

25

На основу чл. 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/16) и чл. 24. тач. 9. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст (“Службени лист Града Новог Сада“, број 14/13), Скупштина Града Новог Сада на V седници од 22. јула 2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПОСЛОВНИ ПРОСТОР" У НОВОМ САДУ**

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“ број 9/13) са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16).

Јавно предузеће „Пословни простор“ у Новом Саду (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре под бројем БД 69288/05 од 30. јуна 2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 4.

Пуно пословно име Јавног предузећа је: Јавно предузеће "Пословни простор" у Новом Саду.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈП "Пословни простор" у Новом Саду.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Народног фронта број 53.

У свом знаку, печату и логотипу, Јавно предузеће може да користи грб Града.

Члан 5.

Одлуку о промени пословног имена и седишта доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 6.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 6820 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима.

Делатност из става 1. овог члана обухвата управљање, изградњу и давање у закуп пословног простора који је стекао, односно који стекне Град Нови Сад.

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно предузеће обавља и послове евидентирања и одржавања пословног простора који је у функцији обављања претежне делатности.

Јавно предузеће може да обавља и послове изградње и одржавања пословног простора и објеката који нису у функцији обављања претежне делатности уколико су предвиђени програмом пословања и програмом изградње и одржавања пословног простора и од значаја су за Град Нови Сад, и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 6. ове одлуке.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Члан 8.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи и то:

Уписани новчани капитал 308.855.000,00 РСД

Уплаћени новчани капитал 308.855.000,00 РСД 31.12.1998.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. децембра 2015. године, према годишњем финансијском извештају Јавног предузећа износи 3.922.886.230,01 динара. Наведени податак се наводи у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 9

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

Члан 10.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 5. овог члана утврђује се у складу са Законом.

Члан 11.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана,

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,

5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија,

6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи,

- обавезно лечење наркомана,

- обавезно лечење алкохоличара,

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја Јавног предузећа у последњих пет година, и

2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Члан 12.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става,
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа,
6. надзире рад Директора,
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа,
8. доноси Статут Јавног предузећа,
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа,
10. закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и одлуком Скупштине Града,
12. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
13. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа,
14. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
15. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
16. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
17. утврђује вредност бода закупнине за пословни простор,
18. доноси одлуку о оглашавању,

19. предлаже доношење годишњих програма изградње и одржавања пословног простора и других програма ради обављања делатности за коју је основано Јавно предузеће,

20. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), у складу са законом, и

21. врши друге послове у складу са законом, Статутом Јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 20. овог члана, садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на Директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 13.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 14.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурсима саставни је део Одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са Законом, и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор Директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са Законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовању из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовању Директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Члан 15.

За Директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа,
5. да познаје област корпоративног управљања,
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - обавезно лечење наркомана,
 - обавезно лечење алкохоличара,
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу се утврдити и други услови за именовање Директора.

Члан 16.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно,

2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става,

4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,

5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,

6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,

- обавезно психијатријско лечење на слободи,

- обавезно лечење наркомана,

- обавезно лечење алкохоличара,

- забрана вршења позива, делатности и дужности, и

7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа, у складу са Законом.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди Директор, у складу са Статутом Јавног предузећа и за свој рад одговара Директору.

Члан 17.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију у складу са Законом .

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог Директора.

Члан 18.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,

2. организује и руководи процесом рада,

3. води пословање Јавног предузећа,

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,

5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење,

7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,

8. извршава одлуке Надзорног одбора,

9. бира извршног директора,

10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,

11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,

12. доноси акт о систематизацији, и

13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора у складу са Законом.

Вршилац дужности Директора именује се на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности Директора.

Услови за именовање Директора, као и сва права, обавезе и овлашћења Директора, односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Члан 21.

Предлог за разрешење Директора подноси Градско веће, у складу са Законом.

Предлог за разрешење Директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење Директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

Члан 22.

Уколико у току трајања мандата против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом, и решење о именовану вршиоца дужности Директора.

Члан 23.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. финансијске извештаје Јавног предузећа, и
6. одлуку о процени вредности капитала.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији, и
4. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

Члан 24.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о општим условима и пружања услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о оглашавању у складу са законом, и
3. тромесечни извештај о степену усклађених планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о вредности бода закупнине.
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 12. став 1. тачка 20. ове одлуке
6. избор представника Јавног предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

Члан 25.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузме како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности, и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или Град Нови Сад.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно, непрекидно и квалитетно обављање делатности од општег интереса ради управљања и коришћења добара у општој употреби

и добара од општег интереса у својини Града Новог Сада и делатности од значаја за рад органа Града Новог Сада, несметано пружање услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 28.

Обављање делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из буџета Града, цена услуга и осталих прихода у складу са Законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 29.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града дала сагласност достави надлежним министарствима у складу са Законом.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији програма из става 1. овог члана доставља Градском већу у року од 30 дана од истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Градско веће сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности, надлежном министарству.

Поред информације из става 3. овог члана, Градско веће једном годишње доставља министарству анализу пословања Јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Јавног предузећа.

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

Члан 32.

Јавно предузеће је дужно да пре исплата зарада овери образац за контролу обрачуна и исплату зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Гradoначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

Члан 33.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења ствари у јавној својини.

Јавно предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 34.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља до 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Градског већа.

Јавно предузеће може да располаже имовином која му је пренета у својину у складу са законом, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, уз сагласност Скупштине Града.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

Члан 35.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 6. ове одлуке руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

Члан 36.

Јавно предузеће је дужно да на својој интерној страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, Директора и извршног директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији, годишњег односно трогодишњег програма пословања, и
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

Члан 37.

Јавно предузеће је дужно да изврши процену вредности основног капитала у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће дужно је да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да Статут и друга општа акта усклади са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа „Пословни простор“ у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“ број 9/13).

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а одредба члана 12. став 1. тачка 20. ове одлуке примењује се почев од 1. јануара 2017. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-739/2016-I
22. јул 2016. године
НОВИ САД

Председник


Здравко Јелушић