

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

## **ОДЛУКУ**

### **О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД“ НОВИ САД**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад (“Службени лист Града Новог Сада”, број 69/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће), регистровано код Агенције за привредне регистре, број: БД. 139602/2013 од 3. јануара 2014. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

#### **Члан 2.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

#### **Члан 3.**

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

#### **Члан 4.**

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно комунално предузеће "Зоохигијена и Ветерина Нови Сад" Нови Сад.

Скраћено пословно име је ЈКП "Зоохигијена и Ветерина" Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Футошки пут 13.

#### **Члан 5.**

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

## Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 75.00 Ветеринарска делатност

Јавно предузеће обавља: хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилишта за животиње, послове у оквиру карантина, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака и нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, као искључиво право у смислу прописа којима се уређују јавне набавке.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и друге ветеринарске делатности, у складу са прописима којима се уређује ветеринарство и добробит животиња.

Јавно предузеће поред делатности из ст. 1. до 3. овог члана, обавља и:

- 96.09 Остале непоменуте услужне делатности,
- послове у оквиру пансиона за животиње,
- спољну трговину у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- остале непоменуте услуге у области промета-заступање, консигнациона и комисиона продаја, и
- рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

## Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност, ако том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

## Члан 8.

Јавном предузећу поверен је на управљање објекат Прихватилишта за животиње, на Путу Шајкашког одреда, Нови Сад, на парцели број 916/11 К.О. Нови Сад III, у складу са прописима којима се уређује јавна својина.

## Члан 9.

Висина основног капитала Јавног предузећа, који је уписан у Регистар привредних субјеката, износи 6.897.000,00 динара на дан 31. децембра 2015. године.

**Члан 10.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор;
- 2) Директор.

**Члан 11.**

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

**Члан 12.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- обавезно психијатријско лечење на слободи,
- обавезно лечење наркомана,
- обавезно лечење алкохоличара,
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

### **Члан 13.**

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
11. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће,
19. доноси одлуку о оглашавању,
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,

21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са Законом,
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града, и
23. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштва.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### **Члан 14.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

#### **Члан 15.**

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсима саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

#### **Члан 16.**

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,
  - обавезно лечење алкохоличара, и
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

### **Члан 17.**

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - обавезно лечење наркомана,

- обавезно лечење алкохоличара, и
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

#### **Члан 18.**

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

#### **Члан 19.**

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији, и
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

#### **Члан 20.**

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

#### **Члан 21.**

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

#### **Члан 22.**

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

#### **Члан 23.**

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовању вршиоца дужности Директора.

#### **Члан 24.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа,
6. финансијске извештаје Јавног предузећа,



7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
8. одлуку о процени вредности капитала, и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

#### **Члан 25.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена других услуга које пружа Јавно предузеће,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 13. став 1. тачка 21. ове одлуке,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

**Члан 26.**

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

**Члан 27.**

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

**Члан 28.**

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће, финансира се из буџета Града Новог Сада, прихода од услуга, наменских средстава других нивоа власти и осталих прихода, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

**Члан 29.**

Цене услуга из комуналне делатности одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију комуналних објеката и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

**Члан 30.**

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

**Члан 31.**

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

**Члан 32.**

За финансирање инвестиционих пројеката, Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, који ће омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

**Члан 33.**

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

**Члан 34.**

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања, на који је Скупштина Града дала сагласност, достави надлежном министарству у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

#### **Члан 35.**

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

#### **Члан 36.**

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зараде.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

#### **Члан 37.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

#### **Члан 38.**

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

#### **Члан 39.**

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности и послова из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

#### **Члан 40.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

#### **Члан 41.**

Јавно предузеће дужно је да Статут Јавног предузећа и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

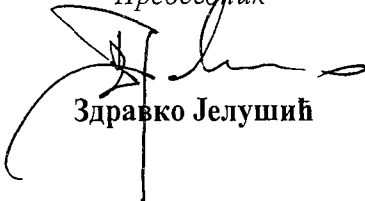
#### **Члан 42.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, број 69/13).

**Члан 43.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а одредба члана 13. став 1. тачка 21. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-1/2016-880-I  
22. јул 2016. године  
НОВИ САД

*Председник*  
  
**Здравко Јелушић**