



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXV - Број 47

НОВИ САД, 23. јул 2016.

примерак 840,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

488

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), а у вези са Правилником о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС”, број 27/15) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Програму уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину („Службени лист Града Новог Сада”, бр. 62/15 и 3/16 – испр.), у члану 3. ст. 1. и 2. мењају се и гласе:

„За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **4.310.799.436,23** динара, и то према изворима прихода:

Средства из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: Буџет)

1. Приходи из буџета	1.491.193.970,00 динара
2. Трансфери од других нивоа власти	383.057.120,00 динара
3. Примања од продаје нефинансијске имовине	1.080.000.000,00 динара
4. Примања од домаћих задуживања	381.066.168,00 динара
5. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	950.111.137,59 динара
6. Неутрошена средства од приватизације из ранијих година	19.946.159,51 динара
7. Неутрошена средства донација из ранијих година	5.424.881,13 динара
УКУПНО:	4.310.799.436,23 динара

Средства из става 1. овог члана распоређују се на:

I Радове на припремању земљишта	248.202.400,00 динара
II Радове на комуналном опремању земљишта	3.302.748.466,23 динара
III Трошкове реализације инвестиција и трошкове реализације Програма	759.848.570,00 динара
УКУПНО:	4.310.799.436,23 динара“

Члан 2.

У Програму уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину, који је саставни део ове одлуке, табела: „ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2016. ГОДИНУ“, мења се и гласи:

„ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2016. ГОДИНУ

I	РАДОВИ НА ПРИПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА	248.202.400,00
1	<u>ПРОСТОРНО-ПЛАНСКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА</u>	<u>110.000.000,00</u>
2	<u>СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ И КАТАСТРИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ</u>	<u>34.202.400,00</u>
3	<u>РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА</u>	<u>104.000.000,00</u>
II	РАДОВИ НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА	3.302.748.466,23
1	<u>КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>2.584.126.094,23</u>
1.1	ОБЈЕКТИ ОД СТРАТЕШКОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА	2.142.626.094,23
1.2	МОСТОВИ	441.500.000,00
2	<u>ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	<u>125.025.278,00</u>
3	<u>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	<u>125.624.000,00</u>
3.1	ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	50.227.000,00
3.2	ЈАВНО И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ	10.500.000,00
3.3	МАЛЕ УРБАНЕ ЦЕЛИНЕ	50.238.000,00
3.4	ПАРКОВИ И ТРГОВИ	14.659.000,00
4	<u>ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</u>	<u>252.523.252,00</u>
4.1	ЛИНИЈСКО ОПРЕМАЊЕ	161.023.252,00
4.2	ОПРЕМАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ЛОКАЛИТЕТА - УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ	91.500.000,00
5	<u>РАДОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА</u>	<u>215.449.842,00</u>
III	ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА И ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА	759.848.570,00
1	<u>ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА</u>	<u>299.083.243,00</u>
1.1	ТРОШКОВИ ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА	233.948.000,00
1.2	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА	65.135.243,00
2	<u>ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА</u>	<u>460.765.327,00</u>
УКУПНО:		4.310.799.436,23

I РАДОВИ НА ПРИПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА**248.202.400,00****1 ПРОСТОРНО-ПЛАНСКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА****110.000.000,00**

- План генералне регулације паркинг гаража на подручју Града Новог Сада
- Измене и допуне Плана генералне регулације у североисточном делу Града Новог Сада
- Измене и допуне Плана генералне регулације простора за мешовиту намену између улица Футошке, Хајдук Вељкове, Руменачке и Суботичког булевара у Новом Саду
- План генералне регулације приобаља на левој обали Дунава - наставак рада
- План генералне регулације Петроварадина са Петроварадинском тврђавом - наставак рада
- План генералне регулације Алибеговца, са подручјем за породично становање на југоистоку Петроварадина - наставак рада
- План детаљне регулације блокова око Улице Данила Киша у Новом Саду
- План детаљне регулације Телепе у Новом Саду
- План детаљне регулације Новог гробља у Новом Саду
- Измене и допуне Плана детаљне регулације блокова између улица Радничке, Стражиловске и Булевара цара Лазара у Новом Саду
- План детаљне регулације дела инфраструктурног коридора државног пута I Б - 21 од моста на Дунаву до петље Каћ у Новом Саду - нацрт плана
- План детаљне регулације северозападне зоне Садова у Петроварадину (по мишљењу Комисије за планове и досадашње реализације простора)
- План детаљне регулације простора за породично становање јужно од Книнске улице у Ветернику
- План детаљне регулације дела центра у Ветернику
- План детаљне регулације простора за породично становање у Руменки (проширење грађевинског подручја)
- План детаљне регулације спортског центра у Футогу
- План детаљне регулације дела простора за пословање у Кисачу
- План детаљне регулације простора за породично становање, потез Шевињак у Лединцима (проширење грађевинског подручја)
- План детаљне регулације дела државног пута I Б-12 (М-7) у Каћу
- Урбанистички пројекат на подручју Пионирског парка
- Урбанистички пројекат за пословни комплекс у радне зоне Север IV у Новом Саду
- Анализа обликовања поткровних етажа, са посебним освртом на цилиндричне поткровне етаже
- Израда стратешких карата буке за центар Града
- Снимање расположивих капацитета за паркирање и дефинисање потребних капацитета, у сврху израде ПГР-а
- Анализа нивоа подземних вода

2 СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ И КАТАСТРИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**34.202.400,00**

- Геодетска снимања, обележавања и израда пројеката геодетских обележавања
- Израда копија катастарских планова, копија кат-ком-а, провођење промена у катастарском оперативном ажурирању података и други трошкови РГЗ-а
- Приступ подацима катастра непокретности
- Приступ перманентним базним станицама за коришћење ГПС инструмента

- Израда услова и мера заштите за потребе просторно-планске документације на територији Града Новог Сада
- Истицање међа путних парцела на општинским путевима и улицама на територији Града Новог Сада
- Израда техничког описа радова за изградњу и опремање саобраћајница са анализом јединичних цена по позицијама
- Градски комунални ГИС, програмерске услуге
- Трошкови израде урбанистичких и локацијских услова
- Контролна геомеханичка и асфалтна испитивања
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Геодетска снимања, обележавања и израда пројеката геодетских обележавања
- Израда копија катастарских планова, копија кат-ком-а, провођење промена у катастарском оперативу, ажурирање података и други трошкови РГЗ-а
- Приступ подацима катастра непокретности
- Истицање међа путних парцела на општинским путевима и улицама
- Трошкови израде урбанистичких и локацијских услова
- Контролна геомеханичка и асфалтна испитивања

3 РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА**104.000.000,00**

- Територија Града Новог Сада
- Булевар Европе - од Руменачког пута до ауто пута Е-75
- Булевар патријарха Павла
- Ченеј - приступни пут салашима и "Масферг агро" ДОО
- Градско гробље
- Каћ - Нова улица
- Радна зона Каћ
- Улица Лазара Стојковића
- Шафарикова - гаража
- Улица Стефана Стефановића
- Улица Беле њиве
- Улица Стевана Дороњског (парцела 5000/5)
- Улица Мише Димитријевића 10 и 10б
- Улица Нова код Далматинске и Телепске улице
- Улица Десанке Максимовић
- Улица Милана Савића
- Нова улица - од Улице Полгар Андраша до школе
- Нова улица - у блоку између Улице Богдана Шупута, Булевара патријарха Павла и Суботичке улице
- Адице – Ибарска улица
- Расадник - Сомборска рампа
- Кружна раскрсница на укрштању Сентандрејског и Темеринског пута
- Сентандрејски пут (М-22/1) - од Приморске улице до Змајевачког пута - друга трака
- Регионална депонија
- Улица краља Уроша - "Видовданско насеље"
- Сентандрејски мост - на путу М-22/1 (преко Канала ДТД)
- Транцамент - војска
- Буковац - Улица 22. августа
- Нова улица - Татарско брдо
- Сремска Каменица - кружна раскрсница - Улица пут доктора Голдмана и др. (код Института)
- Сремска Каменица - Улица Соње Маринковић
- Сремска Каменица - Улица царице Милице
- Приступни пут за постројење за пречишћавање отпадних вода Бегеч
- Државни пут првог реда I Б бр.12 - Зрењанинска петља - Каћ - друга трака
- Руменачки пут - од Улице Сајлово XXXI до Новосадске улице - Руменка – друга трака

II РАДОВИ НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА**3.302.748.466,23****1 КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ****2.584.126.094,23****1.1 ОБЈЕКТИ ОД СТРАТЕШКОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА****2.142.626.094,23**РАДНА ЗОНА "СЕВЕР IV"708.580.000,00

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре
- Остале специјализоване услуге

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ДРЖАВНИ ПУТ IIБ бр.12 од петље Нови Сад Исток до раскрснице за Каћ25.000.000,00

- Техничка документација

ТЕМЕРИНСКИ ПУТ - ОД САВСКЕ ДО НАВОЗА НА АУТОПУТ4.462.000,00

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

БИЦИКЛИСТИЧКА СТАЗА НОВИ САД - БЕГЕЧ32.200.000,00

- Техничка документација – Министарство трговине, туризма и телекомуникације РС
- Изградња објеката инфраструктуре – Министарство трговине, туризма и телекомуникације РС

БУЛЕВАР ЕВРОПЕ - ОД РУМЕНАЧКОГ ПУТА ДО АУТО ПУТА Е-75218.512.000,00

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ТЕРИТОРИЈА ГРАДА НОВОГ САДА – ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ70.000.000,00

- Изградња објеката инфраструктуре
- Изградња објеката инфраструктуре – Управа за капитална улагања

ТРГ РЕПУБЛИКЕ8.696.000,00НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

ЗАВОД ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ50.000.000,00

- Изградња објеката инфраструктуре

ТЕРИТОРИЈА ГРАДА НОВОГ САДА – КАНАЛИЗАЦИЈА9.883.000,00НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

НЕСАНИТАРНА ДЕПОНИЈА3.000.000,00

- Техничка документација

<u>ПОДСЛИВ - "ГЛАВНА КЛИСА" – КАНАЛИЗАЦИЈА</u>	<u>74.475.926,23</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Техничка документација	
- Изградња објеката инфраструктуре	
<u>ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА - БАСТИОН МАРИЈЕ ТЕРЕЗИЈЕ</u>	<u>1.725.000,00</u>
- Изградња објеката инфраструктуре – Управа за капитална улагања	
<u>ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА - БАСТИОН СВЕТОГ ЛЕОПОЛДА</u>	<u>780.000,00</u>
- Техничка документација	
<u>СРЕМСКА КАМЕНИЦА – БОЦКЕ</u>	<u>47.000.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објеката инфраструктуре	
<u>БЕГЕЧ - ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>224.294.168,00</u>
- Изградња објеката инфраструктуре - кредит	
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Техничка документација	
<u>ФУТОГ - УЛИЦА ЦАРА ЛАЗАРА</u>	<u>262.233.000,00</u>
- Припремни радови	
- Изградња објеката инфраструктуре	
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Техничка документација	
- Изградња објеката инфраструктуре	
<u>БУДИСАВА - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>97.850.000,00</u>
- Техничка документација	
- Изградња објеката инфраструктуре - кредит	
<u>КОВИЉ - ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>8.010.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објеката инфраструктуре	
<u>ЧЕНЕЈ - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>1.500.000,00</u>
- Техничка документација	
<u>КИСАЧ - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>35.995.000,00</u>
- Техничка документација	
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објеката инфраструктуре	
<u>РУМЕНКА - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>66.000.000,00</u>
- Техничка документација	
- Изградња објеката инфраструктуре - кредит	
<u>РУМЕНКА - ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>124.792.000,00</u>
- Изградња објеката инфраструктуре – Управа за капитална улагања	
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објеката инфраструктуре	

<u>СТЕПАНОВИЋЕВО - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>10.596.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објекта инфраструктуре	
<u>СТЕПАНОВИЋЕВО - ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА</u>	<u>57.042.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објекта инфраструктуре	
1.2 МОСТОВИ	441.500.000,00
<u>НОВИ ДРУМСКО-ЖЕЛЕЗНИЧКИ МОСТ (ЖЕЖЕЉЕВ МОСТ)</u>	<u>360.000.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објекта инфраструктуре	
<u>СЕНТАНДРЕЈСКИ МОСТ - на путу М-22.1 (преко канала ДТД)</u>	<u>80.000.000,00</u>
- Изградња објекта инфраструктуре	
- Изградња објекта инфраструктуре – ЈП Пuteви Србије	
<u>МОНТАЖНО ДЕМОНТАЖНИ МОСТ МД-88</u>	<u>1.500.000,00</u>
- Изградња објекта инфраструктуре	
2 ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ	125.025.278,00
<u>АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЈЕКАТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ</u>	<u>4.400.000,00</u>
- Техничка документација	
- Изградња објекта инфраструктуре	
<u>ОФИЦИРСКИ ДОМ (ДОМ ВОЈСКЕ НА БЕОГРАДСКОМ КЕЈУ)</u>	<u>11.748.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објекта инфраструктуре	
<u>УНИВЕРЗИТЕТСКИ КАМПУС</u>	<u>93.711.600,00</u>
- Изградња објекта инфраструктуре – Управа за капитална улагања	
<u>НОВИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО - РУМЕНАЧКИ ПУТ</u>	<u>152.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Техничка документација	
<u>ЦЕНТАР ЗА МАЛЕ ЖИВОТИЊЕ – ПРИХВАТИЛИШТЕ</u>	<u>3.500.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Набавка опреме	
<u>ПОЛИЦИЈСКА ИСПОСТАВА КЛИСА - Ченејска бр.52</u>	<u>4.100.000,00</u>
- Изградња објекта инфраструктуре	
<u>СПОРТСКИ ЦЕНТАР "СЛАВИЈА"</u>	<u>1.873.678,00</u>
- Изградња објекта инфраструктуре – Управа за капитална улагања	
<u>МУЗЕЈ ГРАДА НОВОГ САДА</u>	<u>2.040.000,00</u>
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
- Изградња објекта инфраструктуре	

ПЕТРОВАРАДИН - СПОРТСКА ХАЛА (УЛИЦА РАДЕ КОНЧАРА)1.500.000,00

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ШКОЛСКА ДВОРИШТА2.000.000,00

- Техничка документација

3 ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**125.624.000,00****3.1 ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ****50.227.000,00**ПРУЖНИ ПРЕЛАЗИ

- Одржавање прелаза

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Одржавање прелаза

АРХИТЕКТОНСКЕ БАРИЈЕРЕ

- Уклањање архитектонских баријера

ФРУШКОГОРСКИ ПОТОЦИ - УРЕЂЕЊЕ

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

- Набавка опреме за светлосну сигнализацију

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Набавка опреме за светлосну сигнализацију

СПОМЕНИЦИ

- Израда и постављање спомен обележја

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

- Набавка и монтажа опреме

3.2 ЈАВНО И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ**10.500.000,00**СВЕЧАНО НОВОГОДИШЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Набавка опреме

ТЕРИТОРИЈА ГРАДА И ПРИГРАДСКА НАСЕЉА - ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ ОБЈЕКТИ

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ХРАМ ПРЕНОСА МОШТИЈУ СВЕТОГ САВЕ (БИСТРИЦА)

- Техничка документација

3.3 МАЛЕ УРБАНЕ ЦЕЛИНЕ**50.238.000,00**ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА

- Набавка и уградња опреме и подлоге

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре
- Набавка и уградња опреме и подлоге

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ

- Набавка и уградња опреме и подлоге

МАЛЕ УРБАНЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

- Изградња објеката инфраструктуре

3.4 ПАРКОВИ И ТРГОВИ**14.659.000,00**ПАРК КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН - ТРГ ВЛАДИКЕ НИКОЛАЈА

- Припремни радови

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

4 ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**252.523.252,00****4.1 ЛИНИЈСКО ОПРЕМАЊЕ****161.023.252,00**ТЕРИТОРИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА ЂОРЂА РАЈКОВИЋАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА БРАНИМИРА ЋОСИЋА - паркингНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

- Техничка документација

БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ - РАСКРСНИЦА СА УЛИЦОМ ПАЈЕ МАРКОВИЋА АДАМОВА

- Техничка документација

БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА - ЗОНА РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ ДАНИЛА КИША

- Техничка документација

УЛИЦА НОВА - ИЗМЕЂУ ДОЖА ЂЕРЂА И АНТОНА ЧЕХОВА

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Припремни радови
- Остале специјализоване услуге

БУЛЕВАР ЕВРОПЕ - РАСКРСНИЦА СА УЛИЦОМ ТЕОДОРА ПАВЛОВИЋА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА МИТРОВАЧКА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА СОМБОРСКА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА ТЕЛЕПСКА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА ВАРДАРСКА И ТИХОМИРА ОСТОЈИЋА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

РАСАДНИК - СОМБОРСКА РАМПА

- Техничка документација

БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ СТЕПЕ - опремање ЛИДЛ-а

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА СТАНОЈА СТАНОЈЕВИЋА

- Техничка документација

РУМЕНАЧКИ ПУТ

- Техничка документација

РАДНА ЗОНА "СЕВЕР II" - ПРИВРЕДНИКОВА УЛИЦА

- Изградња објеката инфраструктуре –Министарство привреде РС

РАДНА ЗОНА "СЕВЕР I"

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Припремни радови

УЛИЦА ОТОКАРА КЕРШОВАНИЈА

- Техничка документација

УЛИЦА ЈЕГРИЧКА

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - МИШЕЛУК 2 - НОВА УЛИЦА

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА

- Техничка документација

КАЋ - УЛИЦА ДЕЛФЕ ИВАНИЋ

- Изградња објеката инфраструктуре

4.2 ОПРЕМАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ЛОКАЛИТЕТА - УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ**91.500.000,00**

- Остале специјализоване услуге

- Техничка документација

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Остале специјализоване услуге

- Техничка документација

- Изградња објеката инфраструктуре

5 РАДОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**215.449.842.00****5.02 МЗ СТАРИ ГРАД**УЛИЦА ЗМАЈ ЈОВИНА : - ПАСАЖ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.13 МЗ БРАТСТВО - ТЕЛЕПУЛИЦА МЕЛХИОРА ЕРДУХЕЉИЈА

- Техничка документација

5.15 МЗ ГАВРИЛО ПРИНЦИППОДРУЧЈЕ МЗ "ГАВРИЛО ПРИНЦИП" - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

5.16 МЗ БИСТРИЦАБЛОК - БАТЕ БРКИЋА, ДУШАНА ДАНИЛОВИЋА, СЕЉАЧКИХ БУНА И КНЕЗА МИЛОШАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

5.17 МЗ АДИЦЕАДИЦЕ - СЛИВ УЛИЦЕ МАРИЈЕ БУРСАЋ

- Техничка документација

АДИЦЕ - УЛИЦА ВИТЕШКАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ АДИЦЕ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

5.18 МЗ ЈУГОВИЋЕВОНАСЕЉЕ САЈЛОВО

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

5.19 МЗ РАДНИЧКИПОДРУЧЈЕ МЗ РАДНИЧКИ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

РАСКРСНИЦА РУМЕНАЧКОГ ПУТА И УЛИЦЕ ОБЛАЧИЋА РАДА
И РУМЕНАЧКЕ УЛИЦЕ И УЛИЦЕ ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА

- Техничка документација

5.22 МЗ ОМЛАДИНСКИ ПОКРЕТУЛИЦА ОМЛАДИНСКОГ ПОКРЕТА - ПАРКИНГ (Од Гагаринове до Богобоја Атанацковића)

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

5.26 МЗ СЛАНА БАРАНОВА УЛИЦА - ИЗМЕЂУ УЛИЦА М. СИМИЋ И М. ПРОДАНОВИЋА - МИЦКА

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

СЛАНА БАРА - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА РИТСКА

- Изградња објеката инфраструктуре

5.27 МЗ КЛИСАПОДРУЧЈЕ МЗ "КЛИСА" - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

ПОДСЛИВ - "БАЈЕ ПИВЉАНИНА"

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

СЕНТАНДРЕЈСКИ ПУТ - РАСКРСНИЦА СА ВЕЛЕБИТСКОМ УЛИЦОМ

- Техничка документација

5.28 МЗ ВИДОВДАНСКО НАСЕЉЕПОДРУЧЈЕ МЗ "ВИДОВДАНСКО НАСЕЉЕ" - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА ЕМАНИЕЛА ЈАНКОВИЋА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.30 МЗ ШАНГАЈШАНГАЈ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

5.31 МЗ ПЕТРОВАРАДИНПЕТРОВАРАДИН - БУКОВАЧКИ ПУТ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН - УЛИЦА КРАЈИШКА

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН - УЛИЦА РАЧКОГ ОД НАДВОЖЊАКА ДО АЛИБЕГОВЦАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објекта инфраструктуре

ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПЕТРОВАРАДИН - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.32 МЗ СРЕМСКА КАМЕНИЦАСРЕМСКА КАМЕНИЦА - КРУЖНА РАСКРСНИЦА - УЛИЦА ПУТ ДОКТОРА ГОЛДМАНА И ДР. (код Института)

- Техничка документација – Покрајински секретаријат за привреду, запошљавање и равноправност полова

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - МАЛИ ДО II

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - ПОПОВИЦАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - УЛИЦА НОВОСАДСКА И УЛИЦА НОВА

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - УЛИЦА СОЊЕ МАРИНКОВИЋНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ТАТАРСКО БРДОНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.34 МЗ ЛЕДИНЦИЛЕДИНЦИ - УЛИЦА СЛОБОДАРСКАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ ЛЕДИНЦИ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.36 МЗ КАЋКАЋ - ПЕТРОВДАНСКО НАСЕЉЕ

- Техничка документација

5.38 МЗ КОВИЉКОВИЉ - УЛИЦА СТЕВАНА ПЕШИЋА

- Изградња објекта инфраструктуре – Управа за капитална улагања

5.39 МЗ РУМЕНКАРУМЕНКА - ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ И ТРОТОАРИНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.42 МЗ ВЕТЕРНИКПОДРУЧЈЕ МЗ ВЕТЕРНИКНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - НОВА 1НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

- Изградња објекта инфраструктуре

ВЕТЕРНИК - УЛИЦА КРАЉА ПЕТРА ПРВОГНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објекта инфраструктуре

ВЕТЕРНИК - УЛИЦА ЛЕПТИРОВА

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - УЛИЦЕ ЗУЗАНЕ ХАЛУПОВЕ, ВЕТЕРНИЧКИ БРЕГ И БОГДАНА ЧИПЛИЋА

- Техничка документација

5.43 МЗ ФУТОГФУТОГ - ЦРПНА СТАНИЦА

- Техничка документација

ФУТОГ - СЛИВ УЛИЦА ДУШАНА КОШУТИЋАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објекта инфраструктуре

ФУТОГ - УЛИЦА АЛЕКСАНДРА АДАМОВИЋАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објекта инфраструктуре

5.44 МЗ БЕГЕЧБЕГЕЧ - КАНАЛИЗАЦИЈАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објекта инфраструктуре

БЕГЕЧ - РАСКРСНИЦА ПАРТИЗАНСКЕ (ДЕО ПУТА МУ-) И УЛИЦА КРАЉА ПЕТРА ПРВОГНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.45 МЗ ЧЕНЕЈЧЕНЕЈ - ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

III ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА
И ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**759.848.570,00****1 ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА****299.083.243,00****1.1 ТРОШКОВИ ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА****233.948.000,00**

- Заштита грађевинског земљишта (рушење саграђених објеката)
- Трошкови искључења индивидуалних прикључака на објектима на локалитетима који се приводе намени
- Поступање по решењима грађевинске инспекције
- Одржавање и трошкови станова за расељавање на разним локалитетима
- Трошкови исељавања бесправно усељених лица
- Административне таксе, судски трошкови и судске одлуке
- Накнада за земљиште на локалитету Булевара Европе – IV фаза по судским одлукама
- Накнада за раније одузето земљиште по судским одлукама
- Исплата накнаде штете и усева и засада
- Адвокатске услуге
- Трошкови платног промета и банкарске услуге
- Камате
- Услуге јавних бележника и услуге вештачења
- Порез на промет апсолутних права
- Повраћај закупнине и накнаде за уређивање - судске пресуде

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Заштита грађевинског земљишта (рушење саграђених објеката)
- Одржавање и трошкови станова за расељавање на разним локалитетима
- Повраћај закупнине и накнаде за уређивање - судске пресуде
- Административне таксе, судски трошкови и судске одлуке
- Накнада за раније одузето земљиште по судским одлукама
- Услуге вештачења
- Адвокатске услуге
- Порез на промет апсолутних права

1.2 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА**65.135.243,00**ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

- Трошкови информационих технологија
- Набавка нове опреме
- Лиценцирање софтвера

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Трошкови информационих технологија
- Лиценцирање софтвера

ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА

- Трошкови утроска електричне енергије на градилиштима
- Трошкови утроска воде на градилиштима
- Сагласности и пројектни услови
- Технички пријем објекта
- Покрајинска ревизиона комисија

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Сагласности и пројектни услови

ТРОШКОВИ ОГЛАШАВАЊА

- Трошкови штампања материјала
- Трошкови огласа
- Медијске промоције

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Трошкови штампања материјала
- Трошкови огласа
- Медијске промоције

ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ

- Премије и осигурања објекта инфраструктуре
- Порез на додату вредност
- Трошкови по решењима комисије за заштиту права у поступцима ЈН

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Премије и осигурања објекта инфраструктуре

2 ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА**460.765.327,00****УКУПНО:****4.310.799.436,23**

Табела: „ЗБИРНИ ПРЕГЛЕДИ РАДОВА НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА“, мења се и гласи:

„ЗБИРНИ ПРЕГЛЕДИ РАДОВА НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА**1. Преглед радова према начину коришћења услуга за све групе локација****1 КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ****2.584.126.094,23**ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	1.000.000,00
СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	712.180.094,23
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	15.000.000,00

ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	6.597.000,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	104.525.000,00
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	1.628.330.000,00
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	21.494.000,00

СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ

СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	95.000.000,00
-------------------------------------	---------------

2 ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**125.025.278,00**ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ 4.400.000,00

ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА 8.323.678,00

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ 94.563.600,00

УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА 3.950.000,00

СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ

СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ 13.788.000,00

3 ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ**125.624.000,00**ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ 5.000.000,00

ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА 25.738.000,00

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ 49.256.000,00

УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА 45.630.000,00

4 ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**252.523.252,00**ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА 600.000,00

СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ 2.124.000,00

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ 55.000.000,00

ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА 21.700.000,00

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА 18.134.000,00

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ 146.173.252,00

УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА 8.792.000,00

5 РАДОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**215.449.842,00**ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА 3.121.000,00

СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ 93.379.000,00

ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА 7.390.000,00

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА 41.007.000,00

САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ 70.552.842,00

УКУПНО:**3.302.748.466,23**

2. Преглед радова према начину коришћења услуга**1 ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ 891.804.094,23**

СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	4.721.000,00
СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	807.683.094,23
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	79.400.000,00

2 ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ 2.302.156.372,00

СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	35.687.000,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	197.727.678,00
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	1.988.875.694,00
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	79.866.000,00

3 СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ 108.788.000,00

СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	108.788.000,00
-------------------------------------	----------------

УКУПНО: 3.302.748.466,23

3. Преглед радова према функционалном рангу одговарајућих делова комуналних система**1 МАГИСТРАЛНИ ОБЈЕКТИ 2.479.601.094,23**

СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	1.000.000,00
СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	712.180.094,23
СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	6.597.000,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	15.000.000,00
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	1.628.330.000,00
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	21.494.000,00
СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	95.000.000,00

2 ПРИМАРНИ ОБЈЕКТИ 606.622.094,00

СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	3.721.000,00
СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	95.503.000,00
СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	29.090.000,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	189.404.000,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	5.000.000,00
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	229.482.094,00
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	54.422.000,00

3 СЕКУНДАРНИ ОБЈЕКТИ 216.525.278,00

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	8.323.678,00
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	59.400.000,00
САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	131.063.600,00
УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	3.950.000,00
СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	13.788.000,00

УКУПНО: 3.302.748.466,23“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-965-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

489

На основу члана 4. тачка 26. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о Програму одржавања објекта путне привреде за 2016. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 63/15 и 18/16), у члану 2. став 2. износ: „586.738.901,00 динара“ замењује се износом: „986.738.901,00 динара“.

Члан 2.

Програм одржавања објекта путне привреде за 2016. годину, који је саставни део ове одлуке, мења се и гласи:

"ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Позиција	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	Износ у динарима
1.	Одржавање неповезаних уништених сливника	100.000,00
2.	Одржавање путева у зимским условима (са обезбеђењем материјала)	229.261.113,35
3.	Одржавање саобраћајница	497.138.886,65
4.	Одржавање аутобуских стајалишта на коловозу	7.000.000,00
5.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	54.000.000,00
6.	Одржавање светлосне и семафорске сигнализације	48.000.000,00
7.	Одржавање тротоарских и рекреативних површина	45.000.000,00
8.	Одржавање бициклистичких стаза	10.000.000,00
9.	Одржавање објекта путне привреде на магистралним, регионалним и локалним путевима	2.000.000,00
10.	Одржавање пешачких стаза у међублоковском простору	2.000.000,00
11.	Одржавање коловоза, пешачких стаза и платоа на Петроварадинској тврђави	500.000,00
1767	Ванредно одржавање саобраћајних површина за потребе одржавања јавних манифестација под покровитељством Града Новог Сада	4.000.000,00
12.	Одржавање мостова	8.000.000,00
13.	Одржавање ознака на коловозу употребом дебелослојне пластике	10.000.000,00
14.	Одржавање заштитних ограда	5.000.000,00
15.	Одржавање вегетације и прегледности на прелазима пута преко железничке пруге	8.000.000,00
16.	Одржавање осталих некатегорисаних путева	56.738.901,00
УКУПНО 1-16 (укључујући и поз. 1767):		986.738.901,00"

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-908-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-966-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

490

На основу тачке III. став 1. Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Града Новог Сада и давања у закуп ради реализације инвестиционог пројекта Lear Corporation d.o.o. Beograd – Stari Grad („Службени лист Града Новог Сада“, број 60/15) и члана 24. тачка 55. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОГРАМУ
ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА У ЦИЉУ
РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ
ПРОЈЕКТА LEAR CORPORATION D.O.O.
BEOGRAD – STARI GRAD**

Члан 1.

У одлуци о Програму изградње објекта у циљу реализације инвестиционог пројекта Lear Corporation d.o.o. Beograd – Stari Grad („Службени лист Града Новог Сада“, број 62/15), Програм изградње објекта у циљу реализације инвестиционог пројекта Lear Corporation d.o.o. Beograd – Stari Grad који је саставни део ове одлуке, мења се и гласи:

**„ПРОГРАМ
ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА У ЦИЉУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИНВЕСТИЦИОНОГ ПРОЈЕКТА LEAR
CORPORATION D.O.O. BEOGRAD – STARI GRAD**

Пози- ција	Назив	Износ
1.	Изградња објекта са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром у циљу реализације инвестиционог пројекта Lear Corporation d.o.o. Beograd – Stari Grad	2.757.300.000,00 динара
2.	Технички преглед објекта	2.700.000,00 динара
	УКУПНО:	2.760.000.000,00 динара „

491

На основу члана 10. став 3. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ВИДОВДАНСКОЈ НАГРАДИ УЧЕНИЦИМА
ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови за доделу Видовданске награде ученицима основних и средњих школа на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: ученик), које се финансирају из буџета Града Новог Сада.

Члан 2.

Видовданска награда додељује се ученику за изузетне резултате остварене у току једне школске године, на републичким такмичењима и смотри у организацији министарства надлежног за просвету или министарства надлежног за спорт и омладину, у оквиру образовног система (у даљем тексту: републичко такмичење), као и на међународним такмичењима и смотри у организацији министарства надлежног за просвету или министарства надлежног за спорт и омладину, у оквиру образовног система (у даљем тексту: међународно такмичење).

Изузетно од става 1. овог члана, Видовданска награда може да се додели ученику за изузетне резултате на научним олимпијадама и светским и европским такмичењима и првенствима у области спорта и уметности за децу школског узраста, које нису у организацији министарства надлежног за просвету или министарства надлежног за спорт и омладину, а на основу закључка Градоначелника Града Новог Сада.

Видовданска награда додељује се у виду похвалнице.

Видовданску награду чини и новчани износ у складу са овом одлуком и финансијским могућностима Града Новог Сада.

Видовданска награда додељује се сваке године на Видовдан за текућу школску годину.

Члан 3.

Видовданска награда додељује се:

- ученику који је на републичком такмичењу или смотри освојио прво, друго или треће место у појединачном наступу,
- ученику музичке школе, као и балетске школе, који је на републичком такмичењу или смотри освојио прво место у појединачном наступу, и
- ученицима, члановима хора, оркестра и спортске екипе који су на републичком такмичењу или смотри освојили прво место.

Видовданска награда додељује се и ученику који је на међународном такмичењу освојио:

- прво, друго или треће место у појединачном наступу,
- прво место, у групном наступу.

Видовданска награда додељује се и ученику који је на научним олимпијадама и светским и европским такмичењима и првенствима у области спорта и уметности за децу школског узраста, које нису у организацији министарства надлежног за просвету или министарства надлежног за спорт и омладину, освојио:

- прво, друго или треће место у појединачном наступу,
- прво место у групном наступу.

Члан 4.

Новчани износ Видовданске награде за ученика који у појединачном наступу освоји прво, друго или треће место на републичком такмичењу, као и на међународном такмичењу које се одржава на територији Републике Србије, износи:

- за освојено прво место, 15.000,00 динара,
- за освојено друго место, 13.000,00 динара,
- за освојено треће место, 11.000,00 динара.

Члан 5.

Новчани износ Видовданске награде за ученика, члана хора, оркестра и спортске екипе који у групном наступу освоји прво место на републичком такмичењу, као и на међународном такмичењу које се одржава на територији Републике Србије износи 11.000,00 динара.

Члан 6.

Новчани износ Видовданске награде за ученика који у појединачном наступу освоји прво, друго или треће место на међународном такмичењу које се одржава на територији Републике Србије, као и на научним олимпијадама и светским и европским првенствима у области спорта и уметности за децу школског узраста, које нису у организацији министарства надлежног за просвету или министарства надлежног за спорт и омладину, износи:

- за освојено прво место, 45.000,00 динара,
- за освојено друго место, 40.000,00 динара,
- за освојено треће место, 35.000,00 динара.

Члан 7.

Видовданска награда за сваког ученика који на међународном такмичењу које се одржава на територији Републике Србије у групном наступу освоји прво место износи 35.000,00 динара.

Члан 8.

У једној школској години ученик не може добити више од три награде по свим основама.

Члан 9.

Средства за реализацију ове одлуке обезбеђују се у Финансијском плану прихода и примања и расхода и изда- така Градске управе за образовање.

Основне и средње школе достављају Градској управи за образовање списак ученика којима се додељује Видовданска награда у складу са одредбама ове одлуке, назив такмичења и доказ о освојеном месту на такмичењу.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Видовданској награди ученицима основних и средњих школа („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/14).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењује се почев од школске 2016/2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-2/2016-669-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

492

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), члана 21. Закона о сахрањивању и гробљима („Службени гласник РС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05-др. закон, 120/12-одлука УС и 84/13-одлука УС) и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

У Одлуци о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 34/13 и 13/14), члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Управљање гробљима и погребне услуге у смислу ове одлуке, су: уређивање и одржавање гробаља и објеката

који се налазе у оквиру гробља, сахрањивање и кремирање, одржавање пасивних гробаља, односно гробаља ван употребе (у даљем тексту: гробља ван употребе) и спомен обележја, преузимање, превоз посмртних остатака умрлог од места смрти и смештај у мртвачницу на гробљу или у крематоријум.

Уређивање и одржавање гробља, у смислу ове одлуке, обухвата: изградњу и одржавање гробних поља и парцела унутар којих се налазе гробна места, крематоријума, розаријума, колумбаријума, Врта сећања, осаријума, лапидаријума, изградњу и одржавање саобраћајних површина, изградњу инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће, одржавање реда на гробљима, као и друге послове који су у вези са уређивањем и одржавањем гробља и пружањем погребних услуга.“

Члан 2.

У члану 3. после става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„Послови уређивања и одржавања гробља из члана 2. став 2. ове одлуке могу се на захтев поверити цркви и верским заједницама, у складу са законом.

О поверавању обављања послова из става 4. овог члана одлучује Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).“

Члан 3.

У члану 4. речи: „Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града)“ бришу се.

Члан 4.

У члану 5. став 1. речи: „програмом инвестиционих активности и текућег одржавања гробља“ замењују се речима: „програмом инвестиционих активности и услуга из делатности“.

Члан 5.

У члану 7. после става 4. додају се ст. 5. до 8. који гласе:

„Под гробом, у смислу ове одлуке, подразумева се гробно место у које се сахрањивање врши укопом посмртних остатака умрлог.

Под гробницом, у смислу ове одлуке, подразумева се озидано гробно место у које се полажу посмртни остаци умрлог и похрањују урне.

Под уређеном парцелом, у смислу ове одлуке, подразумева се гробно место које је грађевински и хортикултурно уређено, опремљено приступном стазом, армираном бетонском гредом, типским спомеником и бусеновано топлих травњаком, чије се уређење обнавља.

Под касетом за похрањивање урни, у смислу ове одлуке, подразумева се изграђено гробно место стандардизованог облика и величине у које се похрањују урне.“

Члан 6.

У члану 10. став 2. мења се и гласи:

„На гробљима из става 1. овог члана, у гробна места утврђена Пројектом ревитализације гробља, могу да се сахрањују и друга лица.“

У ставу 3. речи: „у смислу ст. 1. и 2. овог члана“ замењују се речима: „у смислу става 1. овог члана“.

Члан 7.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Здравствене установе и установе социјалне заштите (у даљем тексту: установе) обавештавају Предузеће или привредно друштво, предузетника и други привредни субјект из члана 3. став 3. ове одлуке, о случају смрти у установима.

По утврђеној смрти, а на захтев породице, сродника умрлог и других лица, посмртне остатке умрлог у установама, као и ван установа, Предузеће, односно привредно друштво, предузетник и други привредни субјект из члана 3. став 3. ове одлуке преузима и превози у мртвачницу на Градском гробљу у Новом Саду (у даљем тексту: градска мртвачница), ради смештаја.

Посмртни остаци умрлог превозе се у ПВЦ здравствено обдукционој врећи.

Посмртни остаци умрлог до сахране се чувају у расхладном уређају.“

Члан 8.

Члан 15. став 3. мења се и гласи:

„Верски обреди, као део погребне свечаности, обављају се уколико је то по жељи умрлог, породице, сродника умрлог и других лица.“

Члан 9.

У члану 20. став 1. речи: „лица из члана 10. став 3. ове одлуке“ замењују се речима: „сродници умрлог, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају.“

Члан 10.

У члану 21. став 2. речи: „сачињена од трајног материјала“ бришу се.

Члан 11.

Члан 22. мења се и гласи:

„Члан 22.

Након одређивања дана кремације и извршења кремације Предузеће ће, обавестити лице које се стара о сахрањивању, односно подносиоца захтева за кремирање о обављеној кремацији, као и о року у коме је дужан да закаже похрањивање урне, уз упозорење да ће се у супротном похрањивање урне извршити и без његовог присуства.“

Члан 12.

Члан 23. мења се и гласи:

„Члан 23.

Ако лице из члана 22. ове одлуке не закаже похрањивање урне, Предузеће је дужно да урну чува најдуже шест месеци.

По истеку рока из става 1. овог члана, Предузеће ће урну, похранити у осаријуму.

Осаријум је заједничка гробница у коју се похрањују урне и посмртни остаци умрлих.“

Члан 13.

У члану 25. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Ексхумација и пренос посмртних остатака врши се у складу са законом.“

Члан 14.

У члану 26. став 3. после речи: „по крви у“ додају се речи: „правој, односно“.

Члан 15.

У члану 27. став 2. речи: „у року од 30 дана“ замењују се речима: „у року од шест месеци“.

Члан 16.

Члан 31. мења се и гласи:

„Члан 31.

У случају смрти корисника гроба, односно закупца уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урни, право коришћења гроба, односно закупа уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урни, има лице које је судском одлуком одређено за његовог наследника или лице које докаже сродство са корисником, односно закупцем.

Ако има више наследника истог наследног реда, корисник, односно закупца из става 1. овог члана је лице које они споразумно између себе одреде.

У случају да наследници истог наследног реда из става 2. овог члана не одреде корисника, односно закупца споразумно, Предузеће ће одредити корисника гроба, односно закупца уређене парцеле, гробнице и касете за похрањивање урни.“

Члан 17.

У члану 32. после речи: „уговором из чл. 27. и 29. ове одлуке,“ додају се речи: „односно уколико уредно одржавају гробно место и плаћају накнаду за коришћење и одржавање гробља,“.

Члан 18.

У члану 33. став 1. реч: „односно“ замењује се речју: „или“.

Став 2. брише се.

Члан 19.

У члану 36. став 3. брише се.

Досадашњи ст. 4. и 5. постају ст. 3. и 4.

Члан 20.

Члан 37. брише се.

Члан 21.

Члан 39. мења се и гласи:

„Члан 39.

На посебан захтев корисника, односно закупца гробног места или породице, сродника умрлог и других лица Предузеће може да одобри да се у знак сећања на умрлог засади спомен дрво, засад или постави неко друго обележје (нпр. клупа), на месту које одреди Предузеће, у складу са пројектом гробља.

Предузеће може да уклони спомен дрво, засаде и друга обележја, чије је сађење односно постављање у супротности са пројектом гробља и то о трошку корисника, односно закупца гробног места или породице, сродника умрлог и других лица.“

Члан 22.

У члану 49. став 2. брише се.

Члан 23.

Члан 50. мења се и гласи:

„Члан 50.

Предузеће је дужно да води евиденцију и трајно чува податке о умрлом чији су посмртни остаци пренети у осаријум.

Уколико породица, сродници умрлог и друга лица не преузму надгробне споменике и друга спомен обележја, односно ознаке са гробних места из којих су посмртни остаци умрлог пренети у осаријум, Предузеће је дужно да их пренесе у лапидаријум и чува три године.

Лапидаријум је место одређено за одлагање и чување надгробних обележја у случају из става 2. овог члана.“

Члан 24.

Члан 57. мења се и гласи:

„Члан 57.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.“

Члан 25.

У члану 60. тачка 12. мења се и гласи:

„12. увођење животиња, изузев увођења животиња у складу са одредбама Закона о кретању уз помоћ пса водича („Службени гласник РС“, број 29/15),“

У тачки 13. после речи: „бицикла“ додају се речи: „са помоћним мотором“.

Члан 26.

У члану 63. реч: „пријаве“ у одређеном падежу замењује се речју: „представке“ у одговарајућем падежу.

Члан 27.

Члан 65. брише се.

Члан 28.

Члан 66. мења се и гласи:

„Члан 66.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће ако:

1. уређивање и одржавање гробаља и гробних места не обавља у складу са програмом инвестиционих активности и услуга из делатности (члан 5.),
2. посмртне остатке умрлог не превози у ПВЦ здравствено обдукционој врећи и посмртне остатке умрлог до сахране не чува у раскладном уређају (члан 11. ст. 3. и 4.),
3. посмртне остатке умрлог у предвиђено време за сахрану не смести у просторију одређену за испраћај посмртних остатака умрлог, односно капелу на гробљу (члан 12.),
4. по завршетку погребне свечаности не затвори гробно место у складу са чланом 16. став 2. ове одлуке,
5. запослени који учествују у процесу сахрањивања не носе пригодну свечану-радну униформу (члан 17.),
6. сахрањивање посмртних остатака неидентификованих умрлих не изврши у складу са чланом 18. ове одлуке,
7. у процесу кремирања не обезбеди одговарајуће санитарно-техничке мере у циљу заштите животне средине (члан 19. став 3.),
8. пепео кремираних посмртних остатака умрлих не стави одмах по кремирању у урну и податке о лицима чији је пепео расут не уреже на посебној плочи (члан 21. ст. 1. и 7.),
9. не поступи у складу са чланом 22. ове одлуке,
10. поступи супротно одредби члана 23. ст. 1. и 2. ове одлуке,
11. пепео кремираних посмртних остатака уступи противно члану 24. ове одлуке,
12. не обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљима из члана 3. став 1. ове одлуке (члан 34.),
13. не обавести комуналног инспектора о извођењу радова без одобрења (члан 44. став 3.),
14. не пружи услуге преузимања, превоза, смештаја и чувања посмртних остатака умрлих (члан 49.),
15. не води евиденције из чл. 50. став 1. и 51. ове одлуке,
16. не предузме потребне мере на отклањању узрока поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребних услуга (члан 56.).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.“

Члан 29.

У члану 67. став 1. речи: „од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 150.000,00 динара“.

У ставу 2. речи: „од 5.000,00 до 75.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 25.000,00 динара“.

У ставу 3. речи: „од 10.000,00 до 250.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 75.000,00 динара“.

У ставу 4. речи: „од 5.000,00 до 75.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 25.000,00 динара“.

Члан 30.

У члану 68. став 1. речи: „50.000,00 до 1.000.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 150.000,00 динара“.

У ставу 2. речи: „од 5.000,00 до 75.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 25.000,00 динара“.

У ставу 3. речи: „од 10.000,00 до 250.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 75.000,00 динара“.

У ставу 4. речи: „од 5.000,00 до 75.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 25.000,00 динара“.

Члан 31.

У члану 69. став 1. речи: „од 5.000,00 до 75.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 25.000,00 динара“.

У тачки 11. после речи: „бицикл“ додају се речи: „са помоћним мотором“.

У ставу 2. речи: „од 10.000,00 до 250.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 75.000,00 динара“.

У ставу 3. речи: „од 5.000,00 до 75.000,00 динара“ замењују се речима: „у износу од 25.000,00 динара“.

Члан 32.

У члану 70. став 1. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. уводи животиње супротно члану 60. тачка 12. ове одлуке,
2. ствара нечистоћу на саобраћајним и зеленим површинама, баца увело цвеће и друге предмете ван за то одређеног места (члан 60. тачка 14.),
3. фотографише у виду заната без одобрења Предузећа (члан 60. тачка 15.), и
4. поступи супротно одредби члана 60. тачка 16.“

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-972-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

493

На основу члана 24. тачка 31. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у вези са чланом 159. став 2. тачка 4. и чланом 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОБЕЗБЕЂИВАЊУ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ, ПРЕВОЗА, СМЕШТАЈА
И ИСХРАНЕ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА СА
СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ, ПРЕВОЗА ДЕЦЕ
РАДИ ПОХАЂАЊА ПРИПРЕМНОГ
ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И УЧЕШЋА
УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА**

Члан 1.

У Одлуци о обезбеђивању превоза ученика основне школе, превоза, смештаја и исхране деце и ученика са сметњама у развоју, превоза деце ради похађања припремног предшколског програма и учешћа ученика на такмичењима („Службени лист Града Новог Сада“, број 63/15) у члану 1. став 1. алинеја прва после речи: „чијем уписном подручју припада“ додају се речи: „као и ученика седмог и осмог разреда при Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад“.

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

„Члан 3.

Средства за превоз ученика основних школа и ученика седмог и осмог разреда при Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, превоз деце која похађају припремни предшколски програм и њихових пратилаца, као и учешће на такмичењу, обезбеђују се у годишњем финансијском плану прихода и примања, расхода и издатака Градске управе за образовање у складу са финансијским могућностима Града Новог Сада, а реализују кроз финансијске планове основних и средњих школа и предшколских установа.“

Члан 3.

У члану 4. став 1. после речи: „ове одлуке“, додају се речи: „као и превоз деце и ученика са сметњама у развоју који похађају предшколску установу, односно основну и средњу школу на територију Града.“.

Члан 4.

У члану 5. став 3. после речи: „пребивалишта ученика“, додају се речи: „уписа у седми и осми разред при Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад.“.

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

За ученике основне школе Градска управа по службеној дужности прибавља потврду школе да је пребивалиште ученика на удаљености већој од четири километра од седишта школе.

За ученике седмог и осмог разреда при Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад Градска управа по службеној дужности прибавља потврду Гимназије о редовном похађању наставе.“

Члан 6.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Након примљеног захтева из члана 5. ове одлуке, за децу са сметњама у развоју Градска управа по службеној дужности прибавља:

- мишљење интерресорне комисије о потреби за пружањем додатне образовне подршке детету, односно ученику, о смештају и исхрани у одговарајућу установу за смештај и исхрану детета, односно ученика са сметњама у развоју, као и о врсти превоза за дете, односно ученика и
- потврду да ученик редовно похађа школу.

Уколико је мишљењем интерресорне комисије утврђено да је ученику потребно обезбедити смештај и исхрану у установи која није на територији Града, као и средства за сопствени превоз, родитељ ученика уз захтев из члана 5. ове одлуке доставља:

- изјаву о коришћењу услова превоза код одговарајућег превозника, односно изјаву о коришћењу сопственог превоза за дете, односно ученика који похађа основну школу на територији Града, као и
- друге податке у циљу обезбеђивања средстава за превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју.“

Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

За дете које похађа припремни предшколски програм Градска управа по службеној дужности прибавља потврду предшколске установе да је пребивалиште детета на удаљености већој од два километра од предшколске установе.“

Члан 8.

У члану 9. став 1. после речи: „чијем уписном подручју припада“ додаје се запета и речи: „ученику седмог и осмог разреда при Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад“.

У ставу 5. брише се тачка на крају става и додају речи „и Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад.“

Члан 9.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

На основу решења из члана 9. став 1. ове одлуке, основна школа, Гимназија „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад,

односно предшколска установа, прибављају годишњу карту од јавног превозника из члана 4. став 1. ове одлуке.

Уколико је решење из члана 9. став 1. ове одлуке донето у другом полугодишту текуће школске, односно радне године, основна школа, Гимназија „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад, односно предшколска установа прибављају месечну маркицу од јавног превозника из члана 4. став 1. ове одлуке, почев од наредног месеца у односу на месец преузимања решења.“

Члан 10.

У члану 12. ст. 1. и 2. после речи: „основна школа“ додају се речи: „Гимназија „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад“,.

Члан 11.

За школску 2016/2017. годину, ученици седмог и осмог разреда при Гимназији „Јован Јовановић Змај“ Нови Сад захтев из члана 5. ове одлуке подносе у августу 2016. године.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-2/2016-664-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

494

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДИ ДЕЛА ТРОШКОВА МЕЂУМЕСНОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА КОЈИ ИМАЈУ ПРЕБИВАЛИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА, А ПОХАЂАЈУ СРЕДЊУ ШКОЛУ ЧИЈЕ ЈЕ СЕДИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ДРУГЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У Одлуци о накнади дела трошкова међумесног превоза ученика који имају пребивалиште на територији Града Новог Сада, а похађају средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе („Службени лист Града Новог Сада“, број 63/15), члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4

Документација потребна за остваривање права из члана 2. став 1. ове одлуке:

1. фотокопија личне карте или путне исправе, ако је ученик пунолетан или фотокопија личне карте или путне исправе подносиоца захтева (родитеља/старатеља), која се прилаже уз Захтев,
2. потврда да ученик редовно похађа средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
3. уколико је ученик малолетан, потврда да ученик има пребивалиште на територији Града Новог Сада (не старија од шест месеци), коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности.

Документација потребна за остваривање права из члана 2. став 2. ове одлуке:

1. Уколико је ученик дете без једног или оба родитеља:
 - фотокопија личне карте или путне исправе, ако је ученик пунолетан или фотокопија личне карте или путне исправе подносиоца захтева (родитеља/старатеља), која се прилаже уз Захтев,
 - потврда центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску или старатељску породицу, или извод из матичне књиге рођених, или извод из матичне књиге умрлих, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
 - потврда да ученик редовно похађа средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
 - уколико је ученик малолетан, потврда да ученик има пребивалиште на територији Града Новог Сада (не старија од шест месеци), коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
2. Уколико је ученик дете самохраног родитеља:
 - фотокопија личне карте или путне исправе, ако је ученик пунолетан или фотокопија личне карте или путне исправе подносиоца захтева (родитеља/старатеља), која се прилаже уз Захтев,
 - пресуда о разводу брака, која се прилаже уз Захтев,
 - потврда да ученик редовно похађа средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
 - уколико је ученик малолетан, потврда да ученик има пребивалиште на територији Града Новог Сада (не старија од шест месеци), коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
3. Уколико је ученик дете из породице која остварује право на дечији додатак:
 - важеће решење о оствареном праву на дечији додатак, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
 - потврда да ученик редовно похађа средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
4. Уколико је ученик избегло или расељено лице:

- фотокопија избегличке легитимације или фотокопија легитимације расељеног лица, која се прилаже уз Захтев,
- потврда о избегличком статусу или својству расељеног лица, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
- потврда да ученик редовно похађа средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
- потврда да ученик има боравиште на територији Града Новог Сада (не старија од шест месеци), коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,

5. Уколико је ученик дете палог борца или ратног војног инвалида:

- фотокопија личне карте или путне исправе, ако је ученик пунолетан или фотокопија личне карте или путне исправе подносиоца захтева (родитеља/старатеља), која се прилаже уз Захтев,
- решење о признавању права на породичну инвалиднину или решење о признавању својства ратног војног инвалида за родитеља, које прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
- потврда да ученик редовно похађа средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
- уколико је ученик малолетан, потврда да ученик има пребивалиште на територији Града Новог Сада (не старија од шест месеци), коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,

6. Уколико је ученик дете из породице у којој међумесним превозом путује двоје или више ученика, који сви живе у истом домаћинству:

- фотокопија личне карте или путне исправе, ако је ученик пунолетан за свако дете или фотокопија личне карте или путне исправе подносиоца захтева (родитеља/старатеља), која се прилаже уз Захтев,
- изјава у коју школу је уписано свако дете, која се прилаже уз Захтев,
- потврда да ученик редовно похађа средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе за свако дете, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности,
- потврда о месту пребивалишта за свако дете малолетно дете, коју прибавља Градска управа за образовање по службеној дужности.

Градска управа за образовање може тражити и прибавити и друге документе, потребне за доношење решења.

Уз захтев, подносилац доставља изјаву о коришћењу услуга међумесног превоза код одговарајућег превозника и линију међумесног превоза.“

Члан 2.

У члану 5. став 1. после речи: „образовање“ додаје се запета и речи: „за сваку школску годину“.

Члан 3.

У члану 6. став 2. реч: „текућу“ брише се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 5-168/2016-2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

495

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/11) и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 1.

У Одлуци о обављању делатности зоохигијене („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 65/13 и 13/14) члан 30. мења се и гласи:

„Члан 30.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности зоохигијене и послова у оквиру карантина, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града Новог Сада.“

Члан 2.

У члану 36. став 1. тачка 3. после речи: „у складу са“ додаје се реч и запета: „законом“,.

Члан 3.

Члан 39. мења се и гласи:

„Члан 39.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати казниће се за прекршај физичко лице ако поступа са животињама супротно члану 33. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 150.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице код предузетника новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.“

Члан 4.

У члану 40. став 1. мења се и гласи:

„Новчаном казном у износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. одбије да плати трошкове збрињавања напуштене животиње смештене у прихватилиште (члан 24), и
2. не поступи у складу са одредбом члана 26. став 1. ове одлуке.“

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-163-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

496

На основу члана 28. став 4. и члана 29. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/06, 65/08-др. закон 41/09 и 112/15) и члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

У Одлуци о мерама за заштиту пољопривредног земљишта на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 63/15), члану 18. речи: „у року од шест месеци“, замењују се речима: „у року од годину дана.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-390/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

497

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/13 и 15/13-испр.) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод), уписано код Агенције за привредне регистре, под бројем: БД 1893/2005 од 18. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Завода је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Завода.

Члан 3.

Завод не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име под којим послује Завод је: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду.

Скраћено пословно име Завода је: ЈП "Завод за изградњу Града" у Новом Саду.

Седиште Завода је у Новом Саду, Стевана Брановачког број 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Завод има печат округлог облика пречника 50 мм, који садржи грб Републике Србије и текст: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду", на српском језику, ћириличким писмом и мађарском језику, словачком језику и русинском језику и њиховим писмима.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 7.

Претежна делатност Завода је:

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина.

Поред делатности из става 1. овог члана Завод обавља и делатности:

- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Завод:

- обавља послове уређивања насеља и простора, и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,
- припрема предлоге програма развоја Града Новог Сада, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева и програм одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада,
- обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,
- обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Град, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бициклистичких и пешачких стаза и стајалишта јавног градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Граду,
- обавља послове на обезбеђивању јавног осветљења на територији Града Новог Сада, у складу са програмом одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада,
- учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију припреме и опремања грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропри-

јације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимања поседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника, и

- организује израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система).

Члан 8.

Завод може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 9.

Основни капитал Завода, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да капитал Завода према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 30.135.734.917,03 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Завода су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Заводу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Завода,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Завода у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Завода,
6. надзира рад Директора,
7. одговара за законитост рада Завода, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,

8. доноси Статут Завода,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Завода,
10. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Завода и одлуком Скупштине Града,
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Завода,
13. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
14. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
15. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Завода,
16. доноси одлуку о утврђивању цена услуга које пружа Завода,
17. доноси одлуку о оглашавању,
18. предлаже доношење годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и других програма ради обављања делатности за коју је основан Завод,
19. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом, и
20. врши друге послове у складу са законом, Статутом Завода и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 19. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Заводу.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Завода, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Завода,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Завода могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Заводу.

За извршног директора Завода бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специја-

листичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Заводу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Завода, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Завода и за свој рад одговара Директору.

Члан 18.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 19.

Директор:

1. представља и заступа Завод,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Завода,
4. одговара за законитост рада Завода, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Завода,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Завода у скупштини друштва капитала чији је једини власник Завод,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Завода.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 21.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Завода,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Завода,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. финансијске извештаје Завода, и
6. одлуку о процени вредности капитала.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Завода веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Завода.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Завода,
2. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
3. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга које пружа Завод,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лингвистичком,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Завода користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Завода мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 13. став 1. тачка 19. ове одлуке,
6. избор представника Завода у скупштини друштва капитала чији је једини власник Завод, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Завода.

Члан 26.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, као и друге мере и активности које Завод треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Завода и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Заводу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Заводу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 28.

Завод је дужан да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и искоришћавања добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини Града Новог Сада и делатности од значаја за рад органа Града Новог Сада, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 29.

Обављање делатности за коју је основан Завод финансира се из буџета Града Новог Сада, цена услуга и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 30.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Завод обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 31.

Завод је дужан да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Завод је дужан да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Завода, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Завода.

Члан 32.

Завод је дужан да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Завод доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 33.

Завод је дужан да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Гradoначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Завод не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 34.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Завода у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Завод може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 35.

Завод може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Завод може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Завод не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 36.

Завод је дужан да се у обављању делатности из члана 7. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Завод је дужан да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 37.

Завод је дужан да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Завод има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 38.

Завод је дужан да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Завод је дужан да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 39.

Завод је дужан да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног

предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/13 и 15/13-испр.).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 13. став 1. тачка 19. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-918-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

498

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" У НОВОМ САДУ КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Водовод и канализација" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 61880/2005 од 27. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Масаријева број 17.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада.

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и делатност:
- 37.00 Уклањање отпадних вода.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 62.01 Рачунарско програмирање,
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- оправку и баждање мерних и контролних инструмената водомера,
- оправку и одржавање електричних машина, хидро-машинске и електро-опreme, цевовода и осталих електротехничких апарата и уређаја,
- одржавање објеката за сакупљање, пречишћавање и дистрибуцију воде, одвођење отпадних и атмосферских вода, пречишћавање отпадних вода и чишћење септичких јама,
- испитивање квалитета санитарне и отпадних вода са издавањем атеста,
- изградња кућних прикључака водовода и канализације и извршење прикључења,
- израду техничке документације и стручне послове инвеститора у изградњи инвестиционих објеката, које ће користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова,
- истраживање и развој техничких система водовода и канализације,
- одржавање сопственог возног парка и опреме,
- инжењеринг,
- сервисирање хидро-машинске опреме, и

- израду техничке документације и стручне послове за трећа лица, код изградње инвестиционих објеката, које ће та лица користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал

100,00 РСД

- Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године, износи 6.519.291.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,

9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,

9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,

8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових

аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи,

односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Водовод и канализација“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-884-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

499

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“
У НОВОМ САДУ, КАО ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/13 и 28/14) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 7181/2005 од 18. марта 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Сутјеска 2.

Члан 5.

Јавно предузеће управља и користи купалиште „Шtrand“ у Новом Саду, и то парцеле, бр: 7341/1 и 7341/2, обе у К.О. Нови Сад II, а које су у јавној својини Града Новог Сада.

Члан 6.

Јавно предузеће даје у закуп кабине, пословни објект и пословни простор на купалишту „Шtrand“ у Новом Саду, на начин и у поступку, које актом утврђује Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 7.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа.

Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће врши услуге очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији Града Новог Сада, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Буџетског фонда за заштиту животне средине као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Јавно предузеће обавља и:

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака,
- 01.3 Гајење садног материјала,
- 01.61 Услугне делатности у гајењу усева и засада,
- 01.64 Дорада семена,
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,
- 02.20 Сеча дрвећа,
- 02.40 Услугне делатности у вези са шумарством,
- 16.10 Резање и обрада дрвета,
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената,
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,
- 23.63 Производња свежег бетона,

- | | | | |
|-------|---|-------|--|
| 23.69 | Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента, | 56.30 | Услуге припремања и послуживања пића, |
| 25.11 | Производња металних конструкција и делова конструкција, | 58.11 | Издавање књига, |
| 25.12 | Производња металних врата и прозора, | 58.13 | Издавање новина, |
| 25.29 | Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера, | 58.14 | Издавање часописа и периодичних издања, |
| 25.62 | Машинска обрада метала, | 58.19 | Остала издавачка делатност, |
| 25.94 | Производња везних елемената и вијчаних машинских производа, | 68.20 | Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима, |
| 31.01 | Производња намештаја за пословне и продајне просторе, | 71.11 | Архитектонска делатност, |
| 31.02 | Производња кухињског намештаја, | 74.90 | Остале стручне, научне и техничке делатности, |
| 31.09 | Производња осталог намештаја, | 77.11 | Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила, |
| 32.99 | Производња осталих предмета, | 77.12 | Изнајмљивање и лизинг камиона, |
| 33.11 | Поправка металних производа, | 77.21 | Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт, |
| 33.12 | Поправка машина, | 77.29 | Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, |
| 33.14 | Поправка електричне опреме, | 77.31 | Изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме, |
| 38.11 | Сакупљање отпада који није опасан, | 77.32 | Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство, |
| 38.21 | Третман и одлагање отпада који није опасан | 77.39 | Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара, |
| 39.00 | Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом, | 79.90 | Остале услуге резервације и делатности повезане са њима, |
| 42.99 | Изградња осталих непоменутих грађевина, | 81.10 | Услуге одржавања објеката, |
| 43.12 | Припремна градилишта, | 81.29 | Услуге осталог чишћења, |
| 43.21 | Постављање електричних инсталација, | 82.30 | Организовање састанака и сајмова, |
| 43.22 | Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система, | 85.51 | Спортско и рекреативно образовање, |
| 43.29 | Остали инсталациони радови у грађевинарству, | 88.99 | Остала непоменута социјална заштита без смештаја, |
| 43.31 | Малтерисање, | 91.04 | Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности, |
| 43.32 | Уградња столарије, | 93.11 | Делатност спортских објеката, |
| 43.33 | Постављање подних и зидних облога, | 93.19 | Остале спортске делатности, |
| 43.34 | Бојење и застакљивање, | 93.29 | Остале забавне и рекреативне делатности |
| 43.91 | Кровни радови, | | |
| 43.99 | Остали непоменути специфични грађевински радови, | | |
| 45.20 | Одржавање и поправка моторних возила, | | |
| 46.22 | Трговина на велико цвећем и садницама, | | |
| 47.76 | Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама, | | |
| 47.8 | Трговина на мало на тезгама и пијацама, | | |
| 47.91 | Трговина на мало посредством поште или преко интернета, | | |
| 49.41 | Друмски превоз терета, | | |
| 49.42 | Услуге пресељења, | | |
| 52.21 | Услужне делатности у копненом саобраћају, | | |
| 52.22 | Услужне делатности у воденом саобраћају, | | |
| 52.24 | Манипулација теретом, | | |
| 56.10 | Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката, | | |
| 56.29 | Остале услуге припремања и послуживања хране, | | |
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.13 Издавање новина,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 58.19 Остала издавачка делатност,
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 71.11 Архитектонска делатност,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,
- 77.12 Изнајмљивање и лизинг камиона,
- 77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству,
- 77.31 Изнајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме,
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 77.39 Изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима,
- 81.10 Услуге одржавања објеката,
- 81.29 Услуге осталог чишћења,
- 82.30 Организовање састанака и сајмова,
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање,
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја,
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности,
- 93.11 Делатност спортских објеката,
- 93.19 Остале спортске делатности,
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- Јавно предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.
- Члан 9.**
- Јавно предузеће може да промени делатност из члана 8. ст. 3. и 4. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и услуга из члана 8. став 2. ове одлуке.
- Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.
- Члан 10.**
- Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:
- Уписани новчани капитал
- 100,00 РСД

- Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године, износи 75.163.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 12.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 14.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покривања губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 15.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 16.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсном саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 17.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 18.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности,

- и
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 19.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 20.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 21.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 22.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 23.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 24.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и

4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 26.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лингвистичком,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 14. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 27.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 30.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 31.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 33.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 34.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 37.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 38.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 39.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 8. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 43.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/13 и 28/14).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана

14. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-882-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

500

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 53401/2005 од 17. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име под којим послује Јавно предузеће је: Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Тржница" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Жике Поповића 4.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима.

У оквиру делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће управља и даје у закуп пословни простор на пијацама из члана 8. ове одлуке, који је у јавној својини Града Новог Сада.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и:

- 81.10 Услуге одржавања објеката;

- управљање, комунално опремање, одржавање и организацију делатности пијаца на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених производа и производа домаће радиности, занатских производа, друге робе широке потрошње и пружање пратећих услуга;

- управљање, уређивање, одржавање и организацију делатности велетржница на затвореним и отвореним просторима и издавање специјализованог простора за излагање и продају воћа, поврћа и других пољопривредних и прехрамбених производа, остале робе широке потрошње, као и пружање пратећих услуга, а нарочито складиштење робе, њена дорада, прерада, паковање и друге услуге у вези са руковањем и превозом; и

- организовање вашара на отвореном или у затвореном простору, као повремене, периодичне, традиционалне манифестације одређених намена на територији Града Новог Сада.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Јавном предузећу поверавају се на управљање, уређивање и одржавање пијаце у Новом Саду, Петроварадину и Сремској Каменици, и то:

1. Рибља, Трг Републике број 18,
2. Футошка, Јеврејска улица број 42,
3. Лиманска, Булевар цара Лазара број 50,
4. Детелинарска, Улица Јанка Веселиновића број 3,
5. Сателитска, Улица Стевана Хладног број 1,
6. Темеринска, Темеринска улица број 19,
7. Кванташка, Улица Венизелисова бб,
8. Најлон, Темерински пут број 1,
9. Петроварадинска, Прерадовићева 108ц, и
10. Каменичка, угао улица Марка Орешковића и Светосавске.

Намена пијаца из става 1. овог члана утврђује се актом Градског већа, на предлог Надзорног одбора.

Члан 9.

Јавно предузеће је дужно да поверене послове уређивања и одржавања пијаца из члана 8. ове одлуке обавља на начин којим се обезбеђује уредно испуњавање обавезе корисника пијачних услуга и редовно и квалитетно снабдевање грађана.

Члан 10.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи и то:

- Уписани новчани капитал

9.521.966,25 РСД

- Уплаћени новчани капитал

9.521.966,25 РСД на дан 19. маја 1994. године.

Град Нови Сад, а у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године, износи 25.313.000,00 динара.

Град Нови Сад наглашава да је према Билансу стања Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад на дан 31. децембар 2015. године износ од 456.232.000,00 динара исказан као резерва.

Члан 11.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и

- Директор.

Члан 12.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 13.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 14.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,

12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 15.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 16.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записни-

ком о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 17.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 18.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 19.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 20.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 21.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 22.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 23.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 24.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 26.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 14. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 27.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног

предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 28.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 30.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 31.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 33.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 34.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 37.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада ове-ри образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 38.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 39.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Јавно предузеће је дужно да износ резерве из члана 10. став 3. ове одлуке претвори у основни капитал у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 43.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 14. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-893-1
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

501

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
„НОВОСАДСКА ТОПЛАНА“ У НОВОМ САДУ,
КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Новосадска топлана“ у Новом Саду, као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: 66993/2005 од 14. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Владимира Николића 1.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

35.30 Снабдевање паром и климатизација.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и следеће енергетске делатности:

- производња топлотне енергије,
- дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, и
- производња електричне енергије.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- израду техничке документације и стручне послове инвеститора у изградњи инвестиционих објеката које ће користити за обављање своје делатности и стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова,
- друге стручне послове који служе претежној делатности Јавног предузећа, а који су уобичајени уз ту делатност и доприносе потпунијем искоришћавању капацитета и материјала за вршење те делатности,

- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.71 Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима,
- 46.74 Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и енергетске делатности, као и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у моменту доношења ове одлуке регистрован у Регистру привредних субјеката, износи и то:

- Уписани новчани капитал 2.463.690.000,23 РСД;
- Уплаћени новчани капитал 2.463.690.000,23 РСД на дан 31. децембра 2006. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године, износи 2.463.690.000,23 динара.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,

19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсном саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму

од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,

2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних

услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 41.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Новосадска топлана“ у Новом Саду, као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13).

Члан 42.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-895-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

502

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ИНФОРМАТИКА“ НОВИ САД**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно комунално предузеће „Информатика“ за послове из области телеко-муникација, информатике и наплате комунално-стамбених производа и услуга, Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: 1100/2005 од 7. фебруара 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име под којим послује Јавно предузећа је: Јавно комунално предузеће „Информатика“ за послове из области телекомуникација, информатике и наплате комунално-стамбених производа и услуга, Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Информатика“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

61.10 Кабловске телекомуникације.

Поред делатности из ст. 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

26.20 Производња рачунара и периферне опреме,

42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,

43.21 Постављање електричних инсталација,

58.29 Издавање осталих софтвера,

61.20 Бежичне телекомуникације,

61.90 Остале телекомуникационе делатности,

62.01 Рачунарско програмирање,

62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије,

62.03 Управљање рачунарском опремом,

62.09 Остале услуге информационе технологије,

63.11 Обрада података, хостинг и сл.,

63.12 Веб портали,

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,

95.11 Поправка рачунара и периферне опреме,

95.12 Поправка комуникационе опреме,

- изградња, одржавање и пружање сервиса (услуга) у области телекомуникационог система - оптичка, кабловска и друга телекомуникациона инфраструктура,

- послови и услуге из области информационо-комуникационих технологија, укључујући и хардверско-софтверску подршку, који се пружају органима Града Новог Сада и службама чији је оснивач Град, и

- трговина на велико и мало.

Јавно предузеће обавља и послове спољнотрговинског промета у оквиру регистроване делатности.

Члан 7.

Поред делатности из члана 6. ове одлуке Јавно предузеће обавља и:

- пројектовање, изградњу и одржавање локалних рачунарских мрежа - ЛАН, и рачунарских мрежа на ширем подручју - МАН,

- израду, увођење и вођење пројеката комплексних информационих система,

- изградњу и вођење Општег информационог система Града Новог Сада и информационог система органа Града,

- послове обједињене обраде и наплате комунално-стамбених производа и услуга,

- надзор над грађевинским и електро радовима на телекомуникационој мрежи,

- формирање сета техничких услова и припадајуће техничке документације неопходне за прикључење корисника на оптичку телекомуникациону инфраструктуру,

- издавање сагласности на пројектну документацију пословних и стамбених објеката, ради испуњености услова за изградњу телекомуникационе мреже,

- технички пријем и прикључење пословних и стамбених објеката на оптичку телекомуникациону инфраструктуру,

- издавање претходних услова и давање сагласности на пројектну документацију за изградњу других телекомуникационих инфраструктура,

- стварање техничких услова за пружање сервиса (услуга) трећим лицима,

- пружање сервиса (услуга) трећим лицима,

- дистрибуцију сервиса (услуга) трећим лицима,

- послове везане за наплату сервиса (услуга),

- управљање, контролу и експлоатацију телекомуникационог система - оптичком, кабловском и другом те-

- лекомуникационом инфраструктуром и сервисима (услугама),
- централизовано складиштење података,
- мерење и издавање атеста за инсталацију Етхернет мрежа,
- обуку и консалтинг из области информационо-комуникационих технологија,
- пројектовање, креирање, одржавање и администрацију база података,
- услуге у области обраде података,
- прикупљање, превоз и испорука поштанских пошилки, осим делатности поште,
- рачуноводствени и књиговодствени послови,
- закључивање уговора о условима и начину коришћења станова у државној својини датих у закуп, између закупца стана и Јавног предузећа, о правима и обавезама у вези закупа стана,
- организовање и вођење евиденције стамбених зграда и станова, вођење евиденције корисника станова и других евиденција везано за обављање делатности и послова из надлежности Јавног предузећа, и
- изградња, одржавање и ажурирање база података на основу адресног регистра и регистра просторних јединица, о изграђеном стамбеном и пословном простору и корисницима простора, као и послови који се реализују коришћењем база података Јавног предузећа.

Члан 8.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из чл. 6. и 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Информатика“ Нови Сад за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 47.922.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Ускаћавање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покривања губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности, и
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 18.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 19.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 21.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,

2. уговоре о финансијском, односно оперативном лингвистичком,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 13. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 26.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и искоришћавања добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини Града Новог Сада и делатности од значаја за рад органа Града Новог Сада, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услу-

га, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 30.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 31.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 32.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 33.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 36.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 37.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 38.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 39.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из чл. 6. и 7. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана 13. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-916-1
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

503

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
Организовању Јавног комуналног
предузећа "Лисје" Нови Сад**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно комунално предузеће "Лисје" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД.28233/2005 од 10. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Лисје" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Народном фронта број 53.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 96.03 Погребне и сродне делатности.
Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и друге делатности:
- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака,
01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака,
01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
01.2 Гајење вишегодишњих биљака,
01.28 Гајење зачинског, ароматичног и лековитог биља,
01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака,
01.30 Гајење садног материјала,
16 Прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја,
16.10 Резање и обрада дрвета,
16.2 Производња производа од дрвета, плуте, прућа и сламе,
16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената,
16.24 Производња дрвне амбалаже,
16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа,

- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена,
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,
- 25.92 Производња амбалаже од лаких метала,
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе,
- 31.02 Производња кухињског намештаја,
- 31.09 Производња осталог намештаја,
- 32.30 Производња спортске опреме,
- 32.99 Производња осталих предмета,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- 42 Изградња осталих грађевина,
- 43 Специјализовани грађевински радови,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припрема градилишта,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.3 Завршни грађевинско-занатски радови,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.32 Уградња столарије,
- 43.33 Постављање подних и зидних облога,
- 43.34 Бојење и застакљивање,
- 43.39 Остали завршни радови,
- 43.91 Кровни радови,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46 Трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима,
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем,
- 46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом,
- 46.7 Остала специјализована трговина на велико,
- 47.2 Трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама,
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама,
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама,
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 49 Копнени саобраћај и ценоводни транспорт,

- 49.4 Друмски превоз терета и услуге пресељења,
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката,
- 56.21 Кетеринг,
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
- 71.1 Архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 77.32 Изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 81.2 Услуге чишћења,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине,
- 91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља и друге послове:

- превоз и пренос умрлих лица у друмском и другом саобраћају,
- вођење евиденције сахрањених лица и гробних места,
- обезбеђење потребне документације, обавештавање надлежних органа, штампање обавештења путем парти,
- образовање посмртног фонда за накнаду трошкова сахрањивања,
- пружање погребне услуге путем Дежурног центра,
- обавља и друге послове предвиђене Одлуком о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, актима Скупштине Града и општим актима Јавног предузећа, а који су у вези са сахрањивањем, уређењем и одржавањем гробаља и пијететом.

Јавно предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. ст. 2. и 4. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и послова из члана 6. став 3. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају

Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад за 2015. године на дан 31. децембра 2015. године, износи 21.929.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,

21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и

4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању

услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-875-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

504

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „ЧИСТОЋА“ У НОВОМ САДУ, КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Чистоћа“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број БД 11812/2005 од 11. маја 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Сентандрејски пут број 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља чишћење и санирање јавних површина на територији Града Новог Сада у функцији очувања и унапређења животне средине, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Буџетског фонда за заштиту животне средине као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана, Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 38.12 Сакупљање опасног отпада,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.32 Поновна употреба разврстаног материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом,

- 43.12 Припремна градилишта,
- 25.2 Производња металних цистерни, резервоара и контејнера,
- 25.6 Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила,
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 52.10 Складиштење, и
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката.

Јавно предузеће поред делатности из ст. 1. до 3. овог члана, обавља и следеће послове:

- Складиштење и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом,
- Транспорт отпада: утовар, превоз и истовар отпада,
- Одржавање чистоће на јавним површинама (улица, стазе, тргови, прелази, надвожњаци, степеништа, које повезују површине јавног саобраћаја, мостови, кејови, травњаци, површине између и око зграда које нису приведене намени, уређење површине унутар стамбених блокова, дечија игралишта, стајалишта у јавном саобраћају, скверови, такси станице, железничке и аутобуске станице, пристаништа, изграђене обале, неизграђено грађевинско земљиште, сајмишта и пијаца, спортски и забавни терени и плаже),
- Остала трговина на велико типизираних посуда за смеће,
- Спољна трговина у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- Услуге у спољнотрговинском промету,
- Остале непоменуте услуге у области промета заступање, консигнациона и комисиона продаја, и
- Рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. став 3. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и послова из члана 6. ст. 2. и 4. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне

регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал

100,00 РСД

- Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године, износи 313.165.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и

- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсном саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности, и

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овере образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Чистоћа“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-891-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

505

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ КОМУНАЛНЕ РАДНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ПУТЕВЕ "ПУТ" У
НОВОМ САДУ КАО ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД.75065/05 од 7. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Руменачка улица број 150/а.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

42.11 Изградња путева и аутопутева, и то:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима,

* асфалтирање путева,

* бојење и обележавање ознака на путевима, и

* постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина
- 19.20 Производња деривата нафте
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
- 23.63 Производња свежег бетона
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан
- 42.13 Изградња мостова и тунела
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.1 Рушење и припремање градилишта
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају
- 71.11 Архитектонска делатност
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и:

- радове на одржавању јавних путева, као и радове на појачаном одржавању који подразумевају: обнављање, замену и појачање дотрајалих коловоза; исправку кривина; ублажавање нагиба; санирање клизишта; поправку и појачање мостова и других објеката; проширење банке, коловоза и тупа пута на крајим деловима пута; заштиту већих мостова од корозије и друге радове којима се чува, односно доводи пут у првобитно пројектовано стање.
- вршење јавних овлашћења: давање сагласности на прикључење прилазног пута на јавни пут; вођење евиденције о стању јавних путева и техничких података катастра за путеве; давање сагласности за постављање водова и инсталација у заштитном појасу

- путева; давање сагласности за постављање водова и инсталација у трупцу пута или земљишног појаса, и
- израду пројекта техничког регулисања саобраћаја.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. став 2. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и послове из члана 6. став 1. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа "Пут " Нови Сад за 2015. године на дан 31. децембра 2015. године, износи 80.205.960,07 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,

9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,

10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о распдели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и

9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити

као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност

Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада ове-ри образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и

хартije од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-2439/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

506

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА
НОВИ САД“ НОВИ САД**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), регистровано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 139602/2013 од 3. јануара 2014. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), регистровано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 139602/2013 од 3. јануара 2014. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈКП "Зоохигијена и Ветерина" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Футошки пут 13.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 75.00 Ветеринарска делатност

Јавно предузеће обавља: хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, послове у оквиру карантина, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака и нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, као искључиво право у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и друге ветеринарске делатности, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство и добробит животиња.

Јавно предузеће поред делатности из ст. 1. до 3. овог члана, обавља и:

- 96.09 Остале непоменуте услужне делатности,
- послове у оквиру пансиона за животиње,
- спољну трговину у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- остале непоменуте услуге у области промета-заступање, консигнациона и комисиона продаја, и
- рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност, ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Јавном предузећу поверен је на управљање објект Прихватилишта за животиње, на Путу Шајкашког одреда, Нови Сад, на парцели број 916/11 К.О. Нови Сад III, у складу са прописима којима се уређује јавна својина.

Члан 9.

Висина основног капитала Јавног предузећа, који је уписан у Регистар привредних субјеката, износи 6.897.000,00 динара на дан 31. децембра 2015. године.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног

управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и ди-

намику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсном саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 18.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 19.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 21.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење

о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лингвистичком,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,

4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 13. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 26.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 28.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће, финансира се из буџета Града Новог Сада, прихода од услуга, наменских средстава других нивоа власти и осталих прихода, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 29.

Цене услуга из комуналне делатности одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију комуналних објеката и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 30.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 31.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 32.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 33.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености

планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 36.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 37.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 38.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 39.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности и послова из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/13).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 13. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-880-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

507

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД", КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", као јавног предузећа ("Службени лист Града

Новог Сада", број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад", Нови Сад, као јавно предузеће (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 78201/05 од 13. јула 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно градско саобраћајно шпредузеће "Нови Сад", Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈГСП "Нови Сад", Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Футошки пут број 46.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља, и:

29.20 Производња каросерија за моторна возила, приколице и полуприколице,

33.13 Поправка електронске и оптичке опреме,

43.12 Припрема градилишта

43.21 Постављање електричних инсталација,

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,

43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,

43.91 Кровни радови,

43.31 Малтерисање,

43.32 Уградња столарије,

43.33 Постављање подних и зидних облога,

43.34 Бојење и застакљивање,

43.39 Остали завршни радови,

45.20 Одржавање и поправка моторних возила,

45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила,

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном,

49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- остали превоз путника друмом:

* редовни аутобуски међумесни превоз

* превоз школским аутобусима и аутобусима за превоз запослених

50.30 Превоз путника у унутрашњим пловним путевима,

52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају,

62.01 Рачунарско програмирање,

62.03 Управљање рачунарском опремом,

62.09 Остале услуге информационе технологије,

63.11 Обрада података, хостинг и слично,

63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте,

70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу,

71.20 Техничко испитивање и анализе,

73.11 Делатност рекламних агенција,

73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,

74.20 Фотографске услуге,

79. Делатност путничких агенција, тур оператора, услуге, резервације и пратеће активности,

79.1 Делатност путничких агенција и тур оператора,

79.11 Делатност путничких агенција,

79.12 Делатност тур-оператора,

81.10 Услуге одржавања објеката,

85.53 Делатност школа за возаче,

95.12 Поправка комуникационе опреме.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. став 2. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и послове из члана 6. став 1. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал

100,00 РСД

- Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад за 2015. године на дан 31. децембра 2015. године, износи 722.234.013,70 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,

- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о распдели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,

20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћењасредстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсy саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,

3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја

и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог

развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-2441/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

508

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јул 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПАРКИНГ СЕРВИС" НОВИ САД**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД.21832/05 од 2. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Филипа Вишњића број 47.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

52.21 Услугне делатности у копноном саобраћају.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и:

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда

* паркинг гаража, укључујући и подземне гараже,

42.11 Изградња путева и аутопутева

* постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.,

* бојење и обележавање ознака на путевима,

43.12 Припремна градилишта

- земљане радове: ископавање, насипање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.,

49.41 Друмски превоз терета

- превоз аутомобила,

- изнајмљивање теретног возила с возачем,

62.01 Рачунарско програмирање

- писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера; укључује и писање програма на основу упутства корисника, и

- друге делатности и послове утврђене Статутом Јавног предузећа.

Управљање јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада Јавно предузеће обавља као делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може да обавља делатности из овог члана и за друге кориснике у складу са законом у обиму који неће утицати на редовно испуњавање обавеза према оснивачу.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Управљање јавним паркиралиштима врши се на основу Програма коришћења саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и управљање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Акт из става 1. овог члана доноси Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) пре почетка периода на који се односи.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи, и то:

- уписани новчани капитал 43.764,78 РСД

-уплаћени новчани капитал;

-19.623,35 РСД на дан 16.12.2004. године, и

-24.141,43 РСД на дан 7.12.2009. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад за 2015. године на дан 31. децембра 2015. године, износи 43.764,78 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено

у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и доставља са записником о спроведеном изборном поступку Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем,

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 18.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 19.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 21.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 26.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 28.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 29.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 30.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 31.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 32.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 33.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену

усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 36.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 37.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 38.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 39.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-2440/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

509

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ У НОВОМ САДУ, КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду, као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/13 и 58/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број БД 15304/2005 од 25. маја 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Нови Сад.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП „Урбанизам“.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Булевар цара Лазара број 3.

У свом знаку, печату и логотипу Јавно предузеће може да користи грб Града Новог Сада.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 Архитектонска делатност.

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља и :

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру делатности из ст.1 и 2. овог члана Јавно предузеће обавља следеће стручне послове:

- израђује просторни план Града Новог Сада и просторне планове општина,
- израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за територију Града Новог Сада и других општина и Градова,

- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцела,
- обавља стручне послове по захтеву и за потребе Комисије за планове и извршава стручне послове које ова комисија из своје надлежности повери Јавном предузећу,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији Града Новог Сада,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,
- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља и исте доставља органу Града Новог Сада надлежном за образовање и одржавање локалног информационог система планских докумената и стања у простору,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада у року од пет дана од дана пријема захтева, за потребе издавања информације о локацији доставља Извод из планске документације важеће за предметну локацију,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада за потребе издавања локацијских услова израђује урбанистичке услове за пројектовање, у року од три дана од момента достављања захтева,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада израђује Уверење о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији за потребе издавања решења за одобрење радова за које се не издаје грађевинска дозвола,
- израђује документацију по захтеву надлежног органа Града Новог Сада везану за могућност озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења,
- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
- израђује урбанистичке услове за постављање монтажних и других објеката и на јавним површинама,
- израђује уверења о намени земљишта и
- обавља и друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Јавно предузеће обавља послове урбанистичког и просторног планирања за потребе Града Новог Сада као оснивача за које се средства планирају и обезбеђују у буџету Града Новог Сада, као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Јавно предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања и за друге кориснике уз претходно прибављену сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

У оквиру своје делатности Јавно предузеће послује и сарађује са домаћим и страним научним и стручним организацијама и институцијама, привредним друштвима, као и правним и физичким лицима у земљи и иностранству, ради унапређивања обављања своје делатности и стицања добити.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. став 2. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Јавно предузеће је дужно да делатност и стручне послове утврђене овом одлуком обавља стручно, благовремено и квалитетно тако да:

- у обављању делатности и стручних послова од значаја за Град Нови Сад омогући остваривање интереса и развојних циљева утврђених одговарајућим документима Града Новог Сада;
- планска документа и другу урбанистичку документацију из делатности као и стручне послове које обавља, доставља надлежном органу Града Новог Сада у прописаним односно уговореним роковима;
- акта о условима за вршење услуга и обављање стручних послова из делатности објављује у службеном гласилу Града Новог Сада, као и да у стручним часописима, публикацијама, и на интернет страници Јавног предузећа објављује обавештења и податке о уређењу простора и насеља, начину остваривања права корисника услуга, о свом раду и другим питањима која су од интереса за Град Нови Сад и за кориснике услуга јавног предузећа.

Јавно предузеће је дужно да својим општим актима обезбеди и омогући да се обавештења о планским документима, њиховој изради, поступку доношења и спровођења као и друге информације и податке у вези са обављањем стручних послова дају најдуже у року од 15 дана од дана подношења захтева од стране корисника услуга.

Јавно предузеће је дужно да по захтеву надлежног органа Града Новог Сада, односно по захтеву корисника услуга, поступи и одлучи у роковима прописаним законом и прописима донетим на основу закона, односно у року који надлежном органу Града Новог Сада омогући одлучивање у прописаним роковима.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал

100,00 РСД

- Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају

Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године, износи 78.460.772,71 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. утврђује ценовник и цене услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са законом.
20. одлучује о општим условима за вршење услуга Јавног предузећа,

21. одлучује о обиму, квалитету и нивоу услуга Јавног предузећа,

22. доноси одлуку о оглашавању, и

23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 19. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности, и
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 18.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 19.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 21.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању ценовника и цена услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и

4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
2. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
3. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
4. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 13. став 1. тачка 19. ове одлуке,
6. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 26.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 28.

Јавно предузеће по налогу органа Града Новог Сада надлежног за послове просторног и урбанистичког планирања, обезбеђује услове за излагање планског документа на јавни увид.

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање услуга, који под-

разумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 30.

Средства потребна за израду планских докумената и за обављање стручних послова из члана 6. став 3. ове одлуке обезбеђују се из средстава планираних у буџету Града Новог Сада, односно из средстава планираних за реализацију програма уређивања грађевинског земљишта, у складу са средњорочним односно годишњим програмом израде планских докумената, који се усваја у оквиру програма уређивања грађевинског земљишта, а на основу уговора закључених са Јавним предузећем.

Јавно предузеће може остваривати приходе и из средстава која се на захтев органа Града Новог Сада обезбеде од министарства надлежног за послове просторног планирања, грађевинарства и урбанизма, ради финансирања или суфинансирања израде планских докумената.

Средства за израду планских докумената и за обављање стручних послова из члана 6. став 5. ове одлуке обезбеђују се од корисника услуга Јавног предузећа по чијим захтевима и за чије потребе се ти стручни послови обављају, на основу посебних уговора, уз обавезу плаћања цене услуга и стварних трошкова утврђених актом Надзорног одбора.

Уколико се пред надлежним органом Града Новог Сада води поступак по захтеву корисника услуге, средства за обављање стручних послова из чл.6. став 2. алинеја 20. ове одлуке обезбеђују корисници услуга плаћањем цене услуга и стварних трошкова утврђених актом Надзорног одбора.

Члан 31.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање услуга.

Члан 33.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 34.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 37.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овеи образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 38.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 39.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања

представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 43.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду, као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13 и 58/13).

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана

13. став 1. тачка 19. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-740/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

510

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16) и чл. 24. тач. 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 14/13), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОСЛОВНИ ПРОСТОР" У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“ број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16).

Јавно предузеће „Пословни простор“ у Новом Саду (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре под бројем БД 69288/05 од 30. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пуно пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће "Пословни простор" у Новом Саду.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Пословни простор" у Новом Саду.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Народнoг фронта број 53.

У свом знаку, печату и логотипу, Јавно предузеће може да користи грб Града.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 6820 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Делатност из става 1. овог члана обухвата управљање, изградњу и давање у закуп пословног простора који је стекао, односно који стекне Град Нови Сад.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и послове евидентирања и одржавања пословног простора који је у функцији обављања претежне делатности.

Јавно предузеће може да обавља и послове изградње и одржавања пословног простора и објеката који нису у функцији обављања претежне делатности уколико су предвиђени програмом пословања и програмом изградње и одржавања пословног простора и од значаја су за Град Нови Сад, и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи и то:

Уписани новчани капитал 308.855.000,00 РСД

Уплаћени новчани капитал 308.855.000,00 РСД 31.12.1998.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембра 2015. године, према годишњем финансијском извештају Јавног предузећа износи 3.922.886.230,01 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
12. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
13. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
14. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
15. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
16. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
17. утврђује вредност бода закупнине за пословни простор,
18. доноси одлуку о оглашавању,
19. предлаже доношење годишњих програма изградње и одржавања пословног простора и других програма ради обављања делатности за коју је основано Јавно предузеће,
20. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са законом, и
21. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 20. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности, и
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,

7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,

8. извршава одлуке Надзорног одбора,

9. бира извршног директора,

10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,

11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,

12. доноси акт о систематизацији, и

13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. финансијске извештаје Јавног предузећа, и
6. одлуку о процени вредности капитала.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима и пружања услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању у складу са законом, и
3. тромесечни извештај о степену усклађених планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о вредности бода закупнине.
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 20. ове одлуке
6. избор представника Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за

наредну годину, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и коришћења добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини Града Новог Сада и делатности од значаја за рад органа Града Новог Сада, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 28.

Обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из буџета Града, цена услуга и осталих прихода у складу са Законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да пре исплата зарада овери образац за контролу обрачуна и исплату зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 33.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 34.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,

4. тромесечне извештаје о реализацији, годишњег односно трогодишњег програма пословања, и

5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“ број 9/13).

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана 12. став 1. тачка 20. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-739/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

511

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР "ВОЈВОДИНА" У ОСНИВАЊУ КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно предузеће Спортски и пословни центар "Војводина" Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 8175/2005 од 24. марта 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Сутјеска улица број 2.

Члан 5.

Јавном предузећу су пренети на управљање и коришћење: објекат "Спортски и пословни центар Војводина" у Новом Саду, отворени спортски терени у комплексу Спортског и пословног центра, објекти Спортског центра "Сајмиште" и опрема коју је користила Радна организација "Спортски и пословни центар Војводина" у оснивању.

Члан 6.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

93.11 Делатност спортских објеката и то:

- рад отворених или затворених спортских објеката (отворени, ограђени или покривени, са трибинама за седење или без њих):

фудбалски, хокејашки, крикет и рагби стадиони пливачки базени и стадиони,

хале за бокс

хале и стадиони за зимске спортове

терени и стадиони за атлетска такмичења

хале за хокеј на леду

терени за голф

куклане

- организација спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима, за професионалне спор-

тисте и аматере, у сопственим објектима, активност особља и руковођења особљем које ради у тим објектима.

Поред делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и следеће делатности:

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности и то:

- рад аутомата за играње игрица

- активност рекреативних паркова (без смештаја)

- организација рада објеката за рекреацију

- изнајмљивање опреме за одмор и разоноду као саставног дела рекреативних средстава

- вашари и сајмови рекреативне природе

- активности плажа, укључујући изнајмљивање средстава као што су кабине, ормарићи, столице итд.

- организација простора за плес

85.51 Спортско и рекреативно образовање

77.21 Изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт и то:

- изнајмљивање бицикла

- изнајмљивање лежальки и сунцобрана за плажу

- и друге спортске опреме

77.29 Изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству, на другом месту непоменуто и то:

- цвећа и биљака

68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима и то:

- изнајмљивање нестамбене зграде, укључујући изложбене хале и складишне капацитете

- изнајмљивање земљишта

- организовање извођења грађевинских пројеката у сврхе властитог пословања

90.04 Рад уметничких установа и то:

- делатност концертних и позоришних дворана и других уметничких установа

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

61.20 Бежичне телекомуникације

61.30 Сателитске комуникације

61.90 Остале телекомуникационе делатности

79.11 Делатност путничких агенција

79.12 Делатност тур-оператора

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима и то:

- резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посеђивање спортских догађаја итд.

- продаја улазница за културне, спортске и забавне програме

- помоћ туристима и посетиоцима: обезбеђивање туристичких информација, делатност туристичких водича
- промовисање туристичке понуде
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 73.11 Делатност рекламних агенција и то:
 - креирање и објављивање реклама у новинама, часописима, на радију, на телевизији, на интернету и другим медијима,
 - креирање и постављање реклама на отвореном простору, нпр. на рекламним таблама, панелима, билтенима, у изложима, осликавање аутомобила и аутобуса итд.
 - дистрибуција или испорука пропагандног материјала или узорака
 - обезбеђивање простора за пропаганду и др.
 - управљање маркетиншком кампањом и другим услугама рекламирања с циљем да се заинтересују и задрже потрошачи
- 73.12 Медијско представљање тј. продаја и препродаја простора и времена за медијске кампање усмерене на тражење купаца
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења и то:
 - истраживање потенцијала тржишта, обавештености, прихватања и познавања производа и куповних навика потрошача у циљу промоције, продаје и развоја нових производа и услуга, укључујући и статистичку анализу резултата
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу и то:
 - давање савета, усмеравање и пружање оперативне помоћи у вези са комуницирањем и односима са јавношћу, укључујући лобирање за друге субјекте
- 77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
 - Обухвата активности:
 - ресторана
 - кафетерија
 - ресторана брзе хране
 - ресторана из којих се храна носи
 - покретних колица са сладоледом
 - покретних колица са храном и др.
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
 - припремање и достављање obroка на основу уговора
 - припремање и достављање хране на основу концесије, у спортским и сличним објектима
 - пословање кантина и кафетерија на основу уговора
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића и то:
 - Припремање и послуживање пића за конзумирање на лицу места:
 - у баровима
 - у тавернама
 - у коктел салонима
 - у дискотекама
 - у пивницама
 - у кафићима и др.
- 10.71 Производња хлеба, свежег пецива и колача
- 11.05 Производња пива
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака и то:
 - гајење цвећа, резаног цвећа и пупољака
 - производња семена цвећа
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака и то:
 - новогодишњих и украсних јелки
- 01.30 Гајење садног материјала и то:
 - гајење садница
 - гајење украсних биљака, укључујући биљке са бусеном
 - гајење луковица, гомоља, калема и пелцера
- 45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима и то:
 - трговина на велико и трговина на мало новим и коришћеним возилима
 - трговина на велико и трговина на мало теренским моторним возилима
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила.
- 45.40 Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
- 46.15 Посредовање у продаји намештаја, предмета за домаћинство и металне робе
- 46.16 Посредовање у продаји текстила, одеће, крзна, обуће и предмета од коже
- 46.17 Посредовање у продаји хране, пића и дувана
- 46.18 Специјализовано посредовање у продаји посебних производа
- 46.19 Посредовање у продаји разноврсних производа
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима, јестивим уљима и мастима
- 46.34 Трговина на велико пићима
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима

- | | |
|--|--|
| <p>46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, ђускаре и мекушце</p> <p>46.39 Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном</p> <p>46.41 Трговина на велико текстилом</p> <p>46.42 Трговина на велико одећом и обућом</p> <p>46.43 Трговина на велико електричним апаратима за домаћинство</p> <p>46.44 Трговина на велико порцуланом, стакленом робом и средствима за чишћење</p> <p>46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима</p> <p>46.47 Трговина на велико намештајем, теписима и опремом за осветљење</p> <p>46.48 Трговина на велико сатовима и накитом</p> <p>46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трговина на велико предметима од дрвета, прућа и плуте - трговина на велико бициклима и деловима и прибором за бицикле - трговина на велико производима од папира, књигама, часописима и новинама - трговина на велико предметима од коже и прибором за путовање - трговина на велико музичким инструментима - трговина на велико играма и играчкама - трговина на велико спортским предметима, укључујући спортску обућу <p>46.75 Трговина на велико хемијским производима</p> <p>46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трговина на велико текстилним влакнима - трговина на велико неупакованим папиром <p>46.51 Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима</p> <p>46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом</p> <p>46.90 Неспецијализована трговина на велико</p> <p>47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном</p> <p>47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трговина на мало разноврсном робом, међу којом не преовлађују храна, пиће и дуван - делатност робних кућа које се баве општом продајом разноврсних производа, укључујући одећу, намештај, кућне апарате, металну робу, козметику, накит, играчке, спортску опрему и др. <p>47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама</p> | <p>47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама</p> <p>47.23 Трговина на мало рибом, ђускарима и мекушцима у специјализованим продавницама</p> <p>47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама</p> <p>47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама</p> <p>47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама</p> <p>47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама</p> <p>47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама</p> <p>47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама</p> <p>47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама</p> <p>47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама</p> <p>47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама</p> <p>47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама</p> <p>47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама</p> <p>47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама</p> <p>47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама</p> <p>47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама</p> <p>47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима ихраном за кућне љубимце у специјализованим продавницама</p> <p>47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама</p> <p>47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама</p> <p>47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама</p> <p>47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама</p> <p>47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама</p> <p>81.30 Услуге уређења и одржавање околине и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уређење и одржавање зеленила и спортских терена. |
|--|--|

Члан 8.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 7. став 2. ове одлуке ако том променом не ремети обављање претежне делатности и послова из члана 7. став 1. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 9.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал

100,00 РСД

- Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године, износи 574.970.000,00 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и

- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,

11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цене услуга Јавног предузећа,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсном саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 18.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 19.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и

13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 21.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
3. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цене услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 13. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 26.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности Јавног предузећа, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 28.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање услуга, прописани обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности, развој и унапређење квалитета и врсте услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Јавно предузеће стиче средства за обављање своје делатности из: накнаде за коришћење спортских објеката и простора намењених за физичку културу, закупнине за пословни простор која се утврђује годишњим програмом рада, продаје угоститељских услуга и услуга реклама и огласа и других извора у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 29.

Јавно предузеће, зависно од тржишних услова привређивања и јавног интереса, унапређивања и проширења материјалне основе рада, одређује цену својих услуга.

Члан 30.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 31.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање услуга.

Члан 32.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 33.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 36.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 37.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 38.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања

представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 39.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 7. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 40.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 43.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/13).

Члан 44.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана

13. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 66-1/2016/148-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

512

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ „СТАН“ ИЗ НОВОГ САДА КАО ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА СТАМБЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Стан“ из Новог Сада, као јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16).

Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано код Агенције за привредне регистре број БД114606/12 од 4. септембра 2012. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број: 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Ласла Гала број 22.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству.

Јавно предузеће обавља услуге на одржавању и поправци стамбених и пословних зграда којима располаже Град Нови Сад, услуге на одржавању и поправци зграда услуге дезинфиковања зграда и уништавање штеточина у зградама, услуге специјализованог чишћења зграда као што су прање прозора и стакленика, чишћење димњака, вентилационог пролаза и издувних уређаја у зградама установа и других облика организовања чији је оснивач Град Нови Сад и за које су средства за услуге текућег одржавања зграда планирана у буџету Града Новог Сада, услуге на текућем одржавању и поправци стамбених и пословних зграда чије је одржавање поверено Јавном предузећу, услуге којима се обезбеђује обављање појединих комуналних делатности од локалног интереса, а које су из делатности Јавног предузећа или сродних делатности Јавног предузећа (нпр. декорација Града Новог Сада за јавне манифестације и државне празнике, монтажа, демонтажа и складиштење свечане расвете и сл.), као и услуге на текућем одржавању и поправци стамбених и пословних зграда чијим извођењем се спречава или отклања опасност по живот и здравље људи, односно којима се обезбеђује сигурност корисника зграда и околине као посебно право у складу са прописима којима се јавне набавке.

У оквиру делатности из става 2. овог члана Јавно предузеће:

1. изводи радове на инвестиционом и текућем одржавању стамбених зграда, радове хитних интервенција,
2. води евиденције о средствима скупштина зграда,
3. израђује и поправља предмете од дрвета,
4. поправља и одржава сопствени возни парк и опрему,
5. поставља и поправља грађевинске, инсталације и врши завршне и занатске радове у грађевинарству.

Поред делатности и послова из ст. 1. до 3. овог члана Јавно предузеће обавља и делатности:

81.2 услуге чишћења

- унутрашње и спољашње чишћење свих врста зграда, специјализовано чишћење објеката,
- дезинфиковање зграда и уништавање штеточина у зградама.

81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме

- специјализовано чишћење зграда, као што су прање прозора и стакленика, чишћења димњака, камина, вентилационих пролаза и издувних уређаја.

Јавно предузеће у оквиру услуге чишћења димањака обавља следеће послове:

- чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја,
- спаљивање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима, и
- димничарску контролу исправности димоводних и ложишних објеката.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност из члана 6. став 3 ако се том променом не ремети обављање делатности и послова из члана 6. ст. 1 и 2 ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- уписани неновчани капитал
10.763 163,03 РСД 4.09.2012

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембра 2015. године, према годишњем финансијском извештају Јавног предузећа износи 50.118.558,03 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен

Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,

16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са Законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности, и

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном линзингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града Новог Сада и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 28.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

Члан 31.

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

Члан 32.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 36.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Члан 37.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 38.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 40.

Јавно предузеће дужно је да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 41.

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Стан“ из Новог Сада, као јавног предузећа за стамбене услуге („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана 12. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-741/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

513

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ЗА
ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ У ЗАПАДНОМ
ДЕЛУ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

Овом Одлуком, а на основу Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације простора за породично становање у западном делу града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/16) мења се и допуњује **ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ЗА ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ У ЗАПАДНОМ ДЕЛУ ГРАДА НОВОГ САДА** („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 3/12, 8/12-исправка и 28/14) (у даљем тексту: План) у делу грађевинског подручја Плана, у Катастарској општини Ветерник, површине 5,9 ха, за два локалитета и то:

- локалитет 1, површине 0,32 ха, унутар границе од почетне тачке за коју је утврђена најсевернија тачка на четворомеђи парцела бр. 3740/4, 3738/4, 3738/4 и 3740/28. Из ове тачке у правцу истока, граница се поклапа са северном границом парцеле број 3738/4 и долази до тромеђе парцела бр. 3738/4, 3738/102 и 3738/90 из које у правцу истока паралелно северној граници парцеле број 3738/4 долази до осовине улице између осовинских тачака бр. 11256 и 164 по којој скреће на југоисток а затим на југ по осовини Цветињске улице до пресека са правцем који је паралелан јужној граници парцеле број 3738/6 а који полази из тромеђе парцела бр. 3738/7, 3738/26 и 3738/51. Овде граница скреће на запад по том правцу до описане тромеђе, а затим по јужној граници парцеле број 3738/6 долази до тромеђе парцела бр. 3738/6, 3738/7 и 3740/7 где граница скреће на север по западним границама парцела бр. 3738/6, 3738/104, 3738/49 и 3738/4, и долази до почетне тачке;

- локалитет 2, површине 5,58 ха, унутар границе од почетне тачке за коју је утврђена најсевернија тачка, тј. осовинска тачка број 444. Из ове тачке у правцу југоистока, граница се поклапа са осовином Улице Десанке Максимовић до осовинске тачке број 855 где скреће на југозапад по осовини Черевикске улице до осовинске тачке број 852, затим скреће на северозапад по осовини Соколске улице до осовинске тачке број 552, и даље у правцу североистока по осовини продужетка Улице Богдана Поповића долази до почетне тачке описана тј. до осовинске тачке 444.

Члан 2.

У Плану одељак „2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“ подељак „2.6. План регулације површина јавне намене“ став 1. у алинеји 16. после речи: „и делови парцела бр. 3763/2 и 3764/10;“ додају се речи: „у блоку број 16 изузимају се целе парцеле бр. 3738/69 и 3738/95, као и делови парцела бр. 3738/70 и 3738/90;“.

После броја: „3965;“ тачка-зарез се замењује зарезом и додају се речи: „за планиране улице (блокови бр. 72 и

73) целе парцеле бр. 3938/24, 3938/42, 3939/18, 3939/25 и делови парцела бр. 3940/1, 3941/1, 3941/6, 3942/1 и 3942/3;“.

У подељку „2.9. Правила уређења унутар инфраструктурних коридора“ после става 1. додају се четири става која гласе:

„Преко подручја локалитета омеђеног са источне стране Улицом Десанке Максимовић, са јужне Черевиком, са западне стране Соколском улицом, и са северне стране продужетком Улице Богдана Поповића, прелазе далеководи 110 kV и 35 kV.

За далековод 35 kV оставља се могућност демонтаже, односно изградње подземно у планираним трасама унутар регулација улица. Док се далековод 35 kV не демонтира, морају се поштовати услови његове заштите, односно у заштитном коридору овог далековода који износи укупно 30 m, није дозвољена изградња објеката, осим уз посебне услове и сагласност ЕПС „Дистрибуција“, огранак Електродистрибуција „Нови Сад“.

Далековод 110 kV задржава своју трасу на којој је могуће вршити реконструкцију, адаптацију и санацију далековода. У заштитном коридору овог далековода који износи укупно 50 m, није дозвољена изградња објеката осим уз услове и сагласност ЈП „Електро mreжа Србије“:

- 1) сагласност се даје на елаборат који инвеститор планираних објеката треба да обезбеди, а који израђује овлашћена пројектна организација;
- 2) садржај елабората и мере које се прописују приликом пројектовања и пре и за време извођења радова прописује ЈП "Електро mreжа Србије", у складу са важећим прописима.

Остали технички услови и препоруке за изградњу објеката у близини далековода:

- 1) приликом извођења радова, као и касније приликом експлоатације планираних објеката, водити рачуна да се ни на који начин не наруши сигурносни размак од 5 m за далеководе напонског нивоа 110 kV;
- 2) минимално растојање планираних објеката, пратеће инфраструктуре и инсталација, од било ког дела стуба далековода мора да буде 10 m;
- 3) испод и у близини далековода не сме се садити високо дрвеће које се својим растом, као и у случају пада дрвета, може приближити на мање од 5 m привођицима далековода напонског нивоа 110 kV;
- 4) избегавати коришћење прскалица и воде у млазу за заливање, уколико постоји могућност да се млаз воде приближи на мање од 5 m привођицима далековода напонског нивоа 110 kV;
- 5) евентуални хидранти морају бити постављени на растојању већем од 35 m од осе далековода;
- 6) нисконапонске прикључке, телефонске прикључке, прикључке за кабловску телевизију и друге прикључке извести подземно у случају укрштања са далеководом;
- 7) све металне инсталације (електро-инсталације, грејање и друго) и други метални делови (ограде и друго) морају да буду прописно уземљени. Нарочито водити рачуна о изједначењу потенцијала;
- 8) забрањено је складиштење лако запаљивог материјала у заштитном појасу далековода;

- 9) приликом извођења било каквих грађевинских радова, нивелације терена, земљаних радова и ископа у близини далековода, ни на који начин се не сме угрожити статичка стабилност стубова далековода. Терен испод далековода се не сме насипати.“

У одељку „3. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА“ подељак „3.1. СТАНОВАЊЕ“ подтачка „3.1.1. Породично становање (П до П+1+Пк)“ у ставу 1. после алинеје 10. додаје се алинеја која гласи:

„- преко дела подручја планираног за становање, на локалитету омеђеном са источне стране Улицом Десанке Максимовић, са јужне Черевевићком, са западне стране Соколском улицом, и са северне стране продужетком Улице Богдана Поповића прелазе инфраструктурни коридори далековода 110 kV и 35 kV. У складу са прибављеним условима надлежних установа и предузећа, сви технички услови и препоруке за изградњу објеката у близини далековода дати су у подељку „2.9. Правила уређења унутар инфраструктурних коридора“, за потребе снабдевања електричном енергијом наведеног локалитета, потребно је изградити нову трансформаторску станицу на углу продужетка Улице Богдана Поповића и продужетка Улице Симе Милутиновића Сарајлије.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке су следећи графички прикази:

1. Извод из Плана генералне регулације простора за породично становање у западном делу града Новог Сада1:5000
- 2.1. План претежне намене земљишта и заштите животне средине и културних добара – Локалитет – 1.....1:1000
- 2.2. План претежне намене земљишта и заштите животне средине и културних добара – Локалитет – 21:2500
- 3.1. План површина јавне намене, регулације, нивелације и саобраћаја Адица и дела Телера јужно од Сомборске улице – Локалитет – 1.....1:1000
- 3.2. План површина јавне намене, регулације, нивелације и саобраћаја Адица и дела Телера јужно од Сомборске улице – Локалитет – 21:2500
- 4.1. План водне инфраструктуре – Локалитет – 11:1000
- 4.2. План водне инфраструктуре – Локалитет – 21:2500
5. План енергетске инфраструктуре – Локалитет – 21:2500

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 35-174/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

514

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ЗА ПОСЛОВАЊЕ НА РУМЕНАЧКОМ УЛАЗНОМ ПРАВЦУ У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овом одлуком, а на основу Одлуке о изради измена и допуна Плана детаљне регулације простора за пословање на Руменачком улазном правцу у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“, број 46/15) мења се и допуњује ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ЗА ПОСЛОВАЊЕ НА РУМЕНАЧКОМ УЛАЗНОМ ПРАВЦУ У НОВОМ САДУ („Службени лист Града Новог Сада“, број 14/13) (у даљем тексту: План), у делу грађевинског подручја у Катастарској општини (у даљем тексту: КО) Руменка и КО Нови Сад IV, површине 9,48 ха, унутар описане границе.

За почетну тачку описа границе утврђена је тачка на пресеку западне границе парцеле број 4042/1 и правца који је паралелан осовини железничке пруге(пруга Суботица-Нови Сад-Београд), на растојању од 60.00m у КО Руменка. Од ове тачке у правцу истока граница прати претходно описан паралелан правац, прелази у КО Нови Сад IV и долази до источне границе парцеле број 2379/3, затим скреће ка југу, прати источну границе парцеле број 2379/3 до северне регулационе линије Руменачког пута. Даље, граница скреће ка западу, прати северну регулациону линију Руменачког пута, прелази у КО Руменка и долази до тромеђе парцела бр. 4042/3, 4045/5 и 4042/1, затим скреће ка северу, прати западну границу парцеле број 4042/1 и долази до тачке која је утврђена за почетну тачку описа оквирне границе.

Члан 2.

У Плану одељак „2.0. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА“ подељак „2.3. Нумерички показатељи“ „Табела: Намена земљишта“ мења се и гласи:

„Табела: Намена земљишта

	Површина ха	%
ПОСЛОВАЊЕ	38,42	55,71
Производно занатство и трговина	26,35	38,21
Централне функције, трговина, угоститељство и услужно занатство	2,51	3,64
Индустрија меса „Матијевић“	9,48	13,86
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	2,26	3,28

ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ	2,05	2,97
Научни институт за ветеринарство Нови Сад	2,05	2,97
СТАНОВАЊЕ	1,17	1,70
ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	12,48	18,10
Сквер	0,41	0,60
Заштитне зелене површине	12,07	17,50
ИНФРАСТРУКТУРА	11,44	16,59
ТС „Нови Сад II“	0,91	1,32
Саобраћајне површине	10,53	15,27
СТаница за снабдевање горивом	1,14	1,65
ПОВРШИНА ОБУХВАЋЕНА ПЛАНОМ	68,96	100

У пододељку „2.5. Трасе, коридори и капацитети инфраструктуре“ подтачка 2.5.2. „Водна инфраструктура“ у делу „Одвођење отпадних и атмосферских вода“ став 7. мења се и гласи:

„Уколико квалитет отпадних вода будућих објеката у оквиру комплекса, не буде задовољно услове Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад за прикључење на градски канализациони систем, планира се проширење планираног постројења за прераду отпадних вода у оквиру комплекса, а према условима Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад.“.

У пододељку „2.10. Мере заштите животне средине“ став 2. мења се и гласи:

„При изградњи објеката, инвеститор је обавезан да се, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе, обрати надлежном органу за заштиту животне средине, ради одлучивања о потреби израде студије о процени утицаја објекта на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) и Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08).“.

Став 5. мења се и гласи:

„Неопходно је решити питање одлагања свих отпадних материја која су пореклом из кланице. Опасан отпад, било да се транспортује или је продукт неког процеса, један је од најозбиљнијих складишних и еколошких проблема, тако да са продукцима клања који спадају у категорију опасних отпадака обавезан је поступак према Правилнику о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада („Службени гласник РС“, број 92/10), и као такви не могу се одлагати на депонију.“.

У одељку „3.0. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА“ пододељак „3.1. Пословање“ подтачка „3.1.2. Индустрија меса „Матијевић““ у ставу 1. број: „9,45 ha“ замењује се бројем: „9,48 ha“.

Став 2. мења се и гласи:

„Организација постојећег комплекса и постојећи објекти, који се задржавају, условљавају планирану зону изградње,

комуникације и улазе у комплекс. Улаз и излаз у комплекс је са Руменачког пута. Режим одвијања интерног саобраћаја унутар комплекса прилагођен је безбедном функционисању уз испуњење свих санитарних услова.“.

После става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Паркирање путничких аутомобила за запослене, обезбеђено је на парцели комплекса у потцелини IV, у оквиру интерних саобраћајница (управни паркинзи).“.

Досадашњи ст. 3. до 5. постају ст. 4. до 6.

Део „Планирани објекти“ мења се и гласи:

„Планирани објекти

Планирана спратност објеката је од П до П+2, индекс заузетости парцеле до 50%.

На графичком приказу „План намене земљишта, регулације, нивелације и саобраћаја“ у Р 1:2500 дата је зона изградње нових објеката, грађевинске линије и саобраћајне површине.

У блоку 10, у првој потцелини планира се доградња дис-трибутивног центра (магацина). У потцелинама III и IV планира се нова зоне изградње са предлогом диспозиције објекта. У потцелини III у новој зони изградње индекс заузетости је до 65%, а у потцелини IV планира се објекат за администрацију и трговину спратности до П+2.

Зона изградње дефинисана је у складу са потребама инвеститора. Зона изградње није обавезна, могуће је померање унутар предвиђене намене, а дозвољено је и одступање до 10% у односу на предложену површину зоне изградње, у складу са саобраћајним решењем унутар комплекса, суседним наменама, и противпожарним условима.

Планирани објекат за администрацију и трговину градиће се у делу парцеле уз Руменачки пут, спратности до П+2, затим објекти за производњу, спратности ВП, П са галеријом, П+1 и складишта, хладњаче и пратећи објекти спратности П и ВП.

Условљава се раван кров или са благим нагибом до 10%, сакривен иза атике.

Комплекс се озелењава до 25%. Комплекс ће се зеленим заштитним појасом одвојити од суседних површина. Планира се измештање далековода од 35 kV, а до тада ће се поштовати заштитни коридор у ком се не може градити.

Минимална удаљеност планираних објеката утврђена је према графичком приказу.

У оквиру комплекса могућа је изградња објеката до 30 m² у функцији портирнице, уз услов да позиција објеката буде у складу са саобраћајним решењем унутар комплекса, као и у складу са противпожарним условима.“.

Члан 3.

Саставни део ове одлуке су следећи графички прикази:

Размера

1. Катастарско-топографска подлога са границом обухвата Р 1 : 2500
2. План намене земљишта, регулације, нивелације и саобраћаја..... Р 1 : 2500
3. План регулације површина јавне намене..... Р 1 : 2500

4. План водне инфраструктуре Р 1 : 2500
5. План енергетске инфраструктуре Р 1 : 2500
6. План озелењавања Р 1 : 2500
7. Извод из Плана детаљне регулације простора за пословање на Руменачком путу у Новом Саду Р 1 : 5000
8. Извод из Плана генералне регулације простора за пословање у северозападном делу града Новог Сада А3

Одлука о изменама и допунама Плана детаљне регулације простора за пословање на Руменачком улазном правцу у Новом Саду садржи текстуални део који се објављује у „Службеном листу Града Новог Сада“, и графичке приказе израђене у три примерка које својим потписом оверава председник Скупштине Града Новог Сада.

По један примерак потписаног оригинала чува се у Скупштини Града Новог Сада, Градској управи за урбанизам и стамбене послове и Јавном предузећу „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад.

Документациона основа ове одлуке чува се у Градској управи за урбанизам и стамбене послове.

Одлука о изменама и допунама Плана детаљне регулације простора за пословање на Руменачком улазном правцу у Новом Саду доступна је на увид јавности у згради Скупштине Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, и путем интернет стране www.skupstinans.rs.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 35-20/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић. с.р.

515

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13–УС, 50/13–УС, 98/13–УС, 132/14 и 145/14) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРОЗАПАДНЕ ЗОНЕ САДОВА У ПЕТРОВАРАДИНУ

Члан 1.

На основу ове одлуке израдиће се план детаљне регулације северозападне зоне Садова у Петроварадину (у даљем тексту: план).

Члан 2.

План ће обухватити грађевинско подручје у Катастарској општини Петроварадин, унутар описане оквирне границе.

За почетну тачку описа оквирне границе грађевинског подручја утврђена је тачка на граници парцела бр. 490/4 и 490/7, удаљена од 5.00 m од тромеђе парцела бр. 490/4, 490/7 и 1511/6. Од ове тачке у правцу југоистока под правим углом, граница пресеца парцеле бр. 490/7, 490/8, 2946/1 (насип), 2863 (Роков поток), 3033/1, 3033/2 и долази до северозападне регулационе линије улице. Од ове тачке граница скреће ка југозападу, прати регулациону линију улице до границе парцела бр. 3052/15 и 3054/2, затим скреће ка југоистоку, прати источну регулациону линију железничке пруге Суботица-Београд до тромеђе парцела бр. 3450/6, 3450/1 и 3451/1. Даље, граница скреће ка североистоку, прати јужну границу парцела бр. 3450/1, 3450/5, 3447/4, 3394/11, 3494/10 и 3393, затим скреће ка северозападу, прати источну границу парцеле број 3393 до тромеђе парцела бр. 3393, 3392 и 3411. Даље граница скреће ка североистоку, прати јужну границу парцеле број 3392, затим у правцу северозапада прати источну границу парцеле број 3392 до пресека са јужном планираном регулационом линијом улице коју прати до пресека са границом парцела бр. 3386 и 3389/2. Од ове тачке у правцу северозапада прати границу парцела бр. 3386 и 3389/2 и управним правцем граница долази до северне планиране регулационе линије улице коју прати у правцу североистока и управним правцем долази до источне планиране регулационе линије улице на парцели број 3334. Од ове тачке граница у правцу севера и истока прати регулационе линије планираних улица све до тачке на пресеку границе парцела бр. 3098 и 3097 и источне планиране регулационе линије улице. Од ове тачке граница скреће ка северу, прати планиране регулационе линије улица до пресека са западном границом парцеле број 3110/5 (канал) коју прати у правцу севера до пресека са источном регулационом линијом улице и њеним продужењем правцем долази до јужне регулационе линије насипа. Даље, граница скреће ка североистоку, прати јужну регулациону линију насипа до преломне тачке на граници парцела бр. 3010/3 и 3010/4. Даље, граница скреће ка северу, пресеца насип, Роков поток, поново насип и долази до преломне тачке на северној планираној регулационој линији насипа (ножица насипа), затим скреће ка југозападу, прати северну планирану регулациону линију насипа (ножица насипа) до пресека са планираном регулационом линијом пречистача отпадних вода, коју прати у правцу северозапада до пресека са јужном границом парцеле број 490/1. Од ове тачке граница скреће ка југозападу, прати јужну границу парцела бр. 490/1 и 490/2 и долази до почетне тачке описа оквирне границе плана.

План ће обухватити приближно 50 ha.

Члан 3.

Услови и смернице за уређење и грађење обухваћеног простора дефинисани су Генералним планом града Новог Сада до 2021. године – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 39/06) (у даљем тексту: Генерални план), којим је обухваћени простор претежно намењен за породично становање и мешовиту намену.

Члан 4.

Циљ доношења плана је утврђивање правила коришћења, уређења, грађења и заштите простора, а на основу смерница утврђених Генералним планом, анализе урбанистич-

ке документације, теренских истраживања, услова и програма јавних комуналних предузећа и осталих институција, анализа и студија рађених за потребе планске документације, као и усклађивање са захтевима и потребама нових корисника овог простора.

Члан 5.

Концептуални оквир планирања одређен је Генералним планом којим је обухваћени простор претежно намењен за породично становање и мешовиту намену.

Члан 6.

Рок за израду плана је два месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Средства за израду плана обезбеђена су у Програму уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 62/15 и 3/16 - исправка).

Члан 8.

План ће изградити Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке су Решење о изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације северозападне зоне Садова у Петроварадину на животну средину, и графички приказ обухвата планског подручја.

Члан 10.

Рани јавни увид обавиће се након доношења ове одлуке, излагањем материјала којим се представља концептуални оквир просторног развоја северозападне зоне Садова у Петроварадину, у приземљу пословне зграде Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, у просторијама Месне заједнице „Петроварадин“, Петроварадин, Улица Чајковског број 1а, и путем интернет стране www.skupstinans.rs.

Јавни увид обавиће се излагањем нацрта плана детаљне регулације северозападне зоне Садова у Петроварадину, у приземљу пословне зграде Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, у просторијама Месне заједнице „Петроварадин“, Петроварадин, Улица Чајковског број 1а.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 35-82/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић. с.р.

Градска управа за урбанизам и стамбене послове, на основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 3. алинеја друга Одлуке о одређивању врсте планских докумената за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину („Службени лист Града Новог Сада“, број 48/09), а по прибављеном Мишљењу Градске управе за заштиту животне средине, број VI-501-1/2016-59 од 3. марта 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРОЗАПАДНЕ ЗОНЕ САДОВА У ПЕТРОВАРАДИНУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1. Приступа се изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације северозападне зоне Садова у Петроварадину, на животну средину.

2. Стратешком проценом утврдиће се утицај планираног решења на животну средину у циљу утврђивања смерница за заштиту животне средине, којима ће се обезбедити заштита животне средине и унапређење одрживог развоја сагледавањем свих негативних промена у просторно – функционалној организацији.

3. У оквиру стратешке процене утицаја плана на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на простору обухваћеним планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на животну средину и друга питања и проблеме заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја на животну средину, узимајући у обзир планиране намене објеката и намену површина на овом подручју.

Обухваћени простор налази се на сремској страни града, у источном делу грађевинског подручја Града Новог Сада, а у северозападном делу просторне целине насеља Садови. Подручје у обухвату плана ограничено је са северне стране Роковим потоком и насипима „Марија Снежна“ и „Победа“, са западне стране железничком пругом Београд-Инђија-Суботица-државна граница, а са јужне и источне стране постојећим и планираним саобраћајницама насеља Садови.

Према Генералном плану града Новог Сада до 2021. године – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 39/06), обухваћени простор је претежно намењен породичном становању и мешовитој намени.

Ради заштите квалитета воде, ваздуха, земљишта као и заштите од буке, решења планираних објеката и пратеће инфраструктуре на простору плана усагласиће се са свим актуелним техничким прописима, а нарочито са Законом о заштити животне средине.

На основу анализе, идентификације и еколошке валоризације обухваћеног простора, утврдиће се постојећи и могући утицаји релевантни за квалитет животне средине.

У оквиру стратешке процене утицаја плана на животну средину разматраће се следећа питања везана за заштиту животне средине:

- значај плана за заштиту животне средине и одрживи развој;

- основни проблеми заштите животне средине на простору плана, и могућности утицаја плана на делове животне средине, природног и урбаног окружења;
- степен утицаја плана на друге планове на различитим хијерархијским нивоима.

4. Извештај о стратешкој процени утицаја плана на животну средину садржаће следеће:

- полазне основе стратешке процене у оквиру којих ће се утврдити постојеће стање квалитета чинилаца животне средине;
- опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- програм праћења стања животне средине у току спровођења плана;
- приказ начина одлучивања и начина на који су питања животне средине укључена у план, опис разлога одлучујућих за предложени садржај плана са аспекта разматраних варијантних решења;
- закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени.

5. Извештај о стратешкој процени израдиће Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, које ће дефинисати методологију и састав стручног тима за израду извештаја о стратешкој процени.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени дужан је да исти изради у року од 60 дана од дана доношења овог решења.

6. У току израде извештаја о стратешкој процени прибавиће се подаци, мишљења и извршиће се консултације са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама, који располажу подацима или имају неки интерес који се односи на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину биће изложен на јавни увид заједно са Нацртом плана.

7. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: V-35-82/2016
16. март 2016. године
НОВИ САД

в.д. начелника

Милош Егић, с.р.

516

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13–УС, 50/13–УС, 98/13–УС, 132/14 и 145/14) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА У ФУТОГУ

Члан 1.

На основу ове одлуке израдиће се план детаљне регулације спортског центра у Футогу (у даљем тексту: план).

Члан 2.

Планом ће се обухватити грађевинско подручје у Катастарској општини Футог, унутар описане границе.

За почетну тачку описа утврђена је најјужнија тачка простора у пресеку осовине Пролетерске улице и северне границе парцеле број 6694/1. Из ове тачке граница се пружа у правцу севера по осовини Пролетерске улице до пресека са продуженим правцем северне границе парцеле број 6136/1 где граница скреће на исток по северној граници парцеле број 6136/1 па затим скреће на југ по источној граници парцеле број 6136/1, и у истом правцу пресеца парцелу број 6694/3 и долази до њене јужне границе. Овде граница скреће на југозапад по северној граници парцеле број 6694/1 и по њој долази до почетне тачке описа границе.

Планом ће бити обухваћено приближно 3,84 ха.

Члан 3.

Услови и смернице за израду плана дефинисани су Планом генералне регулације насељеног места Футог („Службени лист Града Новог Сада“, број 45/15) (у даљем тексту: План генералне регулације), којим је обухваћени простор намењен спортском центру, саобраћајним површинама и трансформаторској станици у комплексу спортског центра.

Члан 4.

Циљ доношења плана је утврђивање правила уређења и правила грађења, у складу са правилима усмеравајућег карактера која су дата Планом генералне регулације.

Члан 5.

Концептуални оквир планирања одређен је Планом генералне којим је обухваћени простор намењен спортском центру, саобраћајним површинама и трансформаторској станици у комплексу спортског центра.

Члан 6.

Рок за израду плана је три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Средства за израду плана обезбеђена су у Програму уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 62/15 и 3/16 - исправка).

Члан 8.

План ће израдити Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке су Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја плана детаљне регулације спортског центра у Футогу на животну средину, и графички приказ обухвата планског подручја.

Члан 10.

Рани јавни увид обавиће се након доношења ове одлуке, излагањем материјала којим се представља концептуални оквир планирања, у приземљу пословне зграде Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, у просторији Месне заједнице „Футог“, Футог, Улица цара Лазара број 42, и путем интернет стране www.skupstinans.rs.

Јавни увид обавиће се излагањем нацрта плана детаљне регулације спортског центра у Футогу, у приземљу пословне зграде Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, и у просторији Месне заједнице „Футог“, Футог, Улица цара Лазара број 42.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 35-132/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

Градска управа за урбанизам и стамбене послове, на основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 77/10), а по прибављеном Мишљењу Градске управе за заштиту животне средине број VI-501-1/2016-80 од 22. марта 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ
ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА У
ФУТОГУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

Не приступа се изради стратешке утицаја Плана детаљне регулације спортског центра у Футогу на животну средину којом ће бити обухваћен простор у границама одређеним одлукама о изради Плана детаљне регулације спортског центра у Футогу.

Образложење

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ бр. 135/04 и 88/10) прописано је да се стратешка процена врши за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања.

Одлуку о изради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну

средину је саставни део одлуке о изради плана и објављује се.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14), у члану 46. ст. 7. и 8. прописано је да носилац израде плана, пре доношења одлуке о изради планског документа, од надлежног органа за послове заштите животне средине прибавља мишљење на предлог одлуке о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја, као и мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Одлуком о одређивању врсте планских докумената за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину („Службени лист Града Новог Сада“, број 48/09), одређене су врсте планских докумената у области просторног и урбанистичког планирања за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину. Поред тога прописано је да за измене планских докумената, орган надлежан за припрему плана може одлучити, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација, да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

Планом генералне регулације насељеног места Футог („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 45/15) простор је намењен спортском центру, саобраћајним површинама и трансформаторској станици у комплексу спортског центра.

За предметни простор, на снази је Регулациони план спортског центра у Футогу (Службени лист Града Новог Сада, бр. 5/98 и 19/03), који је урађен у складу са тада важећим Генералним урбанистичким планом насељеног места Футог.

Циљ доношења плана је утврђивање правила уређења и грађења, у складу са правилима усмеравајућег карактера која су дата Планом генералне регулације насељеног места Футог.

Зависно од намене и услова за изградњу за пројекте који буду реализовани на основу Плана детаљне регулације спортског центра у Футогу, услови заштите животне средине, односно потреба покретања поступка процене утицаја на животну средину, биће утврђени у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 36/09) и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процене утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 114/08).

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ
И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
Број: V-35-132/2016
23. март 2016. године
НОВИ САД

в.д. начелника

Милош Егић, с.р.

517

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 24. тачка 6. Стату-та Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА
ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА
ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У НОВОМ САДУ**

Члан 1.

На основу ове одлуке израдиће се одлука о изменама и допунама Плана детаљне регулације блока правосудних органа у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", број 31/10) (у даљем тексту: План) за локалитет на углу улица Максима Горког и Стражиловске.

Члан 2.

Одлуком о изменама и допунама Плана биће обухваћен део грађевинског подручја Плана у Катастарској општини Нови Сад II, унутар описане границе од почетне тачке на тромеђи парцела бр. 847, 854/1 и 7756 (Улица Максима Горког). Од ове тачке у правцу севера продуженим прав-цем источне границе парцеле број 847, граница долази до осовине Улице Максима Горког, затим скреће ка исто-ку, прати осовину Улице Максима Горког до пресека са осо-вином Стражиловске улице, односно до осовинске тачке број 4104. Даље, граница скреће ка југу, прати осовину Стражиловске улице до пресека са осовином Радничке улице, до осовинске тачке број 1174, затим скреће ка за-паду, прати осовину Радничке улице до пресека са управ-ним правцем повученим из тромеђе парцела бр. 845, 855 и 7758/1 (Радничка улица). Од ове тачке граница скреће ка северу, прати источну границу парцеле број 855, пресеца парцелу број 854/1 до југоисточне преломне тачке парце-ле број 847, затим прати источну границу парцеле број 847, и долази до тачке која је утврђена за почетну тачку описа границе.

Одлуком о изменама и допунама Плана биће обухваћено 1,28 ha.

Члан 3.

Услови и смернице за израду одлуке о изменама и до-пунама Плана дефинисани су Планом генералне регулације простора за мешовиту намену између Булевара Европе, Булевара цара Лазара, улица Стражиловске и Жарка Зрењанина, Булевара Михајла Пупина, улица Јеврејске и Футошке у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Са-да", бр. 40/11, 30/12 - исправка, 45/15, 63/15, 9/16 и 19/16) (у даљем тексту: План генералне регулације), којим је обухваћени простор намењен општеградском центру, ви-шепородичном становању и Основној музичкој школи "Јосип Славенски", и утврђена је обавеза израде плана детаљне регулације.

Члан 4.

Циљ доношења одлуке о изменама и допунама Плана је преиспитивање важећег планског решења и утврђивање

правила уређења и правила грађења, у циљу стварања планских услова за реализацију изградње објекта јавне на-мене (објекта за потребе државних органа) – Апелационог суда.

Члан 5.

Концептуални оквир планирања садржаће основне по-датке који се односе на планирану намену утврђену Пла-ном генералне регулације којим је планирани простор намењен општеградском центру, вишепородичном становању и Основној музичкој школи "Јосип Славенски".

Члан 6.

Рок за израду одлуке о изменама и допунама Плана је три недеље од завршетка поступка раног јавног увида.

Члан 7.

Средства за израду одлуке о изменама и допунама Пла-на обезбеђена су у Програму уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину ("Службени лист Града Новог Сада", бр.62/15 и 3/16 - исправка).

Члан 8.

Одлуку о изменама и допунама Плана израдиће Јавно предузеће "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад.

Члан 9.

Саставни део ове одлуке су Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације блока правосудних органа у Новом Саду на животну средину, и графички при-каз обухвата планског подручја.

Члан 10.

Рани јавни увид обавиће се након доношења ове одлу-ке, излагањем материјала којим се представља концепту-ални оквир просторног развоја обухваћеног локалитета, у приземљу пословне зграде Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, у просторијама Месне заједнице "Прва војвођанска брига-да", Нови Сад, Народних хероја 5, и путем интернет стра-не www.skupstinans.rs.

Јавни увид обавиће се излагањем нацрта одлуке о из-менама и допунама Плана, у приземљу пословне зграде Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 и у просторијама Месне заједнице "Прва војвођанска бригада", Нови Сад, Народ-них хероја 5.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 35-374/2016-I
14. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

Градска управа за урбанизам и стамбене послове, на основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 77/10), а по прибављеном Мишљењу Градске управе за заштиту животне средине број VI-501-1/2016-170 од 13. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У НОВОМ САДУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Не приступа се изради стратешке утицаја одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације блока правосудних органа у Новом Саду на животну средину којом ће бити обухваћен простор у границама одређеним одлуком о изради измена и допуна Плана детаљне регулације блока правосудних органа у Новом Саду.

Образложење

Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“ бр. 135/04 и 88/10) прописано је да се стратешка процена врши за планове, програме и основе у области просторног и урбанистичког планирања.

Одлуку о изради стратешке процене доноси орган надлежан за припрему плана, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација. Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину је саставни део одлуке о изради плана и објављује се.

Законом о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14), у члану 46. ст. 7. и 8. прописано је да носилац израде плана, пре доношења одлуке о изради планског документа, од надлежног органа за послове заштите животне средине прибавља мишљење на предлог одлуке о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја, као и мишљење о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

Одлуком о одређивању врсте планских докумената за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину („Службени лист Града Новог Сада“, број 48/09), одређене су врсте планских докумената у области просторног и урбанистичког планирања за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину. Поред тога прописано је да за измене планских докумената, орган надлежан за припрему плана може одлучити, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација, да се не израђује стратешка процена утицаја на животну средину.

Планом генералне регулације простора за мешовиту намену између Булевара Европе, Булевара цара Лазара, Улице стражиловске и Жарка Зрењанина, Булевара Михајла Пупина, Улице јеврејске и Футошке у Новом Саду („Служ-

бени лист Града Новог Сада“, бр. 40/11, 30/12-исправка, 45/15, 63/15, 9/16 и 19/16) обухваћени простор намењен је општеградском центру, вишепородичном становању и Основној музичкој школи „Јосип Славенски“.

Планом генералне регулације као основ за спровођење овог простора утврђен је план детаљне регулације.

Циљ доношења плана је утврђивање правила уређења и правила грађења, у складу са правилима усмеравајућег карактера која су дата Планом генералне регулације, у циљу стварања планских услова за реализацију изградње објекта јавне намене (објекта за поитребе државних органа).

С обзиром да се ради о мањим изменама и допунама планског документа и да се ради о простору који Одлуком о одређивању врсте планских докумената за које се израђује стратешка процена утицаја на животну средину („Службени лист Града Новог Сада“, број 48/09) није утврђен као простор за који се израђује стратешка процена утицаја плана на животну средину предлага се доношење Решења о неприступању изради стратешке процене утицаја одлуке о изменама и допунама Плана на животну средину.

Зависно од намене и услова за изградњу за пројекте који буду реализовани на основу одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације блока правосудних органа у Новом Саду, услови заштите животне средине, односно потреба покретања поступка процене утицаја на животну средину, биће утврђени у складу са Законом о процени утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04 и 36/09) и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник Републике Србије“, број 114/08).

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ
И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
Број: V-35-374/2016
14. јул 2016. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Дејан Михајловић, с.р.

518

На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овом одлуком започиње спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду.

Члан 2.

Расписује се Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду.

Члан 3.

Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Члан 4.

Ова одлука објављује се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-996-1
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

На основу члана 39. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, Скупштина Града Новог Сада, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС**за избор директора Јавног предузећа
„Завод за изградњу Града“ у Новом Саду****ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ :**

Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, Стевана Брановачког број 3,

Матични број: 08556920,

Уписано код Агенције за привредне регистре, под бројем: БД 1893/2005 од 18. августа 2005. године,

ПИБ: 100187745,

Претежна делатност: - 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина.

Пословање и рад Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду уређују се Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду и Статутом Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду од 14. марта 2013. године и 21. марта 2014. године.

РАДНО МЕСТО И ПОСЛОВИ

Директор Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду.

Директор Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града Новог Сада, Градоначелника Града Но-

вог Сада и Градског већа Града Новог Сада, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа, извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршног директора, закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи, бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштава капитала чији је једини власник Јавно предузеће, доноси акт о систематизацији, и врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

1. да је пунолетно и пословно способно лице,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, из научне области економске науке,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. Услови за именовање директора,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА:

Нови Сад, Стевана Брановачког број 3.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ:

Рок за подношење пријаве је 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања Јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног иску-

ства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању, и податке о посебним областима знања.

Лице задужено за давање обавештења о Јавном курсу је Маријана Дукић Мијатовић, контакт телефон: 021/526-970.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:

Комисији за спровођење конкурса за избор директора, Улица Жарка Зрењанина 2, спрат II, соба 25, са назнаком „за Јавни конкурс - за избор директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду“.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ:

1. Извод из матичне књиге рођених,
2. Диплому о стеченом високом образовању,
3. Исправе којима се доказује радно искуство (потврде и други акти из којих се доказује да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање (тачка 3. Услови за именовање директора), односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду, као и да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова (тач. 4. и 6. Услови за именовање директора),
4. Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лице није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
5. Потврда надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, и
6. Потврда надлежног органа да лицу, у складу са законом којим се уређују кривична дела, није изречена мера безбедности обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс оглашава се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу Града Новог Сада“, у дневном листу „Дневник“, као и на званичној интернет презентацији Скупштине Града Новог Сада, www.skupstinans.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-996-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

519

На основу члана 18. став 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/13 и 15/13-испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА“ У НОВОМ САДУ ЗА 2016. ГОДИНУ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду за 2016. годину, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду донео на 29. седници одржаној 14. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-974-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

520

На основу члана 17. став 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Комуналне радне организације за путеве „Пут“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТ“ НОВИ САД ЗА 2016. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за 2016. годину, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад на 56. седници одржаној 12. јула 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-2493/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

521

На основу члана 17. тачка 1. тачка 6. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Чистоћа“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ЧИСТОЋА“ НОВИ САД ЗА 2016. ГОДИНУ

I. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2016. годину, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад донео на 78. седници од 4. јула 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-920-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

522

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2016. годину, коју је Управни одбор Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад, донео на 57. седници одржаној 15. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-504/2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

523

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Програма рада Историјског архива Града Новог Сада, Петроварадин – Установе културе од националног значаја за 2016. годину, коју је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Петроварадин – Установе културе од националног значаја, донео на XLVIII седници одржаној 14. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-505/1-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

524

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма рада "Новосадског позоришта - Újvidéki Színház", Нови Сад за 2016. годину, коју је Управни одбор

"Новосадског позоришта - Újvidéki Színház", Нови Сад донео на 81. седници одржаној 14. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-500/1-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

525

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Програма рада Музеја Града Новог Сада, Петроварадин за 2016. годину, коју је Управни одбор Музеја Града Новог Сада донео на LI седници одржаној 15. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-503/2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

526

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допунама Програма рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, коју је Управ-

ни одбор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, донео на 71. седници одржаној 15. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-498/2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

527

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Програма рада Стеријиног позорја, Нови Сад за 2016. годину, коју је Управни одбор Стеријиног позорја, Нови Сад донео на седници одржаној 12. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-499/2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

528

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама Програма рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петрова-

радин за 2016. годину, коју је Управни одбор Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин, донео на 7. седници одржаној 15. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-507/2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

529

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допуни Програма рада Културног центра Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, коју је Управни одбор Културног центра Новог Сада, Нови Сад донео на XVII седници одржаној 15. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-501/3-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

530

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Установе за културу и образовање Култур-

ни центар „Младост“, Футог за 2016. годину, коју је Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог донео на LXIV седници одржаној 15. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-502/2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

531

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13 и 30/15), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Одлуку о измени и допунама Програма рада Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач за 2016. годину, коју је Управни одбор Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач донео на 52. седници одржаној 15. јула 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2015-508/2-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

532

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА ПРОГРАМА РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА СА
ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ
И ПЛАНОМ ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ
ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2016. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на Одлуку о изменама Програма рада Туристичке организације Града Новог Сада са Финансијским планом и Програмом и планом промотивних активности Града Новог Сада за 2016. годину, коју је Управни одбор Туристичке организације Града Новог Сада донео на 76. седници, одржаној 18. јула 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 3-394/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић. с.р.

533

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2016. годину, који је донео Управни одбор Центра за социјални рад Града Новог Сада, на V седници одржаној 4. априла 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 5-165/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић. с.р.

534

На основу члана 18. тачка 1. тачка 4. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2015. годину, број: 2016-0-1054/5, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад донео на 36. седници од 23. јуна 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-2443/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић. с.р.

535

На основу члана 17. тачка 1. тачка 4. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“ НОВИ САД О РАСПОДЕЛИ НЕТО ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Одлуку о расподели нето добити за 2015. годину, број: 173/2016, коју је Надзорни одбор Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ Нови Сад донео на 42. седници од 20. јуна 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-2452/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић. с.р.

536

На основу члана 17. став 1. тачка 4. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве „Пут“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „ПУТ“ НОВИ САД О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити за 2015. годину, број: 1100/6131, коју је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад донео на 55. седници од 28. јуна 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-2453/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

537

На основу члана 18. тачка 1. тачка 4. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду, као јавног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 9/13 и 58/13) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД ЗА 2015. ГОДИНУ

I
Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2015. годину, коју је Надзорни одбор Јавног предузећа донео на 26. седници одржаној 9. јуна 2016. године.

II
Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-808/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

538

На основу члана 80. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење 68/15 и 62/16-одлука УС), члана 17. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/10) и члана 24. тачка 30. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАНИРАНА
МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ
ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ НОВИ САД
ЗА РАДНУ 2016/2017. ГОДИНУ

I. Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на планирана материјална средства у износу од 2.116.740.211,68 динара, за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2016/2017. годину, чији је предлог утврдио Управни одбор Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, на V седници од 12. јула 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-2/2016-714-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

539

На основу члана 33. став 1. тачка 4. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 106. став 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ
ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА
КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА
ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ

1. У Решењу о образовању Градског штаба за ванредне ситуације и именовању заменика команданта, начелника

и чланова Градског штаба за ванредне ситуације ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 12/11, 1/12, 13/12, 38/12, 57/12, 22/13, 58/13, 38/14, 12/15, 55/15 и 64/15) у тачки 4. став 3. мења се и гласи:

„Заменик команданта Штаба је СРЂАН КРУЖЕВИЋ, заменик Градоначелника.“

2. Тачка 5. мења се и гласи:

„5. Чланови Штаба су:

- Проф. др сци. мед. ЗОЛТАН ХОРВАТ, члан Градског већа Града Новог Сада задужен за здравство,
- МИЛОРАД РАДОЈЕВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада задужен за привреду,
- ТИХОМИР НИКОЛИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада задужен за социјалну и дечију заштиту,
- МИРА РАДЕНОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада задужен за урбанизам, стамбене послове и заштиту животне средине,
- АЛЕКСАНДАР КРАВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада задужен за саобраћај и путеве,
- ВЛАДИМИР СТОЈКОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада задужен за комуналне послове,
- МИЛАН ЂУРИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада задужен за управу и прописе,
- начелник Градске управе за комуналне послове,
- начелник Градске управе за саобраћај и путеве,
- начелник Градске управе за привреду,
- шеф Одсека грађевинске инспекције у Градској управи за инспекцијске послове,
- главни комунални инспектор Градске управе за инспекцијске послове,
- начелник Комуналне полиције у Градској управи за инспекцијске послове,
- МАРИЈА КУЛАЧИН, помоћник шефа Кабинета Градоначелника за односе са јавношћу,
- МИРОЉУБ ЈОЈИЋ, помоћник начелника Полицијске управе у Новом Саду,
- Др ВЕСЕЛИН БОЈАТ, хирург ортопед, директор Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад,
- Др БОГДАН М. ЖИВАНОВИЋ, директор Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад,
- Мајор ДАРКО ЦРЉЕНИЦА, начелник Центра Министарства одбране за локалну самоуправу Нови Сад,
- ДРАГАН ЛАЗИЋ, секретар Црвеног крста Града Новог Сада – Градска организација,
- МИЛАН ТЕШОВИЋ, директор Огранка „Електродистрибуција“ Нови Сад,
- МИЛАН СТАНИВУКОВИЋ, директор Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ Нови Сад,
- ГВОЗДЕН ПЕРКОВИЋ, в.д. директора Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад,

- ВЛАДИМИР ЗЕЛЕНОВИЋ, директор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад,
- ДУШАН РАДОЈИЧИЋ, в.д. директора Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад,
- ВЛАДИМИР ЂАКОВИЋ, директор Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад,
- МИЛОШ ЂУРЧИЋ, в.д. директора Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад,
- МИЛОШ ЕГИЋ, в.д. директора Јавног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад,
- ДЕЈАН МАНДИЋ, в.д. директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду,
- ДОБРОСАВ АРСОВИЋ, директор Јавног комуналног предузећа „Новосадска топлана“ Нови Сад,
- АЛЕКСАНДАР БУРСАЋ, директор Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад,
- МИРОСЛАВ ОСТОЈИЋ, заменик команданта Ватрогасно-спасилачке бригаде у Управи за ванредне ситуације у Новом Саду и
- МИЛОВАН РАДМАНОВАЦ, шеф Центра за климатске анализе, ране најаве екстремних појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад“.

3. Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-964-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић. с.р.

540

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град Нови Сад (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Задатак Комисије је да:

- спроводи јавни конкурс за избор директора јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град Нови Сад, на основу одлуке Скупштине Града Новог Сада о спровођењу јавног конкурса и огласа о јавном конкурс за избор директора,
- прегледа пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак,
- закључком одбаци неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- достави писано обавештење кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак о томе када почиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка, односно када почиње наредни део изборног поступка ако се изборни поступак спроводи у више делова,
- у изборном поступку, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према прописаним мерилима за именовање директора,
- састави ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора, и са записником о спроведеном изборном поступку достави Градском већу Града Новог Сада, које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем,
- на захтев кандидата који је учествовао у изборном поступку омогући увид у конкурсну документацију у року од два дана од дана пријема захтева, у присуству члана Комисије, и
- уколико утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање спроведе нови јавни конкурс у складу са Законом.

Члан 3.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Члан 4.

Комисија ради у седницама.

О раду на седници води се записник.

Комисија пуноважно одлучује када седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Члан 5.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду за учествовање у раду седнице Комисије у складу са чланом 4. Одлуке о накнадама одборника, платама, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 27/05 и 16/06 – др. одлука, 31/13 и 69/14).

Члан 6.

Административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Служба Скупштине Града Новог Сада.

Члан 7.

Доношењем овог решења, престаје да важи Решење о образовању Комисије за именовања Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 10/13).

Члан 8.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-809/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

541

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ И
ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА

I

У Комисију за спровођење конкурса за избор директора именују се:

за председницу:

Проф. др МАРИЈАНА ДУКИЋ МИЈАТОВИЋ

за члана/чланицу:

МИРОЈЕ ЈОВАНОВИЋ
НЕБОЈША РАДОВИЋ
МАЈА МРНУШТИК
БРАНКО ЋУРЧИЋ

II

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовању председника и чланова Комисије за именовања Града Новог Сада (Службени лист Града Новог Сада“, бр. 10/13, 23/13 и 70/14).

III

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-810/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

542

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИЦЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД

I

САНДРИ БАИЛОВИЋ престаје дужност председнице Управног одбора Апотеке Нови Сад, пре истека периода на који је именована, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-145-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

544

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД

I

ДРАГАНУ ЈОВАНОВИЋУ престаје дужност председника Надзорног одбора Апотеке Нови Сад, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-147-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

543

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНИЦЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД

I

ЈОВАНИ МЕДЕНИЦИ престаје дужност чланице Управног одбора Апотеке Нови Сад, пре истека периода на који је именована, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-146-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

545

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД

I

СЛАВЕНКУ УНКОВИЋУ престаје дужност члана Надзорног одбора Апотеке Нови Сад, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-148-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

546

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД

I

У Управни одбор Апотеке Нови Сад именују се:

за председника:

ГОЈКО ВУЈНОВИЋ

за чланицу:

СОЊА ГОЛУБОВИЋ

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-149-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

547

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД

I

МИЛЕНА ПОПОВИЋ СУБИЋ се именује за председницу Надзорног одбора Апотеке Нови Сад.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-150-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

548

На основу чл. 130. став 3. и 134. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ
ЗАШТИТУ РАДНИКА НОВИ САД

I

ПРИМ. ДР РАДОВАН ЛАТИНОВИЋ се именује за вршиоца дужности директора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад, до именовања директора по основу јавног конкурса, а најдуже до шест месеци.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-151-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

549

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНИЦЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД

I

Др ГОРДАНИ ТОМИН ПЕТРОВИЋ престаје дужност чланице Управног одбора Апотеке Нови Сад, пре истека периода на који је именована, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-155-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

550

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД**

I

Др МОМИР МИКОВ се именује за члана Управног одбора Апотеке Нови Сад.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-156-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

551

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ НАДЗОРНОГ
ОДБОРА АПОТЕКЕ НОВИ САД**

I

Др ВЕСНА ПАВЛОВИЋ се именује за чланицу Надзорног одбора Апотеке Нови Сад.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-157-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

552

На основу члана 34. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ
ЦЕНТРА НОВОГ САДА**

I

БОЈАН ПАНАОТОВИЋ, професор социологије, именује се за директора Културног центра Новог Сада, на период од четири године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

Образложење

Чланом 34. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и чланом 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), између осталог, прописано је да Скупштина Града Новог Сада именује и разрешава директора установе чији је оснивач Град.

Чланом 35. Закона о култури, између осталог, прописано је да се директор установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и да може поново бити именован, а да јавни конкурс расписује и спроводи управни одбор установе, док је чланом 36. наведеног закона прописано да кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци, као и то да се остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују статутом установе.

Чланом 16. Статута Културног центра Новог Сада прописано је да за директора Културног центра Новог Сада може бити именовано лице које поред општих услова, прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области филолошке науке, филозофија, социолошке науке, историјске, археолошке и класичне науке, драмске и аудио визуелне уметности, музичка уметност, ликовне уметности или примењене уметности и дизајн, на студијама другог степена (мастер академске студије: мастер професор језика и књижевности, мастер филозоф, мастер социолог, мастер историчар, мастер историчар уметности, мастер археолог, мастер класични филолог, мастер драмски и аудиовизелни уметник, мастер музички уметник, мастер ликовни уметник или мастер примењени уметник; специјалистичке академске студије: специјалиста професор језика и књижевности, специјалиста филозоф, специјалиста социолог, специјалиста историчар, специјалиста историчар уметности, специјалиста археолог, специјалиста класични филолог, специјалиста драмски и аудиовизелни уметник, специјалиста музички уметник, специјалиста ликовни уметник или специјалиста примењени уметник; или специјалистичке струковне студије:

специјалиста струковни драмски и аудиовизуелни уметник, специјалиста струковни музички уметник, специјалиста струковни ликовни уметник или специјалиста струковни примењени уметник), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, и

- најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Културног центра Новог Сада за мандатни период од четири године, као саставни део конкурсне документације.

Управни одбор Културног центра Новог Сада, на седници од 27. јуна 2016. године, донео је Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директора Културног центра Новог Сада, у складу са условима утврђеним Законом о култури и Статутом Културног центра Новог Сада. Текст јавног конкурса објављен је 28. јуна 2016. године у дневним листовима ПОЛИТИКА и ДНЕВНИК и на сајту Националне службе за запошљавање.

Управни одбор Културног центра Новог Сада је на седници одржаној 15. јула 2016. године, констатовао да су на Јавни конкурс за избор директора Културног центра Новог Сада, пријаву благовремено поднели кандидати: Бојан Панаотовић, Предраг Вељкић, Маријана Прпа – Финк и Данијела Кличковић, да су поднете пријаве потпуне, да је приложена сва потребна и Конкурсом тражена документација и да именовани кандидати испуњавају све опште и посебне услове из Конкурса. На истој седници Управни одбор Културног центра Новог Сада, у циљу процене кандидата, стицања утиска и давања мишљења о сваком кандидату појединачно, утврдио је питања за усмени разговор са кандидатима, којим ће се кандидати представити.

Након обављених разговора са кандидатима, Управни одбор Културног центра Новог Сада је на седници одржаној 19. јула 2016. године утврдио образложени предлог Листе кандидата за избор директора Културног центра Новог Сада, који је са комплетним конкурсним материјалом, доставио Комисији за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања Скупштине Града Новог Сада ради утврђивања Предлога решења о именовању директора Културног центра Новог Сада.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања Скупштине Града Новог Сада, на XI седници од 21. јула 2016. године, на основу образложеног предлога Листе кандидата, утврдила је Предлог решења да се Бојан Панаотовић, професор социологије, именује за директора Културног центра Новог Сада.

Поука о правном средству:

Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања Решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-158-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

553

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА НОВИ САД

I

ЗДРАВКА МИЛИЋ разрешава се дужности члана Управног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад.

II

ДР ГРАДИМИР ДИМИТРИЈЕВИЋ именује се за члана Управног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-159-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

554

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА НОВИ САД

I

ДР МИРОСЛАВ ИЛИЋ разрешава се дужности председника Надзорног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад.

II

ЗОРАН ЈАНКОВИЋ именује се за председника Надзорног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-160-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

555

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА
НОВИ САД**

I

ДР НИКОЛА НЕДЕЉКОВИЋ разрешава се дужности члана Надзорног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад.

II

ДР МАРИЈА АНТАНАСИЋ именује се за чланицу Надзорног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-161-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

556

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ
ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ
ПОМОЋ НОВИ САД**

I

ДР АЛЕКСАНДАР ПОТКОЊАК се именује за председника Управног одбора Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-162-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

557

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ХИТНУ
МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ НОВИ САД**

I

ДР ДРАГАН НИКОЛИЋ разрешава се дужности члана Надзорног одбора Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад.

II

ДР ИВИЦА ЛАЛИЋ именује се за члана Надзорног одбора Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-163-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

558

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 – др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА
ЗДРАВЉА „НОВИ САД“ НОВИ САД

I
ДР БОРКО МИЛАНОВИЋ разрешава се дужности председника Управног одбора Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад.

II
ДР ОЛИВЕРА ИВАНОВ именује се за председницу Управног одбора Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад.

III
Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-164-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

559

На основу члана 41. ст. 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИЦЕ УПРАВНОГ
ОДБОРА МУЗЕЈА ГРАДА НОВОГ САДА,
ПЕТРОВАРАДИН

I
МИЛИЦА ПАВЛИЋ именује се за чланицу и председницу Управног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин.

II
Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-165-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

560

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАЈКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА ГРАДА
НОВОГ САДА, ПЕТРОВАРАДИН

I
ДРАГАНУ ЉУБИНЦУ, престаје дужност члана Надзорног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II
Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-166-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

561

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
НОВОГ САДА**

I

БУДИМИРУ ГОЂЕВЦУ, престаје дужност члана Управног одбора Културног центра Новог Сада, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-167-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

562

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ УПРАВНОГ
ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА НОВОГ САДА**

I

ЈЕЛЕНА БИЖИЋ, именује се за чланицу Управног одбора Културног центра Новог Сада.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-168-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

563

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА**

I

КРИСТИЈАНУ ОБШУСТУ, престаје дужност члана Управног одбора Историјског архива Града Новог Сада, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-169-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

564

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА**

I

ЂОРЂУ ГАЧИЋУ, престаје дужност члана Надзорног одбора Историјског архива Града Новог Сада, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-170-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

565

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“ број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД

I

ВОЈИСЛАВУ КОЛАРОВУ престаје дужност председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-171-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

566

На основу члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“ број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗООХИГИЈЕНА
И ВЕТЕРИНА НОВИ САД“ НОВИ САД

I

АЛЕКСАНДРУ ПЕТКОВИЋУ престаје дужност члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и ветерина Нови Сад“ Нови Сад, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-172-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

567

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и чл. 14. и 15. Одлуке о оснивању Агенције за енергетику Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/05), Скупштина Града Новог Сада, на V седници од 22. јула 2016. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ ГРАДА
НОВОГ САДА

I

БРАНИСЛАВУ БАНДИЋУ престаје дужност директора Агенције за енергетику Града Новог Сада, 20. јула 2016. године, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-173-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

568

На основу члана 12. Одлуке о оснивању Агенције за енергетику Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/05) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“ број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА АГЕНЦИЈЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ
ГРАДА НОВОГ САДА**

I

АЛЕКСАНДАР Н. АШОЊА именује се за вршиоца дужности директора Агенције за енергетику Града Новог Сада.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења садржан је у члану 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и у члану 12. Одлуке о оснивању Агенције за енергетику Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/05), којима је прописано да Скупштина Града Новог Сада именује и разрешава директора Агенције за енергетику Града Новог Сада.

Чланом 18. Одлуке прописано је да када директору престане дужност пре истека мандата, Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у складу са законом.

Чланом 33. Закона о енергетици („Службени гласник Републике Србије“, бр. 18/05 и 81/05 – испр.) прописано је да ако директору дужност престане пре времена на које је именован, оснивач без јавног конкурса именује вршиоца дужности директора на предлог управног одбора, најдуже на шест месеци.

Чланом 12. став 3. Одлуке прописано је да за директора Агенције за енергетику Града Новог Сада може бити именовано лице које, поред законом утврђених услова, поседује најмање високу стручну спрему техничке, економске или правне струке и три године радног искуства у струци.

Чланом 33. став 2. Закона прописано је да вршилац дужности директора мора да испуњава услове за именовање директора.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања Скупштине Града Новог Сада, на XII седници од 22. јула 2016. године, на основу предлога Управног одбора Агенције за енергетику Града Новог Сада, утврдила је Предлог решења о именовању вршиоца дужности директора Агенције за енергетику Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-174-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

569

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНИЦЕ
УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА ГРАДА
НОВОГ САДА, ПЕТРОВАРАДИН**

I

ДУБРАВКИ ФИЛИПОВИЋ, престаје дужност чланице Управног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, пре истека периода на који је именована, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-175-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

570

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА МУЗЕЈА ГРАДА НОВОГ
САДА, ПЕТРОВАРАДИН**

I

ВЛАДИМИРУ ГВОИЋУ, престаје дужност члана Управног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада."

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-176-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

571

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

I

МАРИНКУ ТИЦИ, престаје дужност председника Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-177-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

*Председник***Здравко Јелушић, с.р.****572**

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
УПРАВНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

I

МИЛОШУ БАЊАНИНУ, престаје дужност члана Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-178-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

*Председник***Здравко Јелушић, с.р.****573**

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА
ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

I

ВЛАДИМИРУ САМАРЦИЋУ, престаје дужност председника Надзорног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-179-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

*Председник***Здравко Јелушић, с.р.****574**

На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗАВОДА ЗА
ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
ГРАДА НОВОГ САДА**

I

ГОРАНУ СТРАЈНИЋУ, престаје дужност председника Надзорног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, пре истека периода на који је именован, на основу поднете оставке.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-180-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

575

На основу члана 24. тачка 44. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА
САВЕТА ЗА КУЛТУРУ

I

РАДОВАН ЈОКИЋ се разрешава дужности члана Савета за културу.

II

МАРИНКО ТИЦА се бира за члана Савета за културу.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Новог Сада".

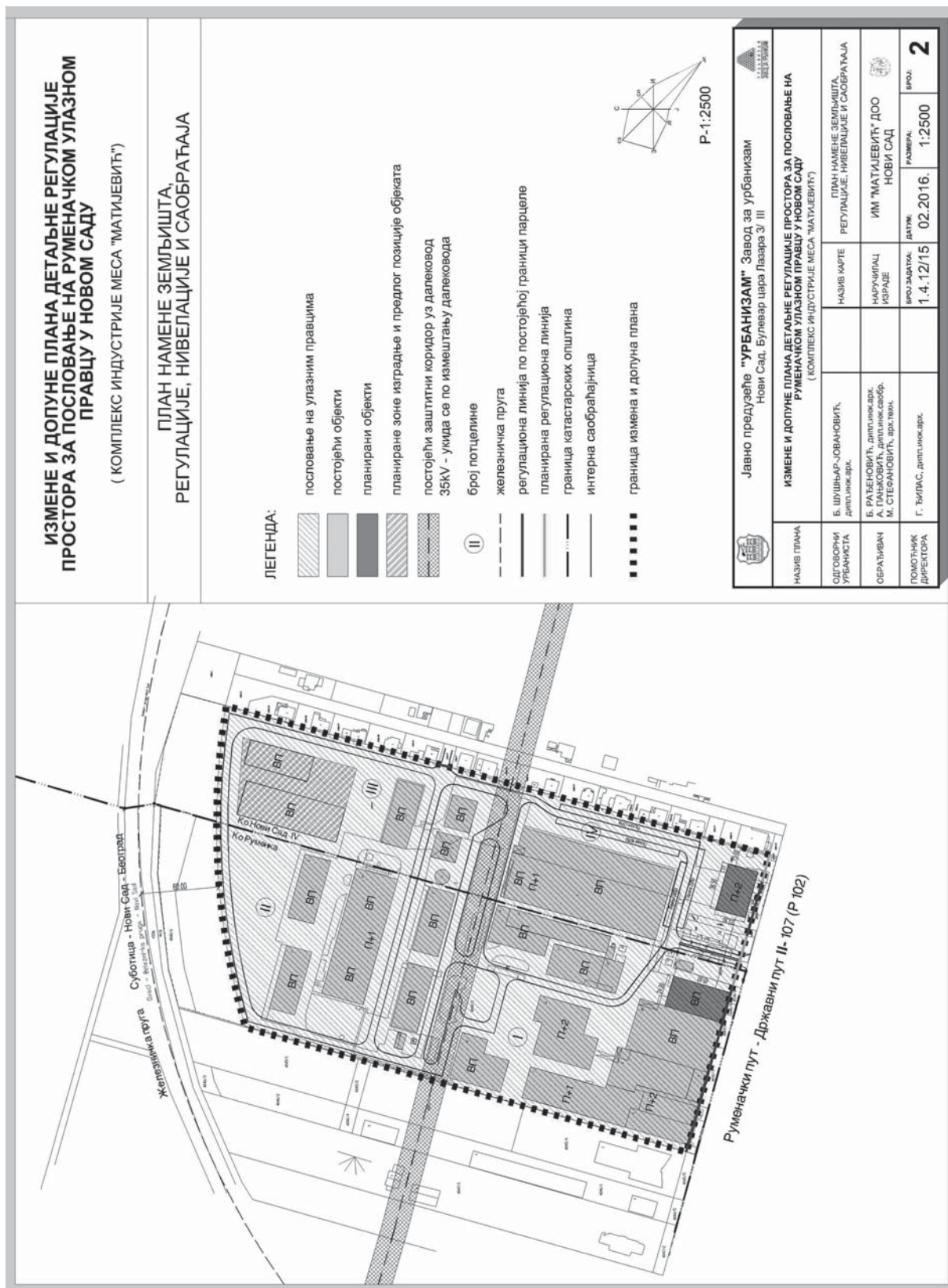
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 022-1/2016-181-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

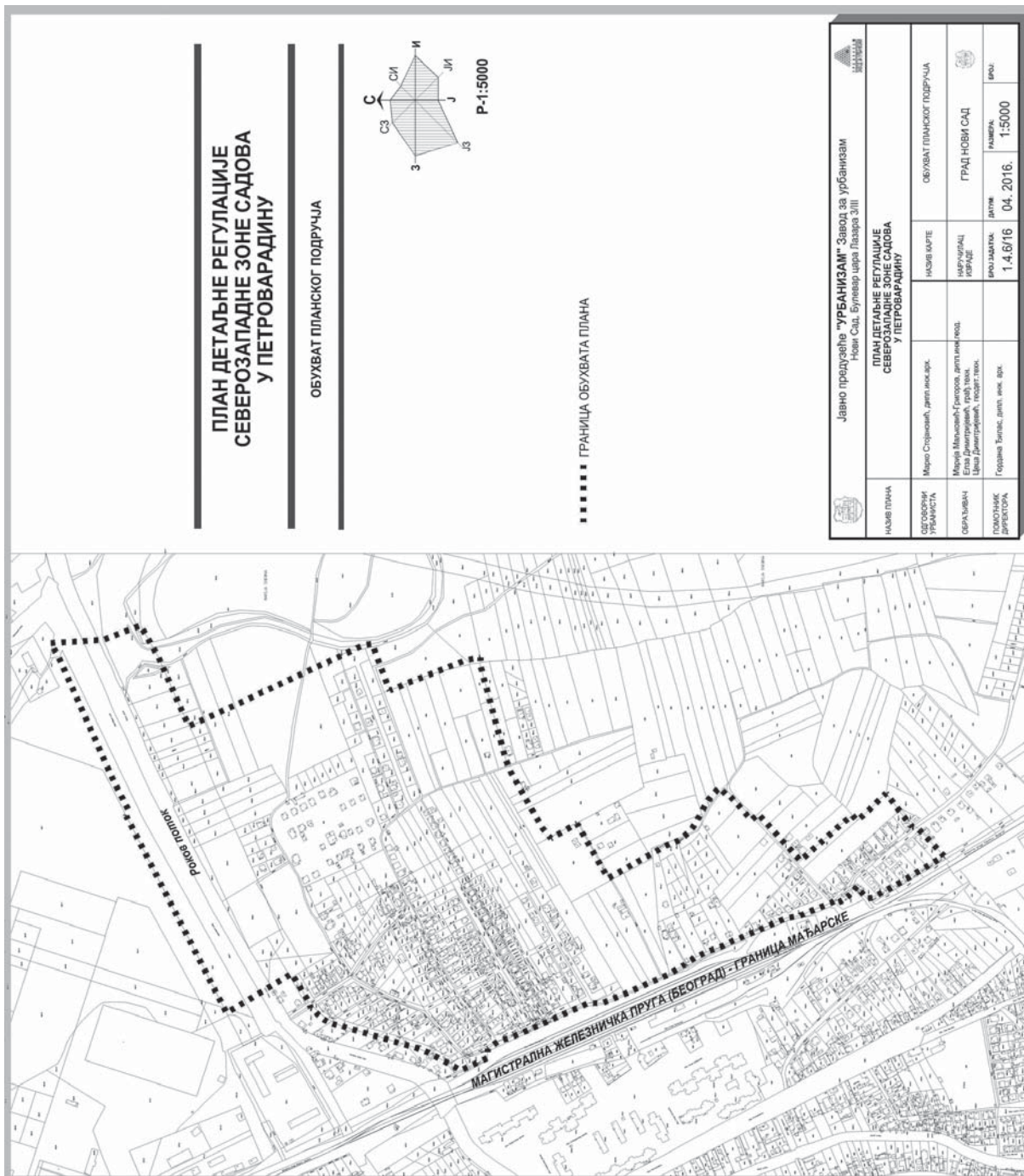
Председник

Здравко Јелушић, с.р.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗИ УЗ:

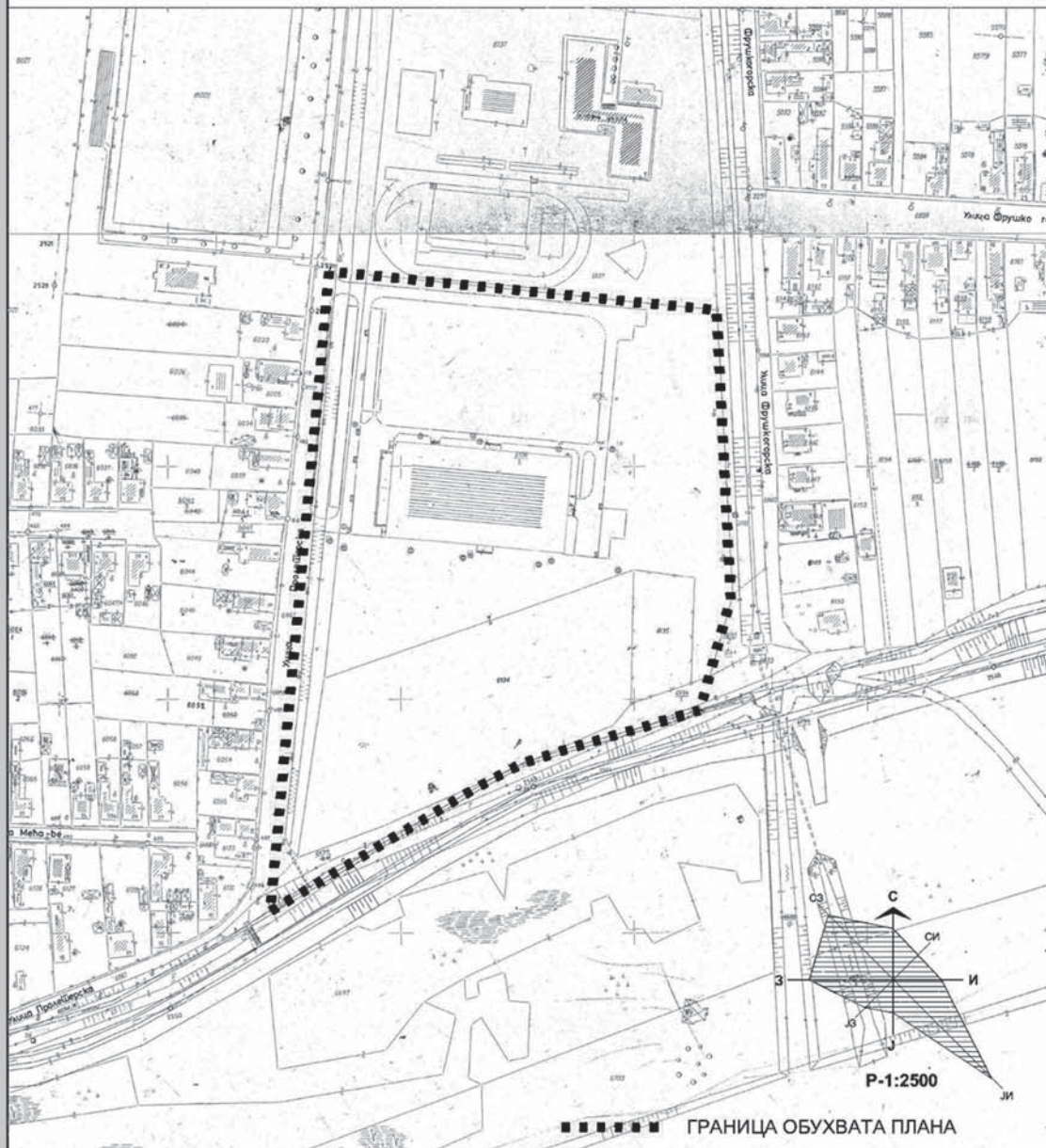
- ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ЗА ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ У ЗАПАДНОМ ДЕЛУ ГРАДА НОВОГ САДА**
- ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ПРОСТОРА ЗА ПОСЛОВАЊЕ НА РУМЕНАЧКОМ УЛАЗНОМ ПРАВЦУ У НОВОМ САДУ**
- ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРОЗАПАДНЕ ЗОНЕ САДОВА У ПЕТРОВАРАДИНУ**
- ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА У ФУТОГУ**
- ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У НОВОМ САДУ**





ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА У ФУТОГУ

ОБУХВАТ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА



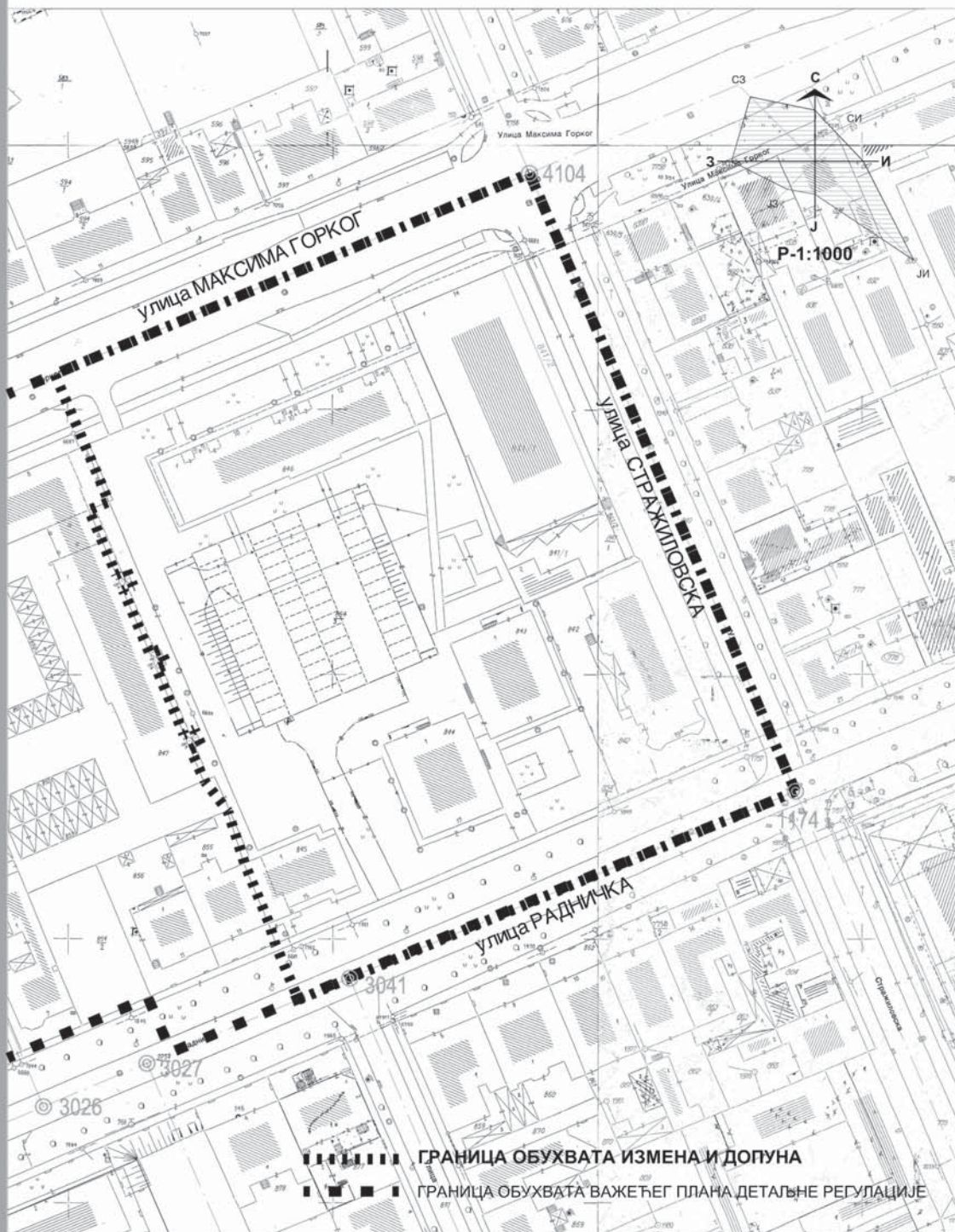
Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Завод за урбанизам
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/III



НАЗИВ ПЛАНА	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СПОРТСКОГ ЦЕНТРА У ФУТОГУ						
ОДГОВОРНИ УРБАНИСТА	Милица Зличић, дипл. инж. арх.		НАЗИВ КАРТЕ	ОБУХВАТ ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА			
ОБРАЂИВАЧ	Тихомир Бојанић, дипл. инж. геод. Ц. Димитријевић, геод. техн. Љ. Мержанц, арх. техн.		НАРУЧИЛАЦ ИЗРАДЕ	ГРАД НОВИ САД			
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	Гордана ЂИЛАС, дипл. инж. арх.		БРОЈ ЗАДАТКА: 1.4.10/16	ДАТУМ: 05.2016.	РАЗМЕРА: 1:2500	БРОЈ:	

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА ПРАВОСУДНИХ ОРГАНА У НОВОМ САДУ

ОБУХВАТ ПЛАНског ПОДРУЧЈА



ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ 1



Јавно предузеће "УРБАНИЗАМ" Завод за урбанизам
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/III



САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			500	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Тржница" Нови Сад	1829
Скупштина			501	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Новосадска топлана“ у Новом Саду, као јавног предузећа	1835
488	Одлука о изменама Одлуке о Програму уређивања грађевинског земљишта за 2016. годину	1783	502	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног предузећа „Информатика“ Нови Сад	1840
489	Одлука о изменама Одлуке о Програму одржавања објеката путне привреде за 2016. годину	1801	503	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад	1847
490	Одлука о измени Одлуке о Програму изградње објекта у циљу реализације инвестиционог пројекта Lear Corporation d.o.o. Beograd – Stari grad	1802	504	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Чистоћа“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа	1853
491	Одлука о Видовданској награди ученицима основних и средњих школа	1802	505	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	1860
492	Одлука о изменама и допунама Одлуке о обављању комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге	1803	506	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад	1866
493	Одлука о изменама и допунама Одлуке о обезбеђивању превоза ученика основне школе, превоза, смештаја и исхране деце и ученика са сметњама у развоју, превоза деце ради похађања припремног предшколског програма и учешћа ученика на такмичењима	1807	507	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", као јавног предузећа	1871
494	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнади дела трошкова међумесног превоза ученика који имају пребивалиште на територији Града Новог Сада, а похађају средњу школу чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе	1808	508	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Нови Сад	1878
495	Одлука о изменама и допуни Одлуке о обављању делатности зоохигијене	1809	509	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Урбанизам“ Завод за урбанизам у Новом Саду, као јавног предузећа	1883
496	Одлука о измени Одлуке о мерама за заштиту пољопривредног земљишта на територији Града Новог Сада	1810	510	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Пословни простор" у Новом Саду	1890
497	Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду	1810	511	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације Спортски и пословни центар "Војводина" у оснивању као јавног предузећа	1895
498	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Водовод и канализација" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа	1816	512	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању радне организације „Стан“ из Новог Сада као јавног предузећа за стамбене услуге	1904
499	Одлука о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа	1822			

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
513	Одлука о изменама и допунама Плана генералне регулације простора за породично становање у западном делу Града Новог Сада	1910	524	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма рада "Новосадског позоришта - Újvidéki Színház", Нови Сад за 2016. годину	1921
514	Одлука о изменама и допунама Плана детаљне регулације простора за пословање на Руменачком улазном правцу у Новом Саду	1911	525	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Програма рада Музеја Града Новог Сада, Петроварадин за 2016. годину,	1922
515	Одлука о изради Плана детаљне регулације северозападне зоне Садова у Петроварадину са Решењем о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину	1913	526	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину	1922
516	Одлука о изради Плана детаљне регулације Спортског центра у футогу са Решењем о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину	1915	527	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Програма рада Стеријиног позорја, Нови Сад за 2016. годину	1922
517	Одлука о изради измена и допуна Плана детаљне регулације блока правосудних органа у Новом Саду са Решењем о неприступању изради стратешке процене утицаја Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације на животну средину	1917	528	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Установе за израду таписерија „Атеље 61“, Петроварадин за 2016. годину	1922
518	Одлука о спровођењу Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду са текстом Јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду	1918	529	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Програма рада Културног центра Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину	1923
519	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма пословања Јавног предузећа „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду за 2016. годину	1920	530	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Програма рада Установе за културу и образовање Културни центар „Младост“, Футог за 2016. годину	1923
520	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за 2016. годину	1920	531	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допунама Програма рада Установе за културу и образовање Културни центар „Кисач“, Кисач за 2016. годину	1923
521	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2016. годину	1921	532	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Туристичке организације Града Новог Сада са Финансијским планом и Програмом и планом промотивних активности Града Новог Сада за 2016. годину	1923
522	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Градске библиотеке у Новом Саду, Нови Сад за 2016. годину	1921	533	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2016. годину	1924
523	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Програма рада Историјског архива Града Новог Сада, Петроварадин – Установе културе од националног значаја за 2016. годину	1921	534	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад о подели добити за 2015. годину	1924
			535	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ Нови Сад о подели нето добити за 2015. годину	1924

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
536	Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад о расподели добити за 2015. годину	1924	553	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад	1931
537	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за 2015. годину	1925	554	Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад	1931
538	Решење о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2016/2017. годину	1925	555	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад	1932
539	Решење о изменама Решења о образовању Градског штаба за ванредне ситуације и именовању заменика команданта, начелника и чланова Градског штаба за ванредне ситуације	1925	556	Решење о именовању председника Управног одбора Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад	1932
540	Решење о образовању Комисије за спровођење конкурса за избор директора	1926	557	Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад	1932
541	Решење о именовању председнице и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора	1927	558	Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад	1933
542	Решење о престанку дужности председнице Управног одбора Апотеке Нови Сад	1928	559	Решење о именовању председнице Управног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин	1933
543	Решење о престанку дужности чланице Управног одбора Апотеке Нови Сад	1928	560	Решење о престанку дужности члана Надзорног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин	1933
544	Решење о престанку дужности председника Надзорног одбора Апотеке Нови Сад	1928	561	Решење о престанку дужности члана Управног одбора Културног центра Новог Сада	1933
545	Решење о престанку дужности члана Надзорног одбора Апотеке Нови Сад	1928	562	Решење о именовању чланице Управног одбора Културног центра Новог Сада	1934
546	Решење о именовању председника и члана Управног одбора Апотеке Нови Сад	1929	563	Решење о престанку дужности члана Управног одбора Историјског архива Града Новог Сада	1934
547	Решење о именовању председнице Надзорног одбора Апотеке Нови Сад	1929	564	Решење о престанку дужности члана Надзорног одбора Историјског архива Града Новог Сада	1934
548	Решење о именовању вршиоца дужности директора Завода за здравствену заштиту радника Нови Сад	1929	565	Решење о престанку дужности председника Надзорног одбора Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад	1935
549	Решење о престанку дужности чланице Управног одбора Апотеке Нови Сад	1929	566	Решење о престанку дужности члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад	1935
550	Решење о именовању члана Управног одбора Апотеке Нови Сад	1930	567	Решење о престанку дужности директора Агенције за енергетику Града Новог Сада	1935
551	Решење о именовању чланице Надзорног одбора Апотеке Нови Сад	1930			
552	Решење о именовању директора Културног центра Новог Сада	1930			

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
568	Решење о именовању вршиоца дужности директора Агенције за енергетику Града Новог Сада	1935	572	Решење о престанку дужности члана Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада	1937
569	Решење о престанку дужности чланице Управног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин	1936	573	Решење о престанку дужности председника Надзорног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада	1937
570	Решење о престанку дужности члана Управног одбора Музеја Града Новог Сада, Петроварадин	1936	574	Решење о престанку дужности члана Надзорног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада	1937
571	Решење о престанку дужности председника Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада	1937	575	Решење о разрешењу и избору члана Савета за културу	1938

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Данило Дурутовић.
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
 Прималац: Приходи градских органа управе
 Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".
 Рачунарска обрада и штампа:
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700