*Члан 23.*

Предузеће је дужно да на плажи обезбеди минимално-техничке услове, и то:

1. једну породичну кабину на 25 купача,
2. једну заједничку гардеробу са кабинама за свлачење на 5.000 купача,
3. једну чесму са пијаћом водом на 700 купача,
4. један туш са бактериолошки исправном водом на 500 купача,
5. један женски тоалет на 700 купача,
6. један мушки тоалет на 700 купача,
7. један тоалет за лица са инвалидитетом,
8. један чамац за спасавање, са припадајућим средствима (појасеви, конопци и сл.) на 2.500 купача,
9. одговарајући број особља за спасавање, односно једног спасиоца на 2.000 купача,
10. једну амбуланту са дежурним лекаром на 2.000 купача,
11. једну типизирани канту за отпад на 200 купача,
12. један контејнер на 2.000 купача,
13. одржавање реда и чистоће на плажи,
14. службу обезбеђења,
15. телефонску везу са плажом, и
16. сталну контролу хемијске и бактериолошке исправности воде за купање у току купалишне сезоне и да о томе обавештава кориснике на плажи и јавност преко средстава јавног информисања.

*Члан 24.*

Предузеће је дужно да пред почетак сезоне, осим минимално техничких услова из члана 23. ове одлуке, обезбеди и да је:

1. уређен сваки пешачки прилаз плажи,
2. водени и копнени простор плаже видно обележен и уређен,
3. приобални терен плаже очишћен од речног наноса и нечистоће,
4. обезбеђен и уређен простор за одмор и разоноду,
5. обележен и уређен простор за купање непливача, и
6. обележен простор за играње лоптом.

Поред услова из става 1. овог члана, Предузеће је дужно да на плажи обезбеди:

1. исправност кабина и других објеката ради коришћења за утврђене намене,
2. уређен прилаз тушевима и њихову исправност,
3. потребну снабдевеност ручном апотеком и довољан број лица обучених за пружање прве помоћи,
4. онолико исправних тоалета који одговарају капацитету плаже и довољан број лица за одржавање њихове хигијене,
5. потребан број посуда за сакупљање отпада и њихово редовно пражњење,
6. да су чамци за спасавање посебно означени, исправни и да њихов број одговара капацитету плаже,

7. друга средства за спасавање посебно означена, исправна и да њихов број одговара капацитету плаже, и

8. организовано дежурство лица за спасавање и пружање прве помоћи у време када је дозвољено купање.

*Члан 25.*

Предузеће доноси акт којим се утврђују радно време, ближи услови, начин коришћења и одржавање реда на Штранду, као и услови, начин и поступак давања у закуп кабина и простора и друга питања од значаја за коришћење Штранда.

Градско веће даје сагласност на акт из става 1. овог члана.

Услови, начин и поступак давања у закуп пословних објеката уредиће се посебном одлуком Скупштине Града.

*Члан 26.*

Утврђивање испуњености минимално-техничких и других прописаних услова за отварање и почетак рада Штранда врши комисија коју именује Градска управа за сваку годину, најкасније месец дана пре почетка сезоне.

Комисија има председника и чланове чији се број утврђује актом о именовану.

Комисија је дужна да изврши преглед и сачини извештај о испуњености услова прописаних овом одлуком за отварање и почетак рада Штранда најкасније десет дана пре почетка сезоне.

Градска управа доноси решење којим се одобрава отварање и почетак рада Штранда, на основу извештаја комисије из става 3. овог члана, најкасније осам дана пре почетка сезоне.

*Члан 27.*

Предузеће које управља базеном дужно је да обезбеди:

1. хемијски и бактериолошки исправну воду за купање,
2. у затвореном базену температуру воде од 22 до 25°C и температуру ваздуха 2-3°C вишу од температуре воде, и
3. у отвореном базену минималну температуру воде од 18°C.

Услови из става 1. овог члана морају да буду обезбеђени непрекидно у току рада базена.

*Члан 28.*

Утврђивање испуњености минимално-техничких и других прописаних услова за отварање и почетак рада базена врши комисија коју именује Градска управа за спорт и омладину за сваку годину, најкасније месец дана пре почетка сезоне.

Комисија има председника и чланове чији се број утврђује актом о именовану.

Комисија је дужна да изврши преглед и сачини извештај о испуњености услова прописаних овом одлуком за отварање и почетак рада базена најкасније десет дана пре почетка сезоне.

Градска управа за спорт и омладину доноси решење којим се одобрава отварање и почетак рада базена, на основу извештаја комисије из става 3. овог члана, најкасније осам дана пре почетка сезоне.

Одредбе члана 23. тач. 2. до 7. и тач. 9. до 16., члана 24. став 1. тач. 5. и 6. и став 2. тач. 1. до 5. и тач. 7. и 8., и члана 25. сходно се примењују и на базене.

### 3. ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

#### Члан 29.

Отуђење покретних ствари у јавној својини Града којима управља, односно користи Предузеће врши се у складу са Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11) и по поступцима уређеним Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 24/12).

Покретне ствари у смислу става 1. овог члана јесу суво, болесно и непожељно дрвеће, грањевина, покошена трава (у даљем тексту: биљни отпад) и друго.

Отуђење покретних ствари врши се по правилу у поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда, на начин којим се обезбеђује интерес Града.

#### Члан 30.

Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари, доноси Градоначелник.

Градоначелник, истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка из става 1. овог члана, образује и именује Комисију за отуђење покретних ствари.

Предлог одлуке о покретању поступка за отуђење покретних ствари, доноси Надзорни одбор Предузећа и доставља је Градоначелнику путем Градске управе.

Уз предлог одлуке из става 3. овог члана Градоначелнику се доставља и текст јавног огласа, осим у случају отуђења покретних ствари непосредном погодбом.

#### Члан 31.

Комисија из члана 30. став 2. ове одлуке има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике.

Актом о образовању и именовању Комисије уређују се послови и задаци Комисије.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Предузеће.

#### Члан 32.

Комисија за отуђење покретних ствари о свом раду сачињава записник и образложен предлог за отуђење покретних ствари са предлогом одлуке о отуђењу покретних ствари и текстом уговора о отуђењу покретних ствари доставља Градској управи.

Градска управа предлог одлуке из става 1. овог члана и текст уговора отуђења покретних ствари доставља Градоначелнику.

Одлуку о отуђењу покретних ствари доноси Градоначелник.

#### Члан 33.

На основу одлуке о отуђењу покретних ствари закључује се уговор о отуђењу покретних ствари.

Уговор о отуђењу покретних ствари закључује Директор Предузећа.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу Градског јавног правобранилаштва.

#### Члан 34.

Изузетно, покретне ствари се могу отуђити непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног оглашавања или прикупљања писаних понуда.

У поступцима продаје непосредном погодбом купопродајна цена покретних ствари не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања или прикупљања писаних понуда.

#### Члан 35.

Одлуку о отуђењу покретних ствари непосредном погодбом доноси Градоначелник.

Градоначелник образује и именује Комисију која ће спровести поступак отуђења покретних ствари непосредном погодбом.

Одлуку о покретању поступка отуђења покретних ствари непосредном погодбом, доноси Градоначелник.

#### Члан 36.

Градоначелник, истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка из члана 35. став 3. ове одлуке, образује и именује Комисију за отуђење покретних ствари непосредном погодбом.

Предлог одлуке о покретању поступка отуђења покретних ствари непосредном погодбом, доноси Надзорни одбор Предузећа и доставља је Градоначелнику путем Градске управе.

#### Члан 37.

На основу одлуке о отуђењу покретних ствари непосредном погодбом закључује се уговор о отуђењу покретних ствари.

Уговор о отуђењу покретних ствари непосредном погодбом закључује Директор Предузећа.

Уговор из става 1. овог члана закључује се по претходно прибављеном мишљењу Градског јавног правобранилаштва.

На састав и рад Комисије из члана 36. става 1. овог члана сходно се примењују одредбе чл. 31. и 32. ове одлуке.

### III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА ЈАВНЕ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ, ШТРАНДА И БАЗЕНА

#### Члан 38.

Предузеће је дужно да:

1. води евиденцију о стању јавних зелених површина, биљног материјала, комуналних и других објеката и уређаја на јавним зеленим површинама,
2. сачињава и доставља Градској управи годишњи извештај на основу евиденције из тачке 1. овог члана,

3. одмах предузме све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине, а ако се дрво или друго зеленило налази на зеленој површини коју одржавају и уређују лица из члана 8. ове одлуке, да предузме одговарајуће мере по налогу и за рачун тих лица,
4. јавне зелене површине доводи у исправно стање по налогу надлежног инспекцијског органа када као последице прекршајне или друге радње наступи промена или оштећење на јавној зеленој површини, и
5. обезбеди да у току купалишне сезоне буду испуњени услови утврђени у чл. 23. и 24. ове одлуке, као и други услови утврђени у овој одлуци и другим актима донетим на основу ове одлуке.

#### Члан 39.

Предузеће је дужно да успостави и да води Катастар.

Катастар се израђује као регистар систематизованих информација и података о:

1. зеленим површинама (катастар зелених површина) и
2. о дрвећу (катастар дрвећа).

Катастар зелених површина садржи информације и податке о зеленим површинама, њиховом квалитету, квантитету и економској процени која укључује картографски приказ и статистичке информације.

Катастар дрвећа садржи информације и податке о дрвећу и то: о локацији, врсти и броју дрвећа, старости, димензији и виталности дрвећа, са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајнице, на јавним зеленим површинама и за дрвеће на парцелама које се у целини штите у складу са законом.

Предузеће успоставља и води Катастар у сарадњи са Јавним предузећем „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад и Јавним предузећем „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду.

#### Члан 40.

Предузеће је дужно да правовремено обавља послове на сузбијању и уништавању амброзије на јавним зеленим површинама на територији Града.

#### Члан 41.

Корисник јавне зелене површине дужан је да:

1. јавне зелене површине користи у складу са њиховом наменом, односно са овом одлуком,
2. у писаној форми обавести Предузеће да дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину,
3. одржава зеленило посебне намене, у складу са овом одлуком,
4. пре садње дрвећа и других засада (шибље, живе ограде, цветни партери, и др.) прибави претходну сагласност Предузећа,
5. одржава друге засаде из тачке 4. овог члана,
6. поступи у складу са условима прописаним актом из члана 25. ове одлуке, и

7. омогући улазак радника Предузећа у заједничко дво-риште у циљу одржавања елемената зеленила.

Сагласност из става 1. тачке 4. овог члана корисник прибавља од Предузећа без плаћања накнаде.

#### Члан 42.

На основу сагласности Комисије за опште и комунално уређење Града Новог Сада, у току поступка прибављања одобрења Градске управе јавне зелене површине могу да се привремено користе за друге намене (спортске и друге приредбе и манифестације, депоновање грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја).

Реализацију манифестација којима је покровитељ Град, односно које се организују по захтеву органа Града, установа и индиректних корисника буџета Града Новог Сада, Предузеће ће подржати у складу са својом делатношћу и у оквиру средстава обезбеђених у буџету Града Новог Сада у програму финансирања одређених комуналних делатности од локалног интереса, на позицији Ванредно одржавање јавних зелених, саобраћајних и других површина по налогу наручиоца и/или надзорног органа.

## IV. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 43.

Извори средстава за обављање и развој делатности одржавање јавних зелених површина обезбеђују се из:

- прихода буџета Града,
- прихода од пружања услуга,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са законом.

## V. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 44.

Предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију програма из чл. 9. и 22. ове одлуке обавља делатност одржавање јавних зелених површина у складу са овом одлуком, као и да обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет услуга.

#### Члан 45.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Предузећа услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Предузеће је обавезно да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене у Предузећу на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање делатности одржавање јавних зелених површина,
2. организује хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање делатности одржавање јавних зелених површина, и

3. предузме и друге мере које утврде надлежни органи Града.

Када Предузеће не предузме мере из става 1. овог члана, Градско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Предузећа.

#### Члан 46.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавање јавних зелених површина, као и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање Предузећа и обављање делатности одржавање јавних зелених површина у складу са законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.

## VI. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ГРАДА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

#### Члан 47.

Предузеће је дужно да, у случају поремећаја или прекида у обављању делатности одржавање јавних зелених површина насталог услед ванредне ситуације или других разлога који нису могли да се предвиде или спрече, поред предузетих мера из члана 45. ове одлуке, обавести Градску управу о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

#### Члан 48.

Кад Градска управа прими обавештење из члана 47. ове одлуке, дужна је да без одлагања обавести Градско веће и:

1. одреди ред првенства и начин обављања делатности одржавање јавних зелених површина,
2. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката и уређаја и имовине Предузећа која служи за обављање делатности одржавање јавних зелених површина,
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере, и
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у обављању делатности одржавање јавних зелених површина, као и одговорност за накнаду учињене штете.

## VII. МЕРЕ ЗАБРАНЕ

#### Члан 49.

На јавним зеленим површинама није дозвољено:

1. вађење и резивање дрвећа,
2. оштећење дрвећа и других засада,
3. садња дрвећа и других засада (шибља, живе ограде, цветни партери, и др.) без прибављене претходне сагласности Предузећа,
4. скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цветних гредица,
5. копање и изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта,

6. бацање отпада и његово паљење,
7. скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, натписних плочица и сл.,
8. оштећивање стаза, клупа, посуда за сакупљање отпада, ограда, санитарних уређаја и сл.,
9. вожња, заустављање, остављање и прање возила,
10. премештање клупа, посуда за сакупљање отпада и реквизита са дечијих игралишта,
11. ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и слично на травњацима, травним теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада,
12. урезивање имена или знакова на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање рекламних панела, лепљење плаката на стаблима, оградама или померање граничних белуга, закивање клинова у стабло, и
13. друго ненаменско коришћење или оштећење јавне зелене површине.

На Штранду није дозвољено:

1. прљање, премештање, мењање или уклањање предмета или ознака које су постављене на копну или у води,
2. увођење домаћих животиња,
3. прање рубља и других ствари,
4. задржавање корисника после истека радног времена,
5. улазак корисника изван одређених улаза,
6. лов риба, вожња и пристајање чамцима на местима која нису за то одређена,
7. играње лоптом ван простора који су за то одређени,
8. ложење ватре,
9. ненаменско коришћење и изазивање нереда,
10. паљење ватре и употреба отвореног пламена,
11. неовлашћено уклањање и постављање уређаја, као и неовлашћена продаја робе,
12. узнемиравање корисника и нарушавање њихове безбедности на било који начин, и
13. друго понашање које омета ред на Штранду.

#### Члан 50.

Корисник Штранда, и базена, купац кабине, пословног простора и пословног објекта дужни су да Штрاند и базене користе у складу са њиховом наменом, односно у складу са условима прописаним овом одлуком и другим прописима.

## VIII. ОДРЕДБЕ О ШТРАЈКУ

#### Члан 51.

У случају прекида у обављању делатности одржавања јавних зелених површина и Штранда услед штрајка, Предузеће је дужно да обезбеди следећи минимум процеса рада:

1. обављање послова и задатака на одржавању јавних зелених површина који се односе на интервентно

- уклањање или резивање стабала, заливање и хемијску заштиту зеленила,
2. рад чуварске службе на обезбеђењу јавних зелених површина, Штранда и механизације,
3. уклањање стабала оборених дејством више силе,
4. рад зимске службе у циљу заштите зеленила и обезбеђивања безбедности грађана,
5. обављање послова и задатака на уређивању Штранда и безбедности корисника Штранда, и
6. обављање послова на сузбијању и уништавању амброзије.

## IX. НАДЗОР

### Члан 52.

Надзор над применом ове одлуке, врше Градска управа, Градска управа за спорт и омладину и Градска управа за урбанизам и стамбене послове.

Послове стручног надзора над обављањем послова одржавања јавних зелених површина, у складу са одредбама ове одлуке, обавља Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши комунални инспектор.

### Члан 53.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи предузимање, у одређеном року, неопходних мера и радњи, ради отклањања неправилности којима је дошло до повреде одредаба ове одлуке, под претњом принудног извршења.

Ако се лице не налази на лицу места, решење из става 1. овог члана може се донети и без његовог саслушања.

Уколико лице коме се налажу мере не поступи по налогу из решења у остављеном року, комунални инспектор ће донети закључак о дозволи извршења и спровести принудно извршење, путем другог лица, на трошак извршеника.

Жалба на решење из ст. 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Уколико је јавна зелена површина оштећена прекршајном радњом комунални инспектор може да наложи Предузећу да јавну зелену површину доведе у првобитно стање на терет починиоца прекршаја.

Комунални инспектор је овлашћен да изрекне мандатну казну, као и да поднесе захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком.

Ако комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, дужан је да без одлагања о томе обавести надлежни орган.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи власнику, односно кориснику парцеле да сузбија и уништава амброзију на парцели.

Решење из става 8. овог члана садржи рок за добровољно уништавање амброзије, који не може бити дужи од три дана, као и упозорење да ће, уколико то не учини, амброзију уништити Предузеће о трошку власника, односно корисника парцеле.

### Члан 54.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, изриче мандатну казну и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

## X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 55.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. не поступи у складу са чланом 23. и 24. ове одлуке,
2. отпочне са радом плаже пре доношења решења из члана 26. став 4. ове одлуке,
3. не поступи у складу са чланом 38. ове одлуке,
4. не успостави и не води Катастар у складу са чланом 39. ове одлуке,
5. не обавља редовно послове на сузбијању и уништавању амброзије (члан. 40.),
6. не одржава јавне зелене површине (члан 44.),
7. не предузме одмах мере на отклањању поремећаја или прекида у раду услед више силе или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече (члан 45.), и
8. не поступи у складу са чланом 47. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара и одговорно лице у Предузећу.

### Члан 56.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће које управља базеном ако:

1. не поступи у складу са чланом 27. ове одлуке,
2. отпочне са радом базена пре доношења решења из члана 28. став 4. ове одлуке, и
3. не поступи у складу са чланом 28. став 5. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у предузећу из става 1. овог члана.

### Члан 57.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не сузбија и не уништава амброзију на парцели чији је власник односно корисник (члан 16. став 2.),
2. не користи јавне зелене површине у складу са њиховом наменом (члан 41. став 1. тачка 1.),

3. не обавести у писаној форми Предузеће да дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину (члан 41. став 1. тачка 2.),
4. не одржава зеленило посебне намене (члан 41. став 1. тачка 3.),
5. не прибави претходну сагласност Предузећа пре садње других засада (шибље, живе ограде, цветни партери и др.) (члан 41. став 1. тачка 4.),
6. не одржава друге засаде (члан 41. став 1. тачка 5.),
7. не поступи у складу са условима прописаним актом из члана 25. ове одлуке (члан 41. став 1. тачка 6.),
8. не омогући улазак радника Предузећа у заједничко двориште у циљу одржавања елемената зеленила (члан 41. став 1. тачка 7.),
9. вади и резује дрвеће (члан 49. став 1. тачка 1),
10. оштећује дрвеће и друге засаде (члан 49. став 1. тачка 2.),
11. сади дрвеће и друге засаде (шибље, живе ограде, цветни партери и др.) без претходно прибављене сагласности Предузећа (члан 49. став 1. тачка 3.),
12. скида плодове и цветове са дрвећа, шибља и цветних гредица (члан 49. став 1. тачка 4.),
13. копа и износи земљу, камен, песак и друге састојке земљишта (члан 49. став 1. тачка 5.),
14. баца и пали отпад (члан 49. став 1. тачка 6.),
15. скида, уништава или оштећује путоказе, знакове, натписне плочице и сл. (члан 49. став 1. тачка 7.),
16. оштећује стазе, клупе, посуде за сакупљање отпада, ограде, санитарне уређаје и сл. (члан 49. став 1. тачка 8.),
17. вози, зауставља, оставља и пере возило (члан 49. став 1. тачка 9.),
18. премешта клупе, посуде за сакупљање отпада и реквизите са дечијих игралишта (члан 49. став 1. тачка 10.),
19. ложи ватру, пали стабла или лишће, истовара материјал, робу, амбалажу и слично на травњацима, травним теренима и стазама, смешта их поред дрвореда и других засада (члан 49. став 1. тачка 11.),
20. урезује имена или знакове на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закива рекламне паное, лепи плакате на стаблима, оградама или помера граничне белеге, закива клинове у стабло (члан 49. став 1. тачка 12.),
21. ненаменски користи или оштећује јавну зелену површину (члан 49. став 1. тачка 13.),
22. прља, премешта, мења или уклања предмете или ознаке које су постављене на копну или у води на Штранду (члан 49. став 2. тачка 1.),
23. уводи домаће животиње на Штранд (члан 49. став 2. тачка 2.),
24. пере рубље и друге ствари на Штранду (члан 49. став 2. тачка 3.),
25. се задржава на Штранду после истека радног времена (члан 49. став 2. тачка 4.),
26. улази на Штранд изван одређених улаза (члан 49. став 2. тачка 5.),
27. лови рибу, вози и пристаје чамцима на местима која нису за то одређена (члан 49. став 2. тачка 6.),
28. се игра лоптом на Штранду ван простора који су за то одређени (члан 49. став 2. тачка 7.),

29. ложи ватру на Штранду (члан 49. став 2. тачка 8.),
30. ненаменски користи и изазива нереде на Штранду (члан 49. став 2. тачка 9.),
31. пали ватру и употребљава отворени пламен на Штранду (члан 49. став 2. тачка 10.),
32. неовлашћено уклања и поставља уређаје, као и неовлашћено продаје робу на Штранду (члан 49. став 2. тачка 11.),
33. узнемирава кориснике и нарушава њихову безбедности на Штранду на било који начин (члан 49. став 2. тачка 12.),
34. понашањем омета ред на Штранду (члан 49. став 2. тачка 13.), и
35. не користи Штранд и базене у складу са њиховом наменом (члан 50. ).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара физичко лице.

#### Члан 58.

За прекршаје предвиђене овом одлуком, мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 5.000,00 динара, а за правна лица и предузетнике износи 20.000,00 динара.

## XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 59.

Поступци инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове одлуке, окончаће се према одредбама одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

#### Члан 60.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу, одржавању и заштити зелених површина и јавних плажа ("Службени лист Града Новог Сада", број 12/11).

#### Члан 61.

Предузеће је дужно да усклади општа акта и акта која се доносе у складу са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 62.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-2739/2013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

Председник

Проф. др Сениша Севић, с.р.

**1020**

На основу члана 4. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 15/09, 20/10 и 51/11), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**О Д Л У К У  
О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ПОВОДОМ  
ТРАГИЧНОГ СТРАДАЊА МЛАДИХ У  
ПОЖАРУ У ДИСКОТЕЦИ „КОНТРАСТ“  
У НОВОМ САДУ**

*Члан 1.*

Поводом трагичног страдања младих у пожару у дискотеци „Контраст“, 1. априла 2012. године, подиже се споменик у Новом Саду.

*Члан 2.*

Споменик се подиже на слободној површини парцеле 3940/2 К.О. Нови Сад I на основу планираног проширења саобраћајнице у складу са важећим планом детаљне регулације.

*Члан 3.*

Идејно решење за споменик утврдиће се на основу конкурса који ће расписати Одбор који образује Скупштина Града Новог Сада, ради спровођења ове одлуке.

*Члан 4.*

На споменику ће на српском језику, ћириличким писмом бити исписан текст:

„На овом месту, 1. априла 2012. године, у пожару у дискотеци „Контраст“, трагично су страдали

Тамара Миладиновић

Марина Аничич

Милена Далмација

Ренато Вуковић

Марко Павловић

Зоран Игњатовић

Ова трагедија вечита је опомена друштву да се не заборави и никада више не понови“.

*Члан 5.*

Средства за подизање споменика обезбедиће се у буџету Града Новог Сада.

*Члан 6.*

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 020-238/2013-I  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Синиша Севић, с.р.**

**1021**

На основу члана 8. став 1. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 15/09, 20/10 и 51/11), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**О Д Л У К У  
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА  
СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ  
СПОМЕНИКА ПОВОДОМ ТРАГИЧНОГ  
СТРАДАЊА МЛАДИХ У ПОЖАРУ У  
ДИСКОТЕЦИ „КОНТРАСТ“ У НОВОМ САДУ**

**I**

Образује се Одбор за спровођење Одлуке о подизању споменика поводом трагичног страдања младих у пожару у дискотеци „Контраст“ у Новом Саду (у даљем тексту: Одбор).

**II**

Задатак Одбора је да спроведе Одлуку о подизању споменика поводом трагичног страдања младих у пожару у дискотеци „Контраст“ у Новом Саду (у даљем тексту: Одлука), да спроведе конкурс за избор идејног решења за споменик, изврши избор идејног решења и утврди износ средстава потребан за подизање споменика, и обави и друге послове потребне за спровођење Одлуке.

**III**

Одбор има председника и шест чланова које именује Скупштина Града Новог Сада, у складу са чланом 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада.

**IV**

Председник и чланови Одбора имају право на накнаду за рад за сваку одржану седницу Одбора, и то: председник у висини од 10%, а чланови у висини од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког органа надлежног за послове статистике.

**V**

Стручне послове за потребе Одбора обављаће Градска управа за културу.

**VI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 6-1/2013-1609-I  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Синиша Севић, с.р.**

**1022**

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 60. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

## О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА

*Члан 1.*

У Одлуци о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10 и 60/10) члан 27. мења се и гласи:

*„Члан 27.*

За обављање стручних, организационих и других послова за органе Града, градских управа и посебне организације образује се Служба за заједничке послове.

Служба за заједничке послове обавља послове који се односе на личне и материјалне расходе за директне кориснике буџетских средстава који немају финансијску службу: припрему и израду финансијског плана, интерну контролу, припрему документације за извршење финансијског плана, вођење пословних књига и њихово усклађивање са главном књигом трезора, извршавање задатака који се односе на управљање државном имовином за коју је одговоран Град, састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја и вршење других финансијско-материјалних послова.

У Служби се обављају послови који се односе на развој, унапређење и функционисање информационог система градских управа, посебних организација и служби, заштити података, примену стандарда у увођењу информационих технологија у градским управама, посебним организацијама и службама и примену и коришћење интернета у раду градских управа, посебних организација и служби.

У оквиру Службе обављају се и послови који се односе на: текуће одржавање објеката, уређаја и опреме које користе органи Града, одржавање хигијене и доставу за потребе органа Града, градских управа и месних заједница, физичко обезбеђење и противпожарну заштиту објеката, уређаја и опреме које користе органи Града, штампање, умножавање и доставу материјала, рачунарску припрему докумената и материјала за штампу, рачунарску обраду текстова и података за потребе органа Града, пружање услуга превоза за потребе органа Града и старање о возном парку, старање о магацинима и вођење магацинске евиденције, интерне угоститељске услуге, као и друге заједничке послове за органе Града.

Служба доноси финансијски план и план јавних набавки добара, услуга и радова, доноси одлуке о покретњу поступака јавних набавки за која су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану Службе и одговорна је за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Служба може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У саставу Службе образује се Сектор за јавне набавке Службе.

У Сектору за јавне набавке Службе обављају се послови спровођења поступака јавних набавки за која су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану Скупштине Града и Службе.“

*Члан 2.*

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 021-2/2013-678-I  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник***Проф. др Синиша Севић, с.р.****1023**

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС), члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11) и члана 24. тачка 22. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА НОВОГ САДА

*Члан 1.*

У Одлуци о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 56/12, 9/13 и 26/13) у члану 8. став 1. тачка 10. после речи: „рекламни панои“ додају се речи: „и елементи визуелне комуникације“.

*Члан 2.*

У члану 12. став 1. у тачки 7. везник „и“ брише се, у тачки 8. брише се тачка и ставља запета и везник „и“ и додаје тачка 9. која гласи:

„9. Решењем о одређивању места за постављање електронског дисплеја без тона, чији је саставни део Елаборат о постављању електронског дисплеја без тона.“

*Члан 3.*

У члану 18. став 2. после речи: „Завод за урбанизам“ тачка се замењује запетом и додају речи: „ у сарадњи са Заводом за изградњу Града.“

*Члан 4.*

После члана 18. додаје се нови члан 18а који гласи:



*Члан 18а*

Елаборатом о постављању електронског дисплеја без тона из члана 12. став 1. тачка 9. ове одлуке се утврђују:

1. технички и други услови за постављање електронског дисплеја без тона,
2. места за привремено постављање електронског дисплеја без тона, и
3. врсте и изглед електронског дисплеја без тона.

Стручне послове на припреми Решења из члана 12. став 1. тачка 9. и Елабората из става 1. овог члана обавља Завод за изградњу Града, у сарадњи са Заводом за урбанизам.“

*Члан 5.*

У члану 23. став 2. мења се и гласи:

„Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање клупа, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.“

*Члан 6.*

У члану 28. ст. 3. и 4. мењају се и гласе:

„Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар поставља Завод за изградњу Града.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.“

*Члан 7.*

После члана 29. додаје се нови члан 29а који гласи:

*„Члан 29а*

Радови на одржавању урбаног мобилијара подразумевају чишћење и прање урбаног мобилијара од смога, масноћа, графита и других нечистоћа, лимарске, браварске, фирмописачке, фарбарске, стаклорезачке (пластичарске) и друге радове на редовном одржавању, као и комплетну поправку и замену оштећеног урбаног мобилијара.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, повери обављање послова из става 1. овог члана и Града, уређују се уговором у складу са Законом о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 119/12) и Законом о комуналним делатностима.“

*Члан 8.*

У члану 32. став 4. мења се и гласи:

„Подносилац захтева из става 1. овог члана, у случају заузимања јавне површине или јавне зелене површине дужан је да исту доведе у првобитно и технички исправно стање.“

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

„Уколико се заузима јавна површина или јавна зелена површина, подносилац захтева је дужан да уз захтев приложи уговор о обнови јавне површине или јавне зелене површине закључен са предузећем коме је поверено одржавање јавне површине или јавне зелене површине, ако овом одлуком није другачије прописано.“

*Члан 9.*

У члану 34. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„У случајевима из става 2. тач. 1. и 2. овог члана, Завод за изградњу Града по службеној дужности покреће поступак на основу обавештења Градске управе за инспекцијске послове и доноси решење о укидању одобрења за привремено постављање рекламних панова.“

Досадашњи ст. 5-7. постају ст. 6-8.

*Члан 10.*

После члана 35. додаје се нови члан 35а који гласи:

*„35а*

Приликом одржавања манифестација које нису планиране, а којима је покровитељ Град, односно које се организују на захтев органа Града и индиректних корисника буџета Града, јавна комунална и друга јавна предузећа чији је оснивач Град, дужна су да обаве послове из своје делатности.

Послови из става 1. овог члана ће се финансирати у складу са одређеним програмима.“

*Члан 11.*

Назив поглавља „3.10. Рекламни пано “ мења се и гласи:

„3.10. Рекламни пано и елементи визуелне комуникације“.

*Члан 12.*

У члану 65. став 1. после речи: “објекат“ додају се речи у заградни: „(плакатна места, стаклене витрине и сл).“

После става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„Електронски дисплеј без тона из става 3. овог члана поставља се на јавној површини.“

Досадашњи став 5. постаје став 6.

После досадашњег става 6. који постаје став 7. додаје се нови став 8. који гласи:

„Елементи визуелне комуникације, у смислу ове одлуке, су: табле добродошлице, панели за музеје и галерије, табле за означавање улица постављене на стубовима светлосне сигнализације и јавне расвете на главним раскрсницама, информативне табле на улазним правцима у Град, путокази, панели на стубу и други елементи постављени у циљу проналажења објеката јавне намене.“

*Члан 13.*

У члану 71. став 3. речи: „ до пет година“ замењују се речима: „ од једне године“.

*Члан 14.*

После члана 71. додаје се нови члан 71а који гласи:

*„Члан 71а*

Постављање елемената визуелне комуникације обавља Завод за изградњу Града.

Послове одржавања елемената визуелне комуникације обавља правно лице или предузетник, коме је поверено њихово обављање, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање елемената визуелне комуникације, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.“

#### Члан 15.

После члана 75. додаје се наслов: „Електронски дисплеј без тона“ и нови чл. 75а, 75б, 75в, 75г, 75д и 75ђ који гласе:

#### „Члан 75а

Локација за постављање електронског дисплеја без тона даје се на коришћење на основу расписаног и спроведеног конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона.

Конкурс за доделу локација из става 1. овог члана расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона, коју именује Градоначелник.

Локација за постављање електронског дисплеја без тона даје се на коришћење најдуже до пет година.

Одлуку о расписивању конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона доноси комисија из става 2. овог члана, а стручне и административне послове обавља Завод за изградњу Града.

Одлука о расписивању конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона садржи:

1. локације за постављање електронског дисплеја без тона,
2. услове за учесника конкурса,
3. време на које се локације дају на коришћење,
4. рок и начин подношења пријаве на конкурс,
5. почетни новчани износ за стицање права на доделу локација,
6. висину гарантног износа за учешће на конкурс,
7. податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
8. критеријуме за избор најповољније понуде,
9. место и време отварања понуда,
10. рок и начин објављивања резултата конкурса,
11. назнаку да се понуде подносе у затвореним ковертама, и
12. друге услове прописане законом.

Почетни новчани износ из става 5. тачка 5. овог члана утврђује се у годишњем износу локалне комуналне таксе за велика правна лица.

Гарантни износ из става 5. тачка 6. ове одлуке утврђује се у износу од 50% од почетног новчаног износа за коришћење локације.

#### Члан 75б

Право учешћа на конкурс за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона имају правна лица.

Рок за подношење пријаве за учешће на конкурс из става 1. овог члана је 15 дана од дана његовог објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

Неблаговремене пријаве враћају се подносиоцу пријаве, неотворене.

Непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са ставом 2. овог члана, биће одбијене закључком који се може побитијати у оквиру жалбе на одлуку Комисије за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона из члана 75г став 1. ове одлуке.

#### Члан 75в

Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона утврђује ранг-листу на основу критеријума за избор најповољније понуде.

Критеријуми из става 1. овог члана јесу:

1. понуђени новчани износ за коришћење локације,
2. финансијски и пословни капацитет учесника конкурса у последње три године, и
3. технички капацитет учесника конкурса.

Комисија за спровођење конкурса из става 1. овог члана доноси одлуку о додели локације за постављање електронског дисплеја без тона на основу ранг-листе, у року од седам дана од дана истека рока из члана 75б став 2. ове одлуке.

#### Члан 75г

Одлука из члана 75в став 3. ове одлуке објављује се на огласној табли Завода за изградњу Града и website-у Града.

Учесник конкурса за постављање електронског дисплеја без тона има право да Градском већу уложи жалбу на одлуку из става 1. овог члана, у року од три дана од дана објављивања одлуке на огласној табли.

#### Члан 75д

Учесник на конкурс из члана 75а став 1. ове одлуке коме је додељена локација за постављање електронског дисплеја дужан је да понуђени новчани износ за коришћење локације за постављање електронског дисплеја без тона уплати у року од осам дана од дана коначности одлуке Комисије за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона, односно решења Градског већа, а у супротном се доноси одлука о додели локације за постављање електронског дисплеја без тона учеснику конкурса који је следећи на утврђеној ранг-листи.

Уплаћени новчани износ за коришћење локације из става 1. овог члана не урачунава се у износ локалне комуналне таксе коју учесник на конкурс за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона плаћа као ималац одобрења за коришћење локације за постављање електронског дисплеја без тона, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Учеснику конкурса коме је додељена локација за постављање електронског дисплеја без тона уплаћени гарантни износ за учешће на конкурс из члана 75а став 1. ове одлуке урачунава се у новчани износ за коришћење локације за постављање електронског дисплеја без тона.

Учеснику конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона коме није додељена локација из става 1. овог члана враћа се гарантни износ за учешће на конкурс.

Учеснику конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона који одустане од коришћења додељене локације за постављање електронског дисплеја без тона гарантни износ за учешће на конкурс се не враћа.

#### Члан 75ђ

Завод за изградњу Града доноси решење о коришћењу локације за постављање електронског дисплеја без тона учеснику конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса за постављање електронског дисплеја без тона, доказа о уплати понуђеног новчаног износа за коришћење локације и Урбанистичких услова у складу са Елаборатом из члана 18а ове одлуке.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Учесник конкурса из става 1. овог члана дужан је да постави електронски дисплеј без тона у складу са Правилником из члана 12. став 1. тачка 2. и Решењем из члана 12. став 1. тачка 9. ове одлуке.

Решење из става 1. овог члана укида се ако учесник конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона не постави електронски дисплеј без тона у року од 60 дана од дана коначности решења.“

#### Члан 16.

Члан 78. мења се и гласи:

#### „Члан 78.

Подносилац захтева дужан је да, уз захтев за постављање перде, приложи Урбанистичке услове који садрже и димензије перде са пројекцијом на јавну површину.“

#### Члан 17.

Члан 86. мења се и гласи:

#### „Члан 86.

О уређењу, коришћењу, одржавању и заштити јавних површина, урбаног мобилијара и објеката и уређаја, као и о коришћењу, чувању и одржавању комуналних објеката стара се правно лице или предузетник коме је то поверено, на основу ове одлуке и других аката.

Правно лице или предузетник коме је поверено да се стара о уређењу, коришћењу, одржавању и заштити јавних површина, урбаног мобилијара и објеката и уређаја, као и о коришћењу, чувању и одржавању комуналних објеката, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, повери обављање послова из става 1. овог члана и Града, уређују се уговором у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима.

Правном лицу или предузетнику коме је поверено да се стара о уређењу, коришћењу, одржавању и заштити јавних површина, урбаног мобилијара и објеката и уређаја, као и о коришћењу, чувању и одржавању комуналних објеката, Градска управа може да наложи хитно извођење радова на њима чије одлагање би могло довести до тежих последица по безбедност и здравље људи.“

#### Члан 18.

После члана 86. додаје се нови став 86а који гласи:

#### „Члан 86а

Чишћење јавних површина некатегоризованих на другом месту (фасаде јавних зграда, споменици, вештачке подлоге, бехатон и сл. површине), обавља правно лице или предузетник коме је то поверено на основу ове одлуке и других аката.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника, коме се, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке, повери обављање послова из става 1. овог члана и Града, уређују се уговором у складу са Законом о јавним предузећима и Законом о комуналним делатностима.

Правном лицу или предузетнику коме је поверено обављање послова из става 1. овог члана, Градска управа може да наложи хитно чишћење јавних површина из става 1. овог члана чије одлагање би могло довести до тежих последица по безбедност и здравље људи.

Чишћење јавних површина из става 1. овог члана врши се применом одговарајућих хемијских и других средстава, која морају бити еколошки испитана и нешкодљива.

За чишћење јавних површина из става 1. овог члана не могу се користити абразивне методе чишћења (пескарење, суви лед и сл.).“

#### Члан 19.

После члана 95. додаје се нови члан 95а који гласи:

#### „Члан 95а

Послови постављања табли са називима улица и тргова, као и пренумерација кућних бројева, обављају се у складу са прописима којима се уређује државни премер и катастар.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.“

#### Члан 20.

Члан 97. мења се и гласи:

#### „Члан 97.

Јавно осветљење је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавно осветљење).

Обезбеђивање јавног осветљења, које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења обавља правно лице или предузетник коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана обавља и послове неопходне за постављање и уклањање рекламних ознака са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Поступак припреме, манипулације и радова на систему јавног осветљења регулише се правилником.

Правилник из става 4. овог члана доноси Градско веће.

Стручне послове на припреми правилника из става 4. овог члана обавља Завод за изградњу Града.“

*Члан 21.*

Члан 100. мења се и гласи:

*„Члан 100.*

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација (Нова година, Божић, Ускрс, "Стеријино позорје", "Змајеве дечје игре" и сл.), истичу се заставе и Град се свечано украшава према пројекту истицања застава, свечаног украшавања и осветљавања Града.

Пројекат из става 1. овог члана израђује Завод за изградњу Града.

Поред случајева из става 1. овог члана заставе се могу истицати и у другим случајевима, на захтев Градоначелника.“

*Члан 22.*

Назив подпоглавља: „5. Сузбијање и уништавање амброзије“ и члан 114, бришу се.

*Члан 23.*

У члану 115. став 2. после речи: „комуналног“ додају се речи: „и саобраћајног“.

*Члан 24.*

Члан 121. брише се.

*Члан 25.*

У члану 123. став 1. тачка 3. брише се.

Досадашње тач. од 4. до 7. постају тач. од 3 до 6.

Тачка 8. брише се.

Досадашње тач. од 9. до 12. постају тач. од 7. до 10.

У досадашњој тачки 13. која постаје тачка 11. после речи: „комуналног“ додају се речи: “ и саобраћајног“.

Досадашња тачка 14. постаје тачка 12.

*Члан 26.*

У члану 124. став 1. после тачке 2. додаје се нова тачка 2а која гласи:

„2а не одржава клупе у исправном и уредном стању (члан 23. став 2.),“

После тачке 3. додаје се нова тачка 3а која гласи:

„3а не одржава дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар у исправном и уредном стању (члан 28. став 4. ),“

После тачке 24. додаје се нова тачка 24а која гласи:

„24а не поступи у складу са чланом 71а ове одлуке,“

После тачке 35. додаје се нова тачка 35а која гласи:

„35а не поступи у складу са чланом 86а ове одлуке,“

Тачка 56. брише се.

Досадашње тач. 57. и 58. постају тач. 56. и 57.

*Члан 27.*

Решење из члана 12. став 1. тачка 9. ове одлуке доноси Градско веће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Правилник из члана 97. ове одлуке доноси Градско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

*Члан 28.*

Елаборат којим се утврђују услови за уређење пасажа у зони заштите доноси Завод у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

*Члан 29.*

Акти донети на основу Одлуке о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 56/12, 9/13 и 26/13) ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

*Члан 30.*

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-2959/2013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Синиша Севић, с.р.**

**1024**

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXV седници од 27. децембра 2013. године доноси

**О Д Л У К У  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О  
ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И ПРУЖАЊУ  
УСЛУГА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА  
ГРАДА НОВОГ САДА**

*Члан 1.*

У Одлуци о изградњи, одржавању и пружању услуга телекомуникационог система Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 53/08) у члану 2. став 1. тачка 5. мења се и гласи:

„5. опрема за пренос говора путем Интернет протокола (VoIP), пратећа и остала опрема неопходна за функционисање Телекомуникационог система“.

*Члан 2.*

У члану 9. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Под податком из става 1. овог члана сматра се: говор, звук, текст, слика, рачунарски, мерни и управљачки подаци.“

Досадашњи став 2. постаје став 3.

**Члан 3.**

У члану 10. став 1. речи: „Управни одбор“, замењују се речима: „Надзорни одбор“.

У ставу 2. тачка 2. мења се и гласи:

„2) потребна документација за издавање претходне сагласности из члана 9. став 3. алинеја један и пет ове одлуке, односно сагласности из члана 9. став 3. алинеја два и четири ове одлуке.“

**Члан 4.**

У члану 11. речи: „Управни одбор“, замењују се речима: „Надзорни одбор“.

**Члан 5.**

У чл. 12, 13, 14, 15. и члану 27. став 1. тач. 2. и 3. речи: „став 2“, замењују се речима: „став 3“.

**Члан 6.**

Члан 16. мења се и гласи:

**„Члан 16.**

Извори средстава за обављање послова изградње, одржавања и пружања услуга Телекомуникационог система Града Новог Сада обезбеђују се из:

- прихода буџета Града,
- прихода од пружања услуга,
- наменских средстава других нивоа власити, и
- других извора, у складу са законом.“

**Члан 7.**

После члана 16. додаје се нови члан 16 а који гласи:

**„Члан 16а**

На основу анализе потреба и у зависности од расположивих финансијских средстава, Предузеће утврђује програме изградње, одржавања и пружања услуга Телекомуникационог система, који чине саставни део годишњег програма пословања Предузећа.“

**Члан 8.**

У члану 17. речи: „из члана 16. ове одлуке“, замењују се речима: „из члана 16а ове одлуке“.

**Члан 9.**

Члан 21. мења се и гласи:

**„Члан 21.**

Предузеће има обавезу да, у складу са прописима којима се уређује област телекомуникација, прибави потребне дозволе надлежних органа за обављање послова утврђених овом одлуком.“

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-3329/2013-1  
27. децембар 2013. године  
НОВИ САД

*Председник*

**Проф. др Сениша Севић, с.р.**





# САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
<b>ГРАД НОВИ САД</b>			1016	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2013. годину	<b>1272</b>
<b>Скупштина</b>			1017	План детаљне регулације простора главне црпне станице II у Новом Саду	<b>1273</b>
1008	Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад	<b>1253</b>	1018	Одлука о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и поверавању обављања комуналне делатности од локалног интереса	<b>1281</b>
1009	Статут Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад	<b>1257</b>	1019	Одлука о обављању комуналне делатности одржавања јавних зелених површина	<b>1282</b>
1010	Одлука о измени и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама	<b>1266</b>	1020	Одлука о подизању споменика поводом трагичног страдања младих у пожару у дискотеци „Контраст“ у Новом Саду	<b>1291</b>
1011	Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта	<b>1267</b>	1021	Одлука о образовању Одбора за спровођење Одлуке о подизању споменика поводом трагичног страдања младих у пожару у дискотеци „Контраст“ у Новом Саду	<b>1291</b>
1012	Одлука о финансирању послова обраде података у вези са накнадом за заштиту и унапређење животне средине у 2013. години	<b>1268</b>	1022	Одлука о измени Одлуке о градским управама Града Новог Сада	<b>1292</b>
1013	Одлуку о изменама Одлуке о Програму финансирања одређених комуналних делатности од локалног интереса за 2013. годину	<b>1268</b>	1023	Одлука о изменама и допунама Одлуке о уређењу Града Новог Сада	<b>1292</b>
1014	Одлука о изменама Одлуке о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад и текућег одржавања зеленила за 2013. годину, са Програмом	<b>1271</b>	1024	Одлука о изменама и допунама Одлуке о изградњи, одржавању и пружању услуга телекомуникационог система Града Новог Сада	<b>1296</b>
1015	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2013. годину	<b>1272</b>			

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Златко Буцало.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,  
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За “Службени лист Града Новог Сада”.

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700