

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2017-351-II
Дана: 18. децембра 2017. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2017-351-II од 18. децембра 2017. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.



На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, на 129. седници одржаној 18.12. 2017. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 21. седници одржаној 15. децембра 2017. године.
- II. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Весна Срданов, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2017-351-II
Дана: 18.12.2017. године
НОВИ САД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2017-701
16. децембар 2017. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању
сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018.
годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



НАЧЕЛНИЦЕ

Зора Ђорђевић

Zora Djordjevic

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17), Скупштина Града Новог Сада на __ седници одржаној _____ 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 21. седници одржаној 15. децембра 2017. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК

Здравко Јелушић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, садржан је у члану 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члану 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, доставио је Градској управи за културу:

- Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину и
- Одлуку Управног одбора Установе са 21. седнице одржане 15. децембра 2017. године.

Послови Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, и
- Одељењу за заједничке послове.

Програмом рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину планиране су следеће активности:

Изложбе

Историјски архив Града Новог Сада, планира изложбу „Нови Сад у Револуцији 1848/49. године“. Изложба има за циљ да прикаже Европу која је била погођена политичком кризом током револуционарне 1848/49 године.

Средства за реализацију наведене изложбе планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од 526.000,00 динара.

Осим наведене у плану је и изложба „Нови Сад у слободи; 1918-2018. година“ која намерава да обележи сећања на годишњицу када је у ноћи између 8. и 9. новембра 1918. године, Српски народни одбор преузео власт у Новом Саду.

Средства за реализацију наведене изложбе планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од 516.000,00 динара.

Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи, иностранству и у оквиру редовног рада);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство, репрезентација и остале опште услуге);

- специјализоване услуге (услуге културе);

- набавка материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање, материјал за саобраћај, материјал за културу, одржавање хигијене и материјал за посебне намене).

Ради обављања редовне делатности, Историјски архив планира средстава за трошкове службених путовања, услуге по уговору (административне, компјутерске, стручне услуге и сл.), и набавку материјала (материјал за културу, административни материјал и сл).

За Редовну делатност Архива планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од 11.952.000,00 динара.

Осим наведеног, у Историјском архиву Града Новог Сада, у 2018. години планирају се и:

Текуће поправке и одржавање

За текуће поправке и одржавање, планирана су средства из буџета Града Новог Сада у укупном износу од 2.575.000,00 динара, и то:

- средства за одржавање пословног простора у износу од 1.580.000,00 динара и
- средства за поправке и одржавање опреме и возила (фотокопир-апарати, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила) у износу од 995.000,00 динара.

За порезе, обавезне таксе и казне планирана су средства из буџета Града у укупном износу од 130.000,00 динара, и то:

- за регистрацију три службена моторна возила 80.000,00 динара и
- за обавезне таксе 50.000,00 динара.

Набавка опреме

Због повећаног обима посла и пресељења у нови објекат, као и статуса међуопштинског архива, у 2018. години, Архив планира опремање депоа архивским полицама, ради несметаног обављања архивске делатности. У сврху континуиране пословне активности и редовног функционисања, објекат је неопходно опремити одговарајућим системом за складиштење архивске грађе. Укупно планирана средства за набавку архивских полица, из буџета Града, износе 12.000.000,00 динара.

У оквиру потребе редовног обнављања рачунарске опреме, Архив планира набавку два рачунара, једног скенера, два монитора и два лап топа. Укупно планирана средства за набавку рачунарске опреме, из буџета Града, износе 470.000,00 динара.

За потребе обављања редовне делатности Архива, неопходна је набавка остале административне опреме и то: централне инфо табле, спољне инфо табле и рол уп-а.

Укупно планирана средства за набавку остале административне опреме, из буџета Града Новог Сада, износе 330.000,00 динара.

Укупно планирана средства за набавку административне опреме из буџета Града Новог Сада износе 12.800.000,00 динара.

За потребе евиденције и праћења Плана и програма рада, Извршења буџета, Обрачуна зарада, планирана су средства из буџета Града за нематеријалну имовину – набавку савременијег софтвера у износу од 200.000,00 динара.

Средства за плате планирана су за 23 запослених, од чега је предвиђено 17 запослених у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2017. годину ("Службени лист Града Новог Сада" број 47/17).

За сталне трошкове у 2018. години, планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од 8.080.000,00 динара.

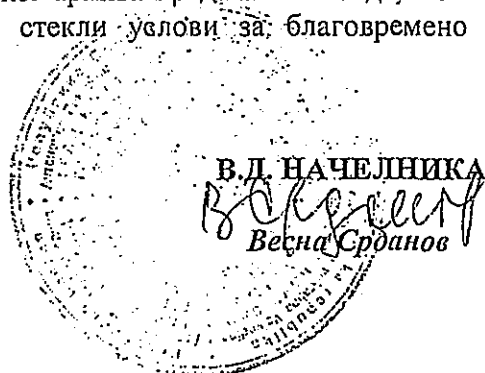
За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од 600.000,00 динара.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад – Установе културе од националног значаја, за 2018. годину у износу од 62.768.254,00 динара, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано 60.407.254,00 динара, који ће се користити за покриће следећих расхода:

Плате, додаци и накнаде	17.607.000,00
Социјал. доприноси на терет послодавца	3.151.654,00
Накнаде у натури	440.000,00
Накнаде трошкова за запослене	350.000,00
Награде запосленима	530.000,00
Стални трошкови	8.080.000,00
Трошкови путовања	424.000,00
Услуге по уговору	11.000.000,00
Текуће поправке и одржавање	2.575.000,00
Материјал	1.570.000,00
Остале дотације и трансфери	1.549.600,00
Порези, обавезне таксе, казне и пенали	130.000,00
Машине и опрема	12.800.000,00
Нематеријална имовина	200.000,00

Укупни расходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину; у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремено реализовање активности предвиђених Програмом рада.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ГРАДА НОВОГ САДА,
УПРАВНИ ОДБОР**
Број: 060-20/21 - 1
Дана: 15.12.2017. године

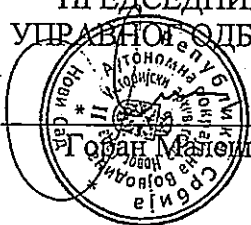
На основу члана 10. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр.11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/2015, 44/16 и 55/17) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад бр. 031-241 од 15. септембра 2010. године, бр. 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, бр. 060 - 20/15-6 од 19. септембра 2013. године и бр. 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, на предлог директора, на 21. седници одржаној 15.12.2017. године, доноси

О Д Л У К У
**О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА,
НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

I Усваја се Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II Ову одлуку, заједно са Програмом рада, доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА



Горан Матејић

Историјски архив Града Новог Сада
Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а
Број: 060-20/21-1
Дана: 15.12.2017. године

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембар 2017. године

На основу члана 15. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр.11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад бр. 031-241 од 15. септембра 2010. године, бр. 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, бр. 060 - 20/15-6 од 19. септембра 2013. године и бр. 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, на предлог директора, на 21.седници одржаној 15.12.2017. године, доноси

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2018.ГОДИНУ

Историјски архив Града Новог Сада као установа у области културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и документације о архивској грађи и регистратурског материјала,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала сопственицима и корисницима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван Архива,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу,
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд) и
- друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 10. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада са Петроварадином и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Врбас, Жабал, Сремски Карловци, Тител и Темерин.

Послови Архива обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

III Планирани послови Архива

Послови Архива који произилазе из делатности Архива су:

1. Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива.

Архиву 2018. години планира вршење заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и малца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беоцин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабал.

Евидентирање новооснованих и угашених регистратура извршиће се кроз све регистратуре и помоћне евиденције.

Стручни преглед архивске грађе и регистратурског материјала у регистратурама, по листи приоритета, биће извршен код око 150 регистратура са писањем и уручењем записника о стручном надзору и издавањем решења са наложеним мерама.

Пружање око 20 стручних помоћи на захтев регистратура.

Планира се давање око 30 сагласности на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

У поступку одабирања архивске грађе, поступком излучивања безвредног регистратурског материјала планира се стручни надзор код око 200 регистратура са писањем и уручењем записника и решења на лицу места.

У поступку припреме за пријем архивске грађе, планира се око 10 пријема за 500 метара дужних архивске грађе.

За 400 регистратура се планира евидентирање података у садржај досијеа, као и улагање завршене документације са 1200 докумената у омоте списка досијеа регистратура.

Комплетирање, формирање и улагање документације у досије фондова, отварање нових досијеа фондова, те пружање информација о архивским фондовима и збиркама.

Пријем око 50 корисника (истраживача) архивске грађе и вођење евиденција о истраживачима и издатој архивској грађи.

Послови на изради водича кроз архивске фондове и ревизија фондова.

Усаглашавање евиденција са Правилником о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (регистар активних регистратура, досије регистратура, регистар регистратура престалих са радом), као и усаглашавање евиденција са Правилником о регистрима архивске грађе.

У библиотеци Архива наставиће се послови на сређивању библиотечног фонда (сигнирање, вођење каталога и других евиденција), набавка и размена библиотечких јединица (стручне литературе).

Обрада захтева правних и физичких лица за издавање докумената – документација која се односи на радне односе: М4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална документација; дипломе о завршеној школи, отплате кредита, грађевинске и употребне дозволе, документација среских судова и народних одбора везана за поступак реституције, имовине и рехабилитације лица којима је суђено као ратним злочинцима.

Израда и одржавање компјутерских програма и базе података из области архивистике, техничко одржавање и заштита података, планирање даљег развоја информационог система, припрема за штампу публикација из делатности Архива (Годишњак, свеске аналитике, каталога за изложбу).

Обука приправника и волонтера из делокруга рада Одељења.

Праћење прописа и послови организовања одељења.

Присуствовање стручним састанцима и семинарима за архивске раднике.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву је предвиђено да ће послове у Одељењу, у 2018. години, обављати бстручних извршилаца и то: Ружица Дотлић, са звањем архивског саветника - Руководилац Одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, Југослав Вељковски, са звањем архивски саветник, распоређен на радном месту - Архивист на заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, Тихомир Прашчевић, архивист - архивист на заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, Вера Брусин и Ева Јокић, - архивски помоћници за издавање докумената за јавне и приватно правне сврхе, и Тихомир Светличић, са звањем архивисте - Архивист за документацију, информације и израду програма на рачунарима у области архивистике.

2. Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву планирају се следећи програмски задаци :

1. Регистратурско сређивање архивских фондова;
2. Архивистичко сређивање фондова;
3. Издавачка делатност
4. Изложбене активности

Увидом у књигу Пријема архивске грађе, утврђено је, да се архивска грађа преузета у Историјски архив Града Новог Сада као и претходних година, односи на управне, судске, привредне, просветне и културне фондове. Сходно томе, Архив планира да се у

2018. години, изврши регистратурско сређивање архивских фондова који су према класификационој схеми сврстани у привредне фондове. На регистратурском сређивању архивских фондова ће радити архивски помоћници.

На овим пословима радиће: Предраг Константиновић, руковалац депоа, Милева Зечевић и Ненад Грачанин, архивски помоћници на сређивању архивске грађе.

Архивистичко сређивање архивских фондова који обухватају временски период Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), наставља се и у 2018. години. Наставиће се сређивање архивских фондова који су настали радом органа управе и судова у време Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), на немачком језику (како је реч о фондовима са великом количином архивске грађе, рад на њиховом сређивању ће се обављати неколико година).

Након архивистичког сређивања фонда, приступи ће се изради аналитичких описа.

На сређивању фондова на немачком језику радиће: Сара Самарџић, са звањем вишег архивисте, Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на немачком језику и Милован Цветановић, са звањем архивског саветника, Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на мађарском језику.

Архивистичко сређивање школских, управних и културних фондова на српском језику, које је започето у 2017. години наставиће се и у 2018. години.

На архивистичком сређивању фондова радиће: Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Душко Пантелић, и Тања Вељковски, са звањем вишег архивисте и Наташа Малобабић – Вукић, архивист, распоређени на радном месту Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику.

Послове архивског манипуланта – курира, домара обављаће Александар – Саша Лазаревић.

Архив као и претходних година, и у 2018. години, планира да настави са објављивањем едиције Зборник архивске грађе – Записници Проширеног Савета града Новог Сада за 1928. годину, и тиме јавности континуирано представља вредну архивску грађу значајну за проучавање политичких, економских и културних прилика у граду Новом Саду у међуратном периоду. Грађа Записника Проширеног савета града Новог Сада из 1928. године је садржана у архивском фонду број 150 Градско поглаварство Нови Сад 1919 – 1941. година, који је делимично примљен у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списка. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

На припреми Зборника ће радити: Душко Пантелић, Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Тања Вељковски, Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику и

Југослав Вељковски, Архивист на заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

Приоритет у планираним пословима у новим депоима Архива у 2018. години представља распоред, класификација и смештај архивске грађе. У депоима Архива ће се наставити континуиран рад на обележавању фондова и манипулације грађом приликом њеног сређивања и излучивања.

Послове у депоима Архива обављају Предраг Константиновић, руковалац депоа и Александар-Саша Лазаревић, архивски манипулант – курир, домар.

Због пресељења и повећаног обима послова на сређивању архивске грађе, Архив у 2018. године планира да ангажује више извршилаца ван радног односа, приправника и волонтера.

3. Одељење за заједничке послове

У делокругу Одељења за заједничке послове са позиције пресељења у нови објект Архива, пратиће се примена законских прописа, подзаконских аката и израда нормативних аката. Обављаће се други правни и административни послови.

С обзиром на ограничења у погледу запошљавања у јавном сектору, у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2015. Годину и Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву, у Одељењу укинута су радна места: шеф рачуноводства, стручни сарадник за јавне набавке, административни радник – технички секретар, возач – курир и спремачица.

На основу наведеног, практично само један запослено лице из радног односа обавља послове у Одељењу за заједничке послове, Бранка Шарић, секретар – дипломирани правник.

Финансијско – рачуноводствене послове, у 2018. години, за потребе Архива, обављаће књиговодствена агенција.

У Одељењу за заједничке послове, у 2018. години, Архив планира ангажовање у радном односу на одређено време једног извршиоца на пословима Шефа рачуноводства.

Историјски архив Града Новог Сада по важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова има систематизовано 18 извршилаца (17 извршилаца је у радном односу - директор и 16 запослених лица на неодређено време), од тога 11 са високом стручном спремом (архивски саветници, виши архивисти, архивисти, секретар – дипломирани правник и директор), а са средњом стручном спремом 6 извршилаца (архивски помоћници и архивски манипулант).

Стручни радници Архива наставиће са активним учешћем у раду удружења архивских радника, ради стручног усавршавања, јер посебних школа сем семинара и стручних саветовања за архивске раднике нема.

Архиву територијалној надлежности има 10 (десет) општина и један је од највећих међуопштинских Архива у архивској мрежи Србије. Архив има за сада преко 2500 регистратура (ималаца архивске грађе) у којима врши надзор над заштитом архивске грађе ван Архива.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, на заштити архивске грађе ван Архива, важећим Правилником о организацији и систематизацији послова,раде два извршиоца. Вршење благовременог и квалитетног стручног надзора у 2018. години код евидентираних регистратура у овом Одељењу захтева кадровско проширење, заснивањем радног односа са још једним извршиоцем.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Архив планира у 2018. години, да запосли три извршиоца на одређено време и то за радно место Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику и радно место Архивски помоћник на сређивању архивске грађе. Због повећаног обима посла и ограничења у запошљавању, Архив планира ангажовање физичких лица ван радног односа, односно на основу уговора о привременим и повременим пословима до 120 радних дана.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, дваизвршиоца, односно запослена лица од јануара 2018. године, у складу са Правилником о условима за стицање стручних звања у архивској делатности, као и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, стичу услов за полагање стручног испита за архивисту и архивског помоћника, што подразумева увећање коефицијента на име новог архивистичког звања.

Што се тиче опреме и уређаја за заштиту, Архив ће у 2018. години наставити активности на побољшању рада на заштити архивске грађе у постојећим условима.

Због ограниченог кадровског капацитета и немогућности запошљавања, Архив планира физичко и техничко обезбеђење и противпожарну заштитуобјеката у 2018. години, машинско и електро одржавање објектаи одржавање хигијене ангажовањем правних лица, односно агенција.

II Стални трошкови

1.За сталне трошкове у 2018. години, Архив је планирао 8.080.000,00 динараиз буџета (извор 01), 230.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04). Укупна средства за сталне трошкове износе 8.310.000,00 динара.

Средства за сталне трошкове Установе обезбеђена су у буџету Града Новог Сада за 2018. годину у укупном износу од 8.080.000,00 динара. Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања, трошкове закупа имовине и опреме и остале сталне трошкове, и користиће се у складу са закљученим Споразумом о коришћењу пословног простора са Градском управом за имовину и имовинско-правне послове.

III Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора

1. За седнице чланова Управног и Надзорног одбора у 2018. години планирано је 600.000,00 динара из буџета (извор 01).

IV Пројекти планирани за 2018. годину

Изложбе

1. Изложба „Нови Саду у Револуцији 1848/49. године“

Изложба има за циљ, да прикаже Европу која је била погођена политичком кризом током револуционарне 1848/49. године. Мађарски национални покрет захтевао је гарантовање националних права и аутономију у оквиру Аустријског царства али није био спреман да призна национална права другим народима који су живели у оквиру Угарске, што ће довести до политичког и војног сукоба. Првобитан центар политичког окупљања и активности српског народа био је Нови Сад.

Кроз одабрана документа, цртеже, планове и књиге приказаће се догађаји и живот у Новом Саду током ових збивања. Презентацијом овог сегмента нашег културног блага код грађанства ће подизати културно-образовни ниво, а негујући локалну историју развијаће се осећај друштвене одговорности као и патриотски дух.

Планирана средства укупно износе 526.000,00 динара из буџета (извор 01).

2. Изложба „Нови Сад у слободи; 1918-2018. година“

Ова изложба намерава да обележи сећања на годишњицу када је у ноћи између 8. и 9. новембра 1918. године, Српски народни одбор преузео власт у Новом Саду. Када је јављено да српска војска долази у Нови Сад, у сусрет јој је пошло у току преподнева око 400 коњаника, који су били у народним оделима, а носили су српски барјак. На мосту је у име Новосађана први поздравио српске војнике угледни грађанин Сава Стојковић, члан Управног одбора Матице српске. Он је окићену српску заставу предао мајору Војиславу Бугарском, као команданту јединице српске војске која је имала част да ослободи Нови Сад.

Планирана средства укупно износе 516.000,00 динара из буџета (извор 01).

3. Радионице о канцеларијском пословању

У намери за континуираним унапређивањем стручности људи који непосредно раде у регистратурама, Историјски архив Града Новог Сада организоваће три радионице које ће се бавити темом примене Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе. Предавања ће бити подељена на три групе: за особе запослене у органима државне управе,

особе из образовног система и остале регистратуре. Радионице ће се одржавати у просторијама Историјског архива Града Новог Сада у мају, октобру и новембру месецу 2018. године.

Планирана средства износе 50.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

V Учешће на стручним скуповима и стручно истраживање и усавршавање

1. Архивисти који раде на заштити архивске грађе ван Архива ће учествовати на семинарима и стручним саветовањима у циљу стручног проучавања и усавршавања праксе и прописа у области заштите архивске грађе ван Архива. У плану је учешће на међународним скуповима: у месецу мају/октобар 2018. године – Тузла (Лукавац), Босна и Херцеговина, у месецу јулу/октобар 2018. године – Република Мађарска.

2. Започета истраживања у Државним архивима Мађарске, Словачке, Хрватске и Аустрије настављају се у циљу проналажења докумената која се односе на Град Нови Сад и Петроварадин.

3. У току 2018. године планирана су стручна оспособљавања и усавршавања запослених лица у процесу дигитализације архивске грађе, у области правних послова, и послова буџетског рачуноводства.

4. У току 2018. године, Архив има обавезу према запосленим лицима која су стекла услов, као и приправницима, односно волонтерима да омогући и финансира полагање стручног испита из области архивистике. Архив планира да у 2018. години конкурише на јавним позивима, конкурсима у оквиру различитих програма Националне службе за запошљавање у циљу радног ангажовања незапослених лица, Града Новог Сада, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама АП Војводине, и Министарства културе и информисања Републике Србије.

5. Сарадња са Архивима у земљи и иностранству одвијаће се према планираним годишњицама, стручним скуповима или отварањима изложби.

Архив планира учешће на архивским скуповима у Архиву Србије, Архиву Југославије и другим архивима у Војводини и Србији. То је и начин за упознавање са колегама и њиховим начином рада у погледу стандардизације сређивања архивске грађе.

6. Архив ће наставити сарадњу са регионалним архивима у суседним државама Мађарска, Хрватска, Румунија, као и архивима Словеније, Републике Српске, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Турске, Аустрије, Немачке, Чешке, Словачке, Француске, Русије, Немачке, Италије и Грчке.

Планирана средства за учешћа на стручним скуповима и стручним истраживањима и усавршавању запослених у Историјском архиву у 2018. године исказују се у редовним делатностима.

VI Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи, иностранству и у оквиру редовног рада);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге културе);
- набавка материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање, материјал за саобраћај, материјал за културу, одржавање хигијене и материјал за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности су 13.368.000,00 динара, 11.952.000,00 динара из буџета (извор 01), 1.416.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА У 2018. ГОДИНИ

ЕКОНОМСКА Класификација	Опис	Изложба „Нови Сад у Революцији 1848/49. године“	Изложба „Нови Сад у слободи; 1918-2018. години“	Редовна делатност	
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00
4216	ЗАКУПИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ				0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	424.000,00	424.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ			330.000,00	330.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТОВАЊА У ИНОСТ.			94.000,00	94.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ РЕД РАДА				0,00
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСПОРТА				0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	526.000,00	516.000,00	9.958.000,00	11.000.000,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ			2.700.000,00	2.700.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ			150.000,00	150.000,00
4233	УСЛ. ОБР. И УСАВРШ. ЗАПОСЛ.			250.000,00	250.000,00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	125.000,00	125.000,00	100.000,00	350.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	291.000,00	291.000,00	1.718.000,00	2.300.000,00
4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋ. И УГОСТ.			50.000,00	50.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	110.000,00	100.000,00	290.000,00	500.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ			4.700.000,00	4.700.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА				0,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ				0,00
4246	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ И ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ				0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ				0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	1.570.000,00	1.570.000,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕР.			660.000,00	660.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБР. И УСАВРШ. ЗАП.			150.000,00	150.000,00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ			300.000,00	300.000,00
4266	МАТ. ЗА ОБР. КУЛТ. И СПОРТ			30.000,00	30.000,00
4268	МАТ. ЗА ОДРЖ. ХИГ. И УГОСТ.			380.000,00	380.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ			50.000,00	50.000,00
	УКУПНО	526.000,00	516.000,00	11.952.000,00	12.994.000,00

VII Текуће поправке и одржавање

За одржавање пословног простора, укупно планирано је 1.580.000,00 динара, из буџета (извор 01).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила сервис против пожарног система) укупно планирано је 995.000,00 динара (извор 01).

Укупно потребна средства за текуће одржавање објекта и опреме износе 2.575.000,00 динара (извор 01).

За регистрацију три моторна возила планирано је 80.000,00 динара и за обавезне таксе планирано је 50.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара (извор 04).

VIII Набавка опреме

Повећани обим посла у депоима захтева обележавање фондова, техничку и физичку заштиту архивске грађе приликом њеног сређивања и излучивања, те у том смислу, Архив као установа са статусом међуопштинског архива, у 2018. години, планира опремање депоа новим мобилним архивским полицама.

У 2018. години, Архив планира набавку архивских полица, ради несметаног обављања архивске делатности. У сврху континуиране пословне активности редовног функционисања, објекат је неопходно опремити одговарајућим системом за складиштење архивске грађе. Пресељењем у нови објекат дошло је до повећања пријема грађе из регистратура. Недостатак полица за чување архивске грађе спречило би Историјски архив Града Новог Сада да испуњава своју законску обавезу преузимања архивске грађе и регистратурског материјала којем је доспело, односно истекло време чувања у регистратурама. Архивска грађа се на терену, код ималаца често чува у неадекватним условима што угрожава њен физички опстанак и нужно повлачи потребу за преузимањем исте.

Укупно потребна средства за набавку архивских полица износе 12.000.000,00 динара (извор 01).

У оквиру потребе редовног обнављања рачунарске опреме, Архив, планира набавку два рачунара, једног скенера, два монитора и два лап топа. Укупно потребна средства за набавку рачунарске опреме износе 470.000,00 динара (извор 01).

За потребе обављања редовне делатности Архива, неопходна је набавка остале административне опреме и то : централне инфо табле, спољне инфо табле и рол уп-а. Укупно потребна средства за набавку остале административне опреме износе 330.000,00 динара (извор 01). Поред наведеног, за потребе евиденције и праћења Плана и програма рада, Извршења буџета, Обрачуна зарада, планирана је набавка савременијег софтвера за чију набавку је неопходно издвојити средства у укупном износу од 200.000,00 динара (извор 01).

Укупна средства планирана за набавку опреме износе 13.000.000,00 динара (извор 01).

1. 5122 – Административна опрема:

Ред.бр.	Опрема	Количнина	Износ
1)	лап топ	2 ком	100.000,00 динара
2)	монитор	2 ком	30.000,00 динара
3)	Архивске полице		12.000.000,00 динара
4)	рачунар	2 ком	140.000,00 динара
5)	централна инфо табла	1 ком	65.000,00 динара
6)	спољна инфо табла за главни улаз	1 ком	75.000,00 динара
7)	рол уп	30 ком	190.000,00 динара
8)	скенер	1 ком	200.000,00 динара

Укупно 5122

12.800.000,00 динара

2. 515 - Нематеријална имовина

Ред.бр.	Компјутерски софтвер	Количнина	Износ
1)	Компјутерски софтвер	1 ком	200.000,00 динара

Укупно 515.

200.000,00 динара

УКУПНО

13.000.000,00 динара

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Средства из буџета	Средства из буџета - извор 07	Сопствени приходи	Средства из осталих нивоа власти (07)	Средст. од невладе орг.	Нераспор. виш. прих. из ран год. (13)	УКУПНО
411	17.607.000,00		0,00				17.607.000,00
412	3.151.654,00		0,00				3.151.654,00
413	440.000,00		180.000,00				620.000,00
414	0,00		400.000,00				400.000,00
415	350.000,00		65.000,00				415.000,00
416	530.000,00		50.000,00				580.000,00
421	8.080.000,00		230.000,00				8.310.000,00
422	424.000,00		620.000,00				1.044.000,00
423	11.000.000,00		410.000,00				11.410.000,00
424	0,00		280.000,00				280.000,00
425	2.575.000,00		0,00				2.575.000,00
426	1.570.000,00		106.000,00				1.676.000,00
465	1.549.600,00		0,00				1.549.600,00
482	130.000,00		20.000,00				150.000,00
512	12.800.000,00		0,00				12.800.000,00
515	200.000,00		0,00				200.000,00
	60.407.254,00		2.361.000,00				62.768.254,00

Председник Управног одбора
Горан Чаленић

