



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXV - Број 78

НОВИ САД, 22. децембар 2016.

примерак 60,00 динара

## ГРАД НОВИ САД

### Градско веће

#### 1073

На основу члана 8. Одлуке о мерама за заштиту пољопривредног земљишта на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр.63/15 и 47/16), Градско веће Града Новог Сада на 50. седници од 15. децембра 2016. године доноси:

### ПРАВИЛНИК О ИЗГЛЕДУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ И ОЗНАКЕ И СЛУЖБЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ НАДЗОРНИКА ПОЉОРЕДАРА

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се делови и изглед службене униформе, ознака на службеној униформи, као и изглед и садржина службене легитимације надзорника-пољоредара.

#### Члан 2.

Униформа, у смислу ове одлуке, је службено обележје надзорника-пољоредара на територији Града Новог Сада и састављена је од прописаних делова и ознаке.

Службена униформа надзорника- пољоредара може бити летња и зимска.

### ДЕЛОВИ И ИЗГЛЕД СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ

#### Члан 3.

#### Делови летње службене униформе су:

1. качкет летњи;
2. панталоне летње;
3. каиш;
4. мајица летња кратких рукава са класичном крагном (поло мајица);
5. чарапе летње;
6. ципеле плитке;
7. кишни мантил (кабаница);
8. јакна летња (идентична зимској јакни, а користи се на начин да се уклони постава из зимске јакне).

#### Делови зимске службене униформе су:

1. качкет зимски;
2. поткапа;

3. панталоне зимске са термо улошком;
4. каиш;
5. мајица зимска, дугих рукава са класичном крагном (поло мајица);
6. јакна са поставом, крагном на скидање и капуљачом;
7. чарапе зимске;
8. чизме;
9. рукавице;
10. џемпер.

#### Члан 4.

Делови службене униформе надзорника-пољоредара су следећег изгледа:

1. качкет летњи је тамнобраон боје, округлог облика, израђен од природног материјала и са машински извезеним грбом Града Новог Сада на чеоном делу,

2. качкет зимски је тамнобраон боје, округлог облика са заштитом за уши и задњи део врата израђен од природног материјала и са машински извезеним грбом Града Новог Сада на чеоном делу,

3. поткапа је црне боје, израђена од одговарајућег материјала прилагођеног за лице,

4. панталоне летње су израђене од мешавине природног и синтетичког материјала, тамнобраон боје, тактичког кроја, око појаса са потребним бројем држача за каиш ширине 50 мм, ојачањем на седалном делу, прилагодљивим обимом појаса, испод појаса са урезаним џеповима са леве и десне стране, џеповима на ногавицама са леве и десне стране и џепом са преклопом на задњој страни који се закопчавају дрикерима, са ногавицама без манжета, а на крајевима доњег дела ногавица са унутрашње стране је тунел са траком за затезање,

5. панталоне зимске су израђене од мешавине природног и синтетичког материјала, тамнобраон боје, тактичког кроја, око појаса са потребним бројем држача за каиш ширине 50 мм, ојачањем на седалном делу, прилагодљивим обимом појаса, испод појаса са урезаним џеповима са леве и десне стране, џеповима на ногавицама са леве и десне стране и џепом са преклопом на задњој страни који се закопчавају дрикерима, са ногавицама без манжета, а на крајевима доњег дела ногавица са унутрашње стране је тунел са траком за затезање, еластична трака за причвршћивање ногавица испод стопала са могућношћу скидања и са посебно кројеним термо улошком који се причвршћује за панталоне са унутрашње стране,

6. каиш за панталоне је црне боје, израђен од коже, са металном копчом на средини,

7. мајица зимска дугих рукава са класичном крагном (поло мајица), израђена је од природног материјала, свет-

лобраон боје, закопчава се пластичним дугмадима који су светлобраон боје, крагна је класичног кроја, на левој страни груди има нашивену подлогу (чичак траку) за ознаку на службеној униформи, а на леђима натпис „ПОЉОРЕДАРСКА СЛУЖБА“,

8. мајица летња, кратких рукава (поло мајица), је израђена као мајица под тачком 7. овог члана,

9. јакна са поставом, крагном на скидање и капуљачом и заштитом од ветра на појасу израђена је од синтетичког водонепропусног, ветронепропусног и паропропусног материјала тамнобраон боје, закопчава се патент затварачем и дрикерима, на предњој страни у горњем делу има два нашивена џепа са преклопом који се причвршћује дрикером, у доњем делу има два џепа са преклопом који се причвршћује дрикерима, доњи џекови садрже џеп у џепу са приступом с горње стране испод преклопа, у левом горњем делу јакне у висини груди је подлога за ознаку на службеној униформи, рукави су из два дела са нашивеном манжетном која се закопчава чичак траком, крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче која се причвршћује, на унутрашњој страни јакне са предње стране је патент затварач којим се причвршћује уложак, са леве и десне унутрашње стране су по два џепа, на леђима рефлексивни натпис „ПОЉОРЕДАРСКА СЛУЖБА“,

10. чарапе зимске и летње су памучне, црне боје,

11. чизме, висине око 230 мм, израђене су од хидрофобираних коже црне боје са клима мембраном, делови коже спајају се шивењем, штепови су заштићени од продора воде и агресивних честица, чизма има гумени њон исте боје као и горњиште, горњи део ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара, горњи део и међуђон спојени шивењем, а међуђон и њон су спојени лепљењем,

12. ципеле плитке су црне боје, модерног кроја и на везивање, израђене од хидрофобираних коже, делови коже спајају се шивењем, штепови су заштићени од продора воде и агресивних честица, ципела има гумени њон исте боје као и горњиште, а горњи део ципеле се лепи за њон ципеле,

13. рукавице су црне боје, израђене од комбинованог материјала, ојачане на длановима, класичног кроја са прстима,

14. кишни мантил (кабаница) је тамнобраон боје с капуљачом, израђен од гумиране тканине, са обе стране закопчава се дрикерима, у спољашњој ивици капуљаче је тунел са траком за затезање, на леђима рефлексивни натпис „ПОЉОРЕДАРСКА СЛУЖБА“,

15. џемпер је тамнобраон боје, израђује се од предива у комбинацији вуна/акрил, има полурол крагну која се затвара патент затварачем (зипом) укупне дужине 30 цм, има ојачање од памучно-синтетичке тканине у пределу рамена и на лактовима рукава, у левом горњем делу џемпера, у висини груди, је подлога (чичак трака) за ознаку на службеној униформи.

#### Члан 5.

Делови службене униформе задужују се у одређеној количини и роковима употребе, и то:

1. качкет летњи, 2 ком, 2 године
2. качкет зимски, 2 ком, 2 године
3. поткапа, 2 ком, 2 године
4. панталоне, летње, 2 пара, 1 година

5. панталоне зимске, 2 пара, 1 година

6. каиш, 1 ком, 2 године

7. мајица зимска дугих рукава, 5 ком, 1 година

8. мајица летња кратких рукава, 5 ком, 1 година

9. јакна са поставом, крагном на скидање и капуљачом, 1 ком, 2 године

10. чарапе летње и зимске, 10 пари, 1 година

11. ципеле плитке, 1 пар, 1 година

12. рукавице, 1 пар, 3 године

13. кишни мантил (кабаница), 1 ком, 3 године

14. џемпер, 2 ком, 2 године

15. чизме, 1 пар, 2 године

### ОЗНАКА НА СЛУЖБЕНОЈ УНИФОРМИ

#### Члан 6.

Ознака на службеној униформи је димензија 70 x 50 мм и садржи Грб Града Новог Сада, изнад кога је исписан текст „ГРАД НОВИ САД -ПОЉОРЕДАРСКА СЛУЖБА“.

Текст из става 1. овог члана је написан ћириличним писмом.

Ознака на службеној униформи се носи на мајици зимској и летњој, јакни са поставом, крагном на скидање и капуљачом и џемперу, са леве стране, у висини груди.

Грб Града Новог Сада израђује се у складу са Статутом и посебном одлуком Скупштине Града.

#### Члан 7.

Лице које се прими у радни однос за обављање послова надзорника-пољоредара или се распореди на радно место надзорника-пољоредара задужује службену униформу.

Лице из става 1. овог члана које изгуби својство надзорника-пољоредара или престане да обавља послове надзорника-пољоредара дужно је да врати службену униформу.

Ако је до оштећења или уништења појединих делова службене униформе дошло у року употребе, а није последица обављања послова надзорника-пољоредара, надзорнику-пољоредару ће се издати нова службена униформа о његовом трошку.

Делови службене униформе и ознака, који су оштећени или уништени приликом вршења послова или у вези са вршењем послова надзорника-пољоредара замењују се на основу захтева његовог непосредног руководиоца.

Замену делова службене униформе и ознаке на службеној униформи одобрава начелник Градске управе за инспекцијске послове, а оштећени или уништени делови униформе и ознака се враћају.

Шеф Пољоредарске службе одређује период ношења појединих делова службене униформе, у зависности од годишњег доба и временских услова.

#### Члан 8.

Надзорник-пољоредар не сме да носи службену униформу ван радног времена, односно када не обавља послове надзорника-пољоредара (за време коришћења годишњег одмора, боловања, удаљења са дужности, као учесник јавног окупљања, и сл.).

Службена униформа се мора стално одржавати, носити и држати у чистом и уредном стању.

#### Члан 9.

### СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА НАДЗОРНИКА- ПОЉОРЕДАРА

Службена легитимација надзорника-пољоредара је израђена у виду књижице, правоугаоног облика, величине 70 x 95 мм, чије су корице тамноплаве боје.

Службена легитимација се издаје на обрасцу који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Текст службене легитимације исписије се на српском језику ћириличним писмом.

Службена легитимација садржи насловну страну (корице) и четири унутрашње стране.

#### Насловна страна легитимације (корице) садржи:

- 1) на врху, на средини, утиснут мали грб Републике Србије;
- 2) испод малог грба, на средини, текст:

„РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
ПОЉОРЕДАРСКА СЛУЖБА

- 3) испод тога, на средини, текст:  
„СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА”.

#### Прва унутрашња страна службене легитимације садржи:

1) на средини – место за фотографију имаоца службене легитимације димензија 25 x 35 мм, преко које се у доњем левом углу утискује печат Градске управе за инспекцијске послове.

2) испод фотографије и печата, на средини, линију за својеручни потпис имаоца службене легитимације, и, испод тога, речи: „(својеручни потпис),

3) испод места за печат и линије за својеручни потпис, са леве стране, налази се реч: „ЈМБГ”, а у продужетку линију за уписивање јединственог матичног броја.

#### Друга унутрашња страна службене легитимације садржи:

- 1) у горњем делу, на средини, један испод другог, текст:  
„ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
ПОЉОРЕДАРСКА СЛУЖБА“

2) испод тога, на средини, линију за уписивање имена и презимена имаоца службене легитимације и, испод тога, на средини, речи: „(име и презиме),

3) испод тога, на средини, линију за уписивање радног места имаоца службене легитимације и, испод тога, на средини, речи: „( радно место);

4) на левој страни, испод овог текста, линију за уписивање броја легитимације и, испод тога, речи: „(број легитимације),

#### Трећа унутрашња страна службене легитимације садржи:

- 1) у горњем делу у средини текст:  
„ОВЛАШЋЕЊА НАДЗОРНИКА- ПОЉОРЕДАРА“,

2) испод тога, текст: „Надзорник -пољоредар овлашћен је да предузима радње које су прописане \_\_\_\_\_ (навести назив прописа којим се уређује област пољоредарске заштите),

3) испод тога, на левој страни, текст: “Подручје на којем врши дужност: \_\_\_\_\_” (навести подручје на којем надзорник-пољоредар обавља дужност)

4) на левој страни, испод овог текста, линију за уписивање датума издавања легитимације и, а испод тога, речи: (датум издавања),

5) испод тога, на средини, место означено за печат („М.П.”),

6) испод тога, на десној страни, линију за потпис руководиоца Градске управе за инспекцијске послове и, испод тога, речи: „(потпис руководиоца ).

#### Четврта унутрашња страна службене легитимације садржи:

- 1) у горњем делу, на левој страни, текст: „Напомене”.

#### Члан 10.

Службену легитимацију издаје Градска управа за инспекцијске послове, која води евиденцију о издатим и враћеним легитимацијама.

Евиденција из става 1. овог члана садржи: име и презиме надзорника-пољоредара којем је службена легитимација издата, број легитимације, датум издавања, датум повратка односно поништења легитимације, потпис надзорника-пољоредара и део за напомене.

#### Члан 11.

За време обављања послова надзорник-пољоредар је обавезан да носи службену легитимацију.

Надзорник-пољоредар овлашћен је да службену легитимацију користи искључиво у складу са надлежностима у обављању послова надзорника -пољоредара.

Надзорник-пољоредар који изгуби службену легитимацију или на други начин остане без легитимације, дужан је да о томе одмах обавести непосредног руководиоца.

Надзорник-пољоредар чија службена легитимација буде оштећена, дужан је да о томе одмах обавести непосредног руководиоца и преда оштећену легитимацију.

Надзорнику-пољоредару ће се издати нова службена легитимација након што изгубљена или на други начин нестала, односно оштећена легитимација буде оглашена неважећом и поништена од стране Градске управе за инспекцијске послове.

#### Члан 12.

Службена легитимација вреди од дана издавања до дана престанка овлашћења за обављање послова надзорника-пољоредара.

Надзорник-пољоредар дужан је да врати службену легитимацију непосредном руководиоцу најкасније у року од три дана од:

- престанка радног односа
- промене организационе јединице,и
- мировања права и обавеза из радног односа или удаљења са рада.

Легитимација која је предата у складу са ставом 2. овог члана оглашава се неважећом и поништава се.

### Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 021-1/20161461-II  
15. децембар 2016. године  
НОВИ САД

Градоначелник  
Милош Вучевић, с.р.

## 1074

На основу члана 52. став 11. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градско веће Града Новог Сада, на 49. седници од 13. децембра 2016. године, доноси

## РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ОДБОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА И САРАДЊУ У ОКВИРУ ДУНАВСKE СТРАТЕГИЈЕ

### I

Образује се Одбор за реализацију пројекта и сарадњу у оквиру Дунавске стратегије (у даљем тексту: Одбор).

### II

Задатак Одбора је:

- да перманентно прати правно-политичка и економска дешавања унутар Европске уније и Дунавског региона,
- да предузима активности везане за стратегију Европске уније за Дунавски регион, у координацији са Радном групом за сарадњу са Европском унијом у Дунавском региону Владе Републике Србије и Канцеларијом за европске интеграције,
- да са надлежним органима Града сарађује на приоритетним пројектима од значаја за Град Нови Сад,
- Одбор може, уколико за то постоји потреба, да укључи у рад и друга лица и стручњаке за одређена питања из области Подунавља са територије Града Новог Сада,
- да у сарадњи са органима Града Новог Сада организује догађај и дешавања који ће имати за задатак промоцију и позитивну афирмацију Града Новог Сада у оквиру Дунавског региона,
- да прати и координира конкурисање на позивима из ЕУ фондова за пројекте од локалног и регионалног значаја. Одбор предузима активности којима се организује њихова реализација, као и активности на сарадњи са партнерима, како домаћим тако и страним,
- да помаже и промовише сарадњу Града Новог Сада и његових органа са потенцијалним страним инвеститорима,

- да промовише и унапређује интересе Града Новог Сада на састанцима, конференцијама и осталим догађајима који су везани за стратегију Европске уније за Дунавски регион,

- да предлаже и друге активности које имају за циљ унапређење сарадње са другим градовима у Дунавском региону.

### III

Одбор не може да у име Града Новог Сада преузима обавезе за које Градско веће Града Новог Сада није дало сагласност.

### IV

О свом раду Одбор извештава Градско веће Града Новог Сада.

### V

Одбор има председника и четири члана.

### VI

У одбор се именују:

За председника

СРЂАН КРУЖЕВИЋ, заменик Градоначелника Града Новог Сада.

За чланове:

1. МАРКО МАРКОВИЋ, докторанд на Департману за саобраћај, Факултет техничких наука, Универзитет у Новом Саду,
2. АЛЕКСАНДАР М. ГАЈИЋ, докторанд на Одсеку за историју, Филозофски факултет, Универзитет у Новом Саду,
3. мр ГОРАН СЕЧУЈСКИ, шеф Канцеларије за локални економски развој Града Новог Сада,
4. проф. др МИРКО САВИЋ, редовни професор на Економском факултету у Суботици, Универзитет у Новом Саду.

### VII

Стручне и административне послове за потребе Одбора обављаће Канцеларија за локални економски развој.

### VIII

Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: II-020-4/2016-86/a  
13. децембар 2016. године  
НОВИ САД

Градоначелник  
Милош Вучевић, с.р.

**1075**

На основу члана 52. тачка 11. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 34/08), Градско веће Града Новог Сада на 50. седници одржаној 15. децембра 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ  
ГРУПЕ ЗА САГЛЕДАВАЊЕ СТАЊА И  
ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА  
ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ  
ТАКСИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

I. Образује се Радна група за сагледавање стања и предлагање мера и активности за побољшање услова за обављање такси превоза путника на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Радна група).

II. Радна група има председника, заменика председника и 11 чланова.

III. Задатак Радне групе јесте да сагледа стање и проблеме у обављању делатности такси превоза путника на територији Града Новог Сада, сачини и достави Градском већу Града Новог Сада извештај са предлогом мера и активности за побољшање услова за обављање такси превоза путника на територији Града Новог Сада.

IV. У Радну групу се именују:

- за председника:

АЛЕКСАНДАР КРАВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

- за заменика председника:

ВЛАДИМИР СТОЈКОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

- за чланове:

1. ЂОРЂЕ БАСАРИЋ, в.д. начелника Градске управе за саобраћај и путеве,
2. ВЛАДИМИР БАЛАБАН, в.д. начелника Градске управе за инспекцијске послове,
3. МИЛАН ЂУРИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада,
4. КАМЕНКО КОЗАРСКИ, председник Прекршајног суда у Новом Саду
5. ДУШАН МАНДАРИЋ, председник такси удружења,
6. НЕНАД ВРАНШЕВИЋ, представник Гранског синдиката такси возача и аутопревозника „Независност“,
7. МИЛАН ПАУНОВИЋ, представник Струковног удружења такси предузетника Нови Сад „Ситанс“,
8. ВЛАДИМИР ВЕЉКОВ, представник такси службе „Хало такси“ Нови Сад,
9. РАДЕ ВУКЕЛИЋ, командир полицијске испоставе „Запад“ Нови Сад,
10. МИЛИЦА БЕНИЋ, Градска пореска управа и
11. СИНИША ВУЈИНОВИЋ, Градска управа за инспекцијске послове.

V. Административне и стручне послове за потребе Радне групе обавља Градска управа за саобраћај и путеве.

VI. Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању и именовању радне групе за сагледавање стања и предлагање мера и активности за побољшање услова за обављање ауто-такси превоза путника на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 8/13 и 22/13).

VII. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 34-4262/2016-II  
15. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**1076**

На основу члана 13. став 1. тачка 5. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, бр. 107/05, 72/09 –др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 –др. закон, 93/14, 96/15 и 106/15) и члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 50. седници од 15. децембра 2016. године доноси

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА  
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И  
ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА ДОМА ЗДРАВЉА  
„НОВИ САД“ НОВИ САД ЗА 2016. ГОДИНУ**

I. У Програму инвестиционих активности и текућег одржавања Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад за 2016. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 7/16, 45/16 и 51/16), у тачки II. износ: „38.161.853,00“ замењује се износом: „40.161.853,00“.

У алинеји првој износ: „33.161.853,00“ замењује се износом: „37.406.153,00“, а у алинеји другој износ: „5.000.000,00“ замењује се износом: „2.755.700,00“.

II. У тачки III. износ: 33.161.853,00“ замењује се износом: „37.406.153,00“.

У подтачки 1) износ: „9.800.000,00“ замењује се износом: „9.382.600,00“.

У подтачки 2) износ: „3.100.000,00“ замењује се износом: „2.698.800,00“.

У подтачки 3) износ: „1.400.000,00“ замењује се износом: „1.385.700,00“.

У подтачки 4) износ: „3.600.000,00“ замењује се износом: „3.591.000,00“.

У подтачки 5) износ: „15.261.853,00“ замењује се износом: „16.103.753,00“, а после алинеје треће тачка се замењује запетом и додаје алинеја четврта која гласи:

”- радове на капиталном одржавању објекта у Буковцу.“

После подтачке 5) додаје се подтачка 6) која гласи:

„6) израду пројектне документације, у износу од 4.244.300,00 динара, за:

- санацију и реконструкцију објекта у Новом Саду, на Булевару цара Лазара 77,“.

III. У тачки IV. износ: „5.000.000,00“ замењује се износом: „2.755.700,00“.

У алинеји другој бришу се речи: „и на Булевару Михајла Пупина у Новом Саду“, а после алинеје треће тачка се замењује запетом и додаје алинеја четврта која гласи:

„- радови на текућем одржавању објеката у Буковцу.“.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 51-78/2016-II  
15. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*

**Милош Вучевић, с.р.**

### 1077

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон и 9/16 – одлука УС), Градско веће Града Новог Сада, на 50. седници од 15. децембра 2016. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА САВЕТА ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

I. У Решењу о именовању председника, заменика председника, чланова, секретара и заменика секретара Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 48/16, 52/16 и 60/16) у тачки I. алинеја трећа подтачка 13. речи: „Јавно предузеће „Завод за изградњу Града“ у Новом Саду“ замењују се речима: „Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.“

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 34-4269/2016-II  
15. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*

**Милош Вучевић, с.р.**

### 1078

На основу члана 17. став 2. Одлуке о обједињеној наплати комунално-стамбених и других услуга („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 8/94, 12/95, 9/97 – одлука УСРС), на предлог Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Информатика“ Нови Сад, Градско веће Града Новог Сада, на 50. седници од 15. децембра 2016. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОБЈЕДИЊЕНЕ НАПЛАТЕ**

I. У Решењу о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 1/14, 2/15, 7/16 и 72/16) у тачки 2. речи: „од 1. јануара 2016. године до 31. децембра 2016. године“ замењује се речима: „од 1. јануара 2017. године до 31. децембра 2017. године“.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 352-1/2016-1611-II  
15. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*

**Милош Вучевић, с.р.**

### 1079

На основу члана 9. став 2. Одлуке о такси превозу путника („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 63/16 и 74/16), Градско веће Града овог Сада, на 50. седници од 15. децембра 2016. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

I. Даје се сагласност Градској управи за саобраћај и путеве да пропише образац ценовника услуга по којој мора да се обавља такси превоз на територији Града Новог Сада утврђен Одлуком о такси превозу путника („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 63/16 и 74/16).

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 34-4201/2016-II  
15. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*

**Милош Вучевић, с.р.**

**Градоначелник****1080**

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 6. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 69/14, 55/15, 60/15 и 74/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У**  
**ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА**

I. Образује се Комисија за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада.

II. Задатак Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада је да у складу са Одлуком о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада:

- спроводи поступак давања у закуп пословног простора,
- припрема текст јавног огласа,
- спроводи поступак отварања понуда/пријава,
- врши избор најповољнијег понуђача,
- утврђује најповољнијег подносиоца пријаве,
- обавештава понуђаче о резултатима поступка,
- сачињава образложен предлог одлуке за давање пословног простора у закуп и текст уговора о закупу пословног простора
- одлучује о умањењу висине закупнине по основу улагања сопствених средстава закупца у инвестиционо одржавање пословног простора,
- одлучује о ослобађању закупца од обавезе плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности,
- одлучује о одобравању плаћања дуга на рате,
- сачињава записник о свом раду,
- обавља и друге послове који су у функцији обављања послова и задатака из овог решења.

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 46-1/2016-5-II  
14. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**1081**

На основу члана 47. став 1. тачка 15. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 6. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 69/14, 55/15, 60/15 и 74/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА**  
**И СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА**  
**СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У**  
**ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА**

I. У Комисију заспровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада, именују се:

*за председника:*

1. ГОРДАНА КОСТИЋ, дипл. инж. архитектуре,

*за чланове:*

1. МИЛАН ЉУБОЈЕВИЋ, доцент доктор економских наука,

2. МЕРИМА БИРВАЛСКИ, дипл. правник,

*за секретара:*

1. НАТАША ТЕОФИЛОВИЋ, дипл. правник.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 46-1/2016-6-II  
14. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

**1082**

На основу члана 8. став 2. Одлуке о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града овог Сада“, бр. 11/15, 8/16 и 74/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ**  
**И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА**  
**ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА**

I. У Решењу о образовању и именовању Комисије за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 20/15 и 58/15), тачка III. мења се и гласи:

„III. У Комисију се именују:

за председника:

- ПРЕДРАГ ДАШИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

за заменика председника:

- СВЕТЛАНА БАЈИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

за чланове:

1. ЗОРАН СРДАНОВИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

за заменика:

СНЕЖАНА РОКВИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

2. МИЛИЈАНА ИЊАЦ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције,

за заменика:

ЗОРАН ЈАНЊЕВИЋ, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.”

II. Тачка IV. мења се и гласи: „Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.“

III. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 351-2901/2016-3-II  
12. децембар 2016. године  
НОВИ САД

Заменик Градоначелника  
**Срђан Кружевић, с.р.**

### 1083

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. СЛОБОДАН БЕКРИЋ, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за област легализације, у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада, дана 30. новембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 40-1/2016-2691-II  
30. новембар 2016. године  
НОВИ САД

Градоначелник  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1084

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. ОЗРЕНКА ЗРНИЋ, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за финансијске послове, у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, са 6. децембром 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-1-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

Градоначелник  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1085

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. РУЖИЦА КОЛОПИЋ, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за послове месних заједница у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, са 6. децембром 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-2-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

Градоначелник  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1086

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. БИЉАНА ДРАГИН, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за лична стања грађања у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, са 6. децембром 2016. године.



2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-3-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1087

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. ЕВИЦА КИРИЋ, дипломирани правник, разрешава се дужности помоћника начелника за радне односе у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, са 6. децембром 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-4-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1088

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. ОЗРЕНКА ЗРНИЋ, дипломирани правник, поставља се шефа Сектора за финансијске послове у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, почев од 7. децембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-5-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1089

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

### РЕШЕЊЕ

1. РУЖИЦА КОЛОПИЋ, дипломирани правник, поставља се за шефа Сектора за послове месних канцеларија и месних заједница у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, почев од 7. децембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-6-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1090

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. БИЉАНА ДРАГИН, дипломирани правник, поставља се за шефа Сектора за лична стања грађана у Градској управи за опште послове Града Новог Сада, почев од 7. децембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-7-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

### 1091

На основу члана 34. став 3. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

1. ЕВИЦА КИРИЋ, дипломирани правник, поставља се за шефа Сектора за људске ресурсе у Градској управи за

опште послове Града Новог Сада, почев од 7. децембра 2016. године.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-02/2016-604-8-II  
6. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

## 1092

На основу члана 47. став 1. тачка 4. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градоначелник Града Новог Сада, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### I

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова Туристичке организације Града Новог Сада, број: 4530-22/11/16, који је донео директор Туристичке организације Града Новог Сада 22. новембра 2016. године.

#### II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 3-589/2016-II  
14. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

## 1093

На основу члана 106. став 2. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 22. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16), Градоначелник Града Новог Сада доноси

### РЕШЕЊЕ

I. Даје се сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова у Стеријином позорју, Нови Сад, који је донео директор Стеријиног позорја, Нови Сад, 28. новембра 2016. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 6/2016-20-II  
14. децембар 2016. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

## Градска управа за опште послове

—  
ГРАД НОВИ САД  
Градска управа за опште послове  
Жарка Зрењанина бр. 2

Објављује

### О Г Л А С

#### ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС ЈЕДНОГ ЗАПОСЛЕНОГ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, НА РАДНО МЕСТО

**Извршилац за послове личних стања  
грађана-заменик матичара и послове  
вођења управног поступка у Одсеку  
за лична стања грађана** **1 извршилац**

#### Услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, доказ да је прошао обуку код надлежног министарства за рад на пројекту „Бебо добро дошла на овај свет“, најмање једна година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару, леп и читак рукопис.

Учесник огласа треба да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије
- да је пунолетан
- да има општу здравствену способност
- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Оглас остаје отворен осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Докази који се прилажу уз пријаву на оглас:

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Оригинал или оверена фотокопија потврде о радном искуству у струци,
- Оригинал или оверена фотокопија Уверења о положеном државном стручном испиту,
- Оригинал или оверена фотокопија Уверења о положеном посебном стручном испиту за матичара,
- Оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству РС,
- Оригинал уверења о здравственом стању,
- Уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница и
- Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Напомена:

Пријаве са наведеним доказима подnose се на следећу адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, или лично у зграду на Тргу слободе, бр. 1 - Писарница.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за опште послове  
Број: XV-111/ 2016 - 90  
16. децембар 2016. године  
Нови Сад

—  
ГРАД НОВИ САД  
Градска управа за опште послове  
Жарка Зрењанина бр. 2

О б ј а в љ у ј е

**О Г Л А С**  
**ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ**  
**НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ,**  
**НА РАДНО МЕСТО**

**Извршилац за послове месне заједнице**  
**у насељеном месту** **2 извршиоца**

Услови:

Средња школа друштвеног, природног, економског или техничког смера у трајању од четири године, положен државни стручни испит, најмање шест месеци радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

Учесник огласа треба да испуњава следеће услове:

- да је држављанин Републике Србије
- да је пунолетан
- да има општу здравствену способност
- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Оглас остаје отворен осам дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

Докази који се прилажу уз пријаву на оглас:

- Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству,
- Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- Оригинал или оверена фотокопија потврде о радном искуству у струци,
- Оригинал или оверена фотокопија Уверења о положеном државном стручном испиту,
- Оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених,
- Оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству РС,
- Оригинал уверења о здравственом стању,
- Уверење од суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница и
- Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу.

Напомена:

Пријаве са наведеним доказима подnose се на следећу адресу: Градска управа за опште послове Града Новог Сада - Писарница, или лично у зграду на Тргу слободе, бр. 1 - Писарница.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД

Градска управа за опште послове  
Број: XV-111/ 2016- 91  
16. децембар 2016. године  
Нови Сад

# САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
<b>ГРАД НОВИ САД</b>			1084	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за финансијске послове, у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Озренка Зрнић)	<b>2816</b>
<b>Градско веће</b>			1085	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за послове месних заједница у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Ружица Колопић)	<b>2816</b>
1073	Правилник о изгледу службене униформе и ознаке и службене легитимације надзорника пољоредара	<b>2809</b>	1086	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за лична стања грађана у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Биљана Драгин)	<b>2816</b>
1074	Решење о образовању и именовању Одбора за реализацију пројеката и сарадњу у оквиру Дунавске стратегије	<b>2812</b>	1087	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за радне односе у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Евица Кирић)	<b>2817</b>
1075	Решење о образовању и именовању Радне групе за сагледавање стања и предлагање мера и активности за побољшање услова за обављање такси превоза путника на територији Града Новог Сада	<b>2813</b>	1088	Решење о постављењу шефа Сектора за финансијске послове у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Озренка Зрнић)	<b>2817</b>
1076	Решење о изменама и допунама Програма инвестиционих активности и текућег одржавања Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад за 2016. годину	<b>2813</b>	1089	Решење о постављењу шефа Сектора за послове месних канцеларија и месних заједница у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Ружица Колопић)	<b>2817</b>
1077	Решење о измени решења о именовању председника, заменика председника, чланова, секретара и заменика секретара Савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада	<b>2814</b>	1090	Решење о постављењу шефа Сектора за лична стања грађана у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Биљана Драгин)	<b>2817</b>
1078	Решење о измени решења о утврђивању висине накнаде за обављање послова обједињене наплате	<b>2814</b>	1091	Решење о постављењу шефа Сектора за људске ресурсе у Градској управи за опште послове Града Новог Сада (Евица Кирић)	<b>2817</b>
1079	Решење о давању сагласности Градској управи за саобраћај и путеве да пропише образац ценовника услуга по којој мора да се обавља такси превоз на територији Града Новог Сада	<b>2814</b>	1092	Решење о давању сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова Туристичке организације Града Новог Сада	<b>2818</b>
<b>Градоначелник</b>			1093	Решење о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Стеријиним позорју, Нови Сад	<b>2818</b>
1080	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада	<b>2815</b>	<b>Градска управа за опште послове</b>		
1081	Решење о именовању председника, чланова и секретара Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада	<b>2815</b>	–	Оглас за пријем у радни однос једног запосленог на неодређено време, на радно место - Извршилац за послове личних стања грађана - заменик матичара и послове вођења управног поступка у Одсеку за лична стања грађана - 1 извршилац	<b>2818</b>
1082	Решење о изменама решења о образовању и именовању комисије за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града Новог Сада	<b>2815</b>	–	Оглас за пријем у радни однос запослених на неодређено време, на радно место - Извршилац за послове месне заједнице у насељеном месту - 2 извршиоца	<b>2819</b>
1083	Решење о разрешењу дужности помоћника начелника за област легализације, у Градској управи за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада (Слободан Бекрић)	<b>2816</b>			

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Данило Дурутовић.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,  
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филјала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700