

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 352-1/2017-711-II  
Дана: 29. јуна 2017. године  
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 352-1/2017-711-II од 29. јуна 2017. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

**ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА**

*Срђан Кружевић*

На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године, на 94. седници од 29. јуна 2017. године доноси

### **ЗАКЉУЧАК**

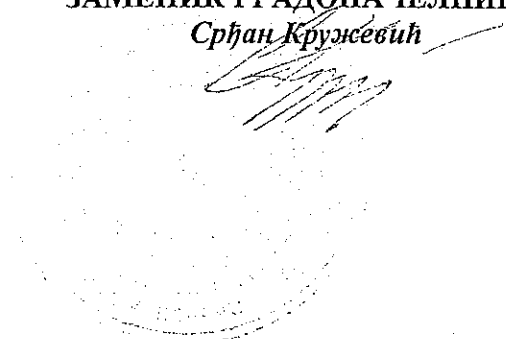
**I.** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад донео на 127. седници одржаној 3. марта 2017. године.

**II.** На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.

**III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Владимир Стојковић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зоран Станојевић, в.д. заменика начелника Градске управе за комуналне послове.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-1/2017-711-II  
Дана: 29. јуна 2017. године  
НОВИ САД

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА  
*Срђан Кружевић*



На основу члана 25. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 47/16) и члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на \_\_\_\_\_ седници, од \_\_\_\_\_ 2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД ЗА ПЕРИОД ОД 2017. ГОДИНЕ ДО 2021. ГОДИНЕ

**I. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад донео на 127. седници одржаној 3. марта 2017. године.

**II.** Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

## РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године, садржан је у члану 25. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа ("Службени лист Града Новог Сада", број 47/16) и члану 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08).

Чланом 25. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа прописано је да Скупштина Града Новог Сада, ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном комуналном предузећу "Градско зеленило" Нови Сад, даје сагласност на дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад.

Чланом 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада, између осталог, прописано је да Скупштина Града Новог Сада у складу са законом, даје сагласност на програме рада и развоја јавних комуналних и других јавних предузећа чији је оснивач Град.

Одредбом члана 59. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС" број 15/16) прописана је обавеза свих јавних предузећа да доносе дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад доставило је Градској управи за комуналне послове Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за период од 2017. године до 2021. године, који је Надзорни одбор Предузећа донео на 127. седници, одржаној дана 3. марта 2017. године.

На основу изнетог предлажемо да Скупштина Града Новог Сада донесе ово решење у предложеном тексту.

в.д. НАЧЕЛНИЦЕ  
Љубица Мијатовић Топалов

4216 14306

На основу члана 14. став 1. тачка 1., а у вези са чланом ~~25.~~ став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Градско зеленило“ у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) и члана 30. став 1. тачка 1. Статута Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад од 19. октобра 2016. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, на 127. седници од 3. марта 2017. године, доноси

### ОДЛУКУ

- I. Усваја се Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2017-2021. године.
- II. Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2017-2021. године саставни је део ове одлуке.
- III. Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за период 2017-2021. године доставља се Скупштини Града Новог Сада, ради давања сагласности.

Председник Надзорног одбора  
Дина Курбатвински Вранешевић

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД

Број: 014.1 – 1558/2

Датум: 3. март 2017. године

Нови Сад



СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА  
ЈКП "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД ЗА ПЕРИОД 2017-2021

пословно име: Јавно комунално предузеће „Градско зеленило“ Нови Сад  
седиште: Нови Сад, Сутјеска 2  
претежна делатност: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине  
матични број: 08055432  
ПИБ: 100457989  
ЈББК: 81661  
надлежни орган јединице локалне самоуправе: Градска управа за комуналне послове  
Града Новог Сада

Нови Сад, март 2017.

## САДРЖАЈ:

|        |                                                                                    |    |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Профил предузећа .....                                                             | 3  |
| 1.1.   | Статус предузећа, правна форма и власничка структура .....                         | 3  |
| 1.2.   | Делатности од општег интереса поверене ЈКП .....                                   | 3  |
| 1.3.   | Право коришћења средстава у јавној својини и укупног капитала.....                 | 5  |
| 2.     | Законодавни и стратешки оквир на националном и локалном нивоу .....                | 7  |
| 2.1.   | Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП .....                   | 7  |
| 2.2.   | Националне стратегије у областима деловања ЈКП .....                               | 9  |
| 2.3.   | Стратегија развоја града/општине .....                                             | 10 |
| 2.4.   | Просторни и урбанистички планови .....                                             | 11 |
| 2.5.   | Друга релевантна стратешка документа .....                                         | 12 |
| 3.     | Стратешки правци развоја и унапређења основних делатности .....                    | 12 |
| 3.1.   | Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности ..... | 13 |
| 3.2.   | Кључне активности потребне за достизање циљеве .....                               | 15 |
| 3.3.   | Циљеви и приоритети у основној делтности .....                                     | 16 |
| 3.3.1. | План развоја Одељења за подизање и одржавање зеленила .....                        | 16 |
|        | План разовоја Одељења за заштиту животне средине и развој                          |    |
| 3.3.2. | — План управљања заштићеним природним добирима .....                               | 17 |
| 3.3.3. | План развоја Радне јединице „Дендрологија и искоришћавање биљног отпада .....      | 18 |
| 3.3.4. | План развоја Одељења „Продаја и биодекорација“ .....                               | 20 |
| 3.3.5. | План развоја Радне јединице „Цвећарство и биобашта“ .....                          | 22 |
| 3.3.6. | План развоја Радне јединице „Механизација“ .....                                   | 23 |
| 3.3.7. | План развоја Радне јединице „Техничка оператива“ .....                             | 25 |
| 3.3.8. | План развоја Одељења „Штранд“ .....                                                | 26 |
| 4.     | Унапређење рада и организације Предузећа .....                                     | 27 |
| 4.1.   | Унапређење система управљања, руковођење и организације на нивоу предузећа .....   | 27 |

|      |                                                                                                                                |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2. | Линије руковођења, надзора и контроле .....                                                                                    | 28        |
| 5.   | <b>Кадровска политика и план запослености .....</b>                                                                            | <b>30</b> |
| 5.1. | Оптимална структура и број радника .....                                                                                       | 30        |
| 5.2. | Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила .....                        | 31        |
| 5.3. | Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим повременим пословима .....                                            | 31        |
| 6.   | <b>Политика цена основних комуналних услуга .....</b>                                                                          | <b>32</b> |
| 7.   | <b>Оквирни план инвестиција и инвестициона политика .....</b>                                                                  | <b>33</b> |
| 7.1. | Структура потребних капиталних улагања и оквирни прѢдрачун вредности ових улагања .....                                        | 33        |
| 7.2. | Инвестиције у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈКП и локалне самоуправе..... | 33        |
| 8.   | <b>Мере за реализацију средњорочног плана</b>                                                                                  |           |
| 8.1. | Мере предвиђене годишњим програмом пословања за 2017-ту годину .....                                                           | 34        |
| 8.2. | Циљане вредности и оквири за реализацију на средњи рок .....                                                                   | 34        |

## 1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

### 1.1. Статус предузећа, правна форма и власничка структура

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" организовано је Одлуком о организовању Комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа (Сл.лист Града Новог Сада 26/89). Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" уписано је у регистар Основног суда удруженог рада Нови Сад број Фи 3681/89 од 31.12.1989. године.

ЈКП "Градско зеленило" основано је ради обављања делатности којима се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурности корисника у добијању услуга, предузимања мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад.

Седиште Предузећа је Нови Сад, Сутјеска 2.

Предузеће управља и користи купалиште "Шtrand" у Новом Саду, даје у закуп кабине, пословни објекат и пословни простор на купалишту "Шtrand" у Новом Саду, на начин и у поступку, које актом утврђује Надзорни одбор, уз претходну сагласност Градског већа.

Расадник Предузећа налази се на Футошком путу број 48 и у њему се производи готово комплетан садни материјал за потребе Града, али и за услуге трећим лицима. Последњих година развија се и производња компоста, а са успехом функционише и столарска радионица. У овом тренутку Предузеће има и две цвећаре – "Нарцис", на Булевару Михајла Пупина 11, и "Цвет", на Булевару ослобођења.

### 1.2. Делатности од општег интереса поверене ЈКП

Одлуком о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације "Градско зеленило" у Новом Саду, као јавног комуналног предузећа и Статутом Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило", претежна делатност Јавног предузећа је:

- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће обавља услуге очувања и унапређења зеленила у функцији заштите животне средине на јавним површинама на територији Града Новог Сада. Поред наведеног, Предузеће обавља и:

- 01.1 Гајење једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.2 Гајење вишегодишњих биљака

- 01.3 Гајење садног материјала
- 01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада
- 01.64 Дорада семена
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 16.10 Резање и обрада дрвета
- 16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената
- 16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 23.63 Производња свежег бетона
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 25.11 Производња металних конструкција и делова конструкција
- 25.12 Производња металних врата и прозора
- 25.29 Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера
- 25.62 Машинска обрада метала
- 25.94 Производња везних елемената и вијчаних машинских производа
- 31.01 Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- 31.02 Производња кухињског намештаја
- 31.09 Производња осталог намештаја
- 32.99 Производња осталих предмета
- 33.11 Поправка металних производа
- 33.12 Поправка машина
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 Трговина на велико цвећем и садницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета

- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 Услуге пресељења
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 68.20 Издајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 71.11 Архитектонска делатност
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.11 Издајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила
- 77.12 Издајмљивање и лизинг камиона
- 77.21 Издајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт
- 77.29 Издајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 77.31 Издајмљивање и лизинг пољопривредних машина и опреме
- 77.32 Издајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 77.39 Издајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане са њима
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.29 Услуге осталог чишћења
- 82.30 Организовање састанака и сајмова
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 88.99 Остала непоменута социјална заштита без смештаја
- 91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- 93.11 Делатност спортских објеката
- 93.19 Остале спортске делатности
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Јавно предузеће обавља делатност спољнотрговинског промета.

### 1.3. Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала

ЈКП "Градско зеленило" располаже и послује са капиталом чија књиговодствена вредност на дан 31.12.2016. године, износи 1.026.455.000 динара.

Вредност уплаћеног новчаног дела основног капитала уписаног и уплаћеног код АПР-а као надлежног регистрационог тела износи 100,00 динара, док неновчани део основног капитала у АПР-у није евидентиран.

Од средстава која су по Закону о јавној својини означена као средства у јавној својини, Предузеће у функцији обављања поверених делатности користи и одржава у функционалном стању комуналне објекте на следећим катастарским парцелама:

1. РЈ Расадник – Катастарска парцела бр. 818/2 и 812/1 К.О. Нови Сад IV, на адреси Футошки пут 48. Парцеле су у Листу непокретности бр. 18 К.О. Нови Сад IV заведене под „остало грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Град Нови Сад. Површина парцеле бр. 818/2 износи 35.248,00 м<sup>2</sup>, а парцеле бр. 812/1 је 6.225,00 м<sup>2</sup>. На парцели се налази Управна зграда Расадика у једном делу објекта и економски објекат у другом делу, објекат Пластеник, објекат радне просторије Цвећарства, објекат котларнице, објекат кућица за био-башту и објекат шупа цвећарства. На парцели није омогућена градња стамбених и стамбено пословних објеката у комерцијалне сврхе.
2. РЈ Механизација – Катастарска парцела бр. 758/1, 758/15, 758/16 К.О. Нови Сад IV, на адреси Булевар кнеза Милоша. Парцеле се у листу непокретности бр. 18 К.О. Нови Сад IV заведене под „остало грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Град Нови Сад. Укупна површина предметних парцела, које користи механизација, укључујући и парцелу бр. 758/17, износи 14.568,00 м<sup>2</sup>. На парцелама се налази објекат гаража за паркирање камиона, објекат радионица, објекат за смештај радника и паркинг простор и НН кабловски вод дужине од 1000 м.
3. РЈ Стари град, Дунавски парк – Катастарска парцела 67 и 68/1 К.О. Нови Сад II. Парцеле су у листу непокретности бр. 94 К.О. Нови Сад IV заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Град Нови Сад. На парцели се налази канцеларијски простор са пратећим просторијама и санитарни чвор, објекат радна просторија, објекат зидна гаража и објекат монтажна гаража.
4. РЈ Стари град – Катастарска парцела 3925 и 10592/3 К.О. Нови Сад I, на адреси Кисачка 4. Парцеле су заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Општина Нови Сад. На парцели се налазе објекат радна просторија и објект монтажни објекти.
5. РЈ Нови Град – Катастарске парцеле бр. 10706/17 и 10706/1 К.О. Нови Сад I, адреса Булевар војводе Степе бр. 79А, Ново насеље. Парцеле су у Листу непокретности бр. 94 К.О. Нови Сад IV заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Општина Нови Сад. На парцели се налази објекат за смештај радника, објекат монтажна гаража и објекат зидна гаража.
6. РЈ Нови Град, Футошки парк – Катастарска парцела бр. 7530/8 и 7530/9 К.О. Нови Сад I, адреса Новосадског сајма. Објекти су уписани у LN бр. 42. Парцеле су заведене под „грађевинско земљиште у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Општина Нови Сад. На парцелама се налазе објекат помоћна зграда и објекат монтажна зграда.
7. РЈ Лиман, Лимански парк – Катастарска парцела бр. 3923/1 К.О. Нови Сад II. Објекти нису уписани у LN бр. 53. Парцеле су заведене под „грађевинско земљиште

у јавној својини“, а ималац права над парцелама је Град Нови Сад. На парцелама се налази објекат монтажна зграда и монтажне гараже.

8. РЈ Продавнице – Монтажни објекат на локацији Булевар ослобођења, заузима површину од 23м<sup>2</sup>. У објекту се налази изложбени простор цвећаре „Цвет“ и санитарни чвор. Објекат је са електричном енергијом и инсталацијама водовода и канализације.
9. РЈ Петроварадин, Тврђава – Катастарска парцела бр. 1144 и 1145 К.О. Петроварадин се налазе на два објекта. Парцеле су градско грађевинско земљиште – јавна својина. На парцелама се налазе објекат радионица и објекат канцеларија.
10. РЈ Штранд, Штранд – Катастарска парцела бр. 7341/1 и 7341/2 К.О. Нови Сад II, адреса Сунчани кеј бб, у насељу Лиман I. Парцеле су уписане у Листу непокретности бр. 1320 К.О. Нови Сад II и у јавној су својини града Новог Сада. Површина парцеле 7341/1 је 38.490,00 м<sup>2</sup>, а парцеле бр. 7341/2 је 47.379,00 м<sup>2</sup>. На парцелама се налази објекат кабине, санитарни чвор, објекат продајни пунктови, објекат киоск, објекат портирница, објекат зидани објекат, објекат магацин, објекат канцеларија са трпезаријом, објекат салетла и објекат инфраструктура који чине: јавна расвета, трибине, електро инсталација, шетне стазе, платои, спортски терени и терен за мини голф.

## 2. ЗАКОНОДАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

### 2.1. Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈКП

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима. Последње измене и допуне овог Закона извршене су 22. децембра 2016. године („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016), а овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈКП „Градско зеленило“ послује у правној форми „јавно предузеће“ на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима објављен 25-ог фебруара 2016. године („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- у сегменту управљања и руковођења,
- у сегменту стратешког и текућег планирања и
- у сегменту контроле пословања јавних предузећа.

ЈКП „Градско зеленило“ из Новог Сада у смислу Закона о буџетском систему није ни директни ни индиректни корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског

прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду више ограничења која проистичу из Закона о буџетском систему, а пре свега:

- забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013-е године, а продужена је и 2017-у годину,
- ограничења код новог запошљавања која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору који важи до краја 2018-е године,
- умањење висине основних зарада 10% и забрану повећања основица за обрачун на основу Закона о привременом умањењу основица за обрачун зарада чија примена временски није орочена.

Поред ова три прописа, код пројекције пословања ЈКП „Градско зеленило“ треба имати у виду одредбе секторских прописа који имају утицај на поједине комуналне делатности, као и опште прописе који се примењују и на сва друга активна привредна друштва:

- ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ("Службени гласник РС", број 15/16),
- ЗАКОНОМ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16),
- ЗАКОНОМ О ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА („Службени гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14-др. закон и 5/15),
- ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- ЗАКОНОМ О РАДУ ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17-УС),
- ЗАКОНОМ О БУЏЕТСКОМ СИСТЕМУ ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15 и 99/16),
- ЗАКОНОМ О РАЧУНОВОДСТВУ („Службени гласник РС“, број 62/13),
- ЗАКОНОМ О ПРИВРЕМЕНОМ УРЕЂИВАЊУ ОСНОВИЦА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА, ОДНОСНО ЗАРАДА И ДРУГИХ СТАЛНИХ ПРИМАЊА КОД КОРИСНИКА ЈАВНИХ СРЕДСТАВА („Службени гласник РС“, број 116/14),
- ПРАВИЛНИКОМ О ОБРАСЦИМА ТРОМЕСЕЧНИХ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА („Службени гласник РС“, број 36/16),
- ПРАВИЛНИКОМ О ОБРАСЦУ МЕСЕЧНИХ ИЗВЕШТАЈА О РОКОВИМА ИЗМИРЕЊА ОБАВЕЗА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВИХ ЗАВИСНИХ ДРУШТАВА КАПИТАЛА, УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ КОЈИМ СЕ ОДРЕЂУЈУ РОКОВИ ИЗМИРЕЊА НОВЧАНИХ ОБАВЕЗА У КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА („Службени гласник РС“, број 36/13),
- ОДЛУКОМ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 69/13, 13/14, 28/14, 63/14 и 74/16),

- ОДЛУКОМ О ОДРЕЂИВАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА И ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/13),
- СМЕРНИЦАМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ, ОДНОСНО ТРОГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА ПЕРИОД 2017 – 2019. ГОДИНЕ које је усвојила Влада Републике Србије Закључком 05 број: 023-10876/2016 од 17. новембра 2016. године,
- ПОСЕБНИМ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ОМ ЗА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА У КОМУНАЛНОЈ ДЕЛАТНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ („Службени гласник РС“, број 27/15),
- ПОСЕБНИМ КОЛЕКТИВНИМ УГОВОР ОМ ЗА ЈАВНА КОМУНАЛНА ПРЕДУЗЕЋА И ДРУГА ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ГРАДА НОВОГ САДА („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/15) и
- КОЛЕКТИВНИМ УГОВОР ОМ ЗА ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“ НОВИ САД број 01-69 од 05.01.2016. године.

## 2.2. Националне стратегије у областима деловања ЈКП

У условима климатских промена зелени простори добијају све већи значај, јер помажу унапређењу квалитета животне средине, очувању и унапређењу здравља људи и представљају просторе који ће се све интензивније користити.

Сви зелени простори имају улогу уточишта за органски свет и омогућавају становницима Града контакт са природом. Најважнији задаци у обезбеђивању приступа природи су: обезбеђивање бољег приступа зеленим површинама, спречавање фрагментације станишта, контрола намене коришћења градског простора и интегрисано управљање природним ресурсима.

Мере за адаптацију на услове климатских промена подразумевају: коришћење адаптабилних биљних врста, формирање компактног биљног покривача и примену заливних система.

Основне националне стратегије које се односе на области деловања ЈКП „Градско зеленило“, јесу:

- Национална стратегија о обављању комуналне делатности одржавање јавних зелених површина („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 69/13, 13/14, 28/14, 63/14 и 74/16),
- Национална стратегија о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и поверавању обављања комуналне делатности од локалног интереса („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/13)
- Стратегија развоја система зелених простора Града Новог Сада 2015-2030.,
- Национална стратегија одрживог развоја („Сл. гласник РС“, бр. 57/2008)

- Стратегија одрживог развоја Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 64/2014)
- Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године („Сл. гласник РС“, бр. 37/2011)
- Стратегија приступачности Града Новог Сада 2012-2018. године („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 21/2012)
- Програм заштите животне средине Града Новог Сада за период 2015-2024. године („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 22/2015)

### 2.3. Стратегија развоја града/општине

Стратегија развоја система зелених простора представља стратешки документ са дугорочном перспективом, који је у складу са урбанистичким развојем Града и у сагласности са другим релевантним документима. Она обухвата све урбане зелене просторе, без обзира на категорију и власништво, и представља визију и план за унапређење зелених простора у Новом Саду. Како би била ефикасна, Стратегија треба да буде укључена у све правне аспекте, документа, уредбе и градске одлуке које се баве планирањем, пројектовањем, подизањем и одржавањем зелених простора, као и свих јавних површина које као садржај имају зеленило.

Урбани зелени простори имају широк спектар значаја за Град, с обзиром на њихову мултифункционалност. Развој и управљање парковима и зеленим просторима постаје све сложенији проблем у планирању. Да би зелени простори били истовремено успешни, прихваћени и цењени од стране грађана, захтевају пажљиво разматрање у стратешком смислу.

Развој и примена стратегије има у својој основи интердисциплинарни базу знања, која информише о комплексном узајамном дејству фактора који су повезани са проблемима зелених простора. Да би се обезбедила таква основа и дао допринос одрживом урбаном развоју, развијена је Стратегија развоја система зелених простора Града Новог Сада, која задовољава вишеструке захтеве који се очекују од система зеленила Града. Стратегија обједињава потребе заједнице и дефинише референтне тачке за будуће планове и расподелу ресурса. Она подржава локални развој и представља водич градским органима власти, јавним и комуналним предузећима, струковним организацијама и потенцијалним инвеститорима у процесу планирања, пројектовања, подизања, коришћења и одржавања зелених простора.

Примена стратегије треба да обезбеди заштиту зелених површина од неконтролисане градње објекта, као и адекватно планирање јавних и осталих урбаних површина, пројектовање и изградњу свих простора у чијим је регулацијама садржано зеленило. Истовремено треба да буде укључена и у систем развоја Града.

Просторни обухват Стратегије покрива подручје дефинисано границама грађевинског подручја Новог Сада. Тренутно грађевинско подручје је дефинисано Генералним урбанистичким планом Новог Сада до 2021. године. Стратегија разматра све категорије зеленила у оквиру просторног обухвата, према ГУП-у 2021 и студији зелених и рекреативних површина.

Временски обухват реализације Стратегије је предвиђен за период од 2015. године до 2030. године, и у складу је са постојећим ГУП-ом 2021, као и са предложеним нацртима измене и допуне ГУП-а 2030.

## 2.4. Просторни и урбанистички планови

Основна категорија градског јавног зеленила јесу парковске површине, као и улично зеленило, који представљају најважније категорије зеленила у граду и приградским насељима. Градски паркови, као и „дистрикт“ паркови требало би да опслужују највећи део територије града, или да са зеленим коридорима омогуће коришћење мањих градских или већих рубних зелених целина. За подручје Новог Сада, утврђено је да положај постојећих уређених и делимично уређених паркова не покрива подједнако све зоне у Граду.

Решење доступности и покривености јавним зеленим просторима лежи у изналажењу просторног потенцијала за лоцирање већих или мањих парковских површина у зонама где покривеност зеленила не постоји ни у случају других категорија. У зонама једнопородичног, вишепородичног и мешовитог становања, где нису уређене или су само планиране парковске површине и друге категорије јавног зеленила, треба их што пре реализовати како би биле подједнако покривене све зоне у Граду, ради доступности корисницима.

Пажљивим планирањем и пројектовањем зелених површина могуће је постићи једно од најзначајнијих људских потреба - право на слободно кретање, без препрека и баријера, што је регулисано Законом о планирању и изградњи.

Приступачно окружење, уређено уз поштовање различитости међу људима, омогућиће свима, нарочито особама са инвалидитетом, да имају активно, пријатно и квалитетно учешће у уређеном амбијенту, као и његово боље коришћење. Овакво окружење није потреба само за особе са инвалидитетом, јер свака особа у неком тренутку живота може имати умањену способност да се креће - родитељи са децом, повређене особе, особе са пртљагом, гојазни људи, труднице и старије особе.

План просторног и урбанистичког плана развоја зелених површина на територији Града Новог Сада до 2021. године, обухвата следеће категорије:

1. Паркови, јавни вртови и отворени зелени простори;
2. Зелене површине у оквиру простора специјалне намене (зелени простори спортских објеката, гробаља, депоније градске баште, остале комуналне површине, камп насеља, простори за истрчавање паса, комплекси војних и полицијских објеката);
3. Зеленило уз саобраћајнице (сквер, трг, пешачке улице, стамбене улице, градске саобраћајнице, булевари, магистралне саобраћајнице, паркинг-простори, бициклистичке стазе, железнички коридори);
4. Зелени простори у зони становања (зеленило у оквиру законом заштићених стамбених зона, зелени простори у оквиру једнопородичног становања, зелени простори у оквиру резиденцијалног становања, зелени простори у оквиру нелегалне изградње, зелени простори у оквиру вишепородичног становања, отворени блокови, затворени блокови са малим фондом зеленила, урбани блокови мешовитог становања без зеленила, урбани блокови мешовитог становања са зеленилом и дечија игралишта);
5. Зелене површине од културно-историјског значаја;

6. Зелене површине уз водене токове (зелене области уз реку, зелене области уз канале, уређена и неуређена шеталишта и зеленило плавног, односно мочварног подручја);
7. Зелене површине око јавних објеката (зеленило образовних установа, зеленило у оквиру зоне пословања, зеленило здравствених установа, зеленило индустријских комплекса у урбаном окружењу, зеленило градских институција, кровни вртови, вертикално зеленило и мобилно зеленило);
8. Заштитно зеленило (обрадиво земљиште, шуме, сметлишта, зелени простор у урбаном окружењу који није приведен намени, линијско рубно зеленило, некористишћени железнички коридори и расадници).

## 2.5. Друга релевантна стратешка документа

Код пројекције пословања ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, треба имати у виду и одредбе других релевантних стратешких докумената који имају утицај на поједине комуналне делатности:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/91, 52/2011 – др. закони и 99/2011 – др. закони)
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016)
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004 и 88/2010)
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016)
- Закон о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 10/2013)
- Одлука о уређењу Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 56/2012, 9/2013, 26/2013 и 69/2013, „Сл. гласник РС“, бр. 36/2014 – одлука УС и „Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 13/2014, 28/2014, 33/2015 и 74/2016)
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС“, бр. 26/2009, 88/2010, 91/2010 – испр. и 14/2016), Стратегија развоја система зелених простора Града Новог Сада
- Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016)

## 3. СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА ОСНОВНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Основне функције ЈКП „Градско зеленило“ у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга на територији општине Нови Сад.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности у правцу:

- повећања степена доступности комуналних услуга,
- у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Циљеви и задаци предузећа дефинисани су на следећи начин:

- пројектовање, подизање и одржавање зеленила,
- повезивање зелених површина у Граду и стварање везе са онима у приградским насељима,
- даље ширење површина које су у редовном одржавању,
- подизање нових и реконструкција постојећих паркова,
- побољшање услуга столарске радионице и грађевинске оперативе ради повећања степена конкурентности на тржишту,
- одржавање квалитета услуга у области туризма и угоститељства,
- перманентним медијским акцијама истицати значај зелених површина на све аспекте живота и здравља,
- максимално упошљавање свих ресурса Предузећа,
- подстицање укупних привредних и друштвених токова,
- институционално јачање кроз побољшање информационог система и перманентна обука и усавршавање кадра.

### 3.1. Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори развоја основних делатности

Према Катастру зелених површина за 2016. годину ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад је одржавало око 488 хектара уређених јавних зелених површина у Граду Новом Саду:

| НАЗИВ ОБЈЕКТА                         | Укупно<br>зеленила<br>m <sup>2</sup> | Травњак<br>m <sup>2</sup> | ДРВЕЋЕ         |                 | УКРАСНО ШИБЉЕ                |         |                             |         | ЖИВА ОГРАДА    |        | РУЖЕ           |        | Цветне<br>гредице<br>m <sup>2</sup> | Перене<br>m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|---------|-----------------------------|---------|----------------|--------|----------------|--------|-------------------------------------|--------------------------|
|                                       |                                      |                           | Лишћари<br>ком | Четинари<br>ком | Листопадно<br>m <sup>2</sup> | ком     | Зимзелено<br>m <sup>2</sup> | ком     | m <sup>2</sup> | m      | m <sup>2</sup> | ком    |                                     |                          |
| ДВОРЕДИ И БЛОКОВСКО ЗЕЛЕНИЛО          | 3.418.617                            | 3.182.237                 | 46.515         | 6.762           | 90.237                       | 196.419 | 48.015                      | 115.799 | 977            | 58.720 | 3.287          | 11.807 | 3.289                               | 3.744                    |
| ДУНАВСКИ ПАРК                         | 32.461                               | 20.902                    | 370            | 264             | 6.673                        | 7.373   | 1.852                       | 5.552   |                | 689    | 30             | 100    | 309                                 | 1.717                    |
| ФУТОШКИ ПАРК                          | 80.208                               | 73.538                    | 510            | 562             | 2.437                        | 5.818   | 2.354                       | 6.071   |                | 278    | 152            | 336    | 302                                 | 352                      |
| КАМЕНИЧКИ ПАРК                        | 110.200                              | 110.200                   |                |                 |                              |         |                             |         |                |        |                |        |                                     |                          |
| ПАРКОВИ                               | 284.898                              | 253.799                   | 3.212          | 695             | 19.695                       | 33.657  | 6.295                       | 13.923  |                | 1.014  | 675            | 2.065  |                                     |                          |
| ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА И МИШЕЛУК     | 483.868                              | 476.683                   | 599            | 286             | 2.870                        | 2.909   | 3.573                       | 6.061   |                | 1.199  | 107            | 406    | 27                                  | 230                      |
| ЦЕНТАР СРЕМСКЕ КАМЕНИЦЕ И ДЕЧИЈЕ СЕЛО | 26.222                               | 24.181                    | 44             | 46              | 757                          | 2.190   | 536                         | 809     |                | 81     | 120            | 343    | 285                                 | 75                       |
| ШТРАНД                                | 87.858                               | 85.807                    | 476            | 26              | 384                          | 414     |                             |         | 550            | 271    | 34             | 71     | 70                                  |                          |
| ПРИГРАДСКА НАСЕЉА                     | 358.427                              | 357.208                   | 379            | 18              | 220                          | 1.330   |                             |         | 168            |        |                |        |                                     | 4                        |
| УКУПНО:                               | 4.882.759                            | 4.584.554                 | 52.105         | 8.659           | 123.273                      | 250.110 | 62.625                      | 148.215 | 1.527          | 62.420 | 4.405          | 15.128 | 4.281                               | 6.129                    |

Поред радова на одржавању зеленила на наведеним објектима, покошена је трава на неуређеним површинама у Граду. Радови су извршени у свему према Програму одржавања јавних зелених површина за 2016. годину у оквиру следећих програмских позиција:

4970 Одржавање заштићених природних добара (Дунавски парк, Каменички парк и Футошки парк)  
 4971 Хемијска заштита зеленила  
 4972 Одржавање реквизита и подлоге на дечијим игралиштима  
 4973 Одржавање јавних зелених површина (дрвореди и блоковско зеленило)  
 4974 Кошење коровских површина  
 4975 Одржавање зеленила паркова  
 4976 Одржавање зеленила на просторима за истрчавање паса (зеленило, реквизити и опрема)  
 4977 Одржавање зеленила Петроварадинске тврђаве и Мишелука  
 4978 Одржавање дрвећа у предшколским установама  
 4979 Одржавање зеленила Сремске Каменице и Дечијег села  
 4980 Одржавање зеленила на Купалишту „Шtrand“  
 4981 Одржавање зеленила у приградским насељима  
 1236 Рад зимске службе ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад  
 346 Интервентно одржавање  
 513 Одржавање јавних зелених површина по налогу наручиоца или надзорног органа  
 525 Уређивање и одржавање јавних зелених површина

Одржавање јавних зелених површина ЈКП „Градско зеленило“ по радним јединицама

| Радна јединица   | Површине из програма одржавања јавних зелених површина ЈКП "Градско зеленило" (2016) |        |              |                   |             |                   |                   |                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|
|                  | Површина                                                                             | Стабла | Укрсно шибље |                   | Жива ограда |                   | Травњак           | Цветњаци /руже+перене+свеже цвеће/ |
|                  | (м <sup>2</sup> )                                                                    | (ком.) | (ком.)       | (м <sup>2</sup> ) | (м)         | (м <sup>2</sup> ) | (м <sup>2</sup> ) | (м <sup>2</sup> )                  |
| Стари град       | 289,015                                                                              | 5,448  | 21,847       | 48,861            | 737         | 6,683             | 253,126           | 5,248                              |
| Славија          | 612,619                                                                              | 7,314  | 17,408       | 45,848            |             | 7,768             | 581,211           | 2,770                              |
| Петроварадин     | 872,250                                                                              | 4,720  | 17,889       | 24,413            |             | 5,967             | 846,052           | 2,178                              |
| Лиман            | 1,097,377                                                                            | 16,972 | 61,980       | 132,474           |             | 22,132            | 997,372           | 2,002                              |
| Детелинара       | 666,695                                                                              | 12,633 | 25,033       | 70,101            | 240         | 12,790            | 620,613           | 1,113                              |
| Ново насеље      | 876,314                                                                              | 12,779 | 41,138       | 74,884            |             | 6,641             | 841,918           | 596                                |
| Одељење "Шtrand" | 87,858                                                                               | 502    | 384          | 414               | 550         | 271               | 85,807            | 344                                |
| УКУПНО           | 4,502,128                                                                            | 60,368 | 185,679      | 396,995           | 1,527       | 62,252            | 4,226,099         | 14,251                             |

### 3.2. Кључне активности потребне за достизање циљева

Полазну основу у развоју комуналних делатности представља стратешко опредељење да се град планира на принципима одрживог развоја. Стратешки план опредељује мисију, циљеве и мере за постизање истих у циљу реструктурирања у правцу изградње модерног, тржишно оријентисаног предузећа, способност да се обезбеди остваривање циљева одрживог управљања јавним зеленим површинама.

Посебне специфичности у односу на време у коме се налазимо, огледају се у чињеници да је Србија у периоду транзиције и припрема за приступање ЕУ, што поред осталог захтева и прилагођавање новим околностима које проистичу из измена бројни Закона, отварања тржишта и процеса глобализације.

Стратешки правци развоја обухватају:

а) Повећање процента одржаваних зелених и парковских површина

- увођење новоподигнутих зелених површина у Катастар јавних зелених површина који су обухваћене програмом редовног одржавања ЈКП „Градско зеленило”, као и проширењем одржавања на постојеће градске зелене површине (Телеп, Адике, Клиса, Слана бара, итд.)

| ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА УСЛУГА                                     |                                                                                                | Јед.<br>мере | 1999   | 2004   | 2010   | 2016   | 2021   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| ПОВЕЋАЊЕ ПОВРШИНА<br>ОБУХВАЋЕНИХ ОДРЖАВАЊЕМ -             |                                                                                                |              |        |        |        |        |        |
| 1.                                                        | увођење новоподигнутих зелених површина, као и проширењем на постојеће градске зелене површине | ha           | 303    | 324    | 414    | 488    | 520    |
| ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА ДРВЕЋА НА<br>ПОВРШИНАМА КОЈЕ ОДРЖАВА ЈКП - |                                                                                                |              |        |        |        |        |        |
| 2.                                                        | повећањем површина под одржавањем, али и садњом нових садница на постојећим површинама         | ком.         | 44,077 | 46,327 | 49,262 | 60,764 | 75,000 |

Повећање квалитета зелених и парковских површина

- повећан ниво одржавања, редован мониторинг стања постојећих зелених површина на основу ког се спроводе мере неге и одржавања
- ц) Дефинисање индикатора: броја садница, број кошења, квадратура одржавања, заливање, утршак воде, орезивање, итд.

### 3.3. Циљеви и приоритети у основној делатности

Основни циљеви ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад у оквиру поверених делатности су везани за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији града Новог Сада, као и приградских насеља.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу:

- повећање степена доступности комуналних услуга
- веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга
- бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

**Кључне активности потребне за достизање циљева предузећа у наредним годинама:**

- јачање кадровских капацитета
- инвестирање у возила и опрему
- развој информационог система у функцији оптимизације и праћење учинака

#### 3.3.1. План развоја Одељења за подизање и одржавање зеленила

Стратешки циљ Одељења за подизање и одржавање зеленила као приоритет обухвата:

- Повећање степена реализације зелених површина на територији Града на основу важеће планске документације и израђених урбанистичких планова одговарајућег нивоа за просторе који до сада нису били покривени урбанистичком планском документацијом.

Специфични циљеви:

1. Израђен катастар зеленила;
2. Успостављен мониторинг зелених површина као дела система праћења стања животне средине;
3. Доследно спроведен планирани удео зелених површина приликом реализације осталих планираних садржаја на терену;
4. Прихваћен концепт зелене инфраструктуре<sup>1</sup> и извршен одабир врста биљака које су најотпорније на климатске промене и њихово коришћење у даљем подизању зелених површина;
5. Унапређење механизације за одржавање зелених површина уз примену модерних технологија;
6. Имплементирани нормативи за уређење зелених површина утврђени Нацртом Генералног урбанистичког плана Града Новог Сада до 2030. године;

<sup>1</sup> Зелена инфраструктура представља мрежу природи блиских подручја и објеката, која штити или обнавља еколошке функције и олакшава одржавање екосистема и обезбеђују економске, културне и друге добите за квалитет живота људи, биљака и животиња, обезбеђујући њихов развој у природним условима.

7. Примењено интензивно, полуинтензивно и екстензивно озелењавање кровних и фасадних површина на већем проценту објеката.

3.3.2. План развоја Одељења за заштиту животне средине и развој  
– План управљања заштићених подручја

ЈКП „Градско зеленило“ је управљач већег броја споменика природе на територији Града Новог Сада:

- **Каменички парк** – споменик природе III категорије (Одлука о заштити Каменичког парка, „Службени лист Града Новог Сада“, број 43/2008.).
- **Футошки парк** – споменик природе III категорије (Одлука о заштити Футошког парка, „Сл. лист Града Новог Сада“ број 18/2006.)
- **Дунавски парк** – споменик природе II категорије (Уредба о заштити СП Дунавски парк, „Сл.гласник РС“ број 25/1998.)
- **„Копривић у центру Новог Сада“** – споменик природе I категорије (Решење о заштити СП „Копривић у центру Новог Сада, „Службени лист Града Новог Сада“ број 2/95)
- **„Амерички платан на Сајлову“** – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Амерички платан на Сајлову“, „Службени лист Града Новог Сада“ број 2/95)
- **„Јаворолисни платан у Новом Саду“** – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Јаворолисни платан у Новом Саду, „Службени лист Града Новог Сада“ број 2/95)
- **„Дуд на Ченејском салашу“** – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Дуд на Ченејском салашу, „Службени лист Града Новог Сада“ број 2/95)
- **„Амерички платан у Футогу“** – споменик природе III категорије (Решење о заштити СП „Амерички платан у Футогу, „Службени лист Града Новог Сада“ број 2/95)
- **„Платан у дворишту Основне школе Милош Црњански“** – споменик природе III категорије (Решење о стављању под заштиту стабла платана (*Platanus acerifolia* willd) у дворишту Основне школе „Милош Црњански“ у Новом Саду као споменика природе III категорије, „Службени лист Града Новог Сада“ број 20/2002).

ЈКП „Градско зеленило“ је израдило Планове управљања за заштићена подручја која су му поверена на управљање, и на исте је исходована сагласност надлежног органа:

- Извод из Плана управљања СП „Каменички парк“ за период 2014.-2023.године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада број VI-501-2/2014-2 од 14. јануара 2014. године);

- Извод из Плана управљања СП „Дунавски парк“ за период 2012.- 2021. године, на који је исходована сагласност надлежног министарства (Министарство животне средине, рударства и просторног планирања Републике Србије, бр. 353-02-175/2012-03 од 22. маја 2012. године);
- Извод из Плана управљања СП “Футошки парк” за период 2012.- 2021. године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада број VI-501-2/2012-8 од 07. јуна 2012. године);
- Извод из Плана управљања заштићеним стаблима за период 2012.- 2021. године (сагласност Градске управе за заштиту животне средине Града Новог Сада број VI-501-2/2012-10 од 15. маја 2012. године);

### 3.3.3. План развоја Радне јединице „Дендрологија и искоришћавање биљног отпада“

Производња квалитетног садног материјала за потребе оплемењивања градског простора подразумева примену одговарајућих технолошких поступака у расаднику, у складу са еколошким околностима подручја на коме је расадник лоциран. Садни материјал произведен и примењен у сличним условима окружења, има бољу моћ прилагођавања и успешнијег развоја у датим околностима. Са тог аспекта треба посматрати технологију производње садног материјала дрвенастих култура у заштићеним лејама и отвореном простору.

За краткорочни план развоја расадничке производње ЈКП „Градско зеленило“ потребно је оформити:

- Површину за матичњаке где би се са матичних индивидуа узимао семенски материјал, резнице, калем гранчице или обезбедила производња положеницама;
- Одељак за размножавање што подразумева ожилиште на отвореном, заштићене леје, површину за сејалиште, неговање садног материјала у контејнерима;
- Производњу садног материјала жбуња и брзорастућих садница високих лишћара.

**За I школу жбуња** као полазни материјал користе се 1-2 године стари сејанци из сејалишта или пикиришта или 1-2 године старе ожиленице из ожилишта или пикиришта, ожиленице из матичњака за полагање или загртање, неожиљене зреле резнице брзорастућих врста (размножавање и школовање истовремено), делови матичног жбуна.

У првој школи саднице се гаје 2-5 година након чега се саде на стално место. Размаци између редова и биљака зависе од начина обраде (ручног или машинског).

**За II школу жбуња**, при чему се жбуње пресађује други пут у циљу производње одраслих и добро развијених садница за потребе брзог озелењавања важних објеката за замену пропалих биљака на зеленим површинама, производњу спорорастућих биљака и топијарних форми користи се полазни материјал из I школе који се гаји наредних 2-5 година *in situ*, са размацима садње и до 1х1м. Овако произведен садни материјал испоручује се са бусеном.

Краткорочни план развоја расадничке производње ЈКП „Градско зеленило“, укључује:

- Површину за матичњаке: 300 м<sup>2</sup>
- Одељак за размножавање (ожилиште, заштићени простор и сејалиште): 1.000 м<sup>2</sup>
- I школу жбуња: 4.800 м<sup>2</sup>
- II школу жбуња: 2.700 м<sup>2</sup>
- Контејнери: 500 м<sup>2</sup>

Добијањем нове локације за подизање новог Расадника, ЈКП „Градско зеленило“ добија могућност да постане лидер у производњи компоста и осталих производа на бази компоста.

Узимајући у обзир досадашња искуства предузећа у раду са биомасом, законски оквир и приступне преговоре ЕУ, а уважавајући принципе хијерархијског управљања отпадом, енергетске ефикасности и одрживог развоја предлаже се динамичан и интегрални начин управљања биомасом.

Овим ЈКП жели да иницира интегрално управљање биомасом, као једним од значајних ресурса предузећа, заснованих на принципима еколошки одрживог развоја и енергетске ефикасности, али и ради промене будућих капацитета и опреме на шире подручје града и гравитирајућу територију Регионалне депоније Нови Сад.

Систем би се уредио тако да се биомаса може употребити и за производњу компоста и у енергетске сврхе. Динамичност се огледа у могућности усмеравања количина у зависности од потреба за енергентом или компостом.

Порекло и количине биомасе коју ЈКП „Градско зеленило“ сакупља и коју би требало да сакупља, како у циљу сопственог економски исплативог момента тако и у интересу града Новог Сада:

| Ред. бр. | Локација                                                                                     | Количина – т | Напомена                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Расадник                                                                                     | 280          | Компост и малч                                                                                                                                                                                    |
| 2.       | Депонија Нови Сад                                                                            | 1.255        | Депонује се                                                                                                                                                                                       |
| 3.       | Депонија Нови Сад                                                                            | 2.800        | Баштенски отпад, сакупља чистоћа, депонује се                                                                                                                                                     |
| 4.       | Општине:<br>Бачка Паланка, Бачки<br>Петровац, Беоцин,<br>Жабал, Србобран,<br>Темерин и Врбас | 21.937       | Сакупља се и одлаже у локалним самоуправама. Изградњом Регионалне депоније Нови Сад сакупљене количине би се усмериле на компостирање и енергетску употребу на локацији новоизграђеног расадника. |

Користи које се могу остварити применом био отпада су:

1. заштита и унапређење животне средине (здравља и квалитета животне средине);
2. смањење укупне количине отпада на основу компостирања;

3. примена компоста у примарној пољопривредној производњи и за мелиорације земљишта. Због високог садржаја органске материје, компост има повољно мелирационо дејство на побољшавање воденог, ваздушног, топлотног и биолошког режима;
4. услед већег садржаја минералних материја у односу на стајско ђубриво, може да замени минерално ђубриво;
5. може се користити за побољшање девастираних и деградираних површина, у шумарству;
6. и као супстрат и у производњи различитих биљних врста;

#### 3.3.4. План развоја Одељења „Продаја и биодекорација“

ЈКП „Градско зеленило“ у оквиру основне делатности обавља и друге делатности а све у циљу стицања додатних прихода. Једна од тих делатности је и бављење Продајом и биодекорацијом. Одељење је конципирано путем продаје у малопродајним објектима (цвећарама: Цвет, Нарцис и Градска Башта), док у оквиру биодекорације врши продају са извођењем радова хортикултурног уређења приватних објеката, пословних зграда и разних компанија. Овогодишњим планом за 2017. годину планирано је да ЈКП максимално анализира досадашњу остваривост претходних планова како би се сагледало пословање у односу на план и шта треба предузети како би се отклонили погрешни потези и задржали лојални купци али и стекли нови.

Стога је потребно урадити комплетан план продаје и истовремено установити поједине ставке у продаји. Успоставити систем организације и управљање одељењем продаје који ће донети конкретне резултате – профит. План продаје конкретно зависи од пословне политике унутар самог ЈКП-а.

Обзиром да се у 2017. планира пресељење Расадишника унутар којег продаја има малопродајни објекат „Градска Башта“ која ће такође претрпети премештања на нову локацију. Постојећи објекат (Пластеник) би био на новој локацији употребљивији што се тиче продаје јер је и сама локација атрактивнија а и планови су да ЈКП максимално посвети пажњу на проширење продаје додавањем у понуду свеобухватне артикле који до сада нису били понуђени потенцијалним а и лојалним купцима.

Финансијски план продаје за једну годину:

Цвећара „Нарцис“

| Показатељ        | Износ        |
|------------------|--------------|
| Планирани приход | 7.500.000,00 |
| Трошкови робе    | 2.700.000,00 |
| Трошкови зарада  | 1.920.000,00 |

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Трошкови воде                | 168.000,00   |
| Трошкови закупа              | 384.000,00   |
| Трошкови електричне енергије | 108.000,00   |
| ПДВ                          | 687.500,00   |
| Расходи                      | 5.967.500,00 |
| Добит                        | 1.532.500,00 |

Цвећара „Цвет“

| Показатељ                    | Износ        |
|------------------------------|--------------|
| Планирани приход             | 6.500.000,00 |
| Трошкови робе                | 2.100.000,00 |
| Трошкови зарада              | 1.920.000,00 |
| Трошкови воде                | 168.000,00   |
| Трошкови електричне енергије | 108.000,00   |
| ПДВ                          | 644.583,33   |
| Расходи                      | 4.940.583,33 |
| Добит                        | 1.559.416,67 |

Цвећара „Градска башта“ (Расадник)

| Показатељ                    | Износ        |
|------------------------------|--------------|
| Планирани приход             | 7.500.000,00 |
| Трошкови робе                | 2.100.000,00 |
| Трошкови зарада              | 1.920.000,00 |
| Трошкови воде                | 168.000,00   |
| Трошкови електричне енергије | 250.000,00   |
| ПДВ                          | 487.500,00   |
| Расходи                      | 4.925.000,00 |
| Добит                        | 2.574.000,00 |

Трошкови робе у Градској башти у односу на два претходна малопродајна објекта су знатно мањи јер се ЈКП првенствено ослања на робу која се директно производи у Расадику и која се не набавља од трећих лица.

Пресељењем на нову локацију план је повећати производњу цвећа и дендролошког садног материјала како би Предузеће имало примат код произвоње у овом делу те врсте робе понудити и пласирати купцима који могу да се снабдевају код ЈКП.

| Показатељ                                                       | Износ               |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Приход од одржавања објекта по уговорима за 2017. годину</b> | 4.500.000,00        |
| <b>Приход од испоруке аранжмана</b>                             | 400.000,00          |
| <b>Услуге трећим лицима планиране до краја 2017. године</b>     | 3.000.000,00        |
| <b>Укупно</b>                                                   | <b>7.900.000,00</b> |
| <b>Трошкови зарада</b>                                          | 1.920.000,00        |
| <b>Трошкови робе</b>                                            | 1.900.000,00        |
| <b>Трошкови горива</b>                                          | 120.000,00          |
| <b>ПДВ</b>                                                      | 733.000,00          |
| <b>Расходи</b>                                                  | <b>5.985.300,00</b> |
| <b>Приход</b>                                                   | <b>1.414.700,00</b> |

У оквиру ове радне јединице, када су у питању основна средства, потребно је набавити доставно возило са расхладном комором.

### 3.3.5. План развоја Радне јединице „Цвећарство и биобашта“

Објекти који се користе за производњу цвећа у Расадику јесу:

- савремени пластеник са грејањем (производни део – 800 м<sup>2</sup> и продајни део – око 300 м<sup>2</sup>);
- повремени пластеници без грејања (7 комада, укупне површине 1.600 м<sup>2</sup>) и леје (отворен простор).

На новој локацији Расадику предвиђено је пресељење пластеника са грејањем (за производњу – производни део) и подизање стакленика у две фазе (прва, око 1.050 м<sup>2</sup> и друга, око 1.200 м<sup>2</sup>). Укупно, 3.050 м<sup>2</sup> бруто површине, са грејањем по завршетку оба стакленика.

#### Циљеви:

- Производња за „сигурног“ купца – Град, усмерење производње ка потребама уређења градских зелених површина и других градских амбијената (жардињере, канделабри, „вертикално“ оцветавање, сајмови, пословни простори, итд.);
- Коришћење производних површина током целе године уз оптималну смену култура (опредељење треба базирати на производњу разноврсног цвећа али за мањи сортимент и већу количину што утиче на појефтињење по комаду производа);
- Инвестирање у савремену опрему за производњу са што универзалнијим коришћењем (системи за наводњавање, линије за пуњење саксије, покретне траке за преношење, итд);
- Проширавање и повећавање производње перена (украсне траве, перене за „сенку“, за резан цвет), хризантема (саксијских, посебно „каскадних“, за резан цвет), балконског цвећа, структурних биљака, саксијских цветних темпираних за одређене датуме (Нова година, славе, 8. март), украсног поврћа, лековитог и зачинског биља, као и цветница за резан цвет.

| Ред. број | Производ – групе                | Ком. 2017 (I) | Ком. 2017-2021 (I+10%) |
|-----------|---------------------------------|---------------|------------------------|
| 1.        | Једногодишње цвеће              | 100,000       | 110,000                |
| 2.        | Двогодишње цвеће                | 100,000       | 110,000                |
| 3.        | Цвеће за балконе                | 5,000         | 5,500                  |
| 4.        | Мушкатла                        | 5,000         | 5,500                  |
| 5.        | Хризантема                      | 3,000         | 3,300                  |
| 6.        | Кана                            | 10,000        | 11,000                 |
| 7.        | Лончанице                       | 5,000         | 5,500                  |
| 8.        | Перене                          | 10,000        | 11,000                 |
| 9.        | Луковица за цвет                | 5,000         | 5,500                  |
| 10.       | Зачини и украсно поврће         | 5,000         | 5,500                  |
| 11.       | Резан цвет - руже, лизијантус.. |               | 20,000                 |

#### 3.3.6. План развоја Радне јединице Механизација

ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, има врло важну улогу у одржавању зелених површина, дрвореда, паркова, игралишта за децу и других садржаја, што омогућава да град буде чистији и лепши. Радна јединица Механизација у свом саставу има модерну и многобројну

грађевинску механизацију и велики број транспортних средстава. Високо обучено и оспособљено особље сваким даном одржава комплетан Возни парк.

| Назив                                        | 2017 | 2018 | 2021 |
|----------------------------------------------|------|------|------|
| Мотрорни тримери                             |      | 10   | 20   |
| Самоходне косачице Куботе                    |      | 6    | 3    |
| Аутоцистерна од 8000 л                       | 2    |      | 2    |
| Трактори, мањи до 40 ks Тома Винковић        |      | 6    |      |
| Камиони носивости од 5- 8 т                  |      |      | 6    |
| Теретно доставно возило Добло                |      | 3    |      |
| Самоходна дизел косачица Хитнер              |      | 20   | 10   |
| Камионска дизалица са корпом од 27-30м       |      |      | 1    |
| Ауто-дијатностика                            |      | 1    |      |
| Плазма за сечење метала                      |      | 1    |      |
| Тракторске приколице Тома Винковић           |      |      | 6    |
| Ротокоси за Тому Винковића                   |      |      | 6    |
| Мобилна сецкалица за дрво на сопствени погон |      |      | 1    |
| ИЦБ Багер                                    |      |      |      |
| Трактори 50-70 ks                            |      | 2    |      |
| Усисивач за лишће Вотекс                     |      | 1    |      |
| Мотокултиватори - Фрезе                      |      |      | 6    |
| Снежне фрезе                                 |      |      | 6    |
| Грталице за снег                             |      |      | 6    |
| Камионска вадилица за дрво                   |      |      | 1    |
| Камионска дизалица до 20м                    |      |      | 1    |
| Камнион за превоз контејнера за смеће        |      |      | 1    |
| Возило за заштиту биља                       |      |      | 1    |
| Комби возило                                 |      |      | 2    |
| Дувач листа                                  |      |      | 6    |
| Моторне тестере                              |      |      | 6    |
| Моторни резивачи                             |      |      | 6    |
| Телескопска тестера                          |      |      | 6    |
| Атомизер за заштиту биља                     |      |      | 1    |

|                                                 |   |   |   |
|-------------------------------------------------|---|---|---|
| Леђне прскалице                                 |   | 2 |   |
| Апарати за прање под високим притиском са водом | 6 |   |   |
| Мањи компресори                                 |   | 6 |   |
| Чистилица за песак - Штранд                     |   |   | 1 |
| Плато приколица вучена носивости 15 т           |   |   | 1 |
| Тракторске приколице носивости 5-8 т            |   |   | 2 |
| Камино Deуli са дуплом кабином носивости 2-3т   |   |   | 2 |
| Мини бус са приколицом                          |   |   | 1 |
| Прикључци за ИЦБ сврдло за бушење пањева        |   |   | 1 |

### 3.3.7. План развоја Радне јединице Техничка оператива

У саставу Одељења за техничке послове налази се и Радна јединица Техничка оператива. Ова радна јединица обавља широк спектар послова, како за предузеће, односно остале радне јединице, тако и за трећа лица. У оквиру радне јединице налази се столарска радионица и грађевинска група. Послови РЈ Техничка оператива обухватају следеће:

- Производња грађевинске столарије и елемената
- Производња намештаја за пословне и продајне просторе
- Производња кухињског намештаја
- Производња осталог намештаја
- Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- Уградња столарије
- Постављање подних и зидних облога
- Бојење и застакљивање
- Кровни радови
- Остали специфични грађевински радови

Радна јединица је задужена и за уређивање просторија за истрчавање паса на територији Града, израду мобилијара (клупе, корпе за смеће), постављање металних заштита око стабала, постављање металних стубића за заштиту зеленог појаса, израду урбаних вртова, израду салетли, постављање бетонских жардињера и свих послова по захтевима наручиоца.

Такође, запослени ове радне јединице свакодневно одржавају објекте и пословне просторије свих осталих радних јединица.

У циљу повећања ефикасности рада као и обима пословања Радна јединица планира следеће:

| Ред.<br>бр. | НАЗИВ                                            | 2017 | 2018 | 2021 |
|-------------|--------------------------------------------------|------|------|------|
| 1.          | Камион новисовсти до 2,5 т са продуженом кабином |      | 1    |      |
| 2.          | Теретно доставно возило Добло                    |      | 2    |      |
| 3.          | Агрегат за струју                                | 1    |      | 2    |
| 4.          | Вибро плоча мања                                 | 1    |      |      |
| 5.          | Ручни хилти већи                                 | 2    |      | 1    |
| 6.          | Комбинована столарска машина                     |      | 1    |      |
| 7.          | Гатер                                            |      | 1    |      |
| 8.          | Трачна шлафјерица                                |      |      | 1    |
| 9.          | Стубна бушилица                                  |      |      | 1    |
| 10.         | Хоризонтална бушилица                            |      |      | 1    |
| 11.         | Абрихтер 400мм                                   |      |      | 1    |
| 12.         | Циркулар                                         |      | 1    |      |
| 13.         | Грађевински циркулар                             |      | 1    |      |
| 14.         | Компресор 300l                                   | 1    |      |      |
| 15.         | Компресор 50l                                    | 1    |      | 2    |
| 16.         | Моторна бушилица (бушач са рупе у земљи)         | 1    |      | 2    |
| 17.         | Моторна тестера за сечење бетона и асфалта       |      |      | 1    |
| 18.         | Ломилица (крцкалица) за бехатон                  | 1    |      |      |
| 19.         | Апарат за електрично варење                      |      | 1    |      |
| 20.         | Моторна тестера за дрво                          |      | 1    | 1    |
| 21.         | Бонсек за дрво                                   |      |      | 1    |
| 22.         | Надстолно ланчано глодало                        |      | 1    |      |
| 23.         | Ручни гер                                        |      |      | 1    |

### 3.3.8. План развоја Одељења Штранд

Развој и управљање купалиштем Штранд, постаје све сложенији проблем у планирању. Да би тај простор био прихваћен и цењен од стране грађана, захтева пажљиво разматрање у стратешком смислу.

Стратегија обједињава потребу заједнице и дефинише референтне тачке за будуће планове унапређења и развоја купалишта. Она наравно подржава локални развој и представља водич градским органима власти, јавним и комуналним предузећима, потенцијалним инвеститорима у процесу планирања, пројектовања, коришћења и одржавања купалишта.

Циљеви:

1. Нове инвестиције ради унапређења пословања и обима услуга.
2. Раст прихода и рационализација трошкова
3. Очување и одржавање природних богатстава и животне средине
4. Повећање безбедности купача
5. Раст спонзорских средстава
6. Привлачење већег броја домаћих и иностраних посетилаца
7. Одржавање, очување, унапређење и подизање зелених површина
8. Обнављање и реконструкција инфраструктуре купалишта- капитална улагања
9. Инвестициони радови на постојећој инфраструктури купалишта

#### 4. УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРЕДУЗЕЋА

##### 4.1. Унапређење система управљања, руковођење и организација на нивоу предузећа

Способност предузећа да оствари конкурентску предности, расте и развија се не зависи само од понуде квалитетних производа прилагођених потребама купаца, већ и од унапређења пословних процеса. Применом адекватног модела за управљање пословних процеса, предузећа могу да смање трошкове производње и побољшају организацију рада.

Јавна комунална предузећа данас представљају сложене системе које карактерише широк асортиман услуга и производа израђених према захтевима потрошача, примена скупих и специјализованих технологија, честе промене организационе, производне и управљачке структуре. За постизање наведеног циља потребне су детаљне и корените промене пословања у системима управљања, руковођења и организације које ће утицати на смањење трошкова, скраћење времена извршења услуга и повећање квалитета уз одржавање конкурентних цена.

Организација рада је начин на који предузеће структурира и усклађује пословне циљеве и одговорности запослених, прилагођавајући их променама интерном окружењу (ниво образовања, вештине и надлежности запослених, однос између организационих делова предузећа). Добром организацијом рада се обезбеђује координација пословних процеса и обављање пословних активности и задатака без временског застоја, уз адекватну комуникацију запослених и ефикасно коришћење ресурса. Иновирање у овом сегменту подразумева редефинисање опсега и начина обављања пословних задатака или креирање потпуно нове организационе структуре.

Приликом разматрања иновације у организацији рада неопходно је да предузеће размотри следећа питања:

- Како запослени и руководиоци разумеју своју улогу у пословном процесу
- Да ли постоји јасна подела посла, овлашћења и одговорности
- На који начин усклађујете пословне циљеве и рад запослених
- Како постижете и одржавате мотивисаност запослених

Са друге стране, потреба постојања система менаџмента и ризик менаџера све више добија на значају јер се предузеће суочава са разним облицима ризика које треба препознати и третирати како би предузеће ефикасније одговорило на изазове са којима се суочава.

Увођењем система финансијског управљања и контроле се наглашава све већа потреба за одговорношћу руководиоца организационих јединица за процес интерне контроле, јер финансијско управљање и контрола обухвата све аспекте предузећа – све запослене, процесе и инфраструктуру. Финансијско управљање и контрола је основни елемент уграђен у једну организацију, а не њено придодато обележје. Под тим се подразумева и квалитет доброг управљања (руководства).

#### 4.2. Линија руковођења, надзора и контроле

Познато је да људство представља најважнији ресурс за сваку организацију, а његово укључивање и потпуна посвећеност у пословање и активности организације представља прилику да се постојећа знања искористе и примене на прави начин а све у циљу добробити целе организације.

Организације морају да високо вреднују способност и посвећеност којом запослени доприносе унапређењу и повећању профита. Руководиоци морају да обезбеде усаглашеност циљева, организације и личних циљева запослених.

Између руковођења, надзора и контроле у ЈКП постоје линије раздвајања за ове функције које имају различите предмете и поступке рада.

Руковођење се може дефинисати као процес утицања и усмеравања активности чланова групе на задатак.

Руководиоци упостављају јединство циљева и вођење организације. Они треба да стварају интерно окружење у којем особље може у потпуности да учествује у остваривању циљева организације.

Надзор у реализацији пословних активности мора да у току свог рада спроводи мере, методе и поступке за оцењивање правилних или неправилних активности или стања у процесима. Због тога је значајно уређивање надзора као след активности и послова са одређеним принципима правилности.

Контрола је неопходна да би се, праћењем одступања од планираних уторшак и учинака благовременим елиминисањем узрока тих појава, осигурало што рационалније и ефикасније коришћење расположивих ресурса. Топ менаџерска контрола је превасходно контрола остваривања циљева организације као целине. Средњи менаџмент је углавном заинтересован за рад и резултате рада одређених одељења у организацији док је контрола на најнижем нивоу, по свом карактеру, операцијска контрола, односно контрола обављања радних операција у предузећу.

# ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА

| БИЛАНС УСПЕХА |                                                          | ОСТВАРЕНО | ОСТВАРЕНО | ОСТВАРЕНО | ПЛАН    | ПЛАН    |
|---------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|---------|
|               |                                                          | 2014      | 2015      | 2016      | 2017    | 2021    |
| I             | ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ                                         | 742.368   | 672.260   | 580.639   | 627.000 | 648.703 |
| 60            | Приходи од продаје робе                                  | 12.713    | 12.656    | 9.568     | 10.985  | 10.525  |
| 61            | Приходи од продаје производа и услуга                    | 558.794   | 567.685   | 488.915   | 521.559 | 537.807 |
| 64,65         | Остали пословни приходи                                  | 170.861   | 91.919    | 82.156    | 94.456  | 100.372 |
| II            | ПОСЛОВНИ РАСХОДИ                                         | 618.729   | 645.736   | 591.698   | 621.653 | 608.001 |
| 50            | Набавна вредност продате робе                            | 6.980     | 7.366     | 6.050     | 6.700   | 6.655   |
| 62            | Приходи од активирања учника и робе                      | -490      | -3.195    | -574      | 0       | -631    |
| 63            | Смањење вредности залиха недоконаних и готових производа | 3.157     | -6.921    | 1.869     | 0       | -5.000  |
| 51            | Трошкови материјала                                      | 62.399    | 107.034   | 74.442    | 113.798 | 81.886  |
| 52            | Трошкови зарада, накн.                                   | 432.275   | 414.710   | 358.106   | 358.106 | 358.106 |
| 54            | Трошк. амортизациј. и рез.                               | 61.347    | 61.764    | 60.777    | 37.000  | 66.855  |
| 53,55         | Остали пословни расходи                                  | 53.061    | 64.978    | 91.028    | 106.049 | 100.131 |
| III           | ПОСЛОВНИ ДОБИТАК                                         | 123.639   | 26.524    | 0         | 0       | 40.702  |
| IV            | ПОСЛОВНИ ГУБИТАК                                         | 0         | 0         | 11.059    | -5.347  |         |
| 66            | ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ                                      | 253       | 24        | 2.714     | 500     | 2.985   |
| 56            | ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ                                      | 19.133    | 8.284     | 4.388     | 1.120   | 4.827   |
| 67,68         | ОСТАЛИ ПРИХОДИ                                           | 8.526     | 36.986    | 13.199    | 3.500   | 14.519  |
| 57,58         | ОСТАЛИ РАСХОДИ                                           | 37.679    | 48.700    | 12.636    | 2.161   | 13.900  |
| 69-59         | НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЛИ СЕ ОБУСТАВЉА                 | 0         | 0         | 6.090     | 0       | 0       |
| 59-69         | НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЛИ СЕ ОБУСТАВЉА                 | 5.917     | 3.304     | 0         | 0       | 0       |
| IX            | ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА                                  | 69.689    | 3.246     | 0         | 6.066   | 39.480  |
|               | ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА                                  | 0         | 0         | 6.080     | 0       |         |
| 722           | ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА                         | 1.338     | 2.715     | 6.086     | 0       |         |
| XI            | НЕТО ДОБИТ                                               | 71.027    | 5.961     | 6         | 6.066   | 39.480  |

## ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

|                                                                |            | у 000 дин. |           |           |
|----------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|-----------|
|                                                                | показатељи | 2016       | 2017      | 2021      |
| укупни приходи                                                 |            | 630.445    | 631.000   | 671.838   |
| укупни расходи                                                 |            | 636.525    | 630.976   | 668.169   |
| укупан број запослених                                         |            | 364        | 341       | 341       |
| књиговодствена вредност капитала                               |            | 1.026.455  | 1.044.263 | 1.129.101 |
| садашња вредност основних средства                             |            | 311.270    | 551.260   | 466.905   |
| укупне обавезе по кредитима                                    |            | 8.579      | 5.000     | 5.000     |
| укупна краткорочна потраживања                                 |            | 2.000      | 2.000     | 0         |
| укупне краткорочне обавезе                                     |            | 440.957    | 694.512   | 485.053   |
| укупни трошкови радне снаге                                    |            | 358.106    | 358.106   | 358.106   |
| укупни трошкови енергије                                       |            | 29.763     | 53.098    | 32.739    |
| укупни трошкови резервних делова                               |            | 11.444     | 8.000     | 12.588    |
| трошкови инвестиционог и текућег одржавања                     |            | 4.603      | 5.000     | 5.063     |
| <b>ИНДИКАТОРИ</b>                                              |            |            |           |           |
| економичност                                                   |            | 0,99       | 1         | 1,01      |
| техничка опремљеност по запосленом                             |            | 855,14     | 1.616,6   | 1.369,22  |
| капитал по запосленом                                          |            | 2.819,93   | 3.062,35  | 3.311,15  |
| наплаћена потраживања                                          |            | 0          | 0         | 0         |
| степен амортизовања основних средстава                         |            | 29         | 29        | 29        |
| енергетска ефикасност                                          |            | 0,05       | 0,08      | 0,05      |
| ликвидност                                                     |            | 0,13       | 0,09      | 0,12      |
| трошкови запослених у односу на укупне расходе                 |            | 0,56       | 0,57      | 0,54      |
| трошкови инвестиционог и текућег одржавања у укупним расходима |            | 0,007      | 0,008     | 0,008     |

## 5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА И ПЛАН ЗАПОСЛЕНОСТИ

### 5.1. Оптимална структура и број радника

Предузеће на дан 31.12.2016. године има 364 запослених. Највећи број запослених 31.12.2016. године ради у Сектору за пројектовање, подизање, одржавање и производњу зеленила (52,5%), највише је запослених са средњом стручном спремом (31,9%), највише запослених је у старосној групи од 40 до 50 година (33,2%) и најбројнији су радници са радним стажом између 10 и 15 година (26,4%).

Скупштина Града Новог Сада је на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2015. годину („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 8/16 и 70/16), за ЈКП „Градско зеленило“ утврдила је максималан број запослених на неодређено време 313. Број запослених на неодређено време увећава се за 10% бројем запослених по другим основама. Тежња ЈКП-а је да се, одласком запослених у редовне пензије, добровољним одласком уз исплату отпремнине, постепено приближи максимално дозвољеном броју запослених.

## БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ НА ДАН 31.12.

| Година | Укупно | Број запослених на неодређено | Број запослених на одређено |
|--------|--------|-------------------------------|-----------------------------|
| 2014.  | 376    | 320                           | 56                          |
| 2015.  | 377    | 318                           | 59                          |
| 2016.  | 364    | 311                           | 53                          |

### 5.2. Стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила

Потреба ЈКП „Градско зеленило“ да управља различитим системима менаџмента постаје значајнија услед захтева екстерних, односно и услед проширења одговорности, што доводи до веће комплексности организације. Предузеће је суочено са изазовима обезбеђења синергије међу системима менаџмента, брже ће се прилагођавајући променама на тржишту и потребама заинтересованих страна, променама у прописима, итд.

Интегрисани системи менаџмента могу се сматрати попречном везом међу различитим стандардима, где исти имају један број сличности, односно заједничких активности (политика, планирање, документација, процена, итд.) Синергија између различитих области Интегрисаних система менаџмента може да настане са различитим нивоима интеграције. Три типа система менаџмента, чине Интегрисане системе менаџмента:

- Системи менаџмента квалитетом (QMC) – стандард ИСО 9001:2000;
- Системи менаџмента заштитом животне средине (EMC) – стандард ИСО 14001:2004;
- Системи менаџмента здрављем и безбедношћу на раду (OXC) – стандард OXCAS 18001:2007.

Структура сва три стандарда је иста. Стандарди ИСО 14001 и OXCAS 18001 су се прилагодили стандарду ИСО 9001 који је настао први и који одређује смер кретања у области система менаџмента. Сва три стандарда имају исту сврху и намену и у свим случајевима треба дефинисати улазе и излазе. Усредсређеност је на мерама ради побољшања резултата.

### 5.3. Обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским пословима или другим повременим пословима

ЈКП „Градско зеленило“ има вишегодишње искуство у ангажовању сезонских радника преко студентске задруге, затим у организовању спровођења јавних радова и приправника који су намењени радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и

незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

У циљу реализације послова било да се ради о пословима који имају сезонски карактер или другим повременим пословима ЈКП „Градско зеленило“ планира такве врсте ангажовања лица у случајевима ванредног повећања обима посла на подизању и одржавању зеленила, ангажовање на купалишту Штрاند, као и на пословима везаних за одржавање манифестација, културних и других друштвених догађаја на територији града Новог Сада.

## 6. ПОЛИТИКА ЦЕНЕ И КОМУНАЛНИХ УСЛУГА

Програм одржавања јавних зелених површина (одржавање зеленила из услуга из делатности из средстава буџета Града Новог Сада), као и динамички планови за 2016. годину, рађен је на бази цена услуга по Ценовнику радова на одржавању зеленила ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад, који је на снази од 01.06.2004. године. Основни елемент за формирање цена услуга је цена рада за најједноставнији рад радника, коју утврђује Градоначелник Града Новог Сада.

Цену рада за најједноставнији рад радника у износу од 8.210,00 динара утврдио је први пут својом одлуком Извршни одбор Скупштине Града Новог Сада 23.06.2004. године. Закључком Градоначелника Града Новог Сада број 352-2009/2004-I-10 од 27.01.2005. године, цена рада за најједноставнији рад радника утврђена је у непромењеном износу од 8.210,00 динара.

Цене радне снаге и средстава рада доставио нам је ЈП „Завод за изградњу града“ својим дописом број 07-4399 од 07.07.2004. године.

Ценовна стратегија у периоду 2006.-2013. године утврђивана је годишњим програмима пословања Предузећа и предвиђана је корекција цена услуга на одржавању зеленила у складу са пројектованим растом цена на мало у Меморандумима Владе Републике Србије за сваку годину али је корекција Ценовника у складу са програмом сваки пут изостала. Цена најједноставнијег рада да је усклађивана са инструкцијама из Меморандума Владе износила би 14.294,15 динара већ за 2014. годину док би за 2015. годину била још за 5% виша, односно за 2016. годину за нових 4% виша, колика је била пројектована инфлација за 2015. и 2016. годину годину.

Иницијатива Предузећа из 2014. године за корекцију цена услуга чиме би се оне приближиле тржишним и ценама услуга предузећа из исте делатности у другим градовима Србије није прихваћена тако да је нето цена рада за најједноставнији рад и даље 8.210,00 динара као и 2004. године.

Фактурисање радова по Ценовнику базираном на нереално ниској цени рада радника доводи до несклада између количине услуга које треба извршити у односу на приход, односно, превелик обим радова за средства која се могу оприходовати. Ово има за последицу или ангажовање недовољног броја радника за радове на терену или финансирање зарада потребних радника из средстава намењених за друге потребе.

Ангажовањем недовољног броја радника за дати обим радова и повећањем интензивности рада, што је негативно (уместо продуктивности што би било позитивно) постижу се извесни ефекти али само на кратак рок уз ризик да дође до пада продуктивности условљеног премором радне снаге и могућношћу све учесталијег повређивања због пада концентрације услед премора. Због недовољне цене рада у Ценовнику финансирање зарада неопходно је извршити из других извора. Један од таквих извора су средства амортизације која се преусмеравају у друге сврхе што опет доводи до недовољне замене основних средстава, првенствено опреме за рад у основној делатности у дужем временском периоду. Недовољност као и физичка и техничка застарелост опреме доводе до пада продуктивности и повећања трошкова одржавања (застоји у раду због кварова, немогућност набавке делова, повећање утрошка горива и мазива...).

## 7. ОКВИРНИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА И ИНВЕСТИЦИОНА ПОЛИТИКА

### 7.1. Структура потребних капиталних улагања и оквирни предрачун вредности ових улагања

Најзначајнија инвестиција за ЈКП „Граско зеленило“, у овој и наредним годинама представљаће изградња Расадника и Управне зграде са пратећим објектима на нову локацију, Темерински пут. Инвестиција представља наставак радова из 2016. године. Новчана средства за ову инвестицију обезбеђена су из наменских средстава буџета Града Новог Сада за 2017. годину.

#### РАДОВИ

|         |                                                                                                                                         |                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1       | Изградња објеката са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на локацији новог расадника                                          | 250.000.000,00 |
| 2       | Рушење објеката старог расадника на локацији Футошки пут 48 у Новом Саду                                                                | 35.000.000,00  |
| 3       | Пројектно-техничка документација и припремни радови за изградњу новог расадника са пратећим објектима - наставак радова из 2016. године | 14.779.695,00  |
| УКУПНО: |                                                                                                                                         | 299.779.695,00 |

### 7.2. Ивестиције у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈКП

Због непокриврених губитака из ранијих година, Предузеће не планира улагања у објекте комуналне инфраструктуре предвиђене за финансирање из сопствених средстава ЈКП. Предузеће ће вршити замену основних средстава до нивоа амортизације.

## 8. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА

### 8.1. Мере предвиђене годишњим програмом пословања за 2017-ту годину

Програмом пословања ЈКП „Градско зеленило“ Нови Сад за 2017. годину обухваћене су мере за реализацију физичког обима пословања, финансијске пројекције, политике зарада и запошљавања, инвестиција, планирања финансијских средстава за набавку добара, услуга и радова за обављање делатности, текуће и инвестиционо одржавање и средства за посебну намену.

### 8.2. Циљане вредности и оквири за реализацију на средњи рок

У наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, и то у правцу:

- повећања јавних зелених површина,
- веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и
- бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у развијенијим европским државама.

На основу извршених анализа по радним јединицама произилази да је у наредном периоду неопходно обезбедити ефикасније функционисање предузећа. У складу са тим је неопходно да се изврше инвестициона улагања која су условљена потребом да се побољша и унапреди ниво комуналне хигијене, комуналног реда и комуналних услуга. Планирано је повећање обима и квалитета пружања комуналних услуга што условљава неопходност пријема нових радника одговарајуће квалификационе структуре.



В.Д. ДИРЕКТОРА

Милош Егић, дипл. екон.