

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 34-1920/2017-II
Дана: 01. јуна 2017.године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 - 2026. године, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 34-1920/2017-II од 01. јуна 2017. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 - 2026. године, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.



На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, Градско веће Града Новог Сада на 89. седници од 01. јуна 2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад, донео на 48. седници одржаној 3. маја 2017. године.

II. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године и предлаже да Скупштина Града Новог Сада донесе ово решење у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Александар Кравић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Ђорђе Басарић, в.д.начелника Градске управе за саобраћај и путеве.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број:34-1920/2017-II
Датум:01. јуна 2017. године
НОВИ САД



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милош Вучевић

[Handwritten signature]

ПРЕДЛОГ

На основу члана 24. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 47/16 и 57/16 – испр.) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници одржаној _____ 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017 – 2026. ГОДИНЕ

I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад на 48. седници одржаној 3. маја 2017. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК
Здравко Јелушић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године садржан је у члану 24. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације за путеве „Паркинг сервис“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) и члану 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08). Чланом 24. став 1. тачка 2. Одлуке прописано је да Скупштина Града Новог Сада, ради заштите општег интереса, даје сагласност на дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад.

Одредбом члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) прописана је обавеза свих јавних предузећа да доносе дугорочне и средњерочне планове пословне стратегије и развоја.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад је, у складу са својим овлашћењима, на 48. седници одржаној 3. маја 2017. године донео Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017 – 2026. године, и доставио га Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности.

На основу изнетог предлаже се Скупштини Града Новог Сада да донесе Решење у предложеном тексту.

В.Д. НАЧЕЛНИКА
Ђорђе Басарић



Јавно комунално предузеће
„Паркинг сервис“ Нови Сад
Нови Сад, Филипа Вишњића 47
НАДЗОРНИ ОДБОР
Датум: 03. маја 2017. године
Број: 2017-0-851/4

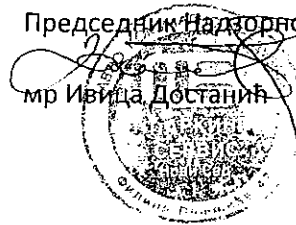
На основу члана 48. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад, на 48. седници од 03. маја 2017. године, доноси

Одлуку

1. Усваја се дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за период 2017-2026. године.
2. Ову одлуку доставити надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Председник Надзорног одбора

мр Ивица Достанић





ПАРКИНГ СЕРВИС

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад



ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2026.

пословно име: **ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД**

седиште: **НОВИ САД, Филипа Вишњића 47**

претежна делатност: **5221**

матични број: **08831149**

ПИБ: **103635323**

ЈББК: **81887**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: **Скупштина Града Новог Сада**

Градска управа за саобраћај и путеве

Надлежна филијала Управе за трезор: **Нови Сад**

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА
 - 1.1. Статус Предузећа, правна форма и власничка структура
 - 1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКП „Паркинг сервис“
 - 1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала
 - 1.4. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП „Паркинг сервис“
 - 1.5. Стратешки оквир – стратегија развоја на националном и локалном нивоу
2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА
 - 2.1. Мисија
 - 2.2. Визија
 - 2.3. Циљеви
3. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА
4. СТРАТЕГИЈСКИ ЦИЉЕВИ
 - 4.1. Развој и унапређење основне делатности Предузећа
 - 4.2. Обезбеђење континуитета функционисања Предузећа, наставак жељеног развоја и модернизација постојећег система
5. ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА
6. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА
 - 6.1. Утврђивање оптималног броја извршилаца
 - 6.2. Стручно оспособљавање и усавршавање
 - 6.3. Кадровска структура предузећа
7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА
8. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА
9. ИНВЕСТИЦИЈЕ
 - 9.1. Ресурси са којима предузеће располаже
 - 9.2. Инвестирање у периоду од 2017.-2026. године
10. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ И СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2026. ГОДИНЕ

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА, ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКИ СТРУКТУРА

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад основано је 16. децембра 2004. године. Предузеће је у регистар Агенције за привредне регистре преведено Решењем БД-31856/2005 од 23. јуна 2005. године.

Предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“, Нови Сад, Нови Сад. Скраћено пословно име предузећа је : ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад.

Седиште предузећа је у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47.

Скупштина града Новог Сада је оснивач ЈКП „Паркинг сервис“.

Правни положај и статус Предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње имене акта о оснивању, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2016. године.

Намера садашњег руководства је да у наредном периоду унапреди пословање Предузећа и прилагоди га условима окружења, потребама и захтевима оснивача, инвеститора и тржишта (трећим лицима). Истовремено организацију треба поставити рационално и флексибилно у односу на постојећу, а праћење трошкова по појединим пројектима и местима трошкова, предузеће би требало да обезбеди континуирано економски ефикасно и успешно пословање.

1.2. ДЕЛАТНОСТ ПОВЕРЕНА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД

Претежна делатност предузећа је:

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају;

- пратеће активности у вези са коришћењем (наплата и одржавање) путева, мостова, тунела, паркиралишта или гаража, паркиралиште за бицикле, зимског смештаја приколица

- вучу возила и помоћ на путу.

Поред делатности из предходног става Јавно предузеће обавља и делатности:

41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда;

- паркинг гараже укључујући и подземне гараже

42.11 Изградња путева и аутопутева;

- постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.
- бојење и обележавање ознака на путевима

43.12 Припрема градилишта ;

- земљани радови: ископавање, насыпање, нивелисање терена, ископ канала, уклањање стена, минирање и др.

45.20 Одржавање и поправка моторних возила;

49.41 Друмски превоз терета;

- превоз аутомобила
- изнајмљивање теретног возила са возачем

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице;

58.14 Издавање часописа и периодичних издања;

58.29 Издавање осталих софтвера;

60.10 Емитовање радио-програма;

62.01 Рачунарско програмирање;

- писање, мењање, тестирање, документовање и одржавање софтвера; укључује и писање програма на основу упутства корисника

62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије;

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање;

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;

73.11 Делатност рекламних агенција;

77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила;

82.30 Организовање састанака и сајмова;

93.29 Остале забавне и рекреативне активности.

Јавно предузеће обавља и друге послове и делатности утврђене Статутом

1.3. ПРАВО КОРИШЋЕЊА СРЕСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ВРЕДНОСТ УКУПНОГ КАПИТАЛА

Основни капитал Предузећа износи 43.509,01 динара (словима: четрдесеттрихиљаде петстотина девет динара и 01/100).

Износ основног капитала уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са законом.

Удео оснивача у основном капиталу износи 100%.

1.4. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА ОД ВЕЋЕГ УТИЦАЈА НА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће има својство правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином. У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун. ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад обавља делатности ради којих је основано у складу са следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – Одлука УС и 55/2014, 96/2015 – др. закон и 9/2016 – Одлука УС);
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/2013, 6/2014 и 68/2014 – и др. закон, 14/2014, 83/2015 и 5/2016 – усклађ. дин. изн.);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 62/2013);
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, број 62/2013);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/07 и 83/2014-др. закон);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Службени гласник РС, број 93/2012);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015);

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 –др. закон, 103/2015 и 99/2016);
 - Уредба о начуну и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 27/2014);
 - Одлука о јавним паркиралиштима на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада, број 74/2016);
 - Одлука о уређењу, заштити и одржавању зелених површина и јавних плажа („Службени лист Града Новог Сада”, број 12/2011);
 - Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист Града Новог Сада”, број 69/2014);
 - Одлука о промени цена паркирања, уклањања моторних возила и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила („Службених лист Града Новог Сада”, број 49/2012 и 18/2013);
 - Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис” Нови Сад; („Службени лист Града Новог Сада”, број 47/2016 и 57/2016-испр.);
 - Посебан колективни уговор за јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада”, број 4/2015.);
 - Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС”, бр. 116/14);
 - Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС”, бр 113/2013, 21/2014, 66/2014 ,118/2014, 22/2015 и 59/2015),
 - Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС”, број 36/2016);
 - Закључак Скупштине Града Новог Сада број: 020-4/2013-24/a-I;
 - Закључак Скупштине Града Новог Сада број : 020-4/2008-2-1-I од 24.06.2008. године;
 - Закључак Владе Републике Србије 05 Број 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године којим су усвојене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2017. годину;
- као и свих осталих општих аката донетих на нивоу јавног предузећа у складу са позитивним прописима.

1.5. СТРАТЕШКИ ОКВИР – СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Национална стратегија развоја дефинише одрживи развој као циљно оријентрисан, дугорочан, непрекидан, свеобухватни процес који утиче на све аспекте живота (економски, социјални, еколошки и институционални) на свим нивоима.

Одрживи развој подразумева израду модела који на квалитетан начин задовољава друштвено – економске потребе и интересе грађана, а истовремено уклања или знатно смањује утицај који прети или штети животној средини и природним ресурсима.

Дугорочни концепт одрживог развоја подразумева стални економски раст који осим економске ефикасности, технолошког напретка, више чистијих технологија, иновативности целог друштва и друштвено одговорног пословања обезбеђује смањење сиромаштва, дугорочно боље коришћење

ресурса, унапређење здравствених услова и квалитета живота и смањење загађења на ниво који могу да издрже чиниоци животне средине, спречавање нових загађења и очување разноликости живог света.

Један од најважнијих циљева одрживог развоја јесте отварање нових радних места и смањење стопе незапослености, као и смањење родне и друштвене неједнакости маргинализовних група, подстицање запошљавања младих и лица са инвалидитетом, као и других ризичних група.

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Јасно и разговетно постављена визија и мисија, те на тој основи саопштени глобални и развојни циљеви предузећа, поред тога што представљају окосницу за израду Програма пословања, служе и као:

- ☐ основа за дизајнирање стратегије и на њој засноване пословне политике и циљева предузећа,
- ☐ битна одредница изградње културе предузећа примерене власничкој структури и захтевима тржишта.

2.1. Мисија

Мисија ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад проистиче из његове визије, традиције, везаности за основну делатност.

С тим у вези, мисија Предузећа је да обезбеди квалитетне услуге у области паркирања за своје клијенте по прихватљивим ценама на начин да ојача своју позицију на тржишту.

Тржишна мисија; Подразумева континуирано побољшање перформанси у корист оснивача, Предузећа, запослених и клијената.

Корисници наших услуга; Примарна брига Предузећа је стварање резултата у складу са очекивањима наших клијената, запослених, менаџмента, синдиката, и друштвене заједнице.

Оснивач; Предузеће је у обавези да штити и повећа вредност Предузећа, као и да сачува поверење у стил и имиџ Предузећа.

Запослени; Предузеће верује у сваког запосленог, подстиче га, јача креативност и награђује праве вредности. Квалитетан Колективни уговор додатно осигурава статус радника.

Друштвена одговорност; Менаџмент је посвећен настојању да поштује закон, побољша квалитет живота и води бригу о животној средини.

2.2. Визија

ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад ће бити стабилно и успешно растуће Предузеће посвећено пружању услуга завидног квалитета и највиших стандарда у области паркирања, а самим тим и одржавању комуналног реда.

2.3. Циљеви

Будући развој Предузећа се види у настављању стратегије стабилног раста уз уштеде у Предузећу.

Стратешки циљеви Предузећа су:

1. обезбеђење континуираног раста изражено обимом пружених услуга (повећање број продатих карата путем SMS и већа наплата посебних паркинг карата);
2. држање корака са потенцијалном конкуренцијом, с фокусом на повећање продуктивности и побољшање квалитета пружања услуга у сфери SMS наплате паркирања.

Глобални циљеви

Предузеће намерава да настави започети процес у области паркирања на постојећем тржишта услуга, штитећи и јачајући своју позицију.

Уколико се у општим назнакама искажу циљеви по својим приоритетима, онда би предлог циљева ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад био следећи:

- ☐ Очување и одржавање комуналног реда. Обезбедити очување комуналног реда као једног од битних циљева бављења комуналном делатношћу.
- ☐ Задовољство корисника и квалитет и сигурност услуга. Услуге обављати квалитетно, сигурно и по повољним ценама.
- ☐ Добит. Обезбеђење задовољавајућег износа добити на годишњем нивоу који би био довољан за издвајање дела у корист локалне самоуправе и средстава за дугорочно планирање развоја.
- ☐ Стандард запослених. Зараде запослених, сигурни услови за рад и социјална сигурност морају бити првенствена брига менаџмента Предузећа.
- ☐ Продуктивност. Продуктивност рада подићи на завидан ниво али који неће водити претераном изнуривању запослених и раубовању средстава.
- ☐ Сигурност и еколошка безбедност. Поштовати сигурносне и еколошке стандарде како не би долазило до повреда, губитка имовине и како би се избегла било каква опасност за околину.
- ☐ Друштвена одговорност. Брига Предузећа је и да допринесе богатству заједнице и локалне самоуправе, да поштује закон и спречава штете.

3. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Ставови „Паркинг сервиса“ према ризицима

- ☐ све активности које спроводи „Паркинг сервис“ морају бити у складу са циљевима а не у супротности са њима
- ☐ све активности у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодавног оквира
- ☐ све активности које носе ризик значајног штетног публицитета или друге штете за Паркинг ће се избећи
- ☐ све активности морају резултирати користима које представљају вредност за новац
- ☐ све активности и са њима повезани финансијски издаци морају бити обухваћени финансијским планом.

Идентификација ризика

Дефиниције ризика се разликују у односу на законски оквир, односно прихваћену праксу у одређеној области. Кључни елементи обично укључују могућност дешавања одређеног догађаја који ће имати негативан утицај на остваривање циљева организације.

Идентификовање ризика је први корак у изградњи профила ризика у организацији. Не постоји један једини исправан начин да се документују профили ризика у организацији, али је документовање од кључне важности за ефективно управљање ризицима. Не постоји свеобухватна листа ризика која може утицати на остварење циљева организације, али на основу претходног „дефинисања“ ризика, у наставку су категорије које су биле посматране при идентификацији ризика:

Све што представља претњу по способност организације да оствари своје законске обавезе

Све што представља претњу за остваривање циљева одељења, програма или службе која грађанима пружа услуге

Све што може да угрози репутацију организације или поверење јавности у њу

Неуспешна одбрана од недоличности, злоупотребе, штете, губитка јавне имовине или добијања мале вредности за новац

Непоштовање прописа као што су прописи везани за здравље и безбедност на раду

Неспособност да се одговори или да се управља околностима на начин који спречава или своди на минимум негативне ефекте на пружање јавних услуга

Анализа ризика

Анализа ризика представља скраћивање првог низа ризика како би се добила консистентнија листа са ризицима разврстаним по природи (категорији) узрока и последица. У анализи ризика такође је важно описати шта је узрок, а шта последица, као и информације неопходне за процену и решавање ризика.

Неке ризике треба делегирати другим одељењима и нижим нивоима у предузећу. О неким треба извести више нивоје руководства, нарочито у случајевима где организација нема могућности да умањи или спроведе планове за непредвиђене ситуације.

Категорије ризика

Постоје три основне врсте ризика у смислу врсте последица који имају на организацију (иако ризици могу спадати у више од једне категорије и готово сви имају финансијске последице, чак и ако су оне индиректне):

Финансијски ризик – догађаји који имају индиректан финансијски утицај и могу водити повећању трошкова (или губитку прихода)

Оперативни ризик – догађаји или радње које могу прекинути пружање услуга или резултати у одступањима у циљевима

Ризик по репутацију – догађаји или радње које могу угрозити углед организације

Ови ризици могу настати као резултат следећих узрока:

Екстерна питања – ван контроле организације, као што су промене закона

Оперативна питања – као што је отказ погона или машина које утичу на пружање услуга

Промена – организације се повремено мења, можда да би испунила законске захтеве, или то може бити део реорганизације, што може водити слабљењу контрола, а онда и додатним ризицима.

Оцењивање ризика

Последица ризика заснована је на два фактора – утицај и вероватноћа, тако да следећи корак представља њихово мерење. Мерење ризика бави се питањем „шта је потенцијална последица ризика?“ И утицај и вероватноћа мериће се насупрот три величине. Важно је напоменути да свака организација самостално одлучује која категоризација најбоље одговара њеним потребама.

4. СТРАТЕГИЈСКИ ЦИЉЕВИ

4.1. Развој и унапређење делатности Предузећа

Основне функције ЈКП „Паркинг сервис“ у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији града Новог Сада.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој Предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених делатности, у правцу

- Повећања степена доступности комуналних услуга;
- Веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга;
- Бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Кључне активности потребне за достизање циљева Предузећа у наредним годинама:

- Јачање кадровских капацитета;
- Инвестирање у возила и опрему;

- Развој информационог система.

4.2 Обезбеђење континуитета функционисања Предузећа, наставак жељеног развоја и модернизација постојећег система

Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори основне делатности:

Ред. број	Врста производа/врста услуга	Јед. мере	План 2016	Процена 2016	План 2017
1	2	3	4	5	6
1	Продаја киоск карата	ком	225.500	201.450	212.600
1.1.	Црвена зона		70.000	64.800	68.000
1.2.	Плава зона		125.000	112.000	118.000
1.3.	Бела зона		12.500	9.000	10.000
1.4.	Дневна паркинг карта		3.500	4.500	4.800
1.5.	Најлон пијаца		14.500	11.150	11.800
2	Продаја карата на паркоматима	час	670	520	520
2.1.	Црвена зона		170	140	140
2.2.	Плава зона		250	200	200
2.3.	Бела зона		250	180	180
2.4.	Штранд		0	0	0
3	Продаја карата на затвореним паркиралиштима	час	750.000	805.500	847.500
3.1.	Паркиралиште Трг галерије		85.000	78.500	82.500
3.2.	Паркиралиште код СНП		410.000	442.000	465.000
3.3.	Паркиралиште у Сремској Каменици		255.000	285.000	300.000
4	Продаја карата путем СМС порука	час	5.275.000	5.325.600	5.640.000
4.1.	Црвена зона		1.120.000	1.175.000	1.250.000
4.2.	Плава зона		3.600.000	3.550.000	3.750.000
4.3.	Бела зона		235.000	240.500	250.000
4.4.	Дневна паркинг карта		150.000	166.000	200.000
4.5.	Најлон пијаца		135.000	148.000	150.000
4.6.	Штранд		35.000	37.000	40.000
4.7.	Међународни сајмови	ком	0	9.100	15.000
5	Продаја карата од стране контролора	ком	15.000	13.798	1.000
5.1.	Међународни сајмови		15.000	13.798	1.000
6	Издавање посебних паркинг карата	ком	150.000	112.500	150.000
7	Паушална претплата	ком	12.750	11.620	14.170
7.1.	Станарске		8.000	8.480	9.500

7.2.	Предузетничка		1.200	1.150	1.200
7.3.	Златна паушална претплата		2.200	1.880	1.900
7.4.	Иневалидске картице (без наплате)		1.350	1.405	1.450
7.5.	Аутомобили у јавној својини Града Новог Сада, Полицijske управе и верске заједнице		300	110	120
8	Уклањање возила	ком	8.500	6.721	8.550
8.1.	По налогу комуналне инспекције		2.570	1.441	2.570
	<800 kg		200	55	200
	801 kg < 1330 kg		1.750	980	1.750
	1331 kg < 1900kg		600	390	600
	1901kg >		20	16	20
8.2.	По налогу полиције		5.780	5.280	5.780
	<800 kg		300	145	300
	801 kg < 1330 kg		4.100	3.600	4.100
	1331 kg < 1900 kg		1.300	1.450	1.300
	1901kg >		75	85	75
8.3.	По налогу саобраћајне инспекције		5	10	5
9	Услужно преношење возила	ком	200	120	200
10	Изнајмљивање бицикала	час	55.000	38.950	55.000
11	Корисничка картица за бицикле	ком	650	585	650

Специфичан тржишни положај који је Предузећу дат, с обзиром на обављање делатности од општег интереса, омогућава условно речено монополски положај. Будућа тржишна позиција умногоме ће зависити од стратегије паркирања у Новом Саду односно даљих праваца финансирања у овој области (различити облици јавно приватно партнерства).

Оно што може, а већ издваја наше Предузеће, је обрада и контрола SMS наплате у другим градовима и општинама. То је један од разлога што је ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад заузело централно место међу предузећима која се баве наплатом паркирања у Србији. Први уговор је склопљен још 2007. године (тренутно предузеће има пословну сарадњу са 24 града у Србији).

Имајући у виду негативне последице климатских промена и све алармантнију ситуацију у свету у тој области, борба за здраву животну средину и одговорна еколошка политика одређени су као приоритетни задаци градске власти у Новом Саду. Акција „Вратимо Нови Сад бициклистима“ покренута је 2009. године са циљем да се промовише бицикл као превозно средство чијом масовнијом употребом би се допринело смањивању загађења и саобраћајних гужви.

Као подршку бицикличкој инфраструктури, у претходне четири године ЈКП „Паркинг сервис“ је изградио и уредио безбедна паркиралишта за бицикле, са преко 500 паркинг места на више локација у граду. Да би Нови Сад учинили што приступачнијим за вожњу бицикла и у наредном периоду интензивно ће се радити на обележавању и уређењу бицикличких стаза и уклањању аутомобила са простора намењених бициклистима. Део плана је и повећање броја места за паркирање и закључавање бицикала, повећање броја расположивих бицикала, као и отварање нових станица за бицикле (тренутно Предузеће располаже са 12 станица за издавање бицикала).

Подизање квалитета рада ће се постићи:

- набавком камиона „кипера“ и зимске опреме високе технологије који подржавају оптимизацију рада у условима зимског и летњег одржавања уз лакшу контролу и управљање транспортом и зимском службом;
- набавком опреме за обележавање хоризонталне сигнализације;
- обнављањем возног парка Предузећа;
- изградња нових станица за бицикле;
- изградња привремених паркиралишта – закуп и уређење земљишта;
- изградња надземних гаража за паркирање возила;
- изградња подземне гараже у складу са будућим урбанистичким условима.

5. ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

Ценовна политика Предузећа заснива се на шест група услуга, за чије је извршење оно оспособљено кадровски, технички и организационо:

- а) накнада за паркирање возила, њихово уклањање и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила;
- б) чување моторних возила;
- в) ангажовање грађевинске и остале механизације;
- г) постављање вертикалне саобраћајне сигнализације;
- д) обележавање хоризонталне саобраћајне сигнализације;
- ђ) изнајмљивање бицикала.

Ценовник, као најбитнији продукт ценовне политике, одобрава Градско веће на предлог Надзорног одбора Предузећа а у складу са Законом о комуналним делатностима. Садашња форма ценовника, заснована на Тарифном броју 6 из Одлуке о локалним комуналним таксама, представља усаглашавање градских аката са унапређењем система паркирања у Граду. У прве две године рада Предузећа важио је Тарифни број 5 и форма ценовника заснована на њему, која није уважавала динамичне промене у области паркирања. Промена тарифника, а самим тим и форме ценовника, довела је до флексибилнијег одређивања зона паркирања, у складу са променама у области паркирања, јасног разликовања паркиралишта са контролом и без контроле уласка и изласка возила, укидања екстремних рабата за паушалну претплату на годишњем нивоу која је имала за последицу још веће гужве у центру града него што је случај данас.

У области ценовне политике за однета непрописно паркирана возила примењују се цене из Одлуке о одређивању накнаде за уклањање возила, Министарства унутрашњих послова Републике Србије („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2009).

6. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

Имајући у виду стање и кретање на тржишту рада, као и карактеристике регистроване незапослености Програм економских реформи за период 2016. до 2018. године, који је кључни документ за планирање и праћење економских процеса, у оквиру Области запослености, утврђена је Приоритетна структура реформи 14. – Унапређење делотворности мера активне политике запошљавања са посебном фокусом на младе, вишкове и дугорочно незапослене.

Наведена реформа усмерена је ка унапређењу метода и техника саветодавног рада са незапосленим лицима, који је од кључног значаја за процену запошљивости сваког појединачног лица, у складу са његовим карактеристикама (степен образовања, радно искуство, додатна знања и вештина, пол и др.), као и карактеристикама тржишта рада, ради укључења у мере активне политике запошљавања које ће највише допринети његовој конкурентнијој интеграцији или реинтеграцији на тржишту рада.

Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике представља стратешки документ и главни механизам за дијалог о приоритетима Републике Србије у области запошљавања и социјалне политике, у предприступном процесу.

На основу индетификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви запошљавања:

1. Спречавања високог раста незапослености,
2. Смањења опште стопе неактивности и повећање стопе запослености,
 - 2.1. Јачање улоге политике запошљавања,
 - 2.2. Повећање приступа тржишту рада за Роме,
3. Смањење дуалности на тржишту рада,
4. Унапређење положаја младих.

На основу процене успешности Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године, у току првих пет година спровођења, резултата реализованих активности, пројектованих макроекономских кретања и трендова на тржишту рада, развој политике запошљавања до 2020. године треба да буде усмерена ка :

1. Подршци креирању нових радних места,
2. Подизању запошљивости,
3. Подршци структурном прилагођавању.

Истовремено, потребно је континуирано спроводити активности са циљем даљег развоја и јачања, подизања запошљивости и запошљавања младих, пружање подршке вишковима запослених у процесу реинтеграције.

6.1. Утврђивање оптималног броја извршилаца

Кадровско планирање и утврђивање потребног броја извршилаца представља неизоставну активност у реорганизацији јавног сектора. Смањење броја запослених неће и не може бити линеарно у свим областима јавног сектора, имајући у виду промену у структури јавне управе, промене због промене у технологији рада, развоју економије и промени захтева који се постављају пред модерну администрацију. На исти начин, утврђивање оптималног броја извршилаца представља успостављање стандарда и норматива рада, као и меру фискалног планирања, како у периодима „фискалног благостања“ не би дошло до повећања броја извршилаца и самим тим ограничења за фискално прилагођавање у периодима слабије економске активности и лошијих фискалних параметара.

6.2. Стручно оспособљавање и усавршавање

Стручно оспособљавање и усавршавање, као значајни потенцијал у развоју јавног сектора од посебне је важности и представља посебну дужност руководиоца.

Стручно оспособљавање и усавршавање врши се на основу програма стручног оспособљавања и усавршавања. Обука и оспособљавање имају посебан значај код запослених, који се налазе на располагању у Предузећу. Општи и специфични програми обуке који ће се спроводити, представљају механизам на основу кога ови запослени могу стећи потребна знања, вештине и компетенције, које ће им омогућити обављање послова на другом радном месту у складу са потребама. На овај начин омогућава се да се кадровски потенцијал у који је већ уложено сачува, а да се путем обуке и усавршавања размотри могућност ангажовања запослених који су на располагању на сличним или другим пословима.

Предузеће ће кадровску политику и план запослености спроводити имајући у виду:

- Оптималну структуру и број радника
- Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила
- Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим привременим

пословима

Циљ Предузећа је да се са реорганизованом систематизацијом радних места и прецизним описом послова, максимално приближи резултату који је могуће постићи у садашњим задатим условима тј настави прошлогодишње позитивно пословање.

Предузеће је планира пријем радника по Уговору о повременим и привременим пословима. После укидања забране запошљавања планира се пријем радника на неодређено време.

Кадровска политика и број радника у нашем предузећу не треба да буде спутаван законским ограничењима, већ да буде у вези са обимом и плановима рада, нормативима и стандардима, организацијом, технологијом рада, старосном структуром радника и бројем техничких средстава (машине), односно, бројем извршилаца који су везани за сменски рад.

Неопходна је обука и оспособљавање свих извршилаца, а посебно лица која мењају место рада зими и лети (возачи, радници, техничари), затим, обука радника за увођење нових технологија и усавршавање стручног и руководећег кадра.

6.3. Кадровска структура предузећа

На дан 31.12.2016. године бројно стање Предузећа је 233 запослених (215 на неодређено и 18 радника на одређено време).

По закону о максималном броју запослених Предузеће има број од 216 запослена на неодређено време.

Природним одливом – пензија из Предузећа ће у периоду 2017-2021. године отићи 15 запослених, а у периоду 2022-2026.г. још 36 запослених. Што значи да би у том случају на дан 31.12.2026. године Предузеће имало 182 запослена. То значи да ће бити потребно у периоду 2017-2026.године примити 51 радника.

Структура запослених по секторима/организационим јединицама

РБ	Сектор/организациона јединица	Број радних места	Број запослених по сектору	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	ВСС		ВСС		ВКВ		ССС		КВ		ПКП		НК		УКУПНО	
						Ос	Пл	Ос	Пл	Ос	Пл	Ос	Пл	Ос	Пл	Ос	Пл	Ос	Пл	Ос	Пл
						ре	ан	ре	ан	ре	ан	ре	ан	ре	ан	ре	ан	ре	ан	ре	ан
						31	12	31	12	31	12	31	12	31	12	31	12	31	12	31	12
						12	20	12	20	12	20	12	20	12	20	12	20	12	20	12	20
						20	17	20	17	20	17	20	17	20	17	20	17	20	17	20	17
						16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
1	Директор и лица непосредно одговорна директору предузећа	13	18	12	5	12	16	1	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	15	18
2	Сектор за експлоатацију паркиралишта и транспорт	24	120	114	6	3	3	-	-	2	2	15	21	96	82	2	10	2	3	12	12
3	Сектор за развој, инвестиције и одржавање	20	20	19	1	4	4	-	-	-	-	7	7	9	9	-	-	-	-	20	20
4	Сектор за економске и правне послове	31	55	51	5	15	17	12	11	4	-	18	20	2	2	1	1	2	4	54	55
5	Сектор за информационе технологије	9	8	7	1	8	5	1	1	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	11	8
6	Сектор за регионалну и међународну сарадњу и односе са јавношћу	11	12	12	-	8	9	3	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	13	12
	Укупно	108	233	215	18	50	54	17	15	6	2	46	52	107	93	3	11	4	7	233	234

Структура запослених по секторима

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016	Број запослених 31.12.2017
1	Директор	1	1
2	Извршни директор	1	1
3	Помоћник директора за саобраћај и развој	1	1
4	Помоћник директора за економске и правне послове	1	1
5	Помоћник директора за техничко комерцијалне послове	2	1
6	Саветник директора за економске и правне послове	1	1
7	Саветник директора за стручно техничке послове	3	3
8	Интерни ревизор	1	1
9	Сектор за експлоатацију паркиралишта и транспорт	120	123
10	Сектор за развој, инвестиције и одржавање	20	20
11	Сектор за економске и правне послове	55	55
12	Сектор за информационе технологије	8	8
13	Сектор за регионалну и међународну сарадњу	12	12
14	Заштита на раду, стратешко планирање	7	6
	УКУПНО	233	234

Напомена: ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад планира новозапошљавање а све у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

У складу са чланом 15. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) органи јавног предузећа су:

- ☐ надзорни одбор;
- ☐ директор.

Председник Надзорног одбора је Ивица Достанић, именован 30. маја 2013. године Решењем о именовању Скупштине Града Новог Сада, број 022-1/2013-118-I на период од четири године; чланови Надзорног одбора су Ненад Ковачевић, именован 25. јуна 2015. године Решењем о именовању Скупштине Града Новог Сада, број број 022-1/2015-98-I на период од четири године и Ненад Вуцеља из редова запослених, именован 30. маја 2013. године Решењем о именовању Скупштине Града Новог Сада, број 022-1/2013-118-I на период од четири године.

Директор предузећа, Стеван Лугоња, именован је 13. јуна 2014. године на период од четири године решењем Скупштине Града Новог Сада, број 34-1875/2014-I.

Директор предузећа: представља и заступа Јавно предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање Јавног предузећа; одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа; извршава одлуке Надзорног одбора; бира Извршног директора, закључује уговоре о раду са Извршним директором, у складу са Законом којим се уређују радни односи; бира представнике Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће; образује комисије, радне групе и радна тела ради извршења одређених послова из делокруга своје надлежности; организује припреме за рад Јавног предузећа у случају ратног или ванредног стања и извршава друге задатке од интереса за одбрану у складу са законом и другим прописима; одлучује о службеном путовању у земљи и иностранству; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених; надлежан је за информисање јавности о раду Јавног предузећа; доноси акт о

организацији и систематизацији и друга општа акта у складу са законом и статутом Јавног предузећа; врши и друге послове одређене Законом, Одлуком Скупштине Града и статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор: доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење; доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја; усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа; усваја тромесечни извештај о степену усклађености и планираних и реализованих активности; усваја финансијске извештаје Јавног предузећа; усваја извештај о редовном годишњем попису имовине и обавеза Јавног предузећа; надзире рад Директора; одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа; доноси Статут Јавног предузећа; одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покривања губитка јавног предузећа; закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи; даје сагласност Директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града; доноси одлуку о условима задуживања ради финансирања текуће ликвидности; доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења; доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа; доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала; доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији; доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа; доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће; доноси одлуку о оглашавању; доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада, у складу са законом; предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности Јавног предузећа које се финансирају из буџета Града Новог Сада; доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града Новог Сада; доноси Пословник о раду Надзорног одбора и друга општа акта у складу са законом и статутом; врши друге послове у складу са законом, статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Новим Законом о јавним предузећима, који је ступио на снагу 04.03.2016. године („Службени гласник РС“, број 15/16) донео је низ новина, међу којима су и оне које се односе на корпоративизацију јавних предузећа, како у у делу услова који морају да задовоље лица која се кандидују за директора јавног предузећа, тако и у делу стратешког и текућег планирања и контроле пословања јавних предузећа, али и вероватног будућег претварања јавних предузећа у акционарска друштва.

Корпоративно управљање обухвата односе између директора (менаџмента) предузећа, надзорног одбора и других носилаца интереса, али и цео систем кроз који се постављају циљеви предузећа и утврђују механизми за њихово остваривање. Добро корпоративно управљање има позитиван утицај на позицију предузећа кроз различите ефекте, те предузеће предузима кораке како би се постигао бољи;

- учинак и ефикасност (побољшање праксе управљања у предузећу ће се спроводити кроз побољшање система одговорности и на тај начин смањити ризик да запослени у предузећу изврше превару или да послују у сопствену корист);

- боља тржишна позиција (побољшање управљања кроз поштовање стандарда корпоративног управљања доводе до лакшег приступа тржишту капитала);

- боља репутација (повећати напоре за побољшање репутације предузећа што ће резултирати повећањем поверења јавности и обезбедити већу разлику између вредности предузећа на тржишту капитала и рачуноводствено утврђене имовине).

Квалификациона структура запослених

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	ВСС	50	54
2	ВС	17	15
3	ВКВ	6	2
4	ССС	46	52
5	КВ	107	93
6	ПК	3	11
7	НК	4	7
	УКУПНО	233	234

Старосна структура запослених

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2016.	Број запослених 31.12.2017.
1	До 30 година	15	9
2	30 до 40 година	64	62
3	40 до 50	78	85
4	50 до 60	66	64
5	Преко 60	10	14
	УКУПНО	233	234
	Просечна старост	43,73	45,07

7. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Способност Предузећа да оствари континуирану и конкурентску предност, расте и развија се не зависи само од понуде квалитетних производа или услуга прилагођених потребама купаца, већ и од унапређења пословних процеса рада у Предузећу.

Применом адекватног модела за управљање пословних процеса, Предузеће може смањити трошкове производње, побољшати организацију рада и повећати добит.

Пословна стратегија успешности Предузећа је базирана на ефикасном организовању пословних процеса као предуслову за успешно управљање целокупним Предузећем.

Промене на тржишту приморавају Предузеће да константно анализира и унапређује пословне процесе, како би ефикасном координацијом интегрисаних пословних процеса истовремено креирало вредност за купце и остварило максимални пословни ефекат уз минимални утршак неопходних ресурса.

Закон о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016.године, као и Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији програма пословања који је ступио на снагу 09.04.2016.године, дефинисано је да сва јавна предузећа достављају надлежном органу тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, у року од 30 дана од дана истека квартала, а на обрасцима које је прописао министар надлежан за послове привреде.

Наведеном обавезом Предузеће прати и извештава о реализацији планираног, што је основ унапређења у пословању.

Унапређење рада и организације Предузећа спроводиће се кроз:

- Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу Предузећа,
- Линије руковођења, надзора и контроле,
- Увођење стандардизованих процедура (ИСО),
- Базе података, финансијско рачуноводствено информационог система.

ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

ПОКАЗАТЕЉИ	у 000 дин.			
	2016	2017	2021	2026
укупни приходи	507.841	571.808	657.579	756.216
укупни расходи	501.799	566.041	644.072	735.061
укупан број запослених	233	234	234	234
књиговодствена вредност капитала	25.745	28.775	35.150	47.355
садашња вредност основних средства	117.160	133.605	134.205	155.280
укупне обавезе по кредитима	18.644	9.670	25.000	12.500
укупна краткорочна потраживања	74.417	48.250	52.000	63.000
укупне краткорочне обавезе	14.513	13.250	14.250	15.350
укупни трошкови радне снаге	242.387	258.900	297.735	342.395
укупни трошкови енергије	3.077	4.000	4.600	5.290
укупни трошкови резервних делова	1.221	2.100	2.415	2.777
трошкови инвестиционог и текућег одржавања	20.485	35.740	41.101	47.266

ИНДИКАТОРИ				
економичност	0,99	0,99	0,98	0,97
техничка опремљеност по запосленом	502,83	570,96	573,53	663,59
капитал по запосленом	110,49	122,97	150,21	202,37
наплаћена потраживања	0,15	0,08	0,08	0,08
енергетска ефикасност	0,01	0,01	0,01	0,01
ликвидност	5,13	3,64	3,65	4,10
трошкови запослених у односу на укупне расходе	0,48	0,46	0,46	0,47
трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима	0,04	0,06	0,06	0,06

8. ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

БИЛАНС УСПЕХА		ОСТВАРЕНО	ОСТВАРЕНО	ОСТВАРЕНО	ОСТВАРЕНО	ПЛАН	ПЛАН	ПЛАН
		2013	2014	2015	2016	2017	2021	2026
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	523.886	515.683	507.096	495.877	554.058	637.167	732.742
61	Приходи од продаје	490.604	481.153	476.388	469.094	513.208	590.189	678.718
64, 65	Остали пословни приходи	33.282	34.530	30.708	26.783	40.850	46.978	54.024
II	ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	395.291	386.833	381.397	400.974	461.531	530.761	610.375
51	Трошкови материјала	31.961	27.038	29.170	26.757	41.810	48.082	55.294
52	Трошкови зарада, накн.	234.942	237.729	241.063	248.642	277.006	318.557	366.340
54	Трошк. амортизац. и рез.	30.197	32.203	28.563	47.819	26.500	30.475	35.046
53, 55	Остали пословни расходи	98.191	89.863	82.601	77.756	116.215	133.647	153.694
III	ПОСЛОВНА ДОБИТ	128.595	128.850	125.699	94.903	92.527	106.406	122.367
IV 66	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1.117	1.137	893	148	1.250	1.438	1.653
V 56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	6.475	3.545	341	104	810	891	1.025
VI 67, 68	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	11.890	36.479	38.061	21.816	16.500	18.975	21.821
VII 57, 58	ОСТАЛИ РАСХОДИ	110.306	115.713	121.064	99.154	102.200	112.420	123.662
VIII	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗ.	24.821	47.208	13.248	7.609	7.267	13.508	21.155
IX 59, 69, 72	Нето добит., пор. расх.	2.176	-4.327	1.138	-2.134	-1.500	-4.250	-4.320
X	НЕТО ДОБИТ	26.997	42.881	14.386	5.475	5.767	9.258	16.835

У пројекцији прихода и расхода, пошло се од остварења 2013./2014./2015./2016. године са планом 2017. године (подаци из Програма пословања 2017.г.) и пројекција 2021. тј. 2026. година.

Пословни приходи су повећани за 15% у периоду 2017-2021.г. и 15% за период 2022-2026. година или 2017-2026. година са повећањем од 30%.

Пословни расходи – трошкови материјала, амортизације и остали пословни расходи, су повећани за 15% у периоду 2017-2021.г. и 15% за период 2022-2026. година. Остали расходи су повећани за 10% у периоду 2017-2021. г. и 10% за период 2022-2026. година.

Трошкови зарада и других личних примања повећани су за 15% у периоду 2017-2021.г. и 15% за период 2022-2026.година. Трошкови зарада су повећани више од осталих трошкова због законског ограничења код новог запошљавања у периоду 2013-2017.г., као и умањења основних зарада за 10% у периоду 2015-2017.година. Пошло се од претпоставке да ће доћи до новог запошљавања као и неког повећања зарада запослених, с обзиром да претходних година није било повећања зарада.

Планира се наставак позитивног пословања Предузећа.

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

Ресурси којима Предузеће располаже

- постројење и опрема
- некретнине.

9.1. ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА

		Врста возила
1	ŠKODA SUPERB AMBITION 2.0 TDI	Путничко возило
2	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4	Путничко возило
3	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4	Путничко возило
4	ŠKODA FABIA AMBIENTE 1.2	Путничко возило
5	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.2 - HTP	Путничко возило
6	ŠKODA FABIA AMBIENTE 1.4	Путничко возило
7	ŠKODA PRACTIC 1.4	Путничко возило
8	ŠKODA PRACTIC 1.4	Путничко возило
9	ŠKODA FABIA ELEGANCE 1.4 16v	Путничко возило
10	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4	Путничко возило
11	ŠKODA FABIA CLASSIC 1.4	Путничко возило
12	PICK UP ISUZU D-Max 4x4	Лако комерцијално возило - камионет
13	ŠKODA FABIA YETI ACTIVE 1.2	Лако комерцијално возило - пикап
14	FIAT DOBLO RST 1.9	Лако комерцијално возило - пикап
15	Zastava TURBO ZETA 85.14 BD	Специјални камион - "паук"
16	B - 8 Iveco	Специјални камион - "паук"
17	Камион до 5 тона носивости	Специјални камион
18	KIPER Iveco EURO CARGO 100 E17	Специјални камион
19	B - 3 Iveco DAILY 35C 12V	Специјални камион - "паук"
20	B - 4 Iveco EURO CARGO 100 E18	Специјални камион - "паук"
21	B - 5 Iveco DAILY 35C 12V	Специјални камион - "паук"

22	B-6 DAF	Специјални камион - "паук"
23	B-7 Рено	Специјални камион - "паук"
24	CATERPILLAR LSW	Мултифункционална грађевинска машина
25	CATERPILLAR LSW	Мултифункционална грађевинска машина
26	BEARUS 320	Трактор
27	PIAGGIO	Бицикл са помоћним мотором - скутер
28	PIAGGIO	Бицикл са помоћним мотором - скутер
29	PIAGGIO	Бицикл са помоћним мотором - скутер
30	KYMCО	Бицикл са помоћним мотором - скутер
31	KYMCО	Бицикл са помоћним мотором - скутер

9.2. НЕКРЕТНИНЕ

На основу Закона о јавној својини (Службени гласник РС бр. 72/11 и 88/13) све непокретне и покретне ствари које користе органи и организације Републике Србије, аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, а које служе за остварење њихових права и дужности су ствари у јавној својини.

Сходно наведеном Закону ЈКП „Паркинг сервис“ има само право коришћења на свим непокретностима / објектима.

Предузеће има право својине на следећим објектима и земљишту (за које плаћа порез на имовину) :

- у улици Ђорђа Рајковића у Новом Саду:
 1. магацински простор 100м²;
 2. канцеларијски простор 186 м²;
 3. портирница 30 м²;
 4. гаредероба 59 м²;
 5. надстрешница (магацин на отвореном) 194 м²;
 6. градско грађевинско земљиште 2.284 м².
- у улици Ђорђа Рајковића 40 у Новом Саду:
 1. канцеларијски простор 417 м²;
 2. оставе 91 м²;
 3. градско грађевинско земљиште 396 м².
- у улици Филипа Вишњића 47 у Новом Саду:
 1. канцеларијски простор 126 м²;
 2. градско грађевинско земљиште 126 м².
- у улици Позоришни трг (СНП) у Новом Саду:
 1. монтажну гаражу на два нивоа од 2.643 м²;
 2. градско грађевинско земљиште 1.278 м².

Предузеће има објекте и земљиште у закупу (за које плаћа накнаду):

- у улици Булевар Михајла Пупина број 1 у Новом Саду – канцеларијски простор у укупној површини од 546,56 м²;
- у улици Васе Стајића број 6 у Новом Саду – канцеларијски и архивски простор у укупној површини од 87,55 м²;

- земљиште у државном власништву са правом коришћења Матице српске Нови Сад – привремено паркиралиште (уговор о привременом уређењу коришћењу и одржавању паркиралишта од 20.02.2015. године на рок од 10 година);
- земљиште у власништву предузећа „Камарад“ доо Нови Сад – за одлагање хаварисаних возила уклоњених по налогу инспекцијских органа.

9.3. ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ

ЈКП „Паркинг сервис“ поседује информациони систем чија софтверска решења је потребно непрекидно одржавати. Због тога је неопходно уложити додатна средства у набавку и увођење потпуно нових софтвера који су примерени времену и условима у којима предузеће врши своју делатност.

Ред.бр.	HARDWARE	Количина
1	Десктоп рачунари	107
2	Пеносни рачунари	22
3	Сервери	17
4	ПДА уређаји (за контролу паркирања)	58

Ред.бр.	SOFTWARE	Количина
1	WINDOWS XP Home	5
2	WINDOWS XP Pro	31
3	WINDOWS 7 starter	1
4	WINDOWS 7 HB	21
5	WINDOWS 7 HP	3
6	WINDOWS 7 PRO	20
7	WINDOWS 8	2
8	WINDOWS 10 Home	1
9	WINDOWS 10 PRO	6
10	Microsoft visual studio	1
11	ParkCad	1
11	Corel	3
12	Autocad	6
13	Microsoft office	10
14	ESRI ArcGIS	1
15	LINUX operativni sistemi	56

10. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ И СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈКП „ПАРКИНГ СЕРВИС“ НОВИ САД

10.1. Мере предвиђене годишњим програмом пословања за 2017. годину

Доношењем плана капиталних улагања „Паркинг сервис“ Нови Сад има за циљ унапређење система саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре путем повећања паркинг места и кроз афирмацију бициклистичког саобраћаја на територији Града Новог Сада.

У наредним табелама су приказане предвиђене мере инвестиционих улагања за период 2017 – 2021. године:

План капиталних улагања у периоду 2017-2026. године

При ори тет	Назив капиталног пројекта/ Структура финансирања	Година почетка финанси рања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017	2018	2019	Након 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Надземна гаража поред Музеја Војводине	2018	2019	79.800	0	0	29.800	50.000	0
2	Станица система јавних градских бицикала	2016	2020	37.000	18.200	5.000	8.800	5.000	0
3	Уређење паркиралишта у Радничкој улици бр 16	2018	2020	22.000	0	0	11.000	11.000	0
4	Изградња општих паркиралишта за бицикле	2017	2020	5.000	0	0	0	1.000	3.000
5	Санација паркиралишта на Булевару Ослобођења	2017	2017	10.000	0	10.000	0	0	0
6	Специјално возило „паук“	2017	2017	15.000	0	15.000	0	0	0
7	Камион кипер	2017	2017	8.000	0	8.000	0	0	0
8	Фарбарска машина за облежавање	2017	2017	3.000	0	3.000	0	0	0
9	Резервни пнеуматски уређај	2017	2017	2.000	0	2.000	0	0	0
10	Уређај за распршивање соли	2017	2017	2.500	0	2.500	0	0	0
11	Опрема за систем видео надзора	2017	2017	1.600	0	1.600	0	0	0
12	Опрема за затворено паркиралиште	2017	2017	2.200	0	2.200	0	0	0
13	Преносни рачунари ПДА уређаји	2017	2017	2.800	0	2.800	0	0	0
14	Умрежавање НС БАЈК станица	2017	2017	4.000	0	4.000	0	0	0
	Сопствена средства	-	-	147.610	6.200	36.600	41.800	60.010	3.000
	Позајмљена средства/лизинг			8.000	0	8.000	0	0	0
	Средства Буџета	-	-	39.290	12.000	11.500	8.800	6.990	0
	УКУПНО			194.900	18.200	56.100	50.600	67.000	3.000

План инвестиционог улагања у периоду 2017-2026. године

Р.б.	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Планирање у 2015. години	Процена реализације у 2015. год.	План за 2016. год.	План за 2017. год.	План за 2018. годину	План за 2019. и након 2019.
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Надземна гаража поред Музеја Војводине	Сопствена средства	2018	2020	79.800	0	0	0	0	29.800	50.000
2.	Станица система јавних градских бицикала	Буџет/сопствена средства	2016	2020	37.000	12.000	5.933	6.200	5.000	8.800	5.000
3.	Уређење паркиралишта у Радничкој улици бр 16	Сопствена средства	2017	2018	22.000	0	0	0	0	11.000	11.000
4.	Изградња општих паркиралишта за бицикле	Буџет/сопствена средства	2017	2020	15.000	0	0	0	0	11.000	4.000
5.	Санација паркиралишта на Булевару Ослобођења	Сопствена средства	2017	2017	10.000	0	0	0	10.000	0	0
6.	Специјално возило за лаук	Сопствена средства	2017	2017	15.000	0	0	0	15.000	0	0
7.	Камион кипер	Лизинг	2017	2017	8.000	0	0	0	8.000	0	0
8.	Фарберска машина за обележавање ознака	Сопствена средства	2017	2017	3.000	0	0	0	3.000	0	0
9.	Резервни пнеуматски уређај за контролу приступа централној пешачкој зони	Сопствена средства	2017	2017	2.000	0	0	0	2.000	0	0
10.	Уређај за распршивање соли	Буџет	2017	2017	2.500	0	0	0	2.500	0	0
11.	Опрема за систем видео надзора	Сопствена средства	2017	2017	1.600,00	0	0	0	1.600,00	0	0
12.	Опрема за затворено паркиралиште	Сопствена средства	2017	2017	2.200	0	0	0	2.200	0	0
13.	Преносни рачунари ПДА уређаји са штампачем	Сопствена средства	2017	2017	2.800	0	0	0	2.800	0	0
14.	Умрежавање НС БАЈК станица	Буџет	2017	2017	4.000	0	0	0	4.000	0	0
	Укупно:				194.900	12.000	12.000	6.200	56.100	50.600	70.000



Директор

Стеван Лугоња, дипл. економиста