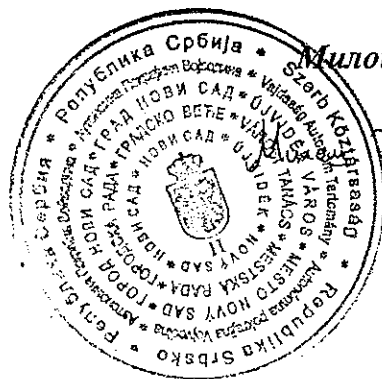


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 4-3/2017-83-II
Дана: 01. јуна 2017. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 4-3/2017-83-II од 01. јуна 2017. године, с молбом да се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Закључак у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Милош Вучевић

B. Vuceluth

На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градско веће Града Новог Сада на 89. седници од 01.06. 2017. године, поводом разматрања Извештаја о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад усвојио на 10. седници од 9. марта 2017. године, председнику Скупштине Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да Извештај размотри и закључи:

„Скупштина Града Новог Сада прихвата Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину.“

II. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Весна Срданов, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 4-3/2017-83-III
Дана: 01.06.2017. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Byrebut

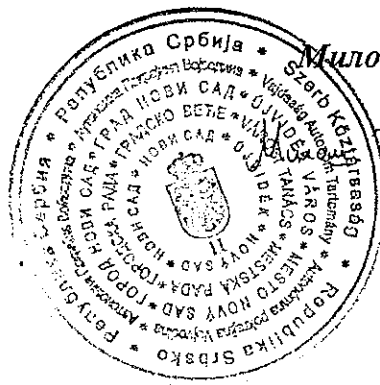


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 4-3/2017-83-II
Дана: 01. јуна 2017. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 4-3/2017-83-II од 01. јуна 2017. године, с молбом да се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Закључак у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Милош Вучевић

M. Vuceluth

На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градско веће Града Новог Сада на 89. седници од 01.06. 2017. године, поводом разматрања Извештаја о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад усвојио на 10. седници од 9. марта 2017. године, председнику Скупштине Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да Извештај размотри и закључи:

„Скупштина Града Новог Сада прихвата Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину.“

II. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Весна Срданов, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 4-3/2017-83-III
Дана: 01.06.2017. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Мишо Вучевић

Buceluth



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за разматрање и усвајање Извештаја о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, садржан је у члану 24. тачка 49. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члану 20. став 2. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

Историјски архив Града Новог Сада доставио је Градској управи за културу:

- Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину,
- Одлуку Управног одбора Установе број 060-20/10-1 са 10. седнице одржане 9. марта 2017. године.

Најзначајније активности које је Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад реализовао средствима из буџета Града Новог Сада, у извештајном периоду су:

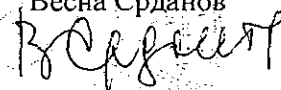
- Изложба "50 година од прве титуле ФК Војводина" у износу од **229.404,80** динара,
- Објављивање 10. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада у износу од **183.000,00** динара,
- "Публиковање Зборника архивске грађе–Записници проширеног Савета града Новог Сада" у износу од **250.800,00** динара, и
- "Редовна делатност Архива" у износу од **7.447.498,99** динара.

У извештајном периоду остварени су укупни приходи у износу од 38.760.138,80 динара. Приходи из буџета Града Новог Сада у износу од 33.120.679,00 динара коришћени су за следеће расходе и издатке:

- плате, додатке и накнаде запосленима	14.154.822,76 динара,
- социјалне доприносе на терет послодавца	2.533.713,27 динара,
- накнаде у натури	275.594,66 динара,
- накнаде трошкова за запослене	309.681,00 динара,
- награде запосленима и остали посебни расходи	263.029,67 динара,
- сталне трошкове	4.611.562,30 динара,
- трошкове путовања	67.151,30 динара,
- услуге по уговору	7.099.616,61 динара,
- текуће поправке и одржавања	406.935,09 динара,
- материјал	1.338.538,95 динара,
- остале дотације и трансфери	1.533.757,39 динара,
- порезе, обавезне таксе, казне и пенали	66.916,00 динара,
- машине и опрему	459.360,00 динара.

Имајући у виду наведене чињенице, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада размотри и усвоји Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада за 2016. годину.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
Весна Срданов



Историјски архив Града Новог Сада,
Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а
Управни одбор
Број: 060 - 20/10-1
Датум: 09.03.2017. године

Град Нови Сад
ГРАДСКИ ОДБОР
Број: 1770
Датум: _____

На основу члана 15. алинеја осма Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16), и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Петроварадин - Установа културе од националног значаја, бр. 031 - 241 од 15. септембра 2010. године, 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, 060 - 20/15-6 од 19. септембра 2013. године и 060-20/1-2 од 10. октобар 2016. године, Управни одбор, на 10. седници одржаној дана 09. март 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2016 ГОДИНУ

I. Усваја се Извештај о раду и пословању Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2016. годину, који је саставни део ове одлуке.

II. Ову одлуку заједно са извештајем доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.



Председник Управног одбора

Горан Малеш

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ГРАДА НОВОГ САДА

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2016. ГОДИНУ

Нови Сад, март 2017. године

На основу члана 15. става 1. алинеја осма Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16), члана 29. став 1. алинеја девет Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад и усвојеног Програма рада за 2016. годину, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад на својој X седници одржаној 09. марта 2017. године усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЗА 2016. ГОДИНУ

Историјски архив Града Новог Сада, као установа културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и документације о архивској грађи и регистратурског материјала,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала сопственицима и корисницима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурском материјалу и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно - образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала који се налази ван Архива,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу,
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд), и
- друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 10. Статута је утврђено да Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада и општина:

Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Жабал, Сремски Карловци, Тител и Темерин.

У току 2016. године Историјски архив Града Новог Сада (у даљем тексту: Архив) је делатност обављао на основу Програма рада за 2016. годину који је усвојен од стране Скупштине Града Новог Сада као оснивача, и у складу са Финансијским планом за 2016. годину.

I ПОСЛОВИ АРХИВА

Послови Архива који произилазе из делатности Архива су:

1. Послови у Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, током 2016. године, обављени су послови у складу са усвојеним планом рада текуће године.

Примљено је 70 истраживача и корисника архивске грађе (укупно 200 истраживачких дана) са различитим темама истраживања: за потребе изложби, писање публикација и снимања телевизијских емисија.

У 2016. години, највише су се користили фондови из послератног периода. Разлог за коришћење тих фондова налази се у поступку реституције, односно враћања одузете имовине, као и поступку рехабилитације јер се основни документи налазе у фондовима народних и среских одбора, односно у грађи среских народних судова.

У току 2016. године било је 22 пријема архивске грађе. Укупно је примљено 125,61 м архивске грађе и регистратурског материјала.

У Одељењу, запослена лица континуирано су пружала стручне информације, за потребе странака и истраживача. На све дописе и захтеве правних и физичких лица, које је Архив примио непосредно или електронском поштом дати су одговори.

За потребе правних и физичких лица (странака) у току 2016. године издато је укупно 2.404 уверења из архивске грађе, са обрадом преко 7.000 података. Од укупног броја решених захтева, 1.364 захтева се односи на радне односе (М-4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална документација), а 1.040 захтева су остали предмети (ДН-предмети по захтевима Основних судова и грађана у поступку реституције, и захтевима Виших судова који се односе на рехабилитацију лица, осуђена као ратни злочинци 1945-1946. године), грађевинске дозволе, употребне дозволе, дипломе о завршеној школи, отплате кредита и др.

Застој у решавању захтева странака у протеклом периоду био је повремен, због великог броја захтева и смањеног броја запослених лица, тако да се на решавање предмета чекало у просеку до 30 дана. Евидентно је повећање обима посла у односу на протекле периоде, што се манифестује све већим бројем поднетих, али и решених захтева и константним растом интересовања за истраживањем и коришћењем архивске грађе. Из тих разлога, а због ефикасног рада Одељења и благовременог решавања захтева у законском року неопходна је и даља помоћ запослених лица из Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, све до смањења обима посла. У решавању предмета, током 2016. године помоћ у Одељењу су пружала запослена лица Милева Зечевић, архивски помоћник на сређивању архивске грађе и Марија Ђуричанин, архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику, као запослено лице на одређено време.

Сарадња са Фондом ПИО филијала Нови Сад реализовала се у континуитету у 2016. години. Овлашћено лице Фонда ПИО филијала Нови Сад, долазило је сваког петка у седиште Архива, доносило нове захтеве, а решене предмете преузимало.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, у 2016. години радила су следећа запослена лица Ружица Дотлић, Вера Брусин, Александар Саша Лазаревић, Ева Јокић, Тихомир Светличић, Тихомир Прашчевић и Југослав Вељковски. Ружица Дотлић, као руководилац Одељења, током већег дела године због здравствених проблема била је привремено спречена за рад. Ангажованих приправника и волонтера у Одељењу није било.

О раду спољне службе у оквиру Одељења, извештај о раду су поднели Југослав Вељковски и Тихомир Прашчевић. Анализом рада спољне службе у току 2016. године, документација која је настала радом ове службе постепено се уноси у досије регистратуре.

Спољна служба Историјског архива Града Новог Сада је током 2016. године вршила послове заштите архивске грађе ван Архива (преглед архивске грађе и регистратурског материјала, излучивање безвредног регистратурског материјала, пружање стручне помоћи), на територији Новог Сада и девет општина које су у надлежности Архива: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Жабаљ, Сремски Карловци, Темерин, Тител.

Извршени су следећи послови:

1. Комплетан преглед архивске грађе и регистратурског материјала у регистратури 34 регистратура;
2. Листе категорија регистратурског материјала 12 листа;
3. Излучивање безвредног регистратурског материјала 124 излучивања;
4. Пружања стручне помоћи 38 регистратура;
5. Преузимање архивске грађе 22 фондова.

Поред послова заштите архивске грађе ван Архива, састављања понуда и сређивања архивске грађе на основу уговора о пружању услуга, излагали су стручне радове на архивистичким скуповима, семинарима и радионицама.

Запослена лица у Архиву су у току 2016. године радила на терену, на сређивању архивске грађе, а на основу закључених уговора о пружању услуга Архива и регистратура. Посебно је значајно сређивање архивске грађе Градских управа Града Новог Сада.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, у 2016. години, поред наведеног, обављали су се послови одржавања веб странице и сајта Архива, локалне мреже рачунара, инсталирање за унос базе података и други информатички послови.

2. Послови у Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву

У Одељењу за сређивање, обраду и заштиту архивске грађе у Архиву у току 2016. године радило се на следећим пословима:

I СРЕЂИВАЊЕ ФОНДОВА

1. СРЕЂИВАЊЕ ФОНДОВА

1. Сређивање фондова извршено је на 14 архивских фондова и то за следеће фондове:

Архивски фонд	чување	шкарт	укупно
1. Ф. 862. Центар за културну анимацију Нови Сад	3,28 м	1,71 м	4,99 м
2. Ф. 860. ОЗЗ „Ковиљ” Ковиљ	3,60 м	8,80 м	12,40 м
3. Ф. 918. ДП „Геоплан” Нови Сад	0,70 м	0,30 м	1,00 м
4. Ф. 877. Срески комесаријат - Стари Футог	2,04 м	-	2,04 м
5. Ф. 876. Среско начелство - Нови Сад	3,36 м	-	3,36 м
6. Ф. 881. Срески суд Нови Сад (1859-1861; 1854-1855)	3,24 м	-	3,24 м
7. Ф. 864. „Инокс” Бачка Паланка	0,45 м	6,55 м	7,00 м
8. Ф. 44. Основна школа „Владимир Назор” Петроварадин	0,90 м	0,70 м	1,60 м
9. Ф. 901. „ММС” Нови Сад	0,82 м	0,78 м	1,60 м
10. Ф. 851. „Путник аутосаобраћај” Нови Сад	1,00 м	3,50 м	4,50 м
11. Ф. 810. „Мегал” Бачка Паланка	0,20 м	-	0,20 м
12. Ф. 867. „Телеп” Нови Сад	0,90 м	0,10 м	1,00 м
13. Ф. 798. „Привредна банка” Нови Сад	-	11,30 м	11,30 м
14. Ф. 827. ОЗЗ „Пивнице” Пивнице	-	-	-
УКУПНО	20,49 м	33,74 м	54,23 м

Укупно је сређено 54,23 м од тога је излучено 33,74 м, а за чување је остало 20,49 м.

2. Израда сумарних инвентара – урађено је 5 сумарних инвентара, и то за следеће фондове:

- Ф. 877. Срески комесаријат - Стари Футог (1850-1851)
- Ф. 901. „ММС” Нови Сад Ф. 823. „Победа-Прехрана“ ДОО Петроварадин
- Ф. 851. „Путник аутосаобраћај” Нови Сад
- Ф. 810. „Мегал” Бачка Паланка
- Ф. 867. „Телеп” Нови Сад

Историјске белешке за регистратурски сређене фондове урадила је Тања Вељковски, руководилац Одељења.

3. Извршено је ажурирање досијеа фондова и радних картона:

Послови у Депоу Архива

Масовно излучивање из фондова у депоу Архива:	метара
из 20 фондова (ажурирано 15 картона сређених фондова)	10,50 м
УКУПНО:	10,50 м

Сређивање са излучивањем из архиве Историјског архива:	метара
Излучено	0,50 м

Регистратуре на деповском чувању – излучено:	метара
1 записник	0,20 м

Масовно излучивање из фондова на чувању у склоништима:	метара
из 10 несређених архивска фонда	23,80 м

Укупно је сређено 88,53 метара.

На пословима регистратурског и архивистичког сређивања радили су: Предраг Константиновић, руковалац Депоа, Ненад Грачанин, архивски помоћник на сређивању архивске грађе, Алмир Гагић, архивски помоћник- референт за противпожарну заштиту и безбедност и здравље на раду, Ева Јокић, архивски помоћник за издавање докумената за јавне и приватно правне сврхе, Сара Самарџић, виши архивиста, Милован Цветановић, виши архивиста, Наташа Малобабић Вукић, архивист и Душко Пантелић, виши архивист.

Услед повећаног броја захтева странака у вези са повраћајем имовине, распоређене на Одељењу: Милева Зечевић, архивски помоћник на сређивању архивске грађе и Марија Ђуричанин, архивиста на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику, запослено лице на одређено време, биле су ангажоване у Одељењу за документацију, информације,

коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године. Обављале су послове пријем захтева, проналажења и враћања предмета по захтевима странака.

Стеван Пузић, архивски помоћник на техничкој заштити архивске грађе, запослен на одређено време, извршавао је послове на скенирању архивске грађе за потребе корисника, изложби и самог архива.

У току 2016. године, извршено је дигитализовање фотографија:

1. Збирка фотографија **Павла Ђисалова** - укупно 156 фотографија (ФК „Војводина”);
2. Збирка **Боривоја Миросављевића** - укупно 1100 фотографија и негатива (Фотокино клуб „Бранко Бајић” Нови Сад).

Такође, извршено је уношење картица аналитичког инвентара у базу података из Ф. 174. Среско начелство Нови Сад за период 1924-1941. година – 12.547 картица.

Запослени на Одељењу су радили и на пословима регистратурског сређивања архивске грађе и регистратурског материјала у следећим регистратурама: „Таркет“ Бачка Паланка, Град Нови Сад (регистратурско сређивање по градским управама), „Паркинг сервис” Нови Сад, „Пословни простор” Нови Сад, „Циклонизација” Нови Сад.

Поред послова на регистратурском сређивању, запослени на Одељењу су били ангажовани и на преузимању архивске грађе и регистратурског материјала у Историјском архиву Града Новог Сада.

II ПРЕСЕЉЕЊЕ АРХИВА У НОВУ ЗГРАДУ

Поред редовних послова, запослени у Архиву, обављали су послове селидбе архивске грађе, опреме из ранијих просторија Архива са Петроварадинске тврђаве у нову зграду, односно депое Архива. Послови пресељења обављани су свакодневно, у раздобљу од краја фебруара до октобра 2016. године. Архивска грађа која се налазила у просторијама на Тврђави у целости је пресељена, у складу са архивистичким стандардима систематизована и сложена је на архивске полице. Такође, урађен је листни и електронски топографски показивач депоа.

III ИЗЛОЖБЕ

Поводом Дана Архива, 21. маја 2016. године у новој згради Архива приређена је у сарадњи са ЈП „Пословни простор“ изложба докумената, планова и фотографија о изградњи објекта. У реализацији изложбе су учествовали Петар Ђурђев, директор, Тихомир Светличић, архивист и Душко Пантелић, виши архивист и Стеван Пузић, архивски помоћник.

Поред изложбе којом је Архив обележио дан оснивања, организоване су и друге манифестације и изложбе у сарадњи са појединим установама културе чији је оснивач Град Нови Сад.

Поводом 50 година од оснивања ФК „Војводина“ организована је изложба 03. јула 2016. године под називом „50 година од прве титуле ФК Војводина“. Аутор изложбе је био Петар Ђурђев.

IV ИЗДАВАШТВО

Назив публикације	Врста публикације	Година издавања	Штампано
Записници Проширеног савета града Новог Сада 1924-1925.	Књига	2016.	Алфа граф
Годишњак Историјског архива Града Новог Сада, број 10	Часопис	2016.	Алфа граф

Зборник архивске грађе - Записници Проширеног савета града Новог Сада 1924-1925. година, приредили су: Тања Вељковски, виши архивиста и Душко Пантелић, виши архивиста.

3. Заједнички и остали послови

Запослени лица Архива (архивисти, виши архивисти и архивски саветник) су у 2016. години посетили више архива и стручних скупова у земљи и иностранству. Поред тога, активно су укључени у рад удружења архивских радника.

У области правних послова настављено је са израдом општих и појединачних аката Архива и њиховом усаглашавању са статусним променама које су уследиле 2016. године, због промене седишта и назива, законским прописима и одлукама оснивача као и са другим пословима неопходним за несметано обављање делатности Архива.

Архив Војводине, као матични архив је извршио надзор над радом Историјског архива Града Новог Сада и сачинио записник о надзору. Записником о стручном надзору над радом Архива, бр. II 630.2-2/3-16 од 13.12.2016. године, поред других мера, наложена је и мера пријема нових запослених лица на пословима обраде захтева, сређивања архивске грађе и обраде архивске грађе на латинском језику, имајући у виду специфичност, природу и све већи обим посла.

II ПРОЈЕКТИ РЕАЛИЗОВАНИ У 2016. години

1. У сарадњи са ФК „Војводина“ реализована је изложба поводом 50 година од освајања прве шампионске титуле ФК „Војводина“. Спорт као важна појава и чинилац друштвеног живота често нам доноси кристално јасну слику у односима између чинилаца економског и друштвеног живота. Ова изложба приказала је тријумф новосадског спорта, и подсећа на време када се Фудбалски клуб

Војводина, а самим тиме и Града Нови Сад доспео на врх југословенског и европског фудбала.

За потребе изложбе штампан је изложбени материјал и пратећи каталог. Укупни трошкови за изложбу износили су 229.404,80 динара из буџета (извора 01).

2. У току 2016. године, Архив је штампао *Зборник архивске грађе - Записници Проширеног савета града Новог Сада 1924-1925. година*. За реализацију штампе овог издања и ауторских хонорара, трошкови штампања износили су 250.800,00 динара из буџета (извор 01).

3. У 2016. години, Архив је издао часопис *Годишњак број 10 Историјског архива Града Новог Сада*. Трошкови за издавање Годишњака износили су 183.000,00 из буџета (извор 01).

4. Редовне делатности Архива у 2016. години, обухватале су трошкове службеног путовања у земљи и иностранству, котизације за семинаре, услуге по уговору, специјализоване услуге и материјале. Укупни расходи за ову намену износе 7.447.498,99 динара.

III ФИНАНСИРАЊЕ

Историјски архив Града Новог Сада је установа културе чији је оснивач Град Нови Сад и индиректни је корисник буџетских средстава. Део средстава у 2016. години, Архив је остварио на конкурс за новчана средства код Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама и пружањем услуга сређивања архивске грађе на тржишту.

IV ТЕХНИЧКА ОСПОСОБЉЕНОСТ

У претходним извештајним периодима Архив је упозоравао на недостатак простора и опреме за смештај архивске грађе. У 2016. години, Архив је користио, као и претходних година, три склоништа на основу уговора о закупу. Коришћењем склоништа, Архив, привремено, за краћи временски период решава проблем смештаја архивске грађе, све док се у потпуности не заврши опремање депоа Архива, полицама за смештај грађе.

1. Архив је у 2016. години набавио опрему из буџетских средстава (извор 01), која је неопходна за несметано обављање редовне делатности у укупном износу од 459.360,00 динара.

Такође, из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година (извор 13) Архив је набавио опрему за редовно обављање делатности (штампачи, бежични телефони и отирачи) у износу од 184.584,00 динара.

2. У оквиру текућег одржавања извршене су неопходне поправке над пословним објектима Архива. За текуће одржавање опреме (поправка аутомобила, опреме за

комуникацију, опреме за домаћинство, одржавање административне опреме), утрошено је 223.335,73 динара из буџета (извор 01). За текуће одржавање објекта (зграде, крова, купатила) утрошено је 183.599,36 динара из буџета (извор 01).

V КАДРОВИ

Од месеца јануара до децембра 2016. године, Архив је обављао делатност са 18 запосленим лицем на неодређено време. На основу одредби Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору, Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2015. годину и Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Архив је у радном односу на одређено време до 31.12.2016. године, имао пет извршиоца, Стевана Пузића на радном месту Архивски помоћник на техничкој заштити архивске грађе, Марију Ђуричанин на радном месту Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику, Јасмину Ђаћић на радном месту Архивски помоћник на сређивању архивске грађе, Снежану Сердар на радном месту Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику и Слободанку Митровић на радном месту спремачице.

У условима ограниченог запошљавања, Историјски архив Града Новог Сада, имао је потребу заснивања радног односа са новим извршиоцима и у току 2016. године. С обзиром на чињеницу да је Архив остао без три извршиоца: шеф рачуноводства, административни радник - дактилограф и спремачица од 01. октобра 2014. године, због стицања услова за старосну пензију, та радна места нису попуњена у 2016. години. Сложеност и обим финансијских послова, нужно захтева у Архиву заснивање радног односа на неодређено време са лицем које ће обављати рачуноводствене односно, књиговодствене послове, послове обрачуна зарада, пореза и доприноса, у ситуацији кад нико од других запослених нема одговарајућу стручну спрему и потребна знања за обављање тих послова.

У Одељењу за заједничке послове, Архив је кроз Програм стручне праксе за 2016. годину, у сарадњи са Националном службом за запошљавање – филијала Нови Сад, имао ангажовао незапослено лице Тијану Николић Бошковић, за период стручног оспособљавања од 15. децембра 2015. године до 14. децембра 2016. године, а за период од 01. априла 2016. године до 31. марта 2017. године, Архив је поново ангажовао два незапослена лица Милену Поповић и Ивану Зечевић.

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2016. ГОДИНУ

ПРИХОДИ

Укупно приходи из буџета-извор 01 износе	33.120.679,00
Укупно приходи из буџета-извор 07 износе	100.000,00
Укупно сопствени приходи-извор 04 износе	5.497.307,30
Укупно трансфери од других нивоа власти-извор 07 износе	42.152,50

УКУПНО ПРИХОДИ (извор 01, 04, 07 и 13) износе 38.760.138,80

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година-извор 13 износе 188.526,37

Расходи са свих извора финансирања

Ек клас.	Средства из буџета извор 01	Средства из буџета извор 07	Сопствени приходи извор 04	Средства из осталих нивоа власти извор 07	Добровољ. транс. физич. и правних лица извор 08	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година извор 13	УКУПНО
411	14.154.822,76		3.007.960,41	34.096,69			17.196.879,86
412	2.533.713,27		538.424,84	6.103,31			3.078.241,42
413	275.594,66		37.124,06				312.718,72
414							
415	309.681,00		46.610,07	1.952,50			360.196,07
416	263.029,67						263.029,67
421	4.611.562,30		113.041,81				4.724.604,11
422	67.151,30		149.104,07				216.255,37
423	7.099.616,61	100.000,00	240.369,04				7.439.985,65
424							
425	406.935,09						406.935,09
426	1.338.538,95		42.432,00				1.380.970,95
431							
465	1.533.757,39		347.265,13				1.881.022,52
481							
482	66.916,00		16.021,17				82.937,17
483							
512	459.360,00					184.584,00	643.944,00
515							
УКУПНО	33.120.679,00	100.000,00	4.538.352,60	42.152,50		184.584,00	37.985.768,10

