

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6/2017-25-II
Дана: 09. новембра 2017. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6/2017-25-II од 09. новембра 2017. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош З. Вучевић

На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка, Градско веће Града Новог Сада на 117. седници од 09.11. 2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

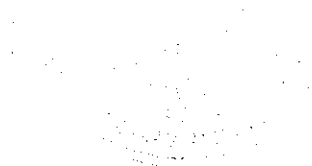
- I** **УТВРЂУЈЕ СЕ** Предлог решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка, који је донео Привремени управни одбор Културног центра „Руменка“, Руменка, на II седници одржаној 2. новембра 2017. године.
- II** У складу са одредбом члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, председнику Скупштине Града Новог Сада доставља се Предлог решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада за културу, а за повереника Весна Срданов, вршилац дужности начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6/2017-25-II
Дана: 09.11.2017. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош В. Вучевић



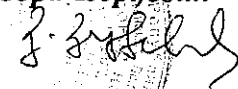
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2017- 587
8. новембар 2017. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИЦЕ
Зора Ђорђевић



ПРЕДЛОГ

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на ____ седници од _____ 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка, који је донео Привремени управни одбор Културног центра „Руменка“, Руменка, на II седници одржаној 2. новембра 2017. године.

II Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка, садржан је у члану 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), којим је прописано да Скупштина Града Новог Сада даје сагласност, између осталог, на статуте установа чији је оснивач Град.

Привремени управни одбор Културног центра „Руменка“, Руменка, на II седници, одржаној 2. новембра 2017. године, донео је Статут Културног центра „Руменка“, Руменка.

Доношење Одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка („Службени лист Града Новог Сада“ број 9/17), условило је доношење Статута Културног центра и других аката неопходних за упис Културног центра у надлежни регистар.

У поглављу **"I. Основне одредбе"** регулисано је да се овим статутом уређује назив и седиште, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, њихов састав, начин именовања и надлежности, услови за именовање и разрешење Директора, Управног и Надзорног одбора, образовање Програмског савета, заштита општег интереса, финансирање, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Центра. Оснивач Центра је Град Нови Сад и ова установа послује као јавна служба која је уписана у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду. Центар има својство правног лица и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

У поглављу **"II. Назив, седиште и печат"** садржане су одредбе о називу и седишту Центра и уређено је да ова установа може променити назив и седиште уз сагласност Скупштине Града Новог Сада. Такође, одредбама овог поглавља уређена је садржина, изглед и употреба печата и штамбиља.

У поглављу **"III. Делатност"** уређено је да Центар као делатност обавља извођачку уметност, друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности, уметничко стваралаштво, рад уметничких установа, делатност музеја, галерија и збирки, уметничко образовање, остало образовање, издавање часописа и периодичних издања, осталу издавачку делатност, делатност приказивања кинематографских дела и остале забавне и рекреативне делатности. Наведена делатност Центра је утврђена сагласно одредбама Уредбе о класификацији делатности ("Службени гласник Републике Србије" број 54/10). Центар може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање утврђене делатности, а одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

У поглављу **"IV. Унутрашња организација"** утврђено је да Центар у свом саставу нема организационих јединица, а да се организација рада у Центру утврђује тако, да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је Центар основан.

У поглављу **"V. Заступање"** прописано је да Центар заступа Директор, без ограничења, док у случају одсутности или спречености Директора, Центар заступа запослени кога одреди Директор, уз сагласност Управног одбора. Поред наведеног, уређено је да Директор може путем пуномоћја, пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице, као и да садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

У поглављу **"VI. Органи Центра"** утврђени су Директор, Управни одбор и Надзорни одбор, као органи Центра и прописане надлежности ових органа, као и начин њиховог именовања и разрешења. Такође, одредбама овог поглавља прописано је и да председнику и члановима Управног и Надзорног одбора припада накнада за рад у висини утврђеној Одлуком о установама културе, чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

У поглављу **"VII. Програмски савет"** уређено је да се у Центру образује Програмски савет, као саветодавно тело Директора и уређује састав и начин рада овог савета.

У поглављу **"VIII. Заштита општег интереса"**, а у циљу обезбеђивања заштите општег интереса, утврђена су овлашћења Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника према Центру. Наведеним одредбама утврђено је да Скупштина Града даје сагласност на Статут Центра, статусне промене Центра, програм рада Центра и друге акте у складу са законом, као и да разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра и друге извештаје о реализацији планова и програма. Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно, предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање, као и на предлог Градоначелника доноси програм инвестиционих активности Центра. Поред наведеног, Градско веће даје сагласност на годишњи финансијски план Центра, као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом и даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса. Градско веће даје претходну сагласност на преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања и одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра. Такође, уређено је да Градоначелник даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Центра, као и да на захтев Скупштине, Градоначелника, односно Градског већа, а најмање једном годишње Центар обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

У поглављу **"IX. Програм рада и финансирање"** уређено је да Центар доноси програм рада за период од једне календарске године. Такође, уређено је да се Центар финансира из буџета Града Новог Сада, прихода остварених из сопствених делатности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора у складу са законом, као и да висину средстава за финансирање програма Центра утврђује Скупштина Града, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Центра. Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака. Даље, уређено је да Центар подноси Градској управи за културу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину. Средствима која остварује Центар финансирају се стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања Директора, Управног одбора, Надзорног одбора и запослених у Центру. Одредбама овог поглавља уређено је и да Градска управа за културу утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра финансирати средствима из буџета Града, као и да се извештај о реализацији културних програма и пројеката подноси Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта, са доказима о наменском коришћењу финансијских

средстава. Утврђено је да је Центар дужан да, најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину, као и друге извештаје о утрошку средстава распоређених годишњим финансијским планом надлежним органима.

У поглављу **"X. Јавност рада"** прописан је начин на који се обезбеђује јавност рада Центра.

У поглављу **"XI. Пословна тајна"** уређено је шта се сматра пословном тајном, као и које мере Центар предузима ради очувања тајности поверљивих информација.

У поглављу **"XII. Обавештавање запослених"** регулисано је да запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

У поглављу **"XIII. Заштита права запослених"** уређено је да запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Центра.

У поглављу **"XIV. Заштита и унапређење животне средине "** уређено је да Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Центра, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и спровођења животне средине.

У поглављу **"XV. Општа акта"** уређено је да општа акта у Центру доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом. Такође, утврђено је која општа акта доноси Управни одбор, као и да се поступак за измене и допуне Статута покреће на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора, док одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

У поглављу **"XVI. Прелазне и завршне одредбе"** уређено је да је Центар дужан да донесе општа акта из члана 59. овог статута, као и друга акта, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Градска управа за културу је ради давања сагласности на одредбе Статута Културног центра „Руменка“, Руменка, прегледала и установила да су одредбе овог статута усклађене са Законом о култури, Одлуком о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка, као и другим важећим прописима, те предлаже да Скупштина Града Новог Сада да сагласност на Статут Културног центра „Руменка“, Руменка, који је донео Привремени управни одбор на II седници одржаној 2. новембра 2017. године.



На основу члана 21. алинеја прва Одлуке о оснивању Културног центра „Руменка“, Руменка ("Службени лист Града Новог Сада", број 9/17) Привремени управни одбор Културног центра „Руменка“, Руменка, на II седници, од 2. новембра 2017. године, доноси

СТАТУТ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „РУМЕНКА“, РУМЕНКА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се назив и седиште, делатност, унутрашња организација, заступање, органи, њихов састав, начин именовања и надлежности, као и услови за именовање и разрешење Директора, финансирање, јавност рада, пословна тајна, обавештавање запослених, заштита права запослених, заштита и унапређење животне средине, општа акта и друга питања од значаја за рад Културног центра „Руменка“, Руменка (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Оснивач Центра је Град Нови Сад.

Члан 3.

Центар је установа културе и послује као јавна служба.

Центар је уписан у судски регистар код Привредног суда у Новом Саду, број Регистарског улошка 5-592.

Члан 4.

Центар има својство правног лица.

Центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив Центра је: Културни центар „Руменка“, Руменка.

Седиште Центра је у Руменки, улица Ослобођења број 26.

Скраћени назив Центра је: КЦ „Руменка“, Руменка.

Одлуку о промени назива и седишта, као и скраћеног назива Центра доноси Управни одбор, уз сагласност Скупштине Града Новог Сада, (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 6.

Центар има печат и штамбиљ.

Печат Центра је округлог облика, пречника 40мм у чијем спољном кругу је на српском језику ћиричким писмом, исписан текст: Културни центар „РУМЕНКА“.

Седиште Центра, РУМЕНКА исписано је на српском језику ћиричким писмом, у средини печата, водоравно.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика величине 55 x 25мм и садржи назив Центра, место за број и датум, а служи за пријем и отпрему поште.

Начин коришћења, чувања, уништавања и број печата и штамбиља утврђује се актом Директора.

III. ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Делатност Центра је:

- 90.01 Извођачка уметност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности
- 90.03 Уметничко стваралаштво
- 90.04 Рад уметничких установа
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Члан 8.

У оквиру делатности којима се стичу уметничко и остало образовање, Центар организује обучавање за бављење уметничким, глумачким и музичким активностима, обуку за рад на рачунарима, као и стицање почетног знања страних језика.

Члан 9.

Центар у циљу окупљања младих, неговања културног стваралаштва, развијања уметничких, спортских, техничких и других склоности деце и омладине, организује аматерску делатност.

Аматерска делатност обухвата: драмски студио, фолклорну групу, ритмичку групу, групу певача, ликовну и рецитаторску секцију.

Члан 10.

Центар може да промени делатност уколико се том променом не ремети обављање делатности из члана 7. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

Центар у свом саставу нема организационих јединица.

Члан 12.

Организација рада у Центру утврђује се тако, да се обезбеди успешно вршење делатности и остваривање циљева због којих је Центар основан.

Члан 13.

Правилником о организацији и систематизацији послова Центра ближе се уређује организација послова у Центру, врста послова, број извршилаца, врста и степен стручне спреме и други услови за рад на тим пословима.

V. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 14.

Центар заступа Директор, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, Центар заступа запослени кога писаним путем овласти Директор, уз сагласност Управног одбора.

Запослени из става 2. овог члана има сва овлашћења Директора у складу са законом.

Члан 15.

Директор може путем пуномоћја пренети поједина овлашћења за заступање на друго лице.

Садржину, обим и трајање пуномоћја одређује Директор.

Лице из става 1. овог члана заступа Центар, у границама овлашћења.

VI. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 16.

Органи Центра су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 17.

Директора именује Скупштина Града на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата Директора.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује Директора са листе кандидата.

Члан 18.

Кандидат за Директора, поред општих услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области филолошке науке, правне науке или економске науке, на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, и
- најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја за мандатни период од четири године као саставни део конкурсне документације.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности Директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Услови за именовање утврђени у члану 18. овог статута, као и права, обавезе и одговорности Директора односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 20.

На основу решења о именовању Директора, Управни одбор закључује уговор о раду са Директором, којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности из радног односа.

Члан 21.

Директор:

- организује и руководи радом Центра,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова Центра и друга општа акта у складу са законом и овим статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Центар без ограничења,
- стара се о законитости рада Центра и одговара за законитост рада Центра,
- предлаже програм рада и финансијски план Центра,
- одговоран је за спровођење програма рада Центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра,

- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом Центра,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа за све запослене у Центру у складу са законом и колективним уговором,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Управном и Надзорном одбору,
- подноси годишњи извештај о раду Центра Управном одбору,
- образује комисије и друга радна тела, и
- врши и друге послове утврђене законом, колективним уговором и овим статутом.

Члан 22.

Дужност Директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити Директора пре истека времена на које је именован, односно, пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, других општих аката и овог статута,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности Директора, и
- из других разлога утврђених законом и овим статутом.

2. Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор има председника и два члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Центру.

Члан 24.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 25.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Центру именују се на предлог већине запослених.

Предлагање кандидата за члана Управног одбора из реда запослених, врши се на скупу запослених, јавним гласањем.

На основу резултата јавног гласања сачињава се листа предложених кандидата.

Поступак утврђивања коначног предлога са листе предложених кандидата за члана Управног одбора спроводи Комисија, коју образује и именује Директор.

Комисија има председника и два члана.

Комисија је дужна да поступак из става 4. овог члана спроведе у року од 30 дана од дана образовања и именовања Комисије.

За члана Управног одбора, из реда запослених, предложен је кандидат који је добио највећи број гласова од укупног броја запослених.

Члан 26.

Скупштина Града може, до именовања председника и члана Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и члана Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно, члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно, члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 27.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Седница Управног одбора може се одржати ако седници присуствује већина чланова Управног одбора.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Управног одбора сазива и председава седницама, предлаже дневни ред и потписује акте које доноси Управни одбор.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члановима Управног одбора доставља се позив за седницу са предложеним дневним редом и материјалом, најкасније три дана пре одржавања седнице.

Члан 28.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Члан 29.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте предвиђене законом и овим статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програме рада Центра, на предлог Директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- доноси годишњи план јавних набавки,
- усваја годишњи обрачун,

- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- расписује конкурс за избор кандидата за Директора,
- доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата за Директора, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса,
- закључује уговор о раду са Директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно, до његовог разрешења, а када је за Директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- доноси пословник о раду Управног одбора, и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком, осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

3. Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један члан именује из реда запослених у Центру, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 32.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из редова чланова Надзорног одбора.

Члан 33.

Предлагање кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених спроводи се на начин и по поступку предвиђеном у члану 25. овог статута.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о раду, и
- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

О резултатима надзора, Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града најмање једанпут годишње.

Извештај из става 2. овог члана Надзорни одбор доставља Директору и Управном одбору.

Скупштина Града може, до именовања председника и члана Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и члана Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно, члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно, члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 36.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, овог статута или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком, осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 37.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15 и 44/16).

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

VII. ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 38.

У Центру се образује Програмски савет, као саветодавно тело Директора, ради разматрања питања и давања мишљења и предлога из програмске делатности Центра.

Програмски савет има три члана и чине га лица високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета у областима културне делатности које су највише заступљене у вршењу делатности Центра.

Члан Програмског савета је, по функцији, Директор.

Одлуку о образовању Програмског савета из става 1. овог члана доноси Управни одбор на предлог Директора, већином гласова од укупног броја својих чланова.

Члан 39.

Програмски савет из свог састава бира председника који припрема, сазива и руководи седницама овог савета.

У случају потребе, седници Програмског савета присуствују и запослени који раде на пословима програмске делатности Центра, на позив председника.

Седнице Програмског савета сазивају се по потреби.

О раду Програмског савета води се записник.

VIII. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 40.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Центра,
- статусне промене Центра,
- програм рада Центра, и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 41.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно, предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће даје сагласност на годишњи финансијски план Центра, као и на промене програма рада у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Градско веће на предлог Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности Центра.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра.

Члан 42.

Градоначелник даје сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Центра.

Члан 43.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, а најмање једном годишње Центар обавештава Скупштину, Градоначелника, односно Градско веће о свом раду.

IX. ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 44.

Пословање Центра утврђује се програмом рада.

Програм рада из става 1. овог члана доноси се за период од једне календарске године.

Програм рада са предлогом финансијског плана, Центар доставља Градској управи за културу Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа), у складу са буџетским календаром и упутством за припрему нацрта буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 45.

Центар се финансира из буџета Града, прихода остварених из сопствених делатности, донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица и других извора, у складу са законом.

Висину средстава за финансирање програма Центра утврђује Скупштина Града, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Центра.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Центар подноси Градској управи предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Члан 46.

Средствима из члана 45. став 1. овог статута финансирају се стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања Директора, Управног одбора, Надзорног одбора и запослених у Центру.

Члан 47.

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра финансирати средствима из буџета Града.

Градска управа закључује са Центром годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за потребе Центра врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Центар је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена средства из буџета Града са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 4. ове одлуке је саставни део документације којом Центар правда наменски утрошена средства.

Члан 48.

Центар је дужан да у року од 30 дана по завршетку програма за који су му додељена средства из буџета Града, поднесе извештај о реализацији тих културних програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи.

Центар подноси надлежним органима и друге извештаје о утрошку средстава распоређених годишњим финансијским планом, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Члан 49.

Центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 50.

Рад Центра је доступан јавности.

Јавност рада се обезбеђује:

- учешћем представника Града Новог Сада у раду Центра,
- сталним или повременим публикавањем резултата рада и истраживања, и
- обавештавањем путем штампе, радија, телевизије и других средстава јавног информисања о питањима везаним за рад Центра.

Податке и обавештења о раду Центра даје Директор или лице које он овласти.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 51.

Пословном тајном Центра сматра се било која информација која има или може имати комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и која је од стране Центра заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Центру.

Пословном тајном се сматрају и други подаци који су посебним законом, другим прописом или актом Центра проглашени пословном тајном.

Центар је дужан да ради очувања тајности поверљивих информација предузме следеће мере:

- са поверљивом информацијом треба да буду упозната само она лица којима је то неопходно да би могли да обављају своје радне задатке,
- лицима која су упозната са поверљивом информацијом мора да буде јасно стављено до знања да је реч о поверљивим или тајним информацијама,
- закључити уговоре о поверљивости података или неоткривању поверљивих информација са свима који потенцијално могу да виде или приме информације које се третирају као пословна тајна, укључујући запослене, пословне партнере, спољне сараднике, консултанте и сл,
- поверљиви документи се обележавају ознаком „поверљиво“.

Начин поступања са информацијом из става 1. овог члана, запослени који су одговорни за коришћење и саопштавање пословне тајне, мере заштите информација које представљају пословну тајну и друга питања од значаја уређују се правилником који доноси Директор.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права, на начин и по поступку предвиђеним законом и овим статутом.

Члан 53.

Обавештење запослених у Центру врши објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информација и других аката на огласној табли Центра.

XIII. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Запослени у Центру остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Центра.

Члан 55.

Ради остваривања својих права, запослени у Центру писаним путем се обраћа Директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно председник репрезентативног Синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 56.

Запослени у Центру остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима органа Центра.

Општим актом Директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса и интереса Центра, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршавању послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог Директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XIV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Управни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Центра, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и спровођења животне средине.

Мере заштите животне средине обухватају примену савремених техничко-технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овим питањем баве.

XV. ОПШТА АКТА

Члан 58.

Општа акта у Центру доносе Управни одбор и Директор у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 59.

Управни одбор, поред Статута, доноси следећа општа акта:

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- Правилник о физичком и техничком обезбеђењу,
- Правила заштите од пожара,
- Правилник о раду у складу са Законом,

- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке,
- Акт о процени ризика,
- Одлуку о организацији и начину обављања аматерске и образовне делатности, и
- друга акта у складу са законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 60.

Поступак за измене и допуне Статута покреће се на предлог Скупштине Града, Управног одбора и Директора.

Одлуку о изменама и допунама Статута доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Града.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Центар је дужан да донесе општа акта из члана 59. овог статута, као и друга акта, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 62.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана од дана објављивања на огласној табли Центра, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Културни центар „Руменка“

Руменка

Број: 03/2017

Дана: 2. новембра 2017. године

