

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗАВОД ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА" У НОВОМ САДУ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/13 и 15/13-испр.) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС", број 15/16).

Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду (у даљем тексту: Завод), уписано код Агенције за привредне регистре, под бројем: БД 1893/2005 од 18. августа 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Оснивач Завода је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115. Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Завода.

Члан 3.

Завод не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пословно име под којим послује Завод је: Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду.

Скраћено пословно име Завода је: ЈП "Завод за изградњу Града" у Новом Саду. Седиште Завода је у Новом Саду, Стевана Брановачког број 3.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Завод има печат округлог облика пречника 50 мм, који садржи грб Републике Србије и текст: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Нови Сад, Јавно предузеће "Завод за изградњу Града" у Новом Саду", на српском језику, ћириличким писмом и мађарском језику, словачком језику и русинском језику и њиховим писмима.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

Члан 7.

Претежна делатност Завода је:

- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина.

Поред делатности из става 1. овог члана Завод обавља и делатности:

- 43.11 Рушење објеката,

- 43.12 Припремна градилишта,

- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Поред делатности из ст. 1. и 2. овог члана Завод:

- обавља послове уређивања насеља и простора, и то: уређивање, употреба, унапређивање и заштита грађевинског земљишта; уређење и одржавање улица и саобраћајница; уређење и одржавање паркова, зеленила и рекреационих површина,

- припрема предлоге програма развоја Града Новог Сада, годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта, средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја путева и програм одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада,

- обавља инвестиционе и оперативно-техничке послове стручног надзора код изградње инвестиционог објекта комуналног система, објеката из програма уређивања грађевинског земљишта и програма одржавања, заштите и развоја општинских путева, као и објеката из средстава самодоприноса,

- обавља послове који се односе на: одржавање и коришћење општинских путева, а у складу са Програмом одржавања објеката путне привреде и Програмом коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада, улица и других објеката саобраћајне инфраструктуре од значаја за Град, израду програма развоја и годишњих програма развоја, планова за обезбеђење проходности путева у зимским условима, организацију саобраћаја на мрежи општинских путева, послове истраживања и развоја саобраћајног система, одржавање и експлоатацију система аутоматског управљања саобраћајем, евиденцију стања на општинским путевима и евиденцију о поступцима вођења података о саобраћају и другим величинама саобраћајног тока на јавним путевима, изградњу и одржавање тротоара, бицикличких и пешачких стаза и стајалишта јавног градског и приградског превоза путника и обавља друге послове које у области путева Република Србија повери Граду,

- обавља послове на обезбеђивању јавног осветљења на територији Града Новог Сада, у складу са програмом одржавања јавног осветљења на територији Града Новог Сада,
- учествује у усаглашавању планова и програма јавних комуналних предузећа у вези с уређивањем грађевинског земљишта, прати, усмерава и усклађује реализацију припреме и опремања грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове у вези спровођења поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
- обавља стручне послове на припремању документације за покретање и вођење поступка експропријације, административног преноса права коришћења и права својине непокретности у јавној својини и преузимањаседа неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника, и
- организује израду просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта, стара се о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденција о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система).

Члан 8.

Завод може да промени делатност ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 7. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 9.

Основни капитал Завода, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи и то:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

Град Нови Сад, у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да капитал Завода према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду за 2015. годину, на дан 31. децембра 2015. године, износи 30.135.734.917,03 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 10.

Органи Завода су:

- Надзорни одбор, и
- Директор.

Члан 11.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Заводу. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Завода.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 12.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Завода,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Завода у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 13.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Завода,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Завода, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Завода,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Завода,
10. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Завода и одлуком Скупштине Града,
12. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Завода,
13. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
14. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
15. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Завода,
16. доноси одлуку о утврђивању цена услуга које пружа Завода,
17. доноси одлуку о оглашавању,
18. предлаже доношење годишњих програма уређивања грађевинског земљишта и других програма ради обављања делатности за коју је основан Завод,
19. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом, и

20. врши друге послове у складу са законом, Статутом Завода и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 19. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Заводу.

Члан 14.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 15.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 16.

За Директора Завода, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова,

мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Завода,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Завода могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 17.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Заводу.

За извршног директора Завода бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара, и
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Заводу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Завода, у складу са Законом.
Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Завода и за свој рад одговара Директору.

Члан 18.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.
Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 19.

Директор:

1. представља и заступа Завод,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Завода,
4. одговара за законитост рада Завода, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Завода,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Завода у скупштини друштва капитала чији је једини власник Завод,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Завода.

Члан 20.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 21.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 22.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 23.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовану вршиоца дужности Директора.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Завода,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Завода,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. финансијске извештаје Завода, и
6. одлуку о процени вредности капитала.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Завода веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,

3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Завода.

Члан 25.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Заводу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима за пружање услуга Завода,
2. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
3. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга које пружа Завод,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Завода користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Завода мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 13. став 1. тачка 19. ове одлуке,
6. избор представника Завода у скупштини друштва капитала чији је једини власник Завод, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Завода.

Члан 26.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, као и друге мере и активности које Завод треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Завода и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Заводу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Заводу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 28.

Завод је дужан да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и искоришћавања добара у општој употреби и добара од општег интереса у својини Града Новог Сада и делатности од значаја за рад органа Града Новог Сада, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 29.

Обављање делатности за коју је основан Завод финансира се из буџета Града Новог Сада, цена услуга и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 30.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Завод обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 31.

Завод је дужан да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Завод је дужан да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Завода, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Завода.

Члан 32.

Завод је дужан да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Завод доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 33.

Завод је дужан да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Завод не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 34.

Имовину Завода чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Завода у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Завод може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 35.

Завод може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Завод може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Завода исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Завод не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 36.

Завод је дужан да се у обављању делатности из члана 7. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Завод је дужан да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 37.

Завод је дужан да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Завод има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 38.

Завод је дужан да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима, којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Завод је дужан да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 39.

Завод је дужан да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 40.

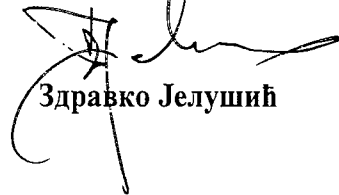
Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног предузећа "Завод за изградњу Града" у Новом Саду ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/13 и 15/13-испр.).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 13. став 1. тачка 19. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2016-918-І
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник



Здравко Јелушић