

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:6-2/2017-733-II
Дана: 29. јуна 2017. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-2/2017-733-II од 29. јуна 2017. године, с молбом да се Предлога решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.



На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада ", број 43/08), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину, Градско веће Града Новог Сада на 94. седници од 29.06. 2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину, чији је предлог утврдио Управни одбор Предшколске установе установе "Радосно детињство" Нови Сад, на II телефонској седници од 26. јуна 2017. године.

II На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, Предлог решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

III За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Владимир Јелић, члан Градског већа за образовање, а за повереника Лидија Томаш, в.д. начелника Градске управе за образовање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
БРОЈ:6-2/2017-733-II
ДАНА:29. јуна 2017. године
НОВИ САД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ
Број: 420-1/16-725-VIII
26. јун 2017. године
НОВИ САД

Град Нови Сад
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
Број: 5229
Датум: 2 JUN 2017

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно Детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018. годину

Поводом дописа Градске управе за образовање број: IX-6-2/16-733/1 од 26. јуна 2017. године, којим тражите мишљење Градске управе за финансије на Нацрт решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018. годину, обавештавамо вас да је Градска управа за финансије, у складу са својим надлежностима, размотрила достављени материјал и констатавала следеће:

- За остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018. годину предлаже се **2.116.740.211,68 динара**, што је непромењен износ средства у односу на важећи Програм.

- У односу на претходну програмску годину, предложеним програмом није мењан ни број деце за упис (**16.114**), број васпитних група (**663**), као ни број запослених (**2016**).

- Планирана материјална средства за реализацију предложеног програма исказана су посебно за период септембар-децембар 2017. године, а посебно за период јануар-август 2018. године, с обзиром да се програмска и буџетска година не подударају (прва четири месеца програмске 2017/2018 године обухватају последња четири месеца буџетске 2017. године).

- Од планираног укупног износа материјалних средстава за реализацију предложеног програма, то јест од 2.116.740.211,68 динара, обавеза буџета Града Новог Сада износи **1.666.171.138,68 динара**, што је повећање обавеза буџета Града у износу од **32.764.341,68 динара** у односу на важећи Програм, иако је износ укупано планираних средстава непромењен.

- Укупна средства за реализацију предложеног програма за период септембар-децембар 2017. године планирана су у износу од 754.977.757,33 динара, при чему је, само у Реферату, утврђена обавеза буџета Града Новог Сада (Градска управа за образовање) за овај период, 579.229.789,00 динара, уз констатацију Градске управе за образовање дату у Реферату: „Имајући у виду реализацију Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2017. годину, средства из буџета Града довољна су за спровођење предметног програма до краја 2017. године.“

- Планирана средства за реализaciju predlozenog programa u periodu januar-avgust 2018. godine iznose 1.361.762.454,34 dinara, a obaveza budzeta Grada Novog Sada 1.086.941.349,68 dinara.

- У складу са Закључком Градског већа Града Новог Сада, број II-020-4/2016-89/а од 22. децембра 2016. године, Градска управа за финансије планирала је средства за плате у Предшколској установи „Радосно детињство“ за укупно 2.015 запослених, односно 1.832 запослених на неодређено време и 183 запослених на одређено време.

- Уз предметni материјал није достављен Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта (Образац ПФЕ), који је прописан Правилником о начину исказивања и извештавања о процењеним финансијским ефектима закона, другог прописа или другог акта на буџет, односно финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање Службени Гласник РС, број 32/15), који је донет у складу са чланом 48. Закона о буџетском систему, а који је предлагач дужан да достави уз образложење акта који се доставља надлежном органу локалне власти, ради утврђивања предлога, односно усвајања.

Имајући у виду наведено, Градска управа за финансије, осим изречених констатација, није у могућности да се другачије изјасни о достављеном Нацрту решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018. годину.



ЗАМЕШКА НАЧЕЛНИКА
Раде Јовановић

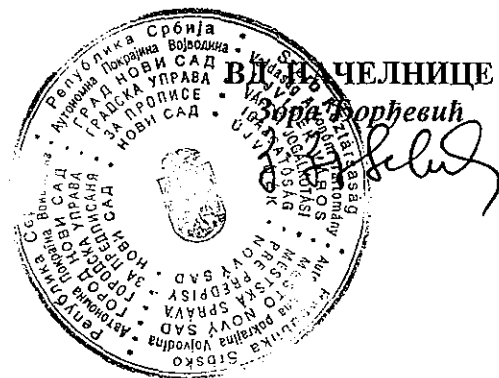
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2017- 351
26. јун 2017. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018.годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад за радну 2017/2018 годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



ПРЕДЛОГ

На основу члана 80. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15 -аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), члана 17. став 1. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 18/10) и члана 24. тачка 30. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на _____седници од _____2017. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАНИРАНА МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД ЗА РАДНУ 2017/2018. ГОДИНУ

I Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на планирана материјална средства у износу од 2.116.740.211,68 динара, за остваривање Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину, чији је предлог утврдио Управни одбор Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, на II телефонској седници од 26. јуна 2017. године.

II Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕФЕРАТ

Правни основ за давање сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, за радну 2017/2018. годину, садржан је у члану 80. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16), и члану 17. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/10), којим је утврђено да предшколски програм припремају одговарајући стручни органи установе, а доноси га орган управљања предшколске установе, односно школе која остварује предшколски програм, по прибављеном мишљењу савета родитеља и сагласности надлежног органа оснивача на планирана материјална средства за његово остваривање, у складу са Законом.

Предшколска Установа "Радосно детињство" Нови Сад доставила је Градској управи за образовање Предлог предшколског програма за радну 2017/2018. годину, који је утврдио Управни одбор, на II телефонској седници од 26. јуна 2017. године, са позитивним мишљењем Централног савета родитеља.

Радна година траје од 1. септембра текуће године до 31. августа наредне године, односно предшколски програм се односи на период од 1. септембра 2017. године до 31. августа 2018. године.

Предлог програма садржи опште податке о окружењу Установе, врсти и трајању програма васпитно-образовног рада, других облика рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, начине праћења и самовредновања рада, као и укупна планирана материјална средства потребна за његову реализацију.

Установа развија и остварује програме васпитања и образовања деце у складу са Правилником о Општим основама предшколског програма ("Службени гласник РС-Просветни гласник", број 14/06).

Како је и Предлогом предшколског програма и предвиђено, ради постизања циљева предшколског васпитања и образовања (који се огледају у подстицању физичког, интелектуалног, социо-емоционалног развоја, комуникације и стваралаштва деце, стицању искустава и изграђивању знања о себи и другим људима и свету), а који су неопходни за даље образовање и васпитање и укључивање деце у друштвену заједницу, Предшколска установа остварује следеће *програме*:

- Програм неге и васпитања деце узраста до три године,
- Програм предшколског васпитања и образовања од три године до укључивања у програм припреме за школу,
- Припремни предшколски програм,
- Програм додатне подршке деци и породици,

- Посебне, специјализоване програме и друге облике рада и услуга.

Облици и трајање рада са децом су груписани према *врстама боравака* деце:

- целодневни боравак - јаслице за децу узраста до 3 године, у трајању од 11 часова дневно,
- целодневни боравак за децу узраста од 3-7 година, у трајању од 11 часова дневно,
- полудневни боравак за децу узраста од 5-7 година, у трајању од 5 часова дневно.

Боравак деце у Установи (до обавезног програма припреме пред полазак у школу) по закону није обавезан и зависи од жеље, односно захтева родитеља, који се у ту сврху пријављује на конкурс за пријем деце током априла текуће, за наредну радну годину.

Према могућностима у погледу броја опремљених радних соба и према закону дозвољеном броју деце у групи (који се разликује по узрастима), Установа врши пријем деце на *захтев родитеља*, при том водећи рачуна о законској обавези да *право на приоритетни упис* имају деца из друштвено осетљивих група (деца жртве насиља у породици, деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања, деца самохраних родитеља, деца из социјално нестимулативних средина, са сметњама у психофизичком развоју, из породице у којој је тешко оболело дете или дете које има сметње у психофизичком развоју, деца тешко оболелих родитеља, деца чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног или прогнаног лица, деца предложена од стране центра за социјални рад и деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље). Ова деца су изузета из система бодовања, док се остала деца уписују по редоследу који се одређује на основу броја бодова.

С друге стране, *родитељ или старатељ има законску обавезу* да пријави стасало дете, а Установа да упише сву децу узраста од пет и по до шест и по година на *обавезни програм припреме пред полазак у школу* - припремни предшколски програм. Овај програм, према закону, траје минимално четири сата дневно, током девет месеци, а остварује га васпитач. За родитеља је бесплатан, јер се финансира из Буџета Републике Србије.

Начин и поступак уписа деце ближе се уређују Статутом Установе и Уговором о упису и боравку детета у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад.

Према Предлогу Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину, васпитно - образовни рад остварује се у 69 објеката.

Предлогом предшколског програма за радну 2017/2018 годину обухваћено је укупно 16.114 деце у 663 васпитне групе. Предшколски

програм се одвија у објектима Установе који су предвиђени Одлуком о мрежи установа које обављају делатност предшколског васпитања и образовања на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 33/15). За реализацију програма потребно је укупно 2015 запослених и то 1832 на неодређено време и 183 на одређено време, што је у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2015. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 8/16).

За реализацију Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, за радну 2017/2018. годину планирају се материјална средства у укупном износу од 2.116.740.211,68 динара. Од укупног износа планираних средстава за реализацију предложеног Програма Обавеза буџета Града Новог Сада (Градске управе за образовање), планира се у износу од 1.666.171.138,68 динара.

Реализација планиране обавезе буџета Града вршиће се трансферима преко Градске управе за образовање, на основу месечних обрачуна достављених од Предшколске установе, односно на основу на закону заснованих захтева за трансфер средстава.

Прорачун обима финансијских средстава је урађен на бази 16.114 деце који похађају установу од 1. септембра 2017. године а у складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама и ценом услуга утврђене Решењем о утврђивању цене услуга у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад.

Цена услуга за васпитну групу узраста од једне до три године, у трајању од 11 сати дневно је 271.468,89 динара, односно по детету 19.380,99 динара, број формираних васпитних група за овај узраст је 173 а планирани број уписане деце је 3.473.

Цена услуга за васпитну групу узраста од три до седам година, у трајању од 11 сати дневно је 296.032,65 динара односно по детету 13.286,39 динара, број формираних васпитних група за овај узраст је 432 а планирани број уписане деце је 11.500.

Цена услуга за васпитну групу узраста од пет до седам година у трајању од пет сати дневно је 115.557,79 динара, односно по детету 5.203,84, број формираних група за овај узраст је 58 а планирани број уписане деце је 1.141.

С обзиром да су прва четири месеца програмске, односно радне 2017/2018. године истовремено и последњи квартал буџетске 2017. године, за разматрање вредности предложеног програма са становишта могућности његове реализације кроз обавезе Града, потребно је сагледати следеће периоде:

I септембар - децембар 2017. године

Укупна планирана вредност Програма за овај период износи 754.977.757,33 динара, од чега обавеза буџета Града – Градске управе за образовање износи 579.229.789,00 динара.

Имајући у виду реализацију Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2017. годину, планирана средства из буџета Града за 2017. годину, довољна су за спровођење предметног програма до краја 2017. године.

II јануар - август 2018. године

Средства за реализацију Програма у овом периоду планирају се у износу од 1.361.762.454,35 динара, а обавеза буџета Града –Градске управе за образовање у износу од 1.086.941.349,68 динара.

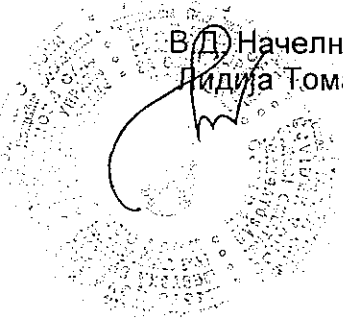
Предложени обим материјалних средстава потребних за реализацију предложеног Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за период од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018. године представља план средстава које је потребно обезбедити, како би се омогућило несметано функционисање, односно одвијање основне, васпитно образовне делатности у овој установи.

Структура прихода Установе по изворима планира се у складу са :

- Законом о основама система образовања и васпитања,
- Законом о предшколском васпитању и образовању,
- Решењем о утврђивању цене услуга у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад,
- Одлуком о правима на финансијску подршку породици са децом.

Имајући у виду све наведено, предлаже се Скупштини Града Новог Сада да донесе Решење о давању сагласности на планирана материјална средства за остваривање Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину.

В.Д. Начелника
Лидија Томаш





УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО"
НОВИ САД
Павла Симића 9
Тел. 021/420-439; факс 021/527-547
Број: Рс Уо – 3763/02
Д а н а: 26.06.2017.

На основу члана 71. Статута Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, Управни одбор Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, на II телефонској седници у Радној 2016/2017. години, дана 26.06.2017. године, донео је следећу

ОДЛУКУ

- I Доноси се предлог Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за Радну 2017/2018. годину.
- II Предлог Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за Радну 2017/2018. годину, чини саставни део ове Одлуке и налази се у њеном прилогу.
- III Предлог Програма доставити Скупштини Града Новог Сада ради давања сагласности на планирана материјална средства за његово остваривање.



За
ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Будимир Гођевац
Будимир Гођевац

Доставити:

1. Председнику Управног одбора
2. Директору Установе
3. а/а Управног одбора
4. а/а Установе



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО"

НОВИ САД

Павла Симића бр. 9

Мат. бр. 08038384

ПИБ: 101584396

Тел. 021/420-439; факс 021/527-547

e-mail: predskolska.novisad@gmail.com

Б р о ј: 3763/01

Д а н а: 26.06.2017.

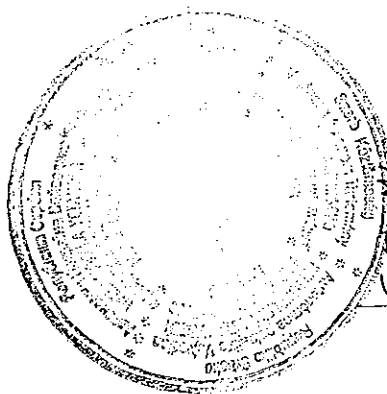
На основу члана 78. Статута Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад број: 4074/01 од 18.07.2014., 4982/01 од 15.09.2014. и 6801/03 од 01.12.2014. године и члана 5. Пословника о раду савета родитеља, Централни савет родитеља Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад, на I телефонској седници, одржаној дана 26.06.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

I Централни савет родитеља разматра и даје позитивно мишљење на предлог Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину.

II Предлог Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за Радну 2017/2018. годину, чини саставни део ове Одлуке и налази се у њеном прилогу.

III Одлука ступа на снагу даном доношења, а о њеном извршењу стараће се председник Централног савета родитеља и директор Установе.



за ПРЕДСЕДНИК
Централног савета родитеља

Саша Гојшина

Доставити:

1. Председнику Централног савета родитеља
2. Директору Установе
3. а/а Установе

3762/01 26.06.2017



ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
"РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД
РАДНА 2017/2018. ГОДИНА

Нови Сад, јуни 2017. године

САДРЖАЈ

1.	УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ И ЊЕНОМ ОКРУЖЕЊУ	4
2.1.	Предшколска установа и њено окружење	4
2.2.	Структура броја група по узрасту, врсти боравка и језику реализације	5
2.3.	Преглед потребног броја запослених	6
3.	ВРСТЕ И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА, ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА	6
3.1.	Редовни програми	6
3.1.1.	Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године	7
3.1.2.	Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до припремног предшколског програма	11
3.1.3.	Припремни предшколски програм	13
3.2.	Програм подршке деци и породици	15
3.3.	Посебни и специјализовани и други програми и облици рада Установе	16
3.4.	Програм превентивно-здравствене заштите	19
3.5.	Програм социјалне заштите	21
4.	САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	22
5.	САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	24
6.	РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ	27
7.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ	27
8.	ПОТРЕБНА МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПУ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2017. ДО 31.08.2018. Г.	29

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Сврха система друштвене бриге о деци предшколског узраста и предшколског васпитања и образовања јесте да створи услове за добробит деце од рођења до поласка у школу, подржи њихов целовит развој, васпитање и социјализацију и створи услове за рано учење, зависно од потреба појединих породица и деце, што је у складу са Стратегијом развоја образовања у Србији до 2020. године, у делу који се односи на Предшколско образовање и васпитање.

Полазишта за израду Предшколског програма Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад за радну 2017/2018. годину су:

- Стратегија развоја образовања у Србији до 2020. године,
- Закон о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94 и 79/05),
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13, 63/13-испр, 108/13),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06-др. закон, 63/06-испр. закона. 116/08-др. закони, 92/11, 99/11-др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14),
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/01, 15/02-др. уредба, 30/02, 32/02-испр, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14),
- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015),
- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС" број 18/2010),
- Опште основе предшколског програма ("Службени гласник РС - Просветни гласник", 14/06),
- Подзаконска акта: Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установа за децу, Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу, Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, Правилник о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи, Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, Правилник о вредновању квалитета рада установа, Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника...,
- Одлука о мрежи установа које обављају делатност предшколског васпитања и образовања на територији Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", број 33/2015),
- Извештаји рада Стручних органа установе, Извештаји рада Педагошких јединица (записници, евиденције, стручна усававања...),
- Развојни план Установе,
- На основу специфичности локалне средине и могућности дечијих вртића,
- На основу исказаних потреба деце и породице.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ И ЊЕНОМ ОКРУЖЕЊУ

2.1. Предшколска установа и њено окружење

Седиште Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад налази се у Новом Саду у Ул. Павла Симића бр. 9.

Према архивској грађи, прва позната установа за чување и васпитање деце предшколског узраста у Новом Саду основана је 01.10.1867. године. У облику у ком сада постоји, Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад, формирана је током лета 1968. године.

Данашња Установа је настављач прегалаштва генерација које су чувале, васпитавале и образовале децу предшколског узраста, што нас обавезује на континуирано унапређивање делатности.

Град Нови Сад као административни, универзитетски и културни центар, даје велике могућности развоју Установе, обезбеђујући све предуслове остваривања сарадње са установама и институцијама које се баве децом и бригом о деци. Стручни органи Установе у домену својих послова организују и креирају сарадњу у циљу унапређивања васпитно-образовног рада. Мултиетничка средина омогућава и обавезује на поштовање различитости, толерантности и уважавање права свих чланова заједнице, почев од неговања језика, културе, обичаја и традиције, а уједно и развијање заједништва, упознавање и њихово међусобно зближавање. Користећи све потенцијале које нуди Град Нови Сад и његово окружење, Установа планира и обезбеђује једнаке услове за реализацију програма свој деци предшколског узраста на територији Града Новог Сада из различитих економских, образовних, социјалних, породичних, културних, градских и сеоских средина. Негујући сарадњу са културним и јавним институцијама у Граду, пружају се разноврсне могућности вишеструке размене у интересу васпитања и образовања деце предшколског узраста.

Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад у свом саставу обухвата вртиће на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци. Сва приградска места која припадају Општини Нови Сад обухваћена су мрежом вртића.

Одлуком о мрежи установа које обављају делатност предшколског васпитања и образовања на територији Града Новог Сада ("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 33/205), утврђено је да се делатност Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад остварује у 74 објекта, од чега је 69 објеката предвиђено за боравак деце (од тога 47 је наменски грађено, а 22 објекта представљају адаптиране просторе за боравак деце).

У радној 2017/2018. години васпитно-образовни рад ће се остваривати у 663 васпитне групе.

Поред објеката за боравак деце, Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад користи и:

- Ликовну радионицу, смештену у Радничкој улици бр. 47.
- Управну зграду, која се налази у улици Павла Симића бр. 9.
- Централне кухиње, које се налазе у Ул. Војвођанских бригада бр. 14 и у Ул. Полгар Андраша бр. 28.

Нови Сад је један од ретких градова у земљи који бележи сталан прилив становника, услед чега потреба за институционалним збрињавањем деце предшколског узраста стално расте. Локална самоуправа континуирано улаже у изградњу и опремање нових вртића, али потребе су и даље веће од могућности. Почев од септембра 2014. Град Нови Сад је почео да субвенционише боравак деце у приватним вртићима што се позитивно одразило и на Установу.

2.2 Структура броја група по узрасту, врсти боравка и језику реализације

ЗА 663 ГРУПЕ

ТИП БОРАВКА	ЈАСЛИЦЕ				Ук Ј	ЦЕЛОДНЕВНИ			Ук Ц	ПОЛУДНЕВНИ			Ук. П	УКУПНО Ј+Ц+П
	6-12 м	1-2 год.	2-3 год.	МЕШ.		ПП- ОБ	ПП- МШ	ОСТА ЛЕ		ПП- ОБ	ПП- МШ	МЕ Ш.		
Ј Е З И К														
СРПСКИ	4	63.5	94.5	7	169	94	15	307	416	15	22	21	58	643
МАЂАРСКИ	-	-	-	1,5	1,5	1	7	2	10	-	-	-		11.5
СЛОВАЧКИ	-	1	1,5	-	2,5	1	2	3	6	-	-	-		8.5
	4	64.5	96	8,5		96	24	312	432	15	22	21	58	663
УКУПНО:		173			173		432		432		58		58	663
УКУПНО ЦЕЛ					605									605
ПОЛ.											58			58

ЛЕГЕНДА: ПП-ОБ – припремна предшколска група – обданиште
 ПП-МШ – припремна предшколска група – мешовита група

Број деце по врстама боравка и васпитним групама (Стање на дан 01.09.2017. године)

Врста боравка	Број група	Број деце
Јаслице од 06-12 месеци	4	23
Јаслице од 1-3	169	3450
ЈАСЛИЦЕ 6 месеци-3 год. УКУПНО:	173	3473
Целодневни боравак 3-7 год.	432	11500
ЦЕЛОДНЕВНИ УКУПНО:	605	14973
Полудневни боравак 3-7 год.	58	1141
УКУПНО:	663	16114

ЛЕГЕНДА: МЕШ – мешовита група
 ПП-ОБ – припремна предшколска група – обданиште
 ПП-МШ – припремна предшколска група – мешовита група

Ред. бр.	ВРСТА БОРАВКА	УЗРАСТ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Јаслице	6 м-3 г.	173	3473
2.	Целодневни	3-7 г.	432	11500
3.	Полудневни	3-7 г.	58	1141
	УКУПНО:	1-7 Г.	663	16114

2.3. Преглед потребног броја запослених

За реализацију Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ Нови Сад, за период од 1. септембра 2017. године до 31. августа 2018. године, потребно је 2070 извршиоца и један педагошки асистент (у складу са законом). С обзиром да је у циљу спровођења рационализације и на основу Закона о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору Град Нови Сад као оснивач Одлуком одредио максималан број запослених на неодређено време за ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад у виду 1832 извршиоца на неодређено време, као и 183 извршиоца на одређено време у складу са Законом, те је предвиђен број од 2015 извршиоца и један педагошки асистент (у складу са законом).

3. ВРСТЕ И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА, ДРУГИХ ОБЛИКА РАДА И УСЛУГА

У центру предшколског програма налази се дете. Како би дете стицало важна искуства на раном узрасту, његова индивидуалност, искуство, снаге, права и потребе, морају да буду у центру пажње. Програм је конципиран тако да пружа одговарајућа искуства кроз интеракцију која пружају подршку, побуђују радозналост и нуде стимулативне активности.

3.1 Редовни програми

Опште основе предшколског програма су полазишта за понуду програма и услуга. Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад организује:

- Програм неге и васпитања деце узраста до три године,
- Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу,
- Припремни предшколски програм,
- Програм додатне подршке деци и породици,
- Посебне, специјализоване програме и друге облике рада и услуга.

Предшколско васпитање и образовање подстиче физички, интелектуални, социо-емоционални развој, комуникацију и стваралаштво деце, стицање искуства и изграђивање самосазнања, сазнања о другим људима и свету, потребним за даље образовање и васпитање и укључивање детета у друштвену заједницу.

У том смислу, задаци Предшколске установе "Радосно детињство" Нови Сад су:

- Обезбеђивање безбедне, сигурне и подстицајне средине за децу,
- Обезбеђивање неопходних услова за правилан раст и развој деце, уважавајући њихове узрастне карактеристике и индивидуалне потребе,
- Обезбеђивање подршке деци и породици, уважавајући њихове специфичности, као и пружање могућности за укључивање родитеља у живот и рад Установе, и едукације са циљем унапређивања родитељских компетенција.

Васпитно-образовни рад у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад ће се реализовати у складу са циљевима и принципима прописаним у Закону о основама система образовања и васпитања.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

1. Целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и средином која га окружује;
2. Проширивању васпитне функције породице;
3. Даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
4. Развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

1. Доступност - једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама, у складу са Законом;
2. Демократичност - уважавање потреба и права деце и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;
3. Отвореност - грађења односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;
4. Аутентичност - целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;
5. Развојност - развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

Приоритетни задаци на реализацији Програма предшколског васпитања и образовања су саставни део овог документа, а наведени су према узрасту деце са којима се васпитно образовни рад реализује.

3.1.1. Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године

Васпитање и нега деце узраста до три године реализује се стварањем подстицајне средине у којој ће дете стицати искуства кроз игру, откривајући себе и своју околину, и у којој ће бити активно у складу са својим потребама, могућностима и интересовањима.

Васпитно-образовни рад са децом узраста до три године у Предшколској установи реализују медицинске сестре васпитачи, уз сарадњу и стручну подршку стручних сарадника педагога, психолога и стручних сарадника за ликовно, физичко и музичко васпитање, као и кроз континуирану сарадњу са родитељима.

Предшколско васпитање и образовање је наставак и допуна породичног васпитања. У овом узрасту је изузетно значајна сарадња и укљученост родитеља, јер су они спона између детета и медицинске сестре васпитача. Предшколска установа подржава учење и развој детета и кроз континуирано пружање подршке породици.

Поред основних циљева васпитно-образовног рада, реализују се задаци који су наведени у Општим основама програма васпитно-образовног рада са децом узраста до три године ("Просветни гласник РС", бр. 14/06).

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста до три године су:

- Обезбеђивање сигурне и безбедне средине за боравак деце;
- Обезбеђивање подстицајне, позитивне социо-емоционалне атмосфере и васпитне средине која задовољава потребе детета и мотивише га на учење и развој;
- Обезбеђивање очувања здравља детета;
- Обезбеђивање остваривања права детета и његове социјалне заштите;
- Обезбеђивање уравнотежене исхране која одговара потребама деце јасленог узраста;
- Обезбеђивање примене принципа индивидуализације у раду са децом и породицом;
- Обезбеђивање различитих начина информисања, као и подучавања родитеља са циљем унапређивања родитељских компетенција;
- Обезбеђивање активног учешћа родитеља у животу и раду установе;
- С обзиром на то да је игра основна делатност детета, као и основно начело рада у предшколској установи, веома је важно пружити детету довољно могућности да се слободно и спонтано игра, јер кроз игру оно задовољава своје потребе, интересовања и развија своје способности;

Васпитно-образовни рад обухвата следеће програмске целине:

1. превентивно-здравствену заштиту;
2. негу и васпитне активности;
3. оплемењивање средине;
4. сарадњу са породицом.

У функцији остваривања циљева неге и васпитно-образовног рада са децом узраста од шест месеци до три године, медицинске сестре васпитачи планирају васпитно-образовни рад на основу полазишта датих у Општим основама предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту Основе програма) кроз моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, интелектуалне, језичке активности и драматизацију. Садржаје и активности за рад са децом бирају у складу са узрасним карактеристикама, потребама и интересовањима деце у групи. У планирању васпитно образовног рада медицинске сестре васпитачи користе савремену стручну литературу, као и знања и искуства стечена на одобреним програмима стручног усавршавања. Информације о деци добијене од стране родитеља (кроз разговоре и путем упитника које родитељи попуњавају пре поласка детета у јаслице), се такође користе као полазишта приликом планирања активности и рада са децом.

Медицинске сестре васпитачи у оквиру васпитно-образовног рада планирају игре и активности које подстичу различите аспекте развоја, уважавајући индивидуалне карактеристике и динамику развоја сваког детета. Игре и активности се прилагођавају, усложњавају, мењају и варирају у зависности од потреба, могућности и интересовања деце у групи.

Кроз активности програма неге и превентивно-здравствене заштите, које ће се реализовати са децом, деца усвајају културно-хигијенске навике и развијају самосталност.

Медицинска сестра васпитач ће пратити значајне промене везане за свако појединачно дете, као и групу у целини, те адекватно и правовремено реаговати. подстичући позитивну атмосферу у групи и интеракцију на нивоу дете-медицинска сестра васпитач, дете-дете, и дете као активни учесник у процесу неге и васпитања.

Стручно усавршавање за медицинске сестре васпитаче

Стручно усавршавање се планира и реализује на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 13/12, 31/12 и 85/13).

Стручно усавршавање за медицинске сестре васпитаче се планира са циљем подизања њихових професионалних компетенција и унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, а на основу самовредновања професионалних компетенција. Реализација се одвија путем формалног, неформалног и информалног стручног усавршавања: на нивоу рада Стручних органа вртића, Педагошких јединица и Установе, реализацијом хоризонталне евалуације – интерно стручно усавршавање; едукацијом запослених медицинских сестара васпитача путем одобрених програма Министарства просвете и науке; учешћем на Стручним скуповима и трибинама које организује Савез удружења медицинских сестара васпитача Србије и Уружење медицинских сестара предшколских установа, као и индивидуалним стручним усавршавањем.

Приоритетне области у оквиру рада Стручних органа са медицинским сестрама васпитачима се реализују са циљем освешћивања и разумевања значаја раног развоја детета (подршке и подстицаја развоја) и значаја блиског емоционалног контакта медицинске сестре васпитача и детета.

Медицинске сестре васпитачи проширују своја сазнања за примену разноврсних садржаја и активности у раду са децом, које планирају на основу узрасних карактеристика деце, њихових потреба, интересовања и способности, полазећи од: Основа програма, користећи савремену стручну литературу, примењујући очигледна средства, играчке, ликовне материјале и пригодну музику.

Током године се континуирано ради на развоју и унапређивању професионалне комуникације запослених и на развоју партнерског односа медицинских сестара васпитача са родитељима.

Сарадња са породицом

У циљу успешније адаптације - лакшег одвајања детета од породице и укључивања и навикавања на колектив, у „Радосном детињству“, се примењује модел постепеног укључивања деце у јаслице, уз активно учешће родитеља.

Родитељи се на родитељским састанцима едукују о потреби њиховог присуства, са дететом, на почетку боравка у вртићу. Циљ боравка родитеља у вртићу је подстицање и развијање партнерских односа запослених у вртићу и родитеља, лакше укључивање деце и родитеља у нову средину стицање поверења у медицинске сестре васпитаче, стручне сараднике и друге запослене.

Најчешћи облик адаптације је сукцесивни пријем уз присуство родитеља. План овог облика адаптације је да током прве недеље деца у вртићу бораве са родитељем или блиском одраслом особом. У овом периоду деца и родитељи заједнички активно учествују у упознавању медицинских сестара-васпитача, простора у ком ће боравити и активностима у групи. Препоручено трајање заједничког боравка деце и родитеља у току прве недеље је око 1,5 часова. Друге недеље у вртићу деца бораве такође скраћено, али без присуства родитеља и учествују у организованим активностима. У трећој недељи адаптације деца бораве у вртићу до периода предвиђеног за одмор, а четврте недеље бораве током целог дана.

План адаптације се прилагођава индивидуалним потребама деце и родитеља. Родитељима сваког новоуписаног детета у току Радне године нуди се могућност адаптације уз њихово присуство или присуство блиске одрасле особе.

Васпитно-образовни рад у периоду адаптације деце на јаслице уз учешће родитеља тимски се планира на нивоу сваког вртића и реализоваће га медицинске сестре васпитачи, педагози, психолози и стручни сарадници за музичко, физичко и ликовно васпитање.

Планирање и реализација периода адаптације подразумевала је следећи процес:

- Припрема стручних радника: едукација запослених на тимовима; активима и организовањем одобрених програма стручног усавршавања;
- Израда планова активности
- Планирање и реализација тематских родитељских састанака; писмено информисање родитеља путем едукативних панова и лифлета;
- Прикупљање података о деци и породици кроз разговоре са родитељима и путем упитника
- Организација активности, праћење, бележење и евалуација процеса адаптације;

Вођење евиденције и педагошке документације

Медицинске сестре васпитачи воде евиденцију у Књизи рада која служи за програмирање, планирање и за приказ реализације активности неге, превентивно-здравствене заштите и васпитно-образовног рада.

У Књигу рада медицинске сестре васпитачи уносе следеће податке:

1. подаци о деци и породици;
2. евиденција о доласцима деце;
3. програмирање и евиденција рада са децом: структура групе, средина за учење и развој, план адаптације, реализација и запажања о васпитној групи по месецима и радним недељама, тромесечна анализа рада;
4. сарадња са породицом: програм сарадње са породицом, родитељски састанци, индивидуални и групни разговори са родитељима, учешће родитеља у животу и раду предшколске установе;
5. стручно усавршавање и професионални развој;
6. остале евиденције.

Услови за реализацију програма

Установа континуирано обезбеђује за сваку васпитну групу неопходне услове за реализацију културно-хигијенских навика, материјал за реализацију ликовних активности и у складу са нормативом и могућностима Установе и вртића, и друга средства неопходна за реализацију Програма (литература, сликовнице за децу, играчке, аудио-визуелна средства, дечији музички инструменти, превоз деце до дестинација где се реализују планирани програми у организацији институција и манифестација и др.). Запослени у оквиру економско финансијских послова, помоћник директора, координатор Стручне јединице и руководиоци Педагошких јединица, као лица која имају одговарајуће стручно образовање из области која је предмет јавне набавке, раде на припремању материјала за објављивање јавних набавки, водећи рачуна да исти буду у складу са Стандардима квалитета рада предшколских установа Србије.

3.1.2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до припремног предшколског програма

Програм предшколског васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме деце за школу, реализује се у различитом трајању, кроз целодневни боравак у трајању од једанаест часова и кроз полудневни боравак у трајању од пет часова.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме деце за школу реализују васпитачи уз сарадњу и стручну подршку стручних сарадника педагога, психолога, стручних сарадника за ликовно, физичко и музичко васпитање, логопеда, а кроз континуирану сарадњу са родитељима.

Планирање и реализација Програма зависи од индивидуалних потреба и могућности деце одређене узраста, потреба родитеља, просторних, организационих и кадровских могућности. Групе се формирају према узрасту, потребама родитеља и могућностима вртића: млађе, средње, старије и мешовите. Програм се реализује на српском, мађарском и словачком језику.

Организацију пријема и одласка деце и распоред дневних активности сваки вртић планира посебно, имајући у виду:

- 1 исказане потребе родитеља,
- 2 узраста карактеристике деце, тј. њихове развојне, индивидуалне потребе,
- 3 децу којој је потребно пружити додатну подршку - децу са сметњама у развоју, децу из социо-економских или из других разлога угрожених средина,
- 4 могућности вртића и остварену и планирану сарадњу са локалном средином.

Ритам дневних активности

У свим вртићима „Радосног детињства“ ради се интензивно на имплементацији Стандарда квалитета рада предшколских установа Србије. На почетку сваке радне године васпитачи се договарају са родитељима о потребама боравка деце у вртићу: време доласка и одласка деце, задовољавање индивидуалних потреба деце и сл.

У дефинисању ритма дневних активности узимају се у обзир и материјално-технички ресурси вртића и Установе.

Општи приказ дневних активности за целодневни тип боравка деце у вртићу:

- пријем деце
- припрема за доручак и доручак
- игра и активности деце у просторима вртића (радна соба, физкултурна сала, трпезарија, отворене површине, терасе) и ван вртића
- припрема за ужину и ужина
- игралике активности деце
- припрема за одмор и одмор или мирне активности
- припрема за ручак и ручак
- игра и активности деце у радној соби или на отвореном простору до одласка кући

Општи приказ дневних активности за полудневни тип боравка деце у вртићу:

- пријем деце
- васпитно-образовни рад
- припрема за ужину и ужина
- васпитно-образовни рад и боравак на ваздуху
- испраћај деце

У случају смањеног броја деце у периодима трајања распуста, рад се организује у дежурним вртићима, на нивоу Установе.

Програм се реализује на основу Општих основа предшколског програма по Моделу "А" и Моделу "Б".

Са децом од 3 до 5,5 година васпитачи ће остваривати циљеве, задатке и садржаје по Закону о основама система васпитања и образовања, Закону о предшколском васпитању и образовању и Општим основама предшколског програма за рад са децом од 3 до 5,5 година.

Приоритетни задаци за реализацију васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме деце за школу су:

- 1 Обезбеђивање услова за игру и учење, физички, интелектуални, социјални, морални и емоционални развој сваког детета,
- 2 Неговање еколошке свести кроз посебне програме еколошких активности у еколошким вртићима и реализација посебног програма саобраћајних активности
- 3 Уграђивање стечених знања и вештине усвојених стручним усавршавањем кроз семинаре одобрених програма стручног усавршавања у задатке, садржаје и активности
- 4 Деца којој је потребна додатна подршка укључују се у редовне васпитне групе
- 5 За децу којој је услед социјалне ускраћености, здравствених проблема, сметњи у развоју, инвалидитета или других разлога неопходна додатна подршка, као и за децу са изузетним способностима, израђивање и реализовање индивидуалних образовних планова и обезбеђивање подстицајне васпитне средине која ће омогућити отклањање физичких и комуникацијских препрека у вршњачком колективу.
- 6 Уважавајући индивидуални приступ детету, његов физички, когнитивни и социо-емоционални развој, укључивање стручних сарадника (педагога, психолога и логопеда) за планирање и реализацију задатака и садржаја индивидуалних планова подршке.
- 7 Укључивање стручних сарадника за музичко, физичко и ликовно васпитање у планирање и реализацију задатака и садржаја који подстичу развој комуникације и стваралаштва, као и физички развој.

Задаци васпитача на реализацији васпитно-образовног рада са децом узраста од три године до укључивања у програм припреме деце за школу су:

- 1 Развијање хигијенских, културних и радних навика, у складу са индивидуалним потребама и различитостима код деце.
- 2 Развијање креативних - стваралачких потенцијала и способности деце.
- 3 Стицање социјалних вештина комуникације, решавање конфликта и прихватања различитости, то јест оспособљавање деце за живот у колективу и широј друштвеној заједници.
- 4 Неговање игре као окоснице у васпитно-образовном раду тј. примарни захтев у организацији свих врста активности.

- 5 Кроз израду индивидуалних планова подршке омогућавање детету активно стицање знања, вештина и навика, имајући у виду сва сазнања о његовим могућностима, а користећи расположива средства вртића.

3.1.3. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм је део Предшколског програма којим се остварује припрема деце пред полазак у школу, а према члану 93. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/09, 52/2011 и 55/13) и Правилника о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма ("Службени гласник – Просветни гласник", бр. 5/12). Припремни предшколски програм остварује се као програм припреме деце за полазак у школу у трајању од четири сата дневно, најмање девет месеци.

Припремни предшколски програм реализују васпитачи уз сарадњу и стручну подршку стручних сарадника педагога, психолога, стручних сарадника за ликовно, физичко и музичко васпитање, логопеда, а кроз континуирану сарадњу са родитељима.

У оквиру делатности предшколског васпитања и образовања обезбеђује се васпитно-образовни рад са децом којој је потребна додатна подршка, под једнаким условима, а у складу са њиховим индивидуалним могућностима, као и израду и остваривање индивидуалних програма, зависно од потреба и интереса деце овог узраста.

Планирање и реализација Програма зависи од индивидуалних потреба и могућности деце одређене узрасне групе, потреба родитеља, просторних, организационих и кадровских могућности.

Програм се реализује на основу Општих основа предшколског програма по Моделу "А" и Моделу "Б".

Припремни предшколски програм се реализује у оквиру целодневног и полудневног боравка деце, како у групама чисто узрастним, тако и мешовитим. Припремни предшколски програм реализује се на српском, мађарском и словачком језику.

Трајање радне године за децу овог узраста у складу је са Школским календаром који се примењује на територији АП Војводине.

Ритам дневних активности

У циљу имплементације Стандарда квалитета рада предшколских установа и Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2020. године уводи се флексибилан ритам дневних активности. Родитељи се на фокус групама укључују у дефинисање ритма дневних активности како би он одговорио на потребе деце, породице и запослених. Ритам дневних активности који би у потпуности одговарао потребама породице могуће је остварити тек након отварања Централне кухиње.

Општи приказ дневних активности за целодневни тип боравака деце у вртићу:

- 1 пријем деце
- 2 припрема за доручак и доручак
- 3 игра и активности деце по васпитно образовним областима у просторима вртића (радна соба, фискултурна сала, холови, трпезарија, отворене површине, терасе...) и ван вртића
- 4 припрема за ужину и ужина
- 5 игралике активности деце, по потреби одмор
- 6 припрема за ручак и ручак
- 7 игра и активности деце по васпитно-образовним областима у радној соби или на отвореном простору до одласка кући.

Општи приказ дневних активности полудневног боравка је следећи:

- 1 пријем деце и активности на пријему
- 2 васпитно-образовни рад
- 3 припрема за ужину и ужина
- 4 васпитно-образовни рад и боравак на ваздуху
- 5 активности на испраћају деце.

Приоритетни задаци у реализацији Припремног предшколског програма су:

- 1 Квалитетом рада и услуга обезбедити услове који доприносе остваривању циљева Припремног предшколског програма, развоју зрелости деце, њихове готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи.
- 2 Проширивање дечијих искустава, изградњом сазнања о себи, другим људима и свету око себе оствариваће се кроз разноврсне Програме сарадње са друштвеном средином и Програмом одмора и боравак деце у природи.
- 3 Обезбеђивање примене принципа индивидуализације у раду са децом и породицом.
- 4 Стварање неопходних услова и изграђивање индивидуалних програма подршке деци и родитељима, а у сарадњи са Установама, СОШО "Милан Петровић" и институцијама које се њима баве за децу којој је потребна додатна подршка.
- 5 Реализовање Програма подршке деци, којима је услед социјалне ускраћености, здравствених проблема, сметњи у развоју, инвалидитета или других разлога, као и деци са изузетним способностима, а у зависности од специфичних услова у којима се вртић налази
- 6 Укључивање стручних сарадника (педагога, психолога и логопеда) у планирање и реализацију задатака и садржаја индивидуалних планова подршке деци.
- 7 Укључивање стручних сарадника за музичко, физичко и ликовно васпитање у планирању и реализацији задатака и садржаја који подстичу развој комуникације и стваралаштва, као и физички развој деце.

Стручно усавршавање за васпитаче

Стручно усавршавање се планира и реализује на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 85/13 и 86/2015), а организовање полагања испита за лиценцу медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника вршиће се према Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 22/05, 51/08 и 88/15, 105/15 и 48/16).

Стручно усавршавање васпитача се планира са циљем подизања њихових професионалних компетенција и унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, а на основу самовредновања професионалних компетенција. Реализација се одвија путем формалног, неформалног и информалног стручног усавршавања: на нивоу рада Стручних органа вртића, Педагошких јединица и Установе, реализацијом хоризонталне евалуације – интерно стручно усавршавање; едукацијом запослених медицинских сестара васпитача путем одобрених програма Министарства просвете и науке; учешћем на стручним скуповима и трибинама које организује Удружење васпитача Србије, Удружење васпитача Војводине и Удружење васпитача Новог Сада, Удружење медицинских сестара Србије, Удружење стручних сарадника, као и индивидуалним стручним усавршавањем. (Обавезу стручног усавршавања у оквиру васпитно-образовног рада имају стручни сарадници и запослени у служби превентивно-здравствене заштите).

У току Радне 2017/2018. године наставља се Пилотирање у нове Основе програма, које реализују васпитачи и стручни сарадници из I педагошке јединице, у вртићу "Звончица" у Каћу.

Вођење евиденције и педагошке документације

Васпитачи воде евиденцију у Књизи рада која служи за програмирање, планирање и за приказ реализације васпитно- образовног рада.

У Књигу рада васпитачи уносе следеће податке:

1. подаци о деци и породици;
2. евиденција о доласцима деце;
3. програмирање и евиденција рада са децом;
4. сарадња са породицом: програм сарадње са породицом, родитељски састанци, индивидуални и групни разговори са родитељима, учешће родитеља у животу и раду предшколске установе;
5. стручно усавршавање и професионални развој;
6. остале евиденције.

Услови за реализацију програма

Установа континуирано обезбеђује за сваку васпитну групу неопходне услове за реализацију културно-хигијенских навика, материјал за реализацију ликовних активности и у складу са нормативом и могућностима Установе и вртића, и друга средства неопходна за реализацију Програма (литература, сликовнице за децу, играчке, аудио-визуелна средства, дечији музички инструменти, превоз деце до дестинација где се реализују планирани програми у организацији институција и манифестација и др.). Запослени у оквиру економско финансијских послова, помоћник директора, координатор Стручне јединице и руководиоци Педагошких јединица, као лица која имају одговарајуће стручно образовање из области која је предмет јавне набавке, раде на припремању материјала за објављивање јавних набавки, водећи рачуна да исти буду у складу са Стандардима квалитета рада предшколских установа Србије.

3.2. Програм подршке деци и породици

Примарни циљ предшколског васпитања и образовања је подршка целовитом развоју и добробити сваког детета, пружањем услова и подстицаја да свако дете развија своје капацитете. У складу са тим, у васпитно-образовном раду у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад су заступљене мере индивидуализације. Програм подршке деци и породици реализује се кроз различите видове рада и сарадње са породицом у оквиру васпитно образовног рада.

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, Установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план (у даљем тексту ИОП). Приликом уписа детета у Установу, формира се тим за пружање додатне подршке који прави план подршке и прати дете током његовог боравка у Установи. Чланове тима чине васпитачи, стручни сарадници, сарадници, родитељ (старатељ), по потреби педагошки асистент, лични пратилац и стручњак ван Установе.

Индивидуални образовни план је посебан документ Установе којим се планира додатна подршка, за одређено дете, у складу са његовим способностима и могућностима, уколико мере индивидуализације нису довеле до општих исхода васпитања и образовања.

Циљ ИОП-а је оптималан развој детета, укључивање у вршњачки колектив и остваривање општих и посебних исхода васпитања и образовања, односно задовољавање васпитно-образовних потреба детета. Родитељ даје сагласност за спровођење ИОП-а. Стручни тим за инклузивно образовање Установе доставља ИОП педагошком колегијуму на усвајање. ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у групи предшколске установе. Васпитач при планирању свог рада у групи укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. На основу резултата вредновања ИОП-а тим за пружање додатне подршке детету израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама детета. Резултати вредновања достављају се стручном тиму за инклузивно образовање и педагошком колегијуму.

У Установи борави већи број деце који има потребу за здравственом подршком. У ове тимове су укључене и медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту.

3.3. Посебни, специјализовани и други програми и облици рада

У оквиру предшколског програма у Установи се остварују посебни, специјализовани и други програми и облици рада. Годишњим планом рада Установа утврђује време, место начин и носиоце остваривања програма у складу са Законом.

Принципи и циљеви остваривања програма:

- 1) схватање детета као особе и носиоца права са посебним интересовањима и искуствима, чија добробит зависи од односа са блиским особама и од настојања заједнице да обезбеди могућности за доступно и разнолико васпитање и образовање;
- 2) повећање доступности предшколског васпитања и образовања за сву децу, без дискриминације или сегрегације по било којем основу. Не сматрају се дискриминацијом програми који су усмерени ка постизању пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају
- 3) партнерски однос са породицама, локалном самоуправом и широм друштвеном средином у складу са потребама предшколске деце и њихових родитеља, односно старатеља;
- 4) неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења детета предшколског узраста;
- 5) уважавање, јачање и подржавање васпитно-образовне улоге породице;
- 6) уважавање различитости и посебности деце и њихових породица и поклањање посебне пажње развојним потенцијалима деце, као и културним и језичким специфичностима средине у којој дете расте;

Специјализовани програми Установе

Ликовна радионица

Програм ликовне радионице је посебан програм ликовног васпитања који пружа могућности да у прилагођеном и подстицајном простору деца упознају и користе разноврстан ликовни материјал и примењују ликовне технике цртања, сликања и пластичног обликовања са циљем развоја деље индивидуалности, креативности и стваралаштва. Ликовну радионицу воде стручни сарадници за ликовно и она је намењена заинтересованој деци предшколског узраста и деци са сметњама у развоју уписаној у Установу, као и деци ниже школског узраста. Израду програма, плана активности за радну годину и саму реализацију кроз праћење

постигнућа деце, остварују стручни сарадници за ликовно. Ликовна радионица непосредно сарађује и са основним школама, музејима, галеријама... Годишњим планом рада вртића, васпитачи планирају активности са децом у оквиру програма Ликовног атељеа. Родитељи чија деца не похађају установу директно комуницирају са Ликовном радионицом. Установа настоји да у програм рада ликовне радионице укључи и децу која тренутно нису уписана у Установу. Породице су активно укључене у активности Ликовне радионице.

Летња школа

Педагошки асистент Хајрија Аџеми реализоваће током јула и августа "Летњу школу" која ради у оквиру вртића "Бубамара". У програм ће бити укључена деца ромске националности која нису уписана у вртић ради припреме за полазак у школу и један број деце која су прошла припремни предшколски програм али због честих одсуствовања нису припремљена. Васпитно-образовне активности имају за циљ: развој самопоштовања, развој комуникације, развој кооперације и сарадњу са школом. Током радне године сарадња са стручном службом и педагошким асистентом О.Ш. „Душан Радовић“ је континуирана и систематска. Размена информација, групни и индивидуални састанци и контакти по потреби, нарочито током тестирања деце за упис у школу резултирају закључком у виду списка деце и областима где имају потребу за додатном образовном подршком. Овај вид подршке деци-активности додатне припреме за школу, током школског распуста организује се и спроводи од 2012. године уз сагласност и подршку Школске управе. Евалуација Програма показује завидне резултате. Рад се организује у малим групама, индивидуално и индивидуализовано. Деца и њихове породице на крају програма схватају неопходности образовања и прихватања редовног похађања школе. Циљна група овог програма су деца уписана у 1. разред О.Ш. „Душан Радовић“ која нису довољно спремна за полазак у школу и праћење редовне наставе. Од тог броја један део деце је био уписан у ПУ али су нередовно долазили у вртић због болести, родитељских обавеза или су се тек вратили из иностранства. Известан број деце никада није похађао законом обавезни припремни предшколски програм нити је био укључен у неки вид предшколског васпитања и образовања. Деца су из ромских породица (интерно расељених, из процеса реадмисије) и живе у насељу Велики рит у врло неповољним социоекономским условима. Неподстицајно окружење на самом почетку ову децу ставља у неравноправан положај у односу на осталу децу и умањује шансу да се успешно укључе у образовни систем, остану у њему што дуже, стекну квалификације да буду економски самостални односно истински интегришу у друштво.

Енглески језик у вртићу

Програм енглеског језика *Teddies and Bunnies*, реализује се у оквиру пројекта "Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултурности код деце у Војводини", а акредитован је од стране Министарства просвете. Едукација васпитача, увођење и реализација програма страних језика у вртиће, организује се у сарадњи са Педагошким заводом Војводине. Сваки васпитач који изводи наставу на енглеском језику поседује уверење о стручном усавршавању програма и сагласност родитеља деце из васпитне групе у којој се реализује. Програм се базира на комуникативном - искуственом приступу у развијању комуникативних вештина на нематерњем језику. У свакодневним активностима на енглеском језику оствариваће се задатак да се нови језик усваја слично као и матерњи, кроз искуство и комуникацију.

Овим Програмом обухваћене су: млађа, средња, старија, мешовита и припремна предшколска група. Са децом се реализују активности на страном језику сваког дана у трајању од 15 до 30 минута, у зависности од узраста деце у групи. Истраживањем је установљено да је 97% родитеља заинтересовано да њихова деца буду обухваћена овим програмом, тако да Установа тражи начин за обезбеђивање средстава за едукацију

запослених. Овај програм се показао изузетно успешан као први корак ка учењу страног језика, па се планира едукација запослених који искажу интересовање да програм реализују на француском и руском језику.

Немачки језик у вртићу

Програм немачког језика *Deutsch im Kindergarten*, реализује се у оквиру програма Педагошког завода Војводине "Развијање и неговање матерњег и нематерњег језика и интеркултурности код деце у Војводини", а акредитован је од стране Завода за унапређење образовања и васпитања (Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању 2009/10.). Едукација васпитача, увођење и реализација програма немачког језика у вртиће, организује се у сарадњи са Педагошким заводом Војводине. Васпитачи који изводе наставу на немачком језику поседују уверења о стручном усавршавању. Васпитачима, који реализују овај програм, омогућава се боравак у Немачкој у сарадњи са Националним саветом немачке националне мањине и Удружењем Подунавских шваба покрајине Баден, а у циљу усавршавања језика. Циљ овог програма је учење и неговање језика традиције. Програм се базира на комуникативном - искуственом приступу у развијању комуникативних вештина на нематерњем језику. За реализацију програма васпитачи добијају сагласност родитеља деце васпитне групе.

Овим програмом су обухваћене: млађа, средња, старија и припремна предшколска група. Са децом се реализују активности на страном језику сваког дана у трајању од 15 до 30 минута, у зависности од узраста деце у групи.

У оквиру Стручних органа Установе Стручни тим васпитача за реализацију програма страних језика сачињава годишњи план активности.

Пригодни програм: културно-рекреативни садржаји за децу

Установа организује пригодне програме поводом празника, свечаности, значајних датума и манифестација, културно-рекреативног садржаја за децу, у вртићу и ван њега, у сарадњи са културним и јавним установама, Удружењима, групама и појединцима, које се баве посебним и специфичним делатностима, а за такву врсту делатности су квалификовани и регистровани.

Циљ ових програма је:

- развијање специфичних вештина, талената код деце,
- развој интересовања и усвајање знања деце,
- неговање специфичних облика и метода рада васпитача са децом.

Програмски садржаји који се негују овим обликом рада односе се на садржаје из подручја развоја говора кроз драмске игре и драматизације за децу, подручја музичке културе кроз концерте и музичке драматизације за децу, хор Установе, физичке и ликовне садржаје кроз учешће у спортским и рекреативним програмима деце у вртићу и ван њега, ликовним конкурсима и едукативним програмима Галерија и Музеја Града Новог Сада.

Тим за реализацију програма културно-рекреативног садржаја сачињава план активности и опредељује носиоце активности за Радну годину на основу планираних садржаја. У програме су укључени сви вртићи у складу са својим Годишњим планом рада.

Услуге породици са децом раног узраста у оквиру Саветовалишта за породицу

Програм стручне подршке породици Установа организује и програмом рада Саветовалишта за породицу ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад. Програм рада Саветовалишта сачињава стручни тим кога чине педагози и психолог.

Програм рада и план активности тима заснива се на сарадњи и координацији по свим питањима васпитања и образовања која су од значаја у области образовања, здравства, социјалне и дечије заштите и исказаним саветодавним и едукативним потребама родитеља уписане деце у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад, као и потребама и интересовањима васпитача и стручних сарадника.

Саветовалиште за породицу планира, припрема и реализује:

- Едукативне садржаје за родитеље у виду различитих врста рада: саветовања (породичног, психолошког, педагошког,), презентација, трибина.
- Едукативне садржаје за васпитаче, медицинске сестре васпитаче и стручне сараднике из области образовања, здравства, социјалне и дечије заштите, који се реализују кроз различите облике рада.

Посебни облици рада Саветовалишта који се реализују уз учешће родитеља, обухватају:

- 1 групне програме за родитеље (организују се по принципу добровољног пријављивања, а групе почињу са радом након формирања минималног броја учесника (најмање 10), који је дефинисан основним принципима саветодавно-едукативног рада са групом, и подразумева активно учешће родитеља и континуиран долазак до завршетка предвиђених активности)
- 2 специјализоване радионице за родитеље (подразумевају интерактивну обраду посебних тема у групи родитеља)
- 3 искуствене групе за раст и развој у улози родитеља (подразумевају групе "отвореног типа" у којима се уз интерактиван приступ обрађује специфична тема, развија кохезија групе учесника који припадају истим улогама (улози маме, улози тате).

Програм еколошких активности

Осим васпитно-образовног рада еколошких активности који се реализују у свим васпитним групама у складу са Општим основама предшколског програма, у четири вртића ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад реализују се еколошке активности као посебан вид рада са децом. То су вртићи: "Маслачак", "Бубамара", "Цврчак" и "Звончић". Ове активности су део програма рада Тимова вртића и налазе се у њиховим годишњим плановима рада. На Дан планете Земље, организује стручно усавршавање за све заинтересоване запослене путем приказа активности Добре праксе.

Остали програми

Вртићи су укључени у програме локалних заједница или сопствене, у оквиру локалних манифестација. Планови о укључивању вртића у програме које реализује локална заједница, налазе се у Плановима рада сваког појединачног вртића.

3.4. Програм превентивно-здравствене заштите

Превентивно-здравствена заштита деце предшколског узраста у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, базира се на основама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС" 18/10), Правилника о превентивно-здравственој заштити и Упутству за спровођење превентивно-здравствене заштите.

Превентивно-здравствена заштита у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, остварује се у сарадњи са Градском управом за здравство Града Новог Сада, Институтом за јавно здравље Војводине, Институтом за заштиту здравља деце и омладине Нови Сад, педијатријском, стоматолошком службом и другим специјалистичким службама Дома Здравља Нови Сад, Клиником за стоматологију, Црвеним крстом Града Новог Сада.

Реализацију програмских задатака превентивно-здравствене заштите спроводи Служба превентивно-здравствене заштите. Програмски задаци превентивно-здравствене заштите деце, као и мере за очување и унапређење здравља деце, одвијају се кроз следеће области рада:

- дневна контрола здравственог стања деце на пријему и у току дана (на основу изгледа детета, прегледа коже и видљивих слузокожа, узимања анамнестичких података од родитеља или старатеља детета, њиховог запажања у погледу здравственог стања сумњивог на почетак болести и изолација болесног детета. По потреби, код сумње на појаву болести детета, обавештавају се родитељи или старатељи детета уз савет за преглед код надлежног педијатра.
- стварање одговарајућих услова у средини где бораве деца (редовно одржавање хигијене простора, температура, осветљеност, проветреност, као и хигијена и безбедност на отвореном простору).
- свакодневни здравствено-васпитни рад на формирању навика које воде ка очувању здравља деце (развијање културно-хигијенских навика, одржавање личне хигијене деце, развијање правилног односа према исхрани, правилан ритам живљења у вртићу), едукација родитеља у вези са личном хигијеном и начином исхране деце, заштита животне средине и друго.
- периодична контрола раста и развоја деце (антропометријска мерења, специјалистички прегледи деце) и преглед на педикулозу (вашљивост).

Систематски специјалистички прегледи планирају се једном годишње и то:

- офталмолошки преглед за децу узраста од 1-7 година,
- физијатријски преглед за децу узраста од 6-7 година,
- аудиометријски преглед за децу узраста од 6-7 година,
- оториноларинголошки преглед за децу узраста од 6-7 година,
- стоматолошки преглед за децу узраста од 3-7 година.

Спровођење превентивних мера континуирано се делује на спречавање настанка и ширења инфективних болести и то кроз свакодневну контролу општих хигијенско-епидемиолошких услова и увидом у здравствено стање деце, сарадњом са родитељима и надлежним службама Дома здравља Нови Сад, едукацијом запослених (посебно запослених на одржавању хигијене, припремању и сервирању хране), едукацијом деце на формирању здравствених навика у оквиру редовних активности за време боравка деце у колективу. У циљу континуираног здравственог васпитања деце реализује се програм „Здрав вртић“. У оквиру здравственог васпитања обележавају се теме из Календара здравља, значајне за рад са децом.

Планирање потребних средстава за одржавање хигијене, посебно средстава за дезинфекцију, организовање поступака дезинсекције и дератизације, контролу здравственог стања запослених, изолацију оболелих и организацију полугодишњи санитарних прегледа у циљу откривања клицоноша и оболелих и предузимање потребних мера припада редовном програму Службе за превентивно здравствену заштиту.

Учествовање у процесу припреме хране у прихватним кухињама, као и контрола хигијенских услова и узорковања хране део је аспекта рада програма службе за ПЗЗ.

Прављење индивидуалне здравствене подршке за децу са здравственим проблемима, пружање прве помоћи, као и евиденција истих, реализује се кроз програм ПЗЗ.

Сарадња са породицом остварује се индивидуално и путем родитељских састанака. Сарадња са друштвеном средином у оквиру које се реализују планиране активности са осталим институцијама. Сарадња са стручним институцијама, превасходно здравственим, одвија се путем семинара и предавања и на тај начин реализује обавезно стручно усавршавање.

3.5. Програм социјалне заштите

Програм социјалне заштите Установе се усклађује са Основама програма социјалног рада у Предшколским установама и Правилником о ближим условима и начину остављања социјалне заштите деце у предшколској установи.

Сходно природи делатности Установе и делокругу рада Службе социјалне заштите и специфичности потреба родитеља и могућности Предшколске установе, програмски задаци одвијају се кроз следеће области рада:

- Планирање и програмирање социјалног рада
- Активности на унапређењу социјалне функције предшколске установе
- Рад са васпитачима
- Рад са родитељима, односно старатељима
- Рад са директором. Стручним сарадницима, педагошким асистентом
- Рад са запосленима у Установи
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање
- Учешће у утврђивању потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга.
- Израда плана и програма активности на расписивању конкурса за упис деце и обрада захтева за упис деце,
- Свакодневни упис, испис и премештаји деце из вртића у вртић у зависности од потреба родитеља и могућности Установе.
- Повезивање институција локалне заједнице са предшколском установом и олакшавање породици уписаног детета ефикасно добијање одговарајућих услуга из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите.
- Непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима и васпитачима поводом различитих социјалних питања.
- Сарадња са васпитачима и стручним сарадницима у циљу оптималног развоја деце.
- Учешће у раду мултидисциплинарног тима Установе.
- Информисање породице и пружање помоћи у остваривању одређених права детета и родитеља у систему друштвене бриге о деци, социјалне заштите и социјалним службама које се баве децом са сметњама у развоју.
- Континуирано сагледавање и праћење стања деце са сметњама и потешкоћама у развоју путем Радне групе за одређивање вида подршке, рада са родитељима путем информативних и саветодавних разговора, израде пригодних материјала путем којих се родитељ информише о начинима пружања подршке у Установи. Одређује се контакт особа која ће пружати шире информације родитељима о остваривању права унутар Установе и локалне заједнице.
- Учествује у раду стручних тимова Установе за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, те стручних тимова за децу са посебним потребама и свим осталим категоријама деце из осетљивих група.
- Предлагање и предузимање одговарајућих облика заштите и услуга социјалног рада за поједину децу која живе у неповољним социјално-економским условима у сарадњи са Центром за социјални рад.
- Рад са породицом, контакти и сарадња са другим стручним институцијама и хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи (материјалне и нематеријалне природе), деци погођеној неповољним приликама и др., у сарадњи са васпитачима и другим стручним сарадницима.

Рад Службе социјалне заштите реализује се на нивоу Предшколске установе, вртића, на нивоу васпитне групе и као рад на појединачним случајевима.

Методе социјалног рада које се спроводе путем квалитативних и квантитативних анализа, извештаја и документације, а то су:

- методе индивидуалног социјалног рада;
- методе групног социјалног рада;
- социјални рад у заједници,

Служба социјалне заштите у остваривању својих задатака сарађује са свим службама ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

Социјална служба Установе социјалну заштиту деце у ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад остварује у сарадњи са Покрајинским секретеријатом за социјалну политику и демографију, Градском управом за образовање, Градском управом за социјалну и дечију заштиту, Центром за социјални рад (Сигурна женска кућа, Сигурна дечија кућа, Саветовалиште за породицу и брак), Развојним саветовалиштем Дома здравља Нови Сад, Интерресорном комисијом, Дечијим селом и другим установама и институцијама у Граду.

Током радне године социјални радник води евиденцију везану за индивидуалне и групне облике социјалног рада, израђује годишњи оперативни план рада и извештај о раду, документацију о активностима Тимова у које је укључен, као и анализе.

4. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Једна од основних функција институционалног предшколског васпитања јесте допуна породичном васпитању, што значи да предшколски програм доприноси подизању општег квалитета живљења и то тако што:

1. Задовољава потребе породице и њене циљеве – тако што омогућује учешће родитеља у обликовању програма.
2. Образује кроз информисање и пружање адекватног модела васпитања и образовања – тиме што посредно образује родитеље путем учешћа, присуства, информисања родитеља и организовањем активности за родитеље.
3. Омогућава учешће родитеља у васпитању деце на јавном плану – пружа могућност учешћа родитељима и не отуђује их од родитељске функције – реализује право појединца да одлучује о квалитету живљења своје породице.

Сарадња са породицом је кључна за планирање и реализацију квалитетног предшколског васпитања и образовања. У Установи су израђене процедуре и мрежа за решавање различитих потреба деце и родитеља. Постоје различити начини информисања и подучавања родитеља, као и различити начини укључивања родитеља у живот вртића и Установе. На нивоу васпитне групе остварују се различити начини укључивања родитеља и различити облици међусобног информисања о развоју и напредовању деце.

Због потребе за повећаним обухватом деце и понудом различитих програма и услуга, установа сарађује са "Центром за производњу знања и вештина" и "малом срећном колонијом". Центар за производњу знања и вештина ће у Организацији Установе да нуди породицама уписане и неуписане деце додатну подршку у остваривању родитељске улоге путем различитих садржаја и активности у вртићу "Гуливер". По истом принципу "Мала срећна колонија" ће планирати активности на пружању могућности за социјализацију и подршку развоју деце из маргинализованих група у вртићу "Бубамара" (Правилник о стандардима за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања, "Сл. гласник РС", бр.61/2012.).

У следећој табели су приказани облици сарадње са породицом, начин реализације, садржаји, реализатори и временске динамике.

Начини сарадње са породицом	Врста сарадње	Садржај сарадње	Реализатори	Време реализације
Облици обостраног информисања	Непосредна размена информација и разговори са родитељима	Информативни разговори са родитељима током пријема и испраћаја деце	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	Током године-свакодневно
	Писменим путем	Родитељи се информишу о процесу адаптације деце на вртић, припреми за школу, специфичним програмима и друго путем лифлета	Педагози	Јун/јул, 2017.
	Панови за родитеље	Родитељи поступају упитник о особинама, навикама и специфичностима своје деце	Медицинске сестре васпитачи	Јун/јул, 2017.
		Општи информативни кутак	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Током године
		Информације о планирању и реализованим активностима	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	Током године
		Изложбе ликовних радова	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	Током године
	Индивидуални разговори	Педагошко –психолошки кутак	Педагози Психолози	Током године
		Логопедски кутак	Логопед	Током године
		Музички кутак	Педагог музичког васпитања	Током године
		Информисање родитеља о функционисању детета у групи	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	Током године
Заједничко стицање знања у васпитању деце	Родитељски сестанци	Пружање помоћи родитељима деце из осетљивих група	Психолози и педагози	Током године
		Саветодавно инструктивни рад са родитељима	Психолози и педагози	Током године
		Оснаживање родитеља деце за стимулацију говорно-језичког развоја	Логопед	Током године
		Општи / радионице	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	4 пута годишње
	Радионице	Тематски: "Адаптација деце на јаслице" и "Адаптација деце на вртић након јасленог узраста"	Стр. сарадници, мед. сестре васпитачи и васпитачи	Јул / август 2017.
		Учесће родитеља у самовредновању в-о рада	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	Октобар, 2017.
		"Припрема деце за полазак у школу"	Педагози	Октобар, 2017.
	Саветовалиште за породицу	Укључивање родитеља на предавања и трибине	Стручни сарадници из саветовалишта за породицу	Током године
	Састанци ИОП тима	Активно учешће родитеља у Тимовима за пружање додатне подршке детету	Родитељи, медицинске сестре васпитачи, васпитачи и стручни сарадници	Током године
		Укључивање и присуство родитеља са децом у првих недеља дана адаптационог периода	Медицинске сестре васпитачи	Септембар, 2017.
Заједничко живљење	Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад	Укључивање родитеља у планирање и реализацију васпитно-образовне активности	Васпитачи и Родитељи	Током године
		На приредбама и прославама-радионице са родитељима и децом	Мед. сестре васпитачи и васпитачи	Током године
	Савет родитеља на нивоу вртића	Учествовање представника група у унапређивању квалитета услуга за боравак деце	Главни васпитач и Медицинске сестре васпитачи	Током године
	Савет родитеља на нивоу ПУ	Унапређивање квалитета комуникације родитеља и запослених	Руководилац ПУ	Током године
	Савет родитеља на нивоу Установе	Унапређење квалитета боравка деце и компетентције родитеља	Директор, помоћник директора и секретар Установе	Током године

5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Циљ сарадње са сродним стручним установама, институцијама и Удружењима је едукација стручних радника у васпитно-образовном процесу и деце, размена искустава, унапређење васпитно-образовног процеса у васпитним групама ради развијања различитих способности деце, као и укључивање деце са сметњама у развоју у ширу друштвену заједницу (инклузија).

Назив установе, институције	Облик сарадње	Сарадњу остварују	Време реализације
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Размена информација, праћење иновација из области васпитно-образовног рада, примена нових закона подзаконских аката	директор, помоћник директора, руководиоци	Током године
Педагошки завод Војводине	Реализација пројеката, одобрених програма и едукација	директор, помоћник директора, руководиоци	Током године
Секретаријат за образовање и демографију АП Војводине	Реализација пројеката, одобрених програма и едукација	директор, помоћник директора, руководиоци ПЈ и служби	Током године
Градска управа за образовање	Примена прописа, остваривање материјалних услова за обављање основних делатности	директор, помоћник директора, руководиоци ПЈ и служби	Током године
Филозофски факултет Нови Сад	Пракса студената педагогије и психологије, едукације, сарадња	директор, руководилац стручне јединице и стручни сарадници	Током године
Висока школа за образовање васпитача	Пракса студената, стручни скупови	помоћник директора, руководиоци, стр. сарадници и васпитачи	Током године
ШОСО "Милан Петровић"	Програм сарадње	Руководилац стручне јединице, стручни сарадници, васпитачи	Током године
Музичке школе "Јосип Славенски" и "Исидор Бајић" Нови Сад	Програм сарадње за васпитно образовне групе	стручни сарадник за музичко и васпитачи	Током године
Интерресорна комисија	У циљу пружања помоћи деци и родитељима са посебним потребама	руководилац стручне јединице, стручни сарадници, васпитачи	Током године
Центар за социјални рад града Новог Сада	У циљу пружања помоћи деци из социјално угрожених породица и помоћи породицама са поремећеним породичним односима	социјални радници, стручни сарадници, мед. сестре и васпитачи	Током године
Музеји града Новог Сада и галерије "Павле Бељански", "Матице српске" и Покрајински Завод за зашт. живот. средине	Програми сарадње за васпитно-образовне групе	директор, стр. сарадници за ликовно и васпитачи	Током године
Учешће на ликовним конкурсима у земљи	Ликовни конкурси	стручни сарадници за ликовно, стручни сарадници и васпитачи	Током године
Међународни ликовни конкурси	Ликовни конкурси	стр. сарадници за ликовно, стр. сарадници и васпитачи	Током године

ЈКП "Градско зеленило", Нови Сад	Едукативно рекреативни програми	стручни сарадници за физичко, стр. сарадници, васпитачи	Током године
Сарадња са медијима	Презентација активности установе	директор, помоћник директора, руководиоци ПЈ и служби установе, васпитачи и стр. сарадници	Током године
Позоришта града Новог Сада	Позоришне представе за децу	директор, стручни сарадници и васпитачи	Током године
Спортска Асоцијација Нови Сад	Спортска школа	директор, стр. сарадници за физичко и васпитачи	Током године
Савез удружења васпитача Србије	Стручно усавршавање, стручни скупови	директор, руководиоци и васпитачи	Током године
Удружење васпитача Војводине	Стручно усавршавање, стручни скупови, манифестације	директор, руководиоци и васпитачи	Током године
Удружење васпитача Новог Сада	Стручно усавршавање, стручни скупови, манифестације	директор, руководиоци и васпитачи	Током године
Удружење васпитача Војводине на мађарском језику	Стручно усавршавање, стручни скупови	директор, руководиоци и васпитачи	Током године
Удружење медицинских сестара ПУ Србије	Стручно усавршавање, стручни скупови	директор, руководиоци и медицинске сестре	Током године
Удружење медицинских сестара Новог Сада	Стручно усавршавање, стручни скупови	директор, руководиоци и медицинске сестре	Током године
Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Стручно усавршавање, стручни скупови,	директор, руководиоци и стручни сарадници	Током године
Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије – Центар Нови Сад	Стручно усавршавање, стручни скупови	директор, руководиоци и стручни сарадници	Током године
Институт за јавно здравље	Обележавање значајних датума из Календара здравља	Служба за пзз деца, васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадници	Током године
Градска Управа за здравље Нови Сад	Едукативни семинар	сарадници за пзз, мед. сестре и васпитачи	Током године
Дом здравља Нови Сад	Обележавање значајних датума из Календара здравља	сарадници за пзз, васпитачи припремних група	Током године
Институт за заштиту деце и омладине	Едукативни семинари	сарадници за пзз, мед. сестре	Током године
Центар за производњу знања и вештина Нови Сад	Међусекторски састанци, пројекти, посебни програми	руководилац Стручне јединице	Током године

Програм сарадње са организаторима културних и јавних манифестација

Сарадња са организаторима културних и јавних манифестација повезује Предшколску установу са друштвеном средином кроз стварање заједничких програма у коме учествују: локална заједница, стручни сарадници, васпитачи, родитељи, у циљу богаћења социјалних искустава деце и усвајања нових знања.

Табеларни приказ сарадње са организаторима културних и јавних манифестација:

Културне и јавне манифестацијеи организатор	Учешће деце	Време реализације
"Фестивал меда" Нови Сад	Тематске креативне радионице	Септембар
Манифестације у оквиру "Дечје недеље" Покрајински секретаријат за образовање и • Градски секретаријат за образовање • Градски секретаријат за заштиту животне средине	Учешће деце у програмима на нивоу васпитних група, вртића и укључивање у Програме Установе	Октобар
"Новосадско пролеће" • Покрет горана Новог Сада	Тематске креативне радионице	Март
"Златно звонце" • Центар за културну анимацију, Нови Сад	Тематске креативне радионице и ликовне радионице	Април
Смотра драмског стваралаштва предшколских установа Јужно-бачког округа • Актив директора предшколских установа Јужно-бачког округа	Драмске активности и сценско стваралаштво деце	Април
"Сусрети аматерских глумачких секција предшколске деце на мађарском језику" • Удружење васпитача просветних радника Мађара Војводине	Драмске активности и сценско стваралаштво деце	Април
"Фестивал оптимизма – Беби Егзит" • Интер Арт, Петроварадинска тврђава	Тематске креативне радионице	Мај
"Змајеве дечје игре" • Змајеве дечје игре	Музичко ритмичке активности, Драмско стваралаштво Тематске креативне радионице	Јун
"Весели полигон" • Соколско друштво "Војводина"	Организација и физичко - моторичке радионице	Мај

Програм сарадње са основним школама и установама и предузећима на локалном нивоу

Сарадња се планира на нивоу вртића у оквиру Годишњег плана рада педагошких јединица.

Сваки вртић ПУ "Радосно детињство" Нови Сад планира сарадњу са најближом основном школом кроз разноврсне облике и садржаје намењене деци, родитељима, васпитачима, учитељима и стручним сарадницима.

Неки од облика сарадње су:

- Узајамне посете деце;
- Заједнички састанци стручних радника из предшколске установе и основних школа;
- Транзиција
- Други облици сарадње.

Сваки вртић у оквиру Установе или Педагошке јединице остварује сарадњу са предузећима, месним заједницама, медијима, библиотекама, ватрогасним домом, итд.

6. РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Предшколска установа "Радосно детињство" Нови Сад има Развојни план. Развојни план је стратешки план развоја Установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и остало од значаја за сталан развој установе. Извештај о реализацији Развојног плана Установе усвојен је априла 2014. Године, а нови Развојни план је усвојен јула 2014. године са трајањем до 2019. године.

Мисија Установе: Ми смо предшколска установа чија је мисија да професионално и тимски креира безбедну и подстицајну средину која омогућава целовит развој, васпитање и социјализацију деце негујући мултикултуралност и толеранцију, уз уважавање потреба породице.

Визија Установе је да кроз разноврсне програме и услуге подстичемо дечији развој и уважавамо потребе породице, уз континуирано унапређивање професионалних компетенција и коришћење расположивих ресурса.

Развојни план Установе донет је на основу 57 развојних планова вртића уз сагледавање општег интереса установе као целине. У развојном плану разрађене су приоритетне области: Предшколски програм, годишњи план и развојни план; Васпитно-образовни рад; Дечији развој и напредовање; Подршка деци и породици и Ресурси.

Развојни циљеви проистекли из наведених области вредновања су:

1. Све заинтересоване стране, директно или преко својих представника, укључене су у припрему докумената предшколске установе;
2. Припрема докумената заснива се на заједничкој квалитативној анализи остварености планираних активности приоритета;
3. Расположиви простор вртића (унутрашњи и спољашњи), осмишљен је и користи се као средина за учење и развој;
4. Унапређивање васпитно-образовног рада на основу праћења напредовања деце у развоју и учењу;
5. Укључити породицу у живот и рад вртића;
6. Оснаживати све запослене у васпитно-образовном раду за реализацију различитих облика сарадње са породицом;
7. Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања;
8. Предшколска установа располаже адекватним простором за рад.

7. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА УСТАНОВЕ

Ради осигурања квалитета рада у Установи вреднују се циљеви и стандарди постигнућа, програм васпитања и образовања, развојног плана и задовољства родитеља и деце. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање.

Евалуација и самоевалуација саставни су део васпитно образовног процеса у Установи и саставни су део сваког учења. Праћење и самовредновање је сталан процес посматрања и преиспитивања васпитно-образовног процеса, у циљу унапређивања и осигурања квалитета рада Установе, прихватања одговорности и сагледавања могућих праваца развоја. Процес самовредновања је фокусиран на квалитет постојеће праксе, истицање онога што је добро, препознавање недостатака или пракси које је потребно посебно развијати, као и на израду плана у складу са установљеним приоритетима за развој. Самовредновање укључује заједнички и лични план професионалног развоја запослених и води унапређивању саме Установе у целини, сваког вртића, сваког васпитача и стручног сарадника и рада са појединачном групом деце.

Самовредновање подразумева критички приступ према пракси, отвореност за преиспитивање и спремност за промену. У процесу самовредновања полазимо од три основна питања: Колико је добра наша пракса/предшколска установа? Како то знамо? Шта треба да учинимо да буде још боља?

Основа за самовредновање рада Установе представљају Стандарди квалитета рада предшколских установа.

Самовредновање у ПУ "Радосно детињство" Нови Сад се реализује на неколико нивоа:

1. Рад васпитача/стручног сарадника,
2. Васпитне групе
3. Вртића
4. Хоризонтално учење
5. Посебних програма унутар група, вртића,...
6. Установе.

На нивоу Установе, самовредновање организује и њиме координира Тим за самовредновање. Директор Установе именује чланове тима, у складу са Правилником о вредновању квалитета рада предшколских установа и Статутом Установе, а чине га представници Стручних органа, представник Савета родитеља, органа управљања и директор Установе.

Тим за самовредновање Установе, за сваку годину опредељује област квалитета рада коју ће самовредновати и сачињава План самовредновања. План самовредновања садржи предмет самовредновања, активности, временску динамику, носиоце, исходе, инструменте и технике самовредновања. Самовредновање се врши на основу анализе педагошке документације, праћења различитих активности, анализе прикупљених података из спроведених истраживања у Установи, разговора, интервјуа, стручних дискусија, састанака. План самовредновања је саставни део Годишњег плана рада Установе.

На нивоу вртића израђују се планови самовредновања према областима квалитета рада, а у складу са потребама вртића и саставни су део њихових Годишњих планова рада.

Извештаји Тимова за самовредновање саставни су део анализе стања развојних планова вртића и Установе.

На нивоу Установе евалуација остварености Предшколског програма реализује се применом инструмената за самовредновање и вредновање рада у одговарајућим кључним областима и приказује се у Извештају о реализацији годишњег плана рада Установе.

**8. ПОТРЕБНА МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПУ "РАДОСНО ДЕТИЊСТВО" НОВИ САД
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2017. ДО 31.08.2018. ГОДИНЕ**

Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење и 68/15, 62/16), члановима 155, 156 и 159. регулисано је финансирање образовања и васпитања, а Законом о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 18/2010.), члановима 49, 50, 51. и 52. регулисано је финансирање делатности предшколских установа.

Материјална средства за реализацију Предшколског програма Предшколске установе „Радосно детињство“ за радну 2017/2018 годину планирана су у укупном износу од 2.116.740.211,68 динара.

Прорачун обима финансијских средстава је урађен по детету на бази Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник Републике Србије“ 146/14) броја од 16.114 деце, које Установа планира да упише од 01.септембра 2017 године, планиране присутности деце и економских цена услуга утврђених утврђених Решењем о утврђивању цена услуга у Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр.48/12). Од укупног износа средстава потребних за реализацију предложеног Програма обавеза буџета Града Новог Сада, планира се у износу од 1.666.171.138,68 динара.

Реализација планиране обавезе буџета Града вршиће се трансферима преко Градске управе за образовање на основу месечних обрачуна достављених од Установе, односно на основу захтева за трансфер средстава у складу са законом.

Цена услуга у Предшколској установи "Радосно детињство" Нови Сад утврђена је по васпитно-образовној групи у месечном износу, односно просечно месечно по детету. За дане боравка детета родитељ, односно старатељ плаћа 20% цене услуга, а за дане одсуства 50% од наведене цене услуга.

Плате запослених у Предшколској установи „Радосно детињство“ Нови Сад планиране су применом коефицијената из Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и применом нето основице од 2.368,22 увећаном за 6%, а на основу Закључка Градског већа Града Новог Сада број 6-2/17-101/1-II од 8.фебруара.2017. године, а висина минималне нето зараде по радном часу у износу од 130 динара објављена је у „Службеном гласнику РС“, број 77/2016.

За реализацију предшколског програма Предшколске Установе „Радосно детињство“ Нови Сад за 2017/2018 годину ангажоваће се замене у васпитнообразовном раду када се исцрпе могућности распоређивања запослених унутар установе чији рад ће се финансирати из постојећих (планираних) средстава за зараде до износа од 2,5% просечно месечно. Предшколска установа ће за реализацију Предшколског програма 2017/2018 године ангажовати 2015 извршилаца.

На основу наведеног планиран је обим потребних материјалних средстава за остваривање Предшколског програма ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад.

Средства за финансирање делатности Установе по Предшколском програму обезбедиће се из Буџета Града Новог Сада, од корисника услуга, Републике Србије и Градске управе за социјалну и дечију заштиту.

Обрачун потребних средстава за реализацију програма предшколског васпитања и образовања
на радну 2017/2018 год. на бази планираног броја уписане деце

УЗРАСТИ	БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ	ЦЕНА ПО ДЕТЕТУ	50% цене (режија)	од IX-XII 67% присутности	од IX-XII 33% одсутности	СРЕДСТВА ЗА IX, X, XI и XII МЕСЕЦ 2017.	од I-VI 63% присутности	од I-VI 37% одсутности	СРЕДСТВА ЗА ПЕРИОД од јануара до јуна 2018. године	јул и август 2018. године 16,5% присутности	од VII-VIII 83,5% одсутности	СРЕДСТВА ЗА VII и VIII МЕСЕЦ 2018. ГОДИНЕ	СРЕДСТВА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР- АВГУСТ 2018. ГОДИНЕ	УКУПНО (7+10+13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
группа														
целодневни и боравак	3.473	19.380,99	9.690,50	180.391.277,76	44.424.717,66	224.815.995,42	254.432.473,86	74.714.297,88	328.146.771,74	22.212.358,83	56.203.998,86	78.416.357,68	407.563.129,42	632.379.124,85
6 месеци														
3 године														
группа														
целодневни и боравак	11.500	13.286,39	5.643,20	409.486.539,80	100.843.700,10	510.330.239,90	577.559.373,30	169.600.768,35	747.160.141,65	50.421.850,05	127.592.559,98	178.004.410,03	925.164.551,68	1.435.494.791,59
3-7 године														
группа														
полудневни и боравак	1.141	5.203,84	2.601,92	15.912.718,26	3.918.803,75	19.831.522,01	22.444.057,84	6.590.715,40	29.034.773,24				29.034.773,24	48.866.295,25
3-7 године														
УКУПНО:	16.114					754.977.757,33			1.105.341.896,83			256.420.767,71	1.361.762.454,34	2.116.740.211,68

План прихода за радну 2017/2018. годину:

Бр.	Врста прихода-извори прихода	Планирано 2017/2018
1	2	3
1.	01 - Приходи из буџета града - Градска управа за образовање	1.666.171.138,68
2.	01-1- Родитељске уплате	270.000.000,00
3.	01- Приходи из буџета града - Градска управа за социјалну и дечију заштиту	100.000.000,00
4.	07- Приходи од буџета Републике	80.569.073,00
	УКУПНО:	2.116.740.211,68

Табела расхода

Ек. класиф	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	ИЗНОС		
		за период септембар- децембар 2017. године	за период јануар-август 2018. године	УКУПНО за период септембар 2017-август 2018. године
		754.977.757,33	1.361.762.454,34	2.116.740.211,68
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	495.914.726,00	954.314.118,00	1.450.228.844,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	381.784.330,67	763.568.661,33	1.145.352.992,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	68.339.395,00	136.678.790,00	205.018.185,00
413	Накнаде у натури	12.600.000,00	23.400.000,00	36.000.000,00
414	Социјална давања запосленима	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	10.333.333,33	20.666.666,67	31.000.000,00
416	Награде запосленима и остали потребни расходи	17.857.667,00		17.857.667,00
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	237.500.399,33	365.823.072,34	603.323.471,67
421	Стални трошкови	69.000.000,00	121.000.000,00	190.000.000,00
422	Трошкови путовања	400.000,00	800.000,00	1.200.000,00
423	Услуге по уговору	4.000.000,00	8.000.000,00	12.000.000,00
424	Специјализоване услуге	2.933.333,00	5.866.667,00	8.800.000,00
425	Текуће поправке и одржавања	11.666.667,00	23.333.331,00	34.999.998,00
426	Материјали	149.500.399,33	206.823.074,34	356.323.473,67
44	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
444	Казне за кашњење	1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.012.632,00	38.025.264,00	57.037.896,00
465	Остале текуће дотације и трансфери	19.012.632,00	38.025.264,00	57.037.896,00
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.550.000,00	3.100.000,00	4.650.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом и др	550.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00

3а
ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора
Јелена Орловић
Будимир Тођевац