



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXVI - Број 13

НОВИ САД, 22. март 2017.

примерак 410,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градско веће

167

На основу члана 55. став 5. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10, 93/12 и 101/16) и мишљења Јавног водопривредног предузећа "Воде Војводине" Нови Сад, број: I-5/276 од 09. марта 2017. године, Градско веће Града Новог Сада, на 71. седници одржаној 17. марта 2017. године, доноси

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ВОДЕ II РЕДА И УНУТРАШЊЕ ВОДЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

1. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА

1.1. Назив правних лица надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на територији Републике Србије и имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица

1.1.1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70
E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Милица Павловић, тел. 011/311-71-79, E-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО
Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
тел. 021/456-721, 021/487-44-11, факс 021/456-040
E-mail: psp@vojvodina.gov.rs, WEB sajt: www.psp.gov.rs

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Вук Радојевић, тел. 021/487-44-11, моб. 066/335-720, E-mail: vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs
Помоћник:
Мирослав Дуњић, тел. 021/488-16-46, моб. 063/517-878, E-mail: miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs

1.1.2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК
„БАЧКА И БАНАТ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com , WEB sajt: www.vodevojvodine.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Славко Врнцић, моб. 066/555-22-22 E-mail: svrndzic@vodevojvodine.com
„СРЕМ”	ЗАМЕНИК за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде: Александар Николић, моб. 066/858-72-01, 021/4881-450, факс 021/4881-552 E-mail: anikolic@vodevojvodine.com

1.1.3. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд

E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs WEB sajt: www.hidmet.gov.rs

тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-5258

1.1.4. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-6708, E-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар, тел. 021/488-53-59

Руководилац: Душко Шуман, моб. 064/892-68-41

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Рацо Гојаковић, тел. 011/313-93-35, моб. 064/892-88-00

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Руководилац: Миодраг Костић, тел. 011/206-31-12, моб. 065/216-55-87, E-mail: miodrag.kostic@vs.rs

Заменик: Дејан Кузмановски, тел. 021/483-54-27, моб. 064/126-33-40

1.1.5. Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА НА ВОДАМА I РЕДА И СИСТЕМИМА ЗА ОДВОДЊАВАЊЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
„БАЧКА И БАНАТ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: odbrana@vodevojvodine.com , WEB sajt: www.vodevojvodine.com ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, 021/4881-464, факс 021/557-379, E-mail: zmatin@vodevojvodine.com
„СРЕМ”	ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Анико Блажевић, моб. 066/331-238, 021/4881-545, факс 021/557-763, E-mail: ablazevic@vodevojvodine.com

1.2. Оперативни план за одбрану од поплава од спољних вода и загушења ледом

1.2.1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководилац одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководилац одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	СЕКТОР деоница, објект
„БАЧКА И БАНАТ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 4881-465, 4881-467 факс 021/557-379, E-mail: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Божидар Белош, моб. 066/850-93-35, 021/4881-465, факс 021/557-379 E-mail: bbelos@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, 021/4881-499 E-mail: rmarcetic@vodevojvodine.com	Д.7, Д.8, Д.9, Д.10. Д.11, Д.12, Д.13, Д.14. Д.15, Д.16, Д.17, Д.18. Д.19, Д.20, Д.21.
„СРЕМ”	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 4881-464, 4881-465 факс 021/557-379, E-mail: odbrana@vodevojvodine.com РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Божидар Белош, моб. 066/850-93-35, 021/4881-465, факс 021/557-379 E-mail: bbelos@vodevojvodine.com ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, 021/4881-464 E-mail: zmatin@vodevojvodine.com	С1. – деонице С.1.3, С.1.4, С.1.5., С.2. С.4. – деоница С.4.4. – објекти 4,5. и 6.

а) ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „БАЧКА И БАНАТ”

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководилац Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК: Жељко Бошњак, 066/853-20-59, E-mail: zbosnjak@vodevojvodine.com ЈВП „Воде Војводине” Нови Сад, тел. 021/4881-535, факс 021/557-353		
Д.10. НОВИ САД	ВД „ШАЈКАШКА” д.о.о. Нови Сад тел. 021/557-256, факс 021/457-649 E-mail: office@sajkaska.co.rs В.Д. Директора: Слободан Милић, моб. 063/888-0000 Милисав Мацановић, моб. 062/778-603 Биљана Коруга, моб. 063/593-469	Д.10.1, Д.10.2. Д.10.3, Д.10.4.

1.2.2. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

а) Водно подручје „Бачка и Банат”

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава				
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	B	Водомер (P)-РХМ3-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” - кота нуле тах осмотрени водостај (датум)	Касета Регулисано подручје Чвор
	Назив	2.	BB	Редовна одбрана - водостај и кота	Дужина система за заштиту од поплава
	Дужина система за заштиту од поплава		PO	Ванредна одбрана - водостај и кота	
			BO	Меродавни водостај за меродавни Q __%,	
			MB	Критични водостај/кота заштитног система	Општина

Д.10.	НОВИ САД Дунав од Бегеча до ушћа Тисе, Тиса и канал ДТД Нови Сад - Савино село (ХС ДТД) 83.31 км			
Д.10.2.	Дунав, канал Нови Сад-Савино Село (ХС ДТД) Дунав: л.о. од ушћа канала Нови Сад-Савино Село (ХС ДТД)до Ковиља Канал Нови Сад-Савино Село (ХС ДТД):л.о. од уставе и преводнице „Нови Сад” до ушћа у Дунав 21.69 км	1. Леви насип канала Нови Сад-Савино Село (ХС ДТД) од уставе и преводнице „Нови Сад” до ушћа у Дунав, 4.49 км (4+490 – 0+000) 2. Леви насип уз Дунав од ушћа канала Нови Сад-Савино Село (ХС ДТД) до Ковиља, 17.20 км (38+200-21+000)	В Дунав: Нови Сад (Р); л, д, и; „0” 71.73 ВВ 778 (28.06.1965.) РО (550 за уставе) 77.23 ВО 700 78.73 МВ 805 (Н ₁ %) КВЗ 925 80.98	„Нови Сад-Ковиљ” Затворена касета 21.69 км НОВИ САД
Д.10.3.	Дунав 13.13 км	1. Десни насип уз Дунав у Сремској Каменици, 1.75 км	В Дунав: Нови Сад (Р); л, д, и; „0” 71.73 ВВ 778 (28.06.1965.) РО (450 за уставе) 76.23 ВО 700 78.73 МВ 805 (Н ₁ %) КВЗ 925 80.98	„Ср.Каменица” Затворена касета, 1.75 км НОВИ САД
		2. Десни насип уз Дунав код тврђаве, 1.00 км		„Петроварадин 1” Затворена касета, 1.00 км НОВИ САД
		3. Десни насип уз Дунав од тврђаве до ушћа Роковог потока са ** левим насипом уз Роков поток од ушћа у Дунав, 2.65 км		„Петроварадин 2” Затворена касета, 2.65 км НОВИ САД
		4. Десни насип уз Дунав низводно од ушћа Роковог потока са ** десним насипом уз Роков поток од ушћа у Дунав, 3.27 км		„Петроварадин 3” Затворена касета, 3.27 км НОВИ САД
		5. Десни насип уз Дунав у Сремским Карловцима (Селиште – Липовачки), 4.46 км		„Ср.Карловци” Затворена касета, 4.46 км СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Д.10.4.	Дунав, канал Нови Сад-Савино Село ХС ДТД	1. Леви насип уз Дунав од Бегеча до ушћа канала Нови Сад-Савино Село (ХС ДТД) у Дунав, 22.37 км (60+771-38+400)	В Дунав: Нови Сад (Р); л, д, и; „0” 71.73 ВВ 778 (28.06.1965.) РО (550 за уставе) 77.23 ВО 700 78.73 МВ 805 (Н _{1%}) КВЗ 805 79.78	„Нови Сад” Затворена касета 28.86 км НОВИ САД
	Дунав: л.о. од Бегеча до ушћа канала Нови Сад-Савино Село ХС ДТД	2. Десни насип канала Нови Сад-Савино Село (ХС ДТД) од ушћа у Дунав до уставе и преводнице „Нови Сад”, 4.17 км (0+000-4+170)		
	Канал Нови Сад-Савино Село ХС ДТД: д.о. од уставе и преводнице „Нови Сад” до ушћа у Дунав 28.86 км	3. Футошки насип – друга одбрамбена линија 2.32 км (0+000 – 2+317)	В Дунав: Нови Сад (Р); л, д, и; „0” 71.73 ВВ 778 (28.06.1965.) РО 700 78.73 ВО 750 79.23 МВ 805 (Н _{1%}) КВЗ 805 79.78	

2. КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА И ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА

ГРАД НОВИ САД

ГРАДСКА УПРАВА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, Жарка Зрењанина 2, Нови Сад

тел. 021/4882-987, факс 021/6612-204

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА:

Љубица Мијатовић Топалов, тел. 021/4882-987, моб. 063/534-589, E-mail: ljubica.topalov@uprava.novisad.rs

ПОМОЋНИЦИ:

Зоран Станојевић, Градска управа за комуналне послове, тел. 021/4882-987, моб. 064/581 6185

E-mail: zoran.stanojevic@uprava.novisad.rs,

Мирјана Лисица Ћелић, Градска управа за комуналне послове, тел. 021/4882-985,

E-mail: mirjana.celic@uprava.novisad.rs

Васиљ Поповић, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, тел. 021/4889-145, моб. 064/8390-142,

E-mail: vasilj.popovic@ugzins.rs

Јован Радовановић, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, тел. 021/4889-152, моб. 064/8390-

061, E-mail: jovan.radovanovic@ugzins.rs

Предраг Вучуровић, ВД „Шајкашка” доо Нови Сад, тел. 021/557-255, моб. 062/778-602,

E-mail: predrag.vucurovic@sajkaska.co.rs

Синиша Вујиновић, Градска управа за инспекцијске послове, тел. 021/4872-420, моб. 064/844-8175,

E-mail: sinisa.vujinovic@inspekcija.novisad.rs

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА НОВОГ САДА:

Миланка Лакушић, тел. 021/4882-985, E-mail: milanka.lakusic@uprava.novisad.rs

I) ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ВОДЕ II РЕДА

1. УВОД

Оперативни план одбране од поплава на територији Града Новог Сада за воде II реда за 2017. годину (у даљем тексту: локални план за воде II реда), односи се на угроженост и плављење водама II реда у надлежности Града Новог Сада.

Локални план садржи надлежност, географски положај природне услове и ресурсе, хидрографску мрежу, подручја угрожена поплавама на територији Града Новог Сада, фазе одбране од поплава и критеријуме за њихово одређивање и мере за заштиту од поплава.

Под водама II реда се подразумевају све воде које Одлуком о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник РС“, број 83/10) нису утврђене као воде I реда.

2. НАДЛЕЖНОСТ

Територија Града Новог Сада налази се на два водна подручја:

- водно подручје „Бачка и Банат“, које обухвата територију Града на левој обали Дунава;
- водном подручју „Срем“, које обухвата територију Града на десној обали Дунава.

За управљање водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини на наведеним водним подручјима надлежно је Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ Нови Сад.

Воде I реда дефинисане су Одлуком о утврђивању пописа вода I реда („Службени гласник РС“, број 83/10), на којима одбрану од поплава организује и спроводи Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ Нови Сад, у складу са Општим планом за одбрану од поплава за период од 2012. године до 2018. године и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава. На подручју Града за воде I реда проглашена је река Дунав у групи 1.1 Међудржавне воде, природни водотоци и Канал Нови Сад – Савино Село (Хс ДТД) у групи 2.2 Остали водотоци, вештачки водотоци.

Категорији вода II реда на територији Града припадају фрушкогорски потоци који се простиру на северној падини Фрушке горе на територији Града, и то: Липарија, Шандоровац, Лединачки, Малокаменарски, Новоселски, Роков и Буковачки поток.

На водама II реда одбрану од поплава организује и спроводи Град у складу са Општим планом за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године, Републичким оперативним планом и локалним планом за воде II реда.

3. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ УСЛОВИ И РЕСУРСИ

3.1 Положај

Град Нови Сад налази се у централном делу Аутономне покрајине Војводине, уз реку Дунав. Већим делом простира се дуж леве обале, а мањим делом дуж десне обале Дунава, а уз северне обронке Фрушке горе. Град Нови Сад се, по свом географском положају, налази између 19 и 20 степени источне дужине и 45 и 46 степени северне ширине.

3.2 Границе подручја

Територија Града Новог Сада граничи се са општинама: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Врбас, Жабаљ, Ириг, Сремски Карловци, Темерин и Тител и обухвата катастарске општине 16 насељених места.

Укупна површина територије Града износи око 69.900 ха, од чега је око 17.750 ха површина грађевинског подручја.

3.3 Опис подручја

Терен на левој обали Дунава (бачка страна) је равничарски и налази се на надморској висини од 75 до 85 м н.м. терен на десној обали Дунава, од равничарског у делу Петроварадина и приобаља, са котом од 75 до 80 м н.м прелази у брежуљкаст терен, а у правцу Фрушке горе је брдовит и креће се до надморске висине од 238 м н.м.

Шире подручје на десној обали Дунава испресецано је долинама и потоцима који се уливају у Дунав. На појединим местима нагиби терена су врло велики и иду до 20%, што указује на угроженост околног терена ерозијом и бујичним токовима, као и појавама клизишта.

3.4 Урбана структура територије Града Новог Сада

Просечна насељеност на територији Града Новог Сада износи 16 становника/ха, а односи се, највећим делом, на насељена места, док густина насељености на ужој територији Града, по стамбеним блоковима изузетно варира и достиже и до 640 становника/ха у најгушће насељеним деловима Града.

У смислу величине и просторне организације појединих делова територије Града Новог Сада, напомиње се да поменута територија обухвата укупно 18 катастарских општина.

Величине и преглед површина по катастарским општинама на територији Града, са приказом величине грађевинског рејона по појединим насељима, приказани су у табели бр. 1.

Табела бр. 1. Подаци о површинама

Катастарска општина	Површина К.О. (ха)	Површина грађевинског подручја (ха)
Нови Сад I	1.859,84	
Нови Сад II	1.177,80	
Нови Сад III	3.092,81	
Нови Сад IV	1.527,52	
Петроварадин	2.591,17	
Ср. Каменица	3.048,87	10.871,02
Степановићево	4.711,76	393,33
Кисач	2.967,21	566,84
Ченеј	8.611,17	139,37
Руменка	2.823,94	550,3
Бегеч	4.343,04	366,69
Футог	8.326,56	1.789,68
Ветерник	1.940,78	580,62
Каћ	7.487,07	1.095,68
Будисава	1.478,43	394,05
Ковиљ	10.643,70	602,21
Буковац	1.392,76	121,4
Лединци	1.896,96	280,57
УКУПНО	69.952,39	17.751,76

3.5 Привредна развијеност

У погледу привредне развијености, Град Нови Сад спада у ред најразвијенијих у Републици Србији, што представља потенцијалну опасност са аспекта величине и обима могућих штета проузрокованих поплавама.

Према подацима Агенције за привредне регистре, на територији Града Новог Сада привредну активност укупно су обављала, 10.722 привредна друштва, претежно у приватном власништву, од којих 0,4% спада у велика, 0,9% у средња, 8,4% мала и 90,3% у микро предузећа и 14.962 предузетничке радње. Доминантне гране су трговина, саобраћај и прерађивачка индустрија. У Граду послује 25 банака. Пословима осигурања бави се 17 друштава, док се 4 друштва бави пословима реосигурања. Привредна целина Града је заокружена сајамским активностима Новосадског сајма који годишње организује велики број сајмова, изложби и догађаја у конгресном центру "Мастер" и годишње га посети преко 1.200.000 људи.

3.6 Путна мрежа

На територији Града Новог Сада изграђено је 891,9 км општинских путева и улица. Према тренутно расположивим подацима дужина државних путева у насељима износи 55,08 км, уз напомену да не постоји расположив податак за дужину државних путева ван насеља.

Поред путне мреже територију Града покрива и око 62 км пловних путева и око 115 км железничких пруга (где нису урачунати станични колосеци којих, према процени, има још око 100 км).

3.7 Климатске и хидролошке прилике

У периоду од 1949. до 2010. године на Главној метеоролошкој станици (ГМС) Римски Шанчеви најнижу средњу месечну температуру има јануар (-0.4°C). Највишу средњу месечну температуру има јул (21.6°C). У зимским (децембар-фебруар) и летњим (јун-август) месецима промене температуре нису изражене док су у пролећним (март-мај) и јесењим (септембар-новембар) промене врло изражене (у пролеће температура нагло расте а у јесен температура нагло опада).

Мразних дана (дани са минималном температуром нижом од 0°C) има у просеку 82.8 дана годишње (22.7% укупног броја дана у години). Највише мразних дана има у јануару (23), у децембру и фебруару (око 18). Мразни дани се појављују од септембра до маја.

Средња годишња количина падавина је 626.6mm. Највише падавина је у јуну (87.5mm), а најмање у фебруару (36.5mm). Количина падавина зими износи 125.4mm, у пролеће 147.7mm, лети 210.7mm и у јесен 142.8mm.

Највише падавина у току једног месеца забележено је у јуну 2001. године 237.4mm.

4. ХИДРОГРАФСКА МРЕЖА

Хидрографску мрежу подручја Града Новог Сада чине природни и вештачки водотоци и хидролошки и хидротехнички објекти. Природни водотоци и хидролошке творевине су фрушкогорски потоци (који представљају воде II реда), мања језера, баре и мочваре.

4.1 Воде II реда - Фрушкогорски потоци

Површинске воде Фрушке горе обухватају изворе, врела и мрежу потока. Фрушкогорски потоци припадају групи

сталних водотока, мада је присутан и извешан број периодичних токова. Северна падина Фрушке горе, којој припада и део територије Града Новог Сада, има велику густину мреже потока.

Од запада према истоку, на територији Града Новог Сада тече седам потока: Липарија, Шандоровац, Лединачки, Малокаменарски, Новоселски, Роков и Буковачки поток.

Од наведених потока свакако су најзначајнији Лединачки, Малокаменарски, Новоселски и Роков поток. Њихове карактеристике, као и површине припадајућих слива, дате су у табели бр. 2.

Табела бр. 2. Основне карактеристике највећих фрушкогорских потока:

Име потока	Дужина (км)	Кота извора (м н.м)	Пад (м/к)	Максимални очекивани (1%) протицај (м³/с)	Минимални протицај (л/сек)	Површина слива (км²)
Лединачки поток	6,5	400	49,3	11,3	6	5,7
Малокаменарски поток	3,0	170	30,0	5,64	1	5,7
Новоселски поток	8,0	500	52,2	12,3	5	15,0
Роков поток	9,0	280	22,5	12,67	0,2	22,9

Заједничко за све ове сливове потока је следеће:

- у горњем току сливно подручје је планинско, обрасло шумом и карактеришу га велики падови терена,
- у средњем току сливно подручје је брдовито, обрасло шумарцима и има средње падове терена,
- у доњем току терени су равничарски, са малим падовима терена,
- у доњем току свих потока, високи водостаји Дунава стварају успор, и
- на поточима нема водомерних ни других осматрачких станица.

Мерења протицаја и осматрање водостаја на фрушкогорским поточима вршени су повремено и према потреби. Потоци су релативно мали, а корита су им повремено без воде. На основу повремених осматрања и релативно малог броја мерења, може се говорити о колебању водостаја и протицаја.

Појава великих вода дешава се два пута годишње и то у рано пролеће и у позну јесен.

Један број потока пресушује средином лета и то траје до средине јесени. Други период ниских вода, за време којег већина потока не пресушује, јавља се пред крај зиме. Потоци пресушују од ушћа према изворишту, а у све главне потоке дотиче вода из једног или више сталних извора, што зависи од разгранатости тока у горњем делу слива.

Колебања водостаја не подударају се са распоредом падавина. Велике воде потока јављају се у марту и последица су падавина, које се јављају у овом месецу, и ретензионих вода које износе и до 20% од годишње количине падавина. Други максимум јавља се у новембру. Највеће количине воде потоци спроведу у пролеће.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

5. ПОДРУЧЈА УГРОЖЕНА ПОПЛАВАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Подаци за подручја угрожена поплавама на територији Града Новог Сада, који се дају у оквиру овог плана, базирани су на тренутно расположивим подацима. За тачнију процену неопходне су опширније анализе и израда одговарајуће пројектно-техничке документације за потребе заштите од поплава на водама II реда (потоци Фрушке горе на територији Града Новог Сада).

5.1. Воде II реда - Фрушкогорски потоци

Фрушкогорски потоци спадају у бујичне токове са свим особинама које прате ову врсту потока. Велики падови имају за последицу ерозију обала и дна потока. Еродирани материјал се таложи у доњем току и издиже дно корита, што може да проузрокује плављење насеља кроз које поток пролази у свом доњем делу.

Да би се спречиле појаве изливања потока и поплаве настале изливањем, у неколико наврата је вршена регулација појединих потока.

Регулација доњег тока Роковог потока вршена је 1889. године, а делимична регулација 1896, 1907. и 1948. године.

У току 1928. године је извршена регулација Новоселског потока, с обзиром да је 1926. године Новоселски поток поплавио Сремску Каменицу.

Поред изливања, фрушкогорски потоци су плавили насеља на десној обали Дунава, услед успора Дунава.

Најузводнији поток на територији Града је поток Липарија, који се налази на граници са беочинском општином. Узводно од Лединаца налази се поток Шандоровац.

Лединачки поток пролази кроз насеље Стари Лединци, поред насеља Лединци и улива се у Дунав низводно од насеља.

Малокаменарски поток налази се између Сремске Каменице и Лединаца.

Новоселски поток пролази кроз Сремску Каменицу и има изразито велику количину воде у свом максимуму, у односу на површину слива, што се објашњава великим падовима терена на сливном подручју. Велике воде Дунава стварају успоре у току Новоселског потока, па је на подручју нижих делова насеља извршена заштита од плављења великим водама потока изградњом насипа и бетонског зида.

Роков поток, заједно са Буковачким потоком има највећу сливну површину. Овај поток одводњава насеље Буковац и Петроварадин, као и сливно подручје између Петроварадинске тврђаве, Мишелука, Чардака, гребена Фрушке горе и вододелнице између Буковачког потока и потока Селиште.

За време високих водостаја Дунава успоставља се привремена одбрана насеља на десној обали реке, изградњом надвишења обала потока изнад коте успора Дунава.

6. ФАЗЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЊИХОВО ОДРЕЂИВАЊЕ

Редовну, односно ванредну одбрану од поплава на територији Града Новог Сада, проглашава члан Градског штаба за ванредне ситуације – Љубица Мијатовић Топаљов – в.д. начелника Градске управе за комуналне послове и то у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава Градског штаба за ванредне ситуације и о томе обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана.

6.1. Регулисане деонице на Фрушкогорским потоцима

6.1.1. Новоселски поток

- Од пропуста на Беочинском путу до пропуста у улици 23. октобра у Сремској Каменици камена и обострано бетонска облога
- Обострано бетонска облога од стационаже 0+369 до 0+438,5
- Кривина код чесме у улици Васе Стајића у Сремској Каменици 70 метара обострано камена облога
- Од пропуста на обилазници у Сремској Каменици уливна грађевина (двостепена каскада)
- Стационажа 2+480 до 2+580, (Старо Село број 24), урађена једнострано камено бетонска облога са габионима, приликом поплавно бујичних вода 2014. године део облоге и габиона уништен (у извештају за критичне деонице)
- Обострано бетонска облога од стационаже 4+210 до 4+230

НАПОМЕНА

- Тачне стационаже наведених деоница се не могу навести с обзиром на одређена неслагања у постојећој документацији. Тачне стационаже биће дефинисане Пројектом санације који је тренутно у изради

6.1.2. Роков поток

- Земљано корито регулисано од стационаже 0+000 до 1+271
- Стационажа 1+271 до 2+446 обострано бетонска облога
- Стационажа 2+838 до 2+863 обострано бетонска облога
- Стационажа 2+935 до 3+211 (ушће Буковачког потока) обострано бетонско корито
- Стационажа 3+211 до 3+443 обострано бетонско корито
- Буковачки поток
- Стационажа 0+000 до 0+082 обострано бетонско корито
- Стационажа 0+762 до 0+910 обострано бетонско корито
- Стационажа 3+678 до 5+048 обострано уређено корито у насељу (Буковац)

6.1.3. Малокаменарски поток

- Стационажа 0+000 до 0+170 обострано бетонско корито

6.1.4. Лединачки поток

- Стационажа од 0+000 до 0+840 обострано бетонско корито
- Стационажа од 3+060 до 3+985 (Стари Лединци) обострано бетонско корито
- Део корита потока је обострано регулисан кроз расадник "Гајић", власник извео радове уз потребне водопривредне услове и сагласности око 200 метара Крајем 2014. године урађено интервентно вађење оборених стабала и смећа након бујице и крчење биљног растиња, сечење стабала и измуљење на Роковом потоку, Новоселском потоку и Лединачком потоку.

У току 2016. године предузете су превентивне мере, како је оперативним планом и предвиђено, на уређењу делова Новоселског, Малокаменарског, Роковог, Буковачког и Лединачког потока (измуљење, уклањање и сечење израслих стабала и биљне вегетације са обала и корита потока, ручно измуљење испод мостова и сл.).

6.2. Критичне деонице на Фрушкогорским потоцима

6.2.1. Новоселски поток

- Гвоздени пешачки мост улица Црвеног крста наспрам цркве (није више у употреби), за време поплаве 2014. године потопљен.
- Засведени пропуст-мост у улици 23. октобра код зграде ЈП "Националног парка"- Шумарија.
- Кнеза Михајла од кућног броја 10 до кућног броја 28, траса потока између приватних парцела са изграђеним објектима и оградама немогућност прилаза потоку осим кроз дворишта. 2014. године поплављено 15 објеката у Кнез Михајла и Војводе Мишића постављани џакови са песком 2014. године.
- Зидани засведени пропуст-мост у улици Васе Стајића код броја 2 (код чесме), објекат је оштећен после

- поплаве и забрањен је саобраћај по Решењу Саобраћајне инспекције.
- Васе Стајића од броја 3 до броја 22, траса потока између приватних парцела са изграђеним објектима и оградама немогућност прилаза потоку осим кроз приватна дворишта
 - Васе Стајића наспрам кућног броја 20 бетонска ћуприја прилаз дворишту, изграђена без водопривредних услова и сагласности сужено корито потока.
 - Васе Стајића 28 и Улица Светлости 24 постављен пешачки метални мост, ("плави мост"), без водопривредних услова и сагласности. Мост је јако ниско постављен и код мало вишег водостаја потока прави успор и преграду што онемогућава протицај и изазива плављење. 2014. године постављани џакови са песком
 - Улица Светлости од броја 16 до 30, одмах иза "Плавог моста" дворишта у депресији у односу на обе улице и долази до плављења и наноса великих количина муља. 2014. године из ових објеката и дворишта одношен је муљ камионима и грађевинском механизацијом. За време поплаве постављани џакови са песком
 - Улица Васе Стајића иза броја 32, на делу потока који пролази кроз приватно двориште извршено измештање трасе потока, (исправљена кривина) и изграђен кућни прилаз и постављена бетонска облога у кориту и обалама потока. Ови радови су изведени без водопривредних услова и сагласности, смањен протицај и плављење два стамбена објекта у улици Светлости бб. (узната Водна инспекција)
 - Милице Стојадиновић Српкиње од броја 2 до железничког пропуста испод Беочинске пруге, траса потока је између приватних парцела са изграђеним објектима и оградама. На овом делу корито потока је дубоко око 5-6 метара, удаљено је од објеката 7 до 10 метара и кривуда. За време поплаве постављани су џакови са песком
 - Параговски пут број 23 није извршено сечење стабала и другог растиња из корита потока у дужини око 250 метара, јер власник парцела са обе стране потока није дозволио било какве радове. На овом делу је приликом поплаве 2014. године срушен зидани камени мост који је повезивао обе парцеле и тренутно се делови моста налазе у кориту потока
 - Улица Ново село код броја 24 за време бујице и поплаве урушен и однет део габиона и бетонске обалоутврде око 20 метара, интервентно насипан ломљени камен како би се привремено обезбедила обала потока и три стамбена објекта
 - Плочасти пропуст-мост у улици Ружин Венац код Касарне ВС, приликом бујице 2014. године је оштећен, померени су носиви стубови попуцале бетонске греде и пропао коловоз. Мост - пропуст је по Решењу саобраћајне Инспекције затворен за саобраћај до даљњег, али се и даље користи за саобраћај, од стране несавесних возача. Крајем 2015. године војска је поставила монтажне елементе на постојећи мост, чиме је привремено омогућен саобраћај.
 - Касарна "Парагово" у дворишту постоји мост-пропуст нема сазнања у каквом је стању после бујица и поплаве 2014. године

- Улица Славујева пропуст-мост мали размак између стубова пропуста први успор, низводно одмах иза однет део бетонске облоге димензија 2.5 x 4.0 метара, а грађевински објекат на обали потока
- Стамбени објекат у дворишту цркве на Парагову сазидан на самој обали потока за време поплава доношени џакови са песком да се објекат заштити од урушавања.
- Улица Поточарска пропуст-мост мали размак између стубова сужено корито и прави успор
- Улица Водника Милоша Ласице пропуст-мост изградњом сужено корито прави успор
- Узводно од цркве на Парагову потребно наставити крчење стабала и растиња као и измуљење корита потока вађење смећа и сл, до границе Националног парка.
- Целом дужином трасе потока има изграђених ћуприја и кућних прилаза за које нису издати водни услови и сагласности, а које су изградили сами грађани.

На све наведене критичне локације до трајног решења коначним уређењем корита и обала потока, у складу са пројектом, потребно вршити редовно праћење и у случају обилних падавина, интервенисање израдом насипа џаковима од песка.

Све евентуалне друге критичне локације на траси Новоселског потока као и стационаже критичних деоница биће дефинисане Пројектом санације и уређења Новоселског потока и Каменарског-Лединачког потока на Фрушкој гори, који је тренутно у изради.

6.2.2. Роков поток

- Крајишка број 10, део корита потока у дужини од 30 м уређен, а низводно ка улици Вере Мишчевић неуређено корито, бујицом поткопане и обрушене обале и продубљено дно корита потока, у непосредној близини стамбених и други објекти. Висине обале на овом делу 3 до 5 метара. 2014. године постављани џакови са песком.
- Од улице Вере Мишчевић до улице Вука Исаковича траса потока између приватних парцела са изграђеним објектима и оградама корито доста дубоко и стрме обале. Дужина неуређене деонице потока око 500 метара

До трајног решења коначним уређењем корита и обала потока, у складу са пројектом, потребно вршити редовно праћење и у случају обилних падавина, интервенисање израдом насипа џаковима од песка.

За ова два локалитета је завршена фаза израде пројектне документације.

6.2.3. Буковачки поток

- Од улива у Роков поток до кућног броја 20 у улици Буковачки пут спорна траса потока, бивша Петроварадинска циглана приликом израде паркинга затрпала трасу потока која сада пролази кроз приватне парцеле. У овом делу има постављених прилазних

Ћуприја без водопривредних услова и сагласности. Наведена локација делимично санирана постављањем бетонских каналета на уливу Буковачког потока у Роков поток.

- Буковачки пут код броја 30 неадекватан цеваста пропуст смањен протицај нема водопривредних услова и сагласности. У случају обилних падавина и наглог подизања водостаја, интервентно уклонити цеваста пропуст како би се повећао протицај и спречило плављење околних објеката и земљишта.
- Буковачки пут код "Зелене хале" цеваста пропуст смањен протицај нема водопривредних услова и сагласности. У случају обилних падавина и наглог подизања водостаја, интервентно уклонити цеваста пропуст како би се повећао протицај и спречило плављење околних објеката и земљишта.

6.2.4. Лединачки поток

- На укрштању са железничком пругом и Беочинским путем плочасти пропуст који су поверени на одржавање предузећу надлежном за железнице, односно путеве. Критична локација решена тако што су очишћени плочасти пропуст.
- Симе Шолаје 69 угао са Вука Караџића цеваста пропуст ф-1000 мм прави успор смањен протицај, за време поплаве и бујице 2014. године плављени оближњи објекти.
- Карађорђева 1 до 31 јако плитко корито ширине око 1 метар, а протеже се кроз ограђена приватна дворишта.
- Карађорђева 29 и 31 направљени импровизовани кућни прилази - ћуприје од дрвених греда и плеха, без водопривредних дозвола, смањен протицај. У случају обилних падавина и наглог подизања водостаја, интервентно уклонити кућне прилазе - ћуприје како би се повећао протицај и спречило плављење околних објеката и земљишта.

До трајног решења коначним уређењем корита и обала потока, у складу са пројектом, потребно вршити редовно праћење и у случају обилних падавина, интервенисање изразом насипа џаковима од песка.

Све друге критичне локације на траси Лединачког потока као и стационаже критичних деоница биће дефинисане Пројектом санације и уређења Лединачког потока на Фрушкој гори, који је тренутно у изради.

6.2.5. Малокаменарски поток, Шандоровац и Липарија

- На овим потоцима за време трајања поплаве и бујичних вода 2014. године није било већих проблема
- Ово су преостали Фрушкогорски потоци на којима није било радова на измуљењу, уклањању и сечењу израслих стабала и биљне вегетације са обала и корита потока.

Шандоровац је делимично очишћен, од пута Нови Сад-Беочин до улива у Дунав.

Проблеми на критичним локацијама решаваће се редовним одржавањем (измуљење, уклањање и сечење израслих стабала и биљне вегетације са обала и корита потока и сл.)

Тренутно на свим потоцима највећи проблем представља постављање ограда и изграђени грађевински објекти и садња стабала, што значи да нема заштитног појаса - инспекционе стазе која би се користила за прилаз потоцима и за потребне радове на чишћењу и измуљењу, како критичних деоница, тако и на редовном одржавању потока.

6.3 Критеријуми и услови за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава на водама II реда у надлежности Града Новог Сада

У зависности од степена опасности и величине могућих штета, одбрана од поплава изазваних изливањем вода II реда, спроводи се у следећим фазама:

а) I фаза - редовна одбрана од поплава

Услов за проглашење редовне одбране од поплава је да је корито потока у таквој мери испуњено водом да прети изливање или је висок снежни покривач на сливу потока, корито засуто снегом и прогноза времена: нагло топљење снега и обилне кишне падавине

б) II фаза - ванредна одбрана од поплава

Услов за проглашење ванредне одбране од поплава је да долази до изливања воде из корита потока на појединим деоницама уз опасност настајања штете на објектима, угрожавање саобраћаја и прогноза времена: обилне кишне падавине

ц) Ванредна ситуација

Ванредна ситуација проглашава се када није могуће људством, средствима и мерама предвиђеним оперативним планом за одбрану од поплава на водама II реда спречити поплаве ширих размера и веће материјалне штете. У овој ситуацији неопходно је ангажовање већег броја људи и механизације ради предузимања хитних мера на санацији негативних појава у кориту потока, израда „зечијих насипа“ од врећа са песком и слично, ангажовање покретних црпних агрегата, спашавање људи и имовине и сл.

Ванредну ситуацију проглашава Градоначелник Града Новог Сада на предлог Градског штаба за ванредне ситуације (у даљем тексту: Штаб).

Ванредна ситуација може да се прогласи за целу територију Града или само за део територије.

7. МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОПЛАВА

У циљу спречавања настајања поплава, затим смањења штета насталих од поплава и ублажавања последица изазваних водама II реда, предвиђа се читав низ мера за заштиту од поплава.

Заштиту од поплава обухватају:

- превентивне мере за заштиту од поплава,
- оперативне мере (пре и у току поплаве), и
- мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама, односно интервентне мере.

7.1 Превентивне мере за заштиту од поплава

У превентивне мере убрајају се мере које се предузимају ради спречавања настајања поплава и превентивног ублажавања последица њиховог деловања.

У циљу превентивне заштите од поплава потребно је:

1. Формирати стручно радно тело, које ће сачинити пројектни задатак за израду дугорочног пројекта одбране од поплава, којим би се обезбедила израда техничке документације и инвестиционих објеката за спречавање појаве поплава од вода II реда на територији Града Новог Сада,
2. Редовно одржавати: већ изграђене објекте за одбрану од поплава на водама II реда, регулацију водотока, заштиту од ерозије, објекте за заштиту клизишта и сл., као и очувати постигнуто стање; спречити било какве изградње у зонама или на трасама постојећих објеката; редовно пратити све параметре који могу утицати на евентуалну појаву поплава, а прикупљене податке статистички обрађивати и анализирати и о евентуалним значајним променама извести надлежна предузећа, органе и службе,
3. Постојећу и новоизграђену пројектно-техничку документацију чувати и редовно ажурирати (у Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције и Градској управи за комуналне послове), заједно са свим изменама и допунама, пројектима изведеног стања и сл.,
4. Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, који су коришћени у одбрани од поплава,
5. Опремити месне заједнице на територији Града Новог Сада, одређеном количином опреме и материјалних средстава, као што су на пример: заштитна одећа и обућа, ручни алат, колица, џакови за песак, батеријске лампе и сл.,
6. Издвојити додатна материјална средства из буџета Града за:
 - Израду пројекта заштите територије Града Новог Сада од поплава изазваних водама II реда, с обзиром да због величине и комплексности проблема, израда овог пројекта захтева време и ангажовање већег броја стручњака из ове области. Израдом овог пројекта постигло би се трајно и комплетно решење одбране од поплава на водама II реда, са детаљно разрађеним упутствима, мерама и организацијом спровођења одбране, прецизно утврђеним проценама угрожености и сл.;
 - Аероснимање приликом појаве поплава изазваних водама II реда, јер би се на тај начин добили тачни подаци о стварно угроженом простору, степену угрожености, распореду природних депресија и сл. Ова средства морају бити строго наменска, како би се могла употребити у тренутку настанка поплава;
 - Убрзану израду пројекта регулације фрушкогорских потока;
- Извођење антиерозионих радова, пре свега на сливовима фрушкогорских потока у насељима Лединци, Сремска Каменица (Боцке), Буковац, итд.;
- Коначно уређење сливова фрушкогорских потока, како би се предупредиле евентуалне штете у насељеним местима, изазване бујичним деловањем појединих фрушкогорских потока;
- Набавку додатних материјално-техничких средстава за одбрану од поплава (теренска возила, алати, покретни црпни агрегати на дизел погон, заштитна средства, одећа и обућа, џакови за песак, лампе и сл.);
- Израду пројекта и постављање система радио-везе. Инсталирани систем радио-везе за потребе одбране од поплава, уступио би се на коришћење надзорној служби Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције и надлежној водопривредној организацији (ВД "Шајкашка" д.о.о. Нови Сад), у периоду када нема опасности од поплава, а у случају појаве поплава комплетан систем радио-везе са целокупном опремом ставио би се у функцију одбране од поплава, односно на располагање Стручно оперативном тиму за одбрану од поплава.
7. Организовати службе осматрања и јављања,
8. Предвидети начин регулисања саобраћаја у ванредним условима, правце и начине кретања возила за снабдевање, возила хитне помоћи, комуналних служби, служби за хитне интервенције и осталих приоритетних служби и органа,
9. Сачинити план евакуације, услове за проглашење евакуације, места и начин збрињавања људи и материјалних добара, укључујући и евакуацију и смештај најважније документације и архива, уколико то већ није регулисано неким другим плановима, одлукама и сл.,
10. Разрадити начине и варијанте упозоравања и обавештавања и сталног информисања грађана, при чему посебну пажњу треба обратити на упозоравање и обавештавање грађана који нису у могућности да прате редовне системе комуникације (слепи, глуви, неписмени и сл.), уколико то већ није регулисано неким другим постојећим актима,
11. Непрекидно едуковати становништво у смислу обуке, поступања у одређеним ситуацијама, информисањем о начину и местима за евакуацију и сл.,
12. Да јавна комунална предузећа израде план рада у ванредним ситуацијама, који се односи на поплаве изазване водама II реда (одређивање контакт особе и људства које ће бити расположиво за ангажовање у случају поплава),

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">13. Разрадити план одржавања виталних система (водовод, канализација, снабдевање топлотном енергијом, снабдевање гасом, снабдевање електричном енергијом, одржавање чистоће, здравствена заштита, интервентне службе, рачунарски системи и сл.), и14. Обезбедити помоћне и алтернативне изворе енергије. |
|---|

Као једна од предузетих превентивних мера је и та да је Град Нови Сад у 2016. години набавио следећу опрему која ће се користити у случају обране од поплава, и то:

1. ПП вреће мале, 15.000 комада,
2. ПП вреће велике, 15.000 комада,
3. ПП везиво, 30kg,
4. кишне кабанице, 500 комада,
5. гумене чизме, 300 комада, и
6. заштитне рукавице, 500 комада.

7.2 Оперативне мере за одбрану од поплава

Оперативне (интервентне) мере за одбрану од поплава односе се на активности које се спроводе у времену непосредне опасности од изливања вода II реда и за време изливања вода II реда.

Мере које се предузимају у овим случајевима, подразумевају:

- изradу привремених насипа на угроженим деоницама
- "зечји насипи",
- отварање и плављење привремених ретензија на основу увида на терену,
- плављења околног терена по принципу "мање штете",
- евакуацију становништва и материјалних добара, докумената, архива и сл.,
- збрињавање угрожених и настрадалих,
- ангажовање додатне радне снаге и материјално-техничких средстава ради ефикаснијег спровођења одбране,
- евентуално ангажовање Војске Србије, и
- спровођење мера одбране од поплава из важећег општег и оперативног плана за одбрану од поплава.

7.3 Мере за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама

Под овим мерама подразумевају се активности на санацији, реконструкцији и поновној изградњи објекта оштећених поплавама изазваних водама II реда.

Такође, ове мере обухватају и надокнаду штете оштећеним физичким и правним лицима у складу са материјалним могућностима. Накнада штете може се реализовати у новцу, грађевинском материјалу и сл.

У току 2016. године власницима, односно корисницима стамбених и пословних објеката на територији Града Новог Сада исплаћена су средства помоћи Републике Србије за санацију штете настале од елементарних непогода у периоду од 25. до 29. маја 2015. године на територији Града

Новог Сада и то за 35 стамбених и један пословни објекат у укупном износу од 1.440.000,00 динара док су средства износу од 305.000,00 динара утрошена за санацију оштећења на локалном путу Поповица-Григовачки пут.

Карта Фрушкогорских потока приказане су у прилогу овог плана (прилог 3, прилог 4, прилог 5 и прилог 6).

II) ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ

1. УВОД

Оперативни план одбране од поплава на територији Града Новог Сада за унутрашње воде за 2017. годину (у даљем тексту: локални план за унутрашње воде), односи се на угроженост и плављење унутрашњим водама на територији Града Новог Сада.

Наведени план садржи хидрографску мрежу, угроженост подручја услед унутрашњих вода и критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава на унутрашњим водама на територији Града Новог Сада.

Унутрашњим водама, у смислу овог плана, подразумевају се атмосферске и подземне воде у грађевинском рејону. Вештачке водотоке, у смислу овог плана, представља мрежа канала хидросистема ДТД, мрежа канала система за одводњавање и атмосферски канали на територији Града Новог Сада.

2. ХИДРОГРАФСКА МРЕЖА

У равничарском делу (лева обала) приобаља Дунава формирана су два основна типа акумулација подземних вода: слободни издани, до дубине од цца 60 м, названи "први издани" и субартески и артески издани, формирани на већим дубинама.

На територији Града су од изузетног значаја плитке подземне воде. У оквиру обухвата локалног плана за унутрашње воде значајан је први издан, који је хидраулички везан са водом Дунава и у великој мери под њеним утицајем, нарочито у непосредном приобаљу. На ужем подручју Града Новог Сада максимални ниво подземне воде је 79,00 м н.м, северно од Детелинаре, до 72,00 м н.м у непосредној зони изворишта "Штранд". У зони изворишта максимални ниво је условљен црпљењем воде, па се сматра привременим. У непоремећеном облику максимални ниво би износио око 76,70 м н.м.

Генерални правац воденог огледала просечног нивоа подземне воде је северозапад-југоисток, са смером пада према југоистоку.

Изван ужег подручја Града, у насељеним местима, максималан ниво подземне воде креће се у границама од 74,50 м н.м. код Ковиља, до 82,40 м н.м. код Ченеја. Минимални ниво подземне воде износи 71,20 м н.м. код Ковиља, а 79,00 м н.м. код Ченеја.

Генерални правац воденог огледала просечног нивоа подземне воде је север југ, са смером пада према југу, односно према Дунаву и Каналу ДТД.

На десној обали Дунава, према Фрушкој гори на подручју Мишелука, дубина подземне воде се креће од 15 до 20 м од површине терена. У насељу Рибњак и у Каменичком парку јављају се извори на висинама од 90 до 110 м. Овај издан је нагнут ка Дунаву и снабдева се искључиво атмосферским водама са ширег подгоринског дела и локалним инфилтрационим водама. На Мишелуку се испод овог издана налази други издан који се храни процедурним водама, а површински се манифестује изворима на висинама мањим од 80 м. Испод ових водоносних серија налазе се лапоровите глине. Повлатни слој изнад глине, на подручју Рибњака и Каменичког парка, клизи према Дунаву.

2.1. Остали вештачки водотоци

2.1.1. Мрежа канала хидросистема ДТД

Ова мрежа има задатак да прихвати сувишне површинске воде са терена непосредно уз канал, као и сувишне воде из система за одводњавање и да ту воду одведе до крајњег реципијента (Дунав, Тиса и сл.). Исто тако канали Хс ДТД имају задатак да доведу захваћену воду за наводњавање и водоснабдевање до корисника. Детаљан преглед каналске мреже са површинама сливова дат је у прилогу (прилог бр. 7).

Канал Нови Сад - Савино Село (Хс ДТД) прихвата воде са терена непосредно уз канал и воде са подручја које се налази између десне обале канала и северне границе мелиорационих система (м.с.) "Сукова бара", и "Ветерник" и западне границе м.с. "Сајлово". Сувишне воде из мелиорационог система "Сајлово" уливају се, преко пумпне станице "Сајлово", у Канал Нови Сад - Савино Село, низводно од преводнице. На левој обали канала налази се индустријска зона "Север I" са својим површинским водама.

У погледу режима тока и хидрауличких елемената канал Нови Сад - Савино Село (Хс ДТД) је у делу низводно од преводнице под директним утицајем Дунава, док су меродавни водостаји узводно од преводнице следећи:

- максимални водостај	80,50 м н.м.
- минимални водостај	78,95 м н.м.
- радни водостај	79,59-79,70 м н.м.

Основни хидраулички елементи канала Нови Сад - Савино Село (Хс ДТД):

- дно канала у осовини	75,60 м н.м.
- косине у нагибу	1 : 2
- ширина, симетрично на осу канала	30 м

Канал Нови Сад - Савино Село (Хс ДТД) одликује се великим попречним профилем. Дуж обала, на највећем делу Канала, смештене су правилно обликоване депоније земљаног материјала из ископа канала. Канал је земљани и необложен, изузев деоница на којима су изграђени хидротехнички објекти и деонице канала, од хидрочвора "Нови Сад" до ушћа у Дунав од стационаже км 0+000 до км 4+380, чије су косине обложене бетонском облогом. На осталом делу каналске мреже косине су затрављене, урез воде је под трском, а депоније од ископа уз ивице канала највећим делом су пошумљене.

2.1.2. Мрежа канала мелиорационих система за одводњавање

Бачки део територије Града Новог Сада подељен је на два подручја са ознакама 08. и 10. Њихови северни, североисточни и југозападни делови су оријентисани на мелиорационе системе који не припадају територији Града, док остали делови ових подручја у целини, заједно са пумпним станицама, припадају територији Града Новог Сада.

Површину између канала Нови Сад - Савино Село, Дунава и западне границе територије Града (08), покрива укупно седам мелиорационих система:

1. м.с. "Бегеч II" - део, (слив припада територији Општине Бачка Паланка),
2. м.с. "Визић" са ознаком 08/1 (припада мелиорационом подручју "08"), а реципијент је Дунав,
3. м.с. "Сукова бара" (08/2) - реципијент Дунав,
4. м.с. "Ветерник" (08/3) - реципијент Дунав,
5. м.с. "Телеп" (08/4) - реципијент Дунав,
6. м.с. "Сајлово" (08/5) - реципијент канала Нови Сад - Савино Село (Хс ДТД),
7. м.с. "Бегеч I" (08/6) - гравитациони, реципијент Дунав.

Подручје "08", на територији Града обухвата површину од 17.976 ха, док остали део подручја "08" припада општинама Бачки Петровац и Бачка Паланка. Од наведене површине одводњава се 10.105 ха, односно 56,2 %. Преостала површина од 7.871 ха, која се не одводњава, углавном се односи на северни део подручја испресецаног природним депресијама. Оријентациона дужина укупне каналске мреже на подручју "08" износи око 95 км, са густином каналске мреже од 10,81 м/ха.

Подручје "10" обухвата површину северно од канала Нови Сад - Савино Село (Хс ДТД) и Дунава и издељено је на шест мелиорационих система чији су реципијенти Дунав, Тиса и Јегричка.

Површина подручја "10" покрива следеће мелиорационе системе:

1. м.с. "Врбак" (10/1) - реципијент Дунав,
2. м.с. "Калиште" (10/2) - реципијент Дунав,
3. м.с. "Ковиљ" (10/3) - реципијент Дунав,
4. м.с. "Дунавац" (10/4) - реципијент Дунав,
5. м.с. "Рутавица" (10/11), гравитациони - реципијент Дунав,
6. м.с. "Јегричка" (10/10), гравитациони – реципијент Тиса (посредством Јегричке).

На подручју "10", у делу који припада територији Града Новог Сада, одводњава се око 46.000 ха, са густином каналске мреже од 8,13 м/ха. Приближна укупна дужина каналске мреже је око 37,5 км.

Каналска мрежа и капацитети постојећих црпних станица димензионисани су на основу просечног модула отицаја $q = 0,6$ л/с/ха, са могућим плавлеем пољопривредних површина у трајању од 3 до 5 дана у вегетационом периоду.

У смислу одбране од поплава, сви мелиорациони системи на територији Града подељени су на четири техничке деонице:

1. "Футог",
2. "Темерин-Степановићево",
3. "Каћ-Нови Сад" и
4. "Срем".

Детаљан табеларни преглед техничких деоница и система са најважнијим техничким подацима, као и критеријумима за почетак одбране од поплава унутрашњих вода дат је у прилогу бр. 7.

Мрежа канала мелиорационих система за одводњавање околних насељених места

Ову каналску мрежу чине системи за одводњавање, који сакупљају вишак површинских и подземних вода и одводе до крајњег реципијента.

Атмосферске воде у насељеним местима најчешће се упуштају у мелиорационе канале или се инфилтрирају у подземље, док се један део ових вода одводи и директно упушта у Дунав, преко устава у I одбрамбеној линији.

Одводњавање атмосферских вода насељених места Бегеч, Футог, Ветерник, Адице и мањи део Новог Сада (мали део Телера и радна зона "Север II") врши се системима: "Бегеч", "Визић", "Сукова бара", "Ветерник", "Телеп" и "Сајлово". Преко мелиорационих система "Врбак" и "Калиште", одводњавају се Клиса, радна зона "Римски Шанчеви" и радна зона "Север IV", као и део атара Новог Сада. Мелиорациони систем "Ковиљ" одводњава део атара Ковиља и Каћа, као и делове самих насеља. Део Ковиља са источним атаром одводњава се преко гравитационог система "Рутавица".

Техничке карактеристике појединих система, са капацитетима припадајућих црпних станица и сл., дати су у прилозима бр. 7. и бр. 11.

Бегеч

Насељено место чија површина катастарске општине износи 4.343,04 ха, од чега је 366,69 ха површина грађевинског рејона.

Одводњавање атмосферских вода самог насеља врши се гравитационо према Дунаву и гравитационим сливом "Бегеч I", површине око 600 ха са главним каналом "Бегеч" дужине 650 м, нагиба косина $m=1:1,5$, дубине канала $X=1,00$ м и дубине воде $x=0,60$ м. Овим системом се одводњавају и високи терени источно од Бегеча. Део бегечког атара се одводи и сливним подручјима "Визић" и "Сукова бара".

Атмосферска вода са дела насеља Бегеч гравитационо отиче кроз I одбрамбену линију, преко устава "Бегеч" у Дунав. Ова устава, поред вода са урбаних површина Бегеча, прихвата и воду са мелиорационог подручја у околини насељеног места.

Устава "Бегеч" - табласти затварач, цевовод $\varnothing 600$ мм. Затвара се при водостају од 550 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).

Величина простора угроженог подземним водама је око 316 ха, у оквиру катастарске општине и ту се подразумева, пре свега, пољопривредно земљиште. У односу на укупну површину грађевинског рејона, подземним водама је угрожено негде око 5% површине.

Футог

Насељено место западно од Града Новог Сада. Површина К.О. Футог износи 8.326,56 ха, од чега је површина грађевинског рејона 1.789,68 ха.

Одводњавање атара и самог насеља Футог врши се м.с. "Сукова бара" површине 3.386 ха, са црпном станицом "Футог" капацитета $Q=2 \times 0,521$ м³/с. Воде овог слива пребацују се у Дунав, преко поменуте црпне станице која се налази у средишњем делу Футога.

Поред м.с. атмосферска вода се паралелним каналима одводи гравитационо у Дунав, преко устава у I одбрамбеној линији:

- уставом "Шимандра I" - шибер затварач, цевовод $\varnothing 700$ мм. Затвара се при водостају од 600 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- уставом "Шимандра II" - шибер затварач, цевовод $\varnothing 700$ мм. Затвара се при водостају од 500 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- уставом у Дунавској улици - шибер затварач, цевовод $\varnothing 700$ мм. Затвара се при водостају од 500 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).

Поред слива "Сукова бара", део Футога и припадајућег атара одводњава се и сливом "Ветерник", који се налази нешто источније.

Главни канали којима се одводе површинске и подземне воде атара и насеља Футог, припадају сливу црпне станице "Футог", и имају следеће карактеристике:

1.	канал "Футошки-главни"	$b=3,0$ м	$m=1:1,5$	$L = 7.942$ м	$x=1,00$ м	
2.	канал "Кудељара"	$b=1,0$ м	$m=1:1,5$	$L = 6.133$ м	$x=0,90$ м	$X=1,00$ м
3.	канал "Курјаков"	$b=1,0$ м	$m=1:1,5$	$L = 1.766$ м	$x=0,85$ м	$X=0,90$ м
4.	канал "Крнђела"	$b=1,0$ м	$m=1:1,5$	$L = 1.550$ м	$x=0,84$ м	$X=1,30$ м
5.	канал "Калварија"	$b=1,0$ м	$m=1:1,5$	$L = 2.271$ м	$x=0,80$ м	$X=1,00$ м

где је:

- b - ширина дна канала,
- L - дужина канала,
- x - дубина воде у каналу,
- X - минимална дубина канала.

У оквиру К.О. Футог, подземне воде угрожавају око 660 ха, пре свега, пољопривредног земљишта. У односу на укупну површину грађевинског рејона, подземним водама је угрожено негде око 15% површине.

Ветерник

Воде насељеног места Ветерник одводе се системом "Ветерник". Овим мелиорационим системом одводњава се и део Футога и подручје јужно од Ветерника до Дунава. Површина сливног подручја "Ветерник" износи 1.386 ха, док се прикупљене воде препумпавају у Дунав путем Ц.С. "Ветерник", капацитета $Q=0,70 \text{ м}^3/\text{с}$.

Површина атара насеља Ветерник је 1940,78 ха, од чега је 580,62 ха површина грађевинског рејона.

Главни одводни канали за насеље Ветерник припадају сливу Ц.С. "Ветерник", и имају следеће карактеристике:

1. канал "В-800"	б=1,0 м	м=1:1,5	Л= 7.550 м	х=1,40 м	Х=1,10 м
2. канал "В-801"	б=1,0 м	м=1:1,5	Л= 1.297 м	х=0,67 м	Х=0,80 м
3. канал "В-802"	б=1,0 м	м=1:1,5	Л= 3.413 м	х=0,70 м	Х=1,00 м
4. канал "В-805"	б=1,0 м	м=1:1,5	Л= 2.352 м	х=0,82 м	Х=0,80 м

У оквиру К.О. Ветерник, подземне воде угрожавају око 36 ха, пре свега, пољопривредног земљишта. У односу на укупну површину грађевинског рејона, подземним водама је угрожено око 10 % површине.

Степановићево

Површина К.О. Степановићево износи 4.711,76 ха, од чега је површина грађевинског рејона 393,33 ха.

У смислу одвођења сувишних површинских и подземних вода, насељено место Степановићево припада гравитационом мелиорационом сливу "Јегричка", чији је крајњи реципијент река Тиса.

Доминирајући мелиорациони канали на територији Степановићева су:

1. канал "Ј-480"	б=2,0 м	м=1:1,5	Л= 7.690 м	х=0,80 м	Х=1,50 м
2. канал "Ј-480-6"	б=0,8 м	м=1:1,5	Л= 2.300 м	х=0,60 м	Х=1,20 м

Процена је да је од укупне површине атара Степановићева (4.711,76 ха), око 472 ха површина нижег пољопривредног земљишта, које је угрожено подземним водама. Истовремено, од укупне површине грађевинског земљишта процењује се да је око 3% угрожено подземним и унутрашњим водама.

Кисач

Насељено место северозападно од Града, располаже атаром величине 2.967,21 ха, од чега је грађевински рејон 566,84 ха.

Цео атар, заједно са насељем, у одвођењу вишка површинских и подземних вода гравитира мелиорационом сливу "Јегричка", односно њеним деловима и подсливовима. Како је већ раније наведено, мелиорациони слив "Јегричка" је гравитациони, а реципијент је водоток Јегричка, односно река Тиса.

Правац тока канала овог слива је север-југ, са смером тока од југа ка северу.

У погледу заштите и евентуалне употребе за привремено акумулирање и одвођење вишка унутрашњих вода у случају поплаве, најзначајнији су канали:

1. канал "Ј-362-7"	б=1,50 м	м=1:1,5	Л= 2.550 м	х=0,70 м	Х=1,50 м
2. канал "Ј-362-7-3"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 2.900 м	х=0,60 м	Х=1,20 м
3. канал "НС-189"	б=1,0 м	м=1:1,5	Л= 10.680 м	х=0,80 м	Х=1,40 м

Процењује се да је територија насеља Кисача угрожена подземним водама на око 523 ха атара, и око 5 % површине самог насеља.

Ченеј

У односу на друга насељена места, Ченеј је врло специфичан, с обзиром да има релативно мали број житеља и малу површину самог насеља у односу на површину атара, што је последица махом салашарског начина пољопривредне производње. Налази се северно од ужег градског језгра и има површину атара од 8.611,17 ха, од чега је свега 139,37 ха површина грађевинског подручја.

Од хидротехничких објеката, који су у функцији снижавања нивоа подземних вода (у даљем тексту: НПВ) и одбране и заштите од поплава изазваних изливањем унутрашњих вода, издваја се мрежа мелиорационих канала "Јегричка". У смислу наведене заштите најзначајнији су канали:

1.	канал "J-362-4"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 4.505 м	х=0,50 м	Х=0,90 м
2.	канал "Бр. 44"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 4.768 м	х=1,00 м	Х=1,10 м
3.	канал "Бр. 45"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 8.338 м	х=1,00 м	Х=1,10 м
4.	канал "Бр. 46"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 7.550 м	х=0,50 м	Х=0,80 м
5.	канал "Бр. 51"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 4.238 м	х=0,80 м	Х=0,90 м
6.	канал "Бр. 54"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 1.920 м	х=0,60 м	Х=0,80 м

Генерално гледано, пољопривредно земљиште у ченејском атару је изузетно угрожено подземним водама, с обзиром на велик проценат ниског терена, састав земљишта и сл. Од укупне површине атара, чак 4.206 ха, или око 49% пољопривредне површине, изложено је утицају подземних вода. Посматрајући грађевинско подручје, оно је такође угрожено у високом проценту и то негде око 50% од укупне површине.

Руменка

Насељено место се налази северозападно од Града на самој обали Канала ДТД "Савино село-Нови Сад". Површина руменачког атара износи 2.823,94 ха, а површина грађевинског подручја 550,3 ха.

Поред Канала ДТД "Савино село-Нови Сад", за упуштање вишка површинских вода може се користити канал:

1.	канал "СН-201" и канал "Бр. IV", који се налази западно од насељеног места и има следеће карактеристике:	б=1,00 м	м=1:1,5	Л= 2.610 м	х=0,60 м	Х=0,70 м
2.	канал "Бр. IV"	б=0,80 м	м=1:1,5	Л= 1.920 м	х=0,60 м	Х=0,80 м

Руменка има, у великој мери, урађену пројектно техничку документацију мреже отворених канала за одвођење атмосферских вода. Ова мрежа канала је у фази изградње и може значајно да побољша заштиту од поплава унутрашњим водама.

Иако је мрежа отворених канала димензионисана на двогодишњу количину кише, знатно се утиче на ретенционе капацитете унутар самог насеља. Исто тако, стварају се услови за брже одвођење вишка површинског дотицаја, као и могућности за постављање мобилних црпних агрегата у екстремним условима на најугроженијим деловима слива, чиме се у великој мери смањују евентуалне штете и период плављења одређених површина.

У погледу процене угрожености атара и самог насеља Руменка, може се рећи да је око 550 ха пољопривредног земљишта и око 15% грађевинског подручја угрожено подземним водама.

Будисава

Површина К.О. Будисава је 1.478,43 ха, од чега је 394,05 ха грађевинско подручје. Одводњавање целокупног атара и самог насеља врши се преко слива "Дунавац" и истоимене црпне станице.

За евентуално одвођење вишка површинских вода у случају поплава, може се искористити канал "Д-608", који се налази у непосредној близини насељеног места (уз његову западну границу).

Основне карактеристике канала "Д-608" су следеће:

канал "Д-608"	б=2,00 м	м=1:1,5	Л= 1.845 м	х=1,50 м	Х=1,30 м
---------------	----------	---------	------------	----------	----------

У погледу угрожености територије атара Будисава подземном водом, може се рећи да је од укупне површине атара око 145 ха изложено утицају високог нивоа подземних вода и око 10% површине грађевинског рејона.

Ковиљ

Од свих насељених места Ковиљ има највећу површину атара која износи 10.643,70 ха и 602,21 ха грађевинског подручја. Међутим, већи део атара се налази у непосредној близини Дунава, па је и утицај режима и колебања подземних вода на ово земљиште изразито велик.

Атар и само насељено место Ковиљ одводњава се, такође, мелиорационим системом и црпном станицом "Дунавац". Поред м.с. "Дунавац", један део насеља и атара одводњавају се гравитационим системом "Рутавица", чија површина слива је око 740 ха.

Доминантни канал м.с. "Дунавац", који се може користити у случају одбране од поплава насеља Ковиљ, је канал "Д-600" са следећим карактеристикама:

канал "Д-600"	б=3,00 м	м=1:1,5	Л= 15.343 м	х=1,80 м	Х=1,20 м
---------------	----------	---------	-------------	----------	----------

Поред гравитационог м.с. "Рутавица", атмосферска вода са дела насеља Ковиљ одводи се гравитационо до Дунава кроз I одбрамбену линију преко:

- уставе "Рутавица" - табласти затварач, бетонске цеви Ø 900 мм. Затвара се при водостају од 500 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- уставе у Улици Соње Маринковић - табласти затварач, бетонска цев Ø 600 мм. Затвара се при водостају од 550 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- уставе у Улици Лале Новоселца - табласти затварач, бетонска цев Ø 600 мм. Затвара се при водостају од 600 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- уставе у Улици 7. јула - табласти затварач, бетонска цев Ø 600 мм. Затвара се при водостају од 600 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).

Површина атара која је угрожена подземним водама износи приближно 2.504 ха, док је грађевински рејон угрожен у приближном проценту од око 10%.

Каћ

Насељено место са атаром величине 7.478,07 ха и грађевинским подручјем површине 1.095,68 ха.

За само насеље је највећим делом урађена пројектно-техничка документација за изградњу мреже отворених канала, којима се прихватају и одводе атмосферске воде. На најкритичнијим локалитетима започета је, и највећим делом и завршена, изградња ове каналске мреже.

Као реципијент за прикупљену атмосферску воду користи се канал "Д-600" и канал "Д-610". Оба канала припадају мелиорационом сливу "Дунавац", а целокупна прикупљена количина воде се одводи до црпне станице "Дунавац" и препумпава у Дунав.

Основне хидрауличке карактеристике наведених канала су следеће:

1.	канал "Д-600"	б=3,00 м	м=1:1,5	Л= 15.343 м	х=1,80 м	Х=1,20 м
2.	канал "Д-610"	б=1,00 м	м=1:1,5	Л= 2.322 м	х=1,04 м	Х=1,40 м

Изградњом и завршетком комплетне мреже отворених канала у знатној мери ће се побољшати услови за одбрану и смањење штета изазваних изливањем унутрашњих вода, без обзира што је димензионисање ових канала извршено на двогодишњу меродавну кишу.

Подручје каћког атара је такође врло угрожено високим нивоима подземне воде. Наиме, око 3.018 ха од укупне површине атара изложено је утицају подземних вода, а посматрајући грађевинско подручје, процењује се да је подземним водама угрожено негде око 10% површине.

Насељена места на десној обали Дунава -сремска страна (мелиорационо подручје 25)

Насељена места на десној обали Дунава, која припадају територији Града Новог Сада, односно градској општини Петроварадин, су: Стари Лединци, Лединци, Сремска Каменица, Буковац и Петроварадин.

Одвођење атмосферских и осталих површинских вода на сремској страни територије Града Новог Сада, тренутно се решава углавном сливовима потока, изузев Петроварадина који има општи канализациони систем из кога се вода, путем црпне станице, препумпава у Дунав (како је већ описано). Међутим, мора се посебно напоменути проблем одвођења сувишних вода насеља Садови, које тренутно нема изграђен систем за сакупљање и одвођење сувишних вода, а с обзиром на конфигурацију терена и положај насеља (омеђено дунавским насипом и насипом пружног колосека), долази до плављења приликом сваке јаче кише.

Сви фрушкогорски потоци на територији Града припадају мелиорационом подручју "25". На територији Града налази се укупно седам потока: Липарија, Шандоровац, Лединачки, Малокаменарски, Новоселски, Роков и Буковачки поток.

Ових седам потока чине, заједно са Дунавом, хидрографску мрежу јужног подручја Града на десној обали Дунава.

2.1.3. Системи одвођења отпадних и атмосферских вода на територији Града

На простору обухваћеном овим планом, одвођење отпадних вода делом је решено изградњом канализационе мреже, пре свега, на простору ужег градског подручја Новог Сада и Петроварадина, а на просторима где канализација није изграђена, одвођење отпадних вода се врши путем септичких јама, упијајућих бунара и упуштањем отпадне воде у мелиорационе канале, што није дозвољено, осим у случајевима када су уз претходне услове дата посебна мишљења.

Атмосферске воде се одводе путем канализационе мреже општег или сепаратног система, затим путем отворене каналске мреже и отворене каналске мреже мелиорационих канала у Дунав.

Отпадне и атмосферске воде, чије одвођење није решено, одводе се преко устава кроз I одбрамбену линију у Дунав. Карактеристике ових устава дате су у прилогу бр. 8.

Као меродавна количина падавина, према којој се врши димензионисање отворене мреже канала и канализације општег и сепаратног типа којом се одводе површинске воде, усваја се трогодишња меродавна киша (максималне падавине које се јављају једном у три године) за уже градско подручје, односно двогодишња меродавна киша (максималне падавине које се јављају једном у две године) за околна насељена места.

Уже подручје Града

Уже градско подручје подељено је у неколико канализационих сливова:

На левој обали Дунава постоје:

- Јужни и Северни слив, као канализације општег система,
- слив "Клиса" као сепаратни канализациони систем (одвојена канализација отпадних вода и мрежа отворених канала),
- два слива атмосферских вода: слив "Сајлово" и слив "Север IV".

На десној обали Дунава изграђен је систем "Роков поток" са канализационом мрежом претежно општег типа, на коју су прикључене и канализације отпадних вода насељених места Сремска Каменица и Буковац.

Јужни канализациони слив

Јужни канализациони слив општег типа обухвата јужни део Новог Сада у површини од 800 ха, са црпном станицом "ГЦ-1" као крајњом тачком.

Северна граница слива је Булевар Михајла Пупина, Јеврејска и Футошка улица и Футошки пут. Источна и јужна граница слива је река Дунав, а западна граница је локализациони насип (друга линија одбране) на крају насеља Телеп.

Слив гравитира ка Дунаву. Крајња низводна тачка слива је главна црпна станица "ГЦ-1", на споју Радничке улице и Булевара цара Лазара, односно Кеја жртава рације.

"ГЦ-1" је пројектована и изграђена да прихвати и препумпа отпадне воде дотекле са слива, при водостајима Дунава вишим од + 230 цм. При нижим водостајима вода из слива се излива гравитационо.

Основне техничке карактеристике црпне станице "ГЦ-1" су следеће:

- капацитет $Q=10,6 \text{ m}^3/\text{s}$,
- снага $P=800 \text{ kW}$.

Главни колектор Јужног канализационог слива изграђен је трасом која приближно одговара осовини слива, тачније иде Булеваром цара Лазара и Сомборском улицом.

Унутар Јужног канализационог слива издваја се локалитет јужног Телепа, између Улице хероја Пинкија и одбрамбеног насипа. Терен на овом локалитету је нижи од околног земљишта и не може директно да се укључи у мрежу слива. На овом простору нема изграђене канализације, односно она је у изградњи, укључујући и црпну станицу "Јужни Телеп".

На канализацију Јужног канализационог слива прикључена је и канализација отпадних вода (у изградњи) насеља Ветерник и Футог, и канализација отпадних вода МЗ Адице.

Канализација отпадних вода насеља Ветерник и Футог практично је независан систем, а Јужни канализациони слив је само реципијент ове канализације. Систем Ветерник и Футог је пројектован са неколико релјејних црпних станица и једном главном црпном станицом (Ц.С. "Ветерник" капацитета $Q=90/180 \text{ л/с}$), којом се отпадне воде препумпавају у гравитациони одводни колектор и даље у главни колектор Јужног канализационог слива у Сомборској улици.

Канализација отпадних вода МЗ Адице прикључена је на Јужни канализациони слив посредством црпне станице капацитета $Q=15 \text{ л/с}$, док су атмосферске и отпадне воде (из преливних септичких јама) усмерене преко канала "Т-800" и устава "Телеп" кроз I одбрамбену линију ка Дунаву.

Устава "Телеп" - табласти затварач, бетонске цеви 1300 мм. Затвара се при водостају од 477 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).

Квалитет одводњавања није уједначен на целом сливу, нити су услови одводњавања током године једнаки. Простори где се одводњавање врши преко старе каналске мреже имају најнижи квалитет одводњавања. Блок улица Николе Тесле, Мајора Тепића, Браће Рибникар, Вере Павловић, Лазе Костића, Петра Драпшина, Милете Јакшића, Војвођанских бригада и Мирослава Антића, имају канализацију која је стално под успором и замуљена је. Посебно су угрожени блокови где су коте, терена ниже од околног (улице Николе Тесле, Милете Јакшића, Војвођанских бригада и Вере Павловић). У тим деловима долази до честог изливања каналске воде у којој су увек помешане и отпадне воде.

Поред ових подручја са старом канализацијом, посебно је угрожен од плављења део Футошког пута на делу код "Југоалата" и "Југодента", где је капацитет канализације далеко испод потребног.

Квалитет одводњавања у току године се мења, у зависности од водостаја Дунава. При нижем водостају (испод + 234 цм), када је изливање у Дунав гравитационо, канализациона мрежа се при одвођењу само отпадних вода углавном испразни. Под успором су тада само делови старе канализације. При одвођењу и атмосферских вода, велики део канализације, иако довољне пропусне моћи, долази под успор.

Поједини делови слива имају проблема са одводњавањем падавина јачег интензитета, али не због недовољног капацитета, већ због недовољног броја сливника или њиховог неадекватног одржавања на местима где их има довољно.

Северни канализациони слив

У Северном канализационом сливу је такође примењен општи систем канализације. Северни слив се простира северно од Јужног канализационог слива све до Канала ДТД "Савино село-Нови Сад". Гравитира ка Дунаву, а крајња низводна тачка му је главна црпна станица "ГЦ-2" у Улици Марка Миљанова.

Траса главног колектора Северног канализационог слива дужине око 5,5 км, полази од "ГЦ-2", а завршава се на крају насеља Бистрица (Ново насеље). Површина Северног слива износи око 950 ха. На делу слива који припада мелиорационом сливу "Сајлово", канализација је урађена као сепаратна, односно отпадне воде се одводе путем фекалне канализације, а атмосферске воде путем посебног система за одвођење, који се развија доградњом и реконструкцијом мелиорационог слива.

Црпна станица "ГЦ-2" је пројектована и изграђена тако да прихвати и препумпа дотеклу воду, када је ниво Дунава виши од водостаја + 240 цм. Испод овог водостаја уливање у Дунав је гравитационо. Основне техничке карактеристике ГЦ-2 су следеће:

- капацитет $Q=10,60 \text{ м}^3/\text{с}$.

Унутар слива налазе се релејне црпне станице у Улици Корнелија Станковића (на углу са Ул. Јована Храниловића), која прихвата дотицај са саобраћајних и других површина у зони подвожњака испод пруге Нови Сад - Суботица (тзв. "каде"). Капацитет ове релејне црпне станице је $Q=20 \text{ л/с}$, а снаге $P=5 \text{ kW}$.

Завршетком изградње каналског слива "Сајлово", Северни канализациони слив се растеретио значајном количином атмосферских вода и решен је проблем "каде" у Улици Корнелија Станковића.

Неизграђеност делова сливног подручја (Ново насеље, простор уз Суботичку пругу), затим неопремљеност делова Подбаре, Салајке и Детелинаре сливницама и неодржавање сливника на осталом простору, даје лажну представу о доста добром функционисању система. Вода се исувише дуго задржава на површини, локално се изливају каналске воде, а примарни колектори у Алмашкој и Доситејевој улици нису оптерећени.

У прилог мишљењу да је стање Северног канализационог слива доста лоше, иде и чињеница да је главни колектор, у делу који пролази Улицом Ђорђа Рајковића, доста оштећен и већ дужи низ година се траже могућности за његову санацију. Исто тако, део канализационе мреже у Подбари (на пример у Гундулићевој улици) застарео је, са ревизионим шахтовима урађеним од опеке и неопходно је да се реконструишу. Током 2015. године постављен је нови колектор од Руменачке до Кисачке улице.

Изградња нових примарних праваца Булеваром краља Петра I и Улицом Косте Шокице, такође је један од примарних проблема одводњавања, које треба хитно решавати.

Слив "Клиса"

Атмосферске воде овог дела мелиорационог подручја одводе се отвореним каналима у систем "Врбак". Део подручја источно од уређеног слива отпадних вода "Клиса", Мали Београд и Велики Рит, немају решено одвођење ни отпадних ни атмосферских вода, односно тренутно је у изградњи део система за одвођење атмосферских вода (део око Змајевачког канала, на супротној страни Клисе, Омладинска улица, итд.).

Сливу "Клиса" гравитира и подручје индустријске зоне "Север-I", у којој нема изграђене ни канализације отпадних ни канализације атмосферских вода. Одвођење сувишних вода се на овом делу решава појединачно, тако што се атмосферска вода одводи у Канал ДТД и канал "Пашњак" слива "Врбак", а отпадне воде се једним делом пумпају испод Канала ДТД у Северни канализациони слив, на прикључни шахт иза фабрике "Стандард" ("Неопланта", "Хинс" итд.), а другим делом се сакупљају у септичке јаме.

Слив црпне станице "Север-IV" - индустријска зона "Север-IV"

У овој зони се налазе "НИС-Рафинерија", "ТЕ-ТО" и Месна заједница "Шангај". Изградњом Ц.С. "Север-IV" и

колектора од рафинерије до црпне станице, започета је изградња канализације атмосферских вода слива "Север-IV". У овај колектор се уливају, поред атмосферске воде и претходно пречишћене отпадне воде (зауљене) из комплекса рафинерије. Црпна станица са изливом у Дунав, налази се низводно од "ТЕ-ТО" и практично је у тежишту изворишта воде "Ратно острво". С обзиром на близину излива и црпне станице изворишту воде, планирано је измештање излива 2 км низводно.

Основне техничке карактеристике црпне станице "Север-IV" су:

- капацитет $Q=6 \text{ м}^3/\text{с}$,

- снага $P=1000 \text{ kW}$.

Атмосферске и пречишћене отпадне воде "ТЕ-ТО" одводе се отвореним каналима слива Ц.С. "Калиште".

Отпадне воде насеља Шангај се уливају у потисни цевовод канализације отпадних вода Клисе преко црпне станице капацитета $Q=18,5 \text{ л/с}$, а атмосферске воде Шангаја се уливају у канал Шљива м.с. "Калиште".

Слив "Роков поток"

Овом сливу припада јавна канализација Петроварадина и канализација болничког комплекса Института у Сремској Каменици са општим системом, и канализација отпадних вода насеља Буковац.

Канализација отпадних вода Сремске Каменице се, посредством црпних станица, улива у канализацију слива "Роков поток", али се сматра посебним, независним сливом.

Крајња низводна тачка слива је црпна станица "Роков поток", лоцирана на ушћу Роковог потока у Дунав, и то у брањеном подручју. Основне техничке карактеристике црпне станице су:

- капацитет $Q=6 \text{ м}^3/\text{с}$,

- снага $P=674 \text{ kW}$.

Атмосферске воде виших делова Петроварадина се сепаратно одводе у Роков поток и нема већих проблема у одвођењу атмосферских вода.

Атмосферске и отпадне воде подручја Петроварадина, чије одвођење није решено црпном станицом "Роков поток", упуштају се директно у Дунав кроз I линију одбране, следећим уставама:

- уставом "Војна болница" - шибер затварач, цевовод је пречника $\varnothing 1000 \text{ мм}$. Код дужег трајања високог водостаја врши се препумпавање са брањене стране, преко асфалтног пута и насипа у Дунав. Затвара се при водостају од 467 цм.

- уставом "Победа" - табласти затварач, цевовод $\varnothing 1000 \text{ мм}$. Затвара се при водостају од 376 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).

- уставом "Марија Снежна" - Садови - шибер затварач, цевовод $\varnothing 1000 \text{ мм}$. Затвара се при водостају од 331 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима). Устава поред атмосферских и неких отпадних вода насеља Садови прихвата и воду са мелиорационог подручја "Садови".

Из Буковца се атмосферске воде одводе Буковачким потоком који се улива у Роков поток. У Буковцу нема изграђене мреже канала за одвођење атмосферске воде, па се вода слободно слива по површини насеља. Део потока кроз само насеље Буковац је регулисан и уређен.

Слив "Сремска Каменица"

Граница слива се поклапа са границом насеља. У Сремској Каменици је практично у потпуности изграђена канализација отпадних вода. На најнижој тачки слива, на ушћу Новоселског потока у Дунав, изграђена је црпна станица "Поток". Вода се одавде потискује цевоводом под притиском до црпне станице "Дечје село", лоциране изнад Дечјег села. Од Ц.С. "Дечје село" отпадна вода се гравитационо одводи кроз канализацију Петроварадина до Ц.С. "Роков поток".

Напомиње се да се овде ради о сепаратном канализационом систему за фекалне воде, и не може се користити за одвођење површинских вода.

Атмосферске воде се, углавном слободним сливањем преко површина насеља, одводе у Новоселски и мали Каменарски поток.

Део атмосферских вода насеља Сремска Каменица, који се не слива у Новоселски и мали Каменарски поток, усмерен је преко устава кроз I одбрамбену линију у Дунав. За наведене потребе користе се следеће уставе:

- устава "Врбара" - нема затварача, па се при високом водостају затвара са "Шандор" гредама и џаковима песка. Цевовод је пречника Ø 700 мм. Затвара се при водостају од 557 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- устава "Аутобуска окретница" - табласти затварач. Цевовод је пречника Ø 700 мм. Затвара се при водостају од 557 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- устава у Дунавској улици - табласти затварач, цевовод Ø 900 мм. Затвара се при водостају од 447 цм. Кроз уставу се гравитационо упуштају и отпадне воде када не ради фекална црпна станица "Поток". Препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).
- устава "Акваријум" - табласти затварач, бетонски цевовод Ø 900 мм. Затвара се при водостају од 467 цм, а препумпавање се врши према потреби (мобилним црпним агрегатима).

3. УГРОЖЕНОСТ ПОДРУЧЈА УСЛЕД УНУТРАШЊИХ ВОДА

На подручју лесне терасе, подземним водама су угрожене природне депресије и ниски терени који се махом користе као пољопривредно земљиште, али су једним делом и насељени. У приобална насељена места која су угрожена подземним, процедним и провирним водама, спадају: Футог, Нови Сад, Ковилг, Сремска Каменица и Петроварадин. Поред наведених приобалних насељених места, скоро и сва остала на територији Града, нарочито са бачке стране Дунава, мање или више су угрожена подземном водом.

Заштита од утицаја подземних вода врши се издизањем терена на неизграђеним деловима насеља и појачаним црпљењем воде из каналске мреже за одводњавање, којима гравитирају одређена насељена места.

У приобалном делу подземне воде су највећим делом под директним утицајем Дунава, док подземне воде у ширем градском подручју, поред утицаја Дунава примају и утицај из ширег залеђа.

При појави високих подземних вода, уз истовремену појаву кишног периода или наглог отапања снега, долази до преоптерећености каналске мреже мелиорационих система што може довести до плављења. При настанку овако критичних ситуација, нарочито кад су у питању насељена места, додају се мобилни црпни агрегати, чиме се спешује снижавање нивоа воде у каналској мрежи, повећава брзина отицања, односно омогућава ефикасније одвођење сувишних вода.

Постојећи мелиорациони системи димензионисани су са просечно 0.6 л/с/ха за одвођење сувишних вода, под условом да се оне могу задржавати 3-5 дана на пољопривредном земљишту у вегетационом периоду. У периоду максималне искоришћености система за одвођење сувишних вода са пољопривредних површина, каналска мрежа у исто време није у стању да прими и ефикасно одведе сувишне воде из насељених места.

Системи отворених канала за одвођење површинских вода, који су делимично изграђени у појединим деловима Града и у појединим насељеним местима, димензионисани су на двогодишњу кишу, односно трогодишњу кишу за подручје ујег градског језгра. Они се уливају у постојећи систем мелиорационих канала и ограничени су њиховим капацитетом.

Овакво димензионисање свакако не омогућава комплетну заштиту од плављења, нарочито при великим падавинама, али у одређеној мери смањује штете и повећава степен заштите од изливања унутрашњих вода.

С обзиром да је уже подручје Града највећим делом покривено изграђеном канализационом мрежом и мрежом отворених канала за одвођење површинских вода, процена угрожености се своди на приказ постојећег стања и процену угрожености насељених места.

Сама процена, која је приказана локалним планом за унутрашње воде, односи се на падавине средњег и мањег интензитета. Изражена је у процентима у односу на укупну површину грађевинског рејона по појединим насељеним местима и представља приближне вредности.

У случају појаве падавина већег интензитета, проценат угрожености биће знатно већи и у зависности од конфигурације терена, састава и уређености земљишта и тренутне вредности осталих фактора који утичу на трајање и висину плављења (ниво подземне воде, отапање снега и сл.).

У табели бр. 3. и прилогу бр. 9 (ситуација), процентуално је изражена угроженост територије Града Новог Сада и грађевинског рејона подземним водама. Процена је урађена на бази површина депресија и нижих терена по појединим насељима.

Табела бр. 3. Подаци о угроженим површинама

Катастарска општина	Површина КО (ха)	Површина грађевинског подручја (ха)	Простор угрожен подземним водама		
			У оквиру КО (ха)	у оквиру КО (%)	у грађевинском подручју (%)
Нови Сад I	1.859,84	10.871,02			
Нови Сад II	1.177,80				
Нови Сад III	3.092,81				
Нови Сад IV	1.527,52				
Петроварадин	2.591,17				
Ср. Каменица	3.048,87		6.560	49	15
Степановићево	4.711,76	393,33	472	10	3
Кисач	2.967,21	566,84	523	18	5
Ченеј	8.611,17	139,37	4.206	49	50
Руменка	2.823,94	550,3	901	32	15
Бегеч	4.343,04	366,69	316	7	5
Футог	8.326,56	1.789,68	660	8	15
Ветерник	1.940,78	580,62	36	2	10
Каћ	7.487,07	1.095,68	3.018	40	20
Будисава	1.478,43	394,05	145	10	10
Ковиљ	10.643,70	602,21	2.504	24	10
Буковац	1.392,76	121,4			
Лединци	1.896,96	280,57			
УКУПНО	63.952,39	17.751,76	19.341		

4. КРИТЕРИЈУМИ И УСЛОВИ ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА УНУТРАШЊИМ ВОДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Одбрана од поплава у I и II фази, спроводи се у оквиру одбране од поплава на мелиорационом систему за одводњавање, коју на територији Града спроводи ВД "Шајкашка" доо Нови Сад, уз сарадњу и надзор стручне службе Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

I фаза одбране проглашава се када се стекне било који од услова по критеријумима А, Б, В или Г са индексом "1", односно за II фазу одбране када се стекне један или више услова, по критеријумима А, Б, В, или Г са индексом "2".

На гравитационим сливовима критеријум А је искључен, с обзиром да нема евакуационих објеката. За мелиорационе сливове који нису гравитациони и на којима се сувишна вода одводи путем црпних станица, узима се као додатни критеријум и водостај Дунава, како је наведено у прилогу бр. 7.

Ванредна ситуација, проглашава се када се стекну минимум два услова-критеријума са индексом "3" (прилог бр.

7), или ако је испуњен само један од услова са индексом "3", а Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције ГЗ4 и ВД "Шајкашка" доо Нови Сад, са свим предузетим техничким мерама и радњама, нису у могућности да отклоне неповољно стање на територији Града ни после пет дана интензивног одвођења сувишних вода.

Ванредну ситуацију проглашава Градоначелник Града Новог Сада на предлог Штаба.

Ванредна ситуација може да се прогласи за целу територију Града или само за део територије.

Одлуку о укидању ванредне ситуације доноси Градоначелник на предлог Штаба.

Критеријуми на основу којих се одређује увођење појединих фаза одбране, заснивају се на техничким могућностима евакуационих објеката да одрже одређене нивое воде у мелиорационим системима, затим на испуњености каналске мреже система за одводњавање, као и на степену влажности земљишта и висини снежног покривача.

Приказани критеријуми односе се само на оне делове територије на којима се сувишне воде одводе системом отворених канала. У деловима Града где је изграђен општи канализациони систем, ови критеријуми нису применљиви,

а режим одвођења сувишних вода на овим деловима се спроводи према плану, програму и мерама које су у надлежности ЈКП "Водовод и канализација" Нови Сад, и које су у опису њихових редовних послова и активности.

*Критеријум А - одржавање нивоа воде
у главном доводном каналу*

- услов А1 - евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво у главном доводном каналу ни после 24 часа непрекидног рада,
- услов А2 - евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво у главном доводном каналу ни после 48 часова непрекидног рада,
- услов А3 - евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво у главном доводном каналу ни после 72 часа непрекидног рада.

Критеријум Б - испуњеност каналске мреже

- услов Б1 - каналска мрежа је на појединим деоницама испуњена водом у толикој мери да прети изливање из канала и отежан је пријем воде у канал,
- услов Б2 - долази до изливања воде на појединим деоницама канала, а пријем воде је изразито успорен,
- услов Б3 - долази до изливања воде на појединим деоницама, а пријем воде у каналску мрежу је онемогућен.

*Критеријум В - стање влажности и
поплављености земљишта у сливу
и у самом насељу*

- услов В1 - превлажено више од 30% површине у сливу, са појавом поплављених површина у сливу, или ако је превлажено више од 30% од процењене површине угроженог грађевинског рејона по појединим насељима, са појавом мањих плавлених површина у појединим деловима насеља (испод 5% од процењене површине угроженог грађевинског рејона).
- услов В2 - превлажено више од 50% површине у сливу или до 5% површине у сливу поплављено, или ако је превлажено више од 50% од процењене површине угроженог грађевинског рејона по појединим насељима; ако је поплављено 5-10% од процењене површине угроженог грађевинског рејона или ако су угрожени поједини стамбени и индустријски објекти и саобраћајнице.
- услов В3 - превлажено више од 80% површине земљишта у сливу, односно преко 80% процењене површине угроженог грађевинског рејона по појединим насељеним местима; поплављено више од 5% површине у сливу или преко 10% од процењене површине угроженог грађевинског рејона; поплављени поједини индустријски или стамбени објекти, поједине саобраћајнице и сл.

*Критеријум Г - зимске ледене поплаве
(лед и отапање снега)*

- услов Г1 - висок снежни покривач на сливу система за одводњавање, односно на површини грађевинског рејона, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена; прогноза времена

- пораст температуре и нагло топљење снега,

- услов Г2 - висок снежни покривач на сливу система за одводњавање, односно на површини грађевинског рејона насеља, каналска мрежа засута снегом и залеђена; прогноза времена нагли пораст температуре и нагло топљење снега, поплављено земљиште на смрзнутој подлози.

III) ОПШТИ ДЕО

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

С обзиром на величину и значај проблема поплава, у процесу руковођења одбраном ангажоване су све градске структуре, од Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) до јединица цивилне заштите опште намене.

1.1. Градоначелник

Градоначелник, у сарадњи са Градским већем Града Новог Сада:

- усмерава и усклађује рад градских управа, посебних организација и служби Града, јавних и јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град у спровођењу мера заштите и спасавања од поплава,
- остварује сарадњу и усклађује мере са службом осматрања и обавештавања,
- остварује сарадњу са суседним општинама и градовима, Министарством унутрашњих послова и Војском Републике Србије, у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама изазваним поплавама,
- стара се о организацији и спровођењу мобилизације,
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране грађана који учествују у заштити, односно одбрани од поплава,
- обезбеђује смештај евакуисаног становништва и материјалних добара,
- одлучује о увођењу дежурства за потребе заштите од поплава,
- организује и обезбеђује спровођење мера које, у вези са одбраном од поплава, нареду надлежни државни органи,
- организује и одлучује о употреби јединица цивилне заштите опште намене,
- организује праћење опасности од поплава,
- организује спровођење мера заштите од поплава,
- одлучује о приоритету коришћења средстава везе, и
- остварује сарадњу са надлежним органима Црвеног крста.

1.2. Градске управе, посебне организације и службе Града Новог Сада

Градске управе, посебне организације и службе Града, у оквиру свог делокруга:

- прате стање припрема за заштиту од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама, и предлажу предузимање мера у вези са тим,
- учествују у изради и ажурирању оперативног плана за одбрану од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама,
- пружају стручну помоћ правним лицима и предузетницима и другим организацијама у организовању, планирању и спровођењу заштите од поплава - врше надзор над спровођењем одлука и прописа из области заштите од поплава,
- доносе решења, закључке и друга акта о правима и обавезама грађана и правних лица,
- припремају извештаје у вези са спровођењем мера за заштиту и одбрану од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама,
- предлажу израде студија и анализа и, уз сагласност Градоначелника, закључују уговоре о њиховој изради.

Поред наведених послова у оквиру свог делокруга градске управе, посебне организације и службе Града обављају и:

Градска управа за опште послове

- врши управне и друге послове у вези са организовањем и извршењем мобилизације, јединица цивилне заштите опште намене у месним заједницама,
- у сарадњи са Градском управом за саобраћај и путеве и Градском управом за здравство, а по наређењу Штаба, организује и спроводи евакуацију угроженог становништва и материјалних добара,
- пружа помоћ Штабу, као и повереницима и заменицима повереника приликом руковођења јединицама цивилне заштите опште намене,
- редовно прати стање на угроженом подручју путем органа месних заједница и повереника и заменика повереника и извештаје доставља Скупштинској служби Сектору за информисање, односно Штабу, и
- предлаже мере и спровођење евакуације докумената и архиве градских управа.

Градска управа за комуналне послове

- врши послове у вези са организацијом пружања комуналних услуга на угроженом подручјима,
- обавља стручне и административне послове за потребе Штаба за извршавање задатака у вези са:
 - а. спровођењем превентивних мера заштите од поплава изазваних водама II реда и мера за ублажавање и отклањање последица насталих плављењем, одбране од поплава изазваних унутрашњим водама на територији Града Новог Сада,
 - б. вођењем и ажурирањем евиденције о материјално-техничким средствима за одбрану од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама,
 - ц. спровођењем мера одбране од поплава из Општег и Оперативног плана за одбрану од поплава,
 - д. ангажовањем радне снаге и материјалних средстава правних лица и предузетника који располажу опремом, материјалним средствима и људством потребним за одбрану од поплава и друге послове.

Градска управа за саобраћај и путеве

- израђује план приоритетних путних праваца,
- обавља послове техничког регулисања саобраћаја на угроженим подручјима и на тај начин обезбеђује и уређује кретање возила приоритетних служби (Хитне помоћи, снабдевања, хитних интервенција и других),
- обавља послове у вези са организовањем превоза везаног за снабдевање становништва у случају поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама,
- обавља послове у вези са организовањем превоза снага и средстава за заштиту од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама, и
- обавља послове у вези са организовањем превоза током евакуације.

Градска управа за урбанизам и грађевинске послове

- обавља послове на обезбеђивању стамбеног простора за смештај становништва угроженог поплавама, и расположиви стамбени простор у власништву Града, празан од лица и ствари, ставља на располагање органу надлежном за социјалну и дечију заштиту, и
- ставља на увид пројектно техничку документацију по којој су изграђени објекти на угроженом подручју, а ради стварања услова за њихову бржу и ефикаснију санацију.

Градска управа за заштиту животне средине

- обавља послове у вези са праћењем стања и проценом угрожености квалитета површинских и подземних вода и земљишта на поплавленом подручју.

Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције

- Врши надзор над спровођењем превентивних и оперативних мера одбране од поплава, као и спровођење појединих мера за ублажавање и отклањање последица изазваних поплавама.

Градска управа за привреду

- врши послове у вези са утврђивањем и проценом штета услед поплаве и то у пољопривреди и шумарству, на опреми и средствима привредних и других организација, и
- обавља послове везане за организацију и заштиту пољопривредног земљишта од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама.

Градска управа за финансије

- врши послове у вези са остваривањем права грађана, оспособљених и осталих правних лица и предузетника на накнаде за учешће у заштити од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама.

Градска управа за здравство

- врши послове у вези са: организовањем карантина, здравственог збрињавања угроженог становништва, организовањем здравственог обезбеђења евакуације грађана, организовањем здравственог обезбеђења ангажованих јединица цивилне заштите и грађана, и

- обавља послове везане за утврђивање плана мера и активности за обезбеђивање потребних средстава за отклањање последица по здравље становништва, проузрокованих елементарним и другим већим непогодама и другим несрећама.

Градска управа за социјалну и дечију заштиту

- врши послове у вези са организовањем збрињавања социјално угроженог становништва.

Градска управа за инспекцијске послове

- врши послове у вези са утврђивањем штете од поплава на грађевинским објектима, и
- обавља послове инспекцијског надзора на поплавленом подручју у комуналној области, области саобраћаја и области заштите животне средине.

Дирекција за робне резерве

- обавља послове у вези са обезбеђивањем и организовањем расподеле хране, лекова и других потреба за збрињавање становништва, и снабдевањем ангажованих јединица цивилне заштите опште намене и грађана у заштити од поплава изазваних водама II реда и унутрашњим водама.

Служба Скупштине - Сектор за информисање

- обавља послове у вези са организовањем информисања о поплавама, њиховим последицама и о мерама за заштиту од поплава.

1.3. Градски штаб за ванредне ситуације

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама образује се Штаб, а који по потреби, образује помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања. Имајући у виду да је одбрана од поплава изазваних водама II реда, специфичан задатак заштите и спасавања, Штаб је образовао стручно-оперативни тим за одбрану од поплава.

Штаб руководи одбраном путем издавања наредби, упутстава и препорука.

Такође у одбрани од поплава учествују и рејонски техничари из ВД "Шајкашка" доо Нови Сад, према деоницама

на које су већ распоређени у овом предузећу којих има четири, и то по један за:

- техничку деоницу Каћ-Ковиљ,
- техничку деоницу Футог,
- техничку деоницу Срем, и
- техничку деоницу Темерин-Степановићево.

2. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Средства за финансирање одбране од поплава за воде II реда и унутрашње воде на територији Града Новог Сада у 2017. години, обезбеђена су Одлуком буџету Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 80/16), и то: у оквиру Програма финансирања одређених комуналних делатности у 2017. години („Службени лист Града Новог Сада“, број 81/16) којим су између осталог предвиђена и средства за одржавање отворених канала и насипа на територији Града Новог Сада, затим Програма уређивања грађевинског земљишта за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 81/16) којим је предвиђена израда техничке документације и уређење Фрушкогорских потока на територији Града Новог Сада, а финансијским планом Градске управе за комуналне послове обезбеђена су и средства за посебне намене, односно ангажовање оспособљених правних лица на територији Града Новог Сада.

Оперативни план за одбрану од поплава на територији Града Новог Сада за воде II реда и унутрашње воде за 2017. годину примењиваће се до доношења локалног оперативног плана за 2018. годину.

Овај план ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објављује се у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-116-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

прилог 1

СПИСАК ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Функција у штабу	Име и презиме	Радно место
Командант Штаба	Милош Вучевић	Градоначелник
Заменик команданта Штаба	Срђан Кружевић	заменик Градоначелника
Начелник Штаба	Владимир Рагаји	начелник Одељења за управљање ризиком у Управи за ванредне ситуације у Новом Саду
Члан Штаба	Проф. др сци. мед. Золтан Хорват	члан Градског већа Града Новог Сада задужен за здравство
Члан Штаба	Милан Радојевић	члан Градског већа Града Новог Сада задужен за привреду
Члан Штаба	Тихомир Николић	члан Градског већа Града Новог Сада задужен за област социјалних питања и бригу о породици и деци
Члан Штаба	Мира Раденовић	члан Градског већа Града Новог Сада задужен за област урбанизма и заштите животне средине
Члан Штаба	Александар Кравић	члан Градског већа Града Новог Сада задужен за област саобраћаја
Члан Штаба	Владимир Стојковић	члан Градског већа Града Новог Сада задужен за област комуналних делатности
Члан Штаба	Милан Ђурић	члан Градског већа Града Новог Сада задужен за област управе и прописа
Члан Штаба	Начелник Градске управе за комуналне послове	
Члан Штаба	Начелник Градске управе за саобраћај и путеве	
Члан Штаба	Начелник Градске управе за привреду	
Члан Штаба	Начелник Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције	
Члан Штаба	Начелник Градске управе за инспекцијске послове	
Члан Штаба	Заменик начелника Градске управе за инспекцијске послове	
Члан Штаба	Начелник комуналне полиције у Градској управи за инспекцијске послове	
Члан Штаба	Марија Кулачин	помоћник шефа Кабинета Градоначелника за односе са јавношћу
Члан Штаба	Мирољуб Јојић	помоћник начелника Полицијске управе у Новом Саду
Члан Штаба	Др Веселин Бојат	хирург ортопед, директор Дома здравља "Нови Сад" Нови Сад
Члан Штаба	Др Богдан М. Живановић	директор Завода за хитну медицинску помоћ Нови Сад
Члан Штаба	мајор Дарко Црљеница	начелник центра Министарства одбране за локалну самоуправу Нови Сад
Члан Штаба	Драган Лазић	секретар Црвеног крста Града Новог Сада - Градска организација
Члан Штаба	Милан Тешовић	директор Огранка "Електро- дистрибуција" Нови Сад
Члан Штаба	Милан Станивуковић	директор Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад" Нови Сад
Члан Штаба	Гвозден Перковић	в.д директора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад
Члан Штаба	Владимир Зеленовић	директор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад
Члан Штаба	Душан Радојичић	в.д. директора Јавног комуналног предузећа "Пут" Нови Сад

Члан Штаба	Владимир Ђаковић	директор Јавног комуналног предузећа "Лисје" Нови Сад
Члан Штаба	Милош Ђурчић	в.д. директора Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних просторија "Стан" Нови Сад
Члан Штаба	Милош Егић	в.д. директора Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад
Члан Штаба	Добросав Арсовић	директора Јавног комуналног предузећа "Новосадска топлана" Нови Сад
Члан Штаба	Александар Бурсаћ	директор Јавног комуналног предузећа "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад
Члан Штаба	Мирослав Остојић	заменик команданта Ватрогасно-спасилачке бригаде у Управи за ванредне ситуације у Новом Саду
Члан Штаба	Милован Радмановац	шеф Центра за климатске анализе, ране најаве екстремних појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад“

СПИСАК РУКОВОДИОЦА И ЧЛАНОВА СТРУЧНО-ОПЕРАТИВНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВА И НЕСРЕЋА НА ВОДИ И ПОД ВОДОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Функција у тиму	Име и презиме	Радно место	Контакт
Руководиоц	Љубица Мијатовић Топалов	в.д. начелника Градске управе за комуналне послове	021/4882 700
Члан	Бошњак Жељко	представник ЈВП "Воде Војводине" Нови Сад	066/8532 059
Члан	Предраг Вучуровић	представник ВДП "Шајкашка" Нови Сад	062/778-602
Члан	Чаба Велез	представник Управе за ванредне ситуације у Новом Саду	021/452 843
Члан	Мирослав Остојић	представник Ватрогасне спасилачке бригаде у Управи за ванредне ситуације у Новом Саду	021/527 888
Члан	кап.Шериф Бајрами	представник Војске Републике Србије	060/3399 363
Члан	Драго Бањац	представник Градске управе за привреду	021/6614 085

Рејонски техничари

Функција у штабу	Име и презиме	Радно место	Контакт
Рејонски техничар	Драган Пашћан	руководилац техничке деонице "Каћ-Нови Сад"	021/557 255
Рејонски техничар	Бранислав Векић	руководилац техничке деонице "Футог"	021/557 255
Рејонски техничар	Марина Јурага	руководилац техничке деонице "Срем"	021/557 255
Рејонски техничар	Слободан Јаковљевић	руководилац техничке деонице "Темерин-Степановићево"	021/557 255

Повереници и заменици повереника

Функција у штабу	Име и презиме	Контакт
МЗ „Житни трг“, ПОВЕРЕНИК	Зуровац Миладин	060/054-9978
МЗ „Житни трг“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Мастиловић Властимир	063/863-3219
МЗ „Стари Град“, ПОВЕРЕНИК	Јеремић Бошко	021/451-526

МЗ „Стари Град“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Димић Јасмина	021/451-526
МЗ „Прва војвођанска бригада“, ПОВЕРЕНИК	Вујић Вукашин	064/238-9324
МЗ „Прва војвођанска бригада“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Рајак Немања	064/269-0960
МЗ „Соња Маринковић“, ПОВЕРЕНИК	Траиловић Светлана	063/463-908
МЗ „Соња Маринковић“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Агбаба Раде	063/500-378
МЗ „Бошко Буха“, ПОВЕРЕНИК	Мишчевић Љубодраг	064/844-2512
МЗ „Бошко Буха“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Стаменковић Владимир	064/188-7104
МЗ „Лиман III“, ПОВЕРЕНИК	Лазар Димитрић	069/527-1341
МЗ „Вера Павловић“, ПОВЕРЕНИК	Давидовић Предраг	063/730-8133
МЗ „Вера Павловић“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Јоксовић Војислав	062/187-8215
МЗ „Јужни Телеп“, ПОВЕРЕНИК	Станисављевић Љубица	021/505-646
МЗ „Јужни Телеп“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Виловски Милка	021/505-646
МЗ „Братство-Телеп“, ПОВЕРЕНИК	Трифунуов Мирослав	021/6394-242
МЗ „Братство-Телеп“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Ћулибрк Дејан	021/6394-242
МЗ "Никола Тесла Телеп" ПОВЕРЕНИК	Ћесаров Бранислав	064/176-4414
МЗ "Никола Тесла Телеп" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Тинтор Андрија	065/8466-558
МЗ „Гаврило Принцип“, ПОВЕРЕНИК	Милинковић Ненад	021/400-915
МЗ „Гаврило Принцип“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Урдаревић Даница	066/454-828
МЗ „Бистрица“, ПОВЕРЕНИК	Тасковић Миодраг	062/820-4429
МЗ „Бистрица“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Тапавички Радован	054/111-9236
МЗ „Југовићево“, ПОВЕРЕНИК	Вулић Лазо	064/0089-115
МЗ „Југовићево“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Латиновић Дејан	063/546-301
МЗ „Раднички“, ПОВЕРЕНИК	Петровић Светозар	064/361-5904
МЗ „Раднички“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Бајшански Миладин	062/129-0305
МЗ „Детелинара“, ПОВЕРЕНИК	Петровић Васа	063/666-197
МЗ „Детелинара“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Радаковић Дане	062/232-314
МЗ „Омладински покрет“, ПОВЕРЕНИК	Мирковић Милан	063/822-3101
МЗ „Омладински покрет“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Џабасан Тамара	060/633-4311
МЗ „Сава Ковачевић“, ПОВЕРЕНИК	Анђелковић Небојша	021/444-980
МЗ „Сава Ковачевић“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Тодоровић Томислав	021/6333-477
МЗ „Слана бара“, ПОВЕРЕНИК	Станивук Драган	062/159-5244
МЗ „Слана бара“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Калаба Слободан	021/6413-564
МЗ „Клиса“, ПОВЕРЕНИК	Керлета Драгана	069/4322-257
МЗ „Видовданско насеље“, ПОВЕРЕНИК	Колунџија Милан	021/6414-723
МЗ „Видовданско насеље“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Брзак Владимир	021/6414-723
МЗ „Салајка“, ПОВЕРЕНИК	Сланкаменац Бране	021/446-010
МЗ „Салајка“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Живковић Виолета	021/6339-352

МЗ „Шангај“, ПОВЕРЕНИК	Вишњићар Мирослав	021/6520-152
МЗ „Шангај“, ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Војводић Јовица	021/6520-152
МЗ "Сремска Каменица" ПОВЕРЕНИК	Човић Радислав	063/7558-360
МЗ "Сремска Каменица" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Ласица Љубомир	064/8498-460
МЗ "Буковац" ПОВЕРЕНИК	Јовановић Душан	021/826-011
МЗ "Буковац" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Маричић Милутин	021/826-011
МЗ "Лединци" ПОВЕРЕНИК	Ђурђевић Перица	021/2986-007
МЗ "Лединци" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Черевецки Љубомир	021/2986-007
МЗ "Стари Лединци" ПОВЕРЕНИК	Бојић Драган	065/998-6252
МЗ "Стари Лединци" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Пејчић Татјана	064/6674-215
МЗ "Каћ" ПОВЕРЕНИК	Павловић Чедомир	063/536-991
МЗ "Каћ" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Убавић Јакшо	064/235-8775
МЗ "Будисава" ПОВЕРЕНИК	Маћаш Доре	021/719-359
МЗ "Будисава" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Нандор Детелин	021/719-825
МЗ "Ковиљ" ПОВЕРЕНИК	Субић Јован	064/183-8743
МЗ "Ковиљ" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Заов Мирослав	063/716-2132
МЗ "Руменка" ПОВЕРЕНИК	Вулетић Дејан	064/2202-807
МЗ "Руменка" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Симић Мирослав	064/171-5901
МЗ "Кисач" ПОВЕРЕНИК	Возар Ана	021/828-304
МЗ "Кисач" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Мадачки Михал	021/827-078
МЗ "Степановићево" ПОВЕРЕНИК	Брборић Србислав	021/717-054
МЗ "Степановићева" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Брборић Бранислав	021/717-054
МЗ "Ветерник" ПОВЕРЕНИК	Милијевић Ранко	066/014-087
МЗ "Ветерник" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Немања Пејановић	064/100-4634
МЗ "Футог" ПОВЕРЕНИК	Црепуља Зоран	064/1779-408
МЗ "Футог" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Шкрбић Бошко	064/8390-000
МЗ "Ченеј" ПОВЕРЕНИК	Грковић Бранко	021/714-512
МЗ "Ченеј" ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Ђурчин Гордана	063/834-2854
МЗ "Пејићеви салаши - Немановци" ПОВЕРЕНИК	Подунавац Зоран	060/131-9855
МЗ " Пејићеви салаши - Немановци " ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИКА	Ливопољац Александар	066/925-1988

ПРИЛОГ 2**ПРЕГЛЕД МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА И ОБЈЕКТА КОЈИ СЕ АНГАЖУЈУ У ЗАШТИТИ ОД ПОПЛАВА****ЈКП "ПУТ" НОВИ САД**

Особа за контакт: Душан Радојичић, тел. 064/81-71-777, email: dusan.radojicic@jkpput.rs;

Мери Мејић, тел. 064/82-44-135, email: meri.mejic@jkpput.rs;

Благоје Братић, тел. 064/82-44-146; email: blagoje.bratic@jkpput.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КИПЕР	КОМ	3 t - 25 t	20
БУЛДОЗЕР	КОМ	3 m³	1
РОВОКОПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	1 m³ - 1,4 m³	7
УТОВАРИВАЧ	КОМ	0,5 m³ - 3,3 m³	9
БАГЕР	КОМ	0,5 m³ - 1 m³	2
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА (УНИМОГ)	КОМ		1
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	8
КОМБИ	КОМ	8 особа	1
ПРИКОЛИЦЕ-ПЛАТО ПРИКОЛИЦЕ	КОМ		1
АУТО-ДИЗАЛИЦА	КОМ	до 3,5 t	7
ВИБРО-ПЛОЧА	КОМ		7
ВИБРОНАБИЈАЧ	КОМ		2
ГРЕЈДЕР	КОМ		4
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ	7 m³	1
ЦИСТЕРНА ЗА ТЕЧНА ГОРИВА	КОМ	2000 l	1
ВИЉУШКАР	КОМ		1
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ		1
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	2kW	1
АУТОМЕШАЛИЦА	КОМ	0,85 m³	1

ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" НОВИ САД

Особа за контакт: Никича Ивић, тел. 021/48-83-333, 064/85-21-076, email: nikica.ivic@vikns.rs

Новак Ђурагин, тел. 021/48-70-600, 063/315-137, email: novak.djuragin@vikns.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	7 m³	10
КИПЕР	КОМ	3-12 m³	7
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	1 m³	9
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА-6 woma i 3 jeta	КОМ	5 -7 m³	9
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	19
КОМБИ	КОМ		1
ВИБРО-ПЛОЧА	КОМ	5,5+8,2	7
ВИБРОНАБИЈАЧ	КОМ		2
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ	6-11 m³	5
ВИЉУШКАР	КОМ	2 t	1
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ	3 l/s (3 ком.), 15 l/s (6 ком.)	9
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	6,5 kw, 22 kw, 55 kw и 140 kw	4

ВАТРОГАСНА ЦРЕВА	КОМ	10 m	32
СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР (ЉУДСТВО)-СА ТРПЕЗАРИЈОМ	КОМ	60 особа	1

ЈКП "ЧИСТОЋА" НОВИ САД

Особа за контакт: Владимир Зеленовић, тел. 064/80-64-922, email: vladimir.zelenovic@cistocans.co.rs;

Доналд Божић, тел. 064/82-22-730, email: donald.bozic@cistocans.co.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	18 m ³	1
КИПЕР	КОМ	8 m ³	1
КИПЕР	КОМ	15 m ³	1
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	JCB 3x	2
УТОВАРИВАЧ	КОМ	2 m ³	1
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА-АУТОСМЕЋАРИ	КОМ		30
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	13
ДОСТАВНО ВОЗИЛО Pick up	КОМ	2 особе	2
КОМБИ-ФУРГОН	КОМ		2
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ-ТЕХНИЧКА ВОДА	КОМ		5
ВИЉУШКАР	КОМ		2
ТРАКТОР	КОМ		4
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	40 kw	1
ВАТРОГАСНА ЦРЕВА	КОМ	16 m	10
МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР	КОМ	40 m ²	2

ЈКП "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД

Особа за контакт: Егић Милош, тел. 063/514-111, тел. 063/574-689; Радоица Граовац, тел. 062/80-58-242;

Александар Јованчевић, тел. 062/80-58-243, email: aleksandar.jovancevic@zelenilo.com

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	750 kg	2
КИПЕР	КОМ	5-8 t	6
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	0,600-1,00 m ³	2
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА-КОНТЕЈНЕР	КОМ		1
ПРИКОЛИЦЕ	КОМ	6500 kg	1
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	2
КОМБИ	КОМ	6+1 особа	1
ВИБРО ВАЉАК	КОМ	280 mm	1
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ	1100 lit/min	1
АУТО-ДИЗАЛИЦА -подизна платформа	КОМ	200 kg	3
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ	5000 l	2
ТРАКТОР	КОМ		4
ПЛОВИЛА	КОМ	4-6 особа	2
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	5,5 kW	1
МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР (СА РАДИОНИЦОМ)	КОМ	864 m ²	1
МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР	КОМ	600 m ²	1
СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР (ЉУДСТВО)	КОМ	678 m ²	1

ЈКП "СТАН" НОВИ САД

Особа за контакт: Душко Војновић, тел. 063/415-382, email: dvojnovic@stanns.rs;

Софија Терзић, тел. 062/8829-417

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	1220-1310 kg	2
КИПЕР	КОМ	4600-4890 kg	2
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	0,600-1,00 m³	2
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО-ТЕРЕТНО (двосед)	КОМ	500 kg	50
ПРИКОЛИЦЕ	КОМ	6500 kg	1
ВИБРО-ПЛОЧА	КОМ	280 mm	1
ВИБРОНАБИЈАЧ	КОМ	450-500 mm	1
МОБИЛНЕ МОТОРНЕ ПУМПЕ	КОМ	1100 lit/min	4
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ	50-300 lit/min	6
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	5,5 kw	1
СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР (ЉУДСТВО)	КОМ	678 m²	1
МАГАЦИНСКИ И РАДИОНИЧКИ ПРОСТОР	КОМ	864 m²	1

ВД "ШАЈКАШКА" НОВИ САД

Особа за контакт: Предраг Вучуровић, тел. 062/778-602, email: predrag.vucurovic@sajkaska.co.rs

Ранка Боровчанин, тел. 062/778-671, email: ranka.borovcanin@sajkaska.co.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	0,4 m³	1
БАГЕР	КОМ	0,6 m³	1
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	5
ТРАКТОР	КОМ		1
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ	35 l/sec	3
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	10 kw	1
ПУМПНИ АГРЕГАТ	КОМ	1100 l/min	4
ВАТРОГАСНА ЦРЕВА	КОМ	дужине 15 m	20
МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР	КОМ		1

ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" НОВИ САД

Особа за контакт: Младен Добрић, тел. 064/84-37-024;

Дејан Илић, тел.064/84-37-092, email: office@parkingns.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КИПЕР	КОМ	3 m³	1
УТОВАРИВАЧ	КОМ	1 + 1 m²	2
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА-ПАУК	КОМ		6
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4+1 особа	10
ВИБРОНАБИЈАЧ-МАЛИ	КОМ		1
ТРАКТОР	КОМ		1
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ		2
ПУМПНИ АГРЕГАТ	КОМ		1
МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР	КОМ	50 m²	1

ЈКП "ЛИСЈЕ" НОВИ САД

Особа за контакт: Владимир Ђаковић, тел. 526-181, 063/522-218, email: direktor@lisje.com

Душан Ковачевић, тел. 518-077, 063/495-041, email: dusankovacevic@lisje.com

Стевица Бегојевић, тел. 518-077, 063/495-422, email: stevicabegojev@lisje.com

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	1535 kg	6
КИПЕР	КОМ	10450 kg	2
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	P=68.6 kW Носивост 1000kg	2
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4+1 особе	16
КОМБИ	КОМ	8+1 особе	3
ВИБРО-ПЛОЧА	КОМ	280 mm	1
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ	7000 l	1
ВИЉУШКАР	КОМ	3000 kg	2
ТРАКТОР	КОМ	P=28.7 kW	8
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ	35 l/sec	1
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	U=250 V	3

ЈКП "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Особа за контакт: Светислав Човић, тел. 063/107-30-58, email: scovic@nstrznica.co.rs;

Марко Арсенијевић, тел. 063/599-794, email: marsenijevic@nstrznica.co.rs;

Владимир Крањчевић, тел. 063/561-187, email: vkranjcevic@nstrznica.co.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	1600 kg	1
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА	КОМ		1
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 +1 особа	11
КОМБИ	КОМ		1
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ	3000 l	1
ВИЉУШКАР	КОМ		3
ТРАКТОР	КОМ		3

"ЦИКЛОНИЗАЦИЈА" ДОО НОВИ САД

Особа за контакт: Балаћ Лазар, тел. 063/527-715, email: office@ciklonizacija.net

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	1 t	2
КОМБИ	КОМ	1,5 t	1
ВИЉУШКАР	КОМ	1,5 t	1
ПЛОВИЛА-ЧАМАЦ БИГ ФУТ	КОМ	5 особа	2

ЈКП "ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД" НОВИ САД

Особа за контакт: Александар Бурсаћ, тел. 064/80-31-414, email: directorbursac@gmail.com;

Ђорђе Плавшић, тел. 064/80-31-418, email: djordjeplavsic.zoohigijena@gmail.com

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН СА УТОВАРНОМ РУКОМ ЗА ПРЕВОЗ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА	КОМ	3,5 t	1
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ЖИВИХ ЖИВОТИЊА (МАЧАКА И ПАСА)	КОМ		2

ПУТНИЧКО ВОЗИЛО-ТЕРЕНСКО	КОМ	4+1 СЕДИШТЕ	1
ПРИКОЛИЦА ОТВОРЕНА	КОМ	570 kg	1
МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР	КОМ	122 m ²	1

ЈГСП "НОВИ САД" НОВИ САД

Особа за контакт: Никола Јокић, тел. 062/80-07-822, email: nikola.jokic@gspns.rs;

Вања Момчиловић, тел. 064/856-2316; email: vanja.momcilovic@gspns.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
АУТОБУС	КОМ	30 СЕДЕЋИХ + 40 СТАЈАЋИХ МЕСТА	15
СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР (ЉУДСТВО)	КОМ	50	1

ЈП "СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА" НОВИ САДОсоба за контакт: Милан Јарић, директор предузећа, тел.069/8668008; Синиша Камберовић,
тел. 069/86-68-021, email: office@spens.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	1.9 t	1
СМЕШТАЈНИ ПРОСТОР (ЉУДСТВО)	КОМ	800 особа	1

ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД

Особа за контакт: Владо Ђуковић, тел. 062/88-23-619, email: djukovic.vlado@nsinfo.co.rs

заменик Синиша Николић, тел. 063/506-296, email: nikolic.sinisa@nsinfo.co.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	54 СЕДИШТА (за свих 12 возила)	12

"ВОЈВОДИНАПУТ"- "БАЧКАПУТ" АД НОВИ САД

Особа за контакт: Ласло Јухас, тел. 063/515-366, email: juhaslaslo@gmail.com;

Ненад Тошић, тел. 063/511-192, email: ntosic@backaput.co.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН КИПЕР-МАЛОГ КАПАЦИТЕТА	КОМ	7,9 t	9
КАМИОН КИПЕР-ВЕЛИКОГ КАПАЦИТЕТА	КОМ	21 t	9
КАМИОН КИПЕР-ВЕЛИКОГ КАПАЦИТЕТА	КОМ	22 t	13
КАМИОН КИПЕР-ВЕЛИКОГ КАПАЦИТЕТА	КОМ	26 t	2
БУЛДОЗЕР	КОМ	2,7 m ³	2
БУЛДОЗЕР	КОМ	5,8 m	2
РОВОКОПАЧ УТОВАРИВАЧ	КОМ	1 m ³	4
УТОВАРИВАЧ	КОМ	2,5 m ³	3
УТОВАРИВАЧ	КОМ	3,5 m ³	3
БАГЕР	КОМ	1,9 m ³	2
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	1 + 4 особе	9
КОМБИ	КОМ	2 + 1 особа	9
МИНИБУС	КОМ	21 + 1 особа	1
ПРИКОЛИЦЕ	КОМ	35 t	3

ВИБРО ПЛОЧА	КОМ		1
ВИБРО НАБИЈАЧ	КОМ		1
ГРЕЈДЕР	КОМ	3,10 m	3
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ	8 m³	1
ЦИСТЕРНА ЗА ГОРИВО	КОМ	2 m³	1
ВИЉУШКАР	КОМ	3,5 t	1
ТРАКТОР	КОМ		4
АГРЕГАТ ЗА СТРУЈУ	КОМ		1
АУТОМЕШАЛИЦА ЗА БЕТОН	КОМ	6 m³	1
ЉУДСТВО	КОМ		171

"КАРИН КОМЕРЦ" МД ДОО ВЕТЕРНИК

Особа за контакт: Никола Петрушијевић, тел. 065/82-38-070, email: nikola.petrusijevic@karinmd.com

Небојша Радовић, тел. 065/82-38-011, email: nebojsa.radovic@karinmd.com

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ		26
КИПЕР	КОМ		32
БУЛДОЗЕР	КОМ		5
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ		1
УТОВАРИВАЧ	КОМ		12
БАГЕР	КОМ		10
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА	КОМ		2
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	25
КОМБИ ПУТНИЧКИ	КОМ	9 особа	3
КОМБИ ТЕРЕТНИ	КОМ		3
МИНИ-БУС	КОМ	9 особа	1
ГРЕЈДЕР	КОМ		2
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ		1
ЦИСТЕРНА ЗА ТЕЧНА ГОРИВА	КОМ		2

Напомена: Предузеће може обављати и експлоатацију песка, производњу грађевинског материјала и речни транспорт

"ЕНЕРГОТЕХНИКА-ЈУЖНА БАЧКА" ДОО НОВИ САД

Особа за контакт: Алекса Зеленовић, тел. 021/48-77-350, 064/84-91-489;

email: aleksa.zelenovic@entjuba.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН СА ДИЗАЛИЦОМ (СА РУКОМ)	КОМ	7 t	3
КИПЕР	КОМ	7,5 t-20 t	1
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ	9 t	1
БАГЕР МИНИ	КОМ	3 t	1
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	2
МИНИ-БУС	КОМ	13 особа	0

ПРИКОЛИЦЕ	КОМ	14 t	1
ПРИКОЛИЦЕ ЗА СТУБОВЕ И ЦЕВИ	КОМ	9 m	2
ВИЉУШКАР	КОМ	5 t	1
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	20 kW	2

НАПОМЕНА: Предузеће може да обавља и експлоатацију расутих материјала

"ГРАДИТЕЉ НС" ДОО НОВИ САД

Особа за контакт: Радослав Калаба, тел. 064/83-75-027, radoslav.kalaba@graditelj-ns.co.rs;

Јовица Гаџић, тел. 064/83-75-054

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	12 m³	4
БУЛДОЗЕР	КОМ		1
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ		2
УТОВАРИВАЧ	КОМ		1
АУТОБУС	КОМ	24 особе	1
АУТО-ДИЗАЛИЦА	КОМ	8 t	1
ГРЕЈДЕР	КОМ		1
ТРАКТОР	КОМ		1

"BULEVAR COMPANY" НОВИ САД

Особа за контакт: Тихомир Коледин, тел. 064/82-60-493, email: tihomir.koledin@bulevar-company.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КИПЕР	КОМ	до 20 t	2
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ		2
БАГЕР	КОМ		1
ЦИСТЕРНА ЗА ВОДУ	КОМ	13000 l	1
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ	600 l/m	2
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	22 kw	1

Напомена: Предузеће може обављати послове изградње водовода, канализације, топловода и сл.

"БЕСТ ИЗГРАДЊА" ДОО НОВИ САД

Особа за контакт: Драган Граховац, тел. 063/539-157; dragan.grahovac@best-izgradnja.co.rs

Особа за контакт: Слађан Миљанић, тел. 063/539-734; sladjan.miljanic@best-izgradnja.co.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	26 t	1
КИПЕР	КОМ	16 t	1
РОВОКАПАЧ-УТОВАРИВАЧ	КОМ		1
УТОВАРИВАЧ	КОМ		1
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	4 + 1 особа	1
АУТОБУС	КОМ	50 особа	1

ПРИКОЛИЦЕ	КОМ		1
ВИБРО-ПЛОЧА	КОМ		1
ВИБРОНАБИЈАЧ	КОМ		1
МОБИЛНЕ ПОТАПАЈУЋЕ ПУМПЕ	КОМ		1
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ		1
ВАТРОГАСНА ЦРЕВА	КОМ		1

Напомена: Предузеће може обављати послове: експлоатације шљунка и песка, земљане радове, превоз физичких лица, испумпавање воде и напајање електричном енергијом преко дизел агрегата.

"ГАТ" ДОО НОВИ САД

Особа за контакт: Милета Милошевић, тел. 021/21-00-757; Пејо Бутулија, тел. 064/86-77-131,
email: pejo.butulija@gat.co.rs

ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН СА АУТОДИЗАЛИЦОМ	КОМ	7 t камион 4 t дизалица	1
КИПЕР	КОМ	3 t	1
КОМБИ	КОМ	3 особе	1
ВИБРО-ПЛОЧА	КОМ		1
ВИБРОНАБИЈАЧ	КОМ		1
ВИЉУШКАР	КОМ	5 t	1

ОПЕРАТЕР ДИСТРИБУТИВНОГ СИСТЕМА „ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ д.о.о. Београд Огранак „Електродистрибуција“ Нови Сад

Особа за контакт: Милан Тешовић, тел. 064/8044-783, 069/2394-016

email: milan.tesovic@epsdistribucija.rs;

Мирослав Паровић, тел. 066/8044-780, 021/4821-471, email: miroslav.parovic@eps.rs,

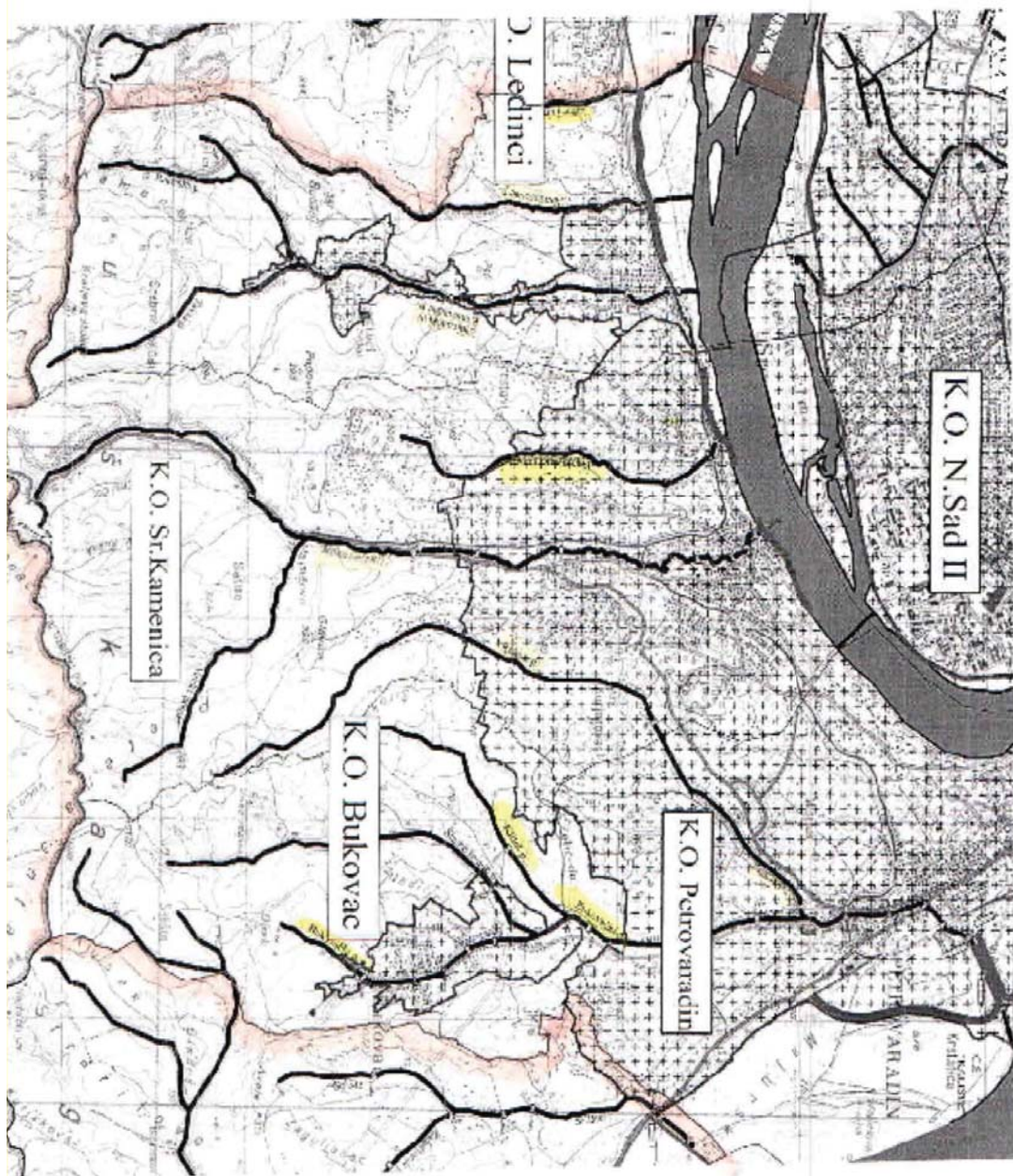
Милорад Суботић, тел. 066/8044-086, 021/521-343, email: milorad.subotic@eps.rs

Милорад Шарић 064-837-2114, email: milorad.saric@eps.rs

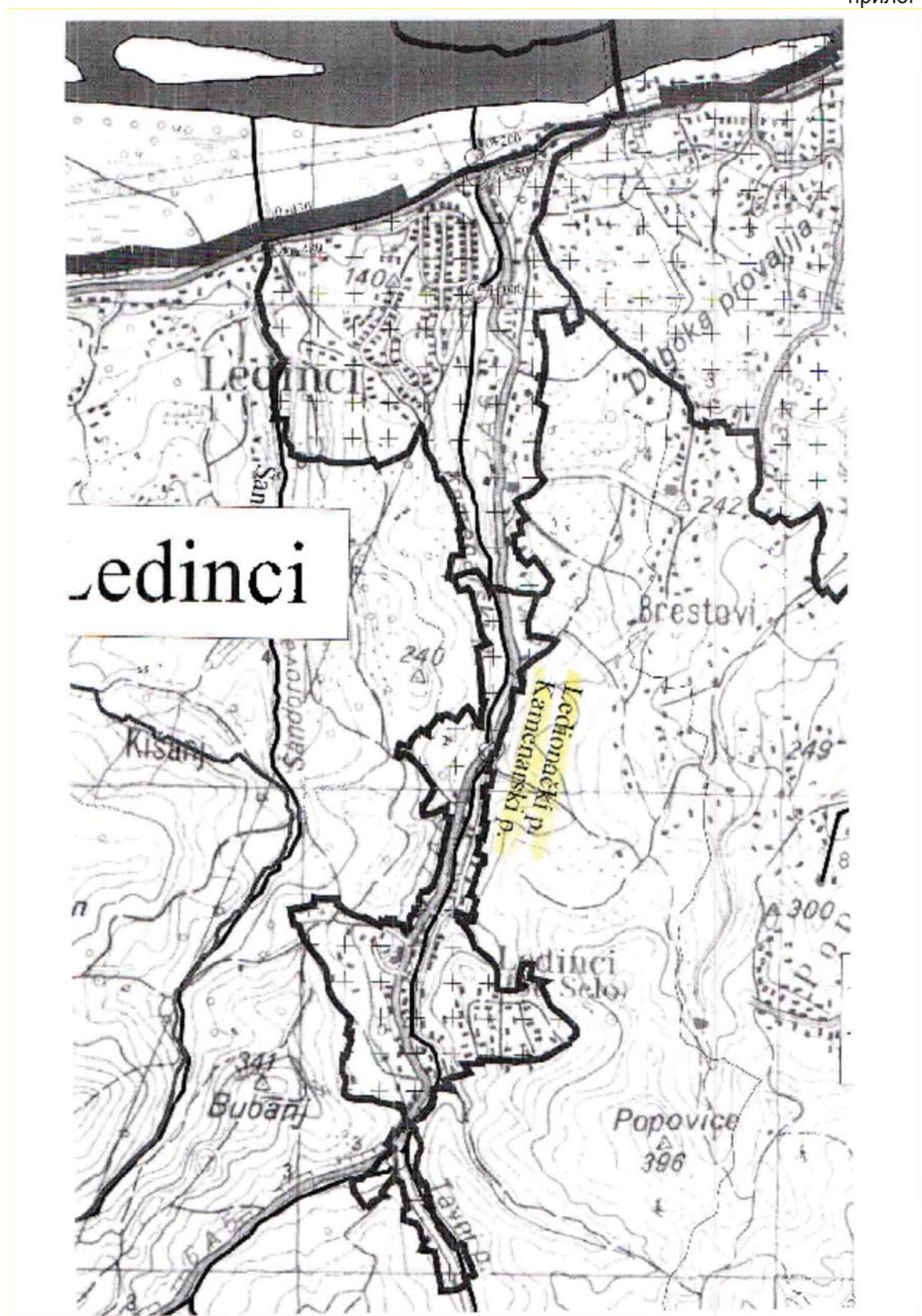
ВРСТА	ЈЕДНИЦА МЕРЕ	КАПАЦИТЕТ	КОЛИЧИНА
КАМИОН	КОМ	са руком 10 t/m	1
ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	КОМ	1 + 4 особе	5
ПРИКОЛИЦЕ-ЗА СТУБОВЕ 9 m	КОМ		1
АГРЕГАТИ ЗА СТРУЈУ	КОМ	170 kw	1

Напомена: Предузеће по потреби може ангажовати одређен број запослених на производњи ПП врећа

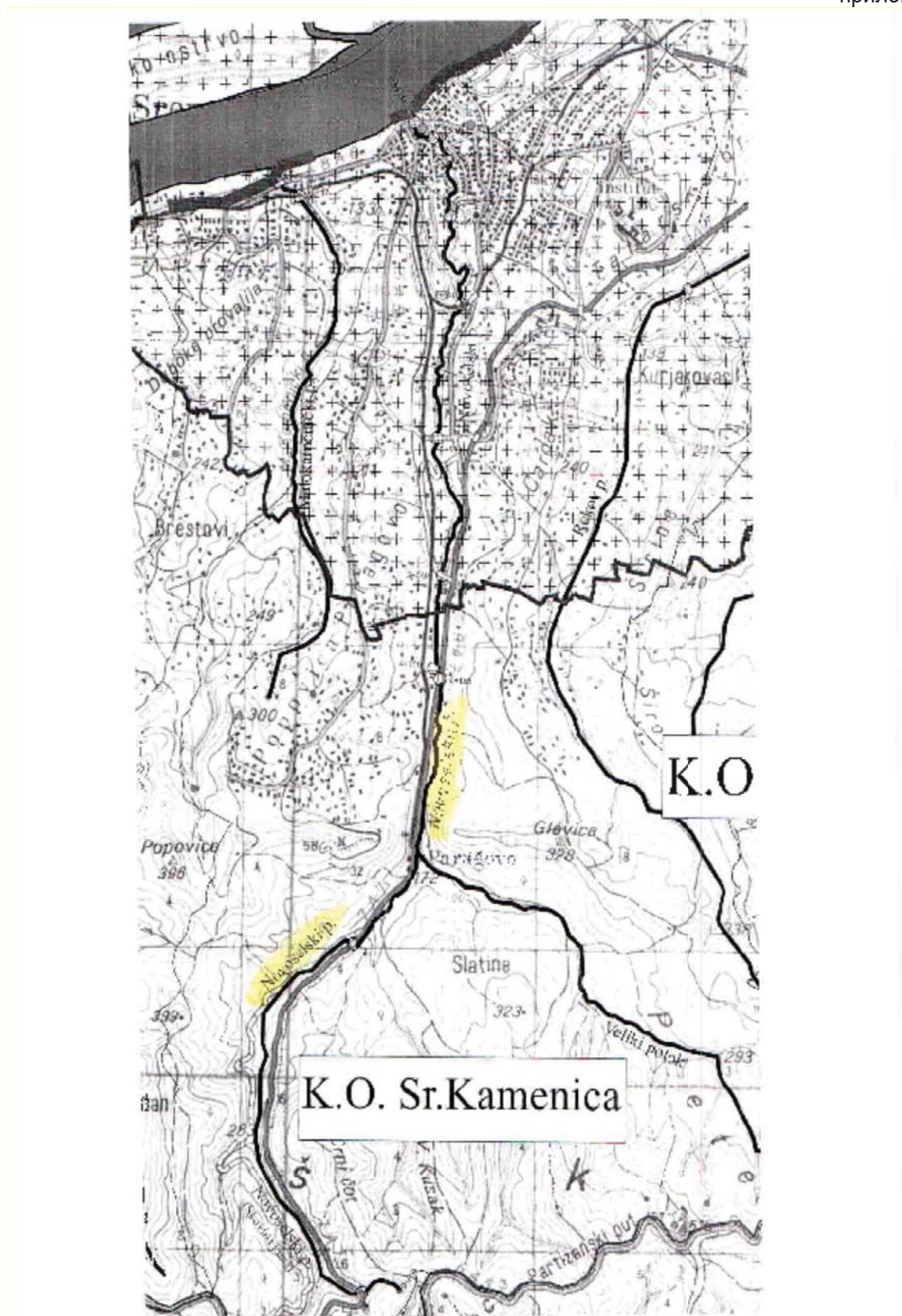
прилог 3



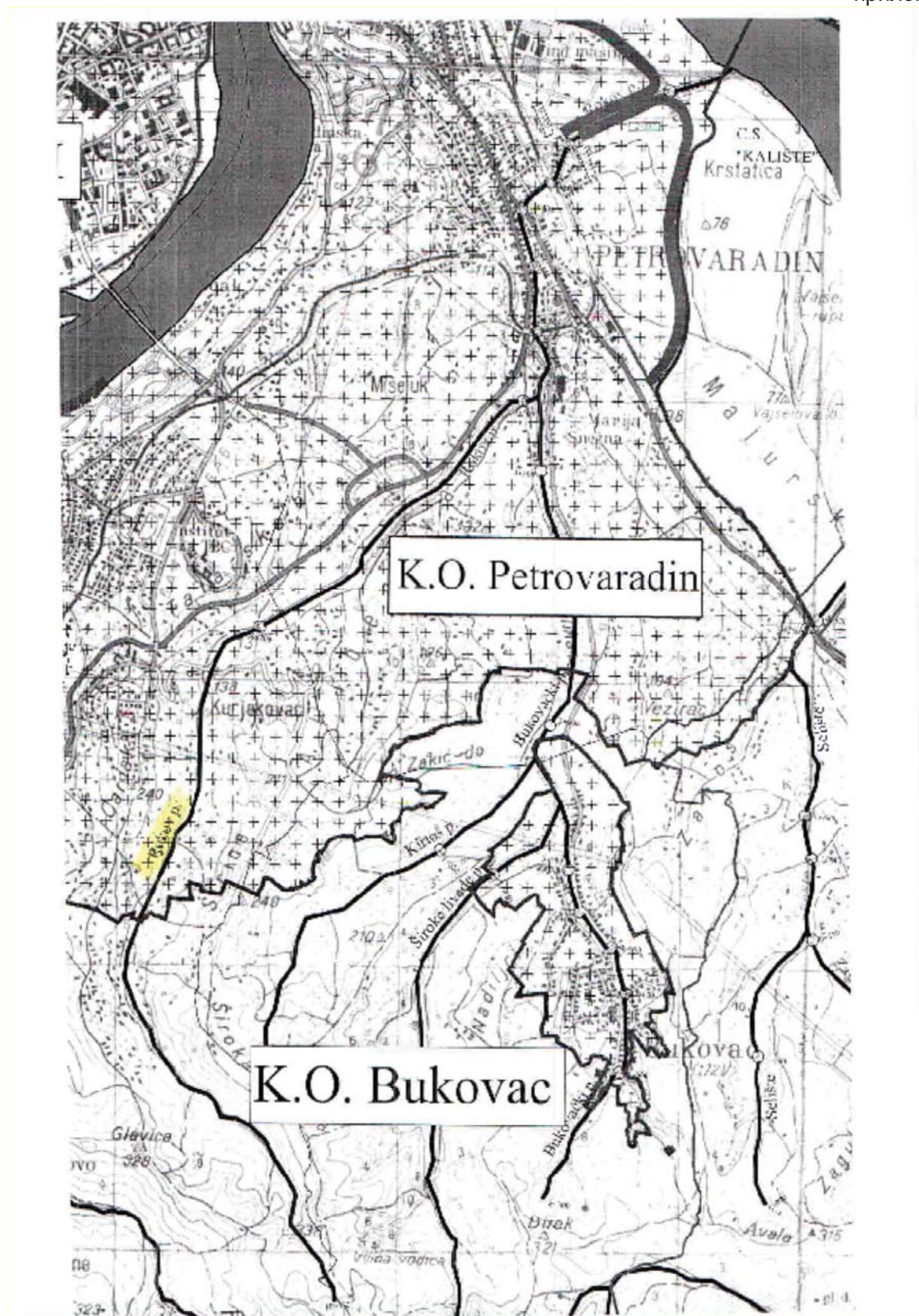
прилог 4



прилог 5



прилог 6



прилог 7

ПРЕГЛЕД СЛИВОВА И ЦРПНИХ СТАНИЦА СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРОГЛАШАВАЊЕ ПОЈЕДИНИХ ФАЗА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Р. бр.	Назив слива и црпне станице по техничким деоницама	капацитет црпне станице		бруто површина слива ха	укупна дужина канала м	реципијент	водостај цм	насеља која се одводњавају сливом	ФАЗЕ ОДБРАНЕ ПОЧЕТАК			напомена	
		m³/s	1prim./2prim.						I фаза	II фаза	III фаза		
ТЕХН. ДЕОНИЦА: ФУТОГ													
1.	слив Ц.С. "Визит"	0,291/0,466		2.724	42.433	Дунав	740	Бегеч-део	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
2.	слив Ц.С. "Футог"	0,375/0,521 0,372/0,521		3.708	58.304	Дунав	77,57	Футог	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
3.	слив Ц.С. "Ветерник"	0,630/0,730		1.368	19.015	Дунав	380	Ветерник, Адиче-део	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
4.	слив Ц.С. "Телеп"	0,220/0,248 0,220/0,248		960	11.080	Дунав	150	Телеп, Адиче-део	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
5.	слив Ц.С. "Сајлово"	0,330/0,350 0,330/0,350		1.043	10.062	О.К.М.	200	део северног градског слива	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
УКУПНО т.д. Футог:		2,062/3,900		9.803	140.894	-	-	-	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
ТЕХН. ДЕОНИЦА: ТЕМЕРИН-СТЕПАНОВИЋЕВО													
6.	слив "Јегричка"	-		29.722 (37.422)	278.458	О.К.М.		Степановићево, Кисач, Ченеј	Б1,В1,Г1	Б1,В2,Г2	Б1,В3,Г2	гравитациони	
7.	слив "С.Село-Н.Сад"	-		18.204	140.778	О.К.М.		Руменка, део северног градског слива	Б1,В1,Г1	Б1,В2,Г2	Б1,В3,Г2	гравитациони	
УКУПНО т.д. Тем.-Степанов.:				47.926	419.236	-	-	-	Б1,В1,Г1	Б1,В2,Г2	Б1,В3,Г2		

Р. бр.	Назив слива и црпне станице по техничким деоницама	капацитет црпне станице		брuto површина слива ха	укупна дужина канала м	реципијент	водостај цм	насеља која се одводицавају сливом	ФАЗЕ ОДБРАНЕ ПОЧЕТАК			напомена
		m ³ /s							I фаза	II фаза	III фаза	
		1put./2put.										
ТЕХН. ДЕОНИЦА: КАЋ-НОВИ САД												
8.	слив Ц.С. "Дунавац" ("Ковиљ I")	2,030/2,400 0,750/1,175	740 8.745	1.650 179.382	Дунав	240	Будисава,Каћ, Ковиљ	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
9.	слив Ц.С."Ковиљ I"	0,750/1,175 0,750/0,175	3.345	57.813	Дунав	190		Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
10.	слив Ц.С."Калиште"	1,500/2,030 1,500/2,030	2.180	50.816	Дунав	360		Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
11.	слив Ц.С."Врбак"	1х1,000	1.529	28.369	С канал	-		Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
УКУПНО т.д. Каћ-Нови Сад:		8,280/10,985	15.529	318.382	-	-		Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
ТЕХН. ДЕОНИЦА: СРЕМ												
12.	слив "Петроварадин"	1 x 0,167	-	-	Дунав	480	Петроварадин, Буковац-део и Ср. Каменица-део	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
13.	слив "Ср. Каменица"	1 x 0,83	-	-	Дунав	480	Ср. Каменица	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	
УКУПНО т.д. СРЕМ:		0,997	-	-	-	-	-	Во+А1	Во+А2	Во+А3 или 2хН3	где је Н3=А3,Б3,В3,Г2	

прилог 8

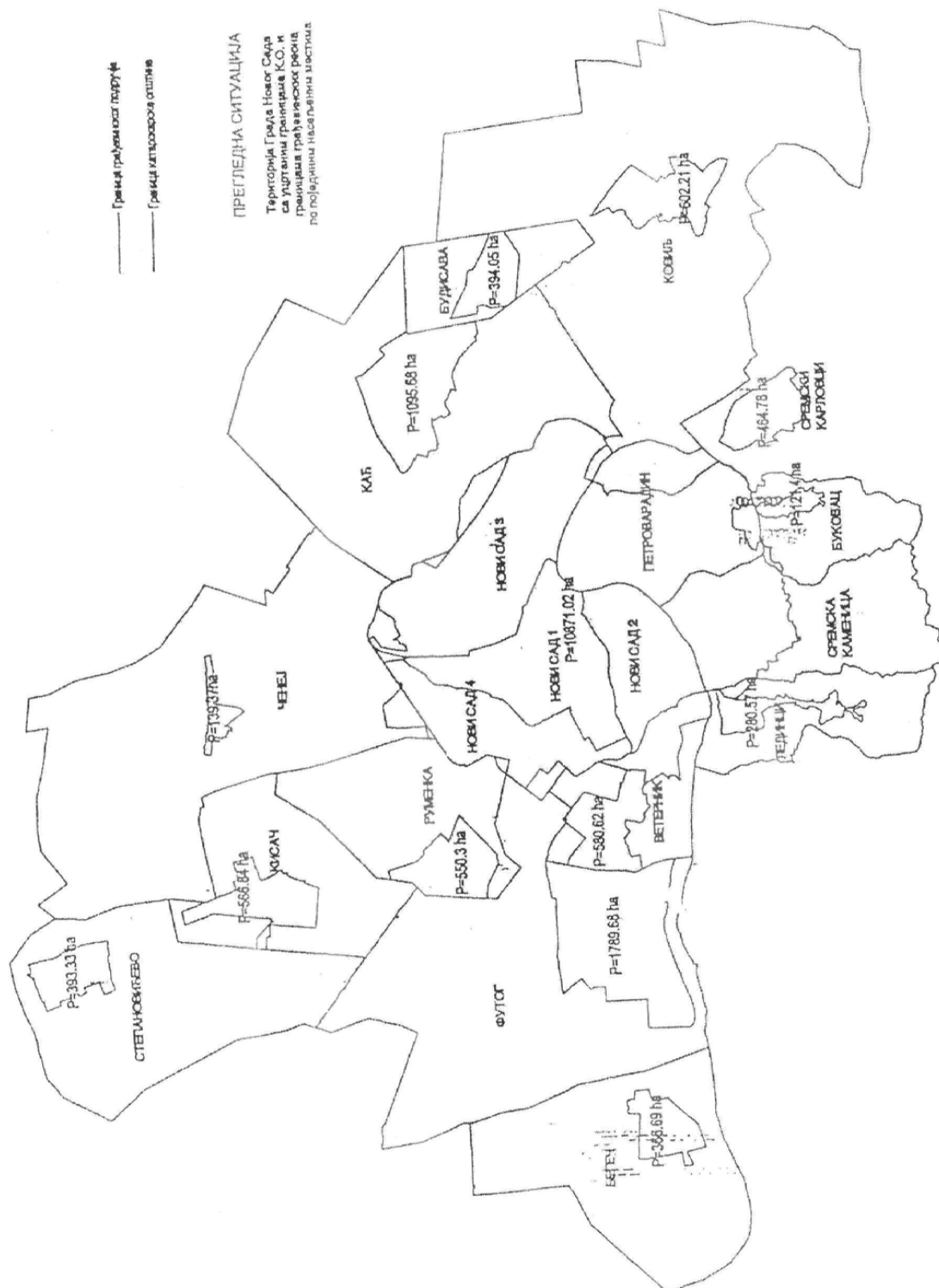
ПРЕГЛЕД УСТАВА

Ред. број	НАЗИВ УСТАВЕ	Насеље	Врста затварача	Кота дна уставе	Водостај Дунава (см) Затварање устава	Напомена *
1.	Лева обала Дунава км 1261+500 "ТЕЛЕП"	Адице	табласти Ø 1300	76,64	477	100
2.	Лева обала Дунава км 1267+970 "Ул. ШИМАНДРА 1"	Футог	шибер Ø 700	77,82	600	100
3.	Лева обала Дунава км 1268+980 "Ул. ШИМАНДРА 2"	Футог	шибер Ø 700	76,86	500	100
4.	Лева обала Дунава км 1270+300 "Ул. ДУНАВСКА"	Футог	шибер Ø 700	76,59	500	100
5.	Лева обала Дунава км 1275+300 "БЕГЕЧ"	Бегеч	табласти Ø 600	77,79	550	50
6.	Десна обала Дунава км 1260+200 "ВРБАРА"	Ср. Каменица	Шандор греде са хаковима песка	77,30	557	100
7.	Десна обала Дунава км 1259+150 "АУТОБУСКА ОКРЕТНИЦА"	Ср. Каменица	табласти Ø 600	76,80	507	100
8.	Десна обала Дунава км 1258+700 "Ул. ДУНАВСКА"	Ср. Каменица	табласти Ø 900	76,20	447	100
9.	Десна обала Дунава км 1258+400 "АКВАРИЈУМ"	Ср. Каменица	табласти Ø 900	76,40	467	100
10.	Десна обала Дунава км 1254+870 "ВОЈНА БОЛНИЦА"	Петроварадин	шибер Ø 1000	76,50	477	100
11.	Десна обала Дунава км 1250+530 "ПОБЕДА"	Петроварадин	табласти Ø 1000	75,49	376	100
12.	Десна обала Дунава км 1250+300 "МАРИЈА СНЕЖНА"	Петроварадин	шибер Ø 1000	75,04	331	50
13.	Лева обала Дунава км 1236+200 "РУТАВИЦА"	Ковиљ	табласти Ø 900	75,10	500	30
14.	Лева обала Дунава км 1236+550 "Ул. СОВЕ МАРИНКОВИЈ"	Ковиљ	табласти Ø 600	76,00	550	100
15.	Лева обала Дунава км 1236+780 "УЛ. ЛАПЕ НОВОСЕЛЦА"	Ковиљ	табласти Ø 600	76,62	600	100
16.	Лева обала Дунава км 1236+920 "УЛ. 7. ЈУЛИ"	Ковиљ	шибер Ø 600	76,64	600	100

* Процентуално учешће атмосферских и отпадних вода кроз уставе са урбаног подручја у односу на пољопривредно

СИТУАЦИЈА СА ПРЕГЛЕДОМ УГРОЖЕНИХ ДЕЛОВА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА
ПОДЗЕМНИМ ВОДАМА





СИТУАЦИЈА МЕЛИОРАЦИОНИХ СЛИВОВА СА ЦРПНИМ СТАНИЦАМА И МЕЛИОРАЦИОНИМ КАНАЛИМА



прилог 11

168

На основу члана 21. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 81/16), а у вези са чланом 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16), Градско веће Града Новог Сада на 71. седници одржаној дана 17. марта 2017. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ
ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ
ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НОВОГ САДА**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ*Члан 1.*

Овим правилником прописују се ближи услови, критеријуми, начин и поступак одобравања програма, односно пројеката којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) и доделе средстава из буџета Града, изглед и садржина предлога програма, односно пројеката и документације која се уз предлог подноси, закључење уговора о реализовању програма, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање, критеријуми за одобравање и финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, критеријуми за одобравање и финансирање програма одобравања коришћења спортских објеката у својини Града, као и друга питања у области спорта.

Пројекти и програми из става 1. овог члана одобравају се организацијама у области спорта са седиштем на територији Града (у даљем тексту: спортске организације).

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета Града, у складу са законом, и то:

1. за тач. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм); и
2. за тач. 4, 9, 11. и 15. по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Спортске организације које су од посебног значаја за Град из члана 137. став 1. тачка 8. Закона у предлогу свог годишњег програма наводе и активности којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта за које се, сагласно Закону, подносе посебни програми и не могу да конкуришу по јавном позиву.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) утврђује које су спортске организације из става 2. овог члана од посебног значаја за Град сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона и на основу категоризације спортских организација на

територији Града и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада.

Остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана обезбеђује се уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА*Члан 3.*

Програми којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

1. Предлагач програма*Члан 4.*

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће спортске организације:

- надлежни територијални спортски савез Града - Градски спортски савез Новог Сада (у даљем тексту: Спортски савез) предлог свог годишњег програма и годишње програме спортских организација из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14. и 16. Закона; и
- спортске организације предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4, 9, 11. и 15. Закона.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности спортских организација које су чланови носиоца програма. Спортске организације могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10. Закона може се поднети само од стране спортске организације чији је спортиста члан.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Аутономне покрајине Војводине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом Града сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона,

онај спортски савез са седиштем на територији Града који је учлањен у Спортски савез Србије.

Ако на територији Града није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза Града, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији Града не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно спортске организације као носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус спортских организација, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац програма мора:

- да буде регистрован у складу са Законом;
- да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
- да има седиште на територији Града;
- да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- да је претходно обављао делатност најмање годину дана на територији Града;
- да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- да располаже капацитетима за реализацију програма;
- да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализовању програма и пребацивања (уплате) средстава из буџета Града на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма, чији програм се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде спортска организација која

има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно спортска организација коју је наменски и привремено основала, за техничку организацију међународног спортског такмичења, спортска организација која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- био у конфликту интереса;
- намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 21. став 1. овог правилника или на надлежне органе Града током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета Града за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма из члана 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Спортске организације могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Спортским организацијама из става 1. овог члана, које учествују у реализацији програма трошкови се прихватају ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је саставни део овог правилника.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на реализацији програма која мора да има унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- да доприноси остваривању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада;
- да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;

- да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- да се реализује на територији Града, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији Града;
- да ће се реализовати у текућој години;
- да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма; и
- да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2. Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1. Закона.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од пет милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и swot анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, сразмерно оствареним приходима и приманима буџета Града, а у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1. и 6. Закона имају приоритет при избору програма којим се остварују потребе грађана у области спорта у Граду, односно други

програми могу бити одобрени тек након што се остваре наведене потребе грађана.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Града за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се:

- за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези са путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може

реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

- за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5. Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно - техничким пословима за потребе спортиста;
- у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно - техничким пословима за потребе тима.

Једној спортској организацији не може се одобрити више од 20% од укупне суме средстава буџета Града предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се остварују потребе и интереси грађана на територији Града морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Средства за реализацију годишњег, односно посебног програма уплаћују се носиоцу програма на подрачун који је отворен код Управе за трезор Министарства финансија.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- носиоцу програма;
- области потреба и интереса грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона;
- учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У складу са чланом 5. став 10. Закона у предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 - Предлог годишњих програма

организација у области спорта; Образац 3 - Предлог годишњег програма давања стипендија и новчаних награда; Образац 4 - Предлог посебних програма, чине саставни део овог правилника.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје преке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск и флеш меморија (це-де, флеш), морају бити достављени Градској управи за спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа) у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Градске управе.

Предлог програма који је послат у више коверата, односно пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке: 1) назив годишњег/ посебног програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, Градска управа указује без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је на интернет сајту Града и Градске управе.

Члан 18.

Када предлог програма подноси Спортски савез, обједињено за свој програм и програме спортских организација, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној у календару из члана 21. овог правилника.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси

грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града, а подноси га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са календаром из члана 21. овог правилника, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

Члан 20.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак реализације програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 21.

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Градско веће у року од 60 дана од дана усвајања буџета Града објављује јавно обавештење о максимално расположивом износу у буџету Града за финансирање годишњих програма и финансирање посебних програма, по областима потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона;
- од 27. април до 27. маја спортске организације достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу, на прописаном обрасцу;
- од 28. маја до 14. јуна - Спортски савез разматра приспеле предлоге спортских организација, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета Града, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Градској управи, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- од 5. јуна до 14. јуна – Градско веће образује Комисију за оцену годишњих и посебних програма на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија) и јавно објављује њен састав;
- од 15. јуна до 15. јула – Комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог Градској управи;
- од 16. јула до 14. децембра – Комисија и Градска управа утврђују прелиминарни обједињени предлог годишњих

програма потреба и интереса грађана на територији Града, за наредну буџетску годину;

- од 15. децембра до 29. децембра – Комисија и Градска управа ревидирају прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује га са средствима утврђеним у буџету Града за наредну годину;
- 30. децембар - Градско веће доноси решење о одобравању програма; и
- од 1. јануара до 31. јануара - Градска управа обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима и закључује уговоре о реализовању програма са носиоцима програма.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту Града.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези са јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Одлуком Градског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Градског већа из става 5. овог члана објављује се на сајту Града пре почетка предлагања програма.

Спортски савез може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градској управи, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

Скупштина Града Новог Сада може утврдити оквирни горњи износ који се може одобрити из буџета Града за спортске организације за реализацију појединих годишњих програма из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона, а тај износ Градска управа може поделити са бројем бодова који имају спортске организације које су поднеле предлоге годишњих програма из исте области потреба и интереса грађана у области спорта, и тако утврдити новчану вредност појединачног бода за текућу годину.

У случају из става 8. овог члана, одређена новчана вредност појединачног бода представља само оквирни крите-

ријум за доделу средстава за реализацију програма одређеног носиоца програма, а да ли ће се и у ком обиму ће се одобрити средства, искључиво зависи од квалитета програма и испуњености критеријума утврђених Законом и овим правилником.

Члан 22.

За оцену годишњих и посебних програма Градско веће образује Комисију из члана 21. овог правилника.

Комисија има председника и четири члана, од којих је један члан представник Спортског савеза.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању спортских организација и програмима у области спорта.

Градоначелник може образовати и посебну стручну комисију за оцену програма из одређене области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Комисија доноси пословник о раду.

Члан 23.

Предлог годишњих и посебних програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона, циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији и циљевима Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада; и
- вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. алинеја трећа и четврта овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Града постигну намераваани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

Члан 24.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, биће спроведена у складу са критеријумима утврђеним овим правилником.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију програма и критеријуме за одобравање средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребно за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета спортске организације, носиоца програма, за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимално испуњавају опште ефекте реализације програма.

Члан 25.

Процена квалитета годишњих и посебних програма спортских организација, осим годишњих програма категорисаних спортских организација, врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих и посебних програма, дате на Обрасцу 5 који је саставни део овог правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег и посебног програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) – максимално 20 бодова;
- секција 2 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта на територији Града, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

- секција 3 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;

- секција 4 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати више-струки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;

- секција 5 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 26.

Процена квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација врши се према критеријумима из Табеле вредновања квалитета годишњих програма категорисаних спортских организација, дате на Обрасцу 6 који је саставни део овог правилника, а који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро, осим секције 1 која има бодове од 1 до 100, у зависности од броја бодова који спортска организација има на основу свог рангирања.

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета годишњег програма из става 1. овог члана обухватају:

- секција 1 – Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација на територији Града – максимално 100 бодова;
- секција 2 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма (подсекције: да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма; да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом; да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним финансијским планом програма; да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања) – максимално 20 бодова;
- секција 3 – Значај програма (подсекције: конзистентност програма – у којој мери програм остварује потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области

спорта на територији Града, колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм, да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене, да ли програм поседује додатне квалитете) – максимално 25 бодова;

- секција 4 – Методологија (подсекције: да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима, колико је компактан целокупан план програма, да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени, да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено, да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив, да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати) – максимално 30 бодова;
- секција 5 – Одрживост програма (подсекције: да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, да ли ће програм имати више-струки утицај, да ли су очекивани резултати програма одрживи) – максимално 15 бодова;
- секција 6 – Финансијски план и рационалност трошкова (подсекције: да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући, да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма) – максимално 10 бодова.

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у секцији 3, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова у секцијама 2 - 6 биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Члан 27.

Поступак одобравања годишњих и посебних програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом када су у питању посебни програми.

Прву фазу спроводи Градска управа.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним у Табели вредновања из чл. 25. и 26. овог правилника, и утврђује предлог за одобрење програма који се доставља Градском већу.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази Градско веће доноси решење о одобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација са територије Града, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Стручно - административну и техничку помоћ Комисији пружа Градска управа.

Члан 28.

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција, ако овим правилником није другачије одређено.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 10 који је саставни део овог правилника.

Члан 29.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: "Не захтева додатне преговоре" или "Захтева додатне преговоре". Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром "Захтева додатне преговоре".

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених финансијским планом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначан предлог и доставља га Градском већу.

Члан 30.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства из буџета Града Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим средствима буџета Града за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта:

- програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада;
- други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма; и
- резултати преговора нису имали позитиван исход.

Члан 31.

Одобравање предложених програма и средстава из буџета Града од стране Градског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и усклађености програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта на територији Града Новог Сада, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, рангу (категорији) спортских организација и укупног износа средстава који је предвиђен за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града.

О одобрењу годишњих и посебних програма Градско веће одлучује појединачним решењем.

Решења Градског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Члан 32.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, начелник Градске управе закључује уговор о реализовању програма.

Начелник Градске управе закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона за коју је поднет предлог програма.

Уговором о реализовању програма обавезно се уређује: назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације програма, односно обављања активности, циљеве и очекиване резултате, висина додељених средстава, временски план коришћења средстава, начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма, односно пројекта, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма, односно пројекта и учешће Града у његовом финансирању.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора о реализовању програма у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Градској управи допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у Граду закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је.

Члан 33.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се спортској организацији која реализује програм у складу са уговором о реализовању програма и одобреним средствима из буџета Града.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА*Члан 34.*

Носиоци одобрених програма обавезни су да Градској управи на захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, на Обрасцу 9, који је саставни део овог правилника.

Градска управа може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и друго).

Наредна авансна уплата средстава из буџета Града неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Градска управа може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 30 дана од завршетка реализације програма достави Градској управи завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Уз завршни извештај о реализацији програма коме је одобрено више од један милион динара подноси се и извештај ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Извештај из става 8. овог члана подноси се на Обрасцу 7, који је саставни део овог правилника.

Градска управа разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона, лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај, а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 35.

Градска управа по завршетку програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, са циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава и да ли је обезбеђена одрживост.

Градска управа може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статutom, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Градској управи о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Спортске организације као носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Градској управи примерак извештаја о реализацији програма.

Члан 36.

Носиоци програма који не утроше одобрена средства из буџета Града по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на њиховом рачуну.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет Града.

Изузетно, Градска управа може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

Члан 37.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Градској управи.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета Града.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 38.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима Градске управе спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма 10 година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другачије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Градске управе омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима Градске управе увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 39.

Носилац одобреног програма, коме су пренета средства из буџета Града дужан је да наменски користи.

Средства из става 1. овог члана за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од дана пријема средстава, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1, 2. и 3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 40.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- не угрожава основни циљ програма;
- средства компензују у оквиру одређене врсте трошкова, као и између различитих врста трошкова, имајући у виду да измена финансијских средстава не сме да прелази 10% од првобитно одобрених средстава у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену

финансијског плана програма и да о томе обавести Градску управу.

У свим другим случајевима носилац програма мора унапред поднети писани захтев Градској управи да изврши измену финансијског плана програма, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

Члан 41.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- на захтев Градске управе, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града;
- користи средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;
- спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- не достави Спортском савезу, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;
- у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац програма неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализовању програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које нису последица грешке или немара носиоца програма.

Градска управа ће захтевати повраћај дела додељених средстава у случају из алинеје треће и четврте става 1. овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнут битни ефекти Програма.

Градска управа ће захтевати повраћај дела додељених средстава у случају из алинеје друге става 1. овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Члан 42.

Градска управа ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава; извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава; годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у спорту.

Извештаји из става 1. овог члана обавезно се објављују на интернет страници Града и Градске управе.

Члан 43.

У складу са Законом, Градска управа, по завршетку одобреног програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи седницу скупштине, односно другог органа, у року од 60 дана ради утврђивања одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма је дужан да обавести Градску управу о датуму одржавања седнице скупштине или другог органа и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

VII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 44.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
- да је спортиста држављанин Републике Србије;
- да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
- да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама на територији Града;
- да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
- да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех - за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту; и
- да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Градског већа.

Градско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Градског већа додељена стипендија за спортско усавршавање начелник Градске управе закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 45.

Годишње спортско признање Града додељује се у виду повеље и новчане награде за:

- освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- освојено национално, регионално или европско клупско првенство; и
- дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта на територији Града или Републици Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Градско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Градско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награда из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана начелник Градске управе закључује, на основу одлуке Градског већа о додели спортског признања, уговор о исплати новчане награде.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 46.

Спортске објекте у јавној својини Града којима управља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове и Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту: Центар) могу да користе сви грађани и спортске организације са територије Града.

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град, односно који су у јавној својини Града, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бес-

платни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњени и следећи услови:

- да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
- да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младима.

Предност приликом доделе слободних бесплатних термина за тренирање и обављање других спортских активности имаће спортске организације које су у вишем рангу такмичења.

Градска управа на предлог Градске управе за имовину и имовинско-правне послове и Центра утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, а по решењу о распореду коришћења слободних бесплатних термина које доноси Градска управа.

Градска управа о коришћењу тих термина закључује уговор са спортском организацијом или Центром.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са Законом, другим прописима и спортским правилима.

X. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код годишњих програма који се подносе почев од 2017. године.

Спортски савез као предлагач годишњих програма, подноси Градској управи извештај о остваривању циљева и ефеката годишњих програма до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 48.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за програме спортских удружења на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада”, број 1/16).

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Града Новог Сада”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 66-1/2017-1-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

169

На основу члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члана 35. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2017. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 80/16) на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 71. седници од 17. марта 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ
ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

У Решењу о Програму инвестиционих активности за основне школе за 2017. годину ("Службени лист Града Новог Сада" број 6/17), Програм инвестиционих активности за основне школе за 2017. годину, који је саставни део овог решења, мења се и гласи:

„ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Средства за реализацију Програма инвестиционих активности за основне школе за 2017. годину, планирана су у буџету Града Новог Сада за 2017. годину, као трансфери осталим нивоима власти, у укупном износу од **221.008.490,50** динара и распоређују се за инвестиционе пројекте:

1. ИЗГРАДЊА ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Ред. број	Носилац инвестиционих активности	Опис	Износ у динарима
1.1	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица	- Завршетак изградње фискултурне сале у Лединцима - Непредвиђени радови на изградњи прве фазе фискултурне сале у Лединцима	13.845.845,00 2.064.155,00
1.2	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	Изградња спортских терена	32.400.000,00
1.3	ОШ „Ђура Даничић“ Нови Сад	Изградња прикључка на градску канализацију након изградње одвода атмосферске канализације из дворишта школе	130.450,00
УКУПНО			50.504.605,00

2. КАПИТАЛНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

Ред. број	Носилац инвестиционих активности	Опис	Износ у динарима
2.1.	ОШ „Јован Дучић“ Петроварадин	- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркаш-ком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)	38.763.000,00
2.2	ОШ „Десанка Максимовић“ Футог	- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (уградња топлотних пумпи) - Реконструкција електромереже потребне за рад топлотних пумпи (повећање струјног прикључка, израда примарне инсталације и довођење постојећих прикључака на једно место)	25.000.000,00 2.000.000,00

2.3.	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица	- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (уградња топлотних пумпи) за објекат у Сремској Каменици - Реконструкција електромереже потребне за рад топлотних пумпи (повећање струјног прикључка, израда примарне инсталације и довођење постојећих прикључака на једно место)	34.600.000,00 2.000.000,00
2.4.	ОШ „Вељко Петровић“ Бегеч	- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (уградња топлотних пумпи) - Реконструкција електромереже потребне за рад топлотних пумпи (повећање струјног прикључка, израда примарне инсталације и довођење постојећих прикључака на једно место)	19.971.000,00 1.900.000,00
2.5.	ОШ „Свети Сава“ Руменка	- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (атмосферска канализација, реконструкција спортских терена, бетонирање колског улаза у школу, израда надстрешнице котларнице, санација старог објекта од влаге, топлотне пумпе) - наставак реализације уговорених обавеза из 2016. године - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (прикључење на јавну канализацију, уградња нових олука и обнова фасаде)	393.300,00 9.400.000,00
2.6.	ОШ „Прва Војвођанска бригада“ Нови Сад	Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (инвестиционо одржавање хидрантске мреже)	2.544.000,00
2.7.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (уређење школског дворишта)	4.055.000,00
2.8.	ОШ „Мирослав Антић“ Нови Сад	Суфинансирање пројекта унапређења енергетске ефикасности у 2016. години „Пројекат електроенергетских инсталација осветљења у школи“ - наставак реализације уговорених обавеза из 2016. године	7.425.890,50
2.9.	ОШ „Иво Андрић“ Будисава	- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (грејање, прозори и фасада) - наставак реализације уговорених обавеза из 2016. године	93.300,00
УКУПНО			148.145.490,50

3. ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред. број	Носилац инвестиционих активности	Опис	Износ у динарима
3.1.	ОШ „Јован Дучић“ Петроварадин	- Израда пројектно техничке документације за инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу) - Стручни надзор на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (обнова фасаде на старом делу школе, замена дела прозора, поправка кровне конструкције и кровног покривача, постављање тартана на рукометном и кошаркашком игралишту, партерно уређење дворишта са поставком мобилијара и радови на подној конструкцији и покривачу)	200.000,00 582.000,00

3.2.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	- Израда пројектно-техничке документације за надоградњу дела објекта и обнову и унапређење објекта	2.710.000,00
3.3.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	- Израда пројектно-техничке документације за уградњу топлотних пумпи - Стручни надзор на изградњи спортских терена - Стручни надзор на изградњи путничких лифтова - Координатор за безбедност и здравље на раду и план превентивних мера на доградњи постојећег објекта и доградњи спрата изнад дела постојећег објекта	480.000,00 486.000,00 54.000,00 258.000,00
3.4.	ОШ „Десанка Максимовић“ Футог	- Израда пројектно-техничке документације за уградњу топлотних пумпи - Стручни надзор на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (уградња топлотних пумпи)	336.000,00 375.000,00
3.5.	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица	- Стручни надзор и координатор за безбедност и здравље на раду, на завршетку изградње фискултурне сале у Лединцима - Пројектно техничка документација за фискултурну салу - Технички прегледи за фискултурну салу - Стручни надзор на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (уградња топлотних пумпи) за објекат у Сремској Каменици - Израда пројектно-техничке документације за уградњу топлотних пумпи - Израда елабората енергетске ефикасности - Израда техничке спецификације радова за другу фазу изградње фискултурне сале у Лединцима - Израда елабората геодетских радова	479.000,00 820.000,00 300.000,00 519.000,00 336.000,00 100.000,00 120.000,00 200.000,00
3.6.	ОШ „Јожеф Атила“ Нови Сад	- Израда пројектно-техничке документације за уградњу топлотних пумпи	593.000,00
3.7.	ОШ „Прва Војвођанска бригада“ Нови Сад	- Израда пројектно-техничке документације за електро радове - Стручни надзор на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (инвестиционо одржавање хидрантске мреже) - Израда елабората енергетске ефикасности - Израда пројектно-техничке документације за надоградњу зграде школе	50.000,00 39.000,00 150.000,00 1.900.000,00
3.8.	ОШ „Јосип Славенски“ Нови Сад	- Израда елабората енергетске ефикасности - Пројекат ревитализације фасаде и фасадних отвора, сагласности и таксе	150.000,00 150.000,00
3.9.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	Стручни надзор на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (замена фасадне столарије, ревитализација фасаде, санација санитраних чворова и други занатски радови)	1.100.000,00
3.10.	ОШ „Вељко Петровић“ Бегеч	Стручни надзора на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (уградња топлотних пумпи)	300.000,00

3.11.	ОШ „Свети Сава“ Руменка	- Стручни надзор на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (прикључење на јавну канализацију, уградња нових олука и обнова фасаде) - Израда елабората енергетске ефикасности - Израда елабората геодетских снимања - Израда пројектно техничке документације у циљу добијања употребне дозволе за спортску салу и технички пријем	141.000,00 150.000,00 35.000,00 300.000,00
3.12.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	Стручни надзор на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (уређење школског дворишта)	61.000,00
3.13.	ОШ „Мирослав Антић“ Нови Сад	Стручни надзор за радове на унапређењу енергетске ефикасности објекта	180.000,00
3.14.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	Стручни надзор за доградњу два спрата над делом школског објекта, координатор за безбедност и здравље на раду, технички пријем објекта, таксе и сагласности и енергетски пасош	749.000,00
3.15.	ОШ „Ђура Даничић“ Нови Сад	Пројектно техничка документација за израду прикључка канализације након изградње одвода атмосферске канализације из дворишта школе	111.400,00
3.16.	ОШ „Иво Лола Рибар“ Нови Сад	Координатор за безбедност и здравље на раду и план превентивних мера на надоградњи постојећег објекта	258.000,00
3.17.	ОШ „Вељко Влаховић“ Шангај	Координатор за безбедност и здравље на раду и план превентивних мера на изградњи физкултурне сале	252.000,00
3.18.	ОШ „Михајло Пупин“ Ветерник	- Стручни надзор на санацији санитарних чворова - Идејно решење архитектуре за санацију санитарних чворова	45.000,00 45.000,00
УКУПНО			15.114.400,00

4. АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА

Ред. број	Носилац инвестиционих активности	Опис	Износ у динарима
4.1.	ОШ „Вељко Петровић“ Бегеч	Рачунарска опрема	450.000,00
УКУПНО			450.000,00

5. ОПРЕМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, НАУКУ, КУЛТУРУ И СПОРТ

Ред. број	Носилац инвестиционих активности	Опис	Износ у динарима
5.1.	ОШ „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад	Опрема за децу са посебним потребама (компјутер, звучник, телевизор, all in one рачунар, clevy keyboard тастатура са граничником, телевизор сто са прилагодљивом висином и нагибом плоче, рачунар, веб камера и микрофон за наставу преко скајпа, електронска лупа)	400.000,00
5.2.	ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сремска Каменица	Опрема за физкултурну салу у Лединцима	1.315.995,00
5.3.	ОШ „Ђура Јакшић“ Каћ	Рачунарска опрема	450.000,00

5.4.	ОШ „Јожеф Атила“ Нови Сад	Рачунарска опрема	450.000,00
5.5.	ОШ „Душан Радовић“ Нови Сад	Рачунарска опрема	580.000,00
5.6.	ОШ „Михајло Пупин“ Ветерник	Рачунарска опрема	450.000,00
5.7.	ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад	Рачунарска опрема	450.000,00
5.8.	ОШ „Вељко Влаховић“ Шангај	Рачунарска опрема	450.000,00
5.9.	ОШ „Десанка Максимовић“ Футог	Рачунарска опрема	450.000,00
УКУПНО			4.995.995,00

6. ОПРЕМА ЗА ЈАВНУ БЕЗБЕДНОСТ

Ред. број	Носилац инвестиционих активности	Опис	Износ у динарима
6.1.	ОШ „Свети Сава“ Руменка	Адаптација система унутрашњег видео надзора	398.000,00
6.2.	ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад	Опрема за видео надзор	530.000,00
6.3.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	Опрема за видео надзор	870.000,00
УКУПНО			1.798.000,00

”

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-2/2017-298-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

170

На основу члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“ број 43/08) и члана 35. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 80/16), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 71. седници од 17. марта 2017. године, доноси

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2017. ГОДИНУ

I. Овим програмом утврђују се инвестиционе активности Центра за социјални рад Града Новог Сада (у даљем тексту: Центар) за 2017. годину, за који су средства

обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 80/16) за раздео 15. глава 15.01. Градска управа за социјалну и дечију заштиту, 0901 Програм 11: Социјална и дечија заштита, 0901-0010 П: Центар за социјални рад.

II. За реализацију овог програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2017. годину, у укупном износу од **2.227.500,00** динара као капитални трансфери осталим нивоима власти, за набавку опреме, и то:

- 662.500,00 динара за канцеларијски намештај ,
- 844.000,00 динара за рачунарску опрему, која се састоји од 5 рачунара, 5 монитора, 10 мултифункционалних штампача, 2 пројектора,
- 283.000,00 динара за комуникациону опрему, која се састоји од 9 мобилних телефона и 11 бежичних телефона,
- 188.000,00 динара за опрему за домаћинство, која се састоји од три усисивача, једног фрижидера, и једне троделне судопере од росфраја,
- 250.000,00 динара за нематеријалну имовину за израду новог Веб-сајта Центра за социјални рад.

III. Захтев за обезбеђење средстава из тачке II. овог програма, уз приложу документацију о спроведеном поступку јавне набавке, у складу са законом, Центар доставља Градској управи за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), а пренос средстава на рачун Центра врши се на основу захтева за пренос који припрема Градска управа, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

IV. Центар је у обавези да активности у вези са набавком опреме из овог програма изведе стручно и квалитетно у складу са законом, стандардима и нормативима који важе за ову врсту опреме.

V. Надзор над спровођењем овог програма обављаће Градска управа.

VI. Центар подноси Градској управи извештај о реализацији овог програма.

VII. Овај програм објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 5-271/2017-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

171

На основу члана 52. тачка 24. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“ број 43/08) члана 35. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 80/16), а у складу са главом VII. тачком 1. подтачка 1.1. Програма унапређења социјалне заштите Града Новог Сада у 2017. години („Службени лист Града Новог Сада, број 6/17), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 71. седници од 17. марта 2017. године, доноси

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „МИЛАН ПЕТРОВИЋ“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА НОВИ САД ЗА 2017. ГОДИНУ

I. Овим програмом утврђују се инвестиционе активности Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад (у даљем тексту : Школа) за 2017. годину, за који су средства обезбеђена Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 80/16) за раздео 15. Глава 15.01. Градска управа за социјалну и дечију заштиту, Програм 11: Социјална и дечија заштита, Пројекат: 0901-0011, П: Школа за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика.

II. За реализацију овог програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2017. годину, у укупном износу од **4.093.704,00** динара као капитални трансфери осталим нивоима власти, и то:

1. Средства у износу од **2.045.000,00** динара планирана су за реализацију обавеза из 2016. године из главе VII, тачка 1, подтачка 1.1. алинеје 3 до 5 Програма унапређења социјалне заштите Града Новог Сада у 2016. години („Службени лист Града Новог Сада“ бр.11/16 и 65/16), и тачке II. подтачка 2. алинеја трећа, четврта и пета, Програма инвестиционих активности Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад за 2016. годину („Службени лист Града Новог Сада“ бр.17/16 и 68/16).
2. Средства у износу од **2.048.704,00** динара планирана су за опрему за реализацију програма Раднотерапијско

ангажовање и Дневни боравак за одрасле и старије кориснике са тешкоћама Школе „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад, и то:

- 200.000,00 динара за Фотокопир апарат - 2 комада,
- 500.000,00 динара за рачунаре - 10 комада,
- 48.704,00 динара за шиваћу машину - 1 комад,
- 150.000,00 динара за машине за прање судова- 2 комада,
- 150.000,00 динара за машине за прање веша- 2 комада,
- 150.000,00 динара за разбој за ткање - 3 комада,
- 250.000,00 динара за пећ за печење керамике- 2 комада, и
- 600.000,00 динара за информатички програм.

III. Захтев за обезбеђење средстава из тачке II. овог програма, уз приложу документацију о спроведеном поступку јавне набавке, у складу са законом, Школа доставља Градској управи за социјалну и дечију заштиту (у даљем тексту: Градска управа), а пренос средстава на рачун Школе врши се на основу захтева за пренос који припрема Градска управа, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

IV. Школа је у обавези да активности у вези са набавком опреме и радова из овог програма изведе стручно и квалитетно у складу са законом, стандардима и нормативима који важе за ову врсту опреме и радова.

V. Надзор над спровођењем овог програма обављаће Градска управа.

VI. Школа подноси Градском већу Града Новог Сада и Градској управи извештај о реализацији овог програма.

VII. Овај програм објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 5-225/2017-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

172

На основу члана 15. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 81/16), на предлог Комисије за оцену годишњих и посебних програма у области спорта на територији Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 71.седници одржаној 17. марта 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

У Решењу о одобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација са територије Града Новог Сада за 2017. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 8/17), у тачки I. став 2. подтачка 1. "ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ" мења се и гласи:

"1. ОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ

	АТЛЕТИКА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Атлетски клуб Војводина	13.000.000,00
2.	Атлетски клуб "Борац" са Клисе	200.000,00
УКУПНО:	АТЛЕТИКА	13.200.000,00

	ВАТЕРПОЛО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Ватерполо клуб "Војводина", Нови Сад	15.000.000,00
2.	Ватерполо клуб "Дунав"	1.000.000,00
УКУПНО:	ВАТЕРПОЛО	16.000.000,00

	ВЕСЛАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Веслачки клуб "ДАНУБИУС 1885"	3.000.000,00
УКУПНО:	ВЕСЛАЊЕ	3.000.000,00

	КАЈАК	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Кајак кану клуб "Војводина"	1.600.000,00
2.	Кајак кану клуб "Лиман"	1.000.000,00
УКУПНО:	КАЈАК	2.600.000,00

	КОШАРКА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "ВОЈВОДИНА"	4.000.000,00
2.	Кошаркашки клуб "ФУТОГ"	2.000.000,00
3.	Кошаркашки клуб "НОВОСАДСКА ЖЕНСКА КОШАРКАШКА АКАДЕМИЈА"	1.500.000,00
4.	Женски кошаркашки клуб "Пролетер"	600.000,00
5.	Кошаркашки клуб "Стар"	550.000,00
6.	Кошаркашки клуб "КАДЕТ"	400.000,00
7.	КЛУБ КОШАРКЕ "БУДУЋНОСТ"	400.000,00
8.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "МЛАДОСТ ВЕТЕРНИК"	400.000,00
9.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "ЛД"	400.000,00
10.	Кошаркашки клуб "SPORT-KEY PLUS"	400.000,00
11.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "SPORT' S WORLD"	300.000,00

12.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "Basketball Stars"	300.000,00
13.	Кошаркашки клуб "ДАНУБИУС"	300.000,00
14.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "ЦУБИ"	250.000,00
15.	Кошаркашки клуб "СЕЛЕКТА"	250.000,00
16.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "OLYMPIC"	150.000,00
17.	КОШАРКАШКИ КЛУБ "НС БАСКЕТ 07"	150.000,00
18.	Кошаркашки клуб "Одеон баскет"	100.000,00
19.	Кошаркашки клуб "РОЛИНГ" Ветерник	100.000,00
20.	Кошаркашки клуб "ВЕТЕРНИК" Ветерник	100.000,00
УКУПНО:	КОШАРКА	12.650.000,00

	ОДБОЈКА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Одбојкашки клуб Војводина	18.000.000,00
2.	Женски одбојкашки клуб "Футог"	2.000.000,00
3.	Одбојкашки клуб "ФОК"	1.400.000,00
4.	Одбојкашки клуб "Футог" Футог	1.200.000,00
5.	Одбојкашки клуб "Нови Сад"	1.000.000,00
6.	Одбојкашки клуб "БОТАФОГО" НОВИ САД	500.000,00
7.	ОДБОЈКАШКИ КЛУБ "DUNAV VOLLEY"	500.000,00
8.	Женски Одбојкашки Клуб "Нови Сад"	500.000,00
9.	Одбојкашки клуб "FUTOG-WEST"	400.000,00
10.	Одбојкашки клуб "НС-ТИМ"	350.000,00
11.	Спортски клуб "Стар"	350.000,00
12.	Одбојкашки клуб "NS VOLLEY Team"	350.000,00
13.	Одбојкашки клуб "ВСТ" (Volleyball School Terzin)	300.000,00
14.	"клуб одбојке на песку "ŠTRAND VOLLEY"	250.000,00
15.	Одбојкашки клуб "NS VOLLEY"	250.000,00
16.	Одбојкашки клуб "Младост"	250.000,00
УКУПНО:	ОДБОЈКА	27.600.000,00

	ПЛИВАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Пливачки клуб "Војводина"	2.000.000,00
2.	Пливачки клуб "НОВИ САД"	1.200.000,00
3.	Пливачки клуб "Професионал-Про аква"	350.000,00
4.	Академски пливачки клуб "Индекс"	100.000,00
УКУПНО:	ПЛИВАЊЕ	3.650.000,00

	РУКОМЕТ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Рукометни клуб "Војводина"	17.000.000,00
2.	Рукометни клуб "Југовић"	7.000.000,00
3.	Женски рукометни клуб "MINAQUA"	2.500.000,00
4.	Рукометни клуб "Петроварадин"	700.000,00
5.	Рукометни клуб "Металац"	500.000,00
6.	Мушки рукометни клуб "Славија"	500.000,00
7.	Мушки рукометни клуб "Раднички"	400.000,00
8.	РУКОМЕТНИ КЛУБ "АДУТ"	250.000,00
9.	Рукометни клуб "Нови Сад"	200.000,00
10.	Рукометни клуб "Петров-Каћ"	200.000,00
11.	Рукометни клуб "Растимо"	200.000,00
УКУПНО:	РУКОМЕТ	29.450.000,00

	СТРЕЉАШТВО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Стрељачка дружина "Нови Сад 1790"	2.000.000,00
2.	СТРЕЉАЧКА ДРУЖИНА "РАДИВОЈ ЋИРПАНОВ"	240.000,00
3.	Спортско друштво "НИС-Рафинерија нафте Нови Сад"	240.000,00
4.	Стрељачки клуб "Виноградар"	240.000,00
УКУПНО:	СТРЕЉАШТВО	2.720.000,00

	ТЕНИС	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Тениски клуб "Војводина"	500.000,00
УКУПНО:	ТЕНИС	500.000,00

	ФУДБАЛ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Фудбалски клуб "Пролетер"	2.600.000,00
2.	Фудбалски клуб "Црвена Звезда" Нови Сад	1.500.000,00
3.	Женски фудбалски клуб "ВОЈВОДИНА"	1.000.000,00
4.	Фудбалски клуб "Index"	800.000,00
5.	Фудбалски клуб "Софекс"	800.000,00
6.	Фудбалски клуб "Борац"	800.000,00
7.	ОМЛАДИНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "СЛАВИЈА", Нови Сад	800.000,00
8.	Фудбалски клуб "Младост" Нови Сад	600.000,00
9.	Омладински фудбалски клуб "Футог"	600.000,00
10.	Фудбалски клуб "Петроварадин"	600.000,00

11.	Фудбалски клуб "ВИНОГРАДАР"	600.000,00
12.	Фудбалски клуб Татра	600.000,00
13.	Фудбалски клуб "Омладинац"	600.000,00
14.	Фудбалски клуб "Железничар"	450.000,00
15.	ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ЈЕДИНСТВО" РУМЕНКА	450.000,00
16.	Фудбалски клуб "ЧЕНЕЈ"	450.000,00
17.	ФУДБАЛСКИ КЛУБ "ЦЕНТАР"	450.000,00
18.	Клуб малог фудбала "Тврђава Интернационал"	380.000,00
19.	ЖЕНСКИ ФУДБАЛСКИ КЛУБ "БИСТРИЦА 021"	300.000,00
20.	Фудбалски клуб "PETRIKA"	300.000,00
21.	Фудбалски клуб "Јуниор Петроварадин"	300.000,00
22.	Фудбалски клуб "ДИНАМО"	300.000,00
23.	Фудбалски клуб "MERIDIANA"	300.000,00
24.	Фудбалски клуб "Проф.Болесников"	300.000,00
25.	Фудбалски клуб "БИСТРИЦА 05"	300.000,00
26.	Фудбалски клуб "Петар Пуача"	300.000,00
27.	Омладински фудбалски клуб "Хајдук"	300.000,00
28.	Фудбалски клуб "Каћ"	300.000,00
УКУПНО:	ФУДБАЛ	17.080.000,00

	БИЦИКЛИЗАМ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	БИЦИКЛИСТИЧКИ КЛУБ "ВЕЛО"	500.000,00
2.	БИЦИКЛИСТИЧКИ КЛУБ "ЕЛИТЕ"	500.000,00
3.	Бициклически клуб "Нови Сад"	500.000,00
4.	Новосадски бициклически клуб "ИНВИКТАБАЈК"	200.000,00
5.	Бициклически клуб "РИС САЈКЛИНГ КЛУБ"	200.000,00
6.	Бициклически мото клуб "Војводина"	200.000,00
7.	БИЦИКЛИСТИЧКИ КЛУБ "ДУБЛ"	200.000,00
УКУПНО:	БИЦИКЛИЗАМ	2.300.000,00

	БОКС	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Боксерски клуб "Војводина"	800.000,00
2.	Боксерски клуб "Нови Сад"	500.000,00
3.	БОКС КЛУБ Ф89	350.000,00
4.	Боксерски клуб "ЛУПУС"	250.000,00
УКУПНО:	БОКС	1.900.000,00

	ГИМНАСТИКА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	СОКОЛСКО ДРУШТВО "ВОЈВОДИНА" НОВИ САД	3.500.000,00
2.	Клуб ритмичке гимнастике РИТМИКА	200.000,00
УКУПНО:	ГИМНАСТИКА	3.700.000,00

	КАРАТЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Карате клуб "Маваша"	550.000,00
2.	КАРАТЕ КЛУБ "МЕТАЛАЦ"	300.000,00
3.	Карате клуб "Winner"	300.000,00
4.	КАРАТЕ КЛУБ "ДОДЕРСПОРТ"	240.000,00
5.	КАРАТЕ КЛУБ "СТУДЕНТ"	180.000,00
6.	КАРАТЕ КЛУБ "021"	180.000,00
7.	Карате клуб „НОКАЧИ“	180.000,00
8.	КАРАТЕ КЛУБ "ВЕТЕРНИК"	180.000,00
9.	Карате клуб "БУДО"	180.000,00
10.	КАРАТЕ КЛУБ "ТАТРА"	150.000,00
11.	КАРАТЕ КЛУБ "РУМЕНКА94"	150.000,00
УКУПНО:	КАРАТЕ	2.590.000,00

	РВАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Рвачки клуб "Нови Сад"	3.000.000,00
УКУПНО:	РВАЊЕ	3.000.000,00

	СТОНИ ТЕНИС	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Стонотениски клуб НОВИ САД	1.200.000,00
2.	СПОРТСКИ СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "ПАНОНИЈА"	600.000,00
3.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "РАДНИЧКИ" НОВИ САД	600.000,00
4.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "ВОЈВОДИНА"	400.000,00
5.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "Н С 2011"	300.000,00
6.	Стонотениски клуб "EGYSEG"	200.000,00
7.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "ВОЈВОДИНА 2011"	200.000,00
8.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "Чарда код Браше"	200.000,00
9.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "ФЛИП"	150.000,00
10.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "ПАН-КОПЧА"	100.000,00
11.	СТОНОТЕНИСКИ КЛУБ "ДЕТЕЛИНАРА 2015 МГ"	100.000,00
УКУПНО:	СТОНИ ТЕНИС	4.050.000,00

	ТЕКВАНДО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Taekwon-do клуб "Нови Сад"	280.000,00
2.	Теквондо клуб "ФАВОРИТ"	240.000,00
3.	Tae-kwon-do клуб "ОЛИМП"	240.000,00
4.	TAE KWON DO Sportski centar	240.000,00
УКУПНО:	ТЕКВАНДО	1.000.000,00

	ЏУДО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	УНИВЕРЗИТЕТСКИ ЏУДО И САМБО КЛУБ "СЛАВИЈА"	1.500.000,00
2.	Џудо и самбо клуб Борац	800.000,00
3.	Џудо клуб "Војводина"	500.000,00
4.	Џудо клуб "Омладинац"	400.000,00
5.	ЏУДО КЛУБ "ПАРТИЗАН"	400.000,00
6.	Џудо клуб Безбедност	400.000,00
7.	Џудо&Џим клуб "ЏУНС"	400.000,00
8.	"Џудо и самбо клуб Југовић"	150.000,00
9.	Џудо академија "Милановић"	100.000,00
10.	Џудо клуб "КПИСА"	80.000,00
УКУПНО:	ЏУДО	4.730.000,00

	ЈЕДРЕЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Једриличарски клуб "Војводина"	100.000,00
УКУПНО:	ЈЕДРЕЊЕ	100.000,00

	КОЊИЧКИ СПОРТ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Коњички клуб "КОЊИЧКИ ЦЕНТАР НОВОСАДСКИ САЈАМ"	800.000,00
2.	Коњички клуб Граничар	400.000,00
3.	КОЊИЧКИ КЛУБ "ИМПУЛС"	400.000,00
4.	Коњички клуб "Круг" спортско рекреациони центар	250.000,00
УКУПНО:	КОЊИЧКИ СПОРТ	1.850.000,00

	МАЧЕВАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Мачевалачки клуб "Војводина"	500.000,00
2.	Мачевалачки клуб "Мачеви и Маске"-Нови Сад	200.000,00
УКУПНО:	МАЧЕВАЊЕ	700.000,00

	ТРИАТЛОН	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Триатлон клуб "Dynamic"	240.000,00
УКУПНО:	ТРИАТЛОН	240.000,00

	ХОКЕЈ НА ЛЕДУ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Хокеј клуб "НС Старс"	1.500.000,00
2.	ХОКЕЈ КЛУБ "ВОЈВОДИНА"	1.000.000,00
УКУПНО:	ХОКЕЈ НА ЛЕДУ	2.500.000,00

	КЛИЗАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Клизачки клуб "Војводина"	200.000,00
УКУПНО:	КЛИЗАЊЕ	200.000,00

	СПОРТСКО ПЕЊАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	ПЕЊАЧКИ КЛУБ "АДРЕНАЛИН" НОВИ САД	250.000,00
УКУПНО:	СПОРТСКО ПЕЊАЊЕ	250.000,00

	ХОКЕЈ НА ТРАВИ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	КЛУБ ХОКЕЈА НА ТРАВИ "ЕЛЕКТРОВОЈВОДИНА"	250.000,00
2.	Хокеј клуб "Нови Сад"	150.000,00
УКУПНО:	ХОКЕЈ НА ТРАВИ	400.000,00

	ЛЕТЕЋЕ МЕТЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	КЛУБ ЗА ГАЂАЊЕ ЛЕТЕЋИХ МЕТА "ВИНОГРАДАР" ЛЕДИНЦИ	250.000,00
УКУПНО:	ЛЕТЕЋЕ МЕТЕ	250.000,00

Подтачка 3. "НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ (SPORT ACORD) И НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ (ОСТАЛИ)" мења се и гласи:

"3. НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ (SPORT ACORD) И НЕОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ (ОСТАЛИ)"

	КИК-БОКС	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Клуб борилачких спортова "Војводина"	700.000,00
2.	"КЛУБ БОРИЛАЧКИХ СПОРТОВА ФУТОГ"	450.000,00
3.	Спортски клуб "ПХОЕНИХ"	200.000,00
4.	Кик бокс клуб "Нови Сад"	200.000,00
УКУПНО:	КИК-БОКС	1.550.000,00

	КУГЛАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Куглашки клуб „Раднички“	560.000,00
2.	Куглашки клуб "ЏАМБО ИНВЕСТ"	420.000,00
3.	Женски куглашки клуб "Војводина"	350.000,00
4.	Куглашки клуб НС 1932	240.000,00
5.	Куглашки клуб "Алиментa"	200.000,00
6.	Куглашки клуб "13. МАЈ"	200.000,00
7.	Куглашки клуб „Петроварадин“ Петроварадин	200.000,00
8.	Мушки куглашки клуб "Војводина"	200.000,00
9.	Спортски клуб "СПЕНС"	150.000,00
УКУПНО:	КУГЛАЊЕ	2.520.000,00

	ПЛАНИНАРСТВО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Планинарско-смучарско друштво "Железничар" Нови Сад	250.000,00
2.	Планинарско друштво "НАФТАШ", Нови Сад	250.000,00
3.	Спортско удружење Планинарско скијашко друштво "Поштар" Нови Сад	100.000,00
4.	Планинарско друштво "Фрушка гора" Нови Сад	100.000,00
УКУПНО:	ПЛАНИНАРСТВО	700.000,00

	ШАХ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Новосадски шаховски клуб	600.000,00
2.	Шаховски клуб "Југовић"	600.000,00
3.	Новосадски дечји шаховски клуб "Шахматни кружок"	500.000,00
4.	ШАХОВСКИ КЛУБ "КРАЉИЦА-ПТТ"	300.000,00
5.	Шах клуб "Војводина"	300.000,00
6.	Раднички шаховски клуб "Детелинара"	250.000,00
7.	Шаховски клуб "Борац"	200.000,00
8.	Шаховски клуб "64"	100.000,00
9.	Шаховски клуб "Михаил Таљ"	100.000,00
10.	Шаховски клуб "Еђшег"	100.000,00
11.	Шаховски клуб "Ченејац"	100.000,00
12.	Шаховски клуб "Дневник" из Новог Сада	100.000,00
13.	Шаховски клуб "Буковац"	100.000,00
14.	Шаховски клуб "Пензионер"	100.000,00
15.	Шаховски клуб "Бубамара"	100.000,00
16.	Женски шаховски клуб "ДАМЕ"	100.000,00
УКУПНО:	ШАХ	3.650.000,00

	БОДИ БИЛДИНГ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Боди Билдинг и фитнес спортски клуб "Шипка"	320.000,00
УКУПНО:	БОДИ БИЛДИНГ	320.000,00

	ПЛЕС	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	ПЛЕСНИ КЛУБ "ВОЈВОДИНА ДЕНС"	120.000,00
2.	Плесни клуб "Фиеста"	100.000,00
УКУПНО:	ПЛЕС	220.000,00

	САВАТЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Савате клуб "ВОЈВОДИНА"	300.000,00
2.	Клуб борилачких спортова "Нови Сад"	250.000,00
УКУПНО:	САВАТЕ	550.000,00

	СПОРТСКИ АУТО МОТО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	АУТО СПОРТСКИ КЛУБ "RETRO MAX"	250.000,00
УКУПНО:	СПОРТСКИ АУТОМОТО	250.000,00

	СПОРТСКИ РИБОЛОВ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Клуб спортских риболоваца "Риболовац" Нови Сад	250.000,00
УКУПНО:	СПОРТСКИ РИБОЛОВ	250.000,00

	ЏИУ-ЏИЦУ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	АИКИДО И ЈУ ЈУТСУ КЛУБ "ВОЈВОДИНА"	200.000,00
2.	ЈУ ЈУТСУ КЛУБ "СТУДЕНТ"	180.000,00
УКУПНО:	ЏИУ-ЏИЦУ	380.000,00

	ФИТНЕС	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Фитнес клуб за ритмичку и спортску гимнастику, аеробик и плес FUN FIT KID "FANTASY"	100.000,00
УКУПНО:	ФИТНЕС	100.000,00

	БОЋАЊЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Боћарски клуб "Војводина"	100.000,00
УКУПНО:	БОЋАЊЕ	100.000,00

	ПИКАДО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Пикадо клуб ГЕРИЛА	100.000,00
УКУПНО:	ПИКАДО	100.000,00

	ОРЈЕНТИРИНГ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Оријентационо атлетски клуб "Нови Сад"	150.000,00
УКУПНО:	ОРЈЕНТИРИНГ	150.000,00

	ПОДВОДНИ СПОРТ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Ронилачки клуб "Морнар"	200.000,00
2.	РОНИЛАЧКИ КЛУБ „СХИП“	200.000,00
УКУПНО:	ПОДВОДНИ СПОРТ	400.000,00

	РАГБИ 13	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Рагби13 клуб "Подбара"	200.000,00
УКУПНО:	РАГБИ 13	200.000,00

	САМБО	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	СПОРТСКИ КЛУБ "СПОРТИКУС"	450.000,00
2.	Самбо клуб „Партизан“	400.000,00
3.	Самбо клуб "КЛИСА"	80.000,00
УКУПНО:	САМБО	930.000,00

	САВЕЗИ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС ДОТАЦИЈА
1.	Градски спортски Савез Новог Сада	2.500.000,00
2.	ГРАДСКИ РУКОМЕТНИ САВЕЗ НОВОГ САДА	2.400.000,00
3.	Окружни кошаркашки Савез Нови Сад	2.400.000,00
4.	Одбојкашки савез Новог Сада	1.500.000,00
5.	"ГРАДСКИ СТОНОТЕНИСКИ САВЕЗ НОВОГ САДА"	1.500.000,00
6.	Савез за спорт и рекреацију инвалида града, Нови Сад	250.000,00
7.	Хокеј савез Новог Сада	200.000,00
8.	БОДИ БИЛДИНГ ФИТНЕС И АЕРОБИК САВЕЗ НОВОГ САДА	200.000,00
УКУПНО:	САВЕЗИ	10.950.000,00

II.

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 66-1/2017-60-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

173

На основу члана 12. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/13, 11/15 и 44/16), на предлог Комисије за стручни преглед поднетих предлога пројеката од значаја за младе у области омладинског сектора, Градско веће Града Новог Сада на 71. седници одржаној 17. марта 2017. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА УПРАВЉАЊЕ
ПРОЈЕКТОМ "ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА
ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019.", У 2017. ГОДИНИ**

I

Овим решењем додељују се средства за управљање пројектом "Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019.", у 2017. години (у даљем тексту: Пројекат) и остварују циљеви и спроводе активности дефинисане апликацијом за Омладинску престоницу Европе за 2019. годину коју је Град Нови Сад поднео Европском омладинском форуму.

II

Пројекат из тачке I. овог решења реализоваће се кроз Програм "Пут до Омладинске престонице Европе 2019. године - активности у 2017. години" (у даљем тексту: Програм), чији је носилац Омладински савез удружења "Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС" (у даљем тексту: Омладински савез удружења).

За финансирање Програма из става 1. ове тачке обезбеђена су средства у буџету Града Новог Сада за 2017. годину, у износу од 15.800.000,00 динара.

III

Омладинском савезу удружења одобрена средства преносиће се на основу уговора о реализацији Програма.

Уговор из става 1. ове тачке закључиће се између Омладинског савеза удружења и Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе.

IV

Омладински савез удружења дужан је да у року од 30 дана од дана реализације Програма поднесе Градској управи за спорт и омладину – Канцеларији за младе, извештај о реализацији Програма из тачке II. став 1. овог решења, са одговарајућом документацијом.

V

Средства за реализацију Програма из тачке II. став 2. овог решења, обезбеђена су у оквиру Програма 1301 – Програм 14: Развој спорта и омладине, Пројекат 1301-0010-П:Нови Сад омладинска престоница Европе 2019, на позицији 418 - Дотације невладиним организацијама - економска класификација 481, извор финансирања 01, а по Финансијском плану прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за спорт и омладину за 2017. годину на позицији 418.01. – Дотације осталим непрофитним институцијама, синтетички conto 4819 у износу од 25.800.000,00 динара.

VI

За реализацију овог решења задужује се Градска управа за спорт и омладину - Канцеларија за младе.

VII

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 66-2/2017-2-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

174

На основу члана 29. став 1. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градско веће Града Новог Сада, на 71. седници од 17. марта 2017. године, доноси

**УПУТСТВО
О ИЗМЕНИ УПУТСТВА О БЛИЖЕМ
УРЕЂИВАЊУ НАЧЕЛА ЗА УНУТРАШЊУ
ОРГАНИЗАЦИЈУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈУ
РАДНИХ МЕСТА**

Члан 1.

У Упутству о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места („Службени лист Града Новог Сада“, број 6/17) у члану 8. став 5. после речи: „самосталног саветника“ запета и реч: „саветника“, бришу се.

Члан 2.

Ово упутство ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 021-2/2017-138-II
17. март 2017. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

Градоначелник

V

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за привреду.

VI

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-36/2017-II
7. март 2017. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

175

На основу члана 47. став 1. тачка 20. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у вези са реализацијом поглавља 11. Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 5/17 и 11/17), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА ИЗ АКЦИОНОГ
ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА НОВОГ
САДА ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за реализацију мера запошљавања из Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Задатак Комисије је да провери и размотри пријаве послодаваца или незапослених лица достављених поводом објављених јавних позива, сачини бодовну листу, размотри приговоре на бодовну листу и након тога припреми коначну бодовну листу и предлог одлуке коју доставља Градоначелнику Града Новог Сада, на доношење.

III

Комисија се састоји од представника Града Новог Сада, Националне службе за запошљавање – Филијала Нови Сад, Савета за запошљавање Града Новог Сада и других стручњака из области запошљавања.

Комисију чине председник, заменик председника и три члана, које именује Градоначелник Града Новог Сада.

IV

У Комисију се именују:

- за председника:

Милан Радојевић, члан Градског већа за привреду

- за заменика председника:

Милан Ђурић, члан Градског већа за управу и прописе

- за чланове Комисије:

1. Проф. др Маријана Дукић Мијатовић, члан Стручног савета Градоначелника Града Новог Сада за област инвестиција
2. Саша Билиновић, в.д. начелника Градске управе за привреду
3. Смиљана Радовановић, начелник Одељења за програме запошљавања, предузетништво и образовање и обуке у Националној служби за запошљавање – Филијала у Новом Саду.

176

На основу члана 47. тачка 15. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ
ГРУПЕ ЗА ОЧУВАЊЕ ПЕТРОВАРАДИНСКЕ
ТВРЂАВЕ

I. Овим решењем се образује и именује Радна група за очување Петроварадинске тврђаве (у даљем тексту: Радна група), у циљу искоришћавања потенцијала Петроварадинске тврђаве и унапређења туристичке понуде Града Новог Сада.

II. Задатак Радне групе је:

- да предложи решења за очување и реконструкцију Петроварадинске тврђаве, као и објеката који се налазе на њеном подручју,
- да предложи пројекте који ће оживети садржаје за посетиоце и туристе Петроварадинске тврђаве, и тиме омогућити да се обезбеде приходи за њено даље одржавање,
- да размотри могућност формирања предузећа коме ће се поверити управљање Петроварадинском тврђавом у складу са законом и другим важећим прописима.

III. У Радну групу именују се:

За председника:

1. Милорад Радојевић, члан Градског већа за привреду

За чланове:

1. Далибор Рожић, члан Градског већа за културу
2. Симиша Јокић, директор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада
3. Горан Сечујски, шеф Канцеларије за локални економски развој
4. Бранислав Кнежевић, директор Туристичке организације Града Новог Сада

5. Дарко Полић, ЈП „Урбанизам“, Завод за урбанизам Нови Сад
6. Иван Ђоковић, потпредседник Покрајинске владе и покрајински секретар за привреду и туризам
7. Витомир Вучковић, в.д. подсекретар у Покрајинском секретаријату за привреду и туризам
8. Небојша Војновић, подсекретар у Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
9. Светлана Килибарда, в.д. помоћница у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине и
10. Др Сандра Медић, самостална стручна сарадница испред Туристичке организације Војводине.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 3-74/2017-II

7. март 2017. године

НОВИ САД

Градоначелник

Милош Вучевић, с.р.

Градска управа за заштиту животне средине

177

На основу члана 54. став 4. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16) и члана 11. став 1. алинеја 12. Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градска управа за заштиту животне средине доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ "ФУТОШКИ ПАРК" ЗА 2017. ГОДИНУ

I. Даје се сагласност на Програм управљања Спомеником природе "Футошки парк" за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад, на 121. седници, одржаној 26. децембра 2016. године, а у циљу остваривања Плана управљања Спомеником природе "Футошки парк" за период од 2012. до 2021. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм управљања Спомеником природе "Футошки парк" за 2017. годину садржан је у члану 54. став 4. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16), којим је

утврђено да се планови управљања заштићеним подручјем остварују годишњим програмима управљања на које сагласност даје орган надлежан за послове заштите животне средине јединице локалне самоуправе и у члану 11. став 1. алинеја 12. Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16) где је дефинисано да се у Градској управи за заштиту животне средине обављају и послови који се односе на давање сагласности на годишње програме управљања заштићеним подручјем.

Скупштина Града Новог Сада је донела Одлуку о заштити "Футошког парка" ("Службени лист Града Новог Сада", број 18/06), а у циљу очувања изворности стила пејзажне архитектуре, богатства дендрофлоре и других природних вредности.

Истом одлуком утврђени су режими заштите и прописане мере заштите које доприносе очувању и унапређењу заштићеног подручја, а управљање Спомеником природе "Футошки парк" поверено је Јавном комуналном предузећу "Градско зеленило" Нови Сад.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад, као управљач горе наведеног заштићеног подручја, донело је План управљања Спомеником природе "Футошки парк" за период од 2012. до 2021. године, на који је сагласност дала Градска управа за заштиту животне средине, по прибављеном мишљењу Покрајинског завода за заштиту природе.

У циљу остваривања горе наведеног Плана Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад је усвојио Програм управљања Спомеником природе "Футошки парк" за 2017. годину, који је Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" доставило Градској управи за заштиту животне средине, на сагласност.

У поступку разматрања достављеног Програма управљања Спомеником природе "Футошки парк" за 2017. годину утврђено је да је исти усклађен са Законом о заштити природе, Одлуком о заштити Споменика природе "Футошки парк" и Планом управљања Спомеником природе "Футошки парк" за период од 2012. до 2021. године, а да су планиране активности у 2017. години у функцији очувања, унапређења, промовисања и мудрог коришћења овог заштићеног подручја.

Иако Законом о заштити природе није утврђена обавеза прибављања мишљења Завода за заштиту природе на програме управљања, полазећи од члана 102. став 1. тачка 9. којом је дефинисано да стручне организације за заштиту природе пружају стручну помоћ органима локалне самоуправе, Управа је прибавила Мишљење Покрајинског завода за заштиту природе (број: 03-34/2 од 8. марта 2017. године), као стручне организације, који је закључио да се исти може усвојити.

Потребна средства за реализацију програмских активности Управљач ће обезбеђивати у складу са Законом о заштити природе.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ГРАД НОВИ САД

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Број: VI-501-2/2017-5

15. март 2017. године

НОВИ САД

в.д. начелника

Татјана Кашић, с.р.

178

На основу члана 54. став 4. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10 и 91/10-испр. и 14/16) и члана 11. став 1. алинеја 12. Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), Градска управа за заштиту животне средине доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
УПРАВЉАЊА СПОМЕНИКОМ ПРИРОДЕ
"КАМЕНИЧКИ ПАРК" ЗА 2017. ГОДИНУ**

I. Даје се сагласност на Програм управљања Спомеником природе "Каменички парк" за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад, на 121. седници, одржаној 26. децембра 2016. године, а у циљу остваривања Плана управљања Спомеником природе "Каменички парк" за период од 2014. до 2023. године.

II. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм управљања Спомеником природе "Каменички парк" за 2017. годину садржан је у члану 54. став 4. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр. и 14/16), којим је утврђено да се планови управљања заштићеним подручјем остварују годишњим програмима управљања на које сагласност даје орган надлежан за послове заштите животне средине јединице локалне самоуправе и у члану 11. став 1. алинеја 12. Одлуке о градским управама Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16) где је дефинисано да се у Градској управи за заштиту животне средине обављају и послови који се односе на давање сагласности на годишње програме управљања заштићеним подручјем.

Скупштина Града Новог Сада је донела Одлуку о заштити "Каменичког парка" ("Службени лист Града Новог Сада", број 54/08), а у циљу очувања изворности стила, планске организације простора, богатства дендрофлоре и оригиналних вртно-архитектонских елемената.

Истом одлуком утврђени су режими заштите и прописане мере заштите које доприносе очувању и унапређењу заштићеног подручја, а управљање Спомеником природе "Каменички парк" поверено је Јавном комуналном предузећу "Градско зеленило" Нови Сад.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад, као управљач горе наведеног заштићеног подручја, донело је План управљања Спомеником природе "Каменички парк" за период од 2014. до 2023. године, на који је сагласност дала Градска управа за заштиту животне средине по прибављеном мишљењу Покрајинског завода за заштиту природе.

У циљу остваривања горе наведеног Плана Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад је усвојио Програм управљања Спомеником

природе "Каменички парк" за 2017. годину, који је Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" доставило Градској управи за заштиту животне средине, на сагласност.

У поступку разматрања достављеног Програма управљања Спомеником природе "Каменички парк" за 2017. годину утврђено је да је исти усклађен са Законом о заштити природе, Одлуком о заштити Споменика природе "Каменички парк" и Планом управљања Спомеником природе "Каменички парк" за период од 2014. до 2023. године, а да су планиране активности у 2017. години у функцији очувања, унапређења, промовисања и мудрог коришћења овог заштићеног подручја.

Иако Законом о заштити природе није утврђена обавеза прибављања мишљења Завода за заштиту природе на програме управљања, полазећи од члана 102. став 1. тачка 9. којом је дефинисано да стручне организације за заштиту природе пружају стручну помоћ органима локалне самоуправе, Управа је прибавила Мишљење Покрајинског завода за заштиту природе (број: 03-35/2 од 8. марта 2017. године), као стручне организације, који је закључио да се исти може усвојити.

Потребна средства за реализацију програмских активности Управљач ће обезбеђивати у складу са Законом о заштити природе.

На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
Број: VI-501-2/2017-3
15. март 2017. године
НОВИ САД

в.д. начелника
Татјана Кашић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

179

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада”, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНЕ
ОПРЕМЕ – ОГЛЕДАЛА У УЛИЦИ БОГДАНА
ГАРАБАНТИНА У НОВОМ САДУ**

I. Одређује се постављање саобраћајне опреме – огледала у Улици Богдана Гарабантина код к.бр. 8 у Новом Саду

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Пут“ Нови Сад да постави саобраћајну опрему – огледало према Техничком регулисању саобраћаја број С-102/17 од 1. марта

2017. године који је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Рок за извршење овог решења је 28. април 2017. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1098/2017
15. март 2017. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

180

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНЕ ОПРЕМЕ – ОГЛЕДАЛА НА ФРУШКОГОРСКОМ ПУТУ У СРЕМСКОЈ КАМЕНИЦИ

I. Одређује се постављање саобраћајне опреме – огледала у раскрсници Фрушкогорског пута и Улице кадуља и на Фрушкогорском путу наспрам прилаза к.бр. 302 у Сремској Каменици.

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Пут“ Нови Сад да постави саобраћајну опрему – огледало према Техничком регулисању саобраћаја број С-046/17 од 1. марта 2017. године који је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Рок за извршење овог решења је 28. април 2017. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1099/2017
15. март 2017. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

181

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-одлука УС) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНЕ ОПРЕМЕ – ОГЛЕДАЛА У УЛИЦИ ТОМЕ МАРЕТИЋА И У УЛИЦИ БУКОВАЧКИ ДО У ПЕТРОВАРАДИНУ

I. Одређује се постављање саобраћајне опреме – огледала у Улици Томе Маретића и у Улици буковачки до у Петроварадину.

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Пут“ Нови Сад да постави саобраћајну опрему – огледало према Техничком регулисању саобраћаја број С-050/17 од 2. фебруара 2017. године који је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

III. Рок за извршење овог решења је 28. април 2017. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-1100/2017
15. март 2017. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			Градоначелник		
Градско веће			175	Решење о образовању и именовању председника, заменика председника и чланова Комисије за реализацију мера запошљавања из Акционог плана запошљавања Града Новог Сада за 2017. годину	291
167	Оперативни план за одбрану од поплава на територији Града Новог Сада за воде II реда и унутрашње воде за 2017. годину	215	176	Решење о образовању и именовању Радне групе за очување Петроварадинске тврђаве	291
168	Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији Града Новог Сада	262	Градска управа за заштиту животне средине		
169	Решење о измени Решења о Програму инвестиционих активности за основне школе за 2017. годину	274	177	Решење о давању сагласности на Програм управљања спомеником природе "Футошки парк" за 2017. годину	292
170	Програм инвестиционих активности Центра за социјални рад Града Новог Сада за 2017. годину	278	178	Решење о давању сагласности на Програм управљања спомеником природе "Каменички парк" за 2017. годину	293
171	Програм инвестиционих активности Школе за основно и средње образовање „Милан Петровић“ са домом ученика Нови Сад за 2017. годину	279	Градска управа за саобраћај и путеве		
172	Решење о изменама Решења о одобравању средстава за реализацију годишњих програма спортских организација са територије Града Новог Сада за 2017. годину	279	179	Решење о постављању саобраћајне опреме – огледала у Улици Богдана Гарабантина у Новом Саду	293
173	Решење о додели средстава за управљање пројектом "Омладинска престојница Европе Нови Сад 2019.", у 2017. години	290	180	Решење о постављању саобраћајне опреме – огледала на Фрушкогорском путу у Сремској Каменици	294
174	Упутство о измени Упутства о ближем уређивању начела за унутрашњу организацију и систематизацију радних места	290	181	Решење о постављању саобраћајне опреме – огледала у Улици Томе Маретића и у Улици Буковачки до у Петроварадину	294

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Данило Дурутовић.
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
 Прималац: Приходи градских органа управе
 Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".
 Рачунарска обрада и штампа:
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700