

11

На основу члана 196 . Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/16) и члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада –пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у вези са чланом 20. тачка 28. и чланом 24. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др.закон и 101/16 –др. закон), Скупштина Града Новог Сада на XX седници од 26. маја 2017. године, доноси

КОДЕКС ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ГРАДА НОВОГ САДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет кодекса

Члан 1.

Овим кодексом прописује се скуп правила понашања којих се при обављању послова из свог делокруга морају придржавати запослени, постављена и изабрана лица у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада (у даљем тексту: органи Града).

Члан 2.

Именице у мушком роду које у овом кодексу означавају запослене, те постављена и изабрана лица подразумевају и женски пол.

Циљ кодекса

Члан 3.

Циљ доношења кодекса јесте утврђивање правила понашања на које се обавезују запослени, постављена и изабрана лица у складу са правним актима и етичким принципима, као и упознавање јавности са овим правилима, ради успостављања односа трајног поверења грађана према органима Града.

II. ОПШТИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Заштита јавног интереса и законитост рада

Члан 4.

Запослени, постављена и изабрана лица при обављању послова из делокруга органа Града, а нарочито у поступцима у којима се одлуке доносе на основу дискреционог овлашћења, дужни су да штите јавни интерес и да поступају у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

Јавност рада

Члан 5.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да омогуће јавности приступ информацијама од јавног значаја из делокруга свог рада, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, као и да приликом обавештавања јавности обезбеде заштиту података о личности, у складу са законом.

Поступање са информацијама и однос са средствима јавног информисања

Члан 6.

У вршењу својих послова запослени не могу захтевати приступ информацијама које им нису потребне за обављање послова, а информације које су им доступне користи на прописани начин.

Запослени, постављена и изабрана лица не смеју неовлашћено да саопштавају и шире информације до којих су дошли у обављању својих послова.

У обављању приватних послова запослени не смеју да користе информације које су им службено доступне ради стицања погодности за себе или с њима повезаних лица.

Изјаве за јавност у вези са пословањем органа Града даје искључиво старешина органа Града или лице које он овласти.

Приликом давања изјаве старешини органа Града не сме да износи личне податке из евиденције које се воде о другим запосленим, постављеним и изабраним лицима, осим у законом предвиђеном случају.

У циљу заштите података до којих долазе у свом раду, запослени, постављена и изабрана лица дужни су да се понашају у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

Одговорност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 7.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да одговорно, професионално, благовремено, у складу с правилима струке, непристрасно и политички неутрално извршавају своје радне обавезе.

У службеним просторијама органа Града запослени, постављена и изабрана лица не смеју да носе и истичу обележја политичких странака, нити њихов пропагандни материјал.

Запослени, постављена и изабрана лица не смеју да врше политичку пропаганду.

Забрана дискриминације

Члан 8.

Забрањено је повлашћивање или ускраћивање запослених, постављених и изабраних лица у њиховим правима или обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства.

Забрана злостављања

Члан 9.

Забрањен је било који вид злостављања на раду и у вези са радом, укључујући и случајеве сексуалног узнемиравања, као и злоупотреба права на заштиту од злостављања у складу са законом.

Заштита угледа органа Града и личног угледа

Члан 10.

Запослени, постављена и изабрана лица при обављању послова из делокруга органа Града, дужни су да поступају на начин на који се не умањује углед органа Града, нити њихов лични углед и достојанство.

Спречавање сукоба интереса

Члан 11.

При обављању својих послова, запослени, постављена и изабрана лица не смеју дозволити да њихов приватни интерес и интерес других лица дође у сукоб с јавним интересом.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да избегну сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијалан или привидан и да предузму мере предвиђене законом ради избегавања сукоба интереса.

Запослени, постављена и изабрана лица не смеју да обављају било какву активност, нити да прихвате било какав посао или функцију, плаћену или неплаћену, која је неспојива са послом који обављају.

Запослени, постављена и изабрана лица ће на захтев старешине органа Града дати образложену изјаву о активностима или функцијама, плаћеним или неплаћеним, које би могле да угрозе адекватно обављање њихових дужности.

Запослени, постављена и изабрана лица у случајевима сумње у постојање сукоба интереса или о сукобу интереса које они или са њима повезана лица имају, дужни су да обавесте старешину органа Града.

Спречавање сукоба интереса при ступању на рад

Члан 12.

Руководилац надлежан за вођење људских ресурса, односно лице које он овласти, дужан је да лице које се прима у радни однос, пре ступања на рад, упозна са законом предвиђеним ограничењима и забранама које имају за циљ спречавање сукоба интереса.

Забрана примања поклона

Члан 13.

Запослени, постављена и изабрана лица не смеју да траже, нити да приме, односно да дозволе другом лицу да у њихово име или за њихову корист прими поклон (новац, ствар, право или услугу без одговарајуће надокнаде или сваку другу корист) од лица које остварује неко право пред тим органом, а који могу утицати на њихово одлучивање и професионалан приступ у одређеној ствари, или се могу сматрати накнадом за рад.

Запослени, постављена и изабрана лица којима је понуђен поклон или нека друга корист дужни су да га одбију, те да о томе обавесте старешину органа Града.

Запослени, постављена и изабрана лица могу, изузетно, да приме пригодан и протоколаран поклон, у складу са законом.

Ако су запослени, постављено или изабрано лице у недоумици да ли се понуђени поклон може сматрати пригодним поклоном мање вредности дужни су да о томе затраже мишљење од старешине органа Града.

Дужност обавештавања о сумњи постојања корупције

Члан 14.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да у писаној форми обавесте старешину органа Града уколико сазнају да је у раду другог запосленог, постављеног и изабраног лица извршена радња корупције.

У случају из става 1. овог члана запослени и постављена лица уживају заштиту у складу са законом.

Забрана злоупотребе овлашћања

Члан 15.

Запосленима, постављеним и изабраним лицима забрањено је да злоупотребљавају дата овлашћења у поступању према грађанима и сарадницима ради задовољавања личног интереса или интереса с њим повезаних лица, у складу са законом.

При обављању приватних послова, запослени, постављена и изабрана лица не смеју користити службене ознаке или ауторитет свог радног места.

Пријављивање интереса у вези са одлуком органа Града

Члан 16.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да непосредно претпостављеног, односно надлежни орган, у писаној форми обавесте о сваком интересу који они или с њима повезана лица могу имати у вези са одлуком органа Града у чијем доношењу учествују, ради одлучивања о њиховом изузећу.

Поштовање радног времена

Члан 17.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поштују прописано радно време .

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да користе идентификациону легитимацију, у складу са одлуком која регулише њену употребу.

Запослени, постављена и изабрана лица не смеју да напусте радно место без одобрења старешине органа Града, као ни да обављају приватне послове у току радног времена.

Старешина органа Града је у обавези да евидентира све запослене којима је дао одобрење за напуштање радног места, као и оне који су по налогу изашли да изврше поверене послове.

Употреба поверене имовине

Члан 18.

Запослени, постављена и изабрана лица треба да са дужном пажњом користе имовину и средства која су им поверена ради обављања њихових послова,наменски и економично и не смеју их користити ради остваривања личног интереса или обављања других противправних активности.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да чувају имовину од оштећења, уништења или злоупотребе.

Поступање супротно одредбама овог члана повлачи за собом материјалну одговорност у складу са законом и другим прописима .

Чување службене тајне

Члан 19.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да чувају службену или другу тајну у складу са законом и другим прописима.

Међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица

Члан 20.

Међусобни односи запослених, постављених и изабраних лица заснивају се на узајамном поштовању, поверењу, сарадњи, пристојности и толеранцији.

Запослени, постављена и изабрана лица дужна су да у контакту са сарадницима и претпостављенима воде рачуна да својим поступцима и понашањем не вређају њихово достојанство или да их дискриминишу по било ком основу.

Дужност обавештавања старешине органа Града

Члан 21.

Запослени и постављена лица дужни су да обавесте старешину органа Града ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом, која није морална, односно која је на било који начин у супротности с правилима овог кодекса.

Запослени и постављена лица дужни су да обавесте старешину органа Града ако имају сазнања да је други запослени прекршио прописе и правила утврђена овим кодексом или ако им је наложено да обаве неку радњу која је у супротности са законом или другим прописом, која није морална, односно која је на било који начин у супротности с правилима овог кодекса.

Посредовање (медијација)

Члан 22.

Уколико дође до спорних односа између запослених, постављених и изабраних лица, они се могу решити преговарањем, уз помоћ посредника (медијатора), у складу са законом.

Однос запослених, постављених и изабраних лица према грађанима

Члан 23.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поступају једнако према свим грађанима, без повлашћивања или ускраћивања у њиховим правима или обавезама, посебно због расне, верске, полне, националне, политичке припадности или због неког другог личног својства и да свима обезбеде једнаку правну заштиту у остваривању њихових права и интереса.

Дискриминацијом се не сматра примена афирмативних мера у складу са Уставом, законом и другим прописима и општим актима.

Запослени, постављена и изабрана лица дужни су да поступају с посебном пажњом према особама са инвалидитетом.

Запослена, постављена и изабрана лица у свом раду обезбеђују службену употребу језика и писама, у складу са законом и другим прописима и општим актима.

Лични изглед

Члан 24.

Запослени, постављена и изабрана лица у току радног времена треба да буду прикладно одевени, дајући предност пословном стилу облачења, избегавајући непристојну и провокативну одећу, а нарочито у ситуацијама када представљају органе Града пред другим органима и грађанима.

Запослено, постављено и изабрано лице које је неприкладно одевено, на предлог непосредног руководиоца, старешина органа Града ће упозорити на обавезу поштовања овог кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде кодекса.

Забрана коришћења алкохола и других психоактивних супстанци

Члан 25.

Запослени, постављена и изабрана лица у току радног времена не смеју да користе алкохолна пића и друге психоактивне супстанце чије коришћење онемогућава квалитетно обављање посла и нарушава углед органа Града и радну дисциплину.

На захтев старешине органа Града, запослени и постављена лица дужна су да се у току радног времена подвргну алко –тесту.

Коришћење интернета

Члан 26.

Запослени, постављена и изабрана лица употребом интернета не могу угрожавати интересе, интегритет и сигурност рачунарске мреже инсталиране у органима Града.

Ненаменским и неприхватљивим коришћењем интернета сматра се инсталирање, дистрибуција, пренос и употреба нелиценцираних пиратских софтвера, нарушавање сигурности и ремећење интернет комуникација, коришћење деструктивних и опструктивних програма.

За инсталацију мрежних уређаја, софтвера и других програма у органима Града надлежно је искључиво лице задужено за информационе технологије, а по одобрењу старешине органа Града.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЈАВНОСТ КОДЕКСА

Придржавање одредаба Кодекса

Члан 27.

Запослени, постављена и изабрана лица дужна су да се придржавају одредаба овог кодекса.

Понашање запослених, постављених или изабраних лица супротно одредбама овог кодекса представља лакшу повреду радне дужности, осим ако је законом одређено као тежа повреда радне дужности.

Сви запослени у органима Града и лица која први пут заснивају радни однос у органима Града потврдиће давањем писаних изјава да су упознати са правилима понашања из овог кодекса.

Изјава из става 3. овог члана чини саставни део персоналног досијеа запосленог.

За спровођење овог кодекса одговоран је старшина органа Града.

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 28.

Грађани се због повреде овог кодекса могу притужбом обратити старешини органа Града и Заштитнику грађана.

Заштитник грађана својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима ствара праксу од значаја за примену овог кодекса и унапређење поштовања права грађана на добру управу.

Јавност Кодекса

Члан 29.

Кодекс се истиче на огласној табли у органима Града.

Кодекс се објављује на интернет страници Града Новог Сада.

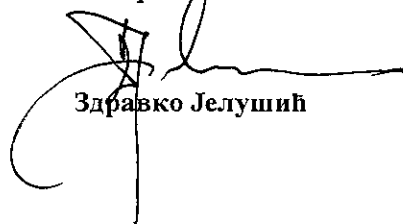
Ступање на снагу

Члан 30.

Овај кодекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 021-02/2016-256-I
26. мај 2017. године
НОВИ САД

Председник



Здравко Јелушић