

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 34-1909/2017-II
Дана: 01. јуна 2017.године
НОВИ САД

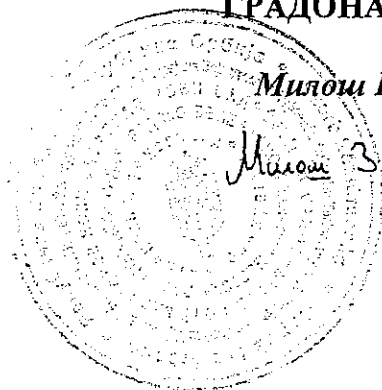
**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017-2026. године, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 34-1909/2017-II од 01. јуна 2017. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017-2026. године, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош З. Вучевић



На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, Градско веће Града Новог Сада на 89. седници од 01. јуна 2017. године, доноси

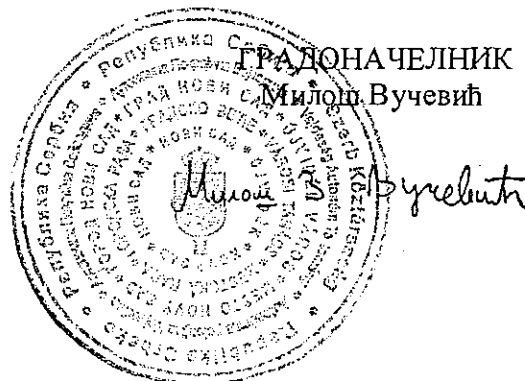
ЗАКЉУЧАК

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад, донео на 65. седници одржаној 3. марта 2017. године.

II. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године и предлаже да Скупштина Града Новог Сада донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Александар Кравић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Ђорђе Басарић, в.д.начелника Градске управе за саобраћај и путеве.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број:34-1909/2017-II
Датум:01. јуна 2017. године
НОВИ САД



ПРЕДЛОГ

На основу члана 23. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве "Пут" у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада", број 47/16) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници одржаној _____ 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ
ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТ“ НОВИ САД
ЗА ПЕРИОД 2017 – 2026. ГОДИНЕ

I. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад на 65. седници одржаној 3. марта 2017. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК
Здравко Јелушић

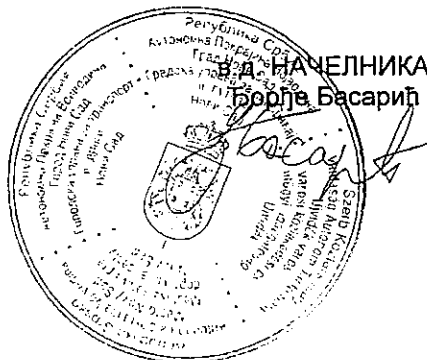
РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године садржан је у члану 23. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве „Пут“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) и члану 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08). Чланом 23. став 1. тачка 2. Одлуке прописано је да Скупштина Града Новог Сада, ради заштите општег интереса, даје сагласност на дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад.

Одредбом члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) прописана је обавеза свих јавних предузећа да доносе дугорочне и средњерочне планове пословне стратегије и развоја.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад је, у складу са својим овлашћењима, на 65. седници одржаној 3. марта 2017. године донео Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, и доставио га Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности.

На основу изнетог предлаже се Скупштини Града Новог Сада да донесе Решење у предложеном тексту.



Број: 1100/1604

Нови Сад, 03.03.2017.године

**ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТ“
НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2026. ГОДИНЕ**



СЕДИШТЕ:НОВИ САД ,РУМЕНАЧКА 150 а

ОСНИВАЧ:СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:4211 ИЗГРАДЊА ПУТЕВА И АУТОПУТЕВА

МАТИЧНИ БРОЈ: 08171963

ПИБ:100187770

ЈББК: 81891

НАДЛЕЖНИ ОРГАН: ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ГРАД НОВИ САД, ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

САДРЖАЈ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА.....	3
1.1. СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА, ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА.....	3
1.2. ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОВЕРЕНЕ ЈКП.....	3
1.3. ЛОКАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА.....	4
1.4. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА.....	4
2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ДУГОРЧНОГ И СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ПУТ“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2026.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА.....	6
4. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА.....	7
4.1. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА.....	7
4.1.1. ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА У БРАНШИ.....	7
4.1.2. SWOT АНАЛИЗА.....	8
4.2. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА.....	9
5. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ.....	10
5.1. МИСИЈА.....	10
5.2. ВИЗИЈА.....	10
5.3. ЦИЉЕВИ.....	10
6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ УСЛУГА.....	13
7. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНИХ.....	15
8. ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	16
9. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	19

На основу члана 22. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима и члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве „Пут“, у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16), Надзорни одбор на 65. седници одржаној 03.03.2017. године доноси:

ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПУТ“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2026. ГОДИНЕ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА, ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Оснивач:

Скупштина Града Новог Сада

Година оснивања: 1949. година, од 30.12.1998. године – Јавно комунално предузеће

Власници и њихови удели

Власник	Удео (%)	Година (од када)
државна својина	100	1995
Сопственик република Србија		
Корисник ЈКП « ПУТ » Нови Сад		

Правни статус

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Седиште предузећа

Нови Сад, Руменачка 150/а

1.2. ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОВЕРЕНЕ ЈКП

Делатности, односно послови и послови спољнотрговинског промета субјекта уписа:

42.11 Изградња путева и аутопутева,

Обухвата:

- Изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке,
- Површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима,
- Асфалтирање путева,
- Бојање и обележавање ознака на путевима, и
- Постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина,

19.20 Производња деривата нафте,

23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство,

23.63 Производња свежег бетона,

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан,
- 42.13 Изградња мостова и тунела,
- 42.21 Изградња цевовода,
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова,
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката,
- 43.1 Рушење и припремање градилишта,
- 43.11 Рушење објеката,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем,
- 43.21 Постављање електричних инсталација,
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 Малтерисање,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 52.21 Услуге делатности у копненом саобраћају,
- 71.11 Архитектонска делатност,
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,
- 81.29 Услуге осталог чишћења,
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

1.3. ЛОКАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Седиште предузећа је у Руменачкој 150/а где се налазе сектори грађевинске оперативе, механизације и сектор заједничких служби. Стара и нова асфалтна база је дислоцирана изван седишта предузећа и налази се у Руменки на Кисачком путу.

1.4. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Континуитетом улагања у опрему и средства рада у последњих неколико година повећани су радни капацитети, чиме је омогућено да се у наредном периоду несметано настави обављање основне делатности.

Доделом капиталних субвенција од стране Града значајно је побољшан квалитет основних средстава, а самим тим ојачана тржишна позиција Предузећа и омогућено квалитетније и брже обављање послова на редовном одржавању саобраћајница.

Предузеће планира континуирано улагање у набавку нових модернијих основних средстава и ревитализацију постојећих.

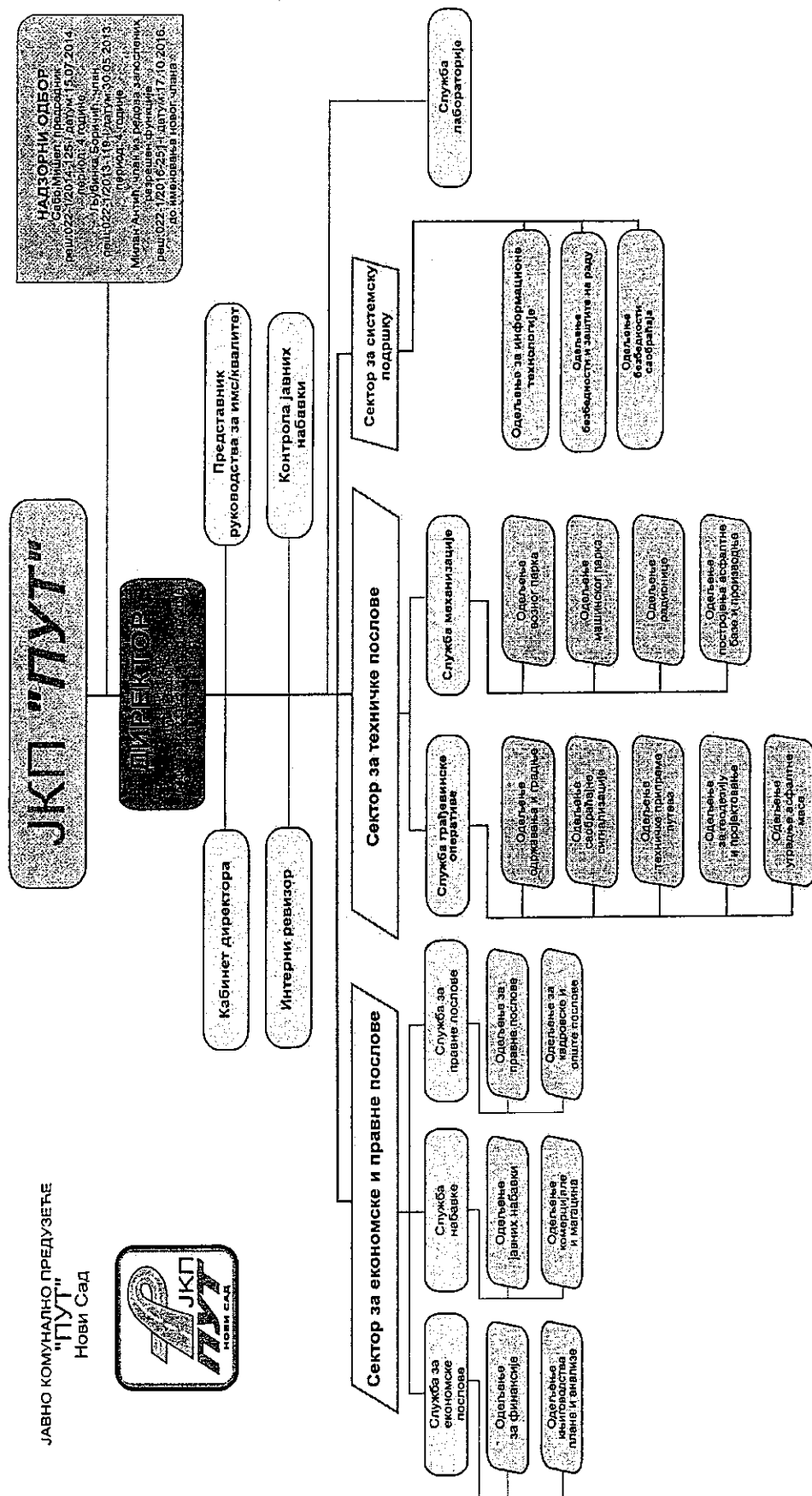
2. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ДУГОРОЧНОГ И СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ПУТ“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2026.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈКП „ПУТ“ Нови Сад за период 2017-2026. урађен је на основу следећег законског оквира:

- Закона о Јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016);
- Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011);
- Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11; 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. Закон и 103/2015);
- Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС", број 62/13);
- Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/2014 - др. закон);
- Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 83/16);
- Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећим
- (" Службени гласник РС", број 27/14);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 93/12);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16 – Одлука УС);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 и 59/15);
- Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће („ Службени гласник РС“, бр. 36/13, 27/14, 63/13 – испр. и 36/16);
- Закључак Скупштине Града Новог Сада број: 020-4/2013-24/a-I;
- Закључак Скупштине Града Новог Сада број: 020-4/2008-2-1-I од 24.06.2008. године;
- Закључак Владе Републике Србије 05 Број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године којим су усвојене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2017. годину;

Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке (интерни акт 1-9275 од 1.10.15.г)

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА



4. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Јавно комунално предузеће "ПУТ" остварује приходе на основу изградње, реконструкције и одржавања објеката путне привреде и приходе на основу одржавања објеката путне привреде које се финансира из буџета Града Новог Сада.

4.1. АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

4.1.1. ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА У БРАНШИ

Општи услови пословања у бранши у којој послује предузеће карактерише стално прилагођавање пословања захтевима инвеститора.

Јавно комунално предузеће "ПУТ" своју делатност у области одржавања и изградње објеката путне привреде и других објеката нискоградње обавља у специфичним околностима. Сходно својој делатности обавља послове на повереној локалној, регионалној и магистралној путној мрежи. Предности предузећа у односу на конкуренцију су:

- поседовање производње асфалтне масе на подручју Града,
- квалитет извршених радова и услуга,
- могућност одговора на све захтеве инвеститора,
- стручна радна снага,
- већи квалитет уз ниже цене,
- шири асортиман својих услуга итд.

Асфалтна маса, је специфичан производ који мора од момента производње брзо уградити (због високе температуре уградње). Од места производње до уградње максимум је 40 километара, што са подручја Града Новог Сада елиминише конкуренцију за послове уградње асфалтне масе.

Способност Предузећа да оствари континуирану и конкурентску предност, расте и развија се не зависи само од понуде квалитетних производа или услуга прилагођених потребама купаца, већ и од унапређења пословних процеса рада у Предузећу.

Применом адекватног модела за управљање пословних процеса, Предузеће може смањити трошкове производње, побољшати организацију рада и повећати добит.

Пословна стратегија успешности Предузећа је базирана на ефикасном организовању пословних процеса као предуслову за успешно управљање целокупним Предузећем.

Промене на тржишту приморавају Предузеће да константно анализира и унапређује пословне процесе, како би ефикасном координацијом интегрисаних пословних

процеса истовремено креирало вредност за купце и остварило максимални пословни ефекат уз минимални утрошак неопходних ресурса.

Унапређење рада и организације Предузећа спроводиће се кроз:

- Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу Предузећа
- Линије руковођења, надзора и контроле
- Увођење стандардизованих процедура (ИСО)
- Базе података, интегрални информациони систем, ГИС технологија и систем аутоматског генерисања извештаја

4.1.2. SWOT Анализа

• Квалитет услуга • Велики асортиман услуга • Конкурентне цене • Квалитетна радна снага • Велики производни капацитети • Добро развијен информациони систем	• Старосна структура производних радника • Немогућност заштите од нелојалне конкуренције • Неликвидност
Предности	Слабости
Шансе	Ризици
• Проширење територије за пружање услуга • Увођење нових производа и услуга • Проширење делатности • Веће издвајање средстава за развој и одржавање путне мреже	• Макроекономски ризици

4.2. УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА НИВОУ ПРЕДУЗЕЋА

Полазећи од појма корпоративног управљања који је дефинисан као скуп односа између управе, компаније, њених акционара и свих других заинтересованих страна-интересних група, у ЈКП „ПУТ“ Нови Сад корпоративна пракса представља систем односа који обухвата управљање, руковођење, надзор и организацију на нивоу јавног предузећа. Корпоративно управљање обезбеђује и осигурава систем који помаже да се постигне висок степен узајамног поверења потребан за извршење планираних послова и задатака из претежне делатности ЈКП. Резултат добро организоване корпоративне праксе треба да омогући ниже трошкове пословања, ефикасније коришћење ресурса, раст квалитета и смањење броја радних сати за извршење појединачних задатака. Корпоративно управљање треба да осигура и одговарајуће подстицаје запосленима и руководству као и да олакша ефикасно управљање ЈКП, извештавање оснивача и информисање јавности о раду и пословању ЈКП. Важну улогу у пословним резултатима ЈКП имају оснивач-локална заједница, корисници услуга ЈКП, запослени и добављачи.

Посматрајући на дужи рок систем односа у оквиру корпоративне праксе уређен законом, подзаконским актима, унутрашњим актима ЈКП, уговорима и позитивном пословном праксом, треба да резултирају оптималном задовољењу интереса свих заинтересованих за пословање ЈКП, оснивача, управе ЈКП, корисника услуга, запослених и друштва у целини. С тим у вези неопходно је респектовање, уважавање и прихватање, у мери којој је то законом дозвољено, интереса потреба и захтева свих група које учествују у унапређењу корпоративног управљања.

ЈКП „ПУТ“ ће у планском периоду посебан значај посветити захтевима тржишта, односно инвеститора чији капитал и спремност за улагање на тржишту Града Новог Сада треба да буду пимерена у планским опредељењима и плановима на којима ће ЈКП „ПУТ“ радити.

Планиране активности које ће се спроводити у циљу унапређења корпоративног управљања су:

- Успостављање јаког процеса доношења одлука у предузећу,
- адекватно распоређивање пословних активности и употребу средстава у складу са стратешким циљевима,
- индентификовање критичких момената у којима предузећа треба да доноси одлуке,
- увођење интерне ревизије у циљу надзора да ли су успостављене политике и процедуре имплементиране,
- побољшање система одговорности, а тиме се смањује ризик да запослени у јавном предузећу изврше превару или да послују у сопствену корист.

5. МИСИЈА, ВИЗИЈА И ЦИЉЕВИ

5.1. МИСИЈА

Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад своје пословање заснива на услугама нискоградње које је у попуности усаглашено са захтевима важећих закона и прописа, техничким стандардима и захтевима корисника, ради постизања њиховог максималног задовољења.

5.2. ВИЗИЈА

ЈКП "ПУТ" жели да унапреди постојећу и освоји водећу позицију на тржишту у области производње и пружања услуга из његове пословно-производне понуде.

ЈКП "ПУТ" стално побољшава укупне перформансе пословања, перформансе готових производа и услуга и осваја нове производе и врши стално прилагођавање пословања захтевима инвеститора уз диференцијацију од конкуренције. Предузеће своју делатност у области одржавања и изградње објеката путне привреде и других објеката нискоградње обавља у специфичним околностима.

Од послова на текућем одржавању саобраћајница на територији Града Новог Сада остварује се око 70% прихода предузећа, а остатак прихода, Предузеће остварује пословањем са осталим инвеститорима. С обзиром на лоше стање улица на територији Града, тенденција је да се износ средстава на текућем одржавању повећа у наредном периоду.

Тиме се обезбеђује упосленост радне снаге и производних капацитета, а да би се задовољили захтеви тржишта Предузеће ангажује и друге подизвођаче на услугама на изради учинака.

5.3. ЦИЉЕВИ

Како би задржали позицију на тржишту и истовремено у интересу безбедности грађана остварили поверене задатке на одржавању саобраћајница, велику пажњу Предузеће придаје обнови производних капацитета, као и спровођењу редовног надзора имплементираних система по захтевима стандарда.

ЈКП "ПУТ" утврђене стратешке циљеве остварује спровођењем и континуираним побољшањем ефикасности:

- ❖ Система менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001:2008),
- ❖ Система управљања заштитом животне средине (SRPS ISO 14001:2005) и
- ❖ Система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (SRPS OHSAS 18001:2008)

Наведени системи обухватају следеће циљеве:

- Утврђивање и испуњавање захтева купаца ради повећања њиховог задовољења;
- Повећано учешће руководства у свим процесима Системима менаџмента квалитетом, Система управљањем заштитом животне средине и Система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
- Управљање идентификованим значајним аспектима животне средине и значајним аспектима по здравље и безбедност на раду кроз контролисану примену мера за смањење загађења и смањење ризика;
- Развијање свести и одговорно и планирано управљање отпадом и опасним материјама на начин којим се не угрожава здравље људи и животна средина;
- Искоришћење производних и креативних потенцијала сваког запосленог;
- Планирање, спровођење, проверавање, по потреби предузимање превентивних и/или корективних мера и преиспитивање од стране руководства свих процеса Система менаџмента квалитетом, Система управљања заштитом животне средине и Система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
- Управљање свим процесима менаџмента квалитетом, заштите животне средине и здравља и безбедности на раду на основу прикупљених и анализираних података и информација;
- Разматрање приговора, мишљења и предлога свих заинтересованих страна ради предузимања мера за њихово укључивање у тенденције за побољшавање;
- Развој динамичких и интерактивних односа са комитентима и јавношћу.

Конкретни (посебни) циљеви који се тичу заштите животне средине и заштите здравља и безбедности на раду:

- Одржавање емисије прашкастих и загађујућих материја у законски прописаним границама на асфалтној бази,
- Евиденција и контрола опасних хемикалија које користимо у процесу на законом прописан начин,
- Набавка и уградња пречистача отпадних вода,
- Израда Плана управљања отпадом и карактеризација отпада,
- Завршетак изградње складишта за отпад у Руменачкој 150а и у Руменци на асфалтној бази,
- Смањење потрошње уља и мазива као и погонског горива механизације.

Конкретни циљеви који се тичу система менаџмента квалитетом:

- Допуна пројектне документације видео надзора и сигурносног система,
- Радови на побољшању перформанси и сертификавању информационог система.

Конкретни циљеви који се тичу система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду:

- Смањење броја повреда на раду путем превентивних мера,
- Допуна Акта о процени ризика,
- Редован преглед исправности опреме за рад,
- Редовни и превентивни лекарски прегледи запослених као и могућност, коришћења рекреативног бањског опоравка .

Дефинисањем циљева за наредни пословни период руководство предузећа је потврдило да заступа развојну политику пословања предузећа, која се огледа у повећању физичког обима рада, продуктивности и финансијског резултата који ће у многоме зависити од бројних ограничавајућих фактора који произилазе из привредног амбијента у којем предузеће ради и привређује, али и од институционалног оквира дефинисаног од стране Законодавца.

У складу са наведеним планира се:

- повећање физичког обима производње ;
- повећање искоришћености постојећих капацитета кроз раст продуктивности рада;
- раст укупног прихода уз могућност смањења укупних трошкова ;
- наставак модернизације и осавремењавања средстава рада кроз набавке нове опреме у висини вредности пројектоване амортизације и добити, а као додатни извори финансирања набавке опреме предвиђају се екстерни извори;
- рационализација радне снаге кроз прилагођавање образовне, квалификационе и старосне структуре, као и кроз прилагођавање обима радне снаге реалним потребама предузећа;

6. ПОЛИТИКА ЦЕНА ОСНОВНИХ УСЛУГА

Ценовна политика представља принципе и критеријуме који усмеравају доношење појединачних одлука о ценама било производа или услуга.

Ценовна политика омогућава да појединачне одлуке о ценама буду рутинске до највећег могућег степена. Она омогућава јединственост одлуке о ценама које се односе на различитим нивоима организационе структуре и усмерава их ка циљевима пословања.

При формулисању политике цене потребно је водити рачуна да постоји разлика у гледању на цену у економији и маркетингу. У маркетингу се цена посматра само као један од инструмената потребних да се формира понуда привредног субјекта.

Одлуке о ценама битно утичу на положај Педузећа на тржишту и рентабилност његовог пословања, али треба напоменути да не погађају само Предузеће већ и купце његових услуга-производа, кооперанте, добављаче, конкуренте. Све ово потенцира рационалан приступ формирању ценовне политике.

У условима конкуренције и политике цена засноване на „сигналима“ тржишта, цена представља један од основних елемената пословне стратегије Предузећа, преко којег оно комуницира са својим окружењем. У пракси се, међутим, из различитих, најчешће неекономских разлога, цене појединих добара и услуга формирају административно, тј. уз одобрење државе, што је случај и са ценама комуналних услуга у Србији. Комуналне услуге у Србији у највећем броју случајева пружају јавна предузећа (чији је оснивач држава), иако је према Закону о комуналним услугама остављена могућност и предузећима из приватног сектора да обављају ову делатност. Локалне самоуправе су одговорне за квалитет и цену комуналних услуга на сопственој територији. При формирању цена, локалне самоуправе се суочавају са потребом да балансирају између остваривања принципа рентабилности и остваривања одређених циљева социјалне политике. С обзиром на то да у пракси социјална компонента ценовне политике има значајну улогу, цене комуналних услуга су често знатно ниже од тзв. економске цене (цене која би обезбедила рентабилно пословање комуналних предузећа уз одбацивање просечне тржишне стопе приноса). Иако Закон о комуналним услугама омогућава предузећима убирање прихода из других извора, приходи по основу пружања услуга чине највећи (у неким случајевима и готово једини) извор њихових прихода. Висина прихода од пружања услуга директно зависи од политике цена. Цена услуге (по основу члана 24. важећег Закона) детерминисана је врстом, величином и квалитетом извршене услуге, вредношћу инвестираних средстава и висином оперативних трошкова неопходних за

пружање те услуге. Законом о комуналним услугама прописано је да тарифник комуналних услуга мора прихватити општинска управа, чиме је одговорност за формирање цена комуналних услуга пренета на локалну самоуправу. У пракси, међутим, све тарифе морају бити у складу са макроекономском политиком цена и плата (чл. 22 Закона о јавним предузећима), чиме је контрола политике цена јавних комуналних услуга дефакто централизована.

На основу нацрта новог Закона о комуналним услугама, ценовна политика ће се базирати на следећим принципима:

- Принципу „потрошач плаћа” и „загађивач плаћа”
- Принципу надокнаде пуног трошка
- Принципу ценовног прилагођавања у складу са предефинисаним стандардима и
- Принципу ценовне недискриминаторности.

Цене ЈКП “Пут” не утичу на стандард грађана и раст трошкова живота, а односе се искључиво на обрачун изведених радова са Наручиоцем. Цене по којима се врши обрачун вредности радова, изузев радова који се финансирају из буџета оснивача, заснивају се на прецизној калкулацији за сваку позицију радова. За сваку позицију се дефинише количина и вредност материјала, рада радника и ангажоване механизације.

Минималне цене за трећа лица по којима се уговарају радови садрже следеће елементе:

- уговорене цене материјала са нормативом
- цене ангажоване механизације са нормативима
- цене радне снаге са нормативом уз примену фактора 3,5, с тим да се обрачун врши на основу минималне цене рада из предходног полугодишта

Овако формиране цене у зависности од количине радова може се повећати за фактор зараде до 10%.

Минималне цене позиција радова са којима се учествује на конкурс јавних набавки радова у односу на цену за трећа лица може се умањити у позицији цена радне снаге умањењем фактора до 2,2 и без повећања фактора зараде у зависности о упослености радних капацитета.

Цене по којима предузеће обрачунава вредност изведених радова који се финансирају из буџета оснивача су цене на којима је оснивач дао сагласност, а формира се у складу са начелима формирања цена комуналних услуга предвиђених Законом о комуналној делатности („Службени гласник РС” број 88/2011) односно довољности цене да покрије пословне расходе.

7. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕННОСТИ

Предузеће је организовано као јединствена организација у оквиру које је извршена подела рада према технолошком принципу и према зонама одговорности.

Билансирање пословања врши се на нивоу предузећа.

Предузеће располаже са стручним кадровима од којих су неки са дугогодишњим искуством.

Оптимална структура и број запослених зависиће од реалних потреба за обезбеђењем континуитета у ефикасном и стучном извршавању поверених послова и задатака у уговореним роковима. У случају да се појаве слободна радна места као последица повећања обима посла у односу на планирани ниво или у случају упражњених радних места, ангажоваће се сарадници уз потпуно поштовање законске процедуре. Акценат на реализацији овакве политике запошљавања биће усмерен углавном на кадрове неопходне за извршење послова из претежне делатности предузећа.

Тренутно због законске процедуре о забрани запошљавања у јавном сектору дефицитарна нам је радна снага за извршење посла из основне делатности предузећа, али кадровска политика ће бити усмерена на њиховом повећању, а све уз сагласност комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Континуитетом улагања у опрему и средства рада у последњих неколико година повећани су радни капацитети, чиме је омогућено да се и у наредном периоду настави са остваривањем основне делатности у повећаном обиму пословања.

Планирана набавка основних средстава у периоду 2017-2026. године приказана је у следећој табели:

Редни број	Назив инвестиционог улагања	ЈМ	количина
1	2	3	
1	Камион цистерна за воду запремине 8000 л	КОМ	1
2	Ручни вибровалак тежине од 650 д 750 кг	КОМ	1
3	Ровокопач(комбинирка) са хидростатичким погоном	КОМ	1
4	Камион носивости 20 т	КОМ	1
5	Посипач соли 6м3	КОМ	1
6	Камион носивости 10 т	КОМ	1
7	Ауто приколица носивост 40т	КОМ	1
8	Мулти функционално возило до 3,5 т	КОМ	1
9	Посипач соли 1,5 м3	КОМ	2
10	Камион путарац кипер са дизалицом 3,5 т	КОМ	2
11	Раоник за снег Л=2,8м	КОМ	1
12	Wirtgen глодалица, ширина радног бубња 1000 мм	КОМ	1
13	Камион 20 т	КОМ	6
14	Развод гаса и уградња грејних тела по објектима	КОМ	1
15	Камион 10 т	КОМ	3
16	Изградња механичарске радионице 1 по важећој грађевинској дозволи	КОМ	1
17	Камион 8 т	КОМ	2
18	Изградња два надземна хидранта на локацији Руменачка 150/А	КОМ	1
19	Камион путарац кипер 3,5 т	КОМ	4

20	Камион путарац кипер са дизалицом 3,5 т	КОМ	2
21	Довршетак изградње складишта отпада	КОМ	1
22	Мулти функционално возило до 3,5 т	КОМ	1
23	Планирна кашика ширине од 1200 до 1400 мм за ровокопач JCB	КОМ	1
24	Посипач соли 8 м3	КОМ	6
25	Пнеуматски чекић за покретни компресор	КОМ	1
26	Посипач соли 6м3	КОМ	1
27	Сигнална приколица	КОМ	1
28	Раоник за снег Л=3,3 м	КОМ	6
29	Раоник за снег Л=2,8 м	КОМ	3
30	Виброплоча за асфалт од 60 кг до 80 кг	КОМ	1
31	Раоник за снег Л=2м	КОМ	1
32	Утоваривач велики V=3м3, снаге мотора преко 200 kw	КОМ	2
33	Вучени посипач соли (полован)	КОМ	1
34	Утоваривач мали V=1м3, снаге мотора преко 40-50 kw	КОМ	2
35	Машина за сечење асфалта	КОМ	1
36	Ровокопач-утоваривач V=1,4 м3, снаге мотора око 100 kw	КОМ	1
37	Раоник (даска) за снег, Л=3000мм(за ровокопач Pallazzani PB 90.2)	КОМ	1
38	Гредер велики, ширине ножа 3,60 м снага мотора преко 160 kw	КОМ	1
39	Тример за кошење	КОМ	1
40	Трактор са прикључцима, мулчер, нож за снег, троделне плоче за набијање тампона, снаге око 100 kw	КОМ	1
41	Утоварне виле за ровокопач Pallazzani PB 90.2	КОМ	1
42	Леђни дувач за ваздух	КОМ	1
43	Ручни ваљак тежине од 600-700 кг	КОМ	3
44	Компресор покретни, снаге мотора преко 30 kw	КОМ	2
45	Моторна пумпа за воду	КОМ	1
46	Велики виброваљак пегла-пегла, тежина од 8до10 тона	КОМ	2
47	Багер точкаш, тежине од 16 до 18 тона	КОМ	1
48	Комплет механичарског алата	КОМ	1

49	Допуна менаничарског алата	КОМ	1
50	Мала вибро плоча, тежине до 80 кг	КОМ	1
51	Средња вибро плоча, тежине до 250 кг	КОМ	2
52	Апарат за варење (инвертор) 200А	КОМ	1
53	Велика виброплоча, тежине од 400 до 500 кг	КОМ	1
54	Универзална дијагностика	КОМ	1
55	Имплементација система за сателитско праћење возила са уградњом сонди за гориво	КОМ	1
56	Машина за сечење асфалта и бетона	КОМ	2
57	Фибер сајла М10, 100 метара дужине, дебљине 10мм	КОМ	1
58	Ровонабијач	КОМ	2
59	Потапајућа (муљна) пумпа за воду	КОМ	1
60	Базна лемилица 50W	КОМ	1
61	Пнеуматски чекић ОК - 32	КОМ	5
62	Дизалица хидраулична-крокодилка	КОМ	1
63	Пробни сто за алтернаторе	КОМ	1
64	Самоходна машина за фарбање, снага мотора преко 30 kw	КОМ	1
65	Пуњач за акумулаторе 12-24V	КОМ	1
66	Мотор WV1600CCM3 (полован)	КОМ	1
67	Машина за фарбање, снага мотора од 4 до 6 kw	КОМ	1
68	Виљушкар, носивости терета од 3 до 5 тона	КОМ	1
69	Десктоп радне станице	КОМ	1
70	Набавка и уградња камера	КОМ	1
71	Статичка плоча са припадајућом опремом за испитивање носивости тла (Ms,Ev1,Ev2)	КОМ	1
72	L2/L3 опрема за повезивање на мрежу	КОМ	1
73	Распрскивач емулзије са мотором V= 1000 л	КОМ	2
74	Соло дувач од 2 kw	КОМ	1
75	Гумени ваљак тежине преко 15 т	КОМ	1

9.УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава.

Предуслов управљања ризицима је утврђивање општих и специфичних циљева које организација треба да оствари. Задатак управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени. Ради управљања ризицима, руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени. Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева сведени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком. Оне се спроводе у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Обухватају поступке одобрења, поступке преноса овлашћења и одговорности, раздвајање дужности, систем двоструког потписа, правила која осигуравају сигурност и заштиту имовине и информација, поступке за потпуно, тачно, правилно и ажурно евидентирање свих пословних трансакција, поступке за управљање људским потенцијалима и друго.

Ефикасне контроле морају да буду одговарајуће, да функционишу конзистентно на начин како су замишљене и морају бити повезане са општим циљевима организације.

Контроле се могу класификовати као:

Превентивне – осмишљене да спречавају појаву пропуста, неефикасности, грешака, односно неправилности. Не могу да гарантују да се контролисани фактор неће појавити, али умањују вероватноћу његовог појављивања.

Детекционе – осмишљене да детектују и исправљају грешке, неефикасности, односно неправилности. Не могу пружити апсолутну сигурност будући да се оне активирају након одређеног догађаја, односно исхода, али могу да умање ризик од нежељених последица пошто омогућавају предузимање корективних радњи.

Директивне – осмишљене су да подстакну радње и догађаје неопходне за остваривање циљева.

Корективне – контроле су осмишљене да исправљају детектоване грешке. Пружају

начин заодређени повраћај у случају губитака или штете. Контроле морају бити одговарајуће, а трошкови за њихово увођење не смеју превазићи очекивану корист од њиховог увођења.

Информисање и комуникација

Добар систем информисања и комуникација од велике је важности за одржавање ефикасног система финансијског управљања и контроле. Он обухвата:

- идентификовање, прикупљање и дистрибуцију, у одговарајућем облику и временском оквиру, поузданих и истинитих информација које омогућавају запосленима да преузму одговорности;
- ефективно комуницирање, хоризонтално и вертикално, на свим хијерархијским нивоима корисника јавних средстава;
- изградњу одговарајућег информационог система који омогућава да сви запослени имају јасне и прецизне директиве и инструкције о њиховој улози и одговорностима у вези са финансијским управљањем и контролом;
- коришћење документације и система тока документације који обухвата правила бележења, израде, кретања, употребе и архивирања документације;
- документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова;
- успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања грешака, неправилности, погрешне употребе средстава и информација, превара или недозвољених радњи.

Праћење и процена система

Подразумева увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања. Праћење и процена система обухвата разматрање активности и трансакција организације у циљу процене квалитета рада у одређеном периоду и процене успешности контрола. Руководство треба да усмери активности надзора према систему контрола и остварењу мисије организације. Праћење и процена система финансијског управљања и контрола обавља се сталним надзором и самопроценом.

W ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Радоњић Митар, дипломирани правник