

На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), поводом разматрања Предлога одлуке о оснивању Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада на XXXII седници од 26. јануара 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

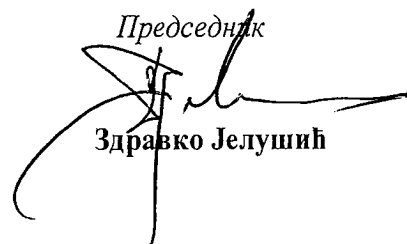
1. Задужује се Градско веће Града Новог Сада да, на предлог Градске управе за културу, поднесе надлежним министарствима захтев за повећање масе средстава за плате запослених које се финансирају из буџета Града Новог Сада, а према пројекцији исказаној у обрасцу ПФЕ – Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта – Одлуке о оснивању Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад.

2. Захтеве из тачке 1. овог закључка Градско веће Града Новог Сада поднеће у року од седам дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Новосадског дечијег културног центра, Нови Сад.

3. Закључак доставити Градском већу Града Новог Сада и Градској управи за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2018-12-I
26. јануар 2018. године
НОВИ САД

Председник



Здравко Јелушић

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 23. став 1. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 13/16 и 30/16-испр.) и члана 24. тачка 9. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXXII седници од 26. јануара 2018. године, доноси

ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ НОВОСАДСКОГ ДЕЧИЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА, НОВИ САД

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Новосадски дечији културни центар, Нови Сад (у даљем тексту: Центар) као установа културе.

Центар послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 2.

Оснивач Центра је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Права и обавезе у име оснивача вршиће Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 3.

Центар има својство правног лица.

Центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Назив Центра је: Новосадски дечији културни центар, Нови Сад.

Члан 5.

Седиште Центра је у Новом Саду, у улици Радничка бр. 20.

Члан 6.

Делатности Центра су:

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

- 91.01 Делатност библиотека и архива
- 91.02 Делатност музеја, галерија и збирки
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности.

Члан 7.

Средства за оснивање и почетак обављања делатности Центра обезбеђују се у буџету Града Новог Сада за 2018. годину (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 8.

Средства за финансирање делатности Центра се обезбеђују у буџету Града из следећих извора:

- прихода из буџета,
- донација, односно прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица, и
- других извора, у складу са законом.

Члан 9.

Средствима из члана 8. финансирају се стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора, Управног одбора, Надзорног одбора и запослених у Центру.

Члан 10.

Градска управа за културу (у даљем тексту: Градска управа) утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра, финансирати средствима из буџета Града.

Начелник Градске управе, у складу са законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Центар доставља, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма.

Градска управа закључује са Центром, годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за програме из става 3. овог члана врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 11.

Центар је дужан да, у року од 30 дана по завршетку програма за које су додељена средства из буџета Града, поднесе извештај о реализацији тих програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи.

Центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Обавеза Центра је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 12.

Органи Центра су:

- директор,
- Управни одбор, и
- Надзорни одбор.

Члан 13.

Директора Центра именује Скупштина Града, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са листе кандидата.

Члан 14.

Кандидат за директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Центра.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 15.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 16.

Директор:

- организује и руководи радом Центра,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Центра,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Центар, без ограничења,
- стара се о законитости рада Центра,
- одговоран је за спровођење програма Центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Центра, и
- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Центра.

Члан 17.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Члан 18.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 19.

Управни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених у Центру.

Члан Управног одбора из реда запослених у Центру, именује се на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Управног одбора из реда запослених, синдикати предлажу споразумно.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17).

Члан 21.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра,
- доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и Статутом Центра,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програме рада Центра, на предлог директора.
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању.
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом.

- обавља разговор са кандидатима за директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,

- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), и

- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Центра.

Члан 22.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

-на лични захтев,

-ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,

-наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,

-ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,

-ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и

-из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Члан 23.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 25.

Назорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду, и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Центра.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може, до именованја председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада”, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17).

Члан 27.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Члан 28.

У Центру се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Центра и директору, односно уметничком или програмском директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују Статутом Центра.

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Центра,
- статусне промене Центра,
- програм рада Центра, и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) даје сагласност на годишњи финансијски план Центра, као и на промене програма рада Центра у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Члан 30.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар олтеређује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања, и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра.

Члан 31.

Градоначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Центру.

Члан 32.

До именованја председника и чланова Управног одбора, послове Управног одбора, вршиће Привремени управни одбор, у следећем саставу:

- Вања Љубљанац, председник,
- Љиљана Гантар, члан, и
- Оља Магловски, члан.

Члан 33.

Привремени управни одбор дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене ове одлуке, донесе Статут Центра и друга акта, неопходна за упис Центра у надлежни регистар.

Привремени управни одбор дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана уписа Центра у судски регистар, донесе Програм рада за 2018. годину.

Привремени управни одбор дужан је да, најкасније у року од 60 дана од дана почетка примене ове одлуке, спроведе поступак избора директора, у складу са законом.

Члан 34.

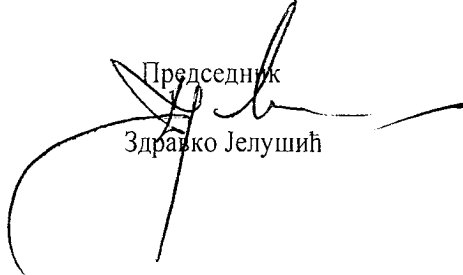
До именованја директора, послове и овлашћења директора обављаће Александра Лукић, ЈМБГ: 1605975805037.

Члан 35.

Ова одлука, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2018-12-1
26. јануар 2018. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић



Образак ПФБ
ОБРАЗАЦ СТАНДАРДНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА

ОПШТИ ПОДАЦИ

Једлигач: _____

Институционална шифра: 9847

Или, предложена акта: Градска управа за културу Града Новог Сада

Или, акт: ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ НОВОСАДСКОГ ДЕЧИЈЕГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА, НОВИ САД

Или, акт: Одлука

ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТ у 000 динар.

Опис	Очекивано повећање/смањење прихода и примања			
	у буџетској години (n)	у фискалној години (n+1)	у фискалној години (n+2)	у фискалној години (n+3)
1. ПРОМЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (КЛАСА 7, 8 И 9)	2	3	4	5
Класа 7				
71 - Порези	0	0	0	0
у чему:				
7111 - Порез на доходак грађана				
7112 - Порез на добит правних лица				
7141 - Порез на додату вредност				
717 - Акцизе				
Остали порески приходи				
73 - Донације и трансфери				
74 - Други приходи	0	0	0	0
- Редовни непорески приходи				
- Вакредни непорески приходи				
78 - Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0	0	0
всга класа 7				
Класа 8				
1 - Примања од продаје основних средстава				
2 - Примања од продаје залиха				
3 - Примања од продаје драгоцености				
4 - Примања од продаје природне имовине				
всга класа 8:	0	0	0	0
Класа 9				
91 - Примања од задужења				
92 - Примања од продаје домаће финансијске имовине				
всга класа 9:	0	0	0	0
укупно 2.1. (Класа 7 + класа 8 + класа 9)	0	0	0	0

2. ПОВЕЗАНОСТ АКТА СА БУЏЕТОМ

Опис	Шифра	Назив
Програм	1201	Развој културе и информисања
Јункција	В20	Услуге културе
Програмска активност/ пројекат	1201-0001	Функционисање локалних установа културе

Опис	Средства обезбеђена у буџету илили, преузимање апропријација	Врста промене (једнократна или виšekратна промена)	Очекивано повећање/смањење у буџетској години (n)		Предлог за фискалну годину (n+1)		Предлог за фискалну годину (n+2)	
			Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6	7	8	9

у 000 динар.

2.3. ПРОМЕНА РАСХОДА И ИЗДАТАКА (КЛАСА 4 И 5 И ГРУПА 62)

Класа 4	5.465	Вишекратна промена	5.465	5.465	5.465
41 - Расходи за запослене	5.465	Вишекратна промена	5.465	5.465	5.465
У чему:					
411 Плате, додаци и накнаде запослених	4.440	Вишекратна промена	4.440	4.440	4.440
412 Социјални доприноси на терет послодавца	795	Вишекратна промена	795	795	795
42 - Користи услуге и роба	5.955	Вишекратна промена	5.955	5.955	5.955
44 - Отплата камата и пратећи трошкови задужења					
45 - Субвенције					
46 - Донације, дотације и трансфери	480	Вишекратна промена	480	480	480
47 - Социјално осигурање и социјална заштита	0	Вишекратна промена	0	0	0
48 - Остали расходи					
49 - Административни трансфери из буџета, од директних буџетских корисника индиректним буџетским корисницима или између буџетских корисника на истом нивоу и средства резерве					
Свега класа 4:	11.900		11.900	11.900	11.900
Класа 5					
51 - Основна средства	600	Вишекратна промена	600	600	600
52 - Залике					
53 - Драгоцености					
54 - Природна имовина					
55 - Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана					
Свега класа 5:	600		600	600	600
Класа 6					
62 - Набавка финансијске имовине					
Свега класа 6 (без 61):					
Укупно 2.3. (класа 4 + класа 5 + група 62)	12.500		12.500	12.500	12.500
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА БУЏЕТ (2-1) (2.3)	-12.500		-12.500	-12.500	-12.500

3. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ДРУГЕ БУЏЕТЕ/ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ

3.1. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

					У 000 ДИИ.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):					
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):					
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	0	0	0	0	0

3.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ВАНБУЏЕТСКИХ ФОНДОВА

					У 000 ДИИ.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):					
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):					
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА ФИНАНСИЈСКЕ ПЛАНОВЕ ВАНБУЏЕТСКИХ ФОНДОВА	0	0	0	0	0

3.3. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТ ПОКРАЈИНЕ

					У 000 ДИИ.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):					
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):					
НЕТО ЕФЕКАТ АКТА НА БУЏЕТ ПОКРАЈИНЕ	0	0	0	0	0

3.4. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

					У 000 ДИИ.
- Промена прихода и примања (Класа 7, 8 и 9):					
- Промена расхода и издатака (Класа 4, 5 и 6):					

НЕТО ЕФЕКТА АКТА НА БУЏЕТЕ ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ОБАВЕЗЕ ЗА БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	
Изнас у 000 дина,	Опис и услови
Корисник	
Остало	

6. ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ ЗА ОБРАЧУН ФИНАНСИЈСКИХ ЕФЕКТА АКТА	Корисљени елементи за обрачун	Врста промене	Почетно стање	Очекивано повећање/смањење		
				у буџетској години (n)	у фискалној години (n+1)	у фискалној години (n+2)
1	2	3	4	5	6	7
- оснивање новог органа/организационе јединице	ДА	Вишекратна промена	0	12.500	12.500	12.500
- промена броја запослених						
- набавка основних средстава веће вредности						
- промена политике:						
- нови програми, пројекти и програмске активности						
- промена броја корисника кроз промену критеријума						
- промена износа накнада, социјалних давања и сл.						
- промена политике давања субвенција						
- промена пореске политике						
- остало						

Мера	Очекивано повећање/смањење			Предлог акта	
	Врста промене у буџетској години (n)	у фискалној години (n+1)	у фискалној години (n+2)		
1	2	3	4	5	6

7. ИЗЈАВА О НЕУТРАЛНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ЕФЕКТИМА АКТА
 Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да не се за спровођење предметног акта средства обезбедити из буџетске резерве на начин исказан у одељку 2.3 овог обрасца, односно у финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање.

Печат и потпис одговорне особе
 Начелника, Весна Срђанов
 Место и датум
 Нови Сад, 15.01.2018. године

Име и презиме	Светлана Вуковић	Положај/ функција	Помоћник начелника за финансијско-материјалне послове
Телефон	0214882-976	И - мејл	svetlana.vukovic@uprava.novisad.rs