

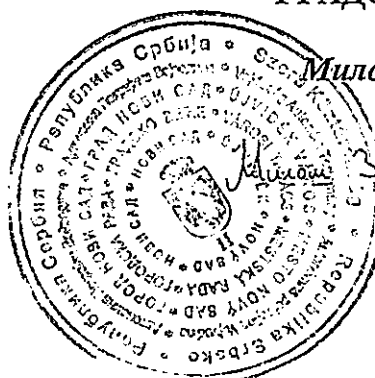
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-121/2017-2-II
Дана: 11. децембра 2017. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 79. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада, са Образложењем и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 06-121/2017-2-II од 11. децембра 2017. године, с молбом да се дневни ред XXIX седнице Скупштине Града Новог Сада, заказане за 14. децембар 2017. године, допуни разматрањем Предлога Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада и да Скупштина донесе Локални акциони план у предложеном тексту, како би се обезбедио механизам превентивног антикорупцијског деловања и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа Града Новог Сада.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић



Вучевић

На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), поводом разматрања Нацрта Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада, на 126. седници од 11. децембра 2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада.
- II. На основу члана 79. ст. 3. и 4. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Здравко Јелушић, председник Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 06-121/2017-2-II
Дана: 11. децембра 2017. године
Нови Сад



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић
Вучевити

Град Нови Сад

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ ГРАДА НОВОГ САДА

децембар 2017. године

САДРЖАЈ

1. Правни оквир рада Радне групе за израду ЈАП-а Града Новог Сада.....	3
2. Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде ЈАП-а Града Новог Сада.....	4
3. Подаци о Радној групи за израду ЈАП-а Града Новог Сада.....	6
4. Активности Радне групе.....	7
5. Циљ Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада.....	10
6. Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада.....	11

Правни оквир рада Радне групе

Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције, предвиђено је јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе. Наведеним документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, који представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу модалитети за управљање овим ризицима и мере за њихово отклањање.

Локални акциони план за борбу против корупције је механизам превентивног антикорупцијског деловања и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби јединице локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалне заједнице.

Решењем Градоначелника Града Новог Сада о образовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада број: II-020-2/2017-5392 од 21. јула 2017. године („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 37/17) образована је Радна група са задатком да изради локални антикорупцијски план и достави га Скупштини Града Новог Сада на разматрање и усвајање. Радна група је донела свој План активности којим је одређен циљ, радни задаци и временски оквир за извршење, а као рок за завршетак свих активности у поступку израде одређен је почетак децембра 2017. године.

Тачком IV. наведеног решења обавезане су основне организационе јединице Градске управе Града Новог Сада, јавна и јавна комунална предузећа и установе чији је оснивач Град Нови Сад да, на захтев Радне групе, пруже стручну помоћ, податке и документацију. Поступајућу складу са наведеним, Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада је одлучила да до 27. септембра 2017. године изврши консултативни процес са органима Града Новог Сада, јавним предузећима, службама и другим организацијама чији је оснивач Град Нови Сад како би, у циљу израде локалног антикорупцијског плана Града Новог Сада, прикупила податке о областима ризичним за настанак корупције и мерама које треба спровести ради спречавања корупције. Имајући у виду да је већина субјеката исказала потребу да темељно сагледа Модел Локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе Агенције за борбу против корупције и затражила додатно време за поступак детаљне самопроцене, Радна група је омогућила свим субјектима, који су обавезани да учествују у изради ЛАП-а Града Новог Сада, да своје извештаје доставе Радној групи до краја октобра 2017. године.

Попис правних и других аката коришћених у току анализе ризика од корупције и израде ЈАП-а Града Новог Сада:

1. Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23.
2. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године ("Службени гласник РС", бр. 57/13)
3. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године ("Службени гласник РС", бр. 79/13.)
4. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон)
5. Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС).
6. Кривични законик ("Службени гласник РС", бр. 85/05, 88/05 - испр., 107/05 - испр., 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14)
7. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16)
8. Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", бр. 128/14)
9. Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/16)
10. Уредба о мерилима за именовање директора јавног предузећа ("Службени гласник РС", бр. 65/16)
11. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама ("Службени гласник РС", бр. 88/11, 15/16 и 104/16)
12. Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13)
13. Закон о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01-испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон)
14. Закон о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09)
15. Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12)
16. Закон о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење)
17. Правилник о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16)
18. Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15)

19. Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14)
20. Стратегија развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. година ("Службени гласник РС", бр. 122/14)
21. Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 106/13)
22. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011)
23. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16)
24. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
25. Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији
26. Статут Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 43/08)
27. Одлука о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16)
28. План и Програм рада Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада

Подаци о Радној групи за израду ЈАП-а Града Новог Сада

председник:

1. Здравко Јелушић – председник Скупштине Града Новог Сада

чланице и члан:

2. Гордана Моравски – в.д. директорица Бироа за пружање правне помоћи Града Новог Сада

3. Марина Попов Иветић – Заштитница грађана Града Новог Сада

4. Миријана Василић – одборница у Скупштини Града Новог Сада

5. Божо Девушић – Институт за борбу против корупције Нови Сад

6. Јасмина Мачкић – уредник програма у Радио Нови Сад

Активности Радне групе за израду ЈАП-а Града Новог Сада

Радна група је одржала 12 седница у периоду: 29. август – 4. децембар 2017. године:

I седница (30. август 2017. године)

- Договор о начину рада Радне групе за израду локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада

II седница (7. септембар 2017. године)

- Утврђивање Плана и Програма рада Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада
- Радна група је одлучила да упути допис органима Града Новог Сада, јавним предузећима, службама и другим организацијама чији је оснивач Град Нови Сад, а којим је затражила да сви корисници јавних средстава Града Новог Сада Радној групи доставе извештаје који ће садржати опис области ризичних за настанак корупције и предлоге мера које треба спровести у циљу отклањања узрока за настанак корупције и то према Моделу локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе Агенције за борбу против корупције

III седница (21. септембар 2017. године)

Праћење поступања органа Града Новог Сада, јавних предузећа, служби и других организација чији је оснивач Град Нови Сад по допису Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада број 06-84/2017-2-I од 8. септембра 2017. године

IV седница (2. октобар 2017. године)

Упознавање са извештајима које су Радној групи за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада, по допису број 06-84/2017-2-I од 8. септембра 2017. године, доставили органи Града Новог Сада, јавна предузећа, службе и друге организације чији је оснивач Град Нови Сад

V седница (6. октобар 2017. године)

Одлучивање о областима и мерама из Модела Локалног антикорупцијског плана које ће бити преузете у Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада

VI седница (9. октобар 2017. године)

Одлучивање о областима и мерама из Модела Локалног антикорупцијског плана које ће бити преузете у Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада

VII седница (12. октобар 2017. године)

Одлучивање о областима и мерама из Модела Локалног антикорупцијског плана које ће бити преузете у Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада

VIII седница (25. октобар 2017. године)

Одлучивање о областима и мерама из Модела Локалног антикорупцијског плана које ће бити преузете у Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада

IX седница (27. октобар 2017. године)

- Одлучивање о тексту Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада
- Одлучивање о организовању јавне расправе о Нацрту локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада

X седница (6. новембар 2017. године)

- Доношење Одлуке о изменама Плана и Програма рада Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада
- Утврђивање Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада
- Доношење Одлуке о организовању јавне расправе о Нацрту локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада

XI седница (1. децембар 2017. године)

Утврђивање извештаја о спроведеној јавној расправи о Нацрту локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада

XII седница (4. децембар 2017. године)

- Утврђивање Финалног извештаја о изради Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада
- Утврђивање Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада

У поступку израде Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада, Радна група је установила основне принципе свог рада, извршила анализу Модела локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе (Модел ЛАП), који је сачинила Агенција за борбу против корупције, те је донела свој План и Програм рада.

У циљу спровођења консултативног процеса са корисницима јавних средстава Града Новог Сада и доношења одлуке о одабиру елемената који ће бити преузети из Модела ЛАП-а, поступајући у складу са Решењем Градоначелника, којим су прописани задаци, Радна група је 8. септембра 2017. године упутила захтев свим органима Града, јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач Град Нови Сад, којим је затражено достављање извештаја који садржи процену стања ризика за настанак корупције у оквиру вршења сопствених надлежности и предлоге мера за отклањање узрока корупције.

По пријему тражених извештаја, Радна група је извршила анализу података које су доставили органи Града, јавна предузећа, службе и друге организације чији је оснивач Град Нови Сад.

Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада је тачком V. Решења Градоначелника Града Новог Сада о образовању и именовању Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада број: П-020-2/2017-5392 обавезана да, након финализирања Нацрта локалног антикорупцијског плана, организује јавну расправу у току које ће Нацрт плана бити представљен, у циљу прикупљања сугестија и коментара грађана и њихових удружења, заинтересованих правних лица и стручне јавности о Нацрту локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада.

Радна група је на X седници утврдила Нацрт локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада и Програм јавне расправе о Нацрту.

У складу са Закључком Радне групе о организовању јавне расправе број: 06-105/2017-1-I, од 6. новембра 2017. године, чији је саставни део Програм јавне расправе, јавна расправа о Нацрту локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада је спроведена у периоду: 8. новембар – 22. новембар 2017. године, објављивањем Нацрта плана на интернет презентацији Града Новог Сада, а заинтересована лица су била у могућности да своје коментаре, примедбе и сугестије доставе на адресу електронске поште: lapnovisad@novisad.rs или у писаном

облику на адресу: Трг Слободе 1, Нови Сад, са ознаком „За Радну групу за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада“.

Радној групи за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада у току јавне расправе нису достављени коментари, примедбе и сугестије грађана и њихових удружења, заинтересованих правних лица и стручне јавности на Нацрт локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада.

Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада је на XII седници, одржаној 4. децембра 2017. године, утврдила Финални извештај о изради Нацрта локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада и утврдила Нацрт локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада, који је доставила Градоначелнику Града Новог Сада, у циљу утврђивања Предлога локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада и достављања Скупштини Града Новог Сада на разматрање и доношење.

Циљ Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада

Нацрт локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада идентификује надлежности, области, процесе и процедуре ризичне за настанак различитих облика корупције и предлаже низ нових решења за управљање овим ризицима, односно средства за њихово отклањање, а посебно се издвајају предложене мере у областима:

- Усвајање прописа у органима Града Новог Сада;
- Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга јединице локалне самоуправе
- Додела средстава из буџета Града Новог Сада за остваривање јавних интереса локалне заједнице
- Јавне набавке

Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада представљаће средство превентивног антикорупцијског деловања и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Града Новог Сада и других органа јавне власти који на нивоу Града Новог Сада задовољавају потребе и интересе локалне заједнице.

На основу члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на _____ седници, одржаној _____ 2017. године, доноси

Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада

Област 1: Усвајање прописа у органима Града Новог Сада
Опис области: Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина Града Новог Сада је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији Града Новог Сада, Скупштина Града Новог Сада уређује питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу Града Новог Сада које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања локалних прописа				Транспарентност усвајања прописа у Граду Новом Саду је утврђена Статутом Града и Пословником Скупштине Града		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је усвојити два општа акта који ће омогућити пуну транспарентност усвајања прописа.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Дефинисати области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт Скупштине Града	Усвојити одлуку о областима за које је обавезна јавна расправа приликом доношења	Усвојена одлука Скупштине Града	Скупштина Града Новог Сада	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЛАП-а; У процесу дефинисања

	приликом доношења прописа.		прописа					области за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и проширити оним областима за које Град сматра да је за њих потребна обавезна јавна расправа
1.1.3	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне	Усвојити Одлуку о правилима одржавања јавних расправа који садржи елементе из индикатора испуњености (квалитета) мере	Усвојена одлука Скупштине Града	Скупштина Града Новог Сада	30. септембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

						расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/ функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Циљ 1.3. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу Града Новог Сада, којима се уводе механизми за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.				Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији и Кодекс понашања запослених у органима Града Новог Сада		У периоду спровођења ЈАП-а потребно је усвојити још један акт којим ће се успоставити механизам за спречавање усвајања прописа који садрже ризике од корупције.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.3.1.	Успоставити капацитет Града Новог Сада за спречавање усвајања прописа са уграђеним ризицима за корупцију.	Створене организационе претпоставке за бављење овом надлежношћу/именовано лице/лица надлежна за анализу ризика од корупције у локалним прописима; обезбеђена обука лица која ће се бавити овом надлежношћу;	Изменити и допунити Пословник Градског већа Града Новог Сада прописивањем обавезе достављања анализе ризика од корупције уз нацрт општег акта	Донете измене и допуне Пословника Градског већа Града Новог Сада	Градско веће Града Новог Сада	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
		успостављена обавеза да се анализа ризика од корупције доставља	успостављање обавезе да се анализа ризика од корупције	Измена Пословника Скупштине Града Новог	Скупштина Града Новог Сада	31. децембар 2018.		

	заједно са нацртом прописа приликом усвајања; успостављена обавеза извештавања, односно упознавања јавности са анализама ризика од корупције у прописима.	доставља заједно са нацртом прописа приликом усвајања;	Сада				
--	---	--	------	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса.

Ова област се не разрађује у ЈАП-у Града Новог Сада, пошто је уређена Законом о агенцији за борбу против корупције, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Етичким кодексом понашања функционера локалне самоуправе у Србији, који је Скупштина Града Новог Сада усвојила 15. децембра 2004. године и Кодексом понашања запослених у органима Града Новог Сада. У Граду Новом Саду образован је Савет за праћење примене етичког кодекса, као стално радно тело Скупштине Града Новог Сада, који прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Града придржавају одредаба Кодекса, сагледава догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса, промовише његову примену путем средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима. Имајући у виду наведено, Радна група за ЈАП Града Новог Сада сматра да је Град Нови Сад обезбедио услове за ефикасно институционално управљање сукобом интереса на локалном нивоу.

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и представљање пријавама и представљама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС	
Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу. Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.	

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				85% окончаних поступака по пријавама сумње на корупцију у односу на укупан број пријава				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Успоставити	Успостављена	Израда извештаја	Израђен и	Руководилац	31. март 2018.	За спровођење	Мера

	механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на унутрашњег узбуњивача и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивача и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	о примени интерног акта, Измена интерног акта у делу који се односи на увођење обавезе објављивања извештаја.	објављен извештај	органа Града Новог Сада		ове мере нису потребни посебни ресурси	представља унапређење поступања по пријавама узбуњивача и у потпуности је преузета из Модела ЈАП-а
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача	Организовање адекватних обука за лица задужена за пријем и поступање по пријавама и упућивање на обуке у организацији надлежних органа	Организоване обуке за лица задужена за пријем и поступање по пријавама, учешће наведених лица у обукама	Руководилац органа Града Новог Сада је одговоран за спровођење ове мере, а одговорно лице за успостављање антикорупцијског саветовалишта је	31. децембар 2018.	За спровођење ове мере су потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

	адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.	и организовање антикорупцијског саветовалишта	других органа и антикор. саветовалишта	Градоначелник			
--	--	---	--	---------------	--	--	--

Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.							
Индикатори циља		Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Новог Сада				Поступање органа Града Новог Сада по свим пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Новог Сада			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Напомене Погребни ресурси

3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа Града Новог Сада.	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Новог Сада; Процедура за жалбе на рад запослених у органима Града Новог Сада објављена на интернет презентацији Града Новог Сада и у просторијама органа Града Новог Сада на месту видљивом странкама; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Донети Правилник о поступању по жалбама на рад запослених у органима Града Новог Сада, којим ће се регулисати поступак, рокови поступања и објављивање Правилника	Донет Правилник Извршено објављивање Правилника на интернет презентацији Града Новог Сада и местима у органима Града видљивим странкама	Градско веће Града Новог Сада	30. јун 2018.	Потребна средства у буџету Града Новог Сада у циљу спровођења обука за лица задужена за поступање по представкама странака	Мера је делимично преузета из Модела ЛАП-а
		Спровођење обуке за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Сталне обуке за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	Руководилац органа Града Новог Сада	31. децембар 2018. и периодично у току сваке године			

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише	Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становништа антикорупцијских механизма.
Ова област се не разрађује у ЈАП-у Града Новог Сада, с обзиром на то да Радна група за ЈАП Града Новог Сада сматра да је Град Нови Сад, у складу са позитивно-правним прописима, регулисао однос Града са јавним службама, јавним предузећима и другим организацијама које Град Нови Сад оснива и делом или у потпуности финансира и контролише на начин који обезбеђује ефикасну институционалну контролу и уклањање ризика за настанак корупције.	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије	Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије.
Ова област се не разрађује у ЈАП-у Града Новог Сада, пошто је Радна група за ЈАП Града Новог Сада оценила да је позитивно-правним прописима уређена на начин који искључује могућност ризика настанка корупције.	

Област 6: Управљање јавном својном ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својном, што представља сложenu и одговорну надлежност, чије вршеће садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својном није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути закон ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својном чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својном која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својном односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре појединачно важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својном на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим робним резервама. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати.

Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреди следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС									
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу Града Новог Сада које обезбеђују одговорно управљање јавном својином Града Новог Сада				Осам општих акага којима се регулише процедуре стицања и располагања имовином у јавној својини Града Новог Сада		Дonoшење oштег акта којим се регулише стицање и располагање становима у јавној својини Града Новог Сада и општег акта којим се унапређује начин управљања робним резервама Града Новог Сада			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања становима у јавној својини Града Новог Сада	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање становима у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање станова у јавној својини Града Новог	Дonoшење Одлуке о стицању и располагању становима у јавној својини Града Новог Сада, односно усклађивање општег акта Града Новог Сада којим је регулисано располагање становима са важећим	Донета Одлука о стицању и располагању становима у јавној својини Града Новог Сада	Скупштина Града Новог Сада	31. септембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је делимично преузета из Модела ЈАП-а	

		Сада на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	прописима						
6.1.2	Успоставити регистар јавне својине Града Новог Сада	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити орган Града који је одговоран за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања	Успоставити регистар јавне својине Града Новог Сада. Одређивање органа Града који је одговоран за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања	Успостављен регистар јавне својине Града Новог Сада. Одређен орган Града који је одговоран за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања	Градска управа за имовину и имовинско-правне послове	31. децембар 2018.	За спровођење ове мере су потребна средства из буџета Града Новог Сада	Мера је у целисти преузета из Модела ЈАП-а	
6.1.4	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе:	Доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о образовању робних резерви	Донета Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању	Скупштина Града Новог Сада	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни	Мера је у целисти преузета из Модела ЈАП-а	

где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из робних резерви; Систем контроле робних резерви.	Град Новог Сада	робних резерви Града Новог Сада		ресурси	
---	---	-----------------	---------------------------------	--	---------	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи ("Службени лист СРЈ", бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и "Службени гласник РС", бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони даги органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање

органа у односу према даваоцима донација.

Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу Града Новог Сада којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа Града Новог Сада кроз давање донација					Донети три акта којима се прописује: обавеза претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Град Нови Сад, обавеза претходног утврђивања постојања сукоба интереса и формирање јединственог регистра о донацијама у Граду Новом Саду и њиховом коришћењу			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
7.1.1	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима Град Нови Сад	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости и исплативости донација које прима Град Нови Сад (утврђивање да ли Град Нови Сад у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер);	Доношење интерног акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости и исплативости донација које прима Град Нови Сад	Донет интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости и исплативости донација које прима Град Нови Сад	Градско веће Града Новог Сада	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП

7.1.2	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб	осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу да неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донацијеуколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.	Градско веће доноси акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу	Градско веће доноси акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице)	Градско веће Града Новог Сада	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
-------	---	---	---	---	-------------------------------	---------------	--	--

интереса приликом пријема донације	и положају у односу на Град Нови Сад у смислу да: - Град Нови Сад врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима Града Новог Сада остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером Града Новог Сада. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације у околико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и Града Новог Сада.	физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на Град Нови Сад у смислу да: - Град Нови Сад врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима Града Новог Сада остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером Града Новог Сада. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања	налази у специфичном односу и положају у односу на Град Нови Сад у смислу да: - Град Нови Сад врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима Града Новог Сада остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером Града Новог Сада. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да		
---	---	--	--	--	--

			постоје елементи сукоба интереса у односу на између даваоца донације и Града Новог Сада.	постоје елементи сукоба интереса у односу на између даваоца донације и Града Новог Сада.					
7.1.5	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама у Граду Новом Саду и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама у Граду Новом Саду и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Града Новог Сада	Усвојити Правилник којим се прописује обавеза формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама у Граду Новом Саду и њиховом коришћењу; изградити Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији Града Новог Сада	Усвојен Правилник којим се прописује обавеза формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама у Граду Новом Саду и њиховом коришћењу;	Градско веће Града Новог Сада	31. децембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера у потпуности преузета из Модела ЈАП-а	

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1. Повећана транспарентност административних процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС									
Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора				
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада				244 јавно доступних (објављених) административних процедура у органима Града Новог Сада	100% јавно доступних (објављених) административних процедура у органима Града Новог Сада				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активност	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
8.1.0	Прописивање обавезе доношења процедура за органе Града Новог Сада који немају регулисане процедуре или осавременјевање процедура где се укаже да је потребно за органе Града Новог Сада који имају регулисане	Постојање процедура за сваки вид рада са странкама и обраде конкретних предмета. Процедура треба да садржи начин доношења захтева, списак документације која се доставља у прилогу, оквирни рок за решавање по захтеву странке, тј рокове, критеријуме и услове поступка.	Донети општи акт којим се органима Града Новог Сада прописује обавеза доношења процедура.	Донети акти	Градско веће Града Новог Сада	30. март 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Посебна мера која није предвиђена Моделом ЈАП-а	
			Донети интерни акт којим се прописују процедуре или акти којима се осавременењују већ донете процедуре ради		Руководилац органа Града Новог Сада	30. јун 2018.			

процедуре	Сачињен и на интернет презентацији Града Новог Сада објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза услуга органа Града Новог Сада (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге органа/служби Града Новог Сада, са пописом потребне пратеће	осавременјевања пословања за органе Града који већ имају донете процедуре, али су исте у међувремену застареле.	Сачињен и на интернет презентацији Града Новог Сада објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге органа/служби	Градоначелник Града Новог Сада	31. децембар 2018. (30 дана по достављању свих извештаја органа Града Новог Сада о административним процедурама)	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Градоначелник Града Новог Сада је донео Упутство о поступању и начину рада у административним поступцима	
8.1.1 Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада	Сачињен и на интернет презентацији Града Новог Сада објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза услуга органа Града Новог Сада (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге органа/служби Града Новог Сада, са пописом потребне пратеће	Сачињити и на интернет презентацији Града Новог Сада објавити регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге органа/служби	Сачињен и на интернет презентацији Града Новог Сада објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и одлучивање, као и обрасце захтева којима	Градоначелник Града Новог Сада	31. децембар 2018. (30 дана по достављању свих извештаја органа Града Новог Сада о административним процедурама)	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Градоначелник Града Новог Сада је донео Упутство о поступању и начину рада у административним поступцима	

	документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	Града Новог Сада, са пописом потребне пратеће документације; Одређивање службе/лица надлежног за вођење регистра; Успоставити обавезу редовног ажурирања регистра.	се корисник услуге обраћа органу/служби Града Новог Сада, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.			
--	---	---	--	--	--	--

Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада			
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора	
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада	Радна група за израду ЈАП-а Града Новог Сада установила да је неопходно да се ажурира регистар	У целини ажуриран регистар административних процедура у органима Града Новог Сада	

		административних процедура						
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга органа Града Новог Сада кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Усвојити Правилник о регулисању процедуре спровођења контроле административних процедура	Усвојен Правилник о регулисању процедуре спровођења контроле административних процедура	Градско веће Града Новог Сада	31. децембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у целисти преузета из Модела ЈАП-а
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи	Усвојен план и програм контроле.	Усвојити плана и програма контроле	Усвојен план и програм контроле	Градско веће Града Новог Сада	30. јун 2019.	За спровођење ове мере нису потребни	Мера је у целисти преузета из

	план и програм контроле предмета.		Израдити извештај о спроведеној контроли	Израђен извештај о спроведеној контроли	Градско веће Града Новог Сада	31. децембар 2019.	посебни ресурси	Модела ЈАП-а
8.3.3	У складу са интерним актом, израдити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима Града Новог Сада, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Израдити извештај о спроведеној контроли	Израђен извештај о спроведеној контроли	Градско веће Града Новог Сада	31. децембар 2019.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је делимично преузета из Модела ЈАП-а

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа Града Новог Сада у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводе додела помоћи

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима Града Новог Сада или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.					Спровођење анализе усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Града Новог Сада или са другим прописима/документима на националном нивоу који Граду Новом Саду прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима Града Новог Сада или са другим прописима/документима на националном нивоу који Граду Новом Саду прописују	Сprovedена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима Града Новог Сада или са другим прописима/документима на националном нивоу који Граду Новом Саду прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака	Анализирати усаглашеност програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима или са другим прописима на националном нивоу	Извршена анализа усаглашеност програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима или са другим прописима на националном нивоу	Градска управа за социјалну и децију заштиту Града Новог Сада	31. децембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у целости преузета из Модела ЈАП-а

	имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи, извештаје о спровођењу поступка/конкурса.	Образована Комисија за надзор	Градonaчелник Града Новог Сада	30. јун 2019.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Посебна мера која није предвиђена Моделом ЈАП-а
9.3.2	Образовање независне Комисије Града Новог Сада за надзор над спровођењем програма за доделу помоћи, у чији састав били укључени представници осетљивих група	Образована независна Комисије Града Новог Сада за надзор над спровођењем програма за доделу помоћи	Доношење Одлуке о избору чланова Комисије за надзор и делокругу рада Комисије	Образована Комисија за надзор			

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке

ЈЛС.

Према Закону о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима ("Службени гласник РС", бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања ("Службени гласник РС", бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин располажу и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.3. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава за пројекте у култури		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Одређени делови пројектних предлога, оцене пројеката додељене од стране Комисије и извештаји о реализацији пројеката објављени на сајту Градске управе за културу Града Новог Сада	У тренутку израде ЈАП-а, не постоје јавно доступни пројектни предлози (односно описи пројеката) који су подржани средствима из	Наведени индикатор се не може вредносно исказати, односно циљ је да у периоду спровођења ЈАП-а сви пројектни описи, оцене Комисија, као и извештаји о реализацији подржаних пројеката буду

		бюдета Града, као и извештаји о реализацији и евалуацији ових пројеката.					јавно доступни на сајту Градске управе за културу Града Новог Сада		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
10.3.1	Пројектне предлоге и извештаје о реализацији одобрених пројеката учинити транспарентним	База пројектних предлога и извештаја на сајту Градске управе за културу	Израда нових образаца за подношење предлога пројекта и извештаја о пројектима; опремање сајта Градске управе за културу могућношћу слања електронских пријава и извештаја пројеката	Нови Образац предлога пројекта и нови Образац извештаја о реализацији пројекта (Образац предлога пројекта је усклађен са међународном методологијом израде пројектних предлога у оквиру „приступа логичке матрице“; Образац извештаја поред финансијског извештаја обухвата и наративни	Градска управа за културу Града Новог Сада	30. април 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је преузета из Акционог плана културног развоја Града Новог Сада за период 2017-2018. године („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 30/17); Посебна мера која није предвиђена Моделом ЈАП-а	

10.3.2.	Процес селекције и евалуације пројеката утинити-транспарентни-јим	Предлог текста за Пословник о раду комисија за оцену и одабир пројеката; текст садржи нова правила за оцену пројеката који омогућавају јасно и доследно нумеричко оцењивање спрам квалитета пројекта, а правила су усклађена са критеријумима конкурса; објављене оцене свих	Сачинити Предлог пословника о раду комисија за оцену и одабир пројеката, који садржи нова правила за оцену пројеката који омогућавају јасно и доследно нумеричко оцењивање спрам квалитета пројекта и	извештај о пројектним активностима, њиховим резултатима и кључним достигнућима пројекта); Електронским путем достављени предлози пројеката и извештаји о реализацији пројеката	Градска управа за културу Града Новог Сада	30. април 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је преузета из Акционог плана културног развоја Града Новог Сада за период 2017-2018. године („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 30/17); Посебна мера која није предвиђена Моделом ЛАП-а
---------	---	--	---	--	--	-----------------	--	---

		пројектних предлога	текста јавног конкурса; Објавити образце за оцењивање пројектних предлога; Опремање сајта Гадске управе за културу са директоријумом актера у култури, који садржи профил сваког корисника са кључним подацима о организацији, свим поднетим предлозима, оценама комисије и извештајима о одобренним пројектима.	носиоци пројеката и који садржи профил сваког корисника са кључним подацима о организацији, свим поднетим предлозима, оценама комисије и извештајима о одобренним пројектима.			
--	--	------------------------	--	---	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Према Закону о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Ова област се не разрађује у ЈАП-у Града Новог Сада, с обзиром на то да је област детаљно уређена прописима, а Решењем Градоначелника Града Новог Сада број: 021-1/2016-296-II од 29. марта 2016. године је образована Комисија за надзор над пословима из изворне надлежности Града Новог Сада, која координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности.

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина наша и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду откљонени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежност у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

С обзиром на то да је последњим изменама и допунама Закона о планирању и изградњи из децембра 2014. године ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14) обухваћено више значајних питања која садрже ризике за настанак корупције, као што су: обједињена процедура; рани јавни увид; урбанистички пројекат; посебни случајеви формирања грађевинске парцеле; допринос за уређивање грађевинског земљишта, као и рад Комисије за технички преглед објекта, а пре свега имајући у виду транспарентну процедуру у Граду Новом Саду у овој области, Радна група за ЈАП Града Новог Сада је одлучила да не преузме ову област у Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада.

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утврђеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утврђеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.2: Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела у органима Града Новог Сада			
Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима у органима Града Новог Сада			Јавно доступни подаци о свим радним телима у органима Града Новог Сада.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о	Сачињен и на интернет презентацији Града Новог Сада	Сачињен и на интернет презентацији Града Новог Сада објављен	Сачињен и на интернет презентацији Града Новог	Служба извршних органа Града Новог Сада	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни	Мера је у целисти преузета из Модела ЈАП-а

свим радним телима у органима Града Новог Сада	објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела, правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке	регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела, правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке	Сада објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела, правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке	ресурси	
--	--	---	--	---------	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управу у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководилац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима доброг управљања то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.3. Повећање транспарентности и контроле јавних набавки									
Индикатори циља					Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене	
14.3.1	Образовање посебне Комисије Града надлежне за спровођење поступака јавних набавки за све органе Града Новог Сада	Образована посебна Комисија Града надлежна за спровођење поступака јавних набавки за све органе Града Новог Сада	Образовање посебне Комисије Града надлежне за спровођење поступака јавних набавки за све органе Града Новог Сада	Образована посебна Комисија Града надлежна за спровођење поступака јавних набавки за све органе Града Новог Сада	Градonaчелник Града Новог Сада	31. децембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Посебна мера која није преузета из Модела ЈАП-а	

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад. Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу ЈЛС

Индикатори циља				Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу Града Новог Сада које омогућавају успостављање система интерне ревизије	Одлука о образовању Службе за интерну ревизију	Доношење још четири акта којима се унапређује рад Службе за интерну ревизију Града Новог Сада			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада за	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада за	Формирати радну групу од стране стручних лица која ће утврдити које су	Од стране радне групе утврђене потребе,	Градоначелник Града Новог Сад	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни	Мера је делимично спроведена образовањем

Новог Сада за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)	потребе, ресурси и капацитети Новог Сада за унапређење система интерне ревизије	ресурси и капацитети Града Новог Сада за унапређење система интерне ревизије	Служба за интерну ревизију	ресурси	Службе за интерну ревизију на основу Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију („Сл. лист Града Новог Сада”, бр.38/13 и 36/14)
15.1.2 Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и	Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у	Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица	Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за	Служба за интерну ревизију	31. децембар 2018.	Мера је делимично спроведена образовањем Службе за интерну ревизију на основу Одлуке о образовању Службе за интерну ревизију („Сл. лист Града Новог Сада”,

капацитета ЈЛС	случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).	за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.);	хармонизацију Министарства финансија и слично)	Служба за интерну ревизију	31. децембар 2017.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је већ спроведена: доношењем стратешког трогодишњег плана интерне ревизије 2014 – 2017 и годишњег плана интерне ревизије
15.1.3 Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем	Усвојити стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојити систем израде и подношења ревизорских извештаја;	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем	31. децембар 2017.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је већ спроведена: доношењем стратешког трогодишњег плана интерне ревизије 2014 – 2017 и годишњег плана интерне ревизије

	праћења препорука из ревизорског извештаја.	Успоставити систем праћења препорука из ревизорског извештаја.	израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен систем праћења препорука из ревизорског извештаја.			
--	---	--	--	--	--	--

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле

Индикатори циља			Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора			
Усвојене јавне политике на нивоу Града Новог Сада које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.					Спровођење три мере којима се успоставља ефикасан систем финансијског управљања и контроле			
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада за успостављање система финансијског управљања и контроле, у	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу	Именовати радну групу за израду ФУК-а за органе Града Новог Сада.	Именована радна група за израду ФУК-а за органе Града Новог Сада.	Градоначелник Града Новог Сада	31. децембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера се делимично спроводи, донето Упутство за извршење буџета Града Новог Сада („Сл. лист Града Новог Сада“, бр.10/15)у складу са

	складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)	финансијског управљања и контроле и израдити процесе и процедуре.	финансијског управљања и контроле и израђени процеси и процедуре	органа Града Новог Сада уз ангажовање екстерног сарадника			Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", бр. 99/11 од 27.12.2011. године)
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба,	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и контролу;	Усвојити план и програм система финансијског управљања и контроле Обезбедити материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет,	Градonaчелник Града Новог Сада и Градска управа за финансије Града Новог Сада	31. март 2019. 30. јун 2019.	За спровођење ове мере су потребни посебни ресурси	Мера је делимично спроведена доношењем Плана и Програма система финансијског управљања и контроле

ресурса и капацитета Града Новог Сада.	Запослена и/или одређена лица задужена за финансијско управљање и контролу; Обезбеђене препоставке за обуку лица надлежних за финансијско управљање и контролу у случајевима у којима они не постоје (учешће на неопходним обукама и слично). Обезбеђене материјалне и техничке препоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема итд.).	контроле (буџет, просторије, опрема итд.) и потпуну информатичку подршку	просторије, опрема итд.) али не и потпуна информатичка подршка због софтвера који није обухватио све процесе и процедуре рада градских управа				Мера је делимично спроведена доношењем
15.2.3 Обезбедити ефикасно функционисање система	Усвојен план и програм система финансијског управљања и	Усвојити план и програм система ФУК-а, система подношења	Усвојен план и програм система ФУК-а, систем израде и	Градonaчелник Града Новог Сада	31. март 2019.	За спровођење ове мере нису	

финансијског управљања и контроле.	контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли; Успостављен систем праћења систем препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.	извештаја о ФУК-у и праћења препорука из извештаја о ФУК-у за органе Града Новог Сада Ажурирање процеса и процедура и анализирање ризика	подношења извештаја о ФУК-у Дефинисање нових процеса и процедура и анализирање ризика	Радна група за израду ФУК-а за органе Града Новог Сада из Мере 15.2.1 ЛАП-а	Континуиране мале процеса и анализа доношења нових препорука за отклањање ризика	потребни посебни ресурси	Плана и Програма система финансијског управљања и контроле
------------------------------------	--	---	--	---	--	--------------------------	--

Циљ 15.3. Ојачан систем контроле буџетских средстава корисника буџета Града Новог Сада

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Повећан број буџетских инспектора; Повећан број контрола које спроводе буџетски инспектори на одређеном временском нивоу			

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада за јачање Службе за	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада за	Спровести анализу потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада у вези	Спроведена анализа	Градоначелник Града Новог Сада	31. март 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни	Мера је у потпуности преузета иза Модела ЛАП-а

	бюджетску инспекцију коју оснива Град Нови Сад у складу са Законом о бюджетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).	јачање службе за бюджетску инспекцију коју оснива Град Нови Сад у складу са Законом о бюджетском систему.	са радом бюджетске инспекције		Служба за бюджетску инспекцију Града Новог Сада	31. мај 2018	ресурси	
15.3.2	Обезбедити ефикасно функционисање Службе за бюджетску инспекцију коју оснива Град Нови Сад у складу са Законом о бюджетском систему и у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета Града Новог Сада.	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја бюджетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови бюджетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених	У зависности од резултата извршене анализе израдити нацрт акта о измени систематизације (повећање броја бюджетских инспектора)	Израђен нацрт акта	Градско веће Града Новог Сада	30. јун 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је делимично преузета из Модела ЈАП-а Мера је делимично спроведена доношењем Одлуке о оснивању и раду Служба за бюджетску

		службеника на послове буџетске инспекције, у складу са анализом потреба; Успостављен систем израде програма и плана спровођења контроле буџетске инспекције; Обезбеђено спровођење мера из решења буџетске инспекције, у складу са Законом о буџетском систему (на пример, доследна обустава исплате средстава индиректним буџетским корисницима у случајевима утврђених неправилности и непоступања по мерама из решења, издавање налога враћање средстава и слично).							инспекцију („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 48/08 и 17/10)
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета Града Новог Сада

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитель злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење, тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лулом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећана потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља		Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.		У време Израде ЈАП-а Града Новог Сада орган Града надлежан за финансије Града на интернет страници објављује упутство за израду буџета Града Новог Сада	Информисање јавности о свим фазама и току буџетског циклуса у Граду Новом Саду.

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир Града Новог Сада којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетског циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Потребно је дефинисати начине информисања и праћења резултата и ефеката информисања	Дефинисани начини информисања и праћења резултата и ефеката информисања	Градonaчелник Града Новог Сада	Приликом израде сваког буџета Града у складу са роковима прописаним Законом о буџетском систему	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЈАП-а	
Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЈАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЈАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЈАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЈАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЈАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а за које је тај институт предвиђен.	

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЈАП-а			
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора	
- Одређено лице/тело на нивоу Града Новог Сада које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЈАП-а. - Формирано тело за праћење примене ЈАП-а. - Реализоване мере из ЈАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЈАП-а.	Није применљиво (Н/А)	Није применљиво (Н/А)	

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1	Одредити трочлано тело на нивоу Града Новог Сада које је задужено за координацију субјеката у	Трочлано тело задужено за координацију одговорних субјеката у	Одредити трочлано тело на нивоу Града Новог Сада које је задужено за	Одређено трочлано тело на нивоу Града Новог Сада које је задужено за	Градоначелник Града Новог Сада	31. јануар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности прузета из Модела ЈАП-а

17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЈС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа).	Образовати Комисију за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а	Образована Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а	Градonaчелник Града Новог Сада	31. јануар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је делимично пружета из Модела ЈАП-а
		Доношење Пословника Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и Правилника којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и поступак јавног конкурса	Донет Пословник Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и Правилник којим се дефинишу услови, критеријуми и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а и поступак јавног конкурса	Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а	28. фебруар 2018.			
		Препоручује се да представници органа ЈЈС и представници других органа						

	јавне власти (централних и покрајинских) који функционису у локалној заједници не чине већину у Комисији.	Спровести јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а, сачинити ранг-листу кандидата и доставити ранг-листу кандидата Градском већу Града Новог Сада ради утврђивања Предлога решења	Спроведен јавни конкурс за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а, сачињена ранг-листа кандидата и достављена ранг-листа кандидата Градском већу Града Новог Сада ради утврђивања Предлога решења	Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а	30. април 2018.		
	2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЈАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЈАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела						
	У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да						

17.1.3	Именовати чланове тела за праћење примене ЈАП-а, односно усвојити акт о формирању тела за праћење примене ЈАП-а.	5. Комисија доставља Градском већу Града Новог Сада ранг листу кандидата за избор чланова тела, са образложењем ради утврђивања Предлога решења.	Донети Одлуку о избору чланова радног тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада	Донета Одлука о избору чланова радног тела за праћење примене Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада	Скупштина Града Новог Сада	31. мај 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	--	--	--	--	----------------------------	---------------	--	---

17.1.4	Обезбедити неопходне техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЈАП-а.	Надлежни орган и службе Града Новог Сада обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку за рад радног тела за праћење примене ЈАП-а Града Новог Сада	Обезбедити просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку за рад радног тела за праћење примене ЈАП-а Града Новог Сада	Обезбеђене просторије, опрема, буџет и административно-техничка подршка за рад радног тела за праћење примене ЈАП-а Града Новог Сада	Градоначелник Града Новог Сада	1. јул 2018.	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета града за 2018.	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЈАП-а.	Тело за праћење примене ЈАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама Града Новог Сада, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за	Доношење Пословника о раду тела за праћење примене ЈАП-а Града Новог Сада	Усвојен Пословник о раду тела за праћење примене ЈАП-а Града Новог Сада	Тело за праћење примене ЈАП-а Града Новог Сада	1. август 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а

17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене ЈАП-а.	зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЈАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЈАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЈАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЈАП-а које је тај институт предвиђен).	Донети акт којим се прописује начин праћења примене ЈАП-а Града Новог Сада	Донет акт којим се прописује начин праћења примене ЈАП-а Града Новог Сада	Тело за праћење примене ЈАП-а Града Новог Сада	15. септембар 2018.	За спровођење ове мере нису потребни посебни ресурси	Мера је у потпуности преузета из Модела ЈАП-а
--------	--	---	--	---	--	---------------------	--	---

		поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЈАП-у. предлоге за евентуалну ревизију ЈАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЈАП-а.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада садржан је у члану 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 43/08) и Решењу Градоначелника Града Новог Сада о образовању и именовану Радне групе за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада број: П-020-2/2017-5392, од 21. јула 2017. године („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 37/17), којим је започета израда Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада.

Акционим планом за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, које обухвата правосуђе, основна права и борбу против корупције, предвиђено је јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе. Наведеним документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, који представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу модалитети за управљање овим ризицима и мере за њихово отклањање.

Локални акциони план за борбу против корупције је механизам превентивног антикорупцијског деловања и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби јединице локалне самоуправе и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалне заједнице.

У процесу израде Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада коришћен је Модел Локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе Агенције за борбу против корупције, који је израђен у складу са важећим нормативно-институционалним оквирима којима се регулише надлежност јединице локалне самоуправе.

У процесу израде Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада су учествовали органи Града Новог Сада, јавна предузећа, службе и друге организације чији је оснивач Град Нови Сад, који су према Моделу Локалног антикорупцијског плана за јединице локалне самоуправе, из своје надлежности сагледали постојеће стање области ризичних за настанак корупције, детаљно анализирали садржину Модела и Радној групи за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада предложили елементе Модела који се могу преузети у ЛАП Града Новог Сада. Наведени субјекти су, такође, на основу извршене самопроцене стања ризика за настанак корупције предложили низ мера којима се унапређује рад органа јавне власти у Граду Новом Саду и делује превентивно на специфичне области које Модел није обухватио.

Процес израде Нацрта Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада обухватио је следеће активности:

1. Анализа Модела Локалног акционог плана који је сачинила Агенција за борбу против корупције (одабир елемената који се усвајају и обавезан консултативни процес са представницима свих органа Града, јавних служби, јавних предузећа и других организација чији је оснивач Град Нови Сад)
2. Доношење Плана и Програма рада Радне групе
3. Доношење одлуке о елементима из Модела ЛАП-а, који ће бити преузети у ЛАП Града Нови Сад
4. Дефинисање специфичних елемената ЛАП-а Града Новог Сада
5. Утврђивање Нацрта ЛАП-а Града Новог Сада
6. Организовање јавне расправе о Нацрту ЛАП-а Града Новог Сада
7. Утврђивање Извештаја о спроведеној јавној расправи о Нацрту ЛАП-а Града Новог Сада
8. Утврђивање Финалног извештаја о изради ЛАП-а Града Новог Сада
9. Доношење ЛАП-а Града Новог Сада

Радна група за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада организовала је јавну расправу о Нацрту локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада у периоду од 8. новембра 2017. године, чиме је грађанима и њиховим удружењима, заинтересованим правним лицима и стручној јавности омогућила да примедбе и сугестије на Нацрт локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада доставе Радној групи на адресу електронске поште: lapnovisad@novisad.rs или у писаном облику на адресу: Трг Слободе 1, Нови Сад, са назнаком „За Радну групу за израду Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада“ и тиме учествују у процесу израде Локалног акционог плана за борбу против корупције Града Новог Сада.

Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада идентификује надлежности, области, процесе и процедуре ризичне за настанак различитих облика корупције и предлаже низ нових решења за управљање овим ризицима, односно средства за њихово отклањање и представљаће средство превентивног антикорупцијског деловања и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби Града Новог Сада и других органа јавне власти који на нивоу Града Новог Сада задовољавају потребе и интересе локалне заједнице.

Локални акциони план за борбу против корупције Града Новог Сада биће објављен у „Службеном листу Града Новог Сада“