

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 020-327/2017-II
Дана: 29. марта 2017. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 020-327/2017-II од 29. марта 2017. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

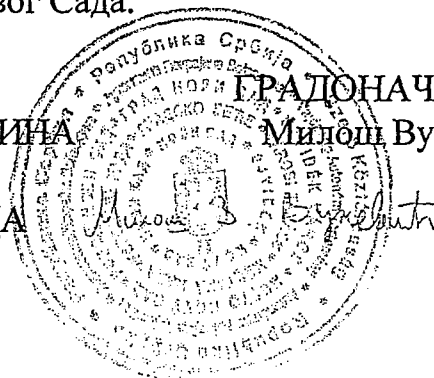


На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Градско веће Града Новог Сада поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године на 75. седници од 29.03. 2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године.
- II. На основу члана 136. пословника Скупштине Града Новог Сада доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године, који је Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад донео на XXXV седници одржаној 03. марта 2017. године и предлаже да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се:
 - Мира Раденовић, члан Градског већа Града Новог Садаа за повереника:
 - Дејан Михајловић, в.д.начелника Градске управе за урбанизам и грађевинске послове Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-327/2017-III
Дана: 29.03.2017. године
НОВИ САД



На основу члана 24. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 47/16), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ
СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "УРБАНИЗАМ"
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017. - 2027.
ГОДИНЕ

I

Даје се сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године, који је Надзорни одбор Јавног предузећа донео на XXXV седници одржаној 03. марта 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНЕ
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Здравко Јелушић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године, садржан је у члану 24. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 47/16). Чланом 24. став 1. тачка 2. Одлуке о организовању Радне организације "Урбанизам" Завод за урбанизам у Новом Саду као јавног предузећа предвиђено је да Скупштина Града Новог Сада ради заштите општег интереса даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад.

Одредбом члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16) прописана је обавеза свих јавних предузећа да доносе дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја.

Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“ Нови Сад је у складу са својим овлашћењима на XXXV седници, одржаној дана 03. марта 2017. године, донео Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад за период 2017. – 2027. године и доставио Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности.

На основу изнетог предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе ово решење у предложеном тексту.



ЈП „УРБАНИЗАМ“
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД, Бул. цара Лазара 3/III
Број: 150-II-XXXV-2/17
Дана: 03.03.2017.

На основу члана 33. став 1. тачка 1. Статута Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад (бр. 2346/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Урбанизам“ у другом сазиву на тридесет петој седници, одржаној 03.03.2017. године, донео је

ОДЛУКУ

I

Доноси се **ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈП „УРБАНИЗАМ“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2027. ГОДИНЕ**, у свему као у предлогу.

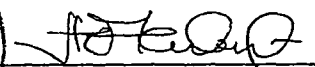
Текст Дугорочног плана пословне стратегије и развоја саставни је део ове одлуке.

II

Ову одлуку доставити Скупштини Града Новог Сада ради добијања сагласности.



ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Ненад БЕНОВИЋ, дипл. ек.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ
НОВИ САД**



**ДУГОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И
РАЗВОЈА ЈП „УРБАНИЗАМ“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД
2017 - 2027. ГОДИНЕ**

Јавно предузеће		Завод за урбанизам
"УРБАНИЗАМ"		
НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/III		
ДАТУМ	03. 03. 2017	
Орг. јед.	Број	Прилог
	489/17	

Пословно име: Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад

Седиште: Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/III

Претежна делатност: 7111

Матични број : 08113700

ПИБ: 100237773

ЈББК: 81366

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Градска Управа за урбанизам и грађевинске послове

НОВИ САД, март 2017. године

САДРЖАЈ:

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА.....	1
1.1. СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА, ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА.....	1
1.2. ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОВЕРЕНЕ ЈП.....	1
1.3. ПРАВО КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ВРЕДНОСТ УКУПНОГ КАПИТАЛА	2
2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ	3
2.1. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА ОД ВЕЋЕГ УТИЦАЈА НА ПОСЛОВАЊЕ ЈП.....	3
2.2. НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ У ОБЛАСТИМА ДЕЛОВАЊА ЈП.....	4
2.3. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА.....	5
2.4. ПРОСТОРНИ И УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ.....	5
2.5. ДРУГА РЕЛЕВАНТНА СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА	6
3. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	7
3.1. НИВО РАЗВОЈА, ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ РАЗВОЈА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
3.2. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ У РАЗВОЈУ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ	7
3.2.1. Кључне активности потребне за достизање циљева.....	10
4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА	12
4.1. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА.....	12
4.2. ЛИНИЈЕ РУКОВОЂЕЊА, НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ.....	13
4.3. УВОЂЕЊЕ СТАНДАРДИЗОВАНИХ ПРОЦЕДУРА (ISO)	14
4.4. БАЗЕ ПОДАТАКА, ИНТЕГРАЛНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ, ГИС ТЕХНОЛОГИЈА И СИСТЕМИ АУТОМАТСКОГ ГЕНЕРИСАЊА ИЗВЕШТАЈА.....	16
5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ	18
5.1. ОПТИМАЛНА СТРУКТУРА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	18
5.2. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА НА НИВОУ СРЕДЊЕГ МЕНАЏМЕНТА.....	18
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ УСЛУГА.....	19
6.1. ЦЕНЕ УСЛУГА НА НИВОУ ПОКРИЋА СВИХ ТРОШКОВА.....	19
6.2. ДЕО ЦЕНЕ УСЛУГА НАМЕЊЕН ЗА РАЗВОЈ	20
6.3. ОПТИМАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ	

И ПРИМЕНА ПРИНЦИПА "ЈЕДНА УСЛУГА, ЈЕДНА ЦЕНА"	20
7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА	21
7.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА, АПЛИЦИРАЊЕ ЗА БЕСПОВРАТНА СРЕДСТВА ИЗ МЕЂУНАРОДНИХ И НАЦИОНАЛНИХ ФОНДОВА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ	21
8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА	22
8.1. ПОТРЕБНЕ МЕРЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ДЕФИНИСАНИХ ЦИЉЕВА.....	22

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА, ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Одлуком Скупштине Града Новог Сада, донетом децембра 1989. године, организовано је као јавно предузеће, ради обављања стручних послова урбанистичког планирања и уређења простора и насеља. Предузеће послује под називом: Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, односно, под скраћеним називом: ЈП „Урбанизам“ Нови Сад.

Правни положај и статус предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. У току 2016. године, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима донет је нови акт о оснивању и Статут Јавног предузећа који је на снази од 30.11.2016. године.

Предузеће послује у правној форми „Јавно предузеће“. Град Нови Сад је једини власник предузећа са уделом у власништву над капиталом од 100%.

1.2. ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОВЕРЕНЕ ЈП

ЈП „Урбанизам“ Нови Сад основано је ради обављања претежне делатности као делатности од општег интереса:

- 71.11 Архитектонска делатност.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и:

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

У оквиру наведени делатности Јавно предузеће обавља следеће стручне послове:

- израђује просторни план Града Новог Сада и просторне планове општина,
- израђује просторне планове подручја посебне намене,
- израђује урбанистичке планове за територију Града Новог Сада и других општина и Градова,
- израђује одлуке о изради планских докумената,
- израђује урбанистичке пројекте,
- израђује пројекте парцелације односно препарцелације,
- израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцеле,
- обавља стручне послове по захтеву и за потребе Комисије за планове и извршава стручне послове које ова комисија из своје надлежности повери Јавном предузећу,
- прати и проучава појаве и промене у простору на територији Града Новог Сада,
- обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
- израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину,

- обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
- прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља и исте доставља органу Града Новог Сада надлежном за образовање и одржавање локалног информационог система планских докумената и стања у простору,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада у року од пет дана од дана пријема захтева за потребе издавања информације о локацији доставља Извод из планске документације важеће за предметну локацију,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада за потребе издавања локацијских услова израђује урбанистичке услове за пројектовање, у року од три дана од момента достављања захтева,
- на захтев надлежног органа Града Новог Сада израђује Уверење о чињеницама садржаним у урбанистичкој документацији за потребе издавања решења за одобрење радова за које се не издаје грађевинска дозвола,
- израђује документацију по захтеву надлежног органа Града Новог Сада везану за могућност озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак озакоњења,
- обавља геодетске радове у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
- израђује урбанистичке услове за постављање монтажних и других објеката и на јавним површинама,
- израђује уверења о намени земљишта,
- обавља и друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Јавно предузеће обавља послове урбанистичког и просторног планирања за потребе Града Новог Сада као оснивача за које се средства планирају и обезбеђују у буџету Града Новог Сада (у даљем тексту:буџет Града) као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Јавно предузеће може обављати стручне послове урбанистичког и просторног планирања и за друге кориснике уз претходно прибављену сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

1.3. ПРАВО КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ВРЕДНОСТ УКУПНОГ КАПИТАЛА

Књиговодствена вредност капитала са којим располаже и послује ЈП „Урбанизам“ Нови Сад на дан 31.12.2016. године износи 78.460.772,71 РСД.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног код АПР, као надлежног регистрационог тела износи 100,00 РСД, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

2.1. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА ОД ВЕЋЕГ УТИЦАЈА НА ПОСЛОВАЊЕ ЈП

Законски оквир који уређује пословање предузећа је:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15 и 99/16);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 116/14);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 68/15 и 81/16- УС);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05 и 91/15);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Колективни уговор ЈП „Урбанизам“ (број 2086/15 и 2409/15).

Основни пропис којим је уређена делатност Јавног предузећа је Закон о планирању и изградњи. Последње измене и допуне овог закона извршене су 8. децембра 2014. године („Службени гласник РС“, број 145/14), а овим законом уређују се услови и начин уређења простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и изградња грађевинских објеката, вршења надзора над применом одредаба овог закона и инспекцијски надзор, друга питања од значаја за уређење простора, уређивање и коришћење грађевинског земљишта и за изградњу објеката.

Како ЈП „Урбанизам“ послује у јавној форми „јавно предузеће“, на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима, објављен 25. фебруара 2016 године („Службени гласник РС“, број 15/16). Овај системски закон настоји да стање у јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- у сегменту управљања и руковођења;
- у сегменту стратешког и текућег планирања;
- у сегменту контроле пословања јавних предузећа.

ЈП „Урбанизам“ Нови Сад у смислу закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава дужно је да послује по регулативама која проистичу из овог такође

системског прописа. Код пројекције пословања у наредним годинама треба имати у виду одређена ограничења која проистичу Закона о буџетском систему, а пре свега:

- забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013. године, а продужена је и на 2017. годину;
- ограничења код новог запошљавања која проистичу из Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору који важи до краја 2018. године;
- умањење висине основних зарада за 10% и забрану повећања основица за обрачун зарада на основу Закона о привременом умањењу основица за обрачун зарада чија примена није временски ограничена.

Поред ова три наведена закона, код пројекције пословања ЈП „Урбанизам“ Нови Сад, треба свакако имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на обављање делатности (Закон о озакоњењу објеката, Закон о комуналним делатностима, Закон о културним добрима, Закон о водама, Закон о енергетици, Закон о саобраћају и др.), као и опште прописе који се примењују на сва активна привредна друштва:

- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

2.2. НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ У ОБЛАСТИМА ДЕЛОВАЊА ЈП

Национална стратегија у основној области деловања предузећа дефинисана је Просторним планом Републике Србије од 2010. до 2020. године ("Службени гласник РС", број 88/10) који је утврдио дугорочне основе организације, уређења, коришћења и заштите простора Републике Србије у циљу усаглашавања економског и социјалног развоја са природним, еколошким и културним потенцијалима и ограничењима на њеној територији и дао смернице за израду просторних планова јединица локалне самоуправе.

Поред Просторног плана Србије, стратегија је дефинисана и Регионалним просторним планом Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АП Војводине", број 22/11).

Законом о планирању и изградњи је утврђено да планске документе може да израђује јавно предузеће, односно друга организација коју оснује јединица локалне самоуправе за обављање послова просторног и урбанистичког планирања, као и привредна друштва, односно друга правна лица, која су уписана у одговарајући регистар за обављање послова просторног и урбанистичког планирања и израде планских докумената. Имајући у виду да је уређење града величине Новог Сада веома захтеван процес, да се предузеће бави његовим уређењем више од пола века и да поседује сву релевантну документацију и одговарајуће ресурсе, да је уређење и изградња града питање од општег јавног интереса, стратегија предузећа је да у континуитету настави досадашњи рад, како би интереси Града Новог Сада били испоштовани.

2.3. СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ГРАДА

На локалном нивоу је у претходном периоду донет низ стратешких докумената који су усмерили развој у различитим областима.

Стратегија одрживог развоја Града Новог Сада представља кровни плански документ којим су дефинисани правци развоја Града у периоду од 2016. до 2020. године, и она обједињује различите процесе, имајући у виду различите потребе у области економског развоја, инфраструктуре и комуналних делатности, просторног и урбанистичког планирања, заштите животне средине, друштвеног развоја и смањења сиромаштва.

Развој и примена Стратегије развоја система зелених простора Града Новог Сада у периоду 2015-2030. године има у својој основи интердисциплинарну базу знања, која информише о комплексном узајамном дејству фактора који су повезани са проблемима зелених простора. Да би се обезбедила таква основа и дао допринос одрживом урбаном развоју, развијена је Стратегија развоја система зелених простора Града Новог Сада, која задовољава вишеструке захтеве који се очекују од система зеленила Града. Стратегија обједињава потребе заједнице и дефинише референтне тачке за будуће планове и расподелу ресурса у овој области.

Програм заштите животне средине Града Новог Сада за период 2015-2024 године израђен је за период од десет година и обухвата целокупну територију Града Новог Сада. Овим документом је утврђено постојеће стање животне средине, дефинисани су најзначајнији проблеми, успостављени циљеви и израђен је акциони план за период од пет година за достизање приоритетних циљева. На тај начин је креирана политика заштите животне средине локалне самоуправе, која је усаглашена са другим секторским политикама на локалном нивоу, али и са одговарајућим политикама на националном нивоу, пре свега са Националним програмом заштите животне средине и Националном стратегијом одрживог развоја Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 57/08).

Стратегија културног развоја Града Новог Сада за период 2016-2026. године, којом Град Нови Сад, на основу претходне анализе стања на пољу културе, одређује основне поставке и стратешке правце културног развоја Града, дефинише принципе вођења културне политике, препознаје кључне носиоце културног развоја и предвиђа инструменте за његово подстицање.

2.4. ПРОСТОРНИ И УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ

Стратешка планска документа за подручје Града Новог Сада чине: Просторни план Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 11/12) и Генерални план града Новог Сада до 2021. године ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 39/06-пречишћен текст). У поступку је израда новог Генералног урбанистичког плана Града Новог Сада до 2030. године.

2.5. ДРУГА РЕЛЕВАНТНА СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА

Титуле Града Новог Сада за Европску престоницу културе 2021. године и Омладинске престонице Европе за 2019. године утичу на процесе планирања, промене приоритета рада и реализације планских смерница у изради стратегија развоја, планске документације и акционим плановима Града.

Поред постојећих приоритета, односно започетих процеса, тежиште ће се померити ка планирању објеката и простора намењених култури, специфичном пословању (креативном сектору и омладинском предузетништву), туризму, спорту и рекреацији, зеленим површинама и јавним просторима. Процес рада ће бити усмерен ка задовољењу форме освојених титула, а коначан резултат ове промене повећаће квалитет живота и рада у Новом Саду, односно допринети реализацији прокламоване одрживости економског, друштвеног и просторног развоја.

3. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. НИВО РАЗВОЈА, ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ РАЗВОЈА ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Након периода у коме је извршена значајна измена законске регулативе за област рада којим се бави предузеће, у потпуности је прилагођен и усклађен начин израде планске и друге документације у оквиру предузећа, као и са градским институцијама које учествују у поступку припреме и усвајања докумената.

Ниво на ком се примењује ГИС и ширење базе података у ГИС формату развијају се перманентно, што омогућава, уз праћење трендова у развоју других информационих технологија, да се израда планске и друге документације ради брже, са тачнијим и ажурнијим подацима, што утиче и на повећање квалитета. ГИС окружење, као и примена савремених достигнућа у информационим технологијама које су нам доступне, омогућавају и чвршће повезивање са градским комуналним предузећима и институцијама, што даје могућност да, дајући предлоге и сугестије путем израде планске документације, израде студија и анализа у различитим областима и израде друге урбанистичке документације, омогућимо бољи синергијски развој укупне градске инфраструктуре, а самим тим и достизање циљева у свеобухватној Стратегији развоја Града Новог Сада као целине.

Достигнути ниво у области перманентног стручног усавршавања кадрова, кроз различите семинаре, конгресе, курсеве, стручне обуке, високо образовање и слично, омогућава да све напред наведено буде у наредном периоду унапређено, како кроз знања и вештине запослених, тако и путем примене савременог хардвера и софтвера.

3.2. ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ У РАЗВОЈУ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У области планирања програм развоја и унапређења подразумева стално унапређење рада у оквиру основне делатности, а то је израда планских докумената, студија и анализа за потребе оснивача и других наручилаца, уз сагласност оснивача, а нарочито:

За период 2017-2027. године

У периоду након средњорочног, под условом да Предузеће настави да ради под приближним условима, наставиће се и основна делатност, како је наведено, и то првенствено:

- Преиспитаће се решења из важећег Просторног плана Града Новог Сада, као основног стратешког документа просторног развоја Града;
- Дефинисаће се приоритети развоја, у складу са Просторним планом;
- Преиспитаће се потреба израде одговарајућих планских докумената у сврху стварања основа за реализацију стратешких и других циљева развоја
- Учешће на урбанистичко-архитектонским конкурсима у земљи и иностранству.

Поред наведеног, наставиће се рад на задацима планираним и за средњорочни период.

Област инфраструктуре

Циљ стратешких праваца развоја инфраструктурних система на подручју Града Новог Сада је, да се између осталог, изработи новог Генералног урбанистичког плана града Новог Сада до 2030. године, изврши оптимизација инфраструктурних система и њихово планирање усклади са потребама просторног развоја Града.

Предмет стратешких праваца развоја инфраструктурних система, на подручју Града Новог Сада, обухвата праћење и планирање:

1. Саобраћајне инфраструктуре
2. Енергетске инфраструктуре
3. Водне инфраструктуре

Поред претежне делатности (израда просторних и урбанистичких планова, студија и анализа, издавања информација о локацији, урбанистичких услова за пројектовање у процедури издавања локацијских услова и др.), средњорочна и дугорочна пословна стратегија и развој инфраструктурних система, по областима, планира:

1. Саобраћајна инфраструктура

Стратешки правци развоја и унапређења саобраћајне инфраструктуре у периоду 2017-2027. године

- израда и ажурирање микро и макро симулацијских саобраћајних модела,
- израда и ажурирање стратешких карата буке,
- израда и ажурирање базе података од значаја за развој саобраћајне инфраструктуре у Новом Саду,
- израда карата, графичких приказа и презентација планских решења и резултата из области саобраћаја у ГИС-у (географском информационом систему),
- израда тродимензионалних приказа и анимација значајних саобраћајних решења и
- пружање услуге стручне и техничке подршке свим градским институцијама у циљу јавног интереса и значаја за развој Града Новог Сада.

2. Енергетске инфраструктуре

Посебну пажњу треба посветити анализи примене ОИЕ и давање препорука и смерница њихове примене како на објектима супраструктуре, тако и на објектима инфраструктуре (нпр. на деловима саобраћајница као што су пешачки прелази, раскрснице, мостови, надвожњаци и др.)

Стратешки правци развоја и унапређења енергетске инфраструктуре у периоду 2017-2027. године

- израда и ажурирање базе података од значаја за развој енергетске и инфраструктуре електронских комуникација Града Новог Сада,

- партнерски однос са Агенцијом за енергетику Града Новог Сада у сврху заједничког рада на пословима енергетског менаџмента, односно повећања енергетске ефикасности и смањења енергетске потрошње у Новом Саду,
- израда карата, графичких приказа и презентација планских решења из области енергетике и електронских комуникација у ГИС-у (географском информационом систему)- катастар инсталација и објеката,
- развој мрежа за праћење и управљање појединим градским енергетским системима – јавно и декоративно (рекламно) осветљење, читавање потрошње топлотне енергије, будући систем станица за пуњење електричних аутомобила, систем бежичног градског интернета итд.

3. Водне инфраструктуре

Стратешки правци развоја и унапређења водне инфраструктуре у периоду 2017-2027. године

- израда и ажурирање базе података од значаја за развој водоводне и канализационе мреже, као и система за одбрану од поплава на територији Града Новог Сада,
- израда и ажурирање базе података о нивоима подземних вода, коју је потребно проширити и подацима о квалитету подземних вода,
- партнерски однос са ЈКП "Водовод и канализација" и ЈВП "Воде Војводине", а у сврху заједничког рада на интегралном управљању водама на територији Града Новог Сада,
- израда карата, графичких приказа и презентација планских решења из области хидротехнике у ГИС-у (географском информационом систему) - катастар планираних инсталација и објеката,
- развој мрежа за праћење и управљање система за снабдевање водом и одвођење отпадних вода, прераде отпадних вода, квалитета пречишћених вода, нивоа и квалитета подземних вода као и начин њиховог коришћења
- у сарадњи са ускостручним фирмама сарађивати на изради карата геотермалних вода на просторном подручју града.

Унапређење претежне делатности, у области инфраструктурних система, сагледава се кроз даље подизање квалитета пружања услуга и стручне и техничке подршке.

Унапређење у управљању инфраструктурним системима, биће базирано на праћењу и регистровању промена на системима, односно, тренутног деловања (управљање променама) на исте, а све кроз реализацију идеје ПАМЕТНОГ ГРАДА, што подразумева континуирану сарадњу са свим надлежним градским институцијама, на подручју Града Новог Сада.

Појам паметног града могао би се дефинисати као град који преко комуникационе технологије (ICT) обједињује и координира рад свих градских служби у циљу побољшања њиховог рада и боље везе управе града и грађана. Као друго, примена ICT технологија доприноси оптималнијем и разумнијем коришћењу ресурса, односно уштеди енергије и смањењу негативних утицаја на околину.

Сви чиниоци који одређују град као „пријатно и удобно место живљења“ обухватају: урбано планирање (плански развој), коришћење енергије, комуникације и саобраћај, снабдевање, управљање отпадом, здравствену заштиту, образовање,

активности везане за културу, туристичку понуду и др. Најкраће речено, урбано планирање обухвата сагледавање и решавање токова развоја града у наредних 10 до 15 година.

Спровођење планских докумената и праћење промена у простору

У оквиру спровођења планске документације, као претежне делатности, Предузеће се бави пословима израде урбанистичких докумената, који подразумевају следеће:

- дефинисање урбанистичких услова за пројектовање,
- израду мишљења о могућности озакоњења објеката,
- израду уверења о намени земљишта за потребе пореске управе, по захтеву суда и правобранилаштва и сл.,
- и израду пројекта парцелације.

У текућем периоду Предузеће је остварило висок ниво квалитета и ефикасности у поступку израде докумената, нарочито у поступку обједињене процедуре. Израда урбанистичких услова за пројектовање, као део локацијских услова, завршава се у року до 3 дана.

У периоду 2017 – 2021. Предузеће ће у овом сектору наставити рад у свим категоријама уз следеће унапређење процеса рада:

- поред обједињене процедуре сви остали поступци превешће се у електронски вид комуникације,
- на основу параметара из докумената којим се спроводе планска документа формираће се база података за даљи рад Предузећа у области планирања, као и за потребе других јавних, јавних комуналних предузећа и надлежних градских управа.

С обзиром да Предузеће представља и јавни сервис грађана, кроз обављање свакодневних услуга у погледу обавештавања о наменама простора, процедурама за прибављање докумената, тежиће се што квалитетнијим и једноставнијим решењима.

У периоду 2021 – 2027. под условом да Предузеће буде функционисало на приближно исти начин у области спровођења планских докумената, задржаће се тенденција из претходног периода.

Наставиће се и побољшавање услова за рад са грађанима.

3.2.1. Кључне активности потребне за достизање циљева

Кључне активности које је потребно извршити за достизање наведених циљева:

- По потреби, преиспитаће се поједина решења из важећих планова генералне регулације, нарочито за насељена места, уз поштовање реперних вредности утврђених стратешким документима, Просторним, односно Генералним планом;
- Израда планова детаљне регулације првенствено у сврху стварања услова за реализацију функција од стратешког интереса за град, у области јавних служби и стратешких праваца инфраструктуре;

- Даље проширење базе података (у ГИС формату) , што је основни предуслов рада, осим хардвера и софтвера;
- Праћење промена у простору, односно праћење реализације планских докумената;
- Континуирано праћење и прилагођавање потребама града, односно оснивача, и других корисника услуга Предузећа у циљу поштовања принципа одрживог, интелигентног, а у првом реду града за људе;
- Континуирано ће се тежити побољшању ефикасности, уз одржавање високог квалитета докумената, који су производ рада Предузећа.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

4.1. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА

Полазећи од појма корпоративног управљања који је дефинисан као скуп односа између управе, компаније, њених акционара и свих других заинтересованих страна-интересних група, у ЈП „Урбанизам“ Нови Сад корпоративна пракса представља систем односа који обухвата управљање, руковођење, надзор и организацију на нивоу јавног предузећа. Корпоративно управљање обезбеђује и осигурава систем који помаже да се постигне висок степен узајамног поверења потребан за извршење планираних послова и задатака из претежне делатности ЈП. Резултат добро организоване корпоративне праксе треба да омогући ниже трошкове пословања, ефикасније коришћење ресурса, раст квалитета и смањење броја радних сати за извршење појединачних задатака. Корпоративно управљање треба да осигура и одговарајуће подстицаје запосленима и руководству као и да олакша ефикасно управљање ЈП, извештавање оснивача и информисање јавности о раду и пословању ЈП. Важну улогу у пословним резултатима ЈП имају оснивач-локална заједница, корисници услуга ЈП, запослени и добављачи.

Корпоративна пракса у ЈП посредно и непосредно је уређена одговарајућим регулативама Републике Србије, Аутономне Покрајине и Града Новог Сада као оснивача ЈП, путем следећих прописа и правила:

- закона који уређују делатност ЈП;
- закона који регулишу финансијско пословање ЈП;
- унутрашњим актима ЈП (Статут, правилници, одлуке, решења, закључци и др.);
- кодексима (Етички кодекс и Кодекс понашања запослених у ЈП).

Унапређење система управљања, руковођење и организација на нивоу предузећа (корпоративна пракса) треба да значајно утичу на пословне резултате ЈП, тако да исто сврстају у круг ЈП са високим нивоом корпоративног управљања и даљим континуираном унапређењем.

Посматрајући на дужи рок систем односа у оквиру корпоративне праксе уређен законом, подзаконским актима, унутрашњим актима ЈП, уговорима и позитивном пословном праксом, треба да резултирају оптималном задовољењу интереса свих заинтересованих за пословање ЈП, оснивача, управе ЈП, корисника услуга, запослених и друштва у целини. С тим у вези неопходно је респектовање, уважавање и прихватање, у мери којој је то законом дозвољено, интереса потреба и захтева свих група које учествују у унапређењу корпоративног управљања.

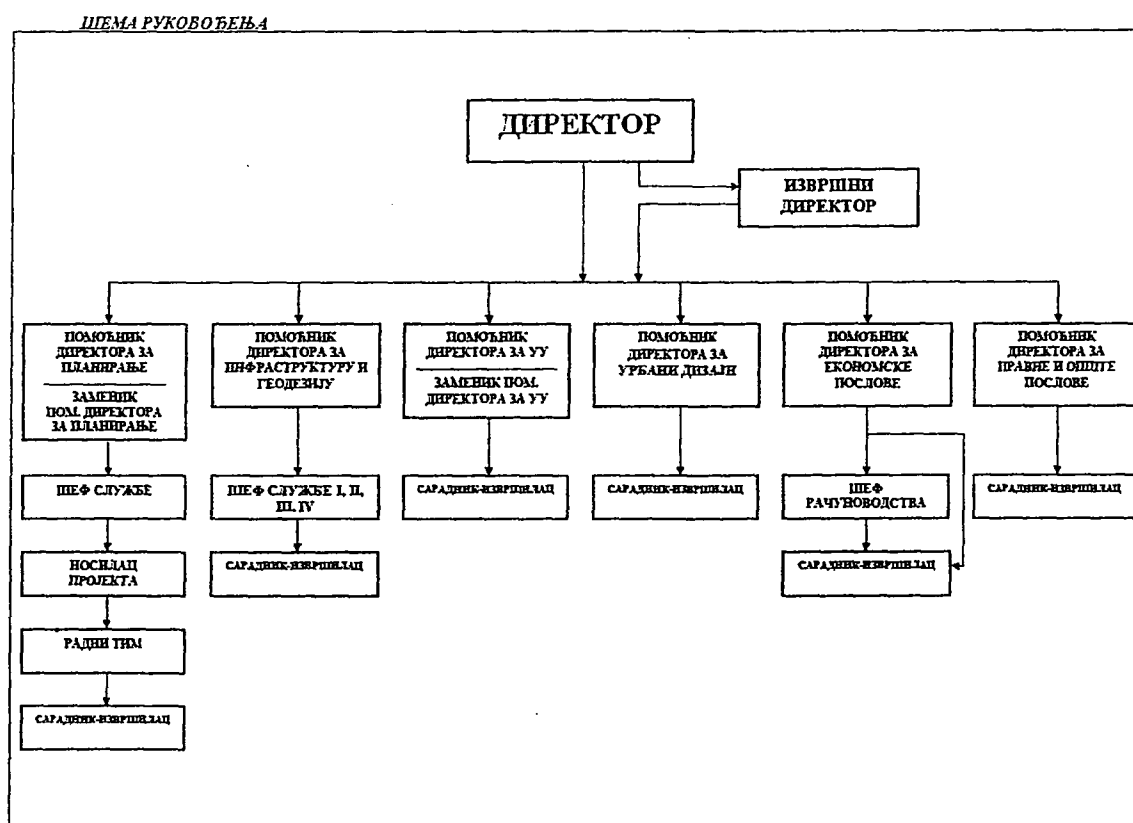
ЈП „Урбанизам“ ће у планском периоду посебан значај посветити захтевима тржишта, односно, заинтересованих инвеститора, чији капитал и спремност за улагање на тржишту Града Новог Сада треба да буду примарна у планским опредељењима, урбанистичким и просторним плановима на којима ће ЈП „Урбанизам“ радити. При томе се максимално мора уредити систем заштите од евидентних злоупотреба

исказаних кроз међусобне односе са повезаним лицима и неадекватним објављивањем информација из делатности ЈП.

4.2. ЛИНИЈЕ РУКОВОЂЕЊА, НАДЗОРА И КОНТРОЛЕ

Закон, оснивачки акт и Статут ЈП уређују основне линије руковођења, надзора и контроле у ЈП. Поменутим актима директор и извршни директор руководе Јавним предузећем као целином. Унутрашњим актом о организацији уређено је између осталог питање руковођења пословним функцијама у појединим деловима процеса рада (сектори и службе), као и координација у раду и пословању ЈП.

Шема руковођења ЈП графички приказана изгледа овако:



Руковођење треба да обезбеди контролу у ЈП у потпуности из разлога што су директор и извршни директор главни менаџери и као такви имају засебна овлашћења, те њихов утицај је од пресудног значаја за просперитет ЈП. У планском периоду унапређење руковођења треба да доведе и решење питања стимулација директора и извршног директора која је као таква утврђена категорија законом, имајући у виду садашње зараде директора и извршног директора, које су фиксне и које у недовољној мери стимулишу руководство за просперитет ЈП.

Што се тиче руковођења процесом у појединим деловима рада, акценат ће бити на непосреднијој стручној, методолошкој и технолошкој повезаности одговарајућих функција посла између појединих делова процеса рада и подизањем нивоа одговорности руководиоца у фази реализације планираних послова и задатака са циљем да се испуњењем захтева наручиоца посла-корисника услуга у условима све

јаче тржишне конкуренције. Реализација овог циља биће условљена с једне стране изменом важећег акта о организацији, а с друге стране коначним доношењем методологије и технологије рада која треба да унапреди ефикасност и квалитет рада радних тимова, почев од носилаца радног тима, до сваког сарадника у пројекту и свакако да резултат свега буде квалитет, поштовање рока и смањење утрошка средстава.

Надзор над радом и пословањем ЈП према законским регулативама припада Надзорном одбору на начин да су законом стриктно утврђене надлежности Надзорног одбора као и однос према руководећем делу ЈП (директор и извршни директор). Функција надзора мора бити у потпуности успостављена на начин да се ЈП контролише у потпуности и то како у делу реализације планова и програма пословања, тако и у делу надзора над радом директора, извршног директора, затим у делу контроле финансијског пословања, па све до реализације закључених уговора и обезбеђења поштовања уговора о раду са директором ЈП.

У планском периоду однос према руководству и запосленима мора бити постављен на системским основама, тако да Надзорни одбор успостављеним инструментима надзире и у ходу отклања евентуална одступања у реализацији годишњих програма пословања. Такође, надзор над радом ЈП треба унапредити и у односу према оснивачу, јединице локалне самоуправе, која именује Надзорни одбор, на начин да Надзорни одбор континуирано и благовремено извештава-упознаје оснивача са проблемима у спровођењу плана и програма развоја и евентуалним неостварењима функција ЈП.

Један од приоритета у вези са унутрашњом контролом финансијског и укупног пословања у планском периоду биће свакако увођење, организовање посебне службе финансијског управљања и контроле (ФУК). Остварењем овог циља у наредном периоду биће испоштовани захтеви у досадашњим контролама и обављеним надзорима од стране регулаторних тела државних институција Републике Србије.

4.3. УВОЂЕЊЕ СТАНДАРДИЗОВАНИХ ПРОЦЕДУРА (ISO)

Процедуре у складу са којима послује предузеће јасно су дефинисане важећим прописима који регулишу конкретне области. И поред тога стратегија предузећа је усмерена ка враћању ISO стандарда након обезбеђења одговарајућих финансијских средстава за његово поновно увођење.

Увођење SRPS ISO стандарда у Јавном предузећу у наредном периоду је стратешка одлука која треба да допринесе побољшању укупних перформанси организације и њеном одрживом развоју.

Документација ISO треба да садржи документоване изјаве о политици и циљевима квалитета, пословник, документоване процедуре и записе као и документе које је организација утврдила као неопходне за ефективно и ефикасно управљање процесима рада.

Основни принципи SRPR ISO су континуирано побољшавање, лидерство, процесни приступ, укључивање запослених, доношење одлука на основу чињеница, фокус на корисницима услуга Јавног предузећа.

Највише руководство предузећа ће дефинисати политику квалитета која одговара сврси организације и подржава њено стратешко усмерење, да успостави,

одржава и унапређује процесе кроз систем менаџмента. Руководство ће да дефинише одговорности и овлашћења и да их делегира.

На основу стратегије и политике квалитета, дефинисаће се средњорочни односно дугорочни циљеви организације, одредиће се рокови и одговорности за њихово извршавање, обезбедиће се потребни ресурси за спровођење предвиђених активности.

На основу постављених дугорочних циљева јавно предузеће ће бити у позицији идентификовања ризика и догађаја који би могли имати негативан утицај на успешно пословање. Уз стално праћење промена пословног окружења, могуће је, путем стандардизованих процедура контроле, дефинисати начине реаговања са циљем избегавања ризика или умањења негативних последица, односно свођења ризика на прихватљив ниво.

Увођењем система квалитета дефинисаће се поступци израде планова, од тренутка доношење одлуке о изради плана до тренутка усвајања истог, обезбедиће се планско ангажовање запослених и дефинисаће се одговорности за извршење сваке активности у оквиру процеса рада. Сталним праћењем и прикупљањем података и анализом прикупљених података ће се спремно одговорити на захтеве који се постављају.

Кроз систем квалитета би се дефинисали начини комуницирања са корисницима услуга, начин поступања са упитима, предлозима и сугестијама корисника, начин прикупљања, обраде и анализе прикупљених података, што би допринело бољем разумевању и задовољењу захтева и потреба корисника и заинтересованих страна. Захтеви стандарда се такође односе на управљање људским ресурсима, а то ће се постићи дефинисањем кадровске политике, са циљем дефинисања потребне компетентности запослених неопходних за реализацију активности у оквиру процеса. Са дефинисањем потребних нивоа знања, вештина и компетентности запослених, потребних за обављање процеса, предузеће ће бити на правом путу ка остварењу циљева.

На основу стратегије развоја, дефинисаних дугорочних циљева и кроз стандардизоване процесе неопходно је дефинисати показатеље учинка.

Систем квалитета ће нам омогућити да кроз анализу извршених активности располажемо поузданим информацијама о ангажовању, продуктивности и учинку запослених.

Стандардизовани финансијски извештаји постају инструменти управљања и пружају поуздане информације о финансијском положају, успешности, имовини предузећа. Усвојеним процедурама ће се дефинисати начини обезбеђивања и одржавања инфраструктуре која је неопходна за реализацију процеса. Документованим информацијама би се дефинисао начин управљања, одржавања и набавке информационих технологија, уређаја и опреме, уз рационално коришћење расположивих финансијских средстава.

Неопходно је све процесе пословања дефинисати стандардизованим процедурама са циљем испуњења дефинисаних захтева које постављају заинтересоване стране, већег задовољства запослених (кроз активно укључивање, истицање учинка, награђивање, дефинисане одговорности), доказивањем да се процеси обављају на стандардизован начин уз поштовање свих интерних аката, закона и прописа који се тичу пословања.

Документоване информације ће се чувати као трајни доказ да су задаци и процеси извршени као што је планирано те да би се доказала усаглашеност са постављеним циљевима, прописима и законима, и утврдила евентуална одступања од планираног. Такође ће се чувати документоване информације које описују измене, а

које су наступиле на основу преиспитивања или промена захтева, као и податке о подносиоцу захтева за изменама.

Увођење система квалитета ће највишем руководству омогућити да кроз периодична преиспитивања пословања, спровођењем интерне контроле, добије прецизне, тачне и поуздане податке и информације о стању у Јавном предузећу, приликама и начинима за побољшања, потребама за ресурсима (запослени, информациона и комуникациона технологија) што би, уз доношење правих одлука, свеукупно допринело испуњењу постављених циљева, задовољењу захтева и потреба заинтересованих страна, као и већој мотивацији запослених.

Све ове активности треба да допринесу унапређењу процеса пословања, ефикаснијем испуњавању захтева корисника услуга и заинтересованих страна, рационалнијем коришћењу расположивих средстава, унапређењу организационе способности а са тежњом да ЈП Урбанизам постане лидер у планирању и уређењу простора.

4.4. БАЗЕ ПОДАТАКА, ИНТЕГРАЛНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ, ГИС ТЕХНОЛОГИЈА И СИСТЕМИ АУТОМАТСКОГ ГЕНЕРИСАЊА ИЗВЕШТАЈА

У Заводу за урбанизам се од оснивања установе (1960.) чине напори на обезбеђивању информатичке подршке у процесу израде планова. Тако је први информатичар запослен још 1970. године, а први рачунар набављен 1975. године. Постојећа рачунарска инфраструктура (сервери, радне станице, мрежа, мрежни уређаји) се континуирано изграђује од 1996. године, а од 2001. су сва радна места подржана персоналним рачунаром.

Од 1996. информациони систем се изграђује на Windows-платформи и тако ће остати и у наредном периоду. Језгро система су IBM blade-сервери са Netapp складиштем података. Капацитет система је такав да ће задовољити потребе Завода у средњорочном планском периоду (уз неопходно текуће одржавање). За дужи временски период, могућ је прелазак на cloud-computing (рачунарство у „облаку“). Када ће се, и да ли ће се, то догодити зависи од одредења које се буде формирало на нивоу јавног сектора земље.

Јавно предузеће планира је да се изврши анализа, калибрација и документовање нашег информационог система од стране понуђача који буде одабран у процесу јавне набавке. У плану је увођење новијег концепта заштите информационог система као одговор на савремене проблеме безбедности, прихватањем проактивнијег приступа. Неопходност у брзини решавања проблема и спречавања појављивања истих захтева превентивно одржавање и праћење понашања система – даљински, на радним станицама или мобилним уређајима. Потребно је да систем пријављује проблеме или евентуални настанак проблема у реалном времену, како би се могло приступити решавању отказа у систему правовремено или даљински одмах по пријави. Планирано је и осавремењивање система чувања "backup-a" аутоматским копирањем база на удаљену локацију.

Наставиће се са континуираним корацима ка освајању ГИС-технологије, као природног алата у просторном и урбанистичком планирању. Формиран модел података заснован на текућим пословним процесима омогућио је ажурирање одговарајућих геобаз, тако да се у наредном периоду планира системски рад на одржавању геобаз.

У средњорочном периоду се очекује да обрађивачи планова овладају ГИС-алатима и почну са њиховом применом у изради планова. Та примена је уско повезана

са капацитетима осталих градских служби и установа (у области урбанизма) и њихових могућности да нас прате у том правцу.

Што се тиче коришћења ГИС-а за презентацију нашег рада учињени су први кораци на два фронта: на web-страници Завода (www.nsurbanizam.rs) је понуђен преглед важећих планова и поглед на нашу фото-архиву; док је на Градском ГИС-у (www.maranovisad.rs) доступан сет слојева (лејера) које ажурира Завод за урбанизам. У средњорочном планском периоду ће се интензивирати активност на оба фронта.

5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕННОСТИ

5.1. ОПТИМАЛНА СТРУКТУРА И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Оптимална структура и број запослених зависиће од реалних потреба за обезбеђењем континуитета у ефикасном и стручном извршавању поверених послова и задатака у уговореним роковима. У случају да се појаве слободна радна места као последица повећања обима посла у односу на планирани ниво или у случају упражњених радних места, ангажоваће се сарадници уз потпуно поштовање законске процедуре. Акценат на реализацији овакве политике запошљавања биће усмерен углавном на високостручне кадрове неопходне за извршење послова из претежне делатности предузећа, уз сарадњу са релевантним научним и образовним институцијама у земљи и иностранству.

У случају потребе за испуњењем уговорних обавеза са другим корисницима услуга предузеће ће ангажовати по потреби стручна лица.

5.2. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ КЉУЧНИХ КАДРОВА НА НИВОУ СРЕДЊЕГ МЕНАџМЕНТА

Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила биће усмерено у правцу континуираних припрема и израда планске документације за оснивача, као и понуда за учешће на тендерима за добијање стручних послова на конкурентском тржишту у области израде урбанистичких планова, међународних пројеката, као и пројеката парцелације и других стручних послова (анализа, студија и др.), на целом простору Републике Србије.

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ УСЛУГА

6.1. ЦЕНЕ УСЛУГА НА НИВОУ ПОКРИЋА СВИХ ТРОШКОВА

Цене услуга израде просторно-планске документације и услуга израде урбанистичке документације утврђене су „Правилником о мерилима и критеријумима за образовање цена израде урбанистичке документације, урбанистичко-техничких услова и других послова“ (у даљем тексту: Ценовник), који је усвојен 2000. године, са изменама и допунама из новембра 2002, фебруара 2005, септембра 2006. године и августа 2012. године. У средњорочном периоду, планиране су активности на измени ценовника како би се поменути правилник прилагодио променама, а исто тако пратио стратегију средњорочног и дугорочног развоја предузећа.

Код одређивања цена, неопходно је споменути, релативно висок ниво контроле цена, од стране Оснивача, тако да приходи од пружених услуга у претходним годинама представљају константу, која ће се врло мало мењати у наредном периоду, ако предузеће настави пословање по досадашњем моделу финансирања.

Јавно предузеће „Урбанизам“ пословне приходе обезбеђује од израде просторно планске и урбанистичке документације. Учесће планске документације у укупним пословним приходима предузећа у 2015. и 2016. години износило је 81%.

Структура прихода од просторно планске и урбанистичке документације у односу на корисника за кога се израђује за 2015. и 2016. годину:

2015. година

Ред.број	Врста прихода	Од оснивача у %	Од крајњег корисника (правна и физичка лица) у %
1.	Просторно планска документација	82	18
2.	Урбанистичка документација	3,5	96,5
3.	Укупни пословни приходи	66,6	33,4

2016. година

Ред.број	Врста прихода	Од оснивача у %	Од крајњег корисника (правна и физичка лица) у %
1.	Просторно планска документација	89	11
2.	Урбанистичка документација	3,5	96,5
3.	Укупни пословни приходи	73	27

Предузеће ће и даље наставити да примењује начело самофинансирања где год је то могуће, односно где се пружене услуге израде планске и урбанистичке документације могу наплатити директно од купаца (правних и физичких лица) на тржишту, као крајњих корисника.

Предузеће је у претходном периоду пословало са добитком. Остварени резултат пословања показатељ је да цене услуга покривају све трошкове.

Финансијска анализа и оцена финансијског положаја и успешности пословања посматрана кроз индикатор пословне економичности у претходном периоду за 2015. годину износи 1,04, а за 2016. годину је 1,10. Приказане величине показују колико динара пословних прихода (као најзначајније категорије прихода) предузеће остварује на сваком динару пословних расхода.

Индикатор укупне економичности (укупни приходи/укупни расходи) такође показује економичност пословања на високом нивоу. За 2015. годину износи 1,03, а за 2016. годину 1,09.

Овакав начин пословања предузеће ће настојати да настави и у наредном периоду.

6.2. ДЕО ЦЕНЕ УСЛУГА НАМЕЊЕН ЗА РАЗВОЈ

У наредном периоду, тежња предузећа ће бити усмерена ка што ефикаснијем пословању, где је акценат на смањењу трошкова пословања предузећа.

Смањење трошкова на дужи рок могуће је увођењем савремених технологија, хардверских и софтверских решења, која би омогућила реализацију израде планских и урбанистичких докумената на највишем могућем нивоу у што краћем периоду.

Улагање у развој увођењем савремених технологија, могуће је повећањем добити, односно акумулације која би у будућности допринела остварењу циљева пословне стратегије и развоја предузећа. Улагање у развој могуће је уз прелазак на начело финансијске и управљачке аутономности предузећа, где би се и део добити намењен оснивачу, опредељивао за набавку кључних развојних технологија. Поменуто начело, не значи изостанак надзора и контроле трошења средстава, већ одређену самосталност за остваривање развојних циљева, којим би требало заједно да теже и оснивач и предузеће.

Добро финансијско управљање као приоритет, односи се на захтев да се средства троше и њима управља у складу са принципима економичности, ефикасности и ефикасности.

6.3. ОПТИМАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ МЕРЕ ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРИМЕНА ПРИНЦИПА „ЈЕДНА УСЛУГА, ЈЕДНА ЦЕНА“

Увођење информационих технологија треба да омогући, поред смањења трошкова пословања и смањење броја сати за извршење појединачних задатака.

Узимајући у обзир чињеницу да се предузеће бави делатношћу у којој егзистирају стручни послови који никако не могу имати форму једнообразности и једнакости, оптималну јединицу мере за извршену услугу немогуће је одредити.

С обзиром на различите врсте планске и урбанистичке документације, величине простора за коју се услуга извршава, степена изграђености, намене простора и захтева наручиоца посла, сваки излазни документ осликава своју посебност.

Оно што је сигурно, средњорочним и дугорочним планом пословне стратегије и развоја предузећа предвиђени циљеви у домену развоја делатности побољшаће квалитет и брзину израде планских и урбанистичких докумената, узимајући у обзир, као и до сада, потребе опште друштвене заједнице, односно становника града и све одређеније захтеве наручилаца послова, инвеститора и страних улагача капитала у развој Града Новог Сада.

7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА

7.1. ИНВЕСТИЦИЈЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА, АПЛИЦИРАЊЕ ЗА БЕСПОВРАТНА СРЕДСТВА ИЗ МЕЂУНАРОДНИХ И НАЦИОНАЛНИХ ФОНДОВА И ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛИХ ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ

Инвестирање представља једини начин и средство којим се може обезбедити реализација циљева развоја које је предузеће одредило у средњорочном и дугорочном периоду.

У овом погледу, вршиће се

- инвестирање у опрему и нематеријалну имовину (софтверски програми и лиценце), односно нове савремене технологије у информационим системима;
- инвестирање усмерено ка обуци и усавршавању кадрова.

Инвестирање у модернизацију вршиће се увођењем нових, модерних технологија и на тој основи могуће је очекивати и повећање продуктивности, смањење трошкова пословања и повећања квалитета израде докумената.

Инвестирање, је континуиран процес, којим ће предузеће осигурати своје будуће ефикасно пословање.

Поред инвестиција предвиђених из сопствених средстава, предузеће ће аплицирати за бесповратна средства из међународних и националних фондова, пратећи конкурсе страних и домаћих донатора, као и начине аплицирања.

Развој предузећа, кроз средњорочну и дугорочну стратегију, као интелигентан и непрекидан процес еволуирања пословног ентитета, довешће предузеће на ниво више организованости и ефикасности у обављању своје делатности.

8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА

8.1. ПОТРЕБНЕ МЕРЕ ЗА ДОСТИЗАЊЕ ДЕФИНИСАНИХ ЦИЉЕВА

Праћењем промена у простору, праћењем реализације планских докумената, односно уочавањем проблема који настају на простору нашег града, а самим тим проширивањем базе података у ГИС формату, намећу се и дефинишу мере које треба предузимати у сврху остваривања дефинисаних циљева.

У првом реду, као основна мера коју спроводи предузеће током његовог постојања свакако је обезбеђење услова за перманентну израду планова. Израда планске документације треба да оствари повољан оквир за улагање и подизање, како грађевинског фонда, тако и грађевине као привредне гране неопходне за унапређење развоја шире заједнице, директно у сврху стварања услова за реализацију функција од стратешког интереса за град, а нарочито у сврху развоја јавних служби као и стратешких праваца инфраструктуре. Оквир за наведене активности свакако је и преиспитивање планова генералне регулације, а нарочито израда и доношење Генералног урбанистичког плана града Новог Сада до 2030. године.

Обезбеђење сопствених просторних капацитета без обавезе закупа простора, додатно би растеретило досадашње финансијске обавезе предузећа, и утицало да ова средства буду преусмерена на реализацију осталих мера које су дефинисане у циљу подизања квалитета рада.

Подизањем нивоа квалитета у области перманентног стручног усавршавања кадрова, кроз различите семинаре, конгресе, курсеве, стручне обуке, високо образовање и слично ствараће се веће могућности за рационално коришћење погодности хардверског и софтверског системског окружења које је неопходно осавременити. Уз све наведено, постигао би се максималан резултат који би био додатно прилагођен потребама Града, односно оснивача, уз поштовање принципа одрживог развоја, а на путу ка идеалу интелигентног града, што значи града по мери његових грађана.



ДИРЕКТОР

Др Милош ВЛАДИНОВИЋ, дипл. инж. арх.

MB