

На основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14), члана 40. став 2. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, број 6/16) и члана 24. тачка 22. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

## **ОДЛУКУ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА НОВОГ САДА**

### **1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком прописују се општи услови уређења Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), односно услови одржавања комуналног реда, мере за спровођење општих услова комуналног реда, врста, изглед, услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката и других објеката и уређаја привременог карактера на јавним површинама на територији Града, као и услови и начин оглашавања на отвореним површинама на територији Града.

#### **Члан 2.**

Опште уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. комунални ред
2. постављање мањих монтажних и других објеката и уређаја на јавној површини, и
3. оглашавање на отвореним површинама путем рекламних паноа.

#### **Члан 3.**

Комунални ред, у смислу ове одлуке, обухвата општу уређеност насељеног места на територији Града, уређење и одржавање спољњег изгледа зграде и уређеност јавне површине.

Општа уређеност насељеног места из става 1. овог члана, у смислу ове одлуке, обухвата услове за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини, и рекламних паноа на отвореним површинама, начин постављања и одржавања урбаног мобилијара, као и начин постављања, коришћења и одржавања комуналних објеката.

Уређење и одржавање спољњег изгледа зграде, у смислу ове одлуке, обухвата услове и начин уређења и одржавања спољњег изгледа зграде, као и услове и начин постављања заштитних и техничких уређаја на спољњем делу зграде.

Уређеност јавне површине, у смислу ове одлуке, обухвата уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавне површине, обезбеђивање јавног осветљења, осветљавање објеката јавне намене и свечано украшавање Града, уклањање и одношење снега са јавне површине и посипање сољу леда на јавној површини (у даљем тексту: уклањање снега и леда).

#### Члан 4.

Јавна површина, у смислу ове одлуке, јесте површина јавне намене, односно простор на територији Града одређен планским документима за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавна површина за коју је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са законом, и грађевинско земљиште у јавној својини, и то:

- улице, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва, разделне траке и појасеви, тргови, надвожњаци, подвожњаци, потходници, степеништа која повезују саобраћајне површине, мостови, трим-стазе и др.,
- аутобуске станице и стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта,
- површине око аутобуских и железничких станица,
- површине око пристаништа,
- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, простори за истрчавање паса, скверови, парк-шуме, дрвореди,
- терени за спорт и забаву, пијаци, јавне плаже, обале, гробља, пролази, дечја игралишта,
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење, и
- неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

Јавне површине из става 1. алинеја седма овог члана, у смислу ове одлуке, јесу површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, колонаде, пасажи, простори око бензинских станица, други простори испред пословних просторија и сл.

#### Члан 5.

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, јесте опрема која се поставља на јавну површину ради задовољавања одређених потреба грађана (одмора, естетског доживљаја, безбедности кретања на јавној површини, обавештавања, одржавања чистоће и уредности, и др.), и то:

1. наменски киосци,
2. јавни часовници,
3. клупе,
4. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
5. украсне жардинијере,
6. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
7. паркомати,
8. дечја и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар,
9. објекти намењени за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала, и
10. други урбани мобилијар.

#### Члан 6.

Комуналним објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, и то:

1. фонтане,
2. јавне чесме,
3. хидранти,
4. јавни бунари,
5. посуде за сакупљање отпада,
6. стубови јавне расвете,
7. јавни тоалети, и
8. други комунални објекти који се постављају на јавној површини.

Комунални објекти из става 1. овог члана који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру постављају се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката.

Одредбе ове одлуке примењују се на одржавање комуналних објеката из става 1. овог члана, уколико њихово одржавање није уређено одредбама посебних одлука.

### **Члан 7.**

Зграда, у смислу ове одлуке, јесте објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, моторних возила, опреме за различите производне и услужне делатности и др.

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, капија, пасаж, портал, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Заштитни и технички уређаји на спољњем делу зграде, у смислу ове одлуке, јесу: клима-уређаји, перде, ролои, заштитне решетке, уређаји за видео-надзор, громобрани и слично, који имају функцију заштите објеката и пословних простора од нежељених атмосферских утицаја и спречавања незаконитог уласка у зграду.

Заштитни и технички уређаји из става 3. овог члана постављају се под условима и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

### **Члан 8.**

Објекти и уређаји који се могу поставити на јавној површини (у даљем тексту: објекти и уређаји), у смислу ове одлуке, јесу мањи монтажно-демонтажни објекти и други објекти и уређаји привременог карактера, и то:

1. киосци и бараке,
2. превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање угоститељске делатности (трамваји, вагони и аутобуси),
3. летње и зимске баште,
4. покретне тезге,
5. изложбени пултови за излагање воћа и поврћа,
6. пултови за продају лубеница и диња,
7. уређаји за кокице, друге печењарске производе и сл.,
8. расхладни уређаји,

9. забавни паркови (циркус, луна-парк и сл.),
10. градилишна ограда и градилишна скела у функцији извођења грађевинских радова,
11. контејнери за мониторинг и за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса, и
12. објекти и уређаји за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција.

#### **Члан 9.**

Урбани мобилијар и монтажни и други објекти и уређаји постављају се на јавној површини на начин и под условима утврђеним овом одлуком, актима донетим на основу ове одлуке, као и на основу других аката којима се регулишу услови за њихово постављање.

#### **Члан 10.**

Отворена површина, у смислу ове одлуке, јесте површина која се налази изван затвореног простора, која је доступна јавности, односно неодређеном броју прималаца, и то: јавна површина, друга површина и спољна површина објекта.

На отвореној површини могу се поставити елементи визуелне комуникације и рекламни панои, под условима и на начин прописан овом одлуком.

#### **Члан 11.**

Елементи визуелне комуникације, у смислу ове одлуке, јесу: табле добродошлице, панели за музеје и галерије, табле за означавање улица постављене на стубовима светлосне сигнализације и јавне расвете на главним раскрсницама, информативне табле на улазним правцима у Град, путокази, панели на стубу и други елементи постављени у циљу проналажења објеката јавне намене.

#### **Члан 12.**

Под рекламним паноом, у смислу ове одлуке, подразумева се објекат и средство за оглашавање.

Под објектом за оглашавање, у смислу ове одлуке подразумева се:

1. плакатно место, као објекат за слободно оглашавање, и
2. слободностојећа и зидна витрина, као објекат за излагање и рекламирање робе ван пословног простора.

Средствима за оглашавање може се вршити оглашавање као делатност и оглашавање за сопствене потребе.

Под средством за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност, у смислу ове одлуке, подразумева се:

1. билборд,
2. електронски дисплеј без тона, и
3. друго средство којим се врши оглашавање као делатност.

Под средством за оглашавање којим се врши оглашавање за сопствене потребе, у смислу ове одлуке, подразумева се:

1. рекламна табла,

2. светлећа ознака (светлећа реклама),
3. дисплеј,
4. тотем,
5. појединачно слово,
6. обједињена информативна табла,
7. натпис на фасади или другом спољњем делу зграде,
8. рекламна застава на посебно постављеном стубу или јарболу,
9. разапето перфорирано синтетичко платно,
10. транспарент преко зграде,
11. плакат, и
12. друго средство за оглашавање којим се врши оглашавање за сопствене потребе.

Средство за оглашавање, у смислу става 5. овог члана, јесте и налепница на фасадним отворима и излогу пословног простора, којом се затвара више од 50% отвора, односно излога, и која је већа од 2 м<sup>2</sup>.

### Члан 13.

Зоне под посебним режимом заштите у Граду (у даљем тексту: зоне заштите), у смислу ове одлуке, јесу:

1. у Новом Саду – подручје ограничено улицама: Милоша Бајића, Даничићевом, Златне греде, Саве Вуковића, Алмашком, Светосавском, Петра Кочића, Темеринском, Јована Суботића, Шафариковом, Јеврејском, од Шафарикове до Улице Васе Пелагића, Васе Пелагића, Петра Драпшина, од Улице Васе Пелагића до Улице Лазе Костића, Лазе Костића, Сремском, до Улице Максима Горког, Максима Горког, од Сремске до Кеја жртва рације, Кејом жртва рације и Београдским кејом, до Улице Милоша Бајића, и

2. у Петроварадину – Горња и Доња тврђава са подграђем, као и подручје ограничено улицама: Рељковићевом, од укрштања са Прерадовићевом до Улице Островског, Островског, до Улице Павла Јуришића Штурма, и Прерадовићевом, до укрштања са Рељковићевом улицом.

Зони заштите припадају и гранични улични правци из става 1. овог члана, укључујући објекте и простор на оба улична фронта.

Пешачка зона, утврђена актом Градске управе за саобраћај и путеве, која је у оквиру зоне заштите из става 1. тачка 1. овог члана, под посебним је режимом уређења урбаног мобилијара и објеката и уређаја, утврђеним на основу ове одлуке.

У оквиру зоне заштите, утврђене Одлуком о утврђивању Владичанског двора Епархије Бачке Српске православне цркве у Новом Саду за споменик културе ("Службени гласник РС", број 52/07), а прецизиране скицом израђеном од стране Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада (у даљем тексту: Завод), није дозвољено постављање објеката и уређаја на јавној површини.

### Члан 14.

За постављање урбаног мобилијара, комуналних објеката, објеката и уређаја, и за постављање рекламних паноа испред, односно на зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну

заштиту, као и зонама заштите, неопходно је прибавити услове и мере техничке заштите и сагласност Завода.

## **II. КОМУНАЛНИ РЕД**

### **а) ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА**

#### **1. Услови за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини и рекламних паноа на отвореним површинама**

##### **Члан 15.**

Објекти и уређаји на јавној површини, као и рекламни панои на отвореним површинама постављају се на основу одобрења надлежног органа, у складу са одредбама ове одлуке.

##### **Члан 16.**

Услови за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини, као и рекламних паноа на отвореним површинама, регулишу се:

1. Правилником о техничким и другим условима за постављање објеката и уређаја на јавној површини (у даљем тексту: Правилник), чији је саставни део Елаборат урбаног мобилијара и објеката и уређаја,

2. Правилником о техничким и другим условима за постављање билборда и другог средства за оглашавање,

3. Правилником о техничким и другим условима за постављање средства за оглашавање на фасади, крову и другим површинама зграде и за истицање фирме на пословном простору,

4. Решењем о одређивању места за постављање киоска и барака, чији је саставни део Елаборат о постављању киоска и барака,

5. Решењем о одређивању места за постављање одређених објеката и уређаја на јавној површини која је у зони заштите,

6. Решењем о одређивању места за постављање објеката и уређаја на Сунчаном кеју, Кеју жртва рације и Београдском кеју,

7. Решењем о одређивању места за постављање билборда, чији је саставни део Елаборат о постављању билборда,

8. Решењем о одређивању плакатних места, чији је саставни део Елаборат о уређењу плакатних места, и

9. Решењем о одређивању места за постављање електронског дисплеја без тона, чији је саставни део Елаборат о постављању електронског дисплеја без тона.

Акте из става 1. овог члана доноси Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

##### **Члан 17.**

Правилник из члана 16. став 1. тачка 1. ове одлуке садржи саобраћајне и друге техничке услове за постављање објеката и уређаја на јавној површини.

Елаборат урбаног мобилијара и објеката и уређаја из члана 16. став 1. тачка 1. ове одлуке садржи:

1. изглед урбаног мобилијара и објекте и уређаје који се могу постављати на јавној површини.

2. услове за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја,
3. смернице у погледу техничког решења, обликовања и укупног ликовног израза урбаног мобилијара и објеката и уређаја, и
4. друге податке значајне за израду и постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја.

Стручне послове на припреми елабората из става 2. овог члана обавља Јавно предузеће "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад (у даљем тексту: Завод за урбанизам), у сарадњи са Заводом.

#### **Члан 18.**

Правилник из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке садржи техничке и друге услове за постављање билборда и другог средства за оглашавање.

Стручне послове на припреми Правилника из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, у сарадњи са Градском управом за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције), а у зонама заштите и у сарадњи са Заводом.

#### **Члан 19.**

Правилник из члана 16. став 1. тачка 3. ове одлуке садржи техничке и друге услове за постављање средства за оглашавање на фасади, крову и другим површинама зграде и за истицање фирме на пословном простору, као и посебне услове за постављање средства за оглашавање и за истицање фирме у оквиру зона заштите одређених овом одлуком.

Стручне послове на припреми Правилника из става 1. овог члана обавља Градска управа за инвестиције у сарадњи са Заводом за урбанизам, а у зонама заштите и у сарадњи са Заводом.

#### **Члан 20.**

Елаборат о постављању киоска и барака из члана 16. став 1. тачка 4. ове одлуке садржи графичке приказе површине сваке појединачне локације за киоск, односно бараку, и опште саобраћајне, инфраструктурне, урбанистичке и друге услове за одређивање места за постављање одређеног типа киоска, односно бараке, са условима за прикључење на инфраструктуру, као и делатности које могу да се обављају у одређеном типу киоска, односно бараке.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 4. ове одлуке и елабората из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, који је дужан да од надлежних јавних комуналних и других јавних предузећа и установа прибави сву потребну документацију.

#### **Члан 21.**

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тач. 5. и 6. ове одлуке обавља Завод за урбанизам, у сарадњи са Заводом и Јавним комуналним предузећем „Градско зеленило“ Нови Сад.

#### **Члан 22.**

Елаборат о постављању билборда из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке садржи опште саобраћајне, инфраструктурне, урбанистичке и друге услове за одређивање места за постављање билборда, са графичким приказима типова и распореда билборда.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке и елабората из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, који је дужан да од надлежних јавних комуналних и других јавних предузећа и установа прибави сву потребну документацију.

#### **Члан 23.**

Елаборатом о уређењу плакатних места из члана 16. став 1. тачка 8. ове одлуке утврђују се:

1. технички и други услови за уређење плакатних места,
2. локације плакатних места, и
3. врсте и изглед плакатних места.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 8. ове одлуке и елабората из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, у сарадњи са Градском управом за инвестиције.

#### **Члан 24.**

Елаборатом о постављању електронског дисплеја без тона из члана 16. став 1. тачка 9. ове одлуке утврђују се:

1. технички и други услови за постављање електронског дисплеја без тона,
2. места за привремено постављање електронског дисплеја без тона, и
3. врсте и изглед електронског дисплеја без тона.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 9. и елабората из става 1. овог члана обавља Градска управа за инвестиције, у сарадњи са Заводом за урбанизам.

#### **Члан 25.**

Ради обезбеђивања уједначених урбаних, инфраструктурних, техничких, естетских, амбијенталних, функционалних и других решења, очувања јавних зелених површина, као и обезбеђивања приступачности у складу са овом одлуком, образује се Комисија за опште и комунално уређење Града (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да:

- даје сугестије, мишљења и предлоге у поступку израде прописа који се односе на опште уређење Града и коришћење, одржавање и заштиту јавне површине, као и на коришћење и одржавање комуналних објеката,

- даје сагласност за постављање урбаног мобилијара, на основу приложене техничке документације којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин постављања конструкције урбаног мобилијара,

- даје мишљење на техничку документацију (димензије, изглед, примењени материјал и начин постављања конструкције на јавној површини) о новим елементима урбаног мобилијара и објектима и уређајима, и разматра њихова техничка, естетска и друга решења,

- даје претходну сагласност за привремено постављање објеката и уређаја на јавној површини, ценећи просторне могућности, као и уједначеност урбаних, инфраструктурних, техничких, естетских, амбијенталних, функционалних и других решења,

- даје претходну сагласност за промену делатности која се обавља у киоску, односно бараци, као и за промену типа киоска,

- предлаже мере у циљу побољшања општег уређења Града, и



- разматра и друга питања од значаја за опште уређења Града.

Комисија има председника, заменика председника, четири члана, њихове заменике и секретара, које именује Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Комисија ради на седницама које сазива председник Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

## **Члан 26.**

Претходну сагласност за привремено постављање елемената визуелне комуникације и рекламних паноа даје Комисија за утврђивање начина постављања рекламних паноа (у даљем тексту: Комисија за постављање рекламних паноа), коју именује Градоначелник.

Комисија за постављање рекламних паноа даје претходну сагласност на елементе визуелне комуникације и постављање рекламних паноа ценећи просторне могућности, као и уједначеност урбаних, инфраструктурних, техничких, естетских, амбијенталних, функционалних и других решења.

Комисија за постављање рекламних паноа има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике, које именује Градоначелник.

Комисија за постављање рекламних паноа ради на седницама које сазива председник Комисије за постављање рекламних паноа.

Административне и стручне послове за потребе Комисије за постављање рекламних паноа обавља Градска управа за инвестиције.

## **2. Урбани мобилијар**

### **Члан 27.**

Наменски киоск је монтажни објекат који се поставља на јавној површини ради наплате на паркиралиштима, продаје карата на аутобуским стајалиштима, контроле уласка и изласка из пешачке зоне, као и за потребе обезбеђивања објеката државних органа (чуварска кућица).

Правно лице које поставља наменски киоск, дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

### **Члан 28.**

Јавни часовник се поставља на објектима јавне намене или на јавној површини, на предлог Градске управе за инвестиције.

Правно лице или предузетник који поставља јавни часовник, дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

### **Члан 29.**

Клупе се постављају на јавној површини у складу са програмом Градске управе за инвестиције.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање клупа из става 1. овог члана, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Средства за одржавање клупа из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

### **Члан 30.**

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице постављају се на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује јавно предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Градске управе за инвестиције.

Јавно предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

### **Члан 31.**

Украсне жардинијере се могу поставити у пешачкој зони, као и ван пешачке зоне.

Украсне жардинијере у пешачкој зони постављају се у складу са Елаборатом урбаног мобилијара и објеката и уређаја из члана 16. став 1. тачка 1. ове одлуке.

Украсне жардинијере поставља Градска управа за инвестиције, у сарадњи са јавним предузећем коме је поверено одржавање јавне зелене површине.

Изузетно од става 3. овог члана, украсне жардинијере ван пешачке зоне може да постави и правно лице или предузетник уз сагласност јавног предузећа коме је поверено одржавање јавне зелене површине и Градске управе за инвестиције.

Правно лице или предузетник из става 4. овог члана дужно је да украсне жардинијере одржава у исправном и уредном стању и негује биљне засаде у њима.

### **Члан 32.**

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека постављају се на јавној површини ради запречавања или усмеравања саобраћаја или заштите јавних зелених површина.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини поставља и одржава јавно предузеће у чијој је надлежности одржавање јавне површине на којој се постављају.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини може поставити и Градска управа за инвестиције у сарадњи са јавним предузећем из става 2. овог члана.

### **Члан 33.**

Паркомати се постављају на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује јавно предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Градске управе за саобраћај и путеве.

Јавно предузеће из става 1. овог члана дужно је да паркомате одржава у уредном и исправном стању.

### **Члан 34.**

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар састоје се од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клупе, посуде за сакупљање отпада и сл.).

Локације дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара, као и врсте реквизита и пратећег мобилијара, утврђује Градска управа за инвестиције.

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар поставља Градска управа за инвестиције.

Изузетно од става 3. овог члана, дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар, у оквиру донације Граду, може поставити правно и физичко лице или предузетник, под условима и на начин које одреди Градска управа за инвестиције.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Средства за одржавање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара обезбеђују се у буџету Града.

#### **Члан 35.**

Објекти намењени за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала постављају се на јавној површини на местима која одреди Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад, које их и поставља, уз претходну сагласност Градске управе за саобраћај и путеве, односно Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, уколико се постављају на јавној зеленој површини.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад дужно је да објекте из става 1. овог члана одржава у уредном и исправном стању.

Уколико се објекти из става 1. овог члана прикључују на комуналну и другу инфраструктуру, одобрење за прикључење издаје Градска управа за урбанизам и грађевинске послове, у складу са законом.

#### **Члан 36.**

Други урбани мобилијар из члана 5. тачка 10. ове одлуке може да се постави на јавној површини на захтев заинтересованог лица, под условима које утврди Комисија, а постављање и одржавање обавља правно лице или предузетник који одржава ту јавну површину.

#### **Члан 37.**

Радови на одржавању урбаног мобилијара подразумевају чишћење и прање урбаног мобилијара од смога, масноћа, графита и других нечистоћа, лимарске, браварске, фирмописачке, фарбарске, стаклорезачке (пластичарске) и друге радове на редовном одржавању, као и комплетну поправку и замену оштећеног урбаног мобилијара.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника коме се, у складу са законом, повери обављање послова из става 1. овог члана и Града, уређују се уговором, у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и Законом о комуналним делатностима.

### **3. Комунални објекти**

#### **Члан 38.**

Фонтане које су изграђене на јавној површини одржава правно лице или предузетник, коме се обављање ових послова повери, у складу са законом.

Средства за одржавање фонтана из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Правно лице или предузетник из става 1. овог члана, дужно је да фонтане одржава у исправном, уредном и чистом стању.

#### **Члан 39.**

Јавне чесме и хидранте на јавној површини поставља и одржава Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Јавне бунаре на јавној површини одржава Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад дужно је да јавне чесме и хидранте на јавној површини одржава у исправном, уредном и чистом стању.

#### **Члан 40.**

Посуде за сакупљање отпада на јавној површини поставља јавно предузеће у чијој је надлежности одржавање чистоће на тој површини, у складу са посебним прописом.

Посуде за сакупљање отпада на јавној површини може поставити и Градска управа за инвестиције у сарадњи са јавним предузећем из става 1. овог члана.

Јавно предузеће из става 1. овог члана дужно је да посуде за сакупљање отпада на јавној површини одржава у исправном и функционалном стању.

#### **Члан 41.**

Стубови јавне расвете су саставни део система јавног осветљења.

#### **Члан 42.**

Јавни тоалет је комунални објекат који се поставља на јавној површини.

Јавни тоалет може да буде трајан или мобилан.

#### **Члан 43.**

Општи саобраћајни и инфраструктурни услови и други услови за одређивање локација за постављање трајних јавних тоалета са условима за прикључење на инфраструктуру, као и списак локација са графичким приказом, утврђују се Елаборатом за постављање јавних тоалета који израђује Завод за урбанизам.

#### **Члан 44.**

Изградњу, односно постављање јавних тоалета обавља правно лице или предузетник коме је то поверено, у складу са законом.

#### **Члан 45.**

Трајни јавни тоалет одржава правно лице или предузетник коме се обављање ових послова повери, у складу са законом.

Средства за одржавање трајних јавних тоалета из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

#### **Члан 46.**

Захтев за постављање мобилног јавног тоалета може да поднесе организатор јавне манифестације или другог скупа.

Мобилни јавни тоалет из става 1. овог члана поставља се на одговарајућем месту на основу налога Градске управе за инвестиције или на основу одобрења Градске управе.

#### **Члан 47.**

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета, као и организатор јавне манифестације или другог скупа из члана 46. став 1. ове одлуке, дужни су да обезбеде:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних тоалета, и
2. редовно одржавање и функционалност јавних тоалета.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета, као и организатор јавне манифестације или другог скупа из члана 46. став 1. ове одлуке, дужни су да на видном месту за кориснике истакну санитарно-техничко упутство о коришћењу тоалета.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање трајних јавних тоалета дужно је да обезбеди и стално присуство радника на одржавању хигијене у току радног времена.

#### **Члан 48.**

Друге комуналне објекте из члана 6. став 1. тачка 8. ове одлуке поставља и одржава правно лице или предузетник коме је поверено, односно у чијој је надлежности њихово постављање и одржавање.

Правно лице или предузетник из става 1. овог члана дужан је да друге комуналне објекте одржава у исправном, уредном и чистом стању.

### **6) УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОЉЊЕГ ИЗГЛЕДА ЗГРАДЕ**

#### **Члан 49.**

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, запрљани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност Града.

#### **Члан 50.**

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисници зграде у јавној својини.

О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно-стамбене зграде, дужни су да се старају сви власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у јавној својини.

О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно закупац стана у јавној својини, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају сви власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде у јавној својини.

О уредном стању спољних делова пословне зграде који су у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела у јавној својини.

#### **Члан 51.**

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 50. ове одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као и у зонама заштите, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и мере техничке заштите и сагласност Завода.

#### **Члан 52.**

Мурали, у смислу ове одлуке, јесу уметничка дела искључиво естетске некомерцијалне садржине која се осликавају на спољним деловима зграде, као и на објектима јавне намене, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа Града.

Градска управа за културу даје сагласност за осликавање мурала на спољним деловима зграда и других објеката јавне намене, а по прибављеном мишљењу Комисије за осликавање мурала.

Комисију из става 2. овог члана именује Градоначелник из реда стручних лица из области уметности, историје уметности, архитектуре, права и слично, на предлог Градске управе за културу.

Административне и стручне послове за потребе Комисије из става 2. овог члана обавља Градска управа за културу.

Ближи услови за осликавање мурала на спољним деловима зграде, као и на објектима јавне намене, уређују се посебним актом који доноси Градска управа за културу.

#### **Члан 53.**

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде са биљним засадом, на начин којим се не угрожава безбедност и сигурност људи и имовине.

У зонама заштите забрањено је на спољним деловима зграде који су окренути према улици или тргу на видљив начин сушити веш, држати постељину или тепихе, као и одлагати друге ствари на начин којим се нарушава изглед зграде.

#### **Члан 54.**

Земљиште за редовну употребу стамбене и стамбено-пословне зграде и ограда морају се држати у уредном стању, у складу са одлуком којом се уређују општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама.

Земљиште за редовну употребу породичне куће и ограда морају се држати у уредном стању, о чему се стара власник, односно корисник породичне куће.

Земљиште за редовну употребу породичне куће, у смислу одредаба ове одлуке, јесте преостали део грађевинске парцеле те породичне куће, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника породичне куће или други слични елементи уређења земљишта за редовну употребу породичне куће.

Лица из става 2. овог члана дужна су да поправљају и замењују оштећене делове ограде, а површину око породичне куће редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би земљиште за редовну употребу породичне куће било у уредном стању.

#### **Члан 55.**

Власник, закупац или други корисник пословног простора у згради дужан је да истакне фирму на пословном простору на за то предвиђеном месту, а ако такво место није предвиђено, истицање фирме се врши у складу са условима утврђеним Правилником из члана 16. став 1. тачка 3. ове одлуке.

За пословне просторе у зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као и у зонама заштите, услове и начин истицања фирме прописује Завод.

#### **Члан 56.**

Власник, закупац или други корисник пословног објекта, односно пословног простора у коме је забрањено пушење дуванских производа, у складу са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", број 30/10), дужан је да, иза или испред пословног објекта, односно пословног простора, постави пепељару за сакупљање опушака дуванских производа, одговарајућег изгледа и димензија.

Услови за постављање, изглед и димензије пепељаре из става 1. овог члана утврђују се Елаборатом за постављање пепељара који израђује Завод за урбанизам.

#### **Члан 57.**

Власник, закупац или други корисник пословног простора у згради дужан је да обезбеди уредан изглед спољних делова зграде и по престанку обављања делатности у пословном простору.

Лице из става 1. овог члана дужно је да уклони сва обавештења, средства за оглашавање и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности у том простору.

## **Члан 58.**

Пасажи су пролази и површине намењене јавној комуникацији ради приступа пословним и другим објектима.

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 50. ове одлуке.

Услови за уређење пасажа у зони заштите утврђују се посебним елаборатом који доноси Завод.

## **Члан 59.**

Перда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим платненим застором, натурбеле боје, која се поставља на фасади зграде изнад зидног отвора на пословном простору, ради заштите излога од сунца.

Изнад отвора на спољном делу зграде може се поставити перда, под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља, док натпис из члана 12. став 5. тачка 7. ове одлуке може бити исписан искључиво на препусту перде.

Када се перде постављају изнад локала у низу, мора се обезбедити њихова хоризонтална уједначеност минималне висине 2,50 м, при чему конзолни испуст перде може да буде највише до 1,60 м.

Перде могу да се постављају на спољним деловима зграда, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције зграде.

Ако места за постављање перди нису одређена пројектом из става 5. овог члана, перда ће се поставити на основу услова које издаје Завод за урбанизам, уз сагласност Градске управе за урбанизам и грађевинске послове.

## **Члан 60.**

За постављање и одржавање перде одговоран је власник, односно корисник објекта испред кога се перда поставља.

Перда се мора држати у уредном, чистом и функционалном стању.

## **Члан 61.**

Клима-уређаји могу да се постављају на спољним деловима зграда, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције зграде.

Ако места за постављање клима-уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана, клима-уређаји могу да се постављају на другим местима (дворишне фасаде, заклоњени делови лођа и балкони или терасе и сл.).

Уколико из техничко-технолошких разлога није могуће поставити клима-уређај на начин из ст. 1. и 2. овог члана, он ће се поставити на основу услова које издаје Завод за урбанизам, уз сагласност Градске управе за урбанизам и грађевинске послове.



При постављању клима-уређаја обавезно је да се обезбеди отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разливање на друге површине.

Клима-уређаји постављају се на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

#### **Члан 62.**

Под условима из члана 61. ове одлуке могу се поставити и други заштитни и технички уређаји из члана 7. став 3. ове одлуке.

#### **Члан 63.**

Завод издаје услове и мере техничке заштите и сагласност за извођење радова за постављање заштитних и техничких уређаја из члана 7. став 3. ове одлуке, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као и у зонама заштите.

#### **Члан 64.**

Ближи услови за давање сагласности за постављање заштитних и техничких уређаја из члана 7. став 3. ове одлуке уређују се посебним актом који доноси Градска управа за урбанизам и грађевинске послове.

### **в) УРЕЂЕНОСТ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ**

#### **1. Уређење, коришћење, одржавање и заштита јавне површине**

#### **Члан 65.**

Јавне површине користе се у складу са њиховом наменом.

Јавне површине морају се држати у уредном, чистом и исправном стању.

О уредном, чистом и исправном стању јавних површина старају се корисници јавних површина, односно надлежна јавна комунална предузећа, као и правна лица и предузетници којима је, у складу са законом, поверено обављање послова одржавања јавне површине.

О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 4. ове одлуке дужно је да редовно коси траву, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

## **Члан 66.**

О уређењу, коришћењу, одржавању и заштити урбаног мобилијара на јавној површини и о коришћењу, чувању и одржавању комуналних објеката стара се правно лице или предузетник коме је то поверено, на основу ове одлуке и других аката.

Чишћење јавних површина некатегоризованих на другом месту (фасаде јавних зграда, споменици, вештачке подлоге, бехатон, тартан-стазе и сл. површине), обавља правно лице или предузетник коме је то поверено на основу ове одлуке и других аката.

Чишћење јавних површина из става 2. овог члана врши се применом одговарајућих хемијских и других средстава, нешкодљивих по здравље људи и животну средину.

За чишћење јавних површина из става 2. овог члана не могу се користити абразивне методе чишћења (пескарење, суви лед и сл.).

Средства за послове из става 2. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника коме се, у складу са законом, повери обављање послова из ст. 1. и 2. овог члана и Града, уређују се уговором.

Правном лицу или предузетнику коме је поверено обављање послова из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа може да наложи хитно извођење радова, односно чишћење јавних површина, чије одлагање би могло довести до тежих последица по безбедност и здравље људи.

## **Члан 67.**

Мрежа кабловско-дистрибутивног система поставља се као подземна инсталација.

## **Члан 68.**

Послове у вези са постављањем табли са називима улица и тргова, као и пренумерацијом кућних бројева, обавља Градска управа, у складу са прописима којима се уређује државни премер и катастар.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

## **2. Јавно осветљење, осветљавање објеката јавне намене и свечано украшавање Града**

## **Члан 69.**

Јавно осветљење је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавно осветљење).

Обезбеђивање јавног осветљења, које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења, обавља правно лице или предузетник коме се обављање тих послова повери, у складу са законом.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана обезбеђује јавно осветљење у складу са годишњим програмом који доноси Градско веће на предлог Градске управе.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана обавља и послове неопходне за постављање и уклањање средстава за оглашавање са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Поступак припреме, манипулације и опис радова на систему јавног осветљења регулишу се правилником.

Надзор над обезбеђивањем јавног осветљења из става 2. овог члана и обављањем послова из става 4. овог члана врши Градска управа за инвестиције.

Правилник из става 5. овог члана доноси Градско веће.

Стручне послове на изради правилника из става 5. овог члана обавља Градска управа за инвестиције.

#### **Члан 70.**

Одржавање, адаптација и унапређење јавног осветљења обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења.

#### **Члан 71.**

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Осветљавање објеката јавне намене и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује Градска управа за инвестиције.

Градско веће, по прибављању мишљења Комисије, доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

#### **Члан 72.**

Средства за обављање послова из чл. 69-71. ове одлуке, као и средства на име трошкова електричне енергије за потребе јавног осветљења, обезбеђују се у буџету Града.

#### **Члан 73.**

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација (Нова година, Божић, Ускрс, "Стеријино позорје", "Змајеве дечје игре" и сл.), истичу се заставе и Град се свечано украшава према пројекту истицања застава, свечаног украшавања и осветљавања Града.

Пројекат из става 1. овог члана израђује Градска управа за инвестиције.

Поред случајева из става 1. овог члана заставе се могу истицати и у другим случајевима, на захтев Градоначелника.

#### **Члан 74.**

Опрема, инсталације и уређаји за осветљавање објеката јавне намене и амбијенталних целина, као и свечано украшавање и осветљавање Града, саставни су део система јавног осветљења.

Опрема, инсталације и уређаји из става 1. овог члана одржавају се у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

### **3. Уклањање снега и леда**

#### **Члан 75.**

Уклањање снега и леда обавља се у складу са одредбама ове одлуке и у складу са програмом рада зимске службе.

Програм из става 1. овог члана, доноси Градска управа за инвестиције до 15. октобра текуће године, за програмски период на основу предлога јавних и јавних комуналних предузећа, а у складу са планом техничког регулисања саобраћаја за тај период.

Градско веће даје сагласност на програм из става 1. овог члана.

#### **Члан 76.**

Програм рада зимске службе садржи:

1. преглед активности јавних и јавних комуналних предузећа која учествују у реализацији програма,
2. програме рада зимских служби јавних и јавних комуналних предузећа,
3. број и распоред дежурстава радника који ће уклањати снег и лед,
4. ангажованост радника и механизације на уклањању снега и леда по степену приправности,
5. списак градских саобраћајница са редом првенства по коме се уклања снег и лед са тих површина, спречава стварање поледице и посипа одговарајућим материјалом,
6. локацију за депоније за снег и лед, и начин њиховог одржавања,
7. број и врсту механичких и других средстава, њихову намену и распоред коришћења, и
8. потребна финансијска средства за спровођење програма рада зимске службе.

#### **Члан 77.**

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу програма из члана 75. ове одлуке, прописује начин одвијања саобраћаја у зимском периоду, а нарочито одређује:

1. улице за једносмерни саобраћај,
2. улице у којима је забрањено заустављање и паркирање возила на коловозу за време снежних падавина,
3. посебан режим паркирања возила ради лакшег одржавања чистоће, и
4. улице у којима се забрањује саобраћај у случају великих снежних падавина.

#### **Члан 78.**

Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са пијачних простора, као и са простора који су у непосредној функционалној вези са простором пијаче (тротоари око пијаче и прилазни путеви).

## **Члан 79.**

Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са коловоза и мостова, у складу са програмом рада зимске службе из члана 75. ове одлуке.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад дужно је да одржава у функционалном стању сливнике и отворене уличне канале за време отапања снега и леда.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед у складу са програмом рада зимске службе из члана 75. ове одлуке.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са паркиралишта.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са аутобуских стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника.

Предузећа која управљају Железничком станицом и аутобуским станицама за међуградски, приградски и градски саобраћај, дужна су да уклањају снег и лед и да их односе на депонију за снег и лед, а у случају поледице да одговарајућим материјалом посипају површине које представљају прилазне путеве овим објектима.

## **Члан 80.**

Предузећа, установе и друга правна лица и предузетници дужни су да уклањају снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза испред објеката у којима обављају делатност и да их, у случају поледице, посипају одговарајућим материјалом од коловоза до објекта у коме се пословни простор налази, као и да уклањају снег и лед са крова објекта, ако представљају опасност за пролазнике и сам објекат.

Обавезе из става 1. овог члана односе се и на стамбене заједнице, односно власнике или закупце станова и породичних зграда или кућа.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословни простор, обавезе из става 1. овог члана односе се и на власника, закупца или другог корисника тог простора.

Извођач, односно инвеститор радова одговоран је за уклањање снега и леда са тротоара и за посипање одговарајућим материјалом у случају поледице испред објекта у изградњи.

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега и леда и, у случају поледице, посипање тротоара одговарајућим материјалом на делу поред тог земљишта, који служи за саобраћај возила и кретање пешака.

Обавезе из ст. 1-5. овог члана трају непрекидно сваког дана у зимском периоду, у времену од 5 до 22 сата.

## **Члан 81.**

При уклањању снега и леда са кровова зграда пролазници морају да буду упозорени, ваздушне инсталације и водови сачувани од оштећења, олуци и сливници да се не затрпавају, а снег и лед да се одлажу тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда, правна лица, предузетници и физичка лица из члана 80. ове одлуке, дужни су да благовремено поставе

одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запреке ради обилажења угрожених делова на тротоару.

#### **4. Мере забране**

##### **Члан 82.**

У циљу заштите општег уређења Града није дозвољено:

1. прљање и оштећење јавне површине, урбаног мобилијара, комуналних објеката и објеката и уређаја,
2. остављање ствари, других предмета и отпада на јавној површини,
3. писање графита, цртање или неки други вид наруживања или уништавања спољних делова зграда, јавних површина или урбаног мобилијара, комуналних објеката и објеката и уређаја,
4. неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбаног мобилијара и објеката и уређаја,
5. спречавање постављања урбаног мобилијара и објеката и уређаја за које постоји одобрење или други акт донет у складу са овом одлуком,
6. коришћење јавних површина, урбаног мобилијара, комуналних објеката и објеката и уређаја без одобрења, супротно одобрењу и супротно намени коју имају, и
7. коришћење спољних делова зграде за постављање рекламних паноа, видео и аудио уређаја, без одобрења или супротно одобрењу.

##### **Члан 83.**

У циљу заштите јавне површине, забрањено је остављање моторних возила, осим на паркинг-просторима предвиђеним планским документима Града и осим ако другачије није регулисано прописима из области безбедности и саобраћаја, као и остављање нерегистрованих возила, односно возила чијој је регистрационој налепници истекао рок важења, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, као и јахти, чамаца и пољопривредних машина, камп-опреме, камп-кућице и камп-возила на јавној површини.

За случајеве из става 1. овог члана одговорно је лице које је радњу извршило, односно власник возила или ствари, ако лице које је радњу извршило није затечено у вршењу радње.

Прималац лизинга, односно купац чији су подаци уписани у саобраћајну дозволу у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, сматра се власником возила у смислу става 2. овог члана.

##### **Члан 84.**

Предмети и ствари не могу да се остављају на јавној површини, осим огрева приликом утовара или истовара, али не дуже од шест сати од остављања огрева.

### III. ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

#### Члан 85.

Објекти и уређаји привремено се постављају на јавну површину на основу решења о одобрењу (у даљем тексту: одобрење) које доноси Градска управа, уз претходну сагласност Комисије.

Уколико се објекти и уређаји из става 1. овог члана прикључују на комуналну и другу инфраструктуру, одобрење за прикључење издаје Градска управа за урбанизам и грађевинске послове, у складу са законом.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати лицу које обавља делатност уписану у одговарајући регистар, уколико су испуњени услови предвиђени овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке.

На основу одобрења из става 1. овог члана, ималац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе и посебним решењем које доноси Градска пореска управа.

Одобрење из става 1. овог члана Градска управа је дужна да одмах достави Градској пореској управи и Градској управи за инспекцијске послове.

Акт којим се одобрава привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини која је, по посебним прописима и другим актима, поверена на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, доноси то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке, уз претходну сагласност Комисије.

#### Члан 86.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. потврду о извршеној регистрацији (ПИБ),
2. технички цртеж у одговарајућој размери, који садржи исказане мере, односно димензије које објекат или уређај заузима на јавној површини и мере које одређују положај објекта или уређаја у односу на друге елементе јавне површине (коловоз, пешачки прелаз, јавни паркинг и сл.), као и начин на који се објекат или уређај поставља на јавну површину (у даљем тексту: Технички цртеж),
3. услове за постављање објекта (у даљем тексту: Технички услови) које израђује Завод за урбанизам, уколико се на јавној површини поставља киоск, превозно средство реконструисано у монтажни објекат прилагођено за обављање угоститељске делатности, летња башта, зимска башта и контејнер за мониторинг и за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса,
4. фотографски приказ јавне површине на коју ће објекат или уређај бити постављен – шире размере, осим уколико се уз захтев прилажу Технички услови,
5. уговор о одржавању чистоће, закључен са надлежним јавним предузећем, уколико подносилац захтева обавља комерцијалну делатност,
6. уговор о обнови јавне зелене површине закључен са јавним предузећем коме је поверено одржавање јавне зелене површине, уколико се објекат или уређај поставља на јавној зеленој површини,
7. услове и мере техничке заштите и сагласност Завода, у складу са чланом 14. ове одлуке, осим уколико се уз захтев прилажу Технички услови, и

8. другу документацију, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини.

Технички услови садрже урбанистичке, инфраструктурне, техничке, естетске и друге услове за постављање објекта или уређаја на јавној површини, као и фотографски приказ јавне површине на коју ће објекат или уређај бити постављен – шире размере.

Технички услови израђују се на основу мишљења које Завод за урбанизам прибавља од Градске управе за саобраћај и путеве и јавног предузећа коме је поверено одржавање јавне зелене површине, уколико се објекат или уређај поставља на јавној зеленој површини, као и услова и мера техничке заштите које прибавља од Завода, у складу са одредбама ове одлуке.

#### **Члан 87.**

Одобрење се може издати подносиоцу захтева из члана 86. ове одлуке, под условом да:

1. је доставио документацију прописану овом одлуком,
2. је измирио дуговања по основу изворних јавних прихода Града, и
3. Градска управа за инспекцијске послове није донела акт којим је подносиоцу захтева наложено уклањање објекта, односно уређаја са јавне површине у периоду од три месеца пре дана подношења захтева.

Одобрење се издаје најдуже за период од једне године, ако овом одлуком није другачије прописано.

Одобрење за постављање објекта и уређаја на површини испред пословних просторија у пословне сврхе може се издати уколико подносилац захтева достави сагласност власника, односно корисника објекта испред кога се објекат или уређај поставља, оверену у складу са законом.

#### **Члан 88.**

Имаоцу одобрења за постављање објекта и уређаја на јавној површини, као и имаоцу одобрења за коришћење локације за заузеће јавне површине, може се на њихов захтев издати одобрење за поновно постављање истоветног објекта и уређаја, као и одобрење за поновно коришћење исте локације, под условом да је измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Града.

Ималац одобрења дужан је да, уз захтев из става 1. овог члана, приложи претходно одобрење и друге доказе из члана 86. став 1. ове одлуке, ако је њихово важење истекло.

Уколико су испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа доноси решење којим се одобрава поновно постављање истоветног објекта и уређаја, односно поновно коришћење исте локације за заузеће јавне површине за одређени период, у складу са одредбама ове одлуке.

На решење из става 3. овог члана може се уложити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

#### **Члан 89.**

Одобрење ће бити укинута пре истека периода за који је издато ако ималац одобрења:



1. постави објекат, односно уређај, супротно условима наведеним у одобрењу,
2. користи објекат, односно уређај, за делатност која није утврђена у одобрењу,
3. има пословни рачун у блокади дуже од шест месеци,
4. не постави на јавну површину објекат или уређај за који је издато одобрење,
5. пренесе право коришћења јавне површине другом лицу, уколико овом одлуком није другачије прописано, и

6. ако је брисан из регистра привредних субјеката.

Одобрење ће бити укинута или измењено пре истека периода за који је издато и у следећим случајевима:

1. када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини, и

2. када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

У случајевима из става 1. тач. 1, 2. и 4. овог члана, Градска управа по службеној дужности покреће поступак на основу обавештења Градске управе за инспекцијске послове и доноси решење о укидању одобрења.

У случајевима из става 1. тач. 3, 5, и 6. овог члана, Градска управа по службеној дужности доноси решење о укидању одобрења.

У случају из става 2. тачка 1. овог члана, Градска управа по службеној дужности доноси решење о укидању, односно измени одобрења на основу обавештења Градске управе за инвестиције, односно инвеститора радова.

У случају из става 2. тачка 2. овог члана, Градска управа по службеној дужности доноси решење о укидању, односно измени одобрења на предлог Градске управе за саобраћај и путеве.

Против решења из ст. 3–6. овог члана може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

## Члан 90.

За време одржавања манифестација чији је покровитељ Град (Новосадски маратон, фестивали и сл.), односно које се организују на захтев органа Града и индиректних корисника буџета Града или извођења радова, објекти и уређаји, постављени на јавној површини на основу одобрења, могу се привремено уклонити или изместити за време трајања манифестације, односно радова.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа Града, решењем може наложити да се објекти и уређаји привремено уклоне када је то неопходно у случајевима из става 1. овог члана, о чему обавештава Градску управу и Градску пореску управу.

По пријему обавештења из става 2. овог члана Градска управа доноси решење о укидању или измени издатог одобрења и доставља га Градској пореској управи.

Против решења којим се уклањају или измештају објекти и уређаји, у складу са ставом 1. овог члана, може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Жалба из става 4. овог члана не одлаже извршење решења.

## **Члан 91.**

Приликом одржавања манифестација којима је покровитељ Град, односно које се организују на захтев органа Града и индиректних корисника буџета Града, јавна комунална и друга јавна предузећа чији је оснивач Град, дужна су да обаве послове из своје делатности.

За потребе одржавања манифестација којима је покровитељ Град, односно које се организују на захтев органа Града и индиректних корисника буџета Града, електрична енергија може се обезбедити из система јавног осветљења Града.

Послови из става 1. овог члана финансираће се у складу са одређеним програмима.

## **Члан 92.**

Имаоци одобрења дужни су да одржавају у исправном, уредном и чистом стању објекте и уређаје из члана 8. ове одлуке, и да не мењају њихов изглед, ако овом одлуком није другачије прописано, као и да се старају о исправности и стабилности објеката и уређаја, као и о сигурности и безбедности њихових корисника и других лица.

Приликом постављања објеката и уређаја из члана 8. ове одлуке на јавној површини, имаоци одобрења не смеју оштетити јавну површину на коју се објекат и уређај постављају и дужни су да одржавају у исправном, уредном и чистом стању јавну површину која се користи у функцији ових објеката и уређаја.

Након укидања одобрења или истека периода заузећа, ималац одобрења је дужан да уклони објекат и пратеће уређаје, објекте, инсталације и др., са јавне површине и да исту доведе у првобитно и технички исправно стање.

## **1. Киоск и барака**

### **Члан 93.**

Киоск је монтажно-демонтажни објекат површине до 25 м<sup>2</sup>, који се на јавној површини поставља као готов производ, а барака је монтажно-демонтажни објекат површине веће од 25 м<sup>2</sup>, који служи за обављање одговарајуће делатности утврђене Елаборатом о постављању киоска и барака из члана 16. став 1. тачка 4. ове одлуке.

### **Члан 94.**

Локација за постављање киоска (у даљем тексту: локација) даје се на коришћење на основу расписаног и спроведеног конкурса за доделу локација за постављање киоска на јавној површини (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс за доделу локација расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање киоска на јавној површини (у даљем тексту: Комисија за спровођење конкурса), коју именује Градоначелник.

Локација се даје на коришћење најдуже на пет година.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса, а стручне и административне послове обавља Градска управа.

Одлука из става 4. овог члана садржи:

1. локацију за киоск, тип, површину и намену киоска.

2. време на које се локација даје на коришћење,
3. рок и начин подношења пријаве на конкурс,
4. почетни новчани износ за стицање права на доделу локације (у даљем тексту: почетни новчани износ за коришћење локације),
5. висину гарантног износа за учешће на конкурс,
6. податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
7. критеријуме за избор најповољније понуде,
8. место и време отварања понуда,
9. рок и начин објављивања резултата конкурса,
10. назнаку да се понуде подносе у затвореним ковертама, и
11. друге услове прописане законом.

#### **Члан 95.**

Почетни новчани износ за коришћење локације утврђује се у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска.

Гарантни износ из члана 94. став 5. тачка 5. ове одлуке утврђује се у износу од 50% од почетног новчаног износа за коришћење локације.

#### **Члан 96.**

Право учешћа на конкурс имају правна лица и предузетници.

Лица из става 1. овог члана имају право да конкуришу за доделу највише до једне трећине локација за које је расписан конкурс.

Рок за подношење пријаве за учешће на конкурс је 15 дана од дана његовог објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

Неблаговремене пријаве враћају се подносиоцу пријаве, неотворене.

Непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са ставом 2. овог члана, биће одбијене решењем које се може побијати у оквиру жалбе на одлуку Комисије за спровођење конкурса из члана 97. став 3. ове одлуке.

#### **Члан 97.**

Комисија за спровођење конкурса утврђује ранг-листу на основу критеријума за избор најповољније понуде.

Критеријуми из става 1. овог члана јесу:

1. понуђени новчани износ за коришћење локације, и
2. финансијски и пословни капацитет учесника конкурса.

Комисија за спровођење конкурса доноси одлуку о додели локације на основу ранг-листе из става 1. овог члана у року од седам дана од дана отварања понуда.

#### **Члан 98.**

Одлука из члана 97. став 3. ове одлуке објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесник конкурса има право да Градском већу уложи жалбу на одлуку из члана 97. став 3. ове одлуке, у року од три дана од дана објављивања одлуке.

#### **Члан 99.**

Изузетно од члана 94. став 1. ове одлуке, локација може да се да на коришћење у поступку извршавања правоснажне одлуке суда или у поступку поравнања по Закону о облигационим односима.

Новчани износ за коришћење локације из става 1. овог члана плаћа се у висини утврђеној у складу са чланом 95. став 1. ове одлуке.

#### **Члан 100.**

У случају из члана 88. ове одлуке, подносилац захтева за издавање одобрења за коришћење локације за постављање киоска или бараке дужан је да уз захтев достави и доказ о уплати почетног новчаног износа за коришћење предметне локације у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска, односно бараке.

#### **Члан 101.**

Учесник на конкурсима коме је додељена локација дужан је да понуђени новчани износ за коришћење локације уплати у року од осам дана од дана коначности одлуке Комисије за спровођење конкурса, односно решења Градског већа, а у супротном се доноси одлука о додели локације учеснику конкурса који је следећи на утврђеној ранглисти.

Уплаћени новчани износ за коришћење локације не урачунава се у износ локалне комуналне таксе коју учесник на конкурсима плаћа као ималац одобрења за коришћење локације, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Учеснику конкурса коме је додељена локација уплаћени гарантни износ за учешће на конкурсима урачунава се у новчани износ за коришћење локације.

Учеснику конкурса коме није додељена локација враћа се гарантни износ за учешће на конкурсима.

Учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације гарантни износ за учешће на конкурсима се не враћа.

#### **Члан 102.**

Градска управа доноси решење којим се учеснику конкурса одобрава коришћење локације на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса, доказа о уплати понуђеног новчаног износа за коришћење локације и достављених Техничких услова.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Решење из става 1. овог члана укида се ако ималац одобрења у року од 60 дана од коначности решења не постави киоск или ако не почне да обавља делатност.

#### **Члан 103.**

Након спроведеног конкурса из члана 94. став 1. ове одлуке, локација која није додељена на коришћење путем конкурса може да се да на коришћење непосредном

погодбом, на захтев заинтересованог лица, у складу са прописима којима се уређује јавна својина.

Градска управа доноси решење којим се одобрава коришћење локације из става 1. овог члана на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса, а у складу са одредбама ове одлуке.

#### **Члан 104.**

Градска пореска управа је дужна да сваке године имаоцу одобрења за коришћење локације изда решење којим се утврђује износ локалне комуналне таксе за ту годину, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

#### **Члан 105.**

Делатност која се обавља у киоску, односно бараци, као и тип киоска, може се променити на захтев имаоца одобрења за коришћење локације, уз претходну сагласност Комисије.

Када ималац одобрења за коришћење локације за постављање киоска, односно бараче престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, право коришћења локације може се уступити његовом брачном другу, детету или родитељу (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности, у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Када је ималац одобрења за коришћење локације за постављање киоска, односно бараче правно лице, за имаоца одобрења може се одредити друго правно лице чији је оснивач ималац одобрења или оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код имаоца одобрења – правног лица, дошло до одређених статусних промена.

Када је ималац одобрења за коришћење локације за постављање киоска, односно бараче физичко лице, за имаоца одобрења може се одредити правно лице чији је оснивач то физичко лице или када оснивач тог правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за имаоца одобрења, као физичко лице.

#### **Члан 106.**

Одобрење за коришћење локације за постављање киоска, односно бараче укида се пре истека периода за који је издато, поред случајева из члана 89. ст. 1. и 2. ове одлуке, и ако ималац одобрења престане да обавља делатност у киоску, односно бараци дуже од 90 дана, а на основу обавештења Градске управе за инспекцијске послове.

Након коначности решења о укидању одобрења за коришћење локације у случајевима из става 1. овог члана, та локација се даје на коришћење на основу расписаног и спроведеног конкурса, односно непосредне погодбе, у складу са законом.

## **2. Превозна средства реконструисана у монтажне објекте**

#### **Члан 107.**

Превозна средства реконструисана у монтажне објекте, прилагођене за обављање угоститељске делатности (трамваји, вагони и аутобуси), постављају се на јавној површини у складу са одобрењем.

### 3. Летња башта и зимска башта

#### Члан 108.

Летња башта и зимска башта су монтажано-демонтажни објекти привременог карактера, у функцији обављања угоститељске делатности, који се постављају на јавној површини испред, иза или са стране објекта или дела објекта у којем се обавља искључиво угоститељска делатност.

Изузетно од става 1. овог члана, летња башта се може поставити испред суседних локала, уз сагласност власника локала испред којих се поставља летња башта, под условима утврђеним Правилником.

Летња башта и зимска башта не могу да се поставе испред киоска, односно бараке.

Изузетно од става 3. овог члана, дозвољено је постављање летње баште и зимске баште испред киоска, односно бараке на јавној плажи, у складу са актом јавног предузећа коме је поверено управљање и одржавање јавних плажа.

#### Члан 109.

У летњој башти и зимској башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, фонтане, аудио и видео уређаја, емитовање музике путем музичког уређаја, нити је дозвољено извођење музике уживо.

Изузетно од става 1. овог члана, за време одржавања европских, светских и олимпијских спортских такмичења, у оквиру летње баште и зимске баште могу да се поставе видео уређаји, уз претходну сагласност Комисије.

#### 3.1. Летња башта

#### Члан 110.

Летња башта се поставља у периоду од 15. марта до 15. новембра текуће године.

Период постављања летње баште не може бити краћи од три месеца.

Летњу башту чине столови, столице и сунцобрани.

У оквиру летње баште могу да се поставе и други одговарајући лако покретљиви монтажано-демонтажни елементи, у складу са Правилником, који се урачунавају у укупну површину летње баште.

У оквиру летње баште, постављање ограда, формирање подијума или платоа, односно денивелисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је у складу са условима прописаним Правилником.

Летња башта може да се постави и у периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године.

У оквиру летње баште из става 6. овог члана могу да се поставе грејна тела, у складу са Правилником.

#### Члан 111.

Летња башта из члана 110. ове одлуке може да се постави на јавној зеленој површини која је у катастру јавних зелених површина.

## 3.2. Зимска башта

### Члан 112.

Зимска башта се поставља у периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године.

Зимска башта је монтажно-демонтажни објект дрвене или металне конструкције, са стакленим испунама, без парапета, намењен угоститељској делатности.

У оквиру зимске баште могу да се поставе столови и столице и други одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи, у складу са Правилником, који се урачунавају у укупну површину зимске баште.

Изглед и конструкција зимске баште утврђују се Правилником.

Зимска башта може да се постави и у периоду од 15. марта до 15. новембра текуће године.

У оквиру зимске баште из става 5. овог члана може да се задржи монтажно-демонтажна кровна конструкција, у складу са Правилником.

Зимска башта не може да се постави на јавној зеленој површини, као ни на парцели која није у јавној својини Града.

Зимска башта не може да се постави ако је зграда испред које се поставља утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту, односно која се налази у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као ни у зонама заштите.

## 4. Покретна тезга

### Члан 113.

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2 м<sup>2</sup> јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе, и то:

1. цвећа, честитки и производа уметничких и старих заната и домаће радиности, поводом обележавања државних, верских и других празника,
2. књига, часописа и других публикација,
3. сувенира, уметничких предмета, слика и скулптура и производа старих заната,
4. освежавајућих напитака и прехране, у оригиналном паковању, сувенира и украсних предмета, за време трајања "ЕХИТ" фестивала и других манифестација од значаја за Град.

У оквиру зона заштите, места за постављање покретне тезге из става 1. овог члана, одређују се на предлог Завода.

Одобрење за постављање покретне тезге из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, издаје се за период који не може бити краћи од шест месеци.

Изглед покретне тезге утврђује се Правилником.

На покретној тезги и у њеној непосредној близини није дозвољено постављање музичког уређаја.

## **5. Изложбени пулт за излагање воћа и поврћа**

### **Члан 114.**

Изложбени пулт за излагање воћа и поврћа је монтажно-демонтажна конструкција која може да заузима највише 2 м<sup>2</sup> јавне површине, а поставља се уз пословни простор ради излагања воћа и поврћа које се у пословном простору продаје.

Изложбени пулт поставља се тако да задња страна пулта буде прислоњена уз излог пословног простора.

Одобрење за постављање изложбеног пулта за излагање воћа и поврћа издаје се на период који не може бити краћи од шест месеци.

## **6. Пулт за продају лубеница и диња**

### **Члан 115.**

Пулт за продају лубеница и диња је монтажно-демонтажна конструкција која може да заузима највише 5 м<sup>2</sup> јавне површине.

Пулт за продају лубеница и диња може се поставити на јавној површини у периоду од 1. јуна до 30. септембра текуће године.

Одобрење за постављање пулта за продају лубеница и диња издаје се на захтев носиоца пољопривредног газдинства.

Одобрење за постављање пулта за продају лубеница и диња издаје се на период који не може бити краћи од два месеца.

## **7. Уређај за кокице, друге печењарске производе и сл.**

### **Члан 116.**

Уређај за кокице, друге печењарске производе и сл. може да се постави на јавној површини, под условом да заузима 2 м<sup>2</sup> јавне површине, рачунајући и манипулативни простор.

Одобрење за постављање уређаја за кокице, друге печењарске производе и сл. издаје се за период који не може бити краћи од три месеца.

Изглед уређаја за кокице, друге печењарске производе и сл. утврђује се Правилником.

## **8. Расхладни уређај**

### **Члан 117.**

Расхладни уређај може бити једнокоморни и двокоморни.

Уз пословни простор намењен продаји робе могу да се поставе највише четири расхладна уређаја за продају индустријског сладоледа и крема и продају освежавајућих напитака, уколико за то постоје просторне могућности.

Одобрење за постављање расхладних уређаја из става 1. овог члана издаје се на захтев власника, односно закупца пословног простора испред кога се расхладни уређај



поставља, односно на захтев дистрибутера, а уз сагласност власника, односно закупца пословног простора, за период за који се издаје одобрење.

Испред киоска или бараке може се поставити највише један расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и крема, и један расхладни уређај за продају освежавајућих напитака.

## **9. Забавни паркови (циркус, луна-парк и сл.)**

### **Члан 118.**

Забавни парк се поставља на јавну зелену површину према списку локација са графичким прилогом израђеним од стране Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање забавног парка дужан је да одреди укупну површину коју забавни парк заузима.

Површина забавног парка не може бити мања од 200м<sup>2</sup>.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање забавног парка дужан је да пре отпочињања рада забавног парка прибави Извештај о прегледу и испитивању мера безбедности опреме, односно објеката, апарата и уређаја који се користе у оквиру забавног парка, израђен од стране овлашћеног правног лица.

## **10. Градилишна ограда и градилишна скела у функцији извођења грађевинских радова**

### **Члан 119.**

Око грађевинског материјала депонованог на јавној површини, односно око градилишта, обавезно се поставља градилишна ограда.

За извођење грађевинских радова на јавној површини може се поставити градилишна скела.

Одобрење за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова издаје се на период који не може бити краћи од шест месеци.

Изузетно од става 3. овог члана, одобрење за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова може се издати на период који је краћи од шест месеци уколико се изводе радови на текућем или инвестиционом одржавању објекта, односно уколико се радови завршавају пре истека рока од шест месеци.

### **Члан 120.**

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова, дужан је да, поред документације из члана 86. став 1. тач. 1, 5, 6. и 7. ове одлуке, уз захтев приложи и следећу документацију:

1. грађевинску дозволу, односно други одговарајући акт Градске управе за урбанизам и грађевинске послове за извођење грађевинских радова, у складу са законом

којим се уређује планирање и изградња, или доказ о власништву на објекту на коме се изводе радови на текућем одржавању објекта,

2. скицу заузећа јавне површине за постављање градилишне ограде и градилишне скеле израђену од стране лица са лиценцом архитектонске струке, са уцртаном укупном површином која се заузима,

3. решење Градске управе за саобраћај и путеве о имени режима саобраћаја, или мишљење да измена режима саобраћаја није потребна, и

4. уговор о обнови јавног паркиралишта након уклањања градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова, закључен са јавним предузећем коме је поверено одржавање јавних паркиралишта, уколико се заузима јавно паркиралиште.

Подносилац захтева из става 1. овог члана може бити инвеститор, власник објекта или скупштина стамбене заједнице.

#### **Члан 121.**

Градилишна ограда мора да буде од чврстог материјала, статички стабилна и не сме бити транспарентна.

Ималац одобрења дужан је да градилишну ограду и градилишну скелу на јавну површину постави на начин којим се обезбеђују безбедност и сигурност људи и имовине.

Уколико се градилишна скела поставља у зони заштите, извођач радова, односно ималац одобрења дужан је да постави засторе на којима морају бити исцртане контуре будућег објекта.

#### **Члан 122.**

На јавној површини у пешачкој зони није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, нити извођење других радова који могу да проузрокују оштећење јавне површине.

#### **Члан 123.**

Ималац одобрења је дужан да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

### **11. Контејнери за мониторинг и за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса**

#### **Члан 124.**

Контејнери за мониторинг су објекти у које се смештају електронско-комуникациона, електроенергетска опрема и уређаји намењени мониторингу временских услова, степена загађености ваздуха и сл.

Контејнери за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса јесу објекти који се постављају у циљу обављања наведених активности.

Одобрење за постављање објеката из ст. 1. и 2. овог члана издаје Градска управа, органима Републике Србије, АП Војводине и Града, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и Град.

За постављање објеката из ст. 1. и 2. овог члана на јавним површинама не плаћа се локална комунална такса.

## **12. Објекти и уређаји за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција**

### **Члан 125.**

На јавним површинама за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција могу се поставити промотивни садржаји.

У оквиру промотивних садржаја из става 1. овог члана могу се поставити и монтажано-демонтажни објекти и уређаји (бине, позорнице, пратећа и друга опрема за потребе одржавања манифестација и промоција).

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објеката и уређаја из ст. 1. и 2. овог члана дужан је да поред документације из члана 86. став 1. тач. 1, 2, 4, 5, 6. и 7. ове одлуке уз захтев приложи и следећу документацију:

1. програм манифестације, односно промоције,
2. изјаву о стабилности и исправности објеката и уређаја који се постављају на јавној површини, као и о безбедности и сигурности учесника манифестације и промоције и других лица.

Уколико се за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција на јавној површини поставља бина, позорница или други монтажано-демонтажни објекат, Технички цртеж мора бити израђен од стране лица са лиценцом архитектонске струке.

Саставни део Техничког цртежа из става 4. овог члана јесте технички опис који садржи: опис локације на којој се објекат поставља, позицију објекта у простору, начин обликовања, функцију објекта, опис конструкције са статичким прорачуном и испуњеношћу услова у смислу стабилности и безбедности, као и графички приказ у одговарајућој размери.

Уколико се за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција на јавној површини поставља бина, позорница или други монтажано-демонтажни објекат, организатор манифестације, односно промоције дужан је да пре отпочињања манифестације и промоције прибави Извештај о прегледу и испитивању мера безбедности бина, позорница или других монтажано-демонтажних објеката који се постављају на јавној површини, израђен од стране овлашћеног правног лица.

## **IV. ОГЛАШАВАЊЕ НА ОТВОРЕНИМ ПОВРШИНАМА ПУТЕМ РЕКЛАМНИХ ПАНОА**

### **Члан 126.**

Рекламни пано се поставља на отвореној површини на основу решења о одобрењу које доноси Градска управа за инвестиције, у складу са чланом 26. ове одлуке.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати уколико су испуњени услови предвиђени овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке.

На основу одобрења из става 1. овог члана, ималац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе и посебним решењем које доноси Градска пореска управа.

Одобрење из става 1. овог члана Градска управа за инвестиције дужна је да одмах достави Градској пореској управи и Градској управи за инспекцијске послове

#### **Члан 127.**

Одобрење из члана 126. ове одлуке издаје се подносиоцу захтева за издавање одобрења за постављање рекламних паноа под условом да:

1. је доставио документацију прописану овом одлуком,
2. је измирио дуговања по основу изворних јавних прихода Града, и
3. Градска управа за инспекцијске послове није донела акт којим је подносиоцу захтева наложено уклањање рекламног паноа са отворене површине у периоду од три месеца пре дана подношења захтева.

Решење о укидању, односно измени одобрења за привремено постављање рекламних паноа доноси Градска управа за инвестиције, уз сходну примену одредаба члана 90. ове одлуке.

Против решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

У погледу привременог уклањања или измештања рекламних паноа за време одржавања манифестација чији је покровитељ Град, као и у погледу обавеза имаоца одобрења за постављање рекламних паноа, сходно се примењују одредбе чл. 90. и 92. ове одлуке.

#### **Члан 128.**

Када се за потребе осветљавања рекламних паноа користи електрична енергија из система јавног осветљења, ималац одобрења сноси трошкове за електричну енергију, у складу с посебним актом Градске управе за инвестиције.

#### **Члан 129.**

За постављање рекламних паноа одговорни су оглашивач или лице које га поставља.

### **а) ЕЛЕМЕНТИ ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ**

#### **Члан 130.**

Постављање елемената визуелне комуникације обавља Градска управа за инвестиције.

Послове одржавања елемената визуелне комуникације обавља правно лице или предузетник коме је поверено њихово обављање, у складу са законом.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање елемената визуелне комуникације, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

## **б) ОБЈЕКТИ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ**

### **1. Плакатно место**

#### **Члан 131.**

Плакатно место је наменски изграђен објекат или посебно одређен простор на отвореној површини који користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе.

Плакатно место одређује се у складу са Решењем из члана 16. став 1. тачка 8. ове одлуке.

#### **Члан 132.**

Изградњу и уређење плакатних места обавља Градска управа за инвестиције.

Послове одржавања плакатних места обавља правно лице или предузетник коме је поверено њихово обављање, у складу са законом.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана дужан је да плакатно место одржава у исправном и уредном стању.

#### **Члан 133.**

Лице које поставља или се оглашава путем плаката, огласа или друге огласне поруке, дужно је да их постави на за то предвиђено место и да исте уклони по истеку одобреног периода за коришћење плакатног места.

### **2. Слободностојећа и зидна витрина, као објекат за излагање и рекламирање робе ван пословног простора**

#### **Члан 134.**

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностојеће и зидне витрине дужан је да уз захтев приложи:

1. нацрт површине на коју се поставља слободностојећа и зидна витрина, са техничким описом и дизајном,

2. доказ о власништву или праву коришћења пословног простора испред кога се поставља слободностојећа и зидна витрина.

Уколико има више подносилаца захтева из става 1. овог члана, предност има подносилац захтева чији пословни простор нема улични излог.

Слободностојећа и зидна витрина морају се држати у уредном и чистом стању.

**в) СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ  
КОЈИМА СЕ ВРШИ ОГЛАШАВАЊЕ КАО ДЕЛАТНОСТ**

**1. Билборди**

**Члан 135.**

Локације за привремено постављање билборда дају се на коришћење сходном применом одредаба чл. 94-98. и 101-102. ове одлуке, у складу са законом.

**Члан 136.**

Конкурс за доделу локација расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање билборда, коју именује Градоначелник.

Локација за постављање билборда на јавној површини даје се на коришћење на период од 10 година.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање билборда, а стручне и административне послове обавља Градска управа за инвестиције.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана не примењује се ограничење из члана 96. став. 2. ове одлуке.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана примењује се и критеријум који се односи на технички капацитет учесника конкурса.

**Члан 137.**

Градска управа за инвестиције доноси решење о коришћењу локације за постављање билборда учеснику конкурса за доделу локација на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса за доделу локација за постављање билборда, и доказа о уплати понуђеног новчаног износа за коришћење локације.

Саставни део решења из става 1. овог члана је извод из Елабората из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Учесник конкурса из става 1. овог члана дужан је да постави билборд у складу са Решењем из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке, Правилником из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке и прибављеним изводом из Елабората из става 2. овог члана.

Решење из става 1. овог члана укида се ако учесник конкурса не постави билборд у року од 60 дана од дана коначности решења.

**2.Електронски дисплеј без тона**

**Члан 138.**

Електронски дисплеј без тона поставља се на јавној површини.

Електронски дисплеј без тона не може да се постави на јавној површини испред зграде која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну

заштиту, односно која се налази у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као ни у зонама заштите.

#### **Члан 139.**

Локације за привремено постављање постављање електронског дисплеја без тона дају се на коришћење сходном применом одредби чл. 94-98. и 101-102. ове одлуке, у складу са законом.

#### **Члан 140.**

Конкурс за доделу локација расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона, коју именује Градоначелник.

Локација за постављање електронског дисплеја без тона даје се на коришћење најдуже до пет година.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона, а стручне и административне послове обавља Градска управа за инвестиције.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана не примењује се ограничење из члана 96. став. 2. ове одлуке.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана примењује се и критеријум који се односи на технички капацитет учесника конкурса.

#### **Члан 141.**

Градска управа за инвестиције доноси решење о коришћењу локације за постављање електронског дисплеја без тона учеснику конкурса на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса за постављање електронског дисплеја без тона и доказа о уплати понуђеног новчаног износа за коришћење локације.

Саставни део решења из става 1. овог члана је извод из Елабората из члана 16. став 1. тачка 9. ове одлуке.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Учесник конкурса из става 1. овог члана дужан је да постави електронски дисплеј без тона у складу са Решењем из члана 16. став 1. тачка 9. ове одлуке, Правилником из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке и прибављеним изводом из Елабората из става 2. овог члана.

Решење из става 1. овог члана укида се ако учесник конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона не постави електронски дисплеј без тона у року од 60 дана од дана коначности решења.

### **3. Друго средство за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност**

#### **Члан 142.**

Локације за привремено постављање другог средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност дају се на коришћење сходном применом одредби чл. 94-98. и 101-102. ове одлуке, у складу са законом.

#### **Члан 143.**

Изузетно од чл. 135, 139. и 142. ове одлуке, имаоцу одобрења за коришћење локације за постављање средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност може се на његов захтев издати одобрење за поновно коришћење исте локације за постављање средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност, под условом да је измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Града.

Ималац одобрења дужан је да, уз захтев из става 1. овог члана, приложи претходно одобрење, доказ о уплати новчаног износа за коришћење предметне локације у наредном периоду, а у висини која је понуђена у поступку прибављања важећег одобрења и друге доказе ако је њихово важење истекло, у складу са овом одлуком.

Уколико су испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа за инвестиције доноси решење којим се одобрава поновно коришћење исте локације за постављање средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност, за одређени период, у складу са одредбама ове одлуке.

На решење из става 3. овог члана може се уложити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

### **г) СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ**

#### **Члан 144.**

Средство за оглашавање за сопствене потребе може се поставити и на киоск, односно бараку.

За оглашавање манифестација може да се постави транспарент између зграда за време одржавања манифестација.

#### **Члан 145.**

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање за сопствене потребе дужан је да приложи:

1. нацрт површине на коју се поставља средство за оглашавање, са техничким описом и дизајном,

2. Техничке услове којима се уређују димензија, конструкција, облик, боја и други услови за постављање средства за оглашавање, статички прорачун сигурности и прорачун и шему инсталација ако се захтев подноси за постављање светлеће ознаке (светлећа реклама) чија је површина већа од 2 м<sup>2</sup>, и

3. одлуку о разврставању правних лица и предузетника према закону којим се уређује рачуноводство.



Средство за оглашавање из става 1. овог члана поставља се у складу са Правилником из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати најдуже на период од једне године.

#### **Члан 146.**

Постављање средстава за оглашавање за сопствене потребе на фасади, крову и другим површинама зграде врши се у складу са Правилником из члана 16. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање за сопствене потребе из става 1. овог члана дужан је да уз захтев приложи и сагласност власника зграде, односно скупштине стамбене заједнице и власника стана на чијем делу се поставља средство за оглашавање.

#### **Члан 147.**

Имаоцу одобрења за коришћење локације за постављање средства за оглашавање за сопствене потребе може се на његов захтев издати одобрење за поновно коришћење истоветног средства за оглашавање за сопствене потребе, под условом да је измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Града.

Ималац одобрења дужан је да, уз захтев из става 1. овог члана, приложи претходно одобрење и друге доказе ако је њихово важење истекло, у складу са овом одлуком.

Уколико су испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа за инвестиције доноси решење којим се одобрава поновно постављање средства за оглашавање за сопствене потребе, за одређени период, у складу са одредбама ове одлуке.

На решење из става 3. овог члана може се уложити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

### **V. НАДЗОР**

#### **Члан 148.**

Надзор над применом ове одлуке врше надлежне градске управе.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке, других аката и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља Градска управа за инспекцијске послове преко комуналног инспектора и инспектора за контролу путева.

#### **Члан 149.**

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, комунални инспектор и инспектор за контролу путева нарочито су дужни да:

1. контролишу стање урбаног мобилијара и комуналних објеката и начин њиховог постављања и одржавања од стране правних лица и предузетника којима је то поверено,

2. контролишу обављање послова на општем уређењу Града, утврђених овом одлуком:

- уређење и одржавање спољних делова зграда и земљишта за редовну употребу зграде и оградe,

- уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина,

- обезбеђивање јавног осветљења, осветљавање објеката јавне намене и свечано украшавање Града,

- уклањање снега и леда са јавних површина,

3. контролишу да ли су урбани мобилијар и објекти и уређаји постављени у складу са условима утврђеним у одобрењу надлежног органа,

4. поднесу захтев за покретање прекршајног поступка у случају непоступања по извршном решењу, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцене да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, и

5. предузимају друге потребне мере за коришћење, чување и одржавање јавне површине у складу са овом одлуком и другим актима донетим у складу са овом одлуком.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор и инспектор за контролу путева овлашћени су да поднесу захтев за покретање прекршајног поступка и издају прекршајни налог.

#### **Члан 150.**

Комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи власнику зграде, односно скупштини стамбене заједнице, да изведе радове на одржавању зграде, уколико спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању, односно ако нису омалтерисани, окречени, обојени, ако су оштећени и задрљани, исписани графитима или ако на други начин својим изгледом нарушавају општи естетски изглед Града.

Решење из става 1. овог члана садржи опис радова који треба да се изведу на одржавању спољних делова зграде и рок у коме је власник зграде дужан да изведе радове, односно да закључи уговор о извођењу наложених радова.

Рок за закључење уговора за извођење радова не може да буде дужи од 30 дана од дана пријема решења, а рок за завршетак радова одредиће се зависно од обима и сложености радова које је потребно извести, али не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Изузетно, на предлог власника зграде, односно скупштине стамбене заједнице, комунални инспектор може да одобри продужење рока за извођење радова за најдуже 30 дана, ако оцени да је то оправдано због обима и сложености радова.

У периоду од 1. новембра текуће до 1. марта наредне године, комунални инспектор може да одреди да рок за завршетак наложених радова почне да тече од 1. марта.

#### **Члан 151.**

Решење о извођењу радова из члана 150. ове одлуке доставља се власнику зграде, а за стамбене, односно стамбено-пословне зграде, скупштини стамбене заједнице.

Решење из става 1. овог члана, којим се налаже извођење радова на спољним деловима зграде која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту, односно која се налази у просторној културно-историјској целини или целини која ужива претходну заштиту, као и у зони заштите, комунални инспектор је дужан да достави и Заводу.

## Члан 152.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор и инспектор за контролу путева овлашћени су да решењем нареду уклањање урбаног мобилијара и објеката и уређаја, хаварисаних, одбачених и нерегистрованих возила и других предмета и ствари који су постављени на јавној и другој површини супротно одредбама ове одлуке, као и објеката и уређаја који се не користе у складу са одобрењем, под претњом принудног извршења.

У случајевима из става 1. овог члана, када се власник, односно корисник не налази на лицу места или је непознат, надлежни инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се урбани мобилијар и објекти и уређаји, односно други предмети и ствари, уклоне у одређеном року, који се може одредити и на сате, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана налепљује се на урбани мобилијар и објекте и уређаје, односно друге предмете и ствари, уз назначење дана и сата када је налепљено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из ст. 1-3. овог члана не одлаже његово извршење.

Када власник, односно корисник не поступи по налогу из ст. 1-3. овог члана, комунални инспектор, односно инспектор за контролу путева ће, у складу са донетим решењем о извршењу, спровести принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњеног урбаног мобилијара и објеката и уређаја, односно других предмета и ствари, обезбеђује Служба за заједничке послове.

Принудно уклањање, смештај и чување урбаног мобилијара и објеката и уређаја, односно других предмета и ствари уклоњених са јавне површине и других површина, врши се о трошку власника, односно корисника.

## Члан 153.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен урбани мобилијар и објекте и уређаје, односно друге предмете и ствари у року од 120 дана од дана принудног уклањања, Служба за заједничке послове ће их продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Када власник, односно корисник не преузме лако кварљиву робу затечену на или у објекту, односно уређају који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу комуналног инспектора, односно инспектора за контролу путева, Служба за заједничке послове ће је предати правном лицу или предузетнику регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Уговор из става 2. овог члана закључује Служба за заједничке послове.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања урбаног мобилијара и објеката и уређаја, односно других предмета и ствари, доноси Градско веће.

Градска управа за инспекцијске послове не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

## Члан 154.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

## VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 155.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. постави поштанске сандучиће или јавне телефонске говорнице супротно члану 30. став 1. ове одлуке, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању (члан 30. став 2),
2. се не стара о одржавању стубова, кугли, ограда и других врста запрека на јавној површини (члан 32. став 2),
3. постави паркомате на јавну површину супротно члану 33. став 1. ове одлуке, као и ако их не одржава у уредном и исправном стању (члан 33. став 2),
4. постави објекте намењене за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала на јавну површину супротно члану 35. став 1. ове одлуке, као и ако их не одржава у уредном и исправном стању (члан 35. став 2),
5. не одржава у исправном, уредном и чистом стању јавне чесме и хидранте на јавној површини (члан 39. став 3),
6. не одржава у исправном и функционалном стању посуде за сакупљање отпада на јавној површини (члан 40. став 3),
7. се не стара о уредном, чистом и исправном стању јавних површина (члан 65. став 3),
8. не изврши обавезе прописане у члану 78. ове одлуке,
9. не изврши обавезе прописане у члану 79. ове одлуке,
10. не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза испред објеката у којима обавља делатност, на начин прописан у члану 80. став 1. ове одлуке,
11. не поступи у складу са чланом 81. ове одлуке при уклањању снега и леда са крова зграде,
12. донесе акт којим се одобрава привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини супротно члану 85. став 6. ове одлуке,
13. омета комуналног инспектора и инспектора за контролу путева у вршењу надзора и комуналног полицајца у вршењу комунално-полицијских послова, и
14. не поступи по извршном решењу комуналног инспектора и инспектора за контролу путева.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

## Члан 156.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не одржава наменски киоск у исправном и уредном стању (члан 27. став 2),
2. не одржава јавни часовник у исправном и уредном стању (члан 28. став 2),
3. не одржава клупе у исправном и уредном стању (члан 29. став 2),
4. постави украсне жардинијере супротно члану 31. став 4. ове одлуке, као и ако жардинијере не одржава у уредном и исправном стању и не негује биљне засаде у њима (члан 31. став 5),
5. постави дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар супротно члану 34. став 4. ове одлуке, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању (члан 34. став 5),
6. не поступи у складу са чланом 36. ове одлуке,
7. не одржава фонтане у исправном, уредном и чистом стању (члан 38. став 3),
8. не поступи у складу са чланом 47. ове одлуке,
9. не одржава у исправном, уредном и чистом стању друге комуналне објекте (члан 48. став 2),
10. поступи супротно чл. 49. и 51. ове одлуке,
11. се на спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби насликају мурали супротно члану 52. став 2. ове одлуке,
12. поступи супротно члану 53. ове одлуке,
13. не поступи у складу са чланом 57. ове одлуке,
14. уреди пасаж у зони заштите супротно условима за уређење пасажа утврђеним посебним елаборатом Завода (члан 58. став 4),
15. поступи супротно члану 65. ове одлуке,
16. не поступи у складу са чланом 66. ст. 1-4. и ставом 7. ове одлуке,
17. постави мрежу кабловско-дистрибутивног система супротно члану 67. ове одлуке,
18. не поступи у складу са чланом 69. ст. 3. и 4. ове одлуке,
19. објекте јавне намене и амбијенталне целине осветљава супротно решењу Градског већа и условима из пројекта осветљавања (члан 71. ст. 2. и 3),
20. свечано украшава Град супротно пројекту истицања застава, свечаног украшавања и осветљавања Града (члан 73),
21. не одржава опрему, инсталације и уређаје за осветљавање објеката јавне намене и амбијенталних целина, свечано украшавања и осветљавања Града у исправном, уредном и чистом стању (члан 74. став 2),
22. постави објекат и уређај на јавну површину без одобрења (члан 85. ст. 1. и 2),
23. промени делатност која се обавља у киоску, односно бараци, као и тип киоска супротно члану 105. став 1. ове одлуке, односно уступи право коришћења локације супротно члану 105. ст. 2-4. ове одлуке,
24. постави летњу и зимску башту супротно члану 108. ове одлуке,
25. у оквиру летње баште постави ограду, грејна тела, формира подијум или плато, односно денивелише јавну површину на којој се поставља летња башта, супротно условима утврђеним у Правилнику (члан 110. ст. 4, 5. и 7),
26. не постави летњу башту на јавној зеленој површини у складу са чланом 111. ове одлуке,

27. постави зимску башту супротно члану 112. ове одлуке,
28. постави забавни парк супротно члану 118. ове одлуке,
29. не постави градилишну ограду око грађевинског материјала депонованог на јавној површини, односно око градилишта (члан 119. став 1),
30. постави градилишну ограду и градилишну скелу супротно члану 121. ове одлуке,
31. изводи грађевинске и друге радове на јавној површини у пешачкој зони, који могу проузроковати оштећење јавне површине (члан 122),
32. не поступи у складу са чланом 123. ове одлуке,
33. постави објекте и уређаје за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција супротно члану 125. ст. 1, 2. и 6. ове одлуке,
34. постави рекламни пано без одобрења (члан 126. став 1),
35. не одржава елементе визуелне комуникације у исправном и уредном стању (члан 130. став 3),
36. не одржава плакатно место у исправном и уредном стању (члан 132. став 3),
37. не поступи у складу са чланом 133. ове одлуке,
38. постави билборд супротно члану 137. став 4. ове одлуке,
39. постави електронски дисплеј без тона супротно члану 138. и члану 141. став 4. ове одлуке,
40. постави средство за оглашавање за сопствене потребе супротно члану 145. став 2. ове одлуке,
41. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора и комуналног полицајца у вршењу комунално-полицијских послова, и
42. не поступи по извршном решењу комуналног инспектора и инспектора за контролу путева.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

#### **Члан 157.**

Правно лице казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 50.000,00 динара ако:

1. поступи супротно члану 54. ст. 2. и 4. ове одлуке,
2. истакне фирму на пословном простору супротно члану 55. ове одлуке,
3. не поступи у складу са чланом 56. став 1. ове одлуке,
4. постави перду супротно чл. 59. и 60. ове одлуке,
5. постави клима-уређај супротно члану 61. ове одлуке,
6. не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза испред објеката у којима обавља делатност, на начин прописан у члану 80. ове одлуке,
7. не поступи у складу са чланом 81. ове одлуке при уклањању снега и леда са крова зграде,
8. поступи супротно члану 82. ове одлуке.

9. поступи супротно члану 83. ове одлуке,
  10. остави огрев на јавној површини дуже од шест сати (члан 84),
  11. не уклони или измести објекте и уређаје постављене на јавној површини за време трајања манифестација којима је покровитељ Град, и за време извођења радова (члан 90. ст. 1. и 2),
  12. не поступи у складу са чланом 92. ове одлуке,
  13. не постави превозно средство реконструисано у монтажни објекат у складу са одобрењем (члан 107),
  14. у летњој башти и зимској башти постави роштиљ, ражањ, шанк-пулт, фонтану, аудио и видео уређај, емитује музику путем музичког уређаја, као и ако се у летњој и зимској башти изводи музика уживо (члан 109),
  15. постави покретну тезгу супротно члану 113. ст. 1. и 4. ове одлуке, односно постави музички уређај на покретној тезги или у њеној непосредној близини (члан 113. став 5),
  16. постави изложбени пулт супротно члану 114. ст. 1. и 2. ове одлуке,
  17. постави пулт за продају лубеница и диња супротно члану 115. став 1. ове одлуке,
  18. постави уређај за кокице, друге печењарске производе и сл. на јавну површину, супротно члану 116. ст. 1. и 3. ове одлуке,
  19. постави расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и крема, односно освежавајућих напитака, супротно условима из члана 117. ст. 2. и 4. ове одлуке,
  20. не поступи у складу са чланом 133. ове одлуке,
  21. не држи слободностојећу и зидну витрину у уредном и чистом стању (члан 134. став 3),
  22. постави средство за оглашавање за сопствене потребе на фасади, крову и другим површинама зграде, супротно члану 146. став 1. ове одлуке,
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 8.000,00 динара.

## **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 158.**

Акти донети на основу одлуке која престаје да важи даном ступања на снагу ове одлуке, ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До усклађивања аката из става 1. овог члана, примењују се акти донети у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке, осим одредби које су супротне одредбама ове одлуке.

### **Члан 159.**

Акт из члана 52. став 5. ове одлуке донеће Градска управа за културу у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Акт из члана 64. ове одлуке донеће Градска управа за урбанизам и грађевинске послове у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 160.**

Мреже кабловско-дистрибутивног система постављене као надземна инсталација изместиће се у складу са одредбом члана 67. ове одлуке у року од три године од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### **Члан 161.**

До поверавања послова обезбеђивања јавног осветљења, из члана 69. став 2. ове одлуке, послове обезбеђивања јавног осветљења обављаће Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад, као носилац искључивог права, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

#### **Члан 162.**

Поступци за издавање одобрења у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

У поступцима у којима је донето решење о утврђивању локалне комуналне таксе, а локална комунална такса није наплаћена или није наплаћена у целости, наплату и контролу наплате локалне комуналне таксе извршиће Градска пореска управа.

Локалну комуналну таксу за коришћење локације за привремено постављање киоска, односно бараке од 1. јануара 2018. године, утврђује Градска пореска управа, у складу са чланом 104. ове одлуке.

#### **Члан 163.**

Зимску башту на јавној зеленој површини може да постави искључиво ималац одобрења за постављање зимске баште на јавној зеленој површини у 2017. години.

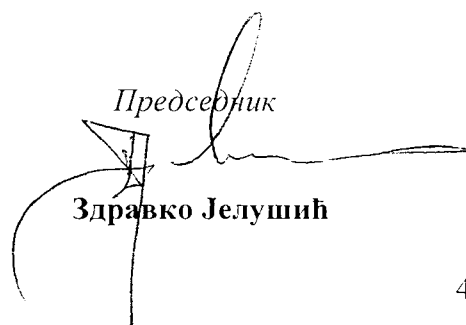
#### **Члан 164.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 56/12, 9/13, 26/13 и 69/13, "Службени гласник РС", број 36/14 - УС и "Службени лист Града Новог Сада", бр. 13/14, 28/14, 33/15 и 74/16).

#### **Члан 165.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА  
Број: 352-1/2017-1260-I  
27. децембар 2017. године  
НОВИ САД

Председник  
  
Здравко Јелушић