

На основу члана 24. тачка 55. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), поводом разматрања Предлога одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка, Скупштина Града Новог Сада на XVI седници од 24. фебруара 2017. године, доноси

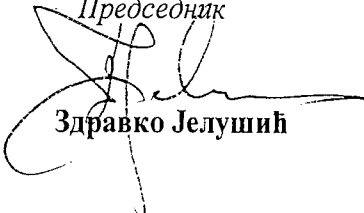
ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се Градско веће Града Новог Сада да, на предлог Градске управе за културу, поднесе надлежним министарствима захтев за повећање масе средстава за плате запослених које се финансирају из буџета Града Новог Сада, као и захтев за повећање максималног броја запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада, а према пројекцији исказаној у обрасцу ПФЕ – Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта – Одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка.

2. Захтеве из тачке 1. овог закључка Градско веће Града Новог Сада поднеће у року од седам дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка.

3. Закључак доставити Градском већу Града Новог Сада и Градској управи за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2017-21/1-Г
24. фебруар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 23. став 1. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XVI седници од 24. фебруара 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РУМЕНКА“, РУМЕНКА

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Културни центар „Руменка“, Руменка (у даљем тексту: Културни центар) као установа културе.

Културни центар послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 2.

Оснивач Културног центра је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Права и обавезе у име оснивача вршиће Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 3.

Културни центар има својство правног лица.

Културни центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Назив Културног центра је: Културни центар „Руменка“, Руменка.

Скраћени назив Културног центра је: КЦ „Руменка“, Руменка.

Члан 5.

Седиште Културног центра је у Руменци, улица Ослобођења бр. 26.

Члан 6.

Делатности Културног центра су:

- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 7.

Средства за оснивање и почетак обављања делатности Културног центра обезбеђују се у буџету Града Новог Сада за 2017. годину (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 8.

Средства за финансирање делатности Културног центра се у целини или већим делом обезбеђују у буџету Града.

Поред средстава из става 1. овог члана, средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из:

- прихода остварених из сопствених делатности,
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и
- других извора, у складу са законом.

Члан 9.

Средствима из члана 8. став 1. финансирају се стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора, Управног одбора, Надзорног одбора и запослених у Културном центру.

Члан 10.

Градска управа за културу (у даљем тексту: Градска управа) утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Културног центра, финансирати средствима из буџета Града.

Начелник Градске управе, у складу са законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Културни центар доставља, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Градска управа закључује са Културним центром, годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за програме из става 3. овог члана врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 11.

Културни центар дужан је да, у року од 30 дана по завршетку програма за које су додељена средства из буџета Града, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи.

Културни центар дужан је да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Обавеза Културног центра је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 12.

Органи Културног центра су:

- директор,
- Управни одбор, и
- Надзорни одбор.

Члан 13.

Директора Културног центра именује Скупштина Града, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са листе кандидата.

Члан 14.

Кандидат за директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Културног центра.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 15.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Директор:

- организује и руководи радом Културног центра,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Културног центра,
- извршава одлуке Управног одбора,

- заступа Културни центар, без ограничења,
- стара се о законитости рада Културног центра,
- одговоран је за спровођење програма рада Културног центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Културног центра, и
- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Културног центра.

Члан 17.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

Члан 18.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 19.

Управни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених у Културном центру.

Члан Управног одбора из реда запослених у Културном центру, именује се на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Културном центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Управног одбора из реда запослених, синдикати предлажу споразумно.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

Члан 21.

Управни одбор:

- доноси Статут Културног центра,
- доноси друге опште акте Културног центра, предвиђене законом и Статутом Културног центра,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Културног центра,
- доноси програме рада Културног центра, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,

- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- обавља разговор са кандидатима за директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Културног центра.

Члан 22.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

Члан 23.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Културном центру, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Културном центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Културног центра,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Културног центра.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

Члан 27.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Културном центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду установе,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

Члан 28.

У Културном центру образује се уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Културног центра и директору, односно уметничком или програмском директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују Статутом Културног центра.

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Културног центра,
- статусне промене Културног центра,
- програм рада Културног центра и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Културног центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) даје сагласност на годишњи финансијски план Културног центра, као и на промене програма рада Културног центра у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Члан 30.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Културног центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Културног центра веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Културни центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања и

- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Културног центра.

Члан 31.

Градначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Културном центру.

Члан 32.

До именовања председника и чланова Управног одбора, послове Управног одбора, вршиће Привремени управни одбор Културног центра, у следећем саставу:

- Снежана Стошић, председница,

-Бранимир Козаров, члан и

-Геза Ђилвеси, члан.

Члан 33.

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене ове одлуке, донесе Статут Културног центра и друга акта, неопходна за упис Културног центра у надлежни регистар.

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана уписа Културног центра у судски регистар, донесе Програм рада за 2017. годину.

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 60 дана од дана почетка примене ове одлуке, спроведе поступак избора директора, у складу са законом.

Члан 34.

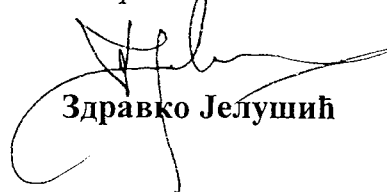
До именовања директора, послове и овлашћења директора обављаће Драгана Милошевић, ЈМБГ: 0509979805152.

Члан 35.

Ова одлука, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2017-21/1-І
24. фебруар 2017. године
НОВИ САД

Председник



Здравко Јелушић

Образац ПФЕ

ОБРАЗАЦ СТАНДАРДНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ		
Предлагач:		
Организациона шифра:	9847	
Назив предлагача акта:	Градска управа за културу Града Новог Сада	
Назив акта:	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА "РУМЕНКА", РУМЕНКА	
Врста акта:	Одлука	

у 000 дин.

2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТ			
Опис	Очекивано повећање/смањење прихода и примања		
	у буџетској години (н)	у фискалној години (н+1)	у фискалној години (н+2)
1	2	3	4
2.1. ПРОМЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (КЛАСА 7, 8 и 9)			
Класа 7			
71 - Порези	0	0	0
у чему:			
7111- Порез на доходак грађана			
7112- Порез на добит правних лица			
7141- Порез на додату вредност			
717- Акцизе			
Остали порески приходи			
73 - Донације и трансфери			
74 - Други приходи	0	0	0
- Редовни непорески приходи			
- Ванредни непорески приходи			
78 - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу			
Свега класа 7:	0	0	0

Класа 8			
81 - Примања од продаје основних средстава			
82 - Примања од продаје залиха			
83 - Примања од продаје драгоцености			
84 - Примања од продаје природне имовине			
Свега класа 8:	0	0	0
Класа 9			
91 - Примања од задуживања			
92 - Примања од продаје домаће финансијске имовине			
Свега класа 9:	0	0	0
Укупно 2.1. (класа 7 + класа 8 + класа 9):	0	0	0

2.2. ПОВЕЗАНОСТ АКТА СА БУЏЕТОМ

Опис	Шифра	Назив
Програм	1201	Развој културе и информисања
Функција	820	Услуге културе
Програмска активност/ пројекат	1201-0001	Функционисање локалних установа културе

у 000 дин.

Опис	Средства обезбеђена у буџету и/или кроз преусмеравање апропријација	Врста промене (једнократна или виšekратна промена)	Очекивано повећање/смањење у буџетској години (н)		Предлог за фискалну годину (н+1)		Предлог за фискалну годину (н+2)	
			Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.3. ПРОМЕНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА (КЛАСА 4 И 5 И ГРУПА 62)

Класа 4								
41 - Расходи за запослене	3,239	Виšekратна промена	3,239		3,239		3,239	
у чему:								
411 Плате, додаци и накнаде запослених	2,634	Виšekратна промена	2,634		2,634		2,634	

412 Социјални доприноси на терет послодавца	471	Вишекратна промена	471		471		471	
42 - Коришћење услуга и роба	4,451	Вишекратна промена	4,451		4,451		4,451	
44 - Отплата камата и пратећи трошкови задуживања								
45 - Субвенције								
46 - Донације, дотације и трансфери	300	Вишекратна промена	300		300		300	
47 - Социјално осигурање и социјална заштита								
48 - Остали расходи	80	Вишекратна промена	80		80		80	
49 - Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве								
Свега класа 4:	8,070		8,070	0	8,070	0	8,070	0
Класа 5								
51 - Основна средства	500	Вишекратна промена	500		500		500	
52 - Залихе								
53 - Драгоцености								
54 - Природна имовина								
55 - Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
Свега класа 5:	500		500	0	500	0	500	0
Класа 6								
62 - Набавка финансијске имовине								

Свега класа 6 (без 61):	0		0	0	0	0	0	0
Укупно 2.3. (класа 4 + класа 5 + група 62)	8,570		8,570	0	8,570	0	8,570	0
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА БУЏЕТ (2.1) - (2.3)			-8,570		-8,570		-8,570	

3. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ДРУГЕ БУЏЕТЕ/ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ								
3.1. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ								
								у 000 дин.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):								
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):								
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	0		0	0	0	0	0	0

3.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ВАНБУЏЕТСКИХ ФОНДОВА								
								у 000 дин.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):								
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):								
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ВАНБУЏЕТСКИХ ФОНДОВА	0		0	0	0	0	0	0

3.3. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТ ПОКРАЈИНЕ								
								у 000 дин.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):								
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):								
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА БУЏЕТ ПОКРАЈИНЕ	0		0	0	0	0	0	0

3.4. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
								у 000 дин.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):								
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):								

НЕТО ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

4. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ			
Назив	Износ у 000 дин.	Корисник	Опис и услови
Гаранције			
Остало			

5. ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ ЗА ОБРАЧУН ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА	Коришћени елементи за обрачун	Врста промене	Почетно стање	Очекивано повећање/смањење		
				у буџетској години (n)	у фискалној години (n+1)	у фискалној години (n+2)
1	2	3	4	5	6	7
- оснивање новог органа/организационе јединице	ДА	Вишекратна промена	0	8,570	8,570	8,570
- промена броја запослених						
- набавка основних средстава веће вредности						
- промена политике:						
нови програми, пројекти и програмске активности						
промена броја корисника кроз промену критеријума						
промена износа накнада, социјалних давања и сл.						
промена политике давања субвенција						
промена пореске политике						
- остало						

6. МЕРЕ И ПРЕДЛОГ АКТА КОЈИМ СЕ ВРШИ УРАВНОТЕЖЕЊЕ НАСТАЛИХ ПРОМЕНА НА ПРИХОДИМА И ПРИМАЊИМА И РАСХОДИМА И ИЗДАЦИМА					
Мере	Очекивано повећање/смањење			у фискалној години (n+2)	Предлог акта
	Врста промене	у буџетској години (n)	у фискалној години (n+1)		
1	2	3	4	5	6

7. ИЗЈАВА О НЕУТРАЛНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ЕФЕКТИМА АКТА
 Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ће се за спровођење предметног акта средства обезбедити из буџетске резерве на начин исказан у одељку 2.3 овог обрасца, односно у финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање.

Печат и потпис одговорне особе	в.д. начелника, Весна Срданов	Место и датум	06.02.2017.
--------------------------------	-------------------------------	---------------	-------------

Контакт особа предлагача	Име и презиме	Светлана Вуковић	Положај/ функција	Помоћник начелника за финансијско-материјалне послове
	Телефон	021/4882-853	И - мејл	svetlana.vukovic@uprava.novisad.rs