

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 6-3/2017-21/1-II  
Дана: 14. фебруара 2017. године  
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИКУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2017-21/1-II од 14. фебруара 2017. године, с молбом да се Предлог одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Одлуку у предложеном тексту.



На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка на 66. седници одржаној 14. фебруара 2017. године, доноси

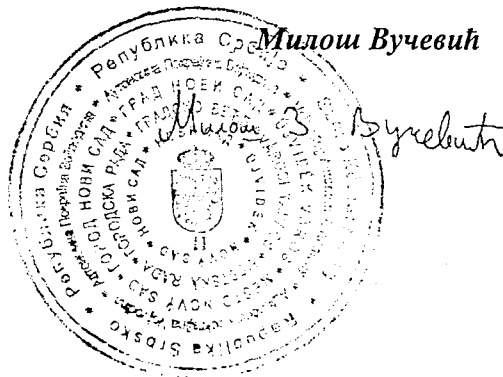
## ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка.
- II. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ову одлуку у предложеном тексту и закључи:
- „1. Задужује се Градско веће Града Новог Сада да, на предлог Градске управе за културу, поднесе надлежним министарствима захтев за повећање масе средстава за плате запослених које се финансирају из буџета Града Новог Сада, као и захтев за повећање максималног броја запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада, а према пројекцији исказаној у обрасцу ПФЕ – Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта – Одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка.
2. Захтеве из тачке 1. овог закључка Градско веће Града Новог Сада поднеће у року од седам дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка.
3. Закључак доставити Градском већу Града Новог Сада и Градској управи за културу.“
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Весна Срданов, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 6-3/2017-21/1-II  
Дана: 14. фебруара 2017. године  
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ  
Број: XVI-012-01/2017- 81  
6. фебруар 2017. године  
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ  
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“,  
Руменка

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт одлуке о оснивању  
Културног центра „Руменка“, Руменка.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт одлуке.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ  
Број: 420-1/17-147-VIII  
6. фебруар 2017. године  
Нови Сад

Број: 17-40-120  
Датум: 17.02.2017

## ГРАДСКА УПРАВА ЗА КУЛТУРУ

Предмет: Мишљење на Нацрт одлуке о оснивању  
Културног центра „Руменка“, Руменка

Поводом вашег дописа број X-6-3/17-21/1a од 6. фебруара 2017. године, којим тражите мишљење на Нацрт одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка, обавештавамо вас да је Градска управа за финансије размотрила предметни материјал из оквира своје надлежности и мишљења је да је потребна средства за реализацију ове одлуке у 2017. години, у износу од 8.570.000,00 динара, могуће обезбедити употребом средстава текуће буџетске резерве, како сте предложили у Обрасцу ПФЕ, који је саставни део предметног материјала, а након што се испуне сви предвиђени услови из члана 35. овог нацрта одлуке, односно прибаве сагласности надлежних министарстава и донесу одговарајућа акта, у складу са законом.

В.Д. НАЧЕЛНИКА  
Милош Тулум



## ПРЕДЛОГ

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 23. став 1. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на \_\_\_\_\_ седници \_\_\_\_\_ 2017. године, доноси

### ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РУМЕНКА“, РУМЕНКА

#### Члан 1.

Овом одлуком оснива се Културни центар „Руменка“, Руменка (у даљем тексту: Културни центар) као установа културе.

Културни центар послује у складу са прописима о јавним службама.

#### Члан 2.

Оснивач Културног центра је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Права и обавезе у име оснивача вршиће Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

#### Члан 3.

Културни центар има својство правног лица.

Културни центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

#### Члан 4.

Назив Културног центра је: Културни центар „Руменка“, Руменка.

Скраћени назив Културног центра је: КЦ „Руменка“, Руменка.

#### Члан 5.

Седиште Културног центра је у Руменци, улица Ослобођења бр. 26.

#### Члан 6.

Делатности Културног центра су:

- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

#### **Члан 7.**

Средства за оснивање и почетак обављања делатности Културног центра обезбеђују се у буџету Града Новог Сада за 2017. годину (у даљем тексту: буџет Града).

#### **Члан 8.**

Средства за финансирање делатности Културног центра се у целини или већим делом обезбеђују у буџету Града.

Поред средстава из става 1. овог члана, средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из:

- прихода остварених из сопствених делатности,
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, и
- других извора, у складу са законом.

#### **Члан 9.**

Средствима из члана 8. став 1. финансирају се стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора, Управног одбора, Надзорног одбора и запослених у Културном центру.

#### **Члан 10.**

Градска управа за културу (у даљем тексту: Градска управа) утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Културног центра, финансирати средствима из буџета Града.

Начелник Градске управе, у складу са законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Културни центар доставља, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Градска управа закључује са Културним центром, годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за програме из става 3. овог члана врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

#### **Члан 11.**

Културни центар дужан је да, у року од 30 дана по завршетку програма за које су додељена средства из буџета Града, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи.

Културни центар дужан је да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Обавеза Културног центра је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

## **Члан 12.**

Органи Културног центра су:

- директор,
- Управни одбор, и
- Надзорни одбор.

## **Члан 13.**

Директора Културног центра именује Скупштина Града, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са листе кандидата.

## **Члан 14.**

Кандидат за директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Културног центра.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

## **Члан 15.**

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

## **Члан 16.**

Директор:

- организује и руководи радом Културног центра,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Културног центра,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Културни центар, без ограничења,
- стара се о законитости рада Културног центра,
- одговоран је за спровођење програма рада Културног центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Културног центра, и

- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Културног центра.

#### Члан 17.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

#### Члан 18.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

#### Члан 19.

Управни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених у Културном центру.

Члан Управног одбора из реда запослених у Културном центру, именује се на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Културном центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Управног одбора из реда запослених, синдикати предлажу споразумно.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.



## Члан 20.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

## Члан 21.

Управни одбор:

- доноси Статут Културног центра,
- доноси друге опште акте Културног центра, предвиђене законом и Статутом Културног центра,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Културног центра,
- доноси програме рада Културног центра, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- обавља разговор са кандидатима за директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14).
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Културног центра.

## Члан 22.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

## Члан 23.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

#### Члан 24.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Културном центру, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Културном центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

#### Члан 25.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Културног центра,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

- доноси пословник о свом раду, и

- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Културног центра.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 26.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

#### Члан 27.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или статутом Културног центра.

## **Члан 28.**

У Културном центру образује се уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Културног центра и директору, односно уметничком или програмском директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују Статутом Културног центра.

## **Члан 29.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Културног центра,
- статусне промене Културног центра,
- програм рада Културног центра, и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Културног центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) даје сагласност на годишњи финансијски план Културног центра, као и на промене програма рада Културног центра у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

## **Члан 30.**

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Културног центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Културног центра веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Културни центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања, и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Културног центра.

## **Члан 31.**

Градonaчелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Културном центру.

## **Члан 32.**

До именовања председника и чланова Управног одбора, послове Управног одбора, вршиће Привремени управни одбор Културног центра, у следећем саставу:

- Снежана Стошић, председница,
- Бранимир Козаров, члан, и
- Геза Ћилвеси, члан.

### Члан 33.

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене ове одлуке, донесе Статут Културног центра и друга акта, неопходна за упис Културног центра у надлежни регистар.

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана уписа Културног центра у судски регистар, донесе Програм рада за 2017. годину.

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 60 дана од дана почетка примене ове одлуке, спроведе поступак избора директора, у складу са законом.

### Члан 34.

До именовања директора, послове и овлашћења директора обављаће Драгана Милошевић, ЈМБГ: 0509979805152.

### Члан 35.

Ова одлука, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број:  
Дана:  
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК

*Здравко Јелушић*

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка садржан је у члану 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члану 23. став 1. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члану 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08).

Чланом 4. Закона о јавним службама прописано је да установу, предузеће и други облик организовања за обављање делатности односно послова у области: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, социјалног осигурања, здравствене заштите животиња, ПТТ саобраћаја, енергетике, путева, комуналних услуга и другим областима одређеним законом, могу основати: Република, аутономна покрајина, град, општина и друга правна и физичка лица.

Чланом 23. став 1. Закона о култури прописано је да Установу може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, друго правно или физичко лице, под условима прописаним законом.

Чланом 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада прописано је да Скупштина Града Новог Сада у складу са законом доноси одлуку о оснивању служби, јавних предузећа, установа и других организација, утврђених Статутом Града Новог Сада, врши надзор над њиховим радом и доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању у складу са законом.

Предлогом одлуке предвиђено је оснивање Установе за културу и образовање Културни центар „Руменка“, Руменка, као установе културе. Руменка је насеље надомак Новог Сада са значајним културно-историјским наслеђем, у коме живи близу шест хиљада становника. Ово место се први пут помиње 1237. године. У селу постоје Српска православна црква из 17. века, Реформаторска црква (1836. година) и Католичка црква (1780. година).

Културни центар Руменка оснива се са циљем да организује и унапреди културни живот места, и то кроз организовање и промовисање културних и уметничких програма и промовисање културног наслеђа. Програм рада био би усмерен на реализацију разноврсних културних активности намењених припадницима свих националних заједница које живе у Руменци, као и свим узрасним категоријама. Дугорочни циљ оснивања Центара је да, кроз квалитетан и разноврстан програм, Руменка обезбеди заслужено место на културној мапи Војводине и Србије.

Чл. 1. и 2. Предлога одлуке прописано је да Културни центар „Руменка“, Руменка послује у складу са прописима о јавним службама. Оснивач Културног центра је Град Нови Сад, а права и обавезе у име оснивача вршиће Скупштина Града Новог Сада.

Чланом 3. Предлога одлуке, утврђено је да Културни центар има својство правног лица, да у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

Чл. 4. и 5. Предлога одлуке утврђени су назив, скраћени назив и седиште Установе.

Чланом 6. Предлога одлуке утврђене су делатности Културног центра, а у складу са Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“, број 54/10), и то: извођачка уметност, друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности, уметничко стваралаштво, рад уметничких установа, делатност музеја, галерија и збирки, уметничко образовање, остало образовање, издавање часописа и периодичних издања, остала издавачка делатност, делатност приказивања кинематографских дела и остале забавне и рекреативне делатности.

Чланом 7. Предлога одлуке прописано је да се средства за оснивање и почетак обављања делатности Културног центра обезбеђују у буџету Града Новог Сада за 2017. годину.

Чл. 8-11. Предлога одлуке утврђен је начин финансирања делатности Културног центра.

Чланом 12. Предлогом одлуке предвиђено је да су органи Културног центра директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Чл. 13, 14. и 15. Предлога одлуке прописан је поступак предлагања и именовања директора Културног центра, као и услови за именовање в.д. директора Културног центра.

Чланом 16. Предлога одлуке утврђене су надлежности директора, и то да организује и руководи радом Културног центра, доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Културног центра, извршава одлуке Управног одбора, заступа Културни центар, стара се о законитости рада Културног центра, одговоран је за спровођење програма рада Културног центра, одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Културног центра, и врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Културног центра.

Чланом 17. Предлога одлуке предвиђени су случајеви престанка дужности директора, као и основи за разрешење директора пре истека мандата.

Чл. 18. и 19. Предлога одлуке предвиђен је начин и поступак именовања, број чланова и састав Управног одбора Културног центра. Такође, прописано је да Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора. Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Чланом 20. Предлога одлуке утврђено је да председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

Чланом 21. Предлога одлуке утврђено је да Управни одбор доноси Статут Културног центра, доноси друге опште акте Културног центра, предвиђене законом и Статутом Културног центра, утврђује пословну и развојну политику, одлучује о пословању Културног центра, доноси програме рада Културног центра, на предлог директора, доноси годишњи финансијски план, усваја годишњи обрачун, усваја годишњи извештај о раду и пословању, даје предлог о статусним променама, у складу са законом, обавља разговор са кандидатима за директора и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата, закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Културног центра.

Чланом 22. Предлога одлуке предвиђени су случајеви престанка дужности члана Управног одбора, као и основи за његово разрешење пре истека мандата.

Чл. 23. и 24. Предлога одлуке предвиђен је начин и поступак именовања, број чланова и састав Надзорног одбора Културног центра.

Чланом 25. Предлога одлуке прописано је да Надзорни одбор врши надзор над пословањем Културног центра, прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, доноси пословник о свом раду, и обавља и друге послове

утврђене законом и Статутом Културног центра. О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње. Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора. Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата. Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Чланом 26. Предлога одлуке утврђено је да председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

Чланом 27. Предлога одлуке предвиђени су случајеви престанка дужности члана Надзорног одбора, као и основи за његово разрешење пре истека мандата.

Чланом 28. Предлога одлуке уређује се образовање уметничког, програмског, односно стручног савета у Установи.

Чланом 29. Предлога одлуке прописано је да ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Скупштина Града даје сагласност на Статут Културног центра, статусне промене Културног центра, програм рада Културног центра, и друге акте у складу са законом, као и да Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Културног центра и друге извештаје о реализацији планова и програма. Такође, прописано је да Градско веће Града Новог Сада даје сагласност на годишњи финансијски план Културног центра, као и на промене програма рада Културног центра у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Чланом 30. Предлога одлуке предвиђено је и да Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Културног центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање. Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Културног центра веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса. Наведеним чланом, такође је предвиђено да Градско веће даје претходну сагласност на преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Културни центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања, и одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Културног центра.

Чланом 31. Предлога одлуке прописано је да Градоначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Културном центру.

Чланом 32. Предлога одлуке предвиђено је да ће до именовања председника и чланова Управног одбора, послове Управног одбора, вршити Привремени управни одбор Културног центра, и именују се председник и два члана Привременог управног одбора.

Чланом 33. Предлога одлуке предвиђено је да је Привремени управни одбор Културног центра дужан да, најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене Одлуке, донесе Статут Културног центра и друга акта, неопходна за упис Културног центра у надлежни регистар. Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана уписа Културног центра у судски регистар, донесе Програм рада за 2017. годину, као и да, најкасније у року од 60 дана од дана од дана почетка примене Одлуке, спроведе поступак избора директора, у складу са Законом.

Чланом 34. Предлога одлуке одређено је лице које ће до именовања директора, вршити његове послове и овлашћења.

Чланом 35. Предлога одлуке предвиђено је да Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом. Неопходно је обезбедити сагласност Министарства финансија Републике Србије за повећање масе средстава за плате запослених које се финансирају из буџета Града Новог Сада, као и сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе за повећање максималног броја запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада, након чега следи измена одговарајућих одлука о максималном броју запослених.

Предвиђено је да послове ове установе, у 2017. години, обављају директор и два запослена са високом стручном спремом, док ће се за реализацију културних програма и пројеката ангажовати лица по уговору о делу, ауторским и другим уговорима. Средства планирана за плате, додатке, накнаде и друга примања директора и двоје запослених, у износу од 3.239.000,00 динара обрачуната су у складу са Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16 - др. закон), Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", број 116/14), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14), и Закључком Владе Републике Србије 05 број: 121-12361/2016 од 23. децембра 2016. године. Средства за програмске трошкове и остале текуће расходе у износу од 4.831.000,00 динара планирана су на нивоу трошкова установе сличног типа, Културног центра у Кисачу, у 2016. години. Средства за капиталне расходе, у износу од 500.000,00 динара планирана су за набавку канцеларијске опреме и намештаја, рачунарске опреме, опреме за културу и друге опреме неопходне за почетак рада Установе.

Средства потребна за реализацију ове одлуке, на годишњем нивоу, детаљније су исказана у обрасцу ПФЕ – Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта, а обезбедиће се из текуће буџетске резерве.

В.Д. НАЧЕЛНИКА  
  
Весна Срданов





Образак ПФЕ

ОБРАЗАЦ СТАНДАРДНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА

|                        |                                                       |  |
|------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ        |                                                       |  |
| Предлагач:             |                                                       |  |
| Организациона шифра:   | 9847                                                  |  |
| Назив предлагача акта: | Градска управа за културу Града Новог Сада            |  |
| Назив акта:            | ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "РУМЕНКА", РУМЕНКА |  |
| Врста акта:            | Одлука                                                |  |

| у 000 дин.                                               |                                              |                             |                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТ             |                                              |                             |                             |
| Опис                                                     | Очекивано повећање/смањење прихода и примања |                             |                             |
|                                                          | у буџетској години<br>(н)                    | у фискалној години<br>(н+1) | у фискалној години<br>(н+2) |
| 1                                                        | 2                                            | 3                           | 4                           |
| 2.1. ПРОМЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (КЛАСА 7, 8 и 9)          |                                              |                             |                             |
| Класа 7                                                  |                                              |                             |                             |
| 71 - Порези                                              | 0                                            | 0                           | 0                           |
| у чему:                                                  |                                              |                             |                             |
| 7111- Порез на доходак грађана                           |                                              |                             |                             |
| 7112- Порез на добит правних лица                        |                                              |                             |                             |
| 7141- Порез на додату вредност                           |                                              |                             |                             |
| 717- Акцизе                                              |                                              |                             |                             |
| Остали порески приходи                                   |                                              |                             |                             |
| 73 - Донације и трансфери                                |                                              |                             |                             |
| 74 - Други приходи                                       | 0                                            | 0                           | 0                           |
| - Редовни непорески приходи                              |                                              |                             |                             |
| - Ванредни непорески приходи                             |                                              |                             |                             |
| 78 - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу |                                              |                             |                             |
| Свега класа 7                                            | 0                                            | 0                           | 0                           |
| Класа 8                                                  |                                              |                             |                             |
| 81 - Примања од продаје основних средстава               |                                              |                             |                             |
| 82 - Примања од продаје залиха                           |                                              |                             |                             |
| 83 - Примања од продаје драгоцености                     |                                              |                             |                             |
| 84 - Примања од продаје природне имовине                 |                                              |                             |                             |
| Свега класа 8:                                           | 0                                            | 0                           | 0                           |
| Класа 9                                                  |                                              |                             |                             |
| 91 - Примања од задуживања                               |                                              |                             |                             |
| 92 - Примања од продаје домаће финансијске имовине       |                                              |                             |                             |
| Свега класа 9:                                           | 0                                            | 0                           | 0                           |
| Укупно 2.1. (класа 7 + класа 8 + класа 9)                | 0                                            | 0                           | 0                           |

| 2.2. ПОВЕЗАНОСТ АКТА СА БУЏЕТОМ |           |                                         |
|---------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| Опис                            | Шифра     | Назив                                   |
| Програм                         | 1201      | Развој културе и информисања            |
| Функција                        | 820       | Услуге културе                          |
| Програмска активност/ пројекат  | 1201-0001 | Функционисање локалних установа културе |

| у 000 дин. |                                                                    |                                                    |                                                   |               |                                  |               |                                  |               |
|------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|---------------|
| Опис       | Средства обезбеђена у буџету и/или кроз прусмеравање апропријација | Врста промене (једнократна или виšekратна промена) | Очекивано повећање/смањење у буџетској години (н) |               | Предлог за фискалну годину (н+1) |               | Предлог за фискалну годину (н+2) |               |
|            |                                                                    |                                                    | Буџетска средства                                 | Остали извори | Буџетска средства                | Остали извори | Буџетска средства                | Остали извори |
| 1          | 2                                                                  | 3                                                  | 4                                                 | 5             | 6                                | 7             | 8                                | 9             |

|                                                                                                                                                                               |       |                    |       |   |       |   |       |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|---|-------|---|-------|---|
| 2.3. ПРОМЕНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА (КЛАСА 4 И 5 И ГРУПА 62)                                                                                                                      |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| Класа 4                                                                                                                                                                       |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 41 - Расходи за запослене                                                                                                                                                     | 3.239 | Вишекратна промена | 3.239 |   | 3.239 |   | 3.239 |   |
| у чему:                                                                                                                                                                       |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 411 Плате, додаци и накнаде запослених                                                                                                                                        | 2.634 | Вишекратна промена | 2.634 |   | 2.634 |   | 2.634 |   |
| 412 Социјални доприноси на терет послодавца                                                                                                                                   | 471   | Вишекратна промена | 471   |   | 471   |   | 471   |   |
| 42 - Коришћење услуга и роба                                                                                                                                                  | 4.451 | Вишекратна промена | 4.451 |   | 4.451 |   | 4.451 |   |
| 44 - Отплата камата и пратећи трошкови задуживања                                                                                                                             |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 45 - Субвенције                                                                                                                                                               |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 46 - Донације, дотације и трансфери                                                                                                                                           | 300   | Вишекратна промена | 300   |   | 300   |   | 300   |   |
| 47 - Социјално осигурање и социјална заштита                                                                                                                                  |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 48 - Остали расходи                                                                                                                                                           | 80    | Вишекратна промена | 80    |   | 80    |   | 80    |   |
| 49 - Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| Свега класа 4:                                                                                                                                                                | 8.070 |                    | 8.070 | 0 | 8.070 | 0 | 8.070 | 0 |
| Класа 5                                                                                                                                                                       |       | Вишекратна промена |       |   |       |   |       |   |
| 51 - Основна средства                                                                                                                                                         | 500   |                    | 500   |   | 500   |   | 500   |   |
| 52 - Залихе                                                                                                                                                                   |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 53 - Драгоцености                                                                                                                                                             |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 54 - Природна имовина                                                                                                                                                         |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 55 - Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана                                                                      |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| Свега класа 5:                                                                                                                                                                | 500   |                    | 500   | 0 | 500   | 0 | 500   | 0 |
| Класа 6                                                                                                                                                                       |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| 62 - Набавка финансијске имовине                                                                                                                                              |       |                    |       |   |       |   |       |   |
| Свега класа 6 (без 61):                                                                                                                                                       | 0     |                    | 0     | 0 | 0     | 0 | 0     | 0 |
| Укупно 2.3. (класа 4 + класа 5 + група 62)                                                                                                                                    | 8.570 |                    | 8.570 | 0 | 8.570 | 0 | 8.570 | 0 |
| НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА БУЏЕТ (24) (12.3)                                                                                                                                         |       |                    | 8.570 |   | 8.570 |   | 8.570 |   |

|                                                                                                           |   |  |   |   |   |   |   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|------------|
| 3. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ДРУГЕ БУЏЕТЕ/ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ                                   |   |  |   |   |   |   |   |            |
| 3.1. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ |   |  |   |   |   |   |   |            |
|                                                                                                           |   |  |   |   |   |   |   | у 000 дин. |
| - Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):                                                             |   |  |   |   |   |   |   |            |
| - Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):                                                            |   |  |   |   |   |   |   |            |
| НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ                      | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          |

|                                                                                   |   |  |   |   |   |   |   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|------------|
| 3.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ВАНБУЏЕТСКИХ ФОНДОВА |   |  |   |   |   |   |   |            |
|                                                                                   |   |  |   |   |   |   |   | у 000 дин. |
| - Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):                                     |   |  |   |   |   |   |   |            |
| - Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):                                    |   |  |   |   |   |   |   |            |
| НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ВАНБУЏЕТСКИХ ФОНДОВА                      | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          |

|                                                          |   |  |   |   |   |   |   |            |
|----------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|------------|
| 3.3. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТ ПОКРАЈИНЕ |   |  |   |   |   |   |   |            |
|                                                          |   |  |   |   |   |   |   | у 000 дин. |
| - Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):            |   |  |   |   |   |   |   |            |
| - Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):           |   |  |   |   |   |   |   |            |
| НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА БУЏЕТ ПОКРАЈИНЕ                      | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0          |

|                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| 3.4. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ |  |  |  |  |  |  |  |            |
|                                                                             |  |  |  |  |  |  |  | у 000 дин. |
| - Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):                               |  |  |  |  |  |  |  |            |
| - Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):                              |  |  |  |  |  |  |  |            |

|                                                        |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| НЕТО ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|--------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|

#### 4. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

| Назив     | Износ у 000 дин. | Корисник | Опис и услови |
|-----------|------------------|----------|---------------|
| Гаранције |                  |          |               |
| Остало    |                  |          |               |

| 6. ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ ЗА ОБРАЧУН ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА | Коришћени елементи за обрачун | Врста промене      | Почетно стање | Очекивано повећање/смањење |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                   |                               |                    |               | у буџетској години (н)     | у фискалној години (н+1) | у фискалној години (н+2) |
| 1                                                                 | 2                             | 3                  | 4             | 5                          | 6                        | 7                        |
| - оснивање новог органа/организационе јединице                    | ДА                            | Вишекратна промена | 0             | 8.570                      | 8.570                    | 8.570                    |
| - промена броја запослених                                        |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| - набавка основних средстава веће вредности                       |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| - промена политике:                                               |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| нови програми, пројекти и програмске активности                   |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| промена броја корисника кроз промену критеријума                  |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| промена износа накнада, социјалних давања и сл.                   |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| промена политике давања субвенција                                |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| промена пореске политике                                          |                               |                    |               |                            |                          |                          |
| - остало                                                          |                               |                    |               |                            |                          |                          |

#### 6. МЕРЕ И ПРЕДЛОГ АКТА КОЈИМ СЕ ВРШИ УРАВНОТЕЖЕЊЕ НАСТАЛИХ ПРОМЕНА НА ПРИХОДИМА И ПРИМАЊИМА И РАСХОДИМА И ИЗДАЦИМА

| Мера | Очекивано повећање/смањење |                        |                          |                          | Предлог акта |
|------|----------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|      | Врста промене              | у буџетској години (н) | у фискалној години (н+1) | у фискалној години (н+2) |              |
| 1    | 2                          | 3                      | 4                        | 5                        | 6            |
|      |                            |                        |                          |                          |              |
|      |                            |                        |                          |                          |              |

#### 7. ИЗЈАВА О НЕУТРАЛНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ЕФЕКТИМА АКТА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ће се за спровођење предметног акта средства обезбедити из буџетске резерве на начин исказан у одељку 2.3 овог обрасца, односно у финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање.

|                                |                               |               |             |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|
| Печат и потпис одговорне особе | в.д. начелника, Весна Срданов | Место и датум | 06.02.2017. |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|

|                          |               |                  |                   |                                                       |
|--------------------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|
| Контакт особа предлагача | Име и презиме | Светлана Вуковић | Положај/ функција | Помоћник начелника за финансијско-материјалне послове |
|                          | Телефон       | 021/4882-853     | И - мејл          | svelana.vukovic@uprava.novisad.rs                     |

