



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXVI - Број 67

НОВИ САД, 28. децембар 2017.

примерак 440,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

1114

На основу члана 94. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14), а у вези са Правилником о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС”, број 27/15) и члана 24. тачка 6. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм уређивања грађевинског земљишта за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата: радове на припремању земљишта, радове на комуналном опремању земљишта, као и трошкове реализације инвестиција и извршења судских одлука.

Члан 3.

За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **5.770.416.494,00** динара, и то према изворима прихода:

Средства из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: Буџет)

1.	Приходи из буџета	1.281.765.377,84 динара
2.	Трансфери од других нивоа власти	523.085.750,00 динара
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	700.000.000,00 динара
4.	Примања од домаћих задуживања	381.066.168,00 динара
5.	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.873.114.613,00 динара
6.	Неуτροшена средства од донација	11.384.585,16 динара

УКУПНО: **5.770.416.494,00 динара**

Средства из става 1. овог члана распоређују се на:

I	Радове на припремању земљишта	748.451.245,00 динара
II	Радове на комуналном опремању земљишта	4.415.925.036,00 динара
III	Трошкове реализације инвестиција и извршења судских одлука	606.040.213,00 динара

УКУПНО: **5.770.416.494,00 динара**

Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), на предлог Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа), утврдиће приоритете у извршавању радова предвиђених у Програму.

Радови на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом, могу се изводити под условом да се обезбеде посебна средства за финансирање и да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

У случају потребе може се приступити изради просторно урбанистичке документације, која није предвиђена Програмом у делу I Радови на припремању земљишта, тачка 1. Планска документа и истражни радови, подтачка 1.1 Просторно урбанистичка документација, у оквиру укупно предвиђених средстава Програмом за ову намену, о чему одлучује Градско веће Града Новог Сада, на предлог Градске управе.

Члан 4.

У зонама где не постоји или је само незнатно изграђена комунална инфраструктура, а на којима су претежно објекти изграђени без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу, опремање грађевинског земљишта реализује се на основу програма санације који ће се доносити за појединачне локалитете.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина Града Новог Сада, на предлог Градоначелника и садржи:

- одређивање локалитета,
- дефинисање потребних радова на изградњи комуналне инфраструктуре,
- одређивање укупне вредности тих радова и начина финансирања радова,
- одређивање рокова за изградњу комуналне инфраструктуре, и др.

Члан 5.

Градска управа задужена је за реализацију Програма.

Члан 6.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Градска управа дужна је да, на захтев Градоначелника, достави периодични извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 4-37/2017-450-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

Програм уређивања грађевинског земљишта за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), припремљен је у складу са одредбама: Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр, 64/10 Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта („Службени гласник РС“, број 27/15) и Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08).

Програмом су обухваћени радови на уређивању грађевинског земљишта на територији Града Новог Сада, и то: радови на припремању земљишта, радови на комуналном опремању земљишта, као и трошкови реализације инвестиција и извршења судских одлука.

Полазну информациону основу за израду Програма представља Генерални план Града Новог Сада до 2021. године – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 39/06) као стратешки плански документ, а из кога проистичу планови генералне регулације, односно планови детаљне регулације, који представљају планске основе Програма.

Програм је усклађен са стратешким правцима развоја и општим и специфичним циљевима, дефинисаним у Стратегији одрживог развоја Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 64/15). Као један од стратешких приоритета, дефинисан је урбани развој, а Програм је у служби остварења општег циља – унапређење места и окружења у ком људи живе и раде, како би се побољшао квалитет живота и очувала животна средина.

Полазну основу за израду Програма представљају потребе и захтеви становника Града Новог Сада, као непосредних корисника инфраструктурних објеката, планиран прилив буџетских средстава, степен реализације вишегодишњих инвестиција и израђеност урбанистичке и техничке документације.

Критеријуми на основу којих је извршен избор појединачних радова који су уврштени у Програм су:

- уговорене обавезе из претходне године;
- завршетак објеката чија је изградња у току;
- изградња нових објеката од општег значаја за Град Нови Сад, означених као капитални објекти и објекти јавне намене;
- изградња објеката инфраструктуре који су неопходни за реализацију стамбене и друге изградње на локацијама где су радови започети и на новим локацијама;
- изградња недостајућих објеката комуналне инфраструктуре на подручјима месних заједница;
- законска и техничка потреба за израдом урбанистичке документације.

Садржину Програма чине:

- приказ појединачних локација са планираним радовима и врстама расхода и издатака, које су обухваћене радовима на припремању земљишта, радовима на комуналном опремању земљишта (радови на објектима

комуналне и линијске инфраструктуре, објекти јавне намене, локације намењене уређивању земљишта и локације које се уређују у оквиру месних заједница) и трошкови реализације инвестиција;

- збирни прегледи радова на комуналном опремању земљишта, и то: 1. Преглед радова према начину коришћења услуга за све групе локација, који обухвата објекте индивидуалне комуналне потрошње, објекте заједничке комуналне потрошње и специфичне објекте комуналне опреме, а приказане у оквиру: капиталних објеката, опремања објеката јавне намене, површина јавне намене, опремања грађевинског земљишта и радова на територији месних заједница; 2. Преглед радова према начину коришћења услуга разврстаних у објекте индивидуалне комуналне потрошње, објекте заједничке комуналне потрошње и специфичне објекте комуналне опреме и 3. Преглед радова према функционалном рангу одговарајућих делова комуналних система обухваћених кроз магистралне објекте, примарне објекте и секундарне објекте.

Приказ предвиђених радова у виду Шематског графичког прегледа локација обухваћених Програмом објављује се на званичној интернет страници Града Новог Сада.

Основни носилац организације извршења Програма је Градска управа. Носиоци појединих стручних послова су: Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Службе за катастар непокретности Нови Сад, Регионални центар „Електровојводина Нови Сад“ Огранак „Електродистрибуција Нови Сад“, Јавно комунално предузеће „Новосадска топлана“ Нови Сад, Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, надлежне градске управе и остали учесници у реализацији, изабрани у складу са законом. Градска управа прикупља податке о извршењу Програма, обрађује их и припрема извештаје о извршењу Програма.

У случају промене обима или структуре средстава у буџету Града за финансирање Програма приступиће се изради измена и допуна Програма, а његова садржина ће бити утврђена према критеријумима за избор појединачних позиција Програма.

ПРОГРАМ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА 2018. ГОДИНУ

I	РАДОВИ НА ПРИПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА	748.451.245,00
1	<u>ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИСТРАЖНИ РАДОВИ</u>	<u>324.843.500,00</u>
1.1	ПРОСТОРНО-ПЛАНСКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА	200.000.000,00
1.2	СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ И КАТАСТРИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ	62.952.000,00
1.3	УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКИ КОНКУРСИ	5.351.500,00
1.4	ИНЖЕЊЕРСКО-ТЕХНИЧКА ИСПИТИВАЊА ЗЕМЉИШТА И АРХЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА	56.540.000,00
<u>2</u>	<u>ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА</u>	<u>423.607.745,00</u>
2.1	РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА	405.917.000,00
2.2	АСАНАЦИОНИ РАДОВИ И РАШЧИШЋАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА	17.690.745,00
II	РАДОВИ НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА	4.415.925.036,00
1	<u>КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>2.408.867.528,00</u>
1.1	ОБЈЕКТИ ОД СТРАТЕШКОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА	2.199.627.528,00
1.2	МОСТОВИ	48.240.000,00
1.3	ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ ЖЕЖЕЉЕВОГ МОСТА ПРЕКО РЕКЕ ДУНАВ У НОВОМ САДУ	161.000.000,00
<u>2</u>	<u>ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	<u>83.887.400,00</u>
<u>3</u>	<u>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	<u>303.223.000,00</u>
3.1	ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ	71.551.000,00
3.2	ЈАВНО И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ	38.910.000,00
3.3	МАЛЕ УРБАНЕ ЦЕЛИНЕ	157.586.000,00
3.4	ПАРКОВИ И ТРГОВИ	11.176.000,00
3.5	ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ- ОПРЕМЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	24.000.000,00

4	<u>ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</u>	<u>1.072.182.578,00</u>
4.1	ЛИНИЈСКО ОПРЕМАЊЕ	922.850.178,00
4.2	ОПРЕМАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ЛОКАЛИТЕТА - УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ	149.332.400,00
5	<u>РАДОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА</u>	<u>547.764.530,00</u>
III	ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА И ИЗВРШЕЊА СУДСКИХ ОДЛУКА	606.040.213,00
1	<u>ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА</u>	<u>86.040.213,00</u>
1.1	ТРОШКОВИ ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА	18.790.000,00
1.2.	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА	67.250.213,00
2	<u>ПОСТУПАЊЕ ПО СУДСКИМ ОДЛУКАМА</u>	<u>520.000.000,00</u>
2.1	ИЗВРШЕЊЕ СУДСКИХ ОДЛУКА	520.000.000,00
	УКУПНО:	5.770.416.494,00
I	РАДОВИ НА ПРИПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА	748.451.245,00
1	<u>ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИСТРАЖНИ РАДОВИ</u>	<u>324.843.500,00</u>
1.1	ПРОСТОРНО-УРБАНИСТИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	200.000.000,00
	<ul style="list-style-type: none"> - План детаљне регулације Адица у Новом Саду – нацрт плана - План детаљне регулације Ветерничке рампе - План детаљ не регулације новог центра јужно од Футошке улице у Новом Саду - План детаљне регулације Карагаче у Петроварадину - План детаљне регулације радне зоне Исток у Петроварадину - План детаљне регулације Лиманског парка у Новом Саду - План детаљне регулације простора за вишепородично становање и парковске површине „Роткварија“ у Новом Саду - План детаљне регулације вишепородичног становања југозападно од Булеvara Европе у Новом Саду (део целине 4) - Урбанистички пројекат ватрогасног комплекса у Новом Саду - Урбанистички пројекат гараже код зграде Скупштине Војводине у Новом Саду - План детаљне регулације викенд зоне Артиљево- Поповица у Сремској Каменици - План детаљне регулације “Шумица“ у Новом Саду - План детаљне регулације регионалне депоније у Новом Саду - Анализа - Нови Сад интелегентни град - Стратешке карте буке за део града Новог Сада - План детаљне регулације пешачког и инфраструктурног моста у Новом Саду - План детаљне регулације моста преко Рибарског острва у продужетку Булеvara Европе у Новом Саду - Измене и допуне Плана генералне регулације простора за мешовиту намену у северном делу града, дуж путева М-7 и Е- 75 у Новом Саду (локалитет депоније и др.) - Анализа простора за дећа игралишта и спортске терене у оквиру јавних блоковских површина, на територији града Новог Сада - Анализа локација за осликавање мурала (наставак рада) - Измене и допуне Плана генералне регулације простора за пословање у северозападном делу града Новог Сада (локалитет уз Булевар Европе, на делу радне зоне "Север 1" и др.) - Анализа мреже зелених стаза на територији Града Новог Сада 	

- План детаљне регулације дела подручја планираног за пословање секундарног и терцијарног сектора, североисточно од планиране обилазнице у Ветернику
- Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Футог (локалитет Бангладеш)
- План детаљне регулације простора за пословање на улазним правцима југозападно од Државног пута IIA -111 (на делу између Руменке и Новог Сада) у КО Футог
- План детаљне регулације простора за пословање источно од локалног пута Планта-Кисач и северно од железничке пруге Сомбор (Богојево)- Нови Сад у Футогу
- План детаљне регулације зоне мале привреде у Футогу
- Просторни план подручја посебне намене Бегечка јама
- План детаљне регулације новог центра у Руменки
- План детаљне регулације простора за породично становање између улица Ондреја Марчока и Трга Јана Амоса Коменског у Кисачу
- План детаљне регулације центра Степановићева
- План детаљне регулације простора за пословање у северном делу Степановићева
- План детаљне регулације аеродрома у КО Ченеј и делу КО Темерин
- План детаљне регулације радне зоне у блоку број 91 у Каћу
- План детаљне регулације простора за породично становање у блоку број 94 у западном делу Каћа
- План детаљне регулације центра Будисаве
- План детаљне регулације простора за пословање у блоковима бр. 29 и 30 у источном делу насељеног места, северно од Државног пута IIA-129 за Тител у Будисави
- План детаљне регулације простора за породично становање и спортски центар, североисточно од Улице Бранка Радичевића и југоисточно од Партизанске улице у Ковиљу
- План детаљне регулације простора за пословање у блоку број 1 у северном делу Буковца

1.2 СТУДИЈЕ, АНАЛИЗЕ И КАТАСТРИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**62.952.000,00**

- Геодетске услуге за потребе рада Градске управе у Новом Саду (геодетска снимања, обележавања и израда пројеката геодетских обележавања
- Истицање међа путних парцела на општинским путевима и улицама на територији Града Новог Сада
- Приступ перманентним базним станицама за коришћење ГПС инструмента
- Градски комунални ГИС, одржавање и развој
- Контролна геомеханичка и асфалтна испитивања
- Оцена стања система коловозних конструкција на територији Града Новог Сад
- Израда копија катастарских планова, копија кат-ком-а, провођење промена у катастарском оперативном, ажурирање података и други трошкови РГЗ-а
- Приступ подацима катастра непокретности - Набавка просторних података РГЗ
- Израда катастра јавног осветљења на територији Града Новог Сада у оквиру Пројекта РЕ-СОЛ-Е
- Набавка просторних података (други извори)
- Израда техничког описа радова за изградњу и опремање саобраћајница са анализом јединичних цена по позицијама
- Израда техничког описа радова за изградњу и опремање водовода, канализације и атмосферске канализације са анализом јединичних цена по позицијама
- Израда техничког описа радова за изградњу и опремање јавног осветљења са анализом јединичних цена по позицијама
- Трошкови израде урбанистичких и локацијских услова
- Трошкови израде парцелације и препарцелације
- Израда услова и мера заштите за потребе просторно-планске документације на територији Града Новог Сада

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Геодетске услуге за потребе рада Градске управе у Новом Саду (геодетска снимања, обележавања и израда пројеката геодетских обележавања
- Израда копија катастарских планова, копија кат-ком-а, провођење промена у катастарском оперативном, ажурирање података и други трошкови РГЗ-а
- Приступ подацима катастра непокретности - Набавка просторних података РГЗ

- Контролна геомеханичка и асфалтна испитивања на територији Града Новог Сада и приградских насеља
- Оцена стања система коловозних конструкција на територији Града Новог Сад
- Истицање међа путних парцела на општинским путевима и улицама на територији Града Новог Сада
- Трошкови израде урбанистичких и локацијских услова
- Контролна геомеханичка, асфалтна и бетонска испитивања

1.3 УРБАНИСТИЧКО-АРХИТЕКТОНСКИ КОНКУРСИ 5.351.500,00

ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ДЕЛА ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА У НОВОМ САДУ

- Награде, откуп радова, накнаде за рад жирија, израда каталога и закуп изложбеног простора

1.4 ИНЖЕЊЕРСКО-ТЕХНИЧКА ИСПИТИВАЊА ЗЕМЉИШТА И АРХЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА 56.540.000,00

- Археолошки радови на територији Града Новог Сада
- Археолошки радови у дворишту Гимназије "Јован Јовановић Змај"
- Геодетско снимање стубова Моста слободе
- Пијезометарска и инклинометарска опажања клизишта на десној обали Дунава са изградњом/поправком три инклинометра у зони моста Слободе
- Пијезометарска и инклинометарска опажања клизишта у насељу Боцке
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Археолошки радови на територији Града Новог Сада
- Археолошки радови у дворишту Гимназије "Јован Јовановић Змај"
- Геодетско снимање стубова Моста слободе
- Заштитна археолошка ископавања и истраживања на Тргу владике Николаја у Петроварадину
- Пијезометарска и инклинометарска опажања клизишта на десној обали Дунава са изградњом/поправком три инклинометра у зони моста Слободе
- Пијезометарска и инклинометарска опажања клизишта у насељу Боцке

2 ПРИБАВЉАЊЕ ЗЕМЉИШТА 423.607.745,00

2.1. РЕШАВАЊЕ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ОДНОСА 405.917.000,00

- Територија града Новог Сада
- Територија града Новог Сада (споразуми)
- Улица Јанка Веселиновића- парцела 5354/4 К.О. Нови Сад I
- Улица Јанка Веселиновића бр.4 – парцела 5357/2 К.О. Нови Сад I
- Угао Улица Веселина Маслеше и Цанкареве – парцеле 5912/2 и 5914/3 К.О. Нови Сад I
- Улица Хероја Пинкија – парцела 7504/2 К.О. Нови Сад II
- Угао Улица Теодора Павловића и Бул. Европе
- Улица Косте Рацина – парцеле 5798/2 и 5799/2 К.О. Нови Сад I
- Улица Мише Димитријевића – парцела 1340/3 К.О. Нови Сад II
- Улица Телепска бр.8 и 10 – парцеле 4610/2 и 4611/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Суботичка 100 – парцела 5072/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Хоповска бр.4 – парцеле 1520/2 и 1522/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Нова бб – парцеле 7405/3 и 7407/4 К.О. Нови Сад II
- Улица Коперникова – парцела 6309/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Коперникова – парцела 5996/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Коперникова 10 и 12 – парцеле 6313/2 и 6311/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Лазе Костића бр. 14 – парцела 373/3 К.О. Нови Сад II
- Улица Лазе Костића бр.18 – парцела 371/4 К.О. Нови Сад II
- Улица Лава Толстоја – парцела 1584/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Округићева – парцела 1686/2 К.О. Петроварадин
- Улица Др. Свете Касапиновића – парцела 6063/2 К.О. Нови Сад

- Улица Кисачка – парцела 4491/2 К.О. Нови Сад I
- Улица Кисачка – парцела 9792/8 и 9792/9 К.О. Нови Сад I
- Улица Достојевског – парцела 7062/2 К.О. Нови Сад I
- Улица Ћирила и Методија 14 – парцела 4736/1 К.О. Нови Сад II
- Улица Војводе Шупљикца – парцела 8950/2 К.О. Нови Сад I
- Булевар цара Лазара – парцела 4181/2 К.О. Нови Сад II
- Улица Петра Драпшина бр.7 – парцела 450/2 К.О. Нови Сад II
- Булевар ослобођења – парцела 1012/2 К.О. Нови Сад II
- Угао Булевара краља Петра и Војводе Шупљикца – парцела 4550/3 и 4549/3 К.О. Нови Сад I
- Угао улица Гундулићеве и Коче Коларова – парцеле 8712/1 и 8711/3 К.О. Нови Сад I
- Футошки пут 95 – парцела 1738/2 К.О. Нови Сад II
- Бул.Европе парцела 2891/2,2892/2 и 2896/2 К.О. Нови Сад 2
- Улица Змај Огњена Вука бр.14 и 16- парцела 4535/4 и 4536/4 К.О. Нови Сад I
- Улица Сомборска бб - парцеле 5789/3,5788/3,5787/3 и 5786/3 К.О. Нови Сад II
- Улица Сомборска бб – парцеле 5761/3 и 5762/3 К.О. Нови Сад II
- Блок уз Улицу Бате Бркића (Блок омеђен Ул.Бате Бркића, Бул. Ј.Дучића, Ул.БраћеДроњак, Ул.Стевана Христића и Ул.Партизанских База)
- Продужетак Улице Анђе Ранковић према ОШ "Милош Црњански"
- Руменка- Улица Ђорђа Сп. Радојичића
- Шафарикова улица – јавна гаража
- Проширење топлане Исток
- Улица Беле њиве
- Улица Мише Димитријевића 10 и 10б
- Улица Нова између Теодора Павловића и Браће Лучић
- Улица Нова код Далматинске и Телепске
- Пробијање излаза Првомајске улице на Булевар патријарха Павла
- Нова улица - од Улице Полгар Андраша до школе
- Нова улица - у блоку између Улице Богдана Шупута, Булевара патријарха Павла и Суботичке
- Адице – продужетак Ловачке улице
- Улица Десанке Максимовић са припадајућим улицама у Новом Блоку у Адицама
- Расадник - Сомборска рампа
- Улица Ђорђа Крстића 30-36
- Улица Кароља Селеша
- Улица Индустриска – војска
- Сајмиште – спортски центар
- Индустриска саобраћајница у Радној зони Север 1
- Сентандрејски пут (М-22/1) - од Велебитске до Змајевачког пута - друга трака
- Колубарска улица са приступом из Ул. Аркадија Варађанина и Дечанске
- Улица Баје Пивљанина
- Улица Ивана Сенковића
- Улица краља Вукашина
- Државни пут I Б бр.12 –М7-режијска саобраћајница
- Сентандрејски мост - на путу М-22/1 (преко Канала ДТД)
- Транцамент – војска
- Буковац – Улица Буковачки До
- Сремска Каменица – Улица Богдана Гавриловића
- Сремска Каменица – Улица нова
- Сремска Каменица – Улица Скојевска
- Сремска Каменица - Улица Соње Маринковић
- Сремска Каменица – Улица Костељникова
- Ветерник – канализација отпадних вода
- Ченеј - приступни пут салашима и "Масфер Агро" доо

2.2 АСАНАЦИОНИ РАДОВИ И РАШЧИШЋАВАЊЕ ЗЕМЉИШТА 17.690.745,00

- Заштита грађевинског земљишта (техничка документација и рушење саграђених објеката)
- Уклањање објеката у Шафариковој улици за потребе изградње јавне гараже (техничка документација и рушење саграђених објеката)
- Поступање по решењима инспекције (ограђивање и обезбеђивање објеката који су за рушење према решењима Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада)
- Трошкови искључења индивидуалних прикључака на објектима на локалитетима који се приводе намени НАСТАВАК РАДОВА
- Заштита грађевинског земљишта (техничка документација и рушење саграђених објеката)
- Поступање по решењима инспекције (ограђивање и обезбеђивање објеката који су за рушење према решењима Градске управе за инспекцијске послове Града Новог Сада)
- Трошкови искључења индивидуалних прикључака на објектима на локалитетима који се приводе намени

II РАДОВИ НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА 4.415.925.036,00

1 КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ 2.408.867.528,00

1.1 ОБЈЕКТИ ОД СТРАТЕШКОГ ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА 2.199.627.528,00

РАДНА ЗОНА "СЕВЕР 4"

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

БИЦИКЛИСТИЧКА СТАЗА НОВИ САД - БЕГЕЧ

- Изградња објеката инфраструктуре

ПРОЈЕКАТ РЕ-СОЛ-Е-ИПА

- Припремни радови
- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Припремни радови
- Техничка документација

ТЕРИТОРИЈА ГРАДА НОВОГ САДА - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

ЈАВНА ГАРАЖА КОД БАНОВИНЕ

- Техничка документација

УЛИЦА ФУТОШКА И ФУТОШКИ ПУТ

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

РАСКРСНИЦА БУЛ. ЦАРА ЛАЗАРА И ФРУШКОГОРСКЕ УЛИЦЕ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

КИНЕСКА ЧЕТВРТ - БЛОК ОГРАНИЧЕН БУЛЕВАРОМ ДЕСПОТА СТЕФАНА, МОСТОМ СЛОБОДЕ,
СУНЧАНИМ КЕЈОМ И НОВОПЛАНИРАНОМ УЛИЦОМ У НОВОМ САДУ

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

- Техничка документација

СЕНТАНДРЕЈСКИ ПУТ - Од Велебитске улице до Змајевачког пута

- Техничка документација

СЕНТАНДРЕЈСКИ ПУТ од Приморске улице до Велебитске улице

- Изградња објеката инфраструктуре
- Изградња објеката инфраструктуре – ЈП Путеви Србије
- Изградња објеката инфраструктуре – Управа за капитална улагања АПВ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ТЕМЕРИНСКИ ПУТ - ОД САВСКЕ ДО НАВОЗА НА АУТОПУТНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

НЕСАНИТАРНА ДЕПОНИЈА

- Техничка документација

СЛИВ - БАЈЕ ПИВЉАНИНА

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА ЂАКОНА АВАКУМА - КАНАЛИЗАЦИЈАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ПЕТРОВАРАДИН - РОКОВ ПОТОКНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

ПЕТРОВАРАДИН - СПОРТСКА ХАЛА (УЛИЦА РАДЕ КОНЧАРА)

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА - БАСТИОН МАРИЈЕ ТЕРЕЗИЈЕ

- Изградња објеката инфраструктуре

ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА - БАСТИОН СВЕТОГ ЛЕОПОЛДА

- Изградња објеката инфраструктуре

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Изградња објеката инфраструктуре
- ПЕТРОВАРАДИНСКА ТВРЂАВА - ПОДГРАЂЕ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Изградња објеката инфраструктуре
- СРЕМСКА КАМЕНИЦА - БОЦКЕ
- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре
- БЕГЕЧ - ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА
- Изградња објеката инфраструктуре - кредит
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
- ВЕТЕРНИК - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА
- Изградња објеката инфраструктуре-кредит
- ФУТОГ - УЛИЦА ЦАРА ЛАЗАРА
- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
- БУДИСАВА - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Изградња објеката инфраструктуре
- ЧЕНЕЈ - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
- ЧЕНЕЈ - ПРЕЧИСТАЧ ОТПАДНИХ ВОДА
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
- КИСАЧ - АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Изградња објеката инфраструктуре
- КИСАЧ - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА
- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
- РУМЕНКА - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

СТЕПАНОВИЋЕВО - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

1.2 МОСТОВИ**48.240.000,00**МОСТ СЛОБОДЕ

- Техничка документација

СЕНТАНДРЕЈСКИ МОСТ - на путу М-22.1 (преко канала ДТД)

- Изградња објеката инфраструктуре
- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

1.3 ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ ЖЕЖЕЉЕВОГ МОСТА ПРЕКО РЕКЕ ДУНАВ У НОВОМ САДУ**161.000.000,00**НОВИ ДРУМСКО-ЖЕЛЕЗНИЧКИ МОСТ (ЖЕЖЕЉЕВ МОСТ)

- Технички пријем објекта
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Изградња објеката инфраструктуре

2 ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**83.887.400,00****ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ****83.887.400,00**АТЛЕТСКА ДВОРАНА И СТАДИОН

- Техничка документација

ШКОЛСКА ДВОРИШТА

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ГИМНАЗИЈА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ОСНОВНА ШКОЛА "ВАСА СТАЈИЋ"

- Техничка документација

ВЛАДИЧАНСКИ ДВОР

- Изградња објеката инфраструктуре -Управа за капитална улагања АПВ

АДМИНИСТРАТИВНИ ОБЈЕКАТ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

СПОРТСКИ ТЕРЕН -БУЛЕВАР ПАТРИЈАРХА ПАВЛА

- Техничка документација

ХРАМ СВЕТА ТРИ ЈЕРАРХА (АЛМАШКИ ХРАМ)

- Изградња објеката инфраструктуре –Управа за капитална улагања АПВ

ДВОРАЦ ЕЋШЕГ

- Уређивање простора - Управа за капитална улагања АПВ

ХРАМ У КРИЛОВОЈ

- Техничка документација

ОСНОВНА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"

- Техничка документација

БУДИСАВА – ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО АНДРИЋ "

- Техничка документација

ХРАМ ПРЕНОСА МОШТИЈУ СВЕТОГ САВЕ (БИСТРИЦА)

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ОДЕЉЕЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ - ШАЈКАШКА УЛИЦА БР.31 И 34а

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - ОСНОВНА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"

- Техничка документација

- Уређивање простора

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

БЕГЕЧ - ХРАМ

- Техничка документација

3 ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ **303.223.000,00**

3.1 ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ **71.551.000,00**

ПУТНИ ПРЕЛАЗИ

- Одржавање прелаза

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Одржавање прелаза

АРХИТЕКТОНСКЕ БАРИЈЕРЕ

- Уклањање архитектонских баријера

ФРУШКОГОРСКИ ПОТОЦИ – УРЕЂЕЊЕ

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈЕ МОМЧИЛУ ТАПАВИЦИ

- Постављање спомен обележја

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Постављање спомен обележја

СПОМЕНИК КРАЉУ ПЕТРУ ПРВОМ

- Стручне услуге
- Припремни радови
- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Набавка опреме

3.2 ЈАВНО И ДЕКОРАТИВНО ОСВЕТЉЕЊЕ**38.910.000,00**СВЕЧАНО НОВОГОДИШЊЕ ОСВЕТЉЕЊЕ

- Набавка опреме

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Набавка опреме

БЕОГРАДСКА КАПИЈАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

3.3 МАЛЕ УРБАНЕ ЦЕЛИНЕ**157.586.000,00**ДЕЧИЈА ИГРАЛИШТА

- Набавка и уградња опреме и подлоге

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Набавка и уградња опреме и подлоге

МАЛЕ УРБАНЕ ЦЕЛИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

- Изградња објеката инфраструктуре

ПРИГРАДСКА НАСЕЉА -ТРГОВИ

- Техничка документација

ПРИГРАДСКА НАСЕЉА

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ

- Набавка и уградња опреме и подлоге

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Набавка и уградња опреме и подлоге

3.4 ПАРКОВИ И ТРГОВИ**11.176.000,00**ПАРК КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПАРК СЕВЕРНО ОД РАНЖИРНЕ СТАНИЦЕ И УЛИЦЕ РАДОМИРА РАШЕ РАДУЈКОВА

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

3.5 ЕВРОПСКА ПРЕСТОНИЦА КУЛТУРЕ - ОПРЕМАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**24.000.000,00**МАЛЕ УРБАНЕ ЦЕЛИНЕ - "46 УРБАНИХ ЦЕПОВА"

- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре
 - Изградња објеката инфраструктуре –Министарство културе и информисања РС
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре
 - Изградња објеката инфраструктуре –Министарство културе и информисања РС

4 ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**1.072.182.578,00****4.1 ЛИНИЈСКО ОПРЕМАЊЕ****922.850.178,00**ТЕРИТОРИЈА ГРАДА НОВОГ САДА

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

РАСКРСНИЦА ЈЕВРЕЈСКЕ УЛИЦЕ, БУЛЕВАРА МИХАЈЛА ПУПИНА И УСПЕНСКЕ УЛИЦЕ

- Техничка документација

УЛИЦА ЈОСИФА РУЊАНИНА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

БУЛЕВАР МИХАЈЛА ПУПИНА ОД ЈЕВРЕЈСКЕ ДО УЛ. Ж.ЗРЕЊАНИНА И ТРГ НЕЗНАНОГ ЈУНАКА

- Техничка документација

ПРОСТОР НА УГЛУ БУЛЕВАРА ОСЛОБОЂЕЊА И БУЛЕВАРА ЦАРА ЛАЗАРА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА ПОШТАНСКА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

БЕОГРАДСКИ КЕЈ

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

УЛИЦА ДОЖА ЂЕРЂА

- Техничка документација

УЛИЦА МАРКА МИЉАНОВА

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ - РАСКРСНИЦА СА УЛИЦОМ ПАЈЕ МАРКОВИЋА АДАМОВА

- Опремање светлосном сигнализацијом
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

КОМПЛЕКС НА ПАРЦЕЛИ БРОЈ 4512/1 У УЛ. КРАЉЕВИЋА МАРКА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА - ЗОНА РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ ДАНИЛА КИША

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Опремање светлосном сигнализацијом

УЛИЦА ТОЛСТОЈЕВА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

УЛИЦА ТОЛСТОЈЕВА - Од Пушкинове улице до Хоповске улице

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА РУЂЕРА БОШКОВИЋА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА ВОЈВОДЕ КНИЋАНИНА

- Техничка документација

БЛОК између улица 1300 каплара, Булевара деспота Стефана и Балзакове

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

БУЛЕВАР ЕВРОПЕ - РАСКРСНИЦА СА УЛИЦОМ ТЕОДОРА ПАВЛОВИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

БУЛЕВАР ПАТРИЈАРХА ПАВЛА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА БАНИЈСКА

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

РАСКРСНИЦА ФУТОШКОГ ПУТА И СУБОТИЧКЕ УЛИЦЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

МЕЛИОРАЦИОНИ КАНАЛ Т-800

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

НАСИП од Хероја Пинкија до Карин Комерц-а

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре – Управа за капитална улагања АПВ

НОВИ БЛОК У АДИЦАМА

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ПРОДУЖЕТАК БУЛЕВАРА ЈОВАНА ДУЧИЋА

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

РАСАДНИК-СОМБОРСКА РАМПА

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УЛИЦА БАТЕ БРКИЋА од Булеvara Јована Дучића до Футошког пута

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

РАСКРСНИЦА УЛИЦА РАДОМИРА РАШЕ РАДУЈКОВА И СТОЈАНА НОВАКОВИЋА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ СТЕПЕ- НОВИ БЛОК СТАНОВАЊА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

РУМЕНАЧКИ ПУТ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ЛОКАЛИТЕТ ЈУЖНО ОД КАЋКЕ ПЕТЉЕ - ЗАПАДНО ОД ПУТА НОВИ САД - ЗРЕЊАНИН

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ СЕВЕРНО ОД ПРИМОРСКЕ УЛИЦЕ

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

РАДНА ЗОНА "СЕВЕР 1"

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

УЛИЦА ОТОКАРА КЕРШОВАНИЈА

- Техничка документација

УЛИЦА ЈЕГРИЧКА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

УЛИЦА ПАЈЕ КРСТИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ТЕМЕРИНСКИ ПУТ - РАСКРСНИЦЕ СА ДЕЧАНСКОМ УЛИЦОМ И УЛИЦОМ МАЈКЕ ЈУГОВИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ПАРТИЗАНСКА УЛИЦА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

ПЕТРОВАРАДИН - РАСКРСНИЦА УЛИЦА ПРЕРАДОВИЋЕВЕ И МАРИНА ДРЖИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН - УЛИЦА ТОМЕ МАРЕТИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ОБЈЕКАТ НОВОСАДСКЕ ТОПЛАНЕ НА МИШЕЛУКУ

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - КАМЕНИЧКИ ПУТ 21-25

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ ЗА ИЗБЕГЛА ЛИЦА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

ВЕТЕРНИК - УЛИЦА МИЛАНА ТЕПИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ЧЕНЕЈ -ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

4.2 ОПРЕМАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ЛОКАЛИТЕТА - УГОВОРЕНЕ ОБАВЕЗЕ**149.332.400,00**

- Остале специјализоване услуге
 - Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Остале специјализоване услуге
 - Техничка документација
 - Изградња објеката инфраструктуре

5 РАДОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**547.764.530,00****5.01 МЗ ЖИТНИ ТРГ**ПОДРУЧЈЕ МЗ ЖИТНИ ТРГ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

УЛИЦА БРАЋЕ ЈОВАНДИЋ

- Техничка документација

УЛИЦА СВЕТОЈОВАНСКА

- Техничка документација

5.02 МЗ СТАРИ ГРАДУЛИЦА ГРОЗДЕ ГАЈШИН

- Техничка документација

УЛИЦА ЗМАЈ ЈОВИНА 4 - ПАСАЖ

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Изградња објеката инфраструктуре

5.03 МЗ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДАУЛИЦА ЈЕВРЕЈСКА - РАСКРСНИЦА СА УЛИЦОМ ВАСЕ ПЕЛАГИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

5.04 МЗ СОЊА МАРИНКОВИЋ

УЛИЦА СОЊЕ МАРИНКОВИЋ - БЛОК ИЗМЕЂУ УЛИЦА ВОЈВОДЕ МИШИЋА И МАКСИМА ГОРКОГ

- Техничка документација

УЛИЦА РАДНИЧКА код бр. 18 - ПАРКИНГ КОД ПУ РАДОСНО ДЕТИНСТВО

- Техничка документација

УЛИЦА МАКСИМА ГОРКОГ

- Техничка документација

УЛИЦА СТЕВАНА МУСИЋА

- Техничка документација

5.06 МЗ БОШКО БУХА

БУЛЕВАР ДЕСПОТА СТЕФАНА - од Фрушкогорске до моста Слободе

- Техничка документација

5.07 МЗ ЛИМАН 3

БЛОК: ФРУШКОГОРСКА, ЈИРИЧЕКОВА И СУНЧАНИ КЕЈ

- Техничка документација

БЛОК: ФРУШКОГОРСКА, ВЕЉКА ПЕТРОВИЋА, ИЛИЈЕ ЂУРИЧИЋА И ЈИРИЧЕКОВА

- Техничка документација

ПЕШАЧКИ ПРЕЛАЗ У УЛИЦИ НАРОДНОГ ФРОНТА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.09 МЗ ИВО АНДРИЋ

УЛИЦА БАЛЗАКОВА КОД ДОМА ЗДРАВЉА И БАНОВИЋ СТРАХИЊЕ 12-14

- Техничка документација

5.10 МЗ ВЕРА ПАВЛОВИЋ

УЛИЦА МИЛАНА СИМОВИЋА

- Техничка документација

5.11 МЗ 7. ЈУЛИ

БЛОК: УЛИЦА МИШЕ ДИМИТРИЈЕВИЋА 4 И ДОЖА ЂЕРЂА 11

- Техничка документација

УЛИЦА БРАЋЕ КРКЉУШ

- Техничка документација

УЛИЦЕ ХОПОВСКА, КРИЛОВА И ЗОРАНА ПЕТРОВИЋА

- Техничка документација

5.13 МЗ БРАТСТВО - ТЕЛЕПУЛИЦЕ ЋИРИЛА И МЕТОДИЈА И ПЕТЕФИ ШАНДОРА

- Техничка документација

УЛИЦЕ КИШ ЕРНЕА И ЈАСТРЕБАЧКА

- Техничка документација

УЛИЦА МЕЛХИОРА ЕРДУЈХЕЉИЈА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

5.15 МЗ ГАВРИЛО ПРИНЦИПУЛИЦА НОВА - ИЗМЕЂУ ИВЕ ЋИПИКА И ФУТОШКОГ ПУТА (са паркингом)

- Техничка документација

БЛОК ОГРАНИЧЕН УЛИЦАМА БАТЕ БРКИЋА, АНЂЕ РАНКОВИЋ, СТЕВАНА ХРИСТИЋА, БРАЋЕ ДРОЊАК И ПАРТИЗАНСКИХ БАЗА

- Техничка документација

БЛОКОВСКА ПОВРШИНА НА УГЛУ УЛИЦА СТЕВАНА ХРИСТИЋА И ПАРТИЗАНСКИХ БАЗА

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ ГАВРИЛО ПРИНЦИП - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.16 МЗ БИСТРИЦАБЛОКОВСКА ПОВРШИНА ИЗМЕЂУ УЛИЦА КАЋЕ ДЕЈАНОВИЋ И СЕЉАЧКИХ БУНА

- Техничка документација

УЛИЦА МИЛЕВЕ МАРИЋ

- Техничка документација

УЛИЦА КАРОЉА СЕЛЕША

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.17 МЗ АДИЦЕАДИЦЕ - ЦРПНА СТАНИЦА "ЖИЧКА"

- Техничка документација

АДИЦЕ - УЛИЦЕ ИБАРСКА И БЕГЕЧКА

- Техничка документација

АДИЦЕ - СЛИВ УЛИЦЕ МАРИЈЕ БУРСАЋ

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

АДИЦЕ - УЛИЦА ВИТЕШКА

- Изградња објеката инфраструктуре
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

АДИЦЕ- УЛИЦЕ САВЕ ВУКОСАВЉЕВА, ДЕСАНКЕ, МАКСИМОВИЋ И СЛАВУЈЕВА

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ АДИЦЕ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

РАСКРСНИЦА УЛИЦА НОВОСАДСКОГ ПУТА И СТЕВАНА СИНЂЕЛИЋА И РАСКРСНИЦА УЛИЦА НОВОСАДСКОГ ПУТА И ШУМСКЕ

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

5.18 МЗ ЈУГОВИЋЕВОЈУГОВИЋЕВО - БЛОК СТАМБЕНИХ ОБЈЕКТА - БЛОК Е и Ф

- Техничка документација
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

УЛИЦА САЈЛОВО 32

- Техничка документација
НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

5.19 МЗ РАДНИЧКИРАСКРСНИЦА РУМЕНАЧКОГ ПУТА И УЛИЦЕ ОБЛАЧИЋА РАДА И РУМЕНАЧКЕ УЛИЦЕ И УЛИЦЕ ФИЛИПА ФИЛИПОВИЋА

- Опремање светлосном сигнализацијом

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Опремање светлосном сигнализацијом

5.20 МЗ ДЕТЕЛИНАРАРАСКРСНИЦА БУЛЕВАРА ЕВРОПЕ И УЛИЦЕ БРАНКА БАЈИЋА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

5.21 МЗ НАРОДНИ ХЕРОЈИБЛОК: БУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА И. БРАНИМИРА ЋОСИЋА, МАЈЕВИЧКА И МИЧУРИНОВА

- Техничка документација

ПЕШАЧКИ ПРЕЛАЗ ФУТОШКА БР.34

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ НАРОДНИ ХЕРОЈИ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

РАСКРСНИЦА УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ И ФУТОШКЕ

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

УЛИЦА НОВОСАДСКОГ САЈМА

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

5.22 МЗ ОМЛАДИНСКИ ПОКРЕТБУЛЕВАР КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ (ИЗА ОБЈЕКТА МАХИ-ЈА)

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ ОМЛАДИНСКИ ПОКРЕТ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

УЛИЦА ОМЛАДИНСКОГ ПОКРЕТА

- Техничка документација

УЛИЦА ПАЈЕ МАРКОВИЋА АДАМОВА

- Техничка документација

5.23 МЗ САВА КОВАЧЕВИЋПОДРУЧЈЕ МЗ САВА КОВАЧЕВИЋ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

УГАО УЛИЦА ЗМАЈ ОГЊЕНА ВУКА И КРАЉЕВИЋА МАРКА - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

5.25 МЗ ПОДБАРАРАСКРСНИЦА УЛИЦА ТЕМЕРИНСКЕ, ДОСИТЕЈЕВЕ И АЛМАШКЕ

- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ ПОДБАРА - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ ПОДБАРА - ПОЈАЧАНО ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

- Техничка документација

5.26 МЗ СЛАНА БАРАУЛИЦА ДР. ЈАНКА БУЉИКА

- Техничка документација

УЛИЦА ИЛИЈЕ НЕШИНА

- Техничка документација

УЛИЦА МИЛЕВЕ СИМИЋ

- Техничка документација

УЛИЦА ПРИМОРСКА

- Техничка документација

УЛИЦА ЗДРАВКА ЕРДЕВИКА

- Техничка документација

НОВА УЛИЦА - ИЗМЕЂУ УЛИЦА М. СИМИЋ И М. ПРОДАНОВИЋА - МИЦКА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

СЛАНА БАРА - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

5.27 МЗ КЛИСАКЛИСА - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ КЛИСА - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

СЕНТАНДРЕЈСКИ ПУТ - РАСКРСНИЦА СА ВЕЛЕБИТСКОМ УЛИЦОМ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

УГАО ТЕМЕРИНСКОГ ПУТА И САВСКЕ УЛИЦЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.28 МЗ ВИДОВДАНСКО НАСЕЉЕПОДРУЧЈЕ МЗ ВИДОВДАНСКО НАСЕЉЕ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦА ЕМАНУИЛА ЈАНКОВИЋА

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

УЛИЦЕ ТЕМЕРИНСКА, ДР ЈОВАНА АНДРЕЈЕВИЋА И ЖИВОЈИНА ЋУЛУМА

- Техничка документација

5.30 МЗ ШАНГАЈШАНГАЈ - УЛИЦА VII И VIII

- Техничка документација

ШАНГАЈ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

5.31 МЗ ПЕТРОВАРАДИНПЕТРОВАРАДИН - БУКОВАЧКИ ПУТ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН – САДОВИ

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН - УЛИЦА ЈОВАНА МОНАСТЕРЛИЈЕ (између улице Ј.Монастерлије и Виноградарске, код бр.34)

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН - УЛИЦА КРАЈИШКА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПЕТРОВАРАДИН - УЛИЦЕ КОСТЕ НАЂА И А.ОСТРОВСКОГ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ ПЕТРОВАРАДИН - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

5.32 МЗ СРЕМСКА КАМЕНИЦАСРЕМСКА КАМЕНИЦА - УЛИЦЕ ЖЕЛЕЗНИЧКА И МОШЕ ПИЈАДЕ

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - КРУЖНА РАСКРСНИЦА - УЛИЦА ПУТ ДОКТОРА ГОЛДМАНА И др. (код Института)

- Изградња објеката инфраструктуре
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - ПАРКИРАЛИШТЕ КОД ИНСТИТУТА

- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - УЛИЦА НОВОСАДСКА И УЛИЦА НОВА

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - УЛИЦА СОЊЕ МАРИНКОВИЋ

- Техничка документација
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Техничка документација

СРЕМСКА КАМЕНИЦА - УЛИЦА СРЕМСКИХ ПАРТИЗАНА

- Техничка документација

5.33 МЗ БУКОВАЦПОДРУЧЈЕ МЗ БУКОВАЦ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

БУКОВАЦ - УЛИЦА БУКОВАЧКИ ДО

- Техничка документација

БУКОВАЦ- УЛИЦА ХЕРОЈА ПИНКИЈА 49 И 51

- Техничка документација

5.34 МЗ ЛЕДИНЦИНАСЕЉЕ ВУЧКОВАЦ

- Техничка документација

ЛЕДИНЦИ - УЛИЦА СЛОБОДАРСКАНАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Санација клизишта

5.36 МЗ КАЋКАЋ - УЛИЦЕ СИМЕ ШОЛАЈЕ И ЖАРКА ЈОВИЋА

- Техничка документација

КАЋ - СЛИВ УЛИЦЕ ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ МЗ КАЋ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

КАЋ - ПЕТРОВДАНСКО НАСЕЉЕ (КАНАЛИЗАЦИЈА)НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

КАЋ - УЛИЦА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

- Техничка документација

5.37 МЗ БУДИСАВАКРУЖНА РАСКРСНИЦА ДРЖАВНОГ ПУТА II А РЕДА И ШКОЛСКЕ УЛИЦЕ

- Техничка документација

БУДИСАВА - УЛИЦА ПЕТРА ДРАПШИНА код кб.20

- Техничка документација

5.38 МЗ КОВИЉКОВИЉ - СЛИВОВИ УЛИЦА РИБАРСКА И ДУШКА ВИЦКОВА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

КОВИЉ - УЛИЦА ЈОВИЦЕ ПАВЛИЦЕ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.39 МЗ РУМЕНКАПОДРУЧЈЕ МЗ РУМЕНКА - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

РУМЕНКА - ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ И ТРОТОАРИ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

5.40 МЗ КИСАЧКИСАЧ - ПРОСТОР ОКО ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЉУДЕВИТ ШТУР"

- Техничка документација

КИСАЧ - РАСКРСНИЦА УЛИЦА СЛОВАЧКЕ И ДРЈАНКА ГОМБАРА

- Техничка документација

5.41 МЗ СТЕПАНОВИЋЕВОСТЕПАНОВИЋЕВО - ЦЕНТРАЛНИ ТРГ

- Техничка документација

СТЕПАНОВИЋЕВО - КРУЖНА РАСКРСНИЦА (на државном путу IIа реда)

- Техничка документација

СТЕПАНОВИЋЕВО - УЛИЦЕ МИЛУНКЕ САВИЋ И ВОЈВОДЕ ПУТНИКА

- Техничка документација

5.42 МЗ ВЕТЕРНИКВЕТЕРНИК - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА

- Изградња објеката инфраструктуре

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

- Изградња објеката инфраструктуре

ВЕТЕРНИК - НОВА 1

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - РАСКРСНИЦА НОВОСАДСКОГ ПУТА И УЛИЦЕ СОЊЕ МАРИНКОВИЋ

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - УЛИЦА КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ

- Техничка документација

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - УЛИЦА ЛЕПТИРОВА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ВЕТЕРНИК - УЛИЦА МИЛИВОЈА ЖИВАНОВИЋА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК - УЛИЦЕ ЗУЗАНЕ ХАЛУПОВЕ, ВЕТЕРНИЧКИ БРЕГ, БОГДАНА ЧИПЛИЋА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација
- Изградња објеката инфраструктуре

ВЕТЕРНИК- УЛИЦА ВЕТЕРНИЧКА РАМПА

- Техничка документација

ВЕТЕРНИК- УЛИЦЕ: МЕСЕЧЕВА, БРАНКА ВУКОСАВЉЕВИЋА И СОФИЈЕ ПАШКОВИЋ

- Техничка документација

5.43 МЗ ФУТОГФУТОГ - ЦРПНА СТАНИЦА

НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ФУТОГ - КАНАЛИЗАЦИЈА ОТПАДНИХ ВОДА

- Техничка документација

ФУТОГ - НОВО (ЦЕНТРАЛНО) ГРОБЉЕ

- Техничка документација

ФУТОГ - РАСКРСНИЦА УЛИЦА ЦАРИЦЕ МИЛИЦЕ, ДУНАВСКЕ И ОМЛАДИНСКЕ

- Техничка документација

ФУТОГ - УЛИЦА ДУШАНА КОШУТИЋА

- Техничка документација

ФУТОГ - УЛИЦА ИНДУСТРИЈСКА

- Техничка документација

ФУТОГ - УЛИЦА ПЕТРА МЕЋАВЕ

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ М3 ФУТОГ- ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

5.44 М3 БЕГЕЧБЕГЕЧ - ПАРКОВСКА ПОВРШИНА НА ДЕЛУ ПАРЦЕЛЕ БР.1568

- Техничка документација

БЕГЕЧ - РАСКРСНИЦА ПАРТИЗАНСКЕ (ДЕО ПУТА М-7) И УЛИЦЕ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Изградња објеката инфраструктуре

БЕГЕЧ - УЛИЦА ДОСИТЕЈА ОБРАДОВИЋА

- Техничка документација

БЕГЕЧ - УЛИЦА ОСЛОБОЂЕЊА

- Техничка документација

ПОДРУЧЈЕ М3 БЕГЕЧ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

5.45 М3 ЧЕНЕЈЧЕНЕЈ - ПРОСТОР ИСПРЕД ПУ РАДОСНО ДЕТИЊСТВО

- Техничка документација

ЧЕНЕЈ - УЛИЦА МАРКА ПЕРИЧИНА

- Изградња објеката инфраструктуре

ЧЕНЕЈ - УЛИЦА РАТАРСКА (од Партизанске улице до Улице Реље Савића)НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ

- Техничка документација

ЧЕНЕЈ - УЛИЦА РЕЉЕ САВИЋА

- Техничка документација

5.46 М3 ПЕЈИЋЕВИ САЛАШИ – НЕМАНОВЦИПОДРУЧЈЕ М3 ПЕЈИЋЕВИ САЛАШИ - ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ

- Техничка документација

III	ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА И ИЗВРШЕЊА СУДСКИХ ОДЛУКА	606.040.213,00
	<u>ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА</u>	<u>86.040.213,00</u>
1.1	ТРОШКОВИ ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА	18.790.000,00
	- Одржавање и трошкови станова за расељавање на разним локалитетима	
	- Административне таксе	
	- Адвокатске услуге	
	- Камате	
	- Порез на промет апсолутних права	

- Услуге вештачења
- Услуге јавних бележника
- Услуге стручног надзора
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Одржавање и трошкови станова за расељавање на разним локалитетима
- Административне таксе
- Адвокатске услуге
- Камате
- Порез на промет апсолутних права
- Услуге вештачења
- Услуге стручног надзора

1.2 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА**67.250.213,00**ПРОЕКАТ - РЕ-СОЛ-Е-ИПА

- Услуге Праг експерта
- Организација workshop радионица и промотивне активности
- Организација конференција за медије и СЕАП конференција
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Услуге Праг експерта
- Организација workshop радионица и промотивне активности
- Организација конференција за медије и СЕАП конференција

ТРОШКОВИ ИНВЕСТИЦИЈА

- Трошкови утрошка електричне енергије на градилиштима
- Трошкови утрошка воде на градилиштима
- Сагласности, накнаде и пројектни услови
- Технички пријем објекта
- Услуге стручног надзора
- Покрајинска ревизиона комисија
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Сагласности, накнаде и пројектни услови
- Технички пријем објекта

ТРОШКОВИ ОГЛАШАВАЊА

- Трошкови огласа
- Трошкови штампања материјала
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Трошкови огласа

ЗАЈЕДНИЧКИ ТРОШКОВИ

- Премије и осигурања објекта инфраструктуре
- Порез на додату вредност
- Трошкови по решењима комисије за заштиту права у поступцима ЈН
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Премије и осигурања објекта инфраструктуре

2 ПОСТУПАЊЕ ПО СУДСКИМ ОДЛУКАМА**520.000.000,00****2.1 ИЗВРШЕЊЕ СУДСКИХ ОДЛУКА****520.000.000,00**

- Остале накнаде штете
- Накнада за земљиште

- Административне таксе, судски трошкови и судске одлуке
- НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ
- Остале накнаде штете
 - Накнада за земљиште
 - Административне таксе, судски трошкови и судске одлуке

УКУПНО:**5.770.416.494,00**

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕДИ РАДОВА НА КОМУНАЛНОМ ОПРЕМАЊУ ЗЕМЉИШТА

1. Преглед радова према начину коришћења услуга за све групе локација

1	<u>КАПИТАЛНИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>2.408.867.528,00</u>
	<u>ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	696.491.928,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	3.886.000,00
	<u>ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	329.388.000,00
	СИСТЕМ АТМОСФЕРСКЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	86.239.000,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	1.267.737.600,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	11.925.000,00
	<u>СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ</u>	
	СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	13.200.000,00
2	<u>ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	<u>83.887.400,00</u>
	<u>ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	1.550.000,00
	<u>ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	2.456.600,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	2.955.800,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	57.125.000,00
	<u>СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ</u>	
	СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	19.800.000,00
3	<u>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u>	<u>303.223.000,00</u>
	<u>ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	11.850.000,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	35.161.000,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	256.212.000,00

4	<u>ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА</u>	<u>1.072.182.578,00</u>
	<u>ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	65.291.400,00
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	9.542.800,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	153.591.000,00
	<u>ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	17.260.800,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	801.593.178,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	24.903.400,00
5	<u>РАДОВИ НА ТЕРИТОРИЈИ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА</u>	<u>547.764.530,00</u>
	<u>ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	59.290.000,00
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	202.017.400,00
	<u>ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	5.528.000,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	107.742.900,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	170.476.230,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	2.710.000,00
	УКУПНО:	4.415.925.036,00
2. Преглед радова према начину коришћења услуга		
1	<u>ОБЈЕКТИ ИНДИВИДУАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	<u>1.191.660.528,00</u>
	СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	124.581.400,00
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	908.052.128,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	159.027.000,00
2	<u>ОБЈЕКТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ</u>	<u>3.191.264.508,00</u>
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	91.767.000,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	468.698.300,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	2.277.923.808,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	352.875.400,00
3	<u>СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ</u>	<u>33.000.000,00</u>
	СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	33.000.000,00
	УКУПНО:	4.415.925.036,00

3. Преглед радова према функционалном рангу одговарајућих делова комуналних система

1	<u>МАГИСТРАЛНИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>2.079.479.528,00</u>
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	696.491.928,00
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	86.239.000,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	3.886.000,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	1.267.737.600,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	11.925.000,00
	СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	13.200.000,00
2	<u>ПРИМАРНИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>2.103.225.708,00</u>
	СИСТЕМ ВОДОСНАБДЕВАЊА	124.581.400,00
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	211.560.200,00
	СИСТЕМ КАНАЛИЗАЦИЈЕ - АТМОСФЕРСКА	5.528.000,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	466.241.700,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	103.591.000,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	907.898.008,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	283.825.400,00
3	<u>СЕКУНДАРНИ ОБЈЕКТИ</u>	<u>233.219.800,00</u>
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЈАВНА РАСВЕТА	2.456.600,00
	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА - ЕЕ МРЕЖА И ТРАФО СТАНИЦЕ	51.550.000,00
	САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ	102.288.200,00
	УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА	57.125.000,00
	СПЕЦИФИЧНИ ОБЈЕКТИ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ	19.800.000,00
	УКУПНО:	4.415.925.036,00

1115

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), а у вези са чланом 2. ст. 3. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/11 и 104/16), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ФИНАНСИРАЊА ОДРЕЂЕНИХ
КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ КАО
ДЕЛАТНОСТИ ОД ЛОКАЛНОГ
ИНТЕРЕСА У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм финансирања одређених комуналних делатности, као делатности од локалног интереса у 2018. години (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата услуге уништавања штетних инсеката, сузбијања и уништавања амброзије, услуге прогнозно-извештајних послова у вези са заштитом здравља биља, услуге обезбеђивања услова за одржавање отворених канала и насипа, одржавања јавног осветљења и набавке електричне енергије за јавно осветљење, услуге декорације Града Новог Сада, одржавања урбаног мобилијара, одржавања елемената визуелних комуникација и плакатних места, утврђивања и праћења квалитета воде за пиће, одржавања општег информационог система Града Новог Сада, чишћења јавних површина некатегоризованих на другом месту и друге услуге од значаја за опште уређење Града (опште позиције).

Члан 3.

Средства за реализацију Програма обезбеђују се из буџета Града Новог Сада за 2018. годину у износу од 690.180.000,00 динара (услуге по уговору 286.915.000,00

динара, специјализоване услуге 123.265.000,00 динара и стални трошкови - 280.000.000,00 динара).

Члан 4.

Стручни надзор над реализацијом Програма врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 5.

Услуге из члана 2. ове одлуке обављаће јавно комунално предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, коме се њихово обављање повери, у складу са Законом о комуналним делатностима, одлукама Скупштине Града Новог Сада и прописима којима се уређују јавне набавке.

Ближи услови за обављање услуга из члана 2. ове одлуке, као и међусобна права и обавезе утврђују се уговором између Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лица које он овласти и јавног комуналног предузећа, привредног друштва, предузетника или другог привредног субјекта коме се њихово обављање повери.

Члан 6.

Програм реализује Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Градска управа уз претходну сагласност Градоначелника, може извршити прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма у оквиру исте врсте услуга, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму.

Члан 7.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај са исказаним физичким и финансијским показатељима о извршеним услугама и утрошку средстава.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1227-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА ОДРЕЂЕНИХ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ, КАО ДЕЛАТНОСТИ
ОД ЛОКАЛНОГ ИНТЕРЕСА У 2018. ГОДИНИ**

Услуге у 2018. години	Планирано динара
	690.180.000,00
- Уништавање штетних инсеката	56.000.000,00
- Сузбијање и уништавање амброзије	38.000.000,00
- Прогнозно-извештајни послови у вези са заштитом здравља биља	1.265.000,00
- Отворени канали и насипи	110.000.000,00
- Јавно осветљење	352.000.000,00
- Декорација Града Новог Сада	10.365.000,00
- Одржавање урбаног мобилијара	32.900.000,00
- Одржавање елемената визуелних комуникација и плакатних места	3.600.000,00
- Утврђивање и праћење квалитета воде за пиће	28.000.000,00
- Одржавање општег информационог система Града Новог Сада	27.050.000,00
- Чишћење јавних површина некатегоризованих на другом месту	16.000.000,00
- Опште позиције	15.000.000,00
УНИШТАВАЊЕ ШТЕТНИХ ИНСЕКАТА	56.000.000,00
1405 Мониторинг и контрола сузбијања крпеља	1.700.000,00
1406 Трошкови анализе крпеља на зараженост	500.000,00
343 Уништавање крпеља на неуређеним зеленим површинама и уништавање крпеља на уређеним зеленим површинама	5.174.000,00
344 Истраживање и мониторинг симулида	1.300.000,00
1408 Сузбијање и третман симулида	1.250.000,00
1194 Праћење бројности и контрола радова на сузбијању комараца	3.500.000,00

1218	Сузбијање комараца и других штетних инсеката, трошкови авијације и аерофото снимање изворишта комараца на територији Града Новог Сада	42.576.000,00
	СУЗБИЈАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ	38.000.000,00
1567	Сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије	33.000.000,00
1658	Хемијско уклањање амброзије	1.000.000,00
2410	Картирање терена под коровском биљком амброзијом и другим алергогеним биљкама, лабораторијска и теренска истраживања и мониторинг	4.000.000,00
	ПРОГНОЗНО-ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ ЗДРАВЉА БИЉА	1.265.000,00
2419	Прогнозно-извештајни послови у вези са заштитом здравља биља на територији Града	1.265.000,00
	ОТВОРЕНИ КАНАЛИ И НАСИПИ	110.000.000,00
493	Рад стабилних црпних станица на санацији воде	15.997.000,00
896	Одржавање потока на територији Града Новог Сада	40.074.000,00
1231	Одржавање отворене мелиорационе каналске мреже хидрообјеката	29.988.000,00
1232	Одржавање опреме за одбрану од поплава и подземних вода са подручја Града Новог Сада	495.000,00
1601	Одржавање канала отворене атмосферске канализације у Граду Новом Саду	17.446.000,00
1610	Препумпавање атмосферских вода после већих падавина	3.000.000,00
2407	Одржавање устава у насипу и одбрамбене линије за одбрану од поплава на територији Града Новог Сада	1.800.000,00
2434	Одржавање пумпи на пловак, са заменом постојећих на територији Града Новог Сада	1.200.000,00
	ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ	352.000.000,00
	НАБАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ	280.000.000,00
1240	Трошкови електричне енергије у Новом Саду, Петроварадину и на Петроварадинској тврђави	215.000.000,00
1308	Трошкови електричне енергије јавног осветљења у насељеним местима (Сремској Каменици, Ветернику, Футогу, Бегечу, Руменки, Кисачу, Степановићеву, Ченеју, Каћу, Будисави, Ковиљу, Буковцу, Лединцима и Старим Лединцима)	65.000.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА	72.000.000,00
1233	Одржавање јавног осветљења на територији Града Новог Сада	45.000.000,00
1307	Одржавање јавног осветљења у насељеним местима (Сремској Каменици, Ветернику, Футогу, Бегечу, Руменки, Кисачу, Степановићеву, Ченеју, Каћу, Будисави, Ковиљу, Буковцу, Лединцима и Старим Лединцима)	27.000.000,00
	ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА НОВОГ САДА	10.365.000,00
1342	Трошкови декорације Града Новог Сада за јавне манифестације и државне празнике	2.115.000,00
2431	Трошкови монтаже, демонтаже и складиштења свечане расвете	8.250.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА	32.900.000,00
1237	Одржавање урбаног мобилијара и других урбаних елемената у Граду Новом Саду	13.400.000,00
1765	Одржавање дрвених мостова и санација бедема и стаза на Петроварадинској тврђави	3.400.000,00

1779	Одржавање тартан стаза и других вештачких подлога	3.600.000,00
1778	Одржавање дечијих игралишта и рекреационих површина са реквизитима	12.500.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА ВИЗУЕЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА И ПЛАКАТНИХ МЕСТА	3.600.000,00
1764	Одржавање елемената визуелне комуникације и плакатних места	3.600.000,00
	УТВРЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ	28.000.000,00
689	Утврђивање и праћење квалитета воде за пиће на територији Града Новог Сада	28.000.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ГРАДА НОВОГ САДА	27.050.000,00
1294	Одржавање општег информационог система Града Новог Сада	27.050.000,00
	ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА НЕКАТЕГОРИЗОВАНИХ НА ДРУГОМ МЕСТУ	16.000.000,00
1725	Уклањање жвакаћих гума и сличних нечистоћа са тротоара и других јавних површина и прање јавних површина изграђених од бехатона и сличних материјала	8.000.000,00
2411	Уклањање графита са фасада јавних зграда и споменика	8.000.000,00
	ОПШТЕ ПОЗИЦИЈЕ	15.000.000,00
2447	Одржавање јавних тоалета	3.000.000,00
2430	Постављање, одржавање и уклањање мобилних тоалета и санитарних кабина	3.500.000,00
78	Постављање табли са називима улица, тргова и пренумерација кућних бројева	3.500.000,00
1780	Одржавање фонтана и јавних чесми	5.000.000,00

1116

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**ПРОГРАМ
ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА
НЕСМЕТАНО ОДВИЈАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА
ПУТНИКА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ
САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НОВИ САД",
НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ
- ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ**

1. За несметано одвијање јавног превоза путника у 2018. години планирају се средства за набавку горива у износу од 150.000.000,00 динара из текућих субвенција из буџета Града Новог Сада за 2018. годину.

2. Захтев за пренос средстава из буџета Града Новог Сада за 2018. годину, уз приложу документацију, Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад", Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће) доставља Градској управи за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа) која врши надзор над спровођењем Програма.

3. Уколико планирана средства из тачке 1. овог програма не буду довољна за планирану набавку горива, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Пренос средстава из тачке 1. овог програма на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

4. Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

5. Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-5219/2017-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

1117

На основу члана 67. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и члана 24. тачка 33. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА НЕСМЕТАНО
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ
ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА" НОВИ САД**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се програм коришћења средстава за обезбеђење услова за несметано обављање делатности Јавног предузећа "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац активности утврђених Програмом је Јавно предузеће "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће)

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину као једнократна текућа субвенција Јавном предузећу "Спортски и пословни центар Војводина" Нови Сад у износу од 416.600.000,00 динара и то за измирење обавеза насталих коришћењем дела објекта намењеног за спортске активности од значаја за Град, за период од 2011. до 2017. године.

Члан 4.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа).

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа, врши се на основу захтева, који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 5.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада извештај о реализацији Програма у року од 30 дана од реализације Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 66-1/2017-691-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА НЕСМЕТАНО
ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ
ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА" НОВИ САД**

Намена	Основ	Укупан износ
Обавеза ЈП "Спортски и пословни центар Војводина, Нови Сад, за коришћење дела објекта намењеног за спортске активности, према ЈКП „Новосадска топлана“ Нови Сад за период од 2011. године до 8. децембра 2017. године	1. Обавезе за период од 2011-2014. године по основу тужби ЈКП „Новосадска топлана, Нови Сад	122.191.887,14
	2. Обавезе по редовним рачунима	218.849.317,11
	3. Обавезе по основу аконтације за децембар 2017. године	8.165.868,05
	4. Део обавеза по основу камата од 1. фебруара 2014. године	67.392.927,70
	УКУПНО:	416.600.000,00

1118

На основу члана 24. тачка 26. Статута Града Новог Сада-пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА
ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм одржавања објекта путне привреде за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата услуге на одржавању објекта путне привреде, а реализоваће га Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа).

Програм ће се реализовати из средстава буџета Града Новог Сада за 2018. годину у износу од 900.000.000,00 динара, од чега се 28.575.000,00 динара финансира из наменског прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје у складу са чланом 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - Одлука УС, 55/14, 96/15 - др. закон и 9/16 – Одлука УС), а износ од 11.271.526,00 динара се финансира из накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта и других средстава остварених од давања у закуп пољопривредног земљишта односно

објекта у државној својини у складу са чл. 25. и 71. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр.62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17).

Члан 3.

За пружање услуга на одржавању објекта путне привреде одређује се Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Изузетно од става 1. овог члана, за пружање услуга предвиђених на позицијама Програма 13 "Одржавање мостова", 14 „Одржавање ознака на коловозу употребом дебелослојне пластике и апликативних материјала", 15 „Одржавање заштитних ограда", 16 „Одржавање вегетације, и прегледности на прелазима пута преко железничке пруге, 17 "Одржавање и унапређење саобраћајне сигнализације" и 18 "Одржавање и унапређење саобраћајне опреме за контролу и праћење саобраћаја" извршиоца ће изабрати Градска управа, у складу са законом.

Ближи услови за пружање услуга из члана 2. став 1. ове одлуке као и међусобна права и обавезе између Градске управе и Предузећа, односно између Градске управе и извршиоца из става 2. овог члана, уредиће се посебним уговорима.

Члан 4.

Рачун за услуге одржавања објекта путне привреде из члана 2. став 2. ове одлуке Предузеће, односно извршиоц доставља Градској управи.

Плаћање средстава из члана 2. став 2. ове одлуке на рачун Предузећа, односно извршиоца, врши се на основу захтева који припрема Градска управа.

Члан 5.

Надзор над пружањем услуга у оквиру Програма врши Градска управа.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа за саобраћај и путеве, преко Градске управе за инспекцијске послове - Одсек саобраћајне инспекције.

Средства од новчаних казни за саобраћајне прекршаје из члана 2. став 2. ове одлуке користе се по усвојеном Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада за 2018. годину и динамиком коју одреди Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада.

Ближи услови за обављање послова надзора из става 1. овог члана, регулишу се уговорима из члана 3. став 3. ове одлуке.

Члан 6.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма, са исказаним физичким и финансијским показатељима о пруженим услугама.

Члан 7.

Градска управа, на основу образложеног предлога Предузећа и уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада, може извршити прераспделу планираних средстава по позицијама Програма, ако постоје

објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 351-2903/2017-1710-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ПУТНЕ ПРИВРЕДЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Позиција	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	Износ у динарима
1	Ванредно одржавање саобраћајних површина за потребе одржавања јавних манифестација под покровитељством Града Новог Сада	4.000.000,00
2	Одржавање путева у зимским условима (са обезбеђењем материјала)	245.354.837,03
3	Одржавање саобраћајница	442.873.636,97
4	Одржавање аутобуских стајалишта на коловозу	5.000.000,00
5	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	50.000.000,00
6	Одржавање светлосне и семафорске сигнализације	50.000.000,00
7	Одржавање тротоарских и рекреативних површина	30.000.000,00
8	Одржавање бициклистичких стаза	10.000.000,00
9	Одржавање објекта путне привреде на магистралним, регионалним и локалним путевима	2.000.000,00
10	Одржавање пешачких стаза у међублоковском простору	2.000.000,00
11	Одржавање коловоза, пешачких стаза и платоа на Петроварадинској тврђави	1.500.000,00
12	Одржавање осталих некатегорисаних путева	11.271.526,00
13	Одржавање мостова	10.000.000,00
14	Одржавање хоризонталне сигнализације применом дебелослојне пластике и апликативних материјала	12.000.000,00
15	Одржавање заштитних ограда	4.000.000,00
16	Одржавање вегетације и прегледности на прелазима пута преко железничке пруге	7.000.000,00

17	Одржавање и унапређење саобраћајне сигнализације	8.000.000,00
18	Одржавање и унапређење саобраћајне опреме за контролу и праћење саобраћаја	5.000.000,00
	УКУПНО ПОЗИЦИЈЕ 1-18:	900.000.000,00

1119

На основу члана 24. тачка 55. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у вези са чланом 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16-др. закон) и чланом 21. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм коришћења средстава за заштиту од пожара за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Програм обухвата набавку ватрогасне опреме – наставак реализације из 2017. године, специјализованог возила за превоз људства и опреме специјалистичких тимова – наставак реализације из 2017. године и навалног ватрогасног возила.

Члан 3.

Средства за реализацију Програма обезбеђују се из буџета Града Новог Сада за 2018. годину у износу од 31.712.720,00 динара.

Члан 4.

Ватрогасна опрема, специјализовано доставно возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова и навално ватрогасно возило из члана 2. ове одлуке даће се на коришћење Министарству унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације – Управа за ванредне ситуације у Новом Саду (у даљем тексту: Корисник) у складу са законом.

Ближи услови за давање на коришћење опреме и возила из става 1. овог члана, као и међусобна права и обавезе уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада или лице које он овласти и Корисник.

Члан 5.

Програм реализује Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 6.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1199-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

*Председник***Здравко Јелушић, с.р.**

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА ЗА 2018. ГОДИНУ

Редни број	ОПРЕМА	План за 2018. годину (у динарима)
1.	Ватрогасна опрема – наставак реализације из 2017. године	2.212.720,00
2.	Специјализовано возило за превоз људства и опреме специјалистичких тимова - наставак реализације из 2017. године	4.500.000,00
3.	Навално ватрогасно возило	25.000.000,00
	УКУПНО 1-3:	31.712.720,00

1120

На основу члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у вези са чланом 8. Одлуке о обвезницима, висини, роковима и начину плаћања посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 13/14), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

О Д Л У К У О ФИНАНСИРАЊУ ОБРАДЕ ПОДАТАКА У ВЕЗИ СА ПОСЕБНОМ НАКНАДОМ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА У 2018. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се финансирање послова обраде података у вези са посебном накнадом за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада у 2018. години.

Члан 2.

Послови из члана 1. ове одлуке су: вођење евиденције о власницима породично стамбених зграда и власницима

станова у колективним стамбеним зградама, односно носиоцима станарског права и закупцима станова, обрада података везаних за обрачун и наплату посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине, власницима породично стамбених зграда и власницима станова у колективним стамбеним зградама, односно носиоцима станарског права и закупцима станова, преко јединствене уплатнице за обједињену наплату ЈКП „Информатика“ Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Послове из става 1. овог члана обавља Јавно предузеће.

Члан 3.

Средства за финансирање обраде података у вези са посебном накнадом за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада у 2018. години, планирана су буџетом Града Новог Сада.

Члан 4.

Блажи услови за обављање послова из члана 2. ове одлуке уредиће се уговором.

Уговор закључују Градоначелник Града Новог Сада или лице које он овласти и Јавно предузеће.

Члан 5.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Градска пореска управа Града Новог Сада.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 02-3/2017-4668-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

1121

На основу члана 24. тачка 32. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), а у вези са Стратегијом одрживог развоја Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 64/15), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

О Д Л У К У О ПРОГРАМУ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ У НОВОМ САДУ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм изградње објекта Завода за хитну медицинску помоћ у Новом Саду за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од 60.978.000,00 динара, и то према изворима прихода:

Средства из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: Буџет)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Приходи из буџета | 9.310.000,00 динара |
| 2. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година | 51.668.000,00 динара |

УКУПНО: 60.978.000,00 динара

Члан 3.

Средства из члана 2 ове одлуке распоређена су у буџету Града Новог Сада за 2018. годину по апропријацијама за економске класификације:

- | | |
|--|------------------------|
| 421 – Стални трошкови у износу од | 2.220.000,00 динара, |
| 424 – Специјализоване услуге у износу од | 15.090.000,00 динара и |
| 511 – Зграде и грађевински објекти у износу од | 43.668.000,00 динара. |

Члан 4.

У случају промене апропријација у буџету Града у складу са чл. 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа), уз сагласност Градског већа Града Новог Сада, може извршити измену обима и структуре средстава планираних за реализацију овог програма.

Члан 5.

За реализацију Програма задужена је Градска управа.

Градска управа овлашћује се и одређује да у име и за рачун Града Новог Сада предузима све радње као инвеститор у вези са изградњом објекта Завода за хитну медицинску помоћ у Новом Саду.

Члан 6.

Градска управа подноси Скупштини Града Новог Сада годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Након изградње и прибављања употребне дозволе, објекат Завода за хитну медицинску помоћ у Новом Саду уписаће се у катастар непокретности као јавна својина Града Новог Сада.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 4-37/2017-449/1-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЗАВОДА ЗА ХИТНУ МЕДИЦИНСКУ ПОМОЋ У НОВОМ САДУ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Р.Б. Позиција	Назив	Износ
1.	Изградња вреловодног прикључка објекта Завода за хитну медицинску помоћ	2.700.000,00
2.	Трошкови одобрења за прикључење на електричну енергију објекта Завода за хитну медицинску помоћ и трошкови електричне енергије	1.500.000,00
3.	Трошкови привремене испоруке топлотне енергије за објекат Завода за хитну медицинску помоћ у Новом Саду	720.000,00
4.	Израда енергетског пасоша у објекту Завода за хитну медицинску помоћ у Новом Саду	450.000,00
	НАСТАВАК РАДОВА ПО УГОВОРУ	
5.	Изградња објекта Завода за хитну медицинску помоћ	40.968.000,00
6.	Изградња прикључка интерне саобраћајнице комплекса Завода за хитну медицинску помоћ	2.700.000,00
7.	Изградња дела ТС Завода за хитну медицинску помоћ и прикључка на електричну енергију	11.000.000,00
8.	Прикључење објекта Завода за хитну медицинску помоћ на водоводну и канализациону мрежу	560.000,00
9.	Стручни надзор (надзор над изградњом путничког лифта; надзор над изградњом стабилне инсталације за гашење пожара и инсталације медицинских гасова; надзор над телекомуникационим мрежама и системима и стабилном систему за дојаву пожара и систему за одвођење дима и топлоте у објекту Завода за хитну медицинску помоћ у Новом Саду)	380.000,00
	УКУПНО:	60.978.000,00

1122

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"
НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација" Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину за капиталне субвенције–инвестиционе активности у укупном износу од 592.770.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију инвестиционих активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Предузеће се обавезује да на име средстава планираних у делу Програма „КАНАЛИЗАЦИЈА“, позиција „14. ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ“, подпозиција „Извођење радова на изградњи кућних канализационих прикључака за делове насеља: Адице, Ветерник, Будисава, Руменка и Каћ, са набавком и уградњом материјала - Наставак реализације уговорних обавеза“, у периоду од две године од дана доношења овог програма, инвестира сопствена средства, у износу од 80.000.000,00 динара, у изградњу/реконструкцију водоводне и/или канализационе мреже Града Новог Сада, о чему ће се донети посебан инвестициони програм Предузећа, на који сагласност даје Скупштина Града Новог Сада.

Члан 6.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција из члана 2. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева, који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 7.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Члан 8.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада може утврдити приоритетне радове у оквиру Програма.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1265-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА" НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Позиција	Назив програмске позиције	Планирана вредност за 2018. годину
Група I	ВОДОВОД	75.070.000,00
8.	ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ	75.070.000,00
	Извођење радова на замени неисправних хидраната и уградњи нових са набавком и уградњом материјала- Наставак реализације уговорних обавеза	20.000.000,00
	Извођење радова на изградњи водоводне мреже за другу висинску зону у насељу Буковац, са набавком и уградњом материјала – Наставак реализације уговорних обавеза	18.000.000,00
	Извођење радова на изградњи секундарне водоводне мреже на Староиришком путу у Сремској Каменици, са набавком и уградњом материјала – Наставак реализације уговорних обавеза	27.870.000,00
	Извођење радова на измештању инсталација водовода, на делу изградње надвожњака преко Аутопута Е-75 (Каћ – Шангај), са набавком и уградњом материјала – Наставак реализације уговорних обавеза	9.200.000,00
Група II	КАНАЛИЗАЦИЈА	517.700.000,00
12.	ЦРПНЕ СТАНИЦЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	430.000.000,00
	Извођење радова на изградњи НГЦ-1, нова главна црпна станица код Жежељевог моста (I-Фаза), са набавком и уградњом материјала	430.000.000,00
14.	ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ГРАЂЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ	87.700.000,00
	Извођење радова на изградњи кућних канализационих прикључака за делове насеља: Адице, Ветерник, Будисава, Руменка и Каћ, са набавком и уградњом материјала – Наставак реализације уговорних обавеза	80.000.000,00
	Извођење радова на измештању инсталација канализације, на делу изградње надвожњака преко Аутопута Е-75 (Каћ – Шангај), са набавком и уградњом материјала – Наставак реализације уговорних обавеза	7.700.000,00
	УКУПНО (I+II):	592.770.000,00

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Планирана вредност за 2018. годину
Група I	ВОДОВОД	75.070.000,00
Група II	КАНАЛИЗАЦИЈА	517.700.000,00
	УКУПНО (I+II+):	592.770.000,00

1123

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЧИСТОЋА" НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину у износу од 297.967.660,00 динара, и то за:

- КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ (инвестиционе активности) – у износу од 91.367.660,00 динара, и
- УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 206.600.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција, као и рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз

приложено документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање, односно пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева, који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности предвиђених Програмом, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне радове, односно услуге у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може извршити прераспделу планираних средстава по позицијама Програма у делу УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1234-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
	ГРУПА: I РАДОВИ	41.367.660,00
1.	Пројекат „Изградња рециклажног дворишта“ (средства из Фонда за заштиту животне средине Републике Србије) -наставак реализације уговорених обавеза	4.014.000,00
2.	Пројекат "Санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду" – I фаза (средства из Фонда за заштиту животне средине Републике Србије) - наставак реализације уговорених обавеза	37.353.660,00
	ГРУПА: II ОПРЕМА	50.000.000,00
1.	Набавка два камиона за пражњење подземних контејнера	50.000.000,00
	УКУПНО (без ПДВ):	91.367.660,00

УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Број позиције	НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ПОЗИЦИЈЕ	Вредност
1219	Одржавање јавне хигијене на територији Града Новог Сада	150.021.701,66
1220	Одржавање јавне хигијене међублоковског простора	11.700.000,00
679	Одржавање хигијене простора за извођење паса	890.000,00
798	Одржавање јавне хигијене на Петроварадинској тврђави	1.300.000,00
2420	Одржавање Градске депоније	14.988.298,34
506	Одржавање јавне хигијене на дечијим игралиштима и спортским теренима	3.700.000,00
499	Одржавање јавне хигијене поводом одржавања манифестација и ванредно одржавање	9.000.000,00
1224	Рад на уклањању дивљих депонија	7.000.000,00
1235	Рад зимске службе	8.000.000,00
	УКУПНО:	206.600.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Вредност
ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ - КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	91.367.660,00
УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	206.600.000,00
УКУПНО:	297.967.660,00

1124

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину у износу од 199.000.000,00 динара, и то за:

- КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ (инвестиционе активности) у износу од 49.000.000,00 динара, и
- УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 150.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. алинеја друга ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција, као и рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз

приложено документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање, односно пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности предвиђених Програмом, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне радове, односно услуге у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може да изврши прераспделу планираних средстава по позицијама Програма у делу УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1230-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

*Председник***Здравко Јелушић, с.р.**

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЛИСЈЕ" НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Број позиције	Програмска позиција	Вредност
1.	Реконструкција постојеће и изградња нове зидане ограде на Градском гробљу – II фаза	15.000.000,00
2.	Изградња магацина погребне опреме на Градском гробљу – II фаза	19.000.000,00
3.	Доградња и надоградња са реконструкцијом пословног објекта – комплекса Градског гробља у Новом Саду – I фаза	15.000.000,00
	Свега:	49.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Програма инвестиционих активности су изражене без ПДВ-а.

УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Програмска позиција	Назив гробља	Вредност у динарима
	ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИЛА:	
1256	Католичко гробље	6.900.000,00
1258	Јеврејско гробље	1.200.000,00
1260	Успенско гробље	4.000.000,00
1263	Русинско гробље	1.100.000,00
1303	Назаренско гробље	200.000,00
1305	Гробље у Сремској Каменици	4.100.000,00
1309	Гробља у Петроварадину	7.100.000,00
1311	Градско гробље	81.200.000,00
1313	Спомен гробље, Алеја хероја и великана	1.800.000,00
1314	Алмашко гробље	5.000.000,00
1316	Реформаторско-евангелистичко гробље	1.200.000,00
1560	Гробља у Футогу	8.800.000,00
345	Гробље у Ветернику	1.900.000,00
2438	Заштићена гробна места на Успенском гробљу	450.000,00
1777	Заштићена гробна места на Градском гробљу	450.000,00
517	Уређење и рекултивација зеленила на гробљима у приградским насељима (Руменка, Бегеч, Степановићево и Ченеј)	5.000.000,00
518	Гробље у Буковцу	1.800.000,00
519	Гробље у Новим Лединцима	800.000,00
520	Гробље у Старим Лединцима	2.000.000,00
521	Гробља у Ковиљу	5.000.000,00
	ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА:	
1312	Одржавање објеката на Градском гробљу и на осталим гробљима која уређује и одржава Јавно комунално предузеће „Лисје“ Нови Сад	10.000.000,00
	Свега:	150.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Услуга из делатности су изражене са ПДВ-ом.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	49.000.000,00
УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	150.000.000,00
УКУПНО:	199.000.000,00

1125

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА" НОВИ САД
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину – капиталне субвенције у износу од 33.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Тржница“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција из члана 2. ове одлуке, уз приложену документацију, Предузеће

доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник Града Новог Сада може утврдити приоритетне активности у оквиру Програма.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1231-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТРЖНИЦА"
НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Број позиције	НАЗИВ ПРОГРАМСКЕ ПОЗИЦИЈЕ	Вредност у динарима
1.	ТЕМЕРИНСКА ПИЈАЦА	
1.1.	Набавка монтажно демонтажног магацина	3.500.000,00
	Свега:	3.500.000,00
2.	ПИЈАЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА	
2.1.	Набавка и монтажа расхладних витрина	7.000.000,00
2.2.	Набавка хардвера и софтвера за заокружење електронске наплате пијачарине	4.000.000,00
2.3.	Набавка хидрауличне дизалице	5.000.000,00
2.4.	Набавка чистилице за пијаце	4.000.000,00
2.5.	Набавка машина за обављање основне делатности (трактор са прикључцима за чишћење снега)	4.000.000,00
2.6.	Набавка сервисних возила за обављање основне делатности	3.500.000,00
2.7.	Набавка и монтажа покретних контејнера за обављање основне делатности са пратећом опремом (код рампе)	2.000.000,00
	Свега:	29.500.000,00
	УКУПНО :	33.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Програма инвестиционих активности су изражене без ПДВ-а

1126

Члан 5.

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД
ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа "Градско зеленило" Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину у износу од 641.000.000,00 динара, и то за:

- КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ (инвестиционе активности) у износу од 316.000.000,00 динара и
- УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 325.000.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. алинеја друга ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција, као и рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање, односно пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева, који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности, предвиђених Програмом, врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне радове, односно услуге у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може да изврши прераспodelу планираних средстава по позицијама Програма у делу УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1259-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО" НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
	ГРУПА - ДОБРА	
1	Трактор, 6 комада	18.600.000,00
2	Мулчер, 4 комада	2.300.000,00

3	Сито за компост	9.300.000,00
4	Усисивач за лишће, 4 комада	2.200.000,00
5	Тракторска хидраулична рука са тарупом	2.100.000,00
6	Камион са утоварним сандуком, 2 комада	7.900.000,00
7	Камионска цистерна	9.300.000,00
8	Доставна возила, 2 комада	4.300.000,00
	УКУПНО ДОБРА:	56.000.000,00
	ГРУПА - РАДОВИ	
1.	Изградња објеката са партерним уређењем и пратећом инфраструктуром на локацији новог расадника – наставак радова из 2017. године	170.000.000,00
2.	Уређење пешачких стаза са пратећим мобилијаром и јавном соларном расветом на делу простора Споменика природе „Каменички парк“ – наставак радова из 2017. године	70.000.000,00
3.	Изградња заливних система	20.000.000,00
	УКУПНО РАДОВИ:	260.000.000,00
	УКУПНО:	316.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Програма инвестиционих активности су изражене без ПДВ-а

УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	Вредност
4970	Одржавање заштићених природних добара (Дунавски парк, Каменички парк и Футошки парк)	24.000.000,00
4971	Хемијска заштита зеленила	10.000.000,00
4972	Одржавање реквизита и подлоге на дечијим игралиштима	2.000.000,00
4973	Одржавање јавних зелених површина (дрвореди и блоковско зеленило)	191.000.000,00
4974	Кошење коровских површина	20.500.000,00
4975	Одржавање зеленила паркова	15.000.000,00
4976	Обележавање и одржавање простора за истрчавање паса (зеленило, реквизити и опрема)	5.000.000,00
4977	Одржавање зеленила Петроварадинске тврђаве и Мишелука	18.000.000,00
4978	Одржавање дрвећа у предшколским установама	500.000,00
4979	Одржавање зеленила Сремске Каменице и Дечијег села	2.000.000,00
4980	Одржавање зеленила на Купалишту "Шtrand"	10.000.000,00
4981	Одржавање зеленила у приградским насељима	10.000.000,00
1236	Рад зимске службе ЈКП "Градско зеленило" Нови Сад	8.000.000,00
346	Интервентно одржавање	2.000.000,00
513	Одржавање јавних зелених површина по налогу наручиоца или надзорног органа	2.000.000,00
525	Уређивање и одржавање јавних зелених површина	5.000.000,00
	УКУПНО:	325.000.000,00

Напомена: Финансијске вредности позиција Услуга из делатности су изражене са ПДВ-ом

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Вредност
ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	316.000.000,00
УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	325.000.000,00
УКУПНО:	641.000.000,00

1127

Члан 5.

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД"
НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину у износу од 123.540.000,00 динара и то за:

- КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ (инвестиционе активности) у износу од 29.700.000,00 динара, и
- УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ у износу од 93.840.000,00 динара.

Члан 3.

Носилац активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Зоохигијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Ближи услови за обављање услуга из делатности из члана 2. алинеја друга ове одлуке, као и међусобна права и обавезе, уређују се уговором који закључују Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) или лице које он овласти и Предузеће.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 2. ове одлуке не буду довољна за реализацију активности предвиђених Програмом, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Захтев за пренос средстава капиталних субвенција као и рачун за услуге из делатности из члана 2. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Плаћање, односно пренос средстава из члана 2. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева, који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Надзор над реализацијом Програма врши Градска управа.

Стручни надзор над реализацијом услуга из делатности предвиђених Програмом врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције.

Члан 7.

Када се средства из члана 2. ове одлуке не остварују у планираном износу, Градоначелник може утврдити приоритетне радове, односно услуге у оквиру Програма.

Члан 8.

Градска управа, уз претходну сагласност Градоначелника, може извршити прераспделу планираних средстава по позицијама Програма у делу УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ, ако постоје објективне околности које условљавају потребу за извршењем одређених услуга у већем обиму од планираног.

Члан 9.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1235-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ И УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЗООХИГИЈЕНА И ВЕТЕРИНА НОВИ САД" НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Број позиције	ПРОГРАМСКА ПОЗИЦИЈА	КОЛ. (ком.)	ВРЕДНОСТ (без ПДВ)
	ГРУПА: I ДОБРА		27.200.000,00
1.	Монтажни објекат павиљонског типа за мачке са опремом		4.900.000,00
2.	Набавка опреме за хватање, спашавање, третман и стационарно смештање паса и мачака у прихватилиште и пансион		5.200.000,00

3.	Ветеринарска опрема и друга опрема за ветеринарске амбуланте		6.900.000,00
4.	Механизација и опрема за одржавање прихватилишта и амбуланти		
4.1	Мини трактор са приколицом и прикључцима	1	4.200.000,00
4.2	Косилице	2	800.000,00
4.3	Тримери	4	300.000,00
5.	Опрема за надградњу информационог система и система видео-надзора са уградњом		4.900.000,00
	ГРУПА: II РАДОВИ		2.500.000,00
1.	Реконструкција крова ветеринарске амбуланте на Футошком путу 13		2.500.000,00
	УКУПНО (I+II):		29.700.000,00

УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Бр. поз.	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ	Вредност
1788	Хватање и превоз паса и мачака до прихватилишта	7.860.705,00
3558	Збрињавање напуштених паса и мачака у прихватилишту	26.568.966,00
1791	Одржавање прихватилишта	11.210.550,00
1792	Контрола и смањење популације напуштених паса и мачака	9.456.602,00
1793	Нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина	20.186.490,60
1794	Збрињавање отпада животињског порекла	4.199.722,00
491	Опсервација паса и мачака на беснило	278.510,00
1771	Пружање прве помоћи повређеним напуштеним животињама	8.328.240,40
492	Хирушке интервенције код повређених напуштених животиња	3.997.556,00
495	Обдукција угинулих животиња и токсиколошки преглед угинулих животиња	1.158.264,00
496	Ванредни и интервентни радови у вези заразних болести животиња	88.600,00
497	Карантин и прихватилиште за остале животиње	226.000,00
527	Стерилизација/кастрација паса и мачака	279.795,00
	УКУПНО :	93.840.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Вредност
ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ – КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	29.700.000,00
УСЛУГЕ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	93.840.000,00
УКУПНО:	123.540.000,00

1128

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада”, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПУТ" НОВИ САД
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа "Пут" Нови Сад за 2018.

годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину – капиталне субвенције у износу од 45.500.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана за набавку добара, услуга или радова, са правом на поврат пореза на додату вредност, преносе се без пореза на додату вредност, а без

права на поврат, преносе се са порезом на додату вредност.

Члан 4.

Надзор над спровођењем Програма врши Градска управа за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 5.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 6.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима.

Члан 7.

Уколико се приходи не остварују у складу са планираном динамиком, Градоначелник Града Новог Сада утврдиће приоритете у реализацији Програма.

Члан 8.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-5247/2017-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПУТ" НОВИ САД
ЗА 2018. ГОДИНУ**

Редни број	ОПРЕМА	коmada	износ динара
1.	Камион	3	24.450.000,00
2.	Утоваривач	1	21.050.000,00
УКУПНО:			45.500.000,00

1129

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС" НОВИ
САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм) који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства у буџету Града Новог Сада за 2018. годину - капиталне субвенције у износу од 5.000.000,00 динара.

Средства из става 1. овог члана за јавну набавку са правом на поврат пореза на додату вредност, преносе се без пореза на додату вредност, а без права на поврат, преносе се са порезом на додату вредност.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-5268/2017-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ
СЕРВИС“ НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПЛАНИРАНА ВРЕДНОСТ
1.	Изградња аутоматизоване станице за буцикле у систему јавних градских бицикала	5.000.000,00
УКУПНО:		5.000.000,00

1130

На основу члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ
САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ
САД“, НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм) који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За остваривање Програма планирају се средства у укупном износу од 111.953.301,00 динара. Наведена средства обезбеђују се из средстава буџета Града Новог Сада за 2018. годину.

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за саобраћај и путеве (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа, у складу са прописима.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 34-5251/2017-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

*Председник***Здравко Јелушић, с.р.**

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“,
НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Редни број	ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	Извори средстава	Износ динара
1.	Набавка 5 соло нископодних аутобуса на дизел гориво	Буџет Града Новог Сада за 2018. годину	100.000.000,00
2.	Пренете обавезе из 2017. године за набавку 7 соло нископодних аутобуса на дизел гориво	Буџет Града Новог Сада за 2018. годину	11.959.301,00
УКУПНО ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ:			111.959.301,00

1131

На основу члана 24. тачка 33. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године доноси

**О Д Л У К У
О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ
АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм инвестиционих активности Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад за 2018. годину (у даљем тексту: Програм), који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Носилац инвестиционих активности предвиђених Програмом је Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 3.

За реализацију Програма планирана су средства из буџета Града Новог Сада за 2018. годину – капиталне субвенције у износу од 29.000.000,00 динара (извор финансирања 01).

Члан 4.

Уколико планирана средства из члана 3. ове одлуке не буду довољна за реализацију Програма, недостајућа средства обезбедиће се из сопствених средстава Предузећа.

Члан 5.

Захтев за пренос средстава из члана 3. ове одлуке, уз приложу документацију, Предузеће доставља Градској управи за спорт и омладину (у даљем тексту: Градска управа), која врши надзор над спровођењем Програма.

Пренос средстава из члана 3. ове одлуке на рачун Предузећа врши се на основу захтева који припрема Градска управа у складу са прописима, на основу валидне књиговодствене документације.

Члан 6.

Предузеће подноси Скупштини Града Новог Сада шестомесечни и годишњи извештај о реализацији Програма.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 66-1/2017-685-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

**ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР
ВОЈВОДИНА“ НОВИ САД ЗА 2018. ГОДИНУ**

Број позиције	ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ	Капиталне субвенције из буџета Града Новог Сада за 2018. годину (извор финансирања 01)
I	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ЈП „СПЦ ВОЈВОДИНА“	14.000.000,00
1.1.	Адаптација мокрих чворова и гардеробе на отвореним базенима СЦ „Сајмиште“	14.000.000,00
II	ЕЛЕКТРО РАДОВИ НА ОБЈЕКТУ ЈП „СПЦ ВОЈВОДИНА“	8.900.000,00
2.1.	Уградња система наплате карата и контроле приступа на затвореним базенима и Леденој дворани објекта ЈП „Спортски и пословни центар Војводина“ и отвореним базенима СЦ „Сајмиште“	4.000.000,00
2.2.	Реконструкција ватродојавног система	4.900.000,00
III	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ОБЈЕКАТ ЈП „СПЦ ВОЈВОДИНА“	6.100.000,00
3.1.	Четири покретне кошаркашке конструкције	6.100.000,00
	УКУПНО I+II+III:	29.000.000,00

1132

На основу члана 4. став 4. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члана 146. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – испр., 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13 -УС, 132/14 и 145/14), члана 40. став 2. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, број 6/16) и члана 24. тачка 22. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УРЕЂЕЊУ ГРАДА НОВОГ САДА****I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ***Члан 1.*

Овом одлуком прописују се општи услови уређења Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), односно услови одржавања комуналног реда, мере за спровођење општих услова комуналног реда, врста, изглед, услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних објеката и других објеката и уређаја привременог карактера на јавним површинама на територији Града, као и услови и начин оглашавања на отвореним површинама на територији Града.

Члан 2.

Опште уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. комунални ред
2. постављање мањих монтажних и других објеката и уређаја на јавној површини, и
3. оглашавање на отвореним површинама путем рекламних паноа.

Члан 3.

Комунални ред, у смислу ове одлуке, обухвата општу уређеност насељеног места на територији Града, уређење и одржавање спољњег изгледа зграде и уређеност јавне површине.

Општа уређеност насељеног места из става 1. овог члана, у смислу ове одлуке, обухвата услове за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини, и рекламних паноа на отвореним површинама, начин постављања и одржавања урбаног мобилијара, као и начин постављања, коришћења и одржавања комуналних објеката.

Уређење и одржавање спољњег изгледа зграде, у смислу ове одлуке, обухвата услове и начин уређења и одржавања спољњег изгледа зграде, као и услове и начин постављања заштитних и техничких уређаја на спољњем делу зграде.

Уређеност јавне површине, у смислу ове одлуке, обухвата уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавне површине, обезбеђивање јавног осветљења, осветљавање објеката јавне намене и свечано украшавање Града, уклањање и одношење снега са јавне површине и посипање сољу леда на јавној површини (у даљем тексту: уклањање снега и леда).

Члан 4.

Јавна површина, у смислу ове одлуке, јесте површина јавне намене, односно простор на територији Града одређен

планским документима за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавна површина за коју је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са законом, и грађевинско земљиште у јавној својини, и то:

- улице, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва, разделне траке и појасеви, тргови, надвожњаци, подвожњаци, потходници, степеништа која повезују саобраћајне површине, мостови, трим-стазе и др.,
- аутобуске станице и стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта,
- површине око аутобуских и железничких станица,
- површине око пристаништа,
- јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, простори за истрчавање паса, скверови, парк-шуме, дрвореди,
- терени за спорт и забаву, пијаце, јавне плаже, обале, гробља, пролази, дечја игралишта,
- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење, и
- неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

Јавне површине из става 1. алинеја седма овог члана, у смислу ове одлуке, јесу површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене саобраћајне и зелене површине унутар и између блокова зграда, између зграда, колонаде, пасажи, простори око бензинских станица, други простори испред пословних просторија и сл.

Члан 5.

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, јесте опрема која се поставља на јавну површину ради задовољавања одређених потреба грађана (одмора, естетског доживљаја, безбедности кретања на јавној површини, обавештавања, одржавања чистоће и уредности, и др.), и то:

1. наменски киосци,
2. јавни часовници,
3. клупе,
4. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
5. украсне жардинијере,
6. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
7. паркомати,
8. дечја и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар,
9. објекти намењени за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала, и
10. други урбани мобилијар.

Члан 6.

Комуналним објектима, у смислу ове одлуке, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, и то:

1. фонтане,
2. јавне чесме,

3. хидранти,
4. јавни бунари,
5. посуде за сакупљање отпада,
6. стубови јавне расвете,
7. јавни тоалети, и
8. други комунални објекти који се постављају на јавној површини.

Комунални објекти из става 1. овог члана који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру постављају се у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката.

Одредбе ове одлуке примењују се на одржавање комуналних објеката из става 1. овог члана, уколико њихово одржавање није уређено одредбама посебних одлука.

Члан 7.

Зграда, у смислу ове одлуке, јесте објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, моторних возила, опреме за различите производне и услужне делатности и др.

Спољни делови зграде, у смислу ове одлуке, су: фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олука и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, капија, пасаж, портал, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде.

Заштитни и технички уређаји на спољњем делу зграде, у смислу ове одлуке, јесу: клима-уређаји, перде, ролои, заштитне решетке, уређаји за видео-надзор, громобрани и слично, који имају функцију заштите објеката и пословних простора од нежељених атмосферских утицаја и спречавања незаконитог уласка у зграду.

Заштитни и технички уређаји из става 3. овог члана постављају се под условима и по поступку утврђеном прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Члан 8.

Објекти и уређаји који се могу поставити на јавној површини (у даљем тексту: објекти и уређаји), у смислу ове одлуке, јесу мањи монтажно-демонтажни објекти и други објекти и уређаји привременог карактера, и то:

1. киосци и бараке,
2. превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање угоститељске делатности (трамваји, вагони и аутобуси),
3. летње и зимске баште,
4. покретне тезге,
5. изложбени пултови за излагање воћа и поврћа,
6. пултови за продају лубеница и диња,
7. уређаји за кокице, друге печењарске производе и сл.,
8. расхладни уређаји,
9. забавни паркови (циркус, луна-парк и сл.),
10. градилишна ограда и градилишна скела у функцији извођења грађевинских радова,

11. контејнери за мониторинг и за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса, и
12. објекти и уређаји за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција.

Члан 9.

Урбани мобилијар и монтажни и други објекти и уређаји постављају се на јавној површини на начин и под условима утврђеним овом одлуком, актима донетим на основу ове одлуке, као и на основу других аката којима се регулишу услови за њихово постављање.

Члан 10.

Отворена површина, у смислу ове одлуке, јесте површина која се налази изван затвореног простора, која је доступна јавности, односно неодређеном броју прималаца, и то: јавна површина, друга површина и спољна површина објекта.

На отвореној површини могу се поставити елементи визуелне комуникације и рекламни панои, под условима и на начин прописан овом одлуком.

Члан 11.

Елементи визуелне комуникације, у смислу ове одлуке, јесу: табле добродошлице, панели за музеје и галерије, табле за означавање улица постављене на стубовима светлосне сигнализације и јавне расвете на главним раскрсницама, информативне табле на улазним правцима у Град, путокази, панели на стубу и други елементи постављени у циљу проналажења објеката јавне намене.

Члан 12.

Под рекламним паноом, у смислу ове одлуке, подразумева се објекат и средство за оглашавање.

Под објектом за оглашавање, у смислу ове одлуке подразумева се:

1. плакатно место, као објекат за слободно оглашавање, и
2. слободностојећа и зидна витрина, као објекат за излагање и рекламирање робе ван пословног простора.

Средствима за оглашавање може се вршити оглашавање као делатност и оглашавање за сопствене потребе.

Под средством за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност, у смислу ове одлуке, подразумева се:

1. билборд,
2. електронски дисплеј без тона, и
3. друго средство којим се врши оглашавање као делатност.

Под средством за оглашавање којим се врши оглашавање за сопствене потребе, у смислу ове одлуке, подразумева се:

1. рекламна табла,
2. светлећа ознака (светлећа реклама),
3. дисплеј,
4. тотем,

5. појединачно слово,
6. обједињена информативна табла,
7. натпис на фасади или другом спољњем делу зграде,
8. рекламна застава на посебно постављеном стубу или јарболу,
9. разапето перфорирано синтетичко платно,
10. транспарент преко зграде,
11. плакат, и
12. друго средство за оглашавање којим се врши оглашавање за сопствене потребе.

Средство за оглашавање, у смислу става 5. овог члана, јесте и налепница на фасадним отворима и излогу пословног простора, којом се затвара више од 50% отвора, односно излога, и која је већа од 2 м².

Члан 13.

Зоне под посебним режимом заштите у Граду (у даљем тексту: зоне заштите), у смислу ове одлуке, јесу:

1. у Новом Саду – подручје ограничено улицама: Милоша Бајића, Даничићевом, Златне греде, Саве Вуковића, Алмашком, Светосавском, Петра Кочића, Темеринском, Јована Суботића, Шафариковом, Јеврејском, од Шафарикове до Улице Васе Пелагића, Васе Пелагића, Петра Драпшина, од Улице Васе Пелагића до Улице Лазе Костића, Лазе Костића, Сремском, до Улице Максима Горког, Максима Горког, од Сремске до Кеја жртвава рације, Кејом жртвава рације и Београдским кејом, до Улице Милоша Бајића, и
2. у Петроварадину – Горња и Доња тврђава са подграђем, као и подручје ограничено улицама: Рељковићевом, од укрштања са Прерадовићевом до Улице Островског, Островског, до Улице Павла Јуришића Штурма, и Прерадовићевом, до укрштања са Рељковићевом улицом.

Зони заштите припадају и гранични улични правци из става 1. овог члана, укључујући објекте и простор на оба улична фронта.

Пешачка зона, утврђена актом Градске управе за саобраћај и путеве, која је у оквиру зоне заштите из става 1. тачка 1. овог члана, под посебним је режимом уређења урбаног мобилијара и објеката и уређаја, утврђеним на основу ове одлуке.

У оквиру зоне заштите, утврђене Одлуком о утврђивању Владичанског двора Епархије Бачке Српске православне цркве у Новом Саду за споменик културе ("Службени гласник РС", број 52/07), а прецизиране скицом израђеном од стране Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада (у даљем тексту: Завод), није дозвољено постављање објеката и уређаја на јавној површини.

Члан 14.

За постављање урбаног мобилијара, комуналних објеката, објеката и уређаја, и за постављање рекламних panoа испред, односно на зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као и зонама заштите, неопходно је

прибавити услове и мере техничке заштите и сагласност Завода.

II. КОМУНАЛНИ РЕД

а) ОПШТА УРЕЂЕНОСТ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

1. Услови за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини и рекламних panoа на отвореним површинама

Члан 15.

Објекти и уређаји на јавној површини, као и рекламни panoи на отвореним површинама постављају се на основу одобрења надлежног органа, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 16.

Услови за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја на јавној површини, као и рекламних panoа на отвореним површинама, регулишу се:

1. Правилником о техничким и другим условима за постављање објеката и уређаја на јавној површини (у даљем тексту: Правилник), чији је саставни део Елаборат урбаног мобилијара и објеката и уређаја,
2. Правилником о техничким и другим условима за постављање билборда и другог средства за оглашавање,
3. Правилником о техничким и другим условима за постављање средства за оглашавање на фасади, крову и другим површинама зграде и за истицање фирме на пословном простору,
4. Решењем о одређивању места за постављање киоска и барака, чији је саставни део Елаборат о постављању киоска и барака,
5. Решењем о одређивању места за постављање одређених објеката и уређаја на јавној површини која је у зони заштите,
6. Решењем о одређивању места за постављање објеката и уређаја на Сунчаном кеју, Кеју жртвава рације и Београдском кеју,
7. Решењем о одређивању места за постављање билборда, чији је саставни део Елаборат о постављању билборда,
8. Решењем о одређивању плакатних места, чији је саставни део Елаборат о уређењу плакатних места, и
9. Решењем о одређивању места за постављање електронског дисплеја без тона, чији је саставни део Елаборат о постављању електронског дисплеја без тона.

Акте из става 1. овог члана доноси Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 17.

Правилник из члана 16. став 1. тачка 1. ове одлуке садржи саобраћајне и друге техничке услове за постављање објеката и уређаја на јавној површини.

Елаборат урбаног мобилијара и објеката и уређаја из члана 16. став 1. тачка 1. ове одлуке садржи:

1. изглед урбаног мобилијара и објекте и уређаје који се могу постављати на јавној површини,
2. услове за постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја,
3. смернице у погледу техничког решења, обликовања и укупног ликовног израза урбаног мобилијара и објеката и уређаја, и
4. друге податке значајне за израду и постављање урбаног мобилијара и објеката и уређаја.

Стручне послове на припреми елабората из става 2. овог члана обавља Јавно предузеће "Урбанизам" Завод за урбанизам Нови Сад (у даљем тексту: Завод за урбанизам), у сарадњи са Заводом.

Члан 18.

Правилник из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке садржи техничке и друге услове за постављање билборда и другог средства за оглашавање.

Стручне послове на припреми Правилника из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, у сарадњи са Градском управом за грађевинско земљиште и инвестиције (у даљем тексту: Градска управа за инвестиције), а у зонама заштите и у сарадњи са Заводом.

Члан 19.

Правилник из члана 16. став 1. тачка 3. ове одлуке садржи техничке и друге услове за постављање средства за оглашавање на фасади, крову и другим површинама зграде и за истицање фирме на пословном простору, као и посебне услове за постављање средства за оглашавање и за истицање фирме у оквиру зона заштите одређених овом одлуком.

Стручне послове на припреми Правилника из става 1. овог члана обавља Градска управа за инвестиције у сарадњи са Заводом за урбанизам, а у зонама заштите и у сарадњи са Заводом.

Члан 20.

Елаборат о постављању киоска и барака из члана 16. став 1. тачка 4. ове одлуке садржи графичке приказе површине сваке појединачне локације за киоск, односно бараку, и опште саобраћајне, инфраструктурне, урбанистичке и друге услове за одређивање места за постављање одређеног типа киоска, односно бараке, са условима за прикључење на инфраструктуру, као и делатности које могу да се обављају у одређеном типу киоска, односно бараке.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 4. ове одлуке и елабората из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, који је дужан да од надлежних јавних комуналних и других јавних предузећа и установа прибави сву потребну документацију.

Члан 21.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тач. 5. и 6. ове одлуке обавља Завод за урбанизам, у сарадњи са Заводом и Јавним комуналним предузећем „Градско зеленило“ Нови Сад.

Члан 22.

Елаборат о постављању билборда из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке садржи опште саобраћајне, инфра-

структурне, урбанистичке и друге услове за одређивање места за постављање билборда, са графичким приказима типова и распореда билборда.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке и елабората из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, који је дужан да од надлежних јавних комуналних и других јавних предузећа и установа прибави сву потребну документацију.

Члан 23.

Елаборатом о уређењу плакатних места из члана 16. став 1. тачка 8. ове одлуке утврђују се:

1. технички и други услови за уређење плакатних места,
2. локације плакатних места, и
3. врсте и изглед плакатних места.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 8. ове одлуке и елабората из става 1. овог члана обавља Завод за урбанизам, у сарадњи са Градском управом за инвестиције.

Члан 24.

Елаборатом о постављању електронског дисплеја без тона из члана 16. став 1. тачка 9. ове одлуке утврђују се:

1. технички и други услови за постављање електронског дисплеја без тона,
2. места за привремено постављање електронског дисплеја без тона, и
3. врсте и изглед електронског дисплеја без тона.

Стручне послове на припреми Решења из члана 16. став 1. тачка 9. и елабората из става 1. овог члана обавља Градска управа за инвестиције, у сарадњи са Заводом за урбанизам.

Члан 25.

Ради обезбеђивања уједначених урбаних, инфраструктурних, техничких, естетских, амбијенталних, функционалних и других решења, очувања јавних зелених површина, као и обезбеђивања приступачности у складу са овом одлуком, образује се Комисија за опште и комунално уређење Града (у даљем тексту: Комисија).

Задатак Комисије је да:

- даје сугестије, мишљења и предлоге у поступку израде прописа који се односе на опште уређење Града и коришћење, одржавање и заштиту јавне површине, као и на коришћење и одржавање комуналних објеката,
- даје сагласност за постављање урбаног мобилијара, на основу приложене техничке документације којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин постављања конструкције урбаног мобилијара,
- даје мишљење на техничку документацију (димензије, изглед, примењени материјал и начин постављања конструкције на јавној површини) о новим елементима урбаног мобилијара и објектима и уређајима, и разматра њихова техничка, естетска и друга решења,
- даје претходну сагласност за привремено постављање објеката и уређаја на јавној површини, ценећи просторне могућности, као и уједначеност урбаних, инфраструктурних, техничких, естетских, амбијенталних, функционалних и других решења,

- даје претходну сагласност за промену делатности која се обавља у киоску, односно бараци, као и за промену типа киоска,
- предлаже мере у циљу побољшања општег уређења Града, и
- разматра и друга питања од значаја за опште уређења Града.

Комисија има председника, заменика председника, четири члана, њихове заменике и секретара, које именује Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник).

Комисија ради на седницама које сазива председник Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Градска управа за комуналне послове (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 26.

Претходну сагласност за привремено постављање елемената визуелне комуникације и рекламних паноа даје Комисија за утврђивање начина постављања рекламних паноа (у даљем тексту: Комисија за постављање рекламних паноа), коју именује Градоначелник.

Комисија за постављање рекламних паноа даје претходну сагласност на елементе визуелне комуникације и постављање рекламних паноа ценећи просторне могућности, као и уједначеност урбаних, инфраструктурних, техничких, естетских, амбијенталних, функционалних и других решења.

Комисија за постављање рекламних паноа има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике, које именује Градоначелник.

Комисија за постављање рекламних паноа ради на седницама које сазива председник Комисије за постављање рекламних паноа.

Административне и стручне послове за потребе Комисије за постављање рекламних паноа обавља Градска управа за инвестиције.

2. Урбани мобилијар

Члан 27.

Наменски киоск је монтажни објекат који се поставља на јавној површини ради наплате на паркиралиштима, продаје карата на аутобуским стајалиштима, контроле уласка и изласка из пешачке зоне, као и за потребе обезбеђивања објеката државних органа (чуварска кућица).

Правно лице које поставља наменски киоск, дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 28.

Јавни часовник се поставља на објектима јавне намене или на јавној површини, на предлог Градске управе за инвестиције.

Правно лице или предузетник који поставља јавни часовник, дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 29.

Клупе се постављају на јавној површини у складу са програмом Градске управе за инвестиције.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање клупа из става 1. овог члана, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Средства за одржавање клупа из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Члан 30.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице постављају се на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује јавно предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Градске управе за инвестиције.

Јавно предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 31.

Украсне жардинијере се могу поставити у пешачкој зони, као и ван пешачке зоне.

Украсне жардинијере у пешачкој зони постављају се у складу са Елаборатом урбаног мобилијара и објеката и уређаја из члана 16. став 1. тачка 1. ове одлуке.

Украсне жардинијере поставља Градска управа за инвестиције, у сарадњи са јавним предузећем коме је поверено одржавање јавне зелене површине.

Изузетно од става 3. овог члана, украсне жардинијере ван пешачке зоне може да постави и правно лице или предузетник уз сагласност јавног предузећа коме је поверено одржавање јавне зелене површине и Градске управе за инвестиције.

Правно лице или предузетник из става 4. овог члана дужно је да украсне жардинијере одржава у исправном и уредном стању и негује биљне засаде у њима.

Члан 32.

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека постављају се на јавној површини ради запречавања или усмеравања саобраћаја или заштите јавних зелених површина.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини поставља и одржава јавно предузеће у чијој је надлежности одржавање јавне површине на којој се постављају.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавној површини може поставити и Градска управа за инвестиције у сарадњи са јавним предузећем из става 2. овог члана.

Члан 33.

Паркомати се постављају на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује јавно предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, уз сагласност Градске управе за саобраћај и путеве.

Јавно предузеће из става 1. овог члана дужно је да паркомате одржава у уредном и исправном стању.

Члан 34.

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркови и фитнес мобилијар састоје се од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клупе, посуде за сакупљање отпада и сл.).

Локације дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара, као и врсте реквизита и

пратећег мобилијара, утврђује Градска управа за инвестиције.

Дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар поставља Градска управа за инвестиције.

Изузетно од става 3. овог члана, дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар, у оквиру донације Граду, може поставити правно и физичко лице или предузетник, под условима и на начин које одреди Градска управа за инвестиције.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Средства за одржавање дечијих и рекреационих игралишта, скејт-паркова и фитнес мобилијара обезбеђују се у буџету Града.

Члан 35.

Објекти намењени за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала постављају се на јавној површини на местима која одреди Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад, које их и поставља, уз претходну сагласност Градске управе за саобраћај и путеве, односно Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад, уколико се постављају на јавној зеленој површини.

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис“ Нови Сад дужно је да објекте из става 1. овог члана одржава у уредном и исправном стању.

Уколико се објекти из става 1. овог члана прикључују на комуналну и другу инфраструктуру, одобрење за прикључење издаје Градска управа за урбанизам и грађевинске послове, у складу са законом.

Члан 36.

Други урбани мобилијар из члана 5. тачка 10. ове одлуке може да се постави на јавној површини на захтев заинтересованог лица, под условима које утврди Комисија, а постављање и одржавање обавља правно лице или предузетник који одржава ту јавну површину.

Члан 37.

Радови на одржавању урбаног мобилијара подразумевају чишћење и прање урбаног мобилијара од смога, масноћа, графита и других нечистоћа, лимарске, браварске, фирмописачке, фарбарске, стаклорезачке (пластичарске) и друге радове на редовном одржавању, као и комплетну поправку и замену оштећеног урбаног мобилијара.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника коме се, у складу са законом, повери обављање послова из става 1. овог члана и Града, уређују се уговором, у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16) и Законом о комуналним делатностима.

3. Комунални објекти

Члан 38.

Фонтане које су изграђене на јавној површини одржава правно лице или предузетник, коме се обављање ових послова повери, у складу са законом.

Средства за одржавање фонтана из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Правно лице или предузетник из става 1. овог члана, дужно је да фонтане одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Члан 39.

Јавне чесме и хидранте на јавној површини поставља и одржава Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Јавне бунаре на јавној површини одржава Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад.

Јавно комунално предузеће „Водовод и канализација“ Нови Сад дужно је да јавне чесме и хидранте на јавној површини одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Члан 40.

Посуде за сакупљање отпада на јавној површини поставља јавно предузеће у чијој је надлежности одржавање чистоће на тој површини, у складу са посебним прописом.

Посуде за сакупљање отпада на јавној површини може поставити и Градска управа за инвестиције у сарадњи са јавним предузећем из става 1. овог члана.

Јавно предузеће из става 1. овог члана дужно је да посуде за сакупљање отпада на јавној површини одржава у исправном и функционалном стању.

Члан 41.

Стубови јавне расвете су саставни део система јавног осветљења.

Члан 42.

Јавни тоалет је комунални објекат који се поставља на јавној површини.

Јавни тоалет може да буде трајан или мобилан.

Члан 43.

Општи саобраћајни и инфраструктурни услови и други услови за одређивање локација за постављање трајних јавних тоалета са условима за прикључење на инфраструктуру, као и списак локација са графичким приказом, утврђују се Елаборатом за постављање јавних тоалета који израђује Завод за урбанизам.

Члан 44.

Изградњу, односно постављање јавних тоалета обавља правно лице или предузетник коме је то поверено, у складу са законом.

Члан 45.

Трајни јавни тоалет одржава правно лице или предузетник коме се обављање ових послова повери, у складу са законом.

Средства за одржавање трајних јавних тоалета из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Члан 46.

Захтев за постављање мобилног јавног тоалета може да поднесе организатор јавне манифестације или другог скупа.

Мобилни јавни тоалет из става 1. овог члана поставља се на одговарајућем месту на основу налога Градске управе за инвестиције или на основу одобрења Градске управе.

Члан 47.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета, као и организатор јавне манифестације или другог скупа из члана 46. став 1. ове одлуке, дужни су да обезбеде:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних тоалета, и
2. редовно одржавање и функционалност јавних тоалета.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета, као и организатор јавне манифестације или другог скупа из члана 46. став 1. ове одлуке, дужни су да на видном месту за кориснике истакну санитарно-техничко упутство о коришћењу тоалета.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање трајних јавних тоалета дужно је да обезбеди и стално присуство радника на одржавању хигијене у току радног времена.

Члан 48.

Друге комуналне објекте из члана 6. став 1. тачка 8. ове одлуке поставља и одржава правно лице или предузетник коме је поверено, односно у чијој је надлежности њихово постављање и одржавање.

Правно лице или предузетник из става 1. овог члана дужан је да друге комуналне објекте одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Б) УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОЉЊЕГ ИЗГЛЕДА ЗГРАДЕ

Члан 49.

Спољни делови зграде морају се држати у уредном стању.

Уредно стање спољних делова зграде подразумева да ти делови нису оштећени, задрљгани, исписани, исцртани, излепљени плакатима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општу уређеност Града.

Члан 50.

О уредном стању спољних делова зграде дужан је да се стара власник зграде, односно корисници зграде у јавној својини.

О уредном стању заједничких спољних делова зграде за колективно становање и пословно-стамбене зграде, дужни су да се старају сви власници станова и других посебних делова зграде, односно закупци станова у јавној својини.

О уредном стању спољних делова зграде који је у саставу одређеног стана, односно другог посебног дела зграде (тераса, лођа, прозор и сл.), дужан је да се стара власник тог стана, односно купац стана у јавној својини, односно власник тог посебног дела зграде.

О уредном стању заједничких спољних делова пословне зграде са више посебних делова, дужни су да се старају

сви власници посебних делова зграде, односно корисници посебних делова зграде у јавној својини.

О уредном стању спољних делова пословне зграде који су у саставу одређеног посебног дела зграде, дужан је да се стара власник тог посебног дела зграде, односно корисник тог посебног дела у јавној својини.

Члан 51.

При извођењу радова на спољним деловима зграде субјекти из члана 50. ове одлуке дужни су да се старају да се ти радови изведу стручно и квалитетно и да избором врсте материјала и боја не наруше целокупан изглед зграде и околине.

На зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као и у зонама заштите, пре извођења радова на спољним деловима зграде потребно је прибавити услове и мере техничке заштите и сагласност Завода.

Члан 52.

Мурални, у смислу ове одлуке, јесу уметничка дела искључиво естетске некомерцијалне садржине која се осликавају на спољним деловима зграде, као и на објектима јавне намене, у циљу стварања и развоја културног амбијента и естетског изгледа Града.

Градска управа за културу даје сагласност за осликавање мурала на спољним деловима зграда и других објеката јавне намене, а по прибављеном мишљењу Комисије за осликавање мурала.

Комисију из става 2. овог члана именује Градоначелник из реда стручних лица из области уметности, историје уметности, архитектуре, права и слично, на предлог Градске управе за културу.

Административне и стручне послове за потребе Комисије из става 2. овог члана обавља Градска управа за културу.

Ближи услови за осликавање мурала на спољним деловима зграде, као и на објектима јавне намене, уређују се посебним актом који доноси Градска управа за културу.

Члан 53.

На прозорима, терасама, лођама и балконима зграде могу се држати одговарајуће посуде са биљним засадом, на начин којим се не угрожава безбедност и сигурност људи и имовине.

У зонама заштите забрањено је на спољним деловима зграде који су окренути према улици или тргу на видљив начин сушити веш, држати постељину или тепихе, као и одлагати друге ствари на начин којим се нарушава изглед зграде.

Члан 54.

Земљиште за редовну употребу стамбене и стамбено-пословне зграде и ограда морају се држати у уредном стању, у складу са одлуком којом се уређују општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама.

Земљиште за редовну употребу породичне куће и ограда морају се држати у уредном стању, о чему се стара власник, односно корисник породичне куће.

Земљиште за редовну употребу породичне куће, у смислу одредаба ове одлуке, јесте преостали део грађевинске парцеле те породичне куће, ограђен или неограђен, у оквиру које могу бити двориште, башта, врт, интерне саобраћајнице, површине за паркирање возила станара и корисника породичне куће или други слични елементи уређења земљишта за редовну употребу породичне куће.

Лица из става 2. овог члана дужна су да поправљају и замењују оштећене делове оградe, а површину око породичне куће редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би земљиште за редовну употребу породичне куће било у уредном стању.

Члан 55.

Власник, купац или други корисник пословног простора у згради дужан је да истакне фирму на пословном простору на за то предвиђеном месту, а ако такво место није предвиђено, истицање фирме се врши у складу са условима утврђеним Правилником из члана 16. став 1. тачка 3. ове одлуке.

За пословне просторе у зградама које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као и у зонама заштите, услове и начин истицања фирме прописује Завод.

Члан 56.

Власник, купац или други корисник пословног објекта, односно пословног простора у коме је забрањено пушење дуванских производа, у складу са Законом о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС", број 30/10), дужан је да, иза или испред пословног објекта, односно пословног простора, постави пепељару за сакупљање опушача дуванских производа, одговарајућег изгледа и димензија.

Услови за постављање, изглед и димензије пепељаре из става 1. овог члана утврђују се Елаборатом за постављање пепељара који израђује Завод за урбанизам.

Члан 57.

Власник, купац или други корисник пословног простора у згради дужан је да обезбеди уредан изглед спољних делова зграде и по престанку обављања делатности у пословном простору.

Лице из става 1. овог члана дужно је да уклони сва обавештења, средства за оглашавање и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности у том простору.

Члан 58.

Пасажи су пролази и површине намењене јавној комуникацији ради приступа пословним и другим објектима.

Пасажи и простор испред улаза у зграду морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

О осветљености простора из става 1. овог члана старају се субјекти из члана 50. ове одлуке.

Услови за уређење пасажа у зони заштите утврђују се посебним елаборатом који доноси Завод.

Члан 59.

Перда је конзолна монтажна конструкција са одговарајућим платненим застором, натурбеле боје, која се поставља на фасади зграде изнад зидног отвора на пословном простору, ради заштите излога од сунца.

Изнад отвора на спољном делу зграде може се поставити перда, под условима и на начин утврђен прописима којима се уређује извођење радова на уградњи постројења, инсталација и опреме.

Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља, док натпис из члана 12. став 5. тачка 7. ове одлуке може бити исписан искључиво на препусту перде.

Када се перде постављају изнад локала у низу, мора се обезбедити њихова хоризонтална уједначеност минималне висине 2,50 м, при чему конзолни испуст перде може да буде највише до 1,60 м.

Перде могу да се постављају на спољним деловима зграда, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције зграде.

Ако места за постављање перди нису одређена пројектом из става 5. овог члана, перда ће се поставити на основу услова које издаје Завод за урбанизам, уз сагласност Градске управе за урбанизам и грађевинске послове.

Члан 60.

За постављање и одржавање перде одговоран је власник, односно корисник објекта испред кога се перда поставља.

Перда се мора држати у уредном, чистом и функционалном стању.

Члан 61.

Клима-уређаји могу да се постављају на спољним деловима зграда, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције зграде.

Ако места за постављање клима-уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана, клима-уређаји могу да се постављају на другим местима (дворишне фасаде, заклоњени делови лођа и балкони или терасе и сл.).

Уколико из техничко-технолошких разлога није могуће поставити клима-уређај на начин из ст. 1. и 2. овог члана, он ће се поставити на основу услова које издаје Завод за урбанизам, уз сагласност Градске управе за урбанизам и грађевинске послове.

При постављању клима-уређаја обавезно је да се обезбеди отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разливање на друге површине.

Клима-уређаји постављају се на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

Члан 62.

Под условима из члана 61. ове одлуке могу се поставити и други заштитни и технички уређаји из члана 7. став 3. ове одлуке.

Члан 63.

Завод издаје услове и мере техничке заштите и сагласност за извођење радова за постављање заштитних и тех-

ничких уређаја из члана 7. став 3. ове одлуке, када се ови радови изводе на спољним деловима зграде које су утврђене као културна добра или представљају добра која уживају претходну заштиту, односно које се налазе у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као и у зонама заштите.

Члан 64.

Ближи услови за давање сагласности за постављање заштитних и техничких уређаја из члана 7. став 3. ове одлуке уређују се посебним актом који доноси Градска управа за урбанизам и грађевинске послове.

в) УРЕЂЕНОСТ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

1. Уређење, коришћење, одржавање и заштита јавне површине

Члан 65.

Јавне површине користе се у складу са њиховом наменом.

Јавне површине морају се држати у уредном, чистом и исправном стању.

О уредном, чистом и исправном стању јавних површина старају се корисници јавних површина, односно надлежна јавна комунална предузећа, као и правна лица и предузетници којима је, у складу са законом, поверено обављање послова одржавања јавне површине.

О уредном стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 4. ове одлуке дужно је да редовно коси траву, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, резежује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном стању.

Члан 66.

О уређењу, коришћењу, одржавању и заштити урбаног мобилијара на јавној површини и о коришћењу, чувању и одржавању комуналних објеката стара се правно лице или предузетник коме је то поверено, на основу ове одлуке и других аката.

Чишћење јавних површина некатегоризованих на другом месту (фасаде јавних зграда, споменици, вештачке подлоге, бехатон, тартан-стазе и сл. површине), обавља правно лице или предузетник коме је то поверено на основу ове одлуке и других аката.

Чишћење јавних површина из става 2. овог члана врши се применом одговарајућих хемијских и других средстава, нешкодљивих по здравље људи и животну средину.

За чишћење јавних површина из става 2. овог члана не могу се користити абразивне методе чишћења (пескарење, суви лед и сл.).

Средства за послове из става 2. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

Права, обавезе и одговорности између правног лица или предузетника коме се, у складу са законом, повери

обављање послова из ст. 1. и 2. овог члана и Града, уређују се уговором.

Правном лицу или предузетнику коме је поверено обављање послова из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа може да наложи хитно извођење радова, односно чишћење јавних површина, чије одлагање би могло довести до тежих последица по безбедност и здравље људи.

Члан 67.

Мрежа кабловско-дистрибутивног система поставља се као подземна инсталација.

Члан 68.

Послове у вези са постављањем табли са називима улица и тргова, као и пренумерацијом кућних бројева, обавља Градска управа, у складу са прописима којима се уређује државни премер и катастар.

Средства за обављање послова из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града.

2. Јавно осветљење, осветљавање објеката јавне намене и свечано украшавање Града

Члан 69.

Јавно осветљење је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина, спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавно осветљење).

Обезбеђивање јавног осветљења, које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења, обавља правно лице или предузетник коме се обављање тих послова повери, у складу са законом.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана обезбеђује јавно осветљење у складу са годишњим програмом који доноси Градско веће на предлог Градске управе.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана обавља и послове неопходне за постављање и уклањање средстава за оглашавање са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Поступак припреме, манипулације и опис радова на систему јавног осветљења регулишу се правилником.

Надзор над обезбеђивањем јавног осветљења из става 2. овог члана и обављањем послова из става 4. овог члана врши Градска управа за инвестиције.

Правилник из става 5. овог члана доноси Градско веће.

Стручне послове на изради правилника из става 5. овог члана обавља Градска управа за инвестиције.

Члан 70.

Одржавање, адаптација и унапређење јавног осветљења обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела, и друге мере у циљу заштите и одржавања употребне вредности јавног осветљења.

Члан 71.

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које

имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Осветљавање објекта јавне намене и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује Градска управа за инвестиције.

Градско веће, по прибављању мишљења Комисије, доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

Члан 72.

Средства за обављање послова из чл. 69-71. ове одлуке, као и средства на име трошкова електричне енергије за потребе јавног осветљења, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 73.

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација (Нова година, Божић, Ускрс, "Стеријино позорје", "Змајеве дечје игре" и сл.), истичу се заставе и Град се свечано украшава према пројекту истицања застава, свечаног украшавања и осветљавања Града.

Пројекат из става 1. овог члана израђује Градска управа за инвестиције.

Поред случајева из става 1. овог члана заставе се могу истицати и у другим случајевима, на захтев Градоначелника.

Члан 74.

Опрема, инсталације и уређаји за осветљавање објекта јавне намене и амбијенталних целина, као и свечано украшавања и осветљавања Града, саставни су део система јавног осветљења.

Опрема, инсталације и уређаји из става 1. овог члана одржавају се у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

3. Уклањање снега и леда

Члан 75.

Уклањање снега и леда обавља се у складу са одредбама ове одлуке и у складу са програмом рада зимске службе.

Програм из става 1. овог члана, доноси Градска управа за инвестиције до 15. октобра текуће године, за програмски период на основу предлога јавних и јавних комуналних предузећа, а у складу са планом техничког регулисања саобраћаја за тај период.

Градско веће даје сагласност на програм из става 1. овог члана.

Члан 76.

Програм рада зимске службе садржи:

1. преглед активности јавних и јавних комуналних предузећа која учествују у реализацији програма,
2. програме рада зимских служби јавних и јавних комуналних предузећа,
3. број и распоред дежурстава радника који ће уклањати снег и лед,

4. ангажованост радника и механизације на уклањању снега и леда по степену приправности,

5. списак градских саобраћајница са редом првенства по коме се уклања снег и лед са тих површина, спречава стварање поледице и посипа одговарајућим материјалом,

6. локацију за депоније за снег и лед, и начин њиховог одржавања,

7. број и врсту механичких и других средстава, њихову намену и распоред коришћења, и

8. потребна финансијска средства за спровођење програма рада зимске службе.

Члан 77.

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу програма из члана 75. ове одлуке, прописује начин одвијања саобраћаја у зимском периоду, а нарочито одређује:

1. улице за једносмерни саобраћај,
2. улице у којима је забрањено заустављање и паркирање возила на коловозу за време снежних падавина,
3. посебан режим паркирања возила ради лакшег одржавања чистоће, и
4. улице у којима се забрањује саобраћај у случају великих снежних падавина.

Члан 78.

Јавно комунално предузеће "Тржница" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са пијачних простора, као и са простора који су у непосредној функционалној вези са простором пијаце (тротоари око пијаце и прилазни путеви).

Члан 79.

Јавно комунално предузеће "Пут" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са коловоза и мостова, у складу са програмом рада зимске службе из члана 75. ове одлуке.

Јавно комунално предузеће "Водовод и канализација" Нови Сад дужно је да одржава у функционалном стању сливнике и отворене уличне канале за време отапања снега и леда.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед у складу са програмом рада зимске службе из члана 75. ове одлуке.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са паркиралишта.

Јавно комунално предузеће "Градско зеленило" Нови Сад дужно је да уклања снег и лед са аутобуских стајалишта у јавном градском и приградском превозу путника.

Предузећа која управљају Железничком станицом и аутобуским станицама за међуградски, приградски и градски саобраћај, дужна су да уклањају снег и лед и да их односе на депонију за снег и лед, а у случају поледице да одговарајућим материјалом посипају површине које представљају прилазне путеве овим објектима.

Члан 80.

Предузећа, установе и друга правна лица и предузетници дужни су да уклањају снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза испред објекта у којима обављају делатност и да их, у случају поледице, посипају одговарајућим

материјалом од коловоза до објекта у коме се пословни простор налази, као и да уклањају снег и лед са крова објекта, ако представљају опасност за пролазнике и сам објекат.

Обавезе из става 1. овог члана односе се и на стамбене заједнице, односно власнике или закупце станова и породичних зграда или кућа.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословни простор, обавезе из става 1. овог члана односе се и на власника, закупца или другог корисника тог простора.

Извођач, односно инвеститор радова одговоран је за уклањање снега и леда са тротоара и за посипање одговарајућим материјалом у случају поледице испред објекта у изградњи.

Корисник неизграђеног грађевинског земљишта дужан је да обезбеди уклањање снега и леда и, у случају поледице, посипање тротоара одговарајућим материјалом на делу поред тог земљишта, који служи за саобраћај возила и кретање пешака.

Обавезе из ст. 1-5. овог члана трају непрекидно сваког дана у зимском периоду, у времену од 5 до 22 сата.

Члан 81.

При уклањању снега и леда са кровова зграда пролазници морају да буду упозорени, ваздушне инсталације и водови сачувани од оштећења, олуци и сливници да се не затрпавају, а снег и лед да се одлажу тако да не ометају саобраћај на коловозу и пролаз пешака тротоаром.

Када није могуће уклањање снега и леда са кровова зграда, правна лица, предузетници и физичка лица из члана 80. ове одлуке, дужни су да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова, као и одговарајуће запрехе ради обилажења угрожених делова на тротоару.

4. Мере забране

Члан 82.

У циљу заштите општег уређења Града није дозвољено:

1. прљање и оштећење јавне површине, урбаног мобилијара, комуналних објеката и објеката и уређаја,
2. остављање ствари, других предмета и отпада на јавној површини,
3. писање графита, цртање или неки други вид наруживања или уништавања спољних делова зграда, јавних површина или урбаног мобилијара, комуналних објеката и објеката и уређаја,
4. неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбаног мобилијара и објеката и уређаја,
5. спречавање постављања урбаног мобилијара и објеката и уређаја за које постоји одобрење или други акт донет у складу са овом одлуком,
6. коришћење јавних површина, урбаног мобилијара, комуналних објеката и објеката и уређаја без одобрења, супротно одобрењу и супротно намени коју имају, и
7. коришћење спољних делова зграде за постављање рекламних паноа, видео и аудио уређаја, без одобрења или супротно одобрењу.

Члан 83.

У циљу заштите јавне површине, забрањено је остављање моторних возила, осим на паркинг-просторима предвиђеним планским документима Града и осим ако другачије није регулисано прописима из области безбедности и саобраћаја, као и остављање нерегистрованих возила, односно возила чијој је регистрационој налепници истекао рок важења, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, као и јахти, чамаца и пољопривредних машина, камп-опреме, камп-кућице и камп-возила на јавној површини.

За случајеве из става 1. овог члана одговорно је лице које је радњу извршило, односно власник возила или ствари, ако лице које је радњу извршило није затечено у вршењу радње.

Прималац лизинга, односно закупца чији су подаци уписани у саобраћајну дозволу у складу са законом којим се уређује безбедност саобраћаја на путевима, сматра се власником возила у смислу става 2. овог члана.

Члан 84.

Предмети и ствари не могу да се остављају на јавној површини, осим огрева приликом утовара или истовара, али не дуже од шест сати од остављања огрева.

III. ПОСТАВЉАЊЕ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ

Члан 85.

Објекти и уређаји привремено се постављају на јавну површину на основу решења о одобрењу (у даљем тексту: одобрење) које доноси Градска управа, уз претходну сагласност Комисије.

Уколико се објекти и уређаји из става 1. овог члана прикључују на комуналну и другу инфраструктуру, одобрење за прикључење издаје Градска управа за урбанизам и грађевинске послове, у складу са законом.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати лицу које обавља делатност уписану у одговарајући регистар, уколико су испуњени услови предвиђени овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке.

На основу одобрења из става 1. овог члана, ималац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе и посебним решењем које доноси Градска пореска управа.

Одобрење из става 1. овог члана Градска управа је дужна да одмах достави Градској пореској управи и Градској управи за инспекцијске послове.

Акт којим се одобрава привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини која је, по посебним прописима и другим актима, поверена на управљање, одржавање и коришћење јавном предузећу или другом правном лицу, доноси то јавно предузеће или друго правно лице, у складу са овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке, уз претходну сагласност Комисије.

Члан 86.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. потврду о извршеној регистрацији (ПИБ),
2. технички цртеж у одговарајућој размери, који садржи исказане мере, односно димензије које објекат или уређај заузима на јавној површини и мере које одређују положај објекта или уређаја у односу на друге елементе јавне површине (коловоз, пешачки прелаз, јавни паркинг и сл.), као и начин на који се објекат или уређај поставља на јавну површину (у даљем тексту: Технички цртеж),
3. услове за постављање објекта (у даљем тексту: Технички услови) које израђује Завод за урбанизам, уколико се на јавној површини поставља киоск, превозно средство реконструисано у монтажни објекат прилагођено за обављање угоститељске делатности, летња башта, зимска башта и контејнер за мониторинг и за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса,
4. фотографски приказ јавне површине на коју ће објекат или уређај бити постављен – шире размере, осим уколико се уз захтев прилажу Технички услови,
5. уговор о одржавању чистоће, закључен са надлежним јавним предузећем, уколико подносилац захтева обавља комерцијалну делатност,
6. уговор о обнови јавне зелене површине закључен са јавним предузећем коме је поверено одржавање јавне зелене површине, уколико се објекат или уређај поставља на јавној зеленој површини,
7. услове и мере техничке заштите и сагласност Завода, у складу са чланом 14. ове одлуке, осим уколико се уз захтев прилажу Технички услови, и
8. другу документацију, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини.

Технички услови садрже урбанистичке, инфраструктурне, техничке, естетске и друге услове за постављање објекта или уређаја на јавној површини, као и фотографски приказ јавне површине на коју ће објекат или уређај бити постављен – шире размере.

Технички услови израђују се на основу мишљења које Завод за урбанизам прибавља од Градске управе за саобраћај и путеве и јавног предузећа коме је поверено одржавање јавне зелене површине, уколико се објекат или уређај поставља на јавној зеленој површини, као и услова и мера техничке заштите које прибавља од Завода, у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 87.

Одобрење се може издати подносиоцу захтева из члана 86. ове одлуке, под условом да:

1. је доставио документацију прописану овом одлуком,
2. је измирио дуговања по основу изворних јавних прихода Града, и
3. Градска управа за инспекцијске послове није донела акт којим је подносиоцу захтева наложено уклањање објекта, односно уређаја са јавне површине у периоду од три месеца пре дана подношења захтева.

Одобрење се издаје најдуже за период од једне године, ако овом одлуком није другачије прописано.

Одобрење за постављање објекта и уређаја на површини испред пословних просторија у пословне сврхе може

се издати уколико подносилац захтева достави сагласност власника, односно корисника објекта испред кога се објекат или уређај поставља, оверену у складу са законом.

Члан 88.

Имаоцу одобрења за постављање објекта и уређаја на јавној површини, као и имаоцу одобрења за коришћење локације за заузеће јавне површине, може се на њихов захтев издати одобрење за поновно постављање истоветног објекта и уређаја, као и одобрење за поновно коришћење исте локације, под условом да је измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Града.

Ималац одобрења дужан је да, уз захтев из става 1. овог члана, приложи претходно одобрење и друге доказе из члана 86. став 1. ове одлуке, ако је њихово важење истекло.

Уколико су испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа доноси решење којим се одобрава поновно постављање истоветног објекта и уређаја, односно поновно коришћење исте локације за заузеће јавне површине за одређени период, у складу са одредбама ове одлуке.

На решење из става 3. овог члана може се уложити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Члан 89.

Одобрење ће бити укинута пре истека периода за који је издато ако ималац одобрења:

1. постави објекат, односно уређај, супротно условима наведеним у одобрењу,
2. користи објекат, односно уређај, за делатност која није утврђена у одобрењу,
3. има пословни рачун у блокади дуже од шест месеци,
4. не постави на јавну површину објекат или уређај за који је издато одобрење,
5. пренесе право коришћења јавне површине другом лицу, уколико овом одлуком није другачије прописано, и
6. ако је брисан из регистра привредних субјеката.

Одобрење ће бити укинута или измењено пре истека периода за који је издато и у следећим случајевима:

1. када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини, и
2. када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

У случајевима из става 1. тач. 1, 2. и 4. овог члана, Градска управа по службеној дужности покреће поступак на основу обавештења Градске управе за инспекцијске послове и доноси решење о укидању одобрења.

У случајевима из става 1. тач. 3, 5, и 6. овог члана, Градска управа по службеној дужности доноси решење о укидању одобрења.

У случају из става 2. тачка 1. овог члана, Градска управа по службеној дужности доноси решење о укидању, односно измени одобрења на основу обавештења Градске управе за инвестиције, односно инвеститора радова.

У случају из става 2. тачка 2. овог члана, Градска управа по службеној дужности доноси решење о укидању, одно-

сно измени одобрења на предлог Градске управе за саобраћај и путеве.

Против решења из ст. 3–6. овог члана може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Члан 90.

За време одржавања манифестација чији је покровитељ Град (Новосадски маратон, фестивали и сл.), односно које се организују на захтев органа Града и индиректних корисника буџета Града или извођења радова, објекти и уређаји, постављени на јавној површини на основу одобрења, могу се привремено уклонити или изместити за време трајања манифестације, односно радова.

Комунални инспектор, на захтев надлежног органа Града, решењем може наложити да се објекти и уређаји привремено уклоне када је то неопходно у случајевима из става 1. овог члана, о чему обавештава Градску управу и Градску пореску управу.

По пријему обавештења из става 2. овог члана Градска управа доноси решење о укидању или измени издатог одобрења и доставља га Градској пореској управи.

Против решења којим се уклањају или измештају објекти и уређаји, у складу са ставом 1. овог члана, може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Жалба из става 4. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 91.

Приликом одржавања манифестација којима је покровитељ Град, односно које се организују на захтев органа Града и индиректних корисника буџета Града, јавна комунална и друга јавна предузећа чији је оснивач Град, дужна су да обаве послове из своје делатности.

За потребе одржавања манифестација којима је покровитељ Град, односно које се организују на захтев органа Града и индиректних корисника буџета Града, електрична енергија може се обезбедити из система јавног осветљења Града.

Послови из става 1. овог члана финансираће се у складу са одређеним програмима.

Члан 92.

Имаоци одобрења дужни су да одржавају у исправном, уредном и чистом стању објекте и уређаје из члана 8. ове одлуке, и да не мењају њихов изглед, ако овом одлуком није другачије прописано, као и да се старају о исправности и стабилности објеката и уређаја, као и о сигурности и безбедности њихових корисника и других лица.

Приликом постављања објеката и уређаја из члана 8. ове одлуке на јавној површини, имаоци одобрења не смеју оштетити јавну површину на коју се објекат и уређај постављају и дужни су да одржавају у исправном, уредном и чистом стању јавну површину која се користи у функцији ових објеката и уређаја.

Након укидања одобрења или истека периода заузећа, ималац одобрења је дужан да уклони објекат и пратеће уређаје, објекте, инсталације и др., са јавне површине и да исту доведе у првобитно и технички исправно стање.

1. Киоск и барака

Члан 93.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат површине до 25 м², који се на јавној површини поставља као готов производ, а барака је монтажно-демонтажни објекат површине веће од 25 м², који служи за обављање одговарајуће делатности утврђене Елаборатом о постављању киоска и барака из члана 16. став 1. тачка 4. ове одлуке.

Члан 94.

Локација за постављање киоска (у даљем тексту: локација) даје се на коришћење на основу расписаног и спроведеног конкурса за доделу локација за постављање киоска на јавној површини (у даљем тексту: конкурс).

Конкурс за доделу локација расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање киоска на јавној површини (у даљем тексту: Комисија за спровођење конкурса), коју именује Градоначелник.

Локација се даје на коришћење најдуже на пет година.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса, а стручне и административне послове обавља Градска управа.

Одлука из става 4. овог члана садржи:

1. локацију за киоск, тип, површину и намену киоска,
2. време на које се локација даје на коришћење,
3. рок и начин подношења пријаве на конкурс,
4. почетни новчани износ за стицање права на доделу локације (у даљем тексту: почетни новчани износ за коришћење локације),
5. висину гарантног износа за учешће на конкурс,
6. податке о документацији која се прилаже уз пријаву на конкурс,
7. критеријуме за избор најповољније понуде,
8. место и време отварања понуда,
9. рок и начин објављивања резултата конкурса,
10. назнаку да се понуде подносе у затвореним ковертама, и
11. друге услове прописане законом.

Члан 95.

Почетни новчани износ за коришћење локације утврђује се у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска.

Гарантни износ из члана 94. став 5. тачка 5. ове одлуке утврђује се у износу од 50% од почетног новчаног износа за коришћење локације.

Члан 96.

Право учешћа на конкурсима имају правна лица и предузетници.

Лица из става 1. овог члана имају право да конкуришу за доделу највише до једне трећине локација за које је расписан конкурс.

Рок за подношење пријаве за учешће на конкурс је 15 дана од дана његовог објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".

Неблаговремене пријаве враћају се подносиоцу пријаве, неотворене.

Непотпуне пријаве, као и пријаве које нису у складу са ставом 2. овог члана, биће одбијене решењем које се може побијати у оквиру жалбе на одлуку Комисије за спровођење конкурса из члана 97. став 3. ове одлуке.

Члан 97.

Комисија за спровођење конкурса утврђује ранг-листу на основу критеријума за избор најповољније понуде.

Критеријуми из става 1. овог члана јесу:

1. понуђени новчани износ за коришћење локације, и
2. финансијски и пословни капацитет учесника конкурса.

Комисија за спровођење конкурса доноси одлуку о додели локације на основу ранг-листе из става 1. овог члана у року од седам дана од дана отварања понуда.

Члан 98.

Одлука из члана 97. став 3. ове одлуке објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града.

Учесник конкурса има право да Градском већу уложи жалбу на одлуку из члана 97. став 3. ове одлуке, у року од три дана од дана објављивања одлуке.

Члан 99.

Изузетно од члана 94. став 1. ове одлуке, локација може да се да на коришћење у поступку извршавања правоснажне одлуке суда или у поступку поравнања по Закону о облигационим односима.

Новчани износ за коришћење локације из става 1. овог члана плаћа се у висини утврђеној у складу са чланом 95. став 1. ове одлуке.

Члан 100.

У случају из члана 88. ове одлуке, подносилац захтева за издавање одобрења за коришћење локације за постављање киоска или бараке дужан је да уз захтев достави и доказ о уплати почетног новчаног износа за коришћење предметне локације у годишњем износу локалне комуналне таксе за одговарајући тип, површину и намену киоска, односно бараке.

Члан 101.

Учесник на конкурсима коме је додељена локација дужан је да понуђени новчани износ за коришћење локације уплати у року од осам дана од дана коначности одлуке Комисије за спровођење конкурса, односно решења Градског већа, а у супротном се доноси одлука о додели локације учеснику конкурса који је следећи на утврђеној ранг-листи.

Уплаћени новчани износ за коришћење локације не урачунава се у износ локалне комуналне таксе коју учесник на конкурсима плаћа као ималац одобрења за коришћење локације, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Учеснику конкурса коме је додељена локација уплаћени гарантни износ за учешће на конкурсима урачунава се у новчани износ за коришћење локације.

Учеснику конкурса коме није додељена локација враћа се гарантни износ за учешће на конкурсима.

Учеснику конкурса који одустане од коришћења додељене локације гарантни износ за учешће на конкурсима се не враћа.

Члан 102.

Градска управа доноси решење којим се учеснику конкурса одобрава коришћење локације на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса, доказа о уплати понуђеног новчаног износа за коришћење локације и достављених Техничких услова.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Решење из става 1. овог члана укида се ако ималац одобрења у року од 60 дана од коначности решења не постави киоск или ако не почне да обавља делатност.

Члан 103.

Након спроведеног конкурса из члана 94. став 1. ове одлуке, локација која није додељена на коришћење путем конкурса може да се да на коришћење непосредном погодбом, на захтев заинтересованог лица, у складу са прописима којима се уређује јавна својина.

Градска управа доноси решење којим се одобрава коришћење локације из става 1. овог члана на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса, а у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 104.

Градска пореска управа је дужна да сваке године имаоцу одобрења за коришћење локације изда решење којим се утврђује износ локалне комуналне таксе за ту годину, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Члан 105.

Делатност која се обавља у киоску, односно бараци, као и тип киоска, може се променити на захтев имаоца одобрења за коришћење локације, уз претходну сагласност Комисије.

Када ималац одобрења за коришћење локације за постављање киоска, односно бараке престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, право коришћења локације може се уступити његовом брачном другу, детету или родитељу (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности, у складу са законом и одредбама ове одлуке.

Када је ималац одобрења за коришћење локације за постављање киоска, односно бараке правно лице, за имаоца одобрења може се одредити друго правно лице чији је оснивач ималац одобрења или оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код имаоца одобрења – правног лица, дошло до одређених статусних промена.

Када је ималац одобрења за коришћење локације за постављање киоска, односно бараке физичко лице, за имаоца одобрења може се одредити правно лице чији је оснивач то физичко лице или када оснивач тог правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за имаоца одобрења, као физичко лице.

Члан 106.

Одобрење за коришћење локације за постављање киоска, односно бараке укида се пре истека периода за који је издато, поред случајева из члана 89. ст. 1. и 2. ове одлуке, и ако ималац одобрења престане да обавља делатност у киоску, односно бараци дуже од 90 дана, а на основу обавештења Градске управе за инспекцијске послове.

Након коначности решења о укидању одобрења за коришћење локације у случајевима из става 1. овог члана, та локација се даје на коришћење на основу расписаног и спроведеног конкурса, односно непосредне погодбе, у складу са законом.

2. Превозна средства реконструисана у монтажне објекте**Члан 107.**

Превозна средства реконструисана у монтажне објекте, прилагођене за обављање угоститељске делатности (трамваји, вагони и аутобуси), постављају се на јавној површини у складу са одобрењем.

3. Летња башта и зимска башта**Члан 108.**

Летња башта и зимска башта су монтажно-демонтажни објекти привременог карактера, у функцији обављања угоститељске делатности, који се постављају на јавној површини испред, иза или са стране објекта или дела објекта у којем се обавља искључиво угоститељска делатност.

Изузетно од става 1. овог члана, летња башта се може поставити испред суседних локала, уз сагласност власника локала испред којих се поставља летња башта, под условима утврђеним Правилником.

Летња башта и зимска башта не могу да се поставе испред киоска, односно бараке.

Изузетно од става 3. овог члана, дозвољено је постављање летње баште и зимске баште испред киоска, односно бараке на јавној плажи, у складу са актом јавног предузећа коме је поверено управљање и одржавање јавних плажа.

Члан 109.

У летњој башти и зимској башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, фонтане, аудио и видео уређаја, емитовање музике путем музичког уређаја, нити је дозвољено извођење музике уживо.

Изузетно од става 1. овог члана, за време одржавања европских, светских и олимпијских спортских такмичења, у оквиру летње баште и зимске баште могу да се поставе видео уређаји, уз претходну сагласност Комисије.

3.1. Летња башта**Члан 110.**

Летња башта се поставља у периоду од 15. марта до 15. новембра текуће године.

Период постављања летње баште не може бити краћи од три месеца.

Летњу башту чине столови, столице и сунцобрани.

У оквиру летње баште могу да се поставе и други одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи, у складу са Правилником, који се урачунавају у укупну површину летње баште.

У оквиру летње баште, постављање ограда, формирање подијума или платоа, односно денivelисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је у складу са условима прописаним Правилником.

Летња башта може да се постави и у периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године.

У оквиру летње баште из става 6. овог члана могу да се поставе грејна тела, у складу са Правилником.

Члан 111.

Летња башта из члана 110. ове одлуке може да се постави на јавној зеленој површини која је у катастру јавних зелених површина.

3.2. Зимска башта**Члан 112.**

Зимска башта се поставља у периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године.

Зимска башта је монтажно-демонтажни објекат дрвене или металне конструкције, са стакленим испунама, без парапета, намењен угоститељској делатности.

У оквиру зимске баште могу да се поставе столови и столице и други одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи, у складу са Правилником, који се урачунавају у укупну површину зимске баште.

Изглед и конструкција зимске баште утврђују се Правилником.

Зимска башта може да се постави и у периоду од 15. марта до 15. новембра текуће године.

У оквиру зимске баште из става 5. овог члана може да се задржи монтажно-демонтажна кровна конструкција, у складу са Правилником.

Зимска башта не може да се постави на јавној зеленој површини, као ни на парцели која није у јавној својини Града.

Зимска башта не може да се постави ако је зграда испред које се поставља утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту, односно која се налази у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као ни у зонама заштите.

4. Покретна тезга**Члан 113.**

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2 м² јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе, и то:

1. цвећа, честитки и производа уметничких и старих заната и домаће радиности, поводом обележавања државних, верских и других празника,

2. књига, часописа и других публикација,
3. сувенира, уметничких предмета, слика и скулптура и производа старих заната,
4. освежавајућих напитака и прехране, у оригиналном паковању, сувенира и украсних предмета, за време трајања "EXIT" фестивала и других манифестација од значаја за Град.

У оквиру зона заштите, места за постављање покретне тезге из става 1. овог члана, одређују се на предлог Завода.

Одобрење за постављање покретне тезге из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, издаје се за период који не може бити краћи од шест месеци.

Изглед покретне тезге утврђује се Правилником.

На покретној тезги и у њеној непосредној близини није дозвољено постављање музичког уређаја.

5. Изложбени пулт за излагање воћа и поврћа

Члан 114.

Изложбени пулт за излагање воћа и поврћа је монтажно-демонтажна конструкција која може да заузима највише 2 м² јавне површине, а поставља се уз пословни простор ради излагања воћа и поврћа које се у пословном простору продаје.

Изложбени пулт поставља се тако да задња страна пулта буде прислоњена уз излог пословног простора.

Одобрење за постављање изложбеног пулта за излагање воћа и поврћа издаје се на период који не може бити краћи од шест месеци.

6. Пулт за продају лубеница и диња

Члан 115.

Пулт за продају лубеница и диња је монтажно-демонтажна конструкција која може да заузима највише 5 м² јавне површине.

Пулт за продају лубеница и диња може се поставити на јавној површини у периоду од 1. јуна до 30. септембра текуће године.

Одобрење за постављање пулта за продају лубеница и диња издаје се на захтев носиоца пољопривредног газдинства.

Одобрење за постављање пулта за продају лубеница и диња издаје се на период који не може бити краћи од два месеца.

7. Уређај за кокице, друге печењарске производе и сл.

Члан 116.

Уређај за кокице, друге печењарске производе и сл. може да се постави на јавној површини, под условом да заузима 2 м² јавне површине, рачунајући и манипулативни простор.

Одобрење за постављање уређаја за кокице, друге печењарске производе и сл. издаје се за период који не може бити краћи од три месеца.

Изглед уређаја за кокице, друге печењарске производе и сл. утврђује се Правилником.

8. Расхладни уређај

Члан 117.

Расхладни уређај може бити једнокоморни и двокоморни.

Уз пословни простор намењен продаји робе могу да се поставе највише четири расхладна уређаја за продају индустријског сладоледа и кремova и продају освежавајућих напитака, уколико за то постоје просторне могућности.

Одобрење за постављање расхладних уређаја из става 1. овог члана издаје се на захтев власника, односно закупца пословног простора испред кога се расхладни уређај поставља, односно на захтев дистрибутера, а уз сагласност власника, односно закупца пословног простора, за период за који се издаје одобрење.

Испред киоска или бараке може се поставити највише један расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и кремova, и један расхладни уређај за продају освежавајућих напитака.

9. Забавни паркови (циркус, луна-парк и сл.)

Члан 118.

Забавни парк се поставља на јавну зелену површину према списку локација са графичким прилогом израђеним од стране Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање забавног парка дужан је да одреди укупну површину коју забавни парк заузима.

Површина забавног парка не може бити мања од 200м².

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање забавног парка дужан је да пре отпочињања рада забавног парка прибави Извештај о прегледу и испитивању мера безбедности опреме, односно објеката, апарата и уређаја који се користе у оквиру забавног парка, израђен од стране овлашћеног правног лица.

10. Градилишна ограда и градилишна скела у функцији извођења грађевинских радова

Члан 119.

Око грађевинског материјала депонованог на јавној површини, односно око градилишта, обавезно се поставља градилишна ограда.

За извођење грађевинских радова на јавној површини може се поставити градилишна скела.

Одобрење за постављање градилишне ограде и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова издаје се на период који не може бити краћи од шест месеци.

Изузетно од става 3. овог члана, одобрење за постављање градилишне оgrade и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова може се издати на период који је краћи од шест месеци уколико се изводе радови на текућем или инвестиционом одржавању објекта, односно уколико се радови завршавају пре истека рока од шест месеци.

Члан 120.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање градилишне оgrade и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова, дужан је да, поред документације из члана 86. став 1. тач. 1, 5, 6. и 7. ове одлуке, уз захтев приложи и следећу документацију:

1. грађевинску дозволу, односно други одговарајући акт Градске управе за урбанизам и грађевинске послове за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, или доказ о власништву на објекту на коме се изводе радови на текућем одржавању објекта,
2. скицу заузећа јавне површине за постављање градилишне оgrade и градилишне скеле израђену од стране лица са лиценцом архитектонске струке, са учтаном укупном површином која се заузима,
3. решење Градске управе за саобраћај и путеве о имени режима саобраћаја, или мишљење да измена режима саобраћаја није потребна, и
4. уговор о обнову јавног паркиралишта након уклањања градилишне оgrade и градилишне скеле у функцији извођења грађевинских радова, закључен са јавним предузећем коме је поверено одржавање јавних паркиралишта, уколико се заузима јавно паркиралиште.

Подносилац захтева из става 1. овог члана може бити инвеститор, власник објекта или скупштина стамбене заједнице.

Члан 121.

Градилишна ограда мора да буде од чврстог материјала, статички стабилна и не сме бити транспарентна.

Ималац одобрења дужан је да градилишну ограду и градилишну скелу на јавну површину постави на начин којим се обезбеђују безбедност и сигурност људи и имовине.

Уколико се градилишна скела поставља у зони заштите, извођач радова, односно ималац одобрења дужан је да постави засторе на којима морају бити исцртане контуре будућег објекта.

Члан 122.

На јавној површини у пешачкој зони није дозвољено прављење малтера и мешање бетона, нити извођење других радова који могу да проузрокују оштећење јавне површине.

Члан 123.

Ималац одобрења је дужан да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

11. Контејнери за мониторинг и за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса

Члан 124.

Контејнери за мониторинг су објекти у које се смештају електронско-комуникациона, електроенергетска опрема и уређаји намењени мониторингу временских услова, степена загађености ваздуха и сл.

Контејнери за потребе хуманитарних, едукативних, здравствено-заштитних и других активности од јавног интереса јесу објекти који се постављају у циљу обављања наведених активности.

Одобрење за постављање објеката из ст. 1. и 2. овог члана издаје Градска управа, органима Републике Србије, АП Војводине и Града, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина и Град.

За постављање објеката из ст. 1. и 2. овог члана на јавним површинама не плаћа се локална комунална такса.

12. Објекти и уређаји за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција

Члан 125.

На јавним површинама за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција могу се поставити промотивни садржаји.

У оквиру промотивних садржаја из става 1. овог члана могу се поставити и монтажано-демонтажни објекти и уређаји (бине, позорнице, пратећа и друга опрема за потребе одржавања манифестација и промоција).

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објеката и уређаја из ст. 1. и 2. овог члана дужан је да поред документације из члана 86. став 1. тач. 1, 2, 4, 5, 6. и 7. ове одлуке уз захтев приложи и следећу документацију:

1. програм манифестације, односно промоције,
2. изјаву о стабилности и исправности објеката и уређаја који се постављају на јавној површини, као и о безбедности и сигурности учесника манифестације и промоције и других лица.

Уколико се за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција на јавној површини поставља бина, позорница или други монтажано-демонтажни објекат, Технички цртеж мора бити израђен од стране лица са лиценцом архитектонске струке.

Саставни део Техничког цртежа из става 4. овог члана јесте технички опис који садржи: опис локације на којој се објекат поставља, позицију објекта у простору, начин обликовања, функцију објекта, опис конструкције са статичким прорачуном и испуњеношћу услова у смислу стабилности и безбедности, као и графички приказ у одговарајућој размери.

Уколико се за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција на јавној површини поставља бина, позорница или други монтажано-демонтажни објекат, организатор манифестације, односно

промоције дужан је да пре отпочињања манифестације и промоције прибави Извештај о прегледу и испитивању мера безбедности бина, позорница или других монтажних-демонтажних објеката који се постављају на јавној површини, израђен од стране овлашћеног правног лица.

IV. ОГЛАШАВАЊЕ НА ОТВОРЕНИМ ПОВРШИНАМА ПУТЕМ РЕКЛАМНИХ ПАНОА

Члан 126.

Рекламни пано се поставља на отвореној површини на основу решења о одобрењу које доноси Градска управа за инвестиције, у складу са чланом 26. ове одлуке.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати уколико су испуњени услови предвиђени овом одлуком и актима донетим на основу ове одлуке.

На основу одобрења из става 1. овог члана, ималац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе и посебним решењем које доноси Градска пореска управа.

Одобрење из става 1. овог члана Градска управа за инвестиције дужна је да одмах достави Градској пореској управи и Градској управи за инспекцијске послове.

Члан 127.

Одобрење из члана 126. ове одлуке издаје се подносиоцу захтева за издавање одобрења за постављање рекламних паноа под условом да:

1. је доставио документацију прописану овом одлуком,
2. је измирио дуговања по основу изворних јавних прихода Града, и
3. Градска управа за инспекцијске послове није донела акт којим је подносиоцу захтева наложено уклањање рекламних паноа са отворене површине у периоду од три месеца пре дана подношења захтева.

Решење о укидању, односно измени одобрења за привремено постављање рекламних паноа доноси Градска управа за инвестиције, уз сходну примену одредаба члана 90. ове одлуке.

Против решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

У погледу привременог уклањања или измештања рекламних паноа за време одржавања манифестација чији је покровитељ Град, као и у погледу обавеза имаоца одобрења за постављање рекламних паноа, сходно се примењују одредбе чл. 90. и 92. ове одлуке.

Члан 128.

Када се за потребе осветљавања рекламних паноа користи електрична енергија из система јавног осветљења, ималац одобрења сноси трошкове за електричну енергију, у складу са посебним актом Градске управе за инвестиције.

Члан 129.

За постављање рекламних паноа одговорни су оглашавач или лице које га поставља.

а) ЕЛЕМЕНТИ ВИЗУЕЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Члан 130.

Постављање елемената визуелне комуникације обавља Градска управа за инвестиције.

Послове одржавања елемената визуелне комуникације обавља правно лице или предузетник коме је поверено њихово обављање, у складу са законом.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање елемената визуелне комуникације, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

б) ОБЈЕКТИ ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

1. Плакатно место

Члан 131.

Плакатно место је наменски изграђен објекат или посебно одређен простор на отвореној површини који користе грађани и друга заинтересована лица за оглашавање за сопствене потребе.

Плакатно место одређује се у складу са Решењем из члана 16. став 1. тачка 8. ове одлуке.

Члан 132.

Изградњу и уређење плакатних места обавља Градска управа за инвестиције.

Послове одржавања плакатних места обавља правно лице или предузетник коме је поверено њихово обављање, у складу са законом.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана дужан је да плакатно место одржава у исправном и уредном стању.

Члан 133.

Лице које поставља или се оглашава путем плаката, огласа или друге огласне поруке, дужно је да их постави на за то предвиђено место и да исте уклони по истеку одобреног периода за коришћење плакатног места.

2. Слободностојећа и зидна витрина, као објекат за излагање и рекламирање робе ван пословног простора

Члан 134.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностојеће и зидне витрине дужан је да уз захтев приложи:

1. нацрт површине на коју се поставља слободностојећа и зидна витрина, са техничким описом и дизајном,
2. доказ о власништву или праву коришћења пословног простора испред кога се поставља слободностојећа и зидна витрина.

Уколико има више подносилаца захтева из става 1. овог члана, предност има подносилац захтева чији пословни простор нема улични излог.

Слободностојећа и зидна витрина морају се држати у уредном и чистом стању.

**в) СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ КОЈИМА
СЕ ВРШИ ОГЛАШАВАЊЕ КАО ДЕЛАТНОСТ****1. Билборди***Члан 135.*

Локације за привремено постављање билборда дају се на коришћење сходном применом одредаба чл. 94-98. и 101-102. ове одлуке, у складу са законом.

Члан 136.

Конкурс за доделу локација расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање билборда, коју именује Градоначелник.

Локација за постављање билборда на јавној површини даје се на коришћење на период од 10 година.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање билборда, а стручне и административне послове обавља Градска управа за инвестиције.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана не примењује се ограничење из члана 96. став. 2. ове одлуке.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана примењује се и критеријум који се односи на технички капацитет учесника конкурса.

Члан 137.

Градска управа за инвестиције доноси решење о коришћењу локације за постављање билборда учеснику конкурса за доделу локација на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса за доделу локација за постављање билборда, и доказа о уплати понуђеног новчаног износа за коришћење локације.

Саставни део решења из става 1. овог члана је извод из Елабората из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Учесник конкурса из става 1. овог члана дужан је да постави билборд у складу са Решењем из члана 16. став 1. тачка 7. ове одлуке, Правилником из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке и прибављеним изводом из Елабората из става 2. овог члана.

Решење из става 1. овог члана укида се ако учесник конкурса не постави билборд у року од 60 дана од дана коначности решења.

2. Електронски дисплеј без тона*Члан 138.*

Електронски дисплеј без тона поставља се на јавној површини.

Електронски дисплеј без тона не може да се постави на јавној површини испред зграде која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту, односно која се налази у просторним културно-историјским целинама или целинама које уживају претходну заштиту, као ни у зонама заштите.

Члан 139.

Локације за привремено постављање постављање електронског дисплеја без тона дају се на коришћење сходном применом одредби чл. 94-98. и 101-102. ове одлуке, у складу са законом.

Члан 140.

Конкурс за доделу локација расписује и спроводи Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона, коју именује Градоначелник.

Локација за постављање електронског дисплеја без тона даје се на коришћење најдуже до пет година.

Одлуку о расписивању конкурса доноси Комисија за спровођење конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона, а стручне и административне послове обавља Градска управа за инвестиције.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана не примењује се ограничење из члана 96. став. 2. ове одлуке.

Код спровођења конкурса из става 1. овог члана примењује се и критеријум који се односи на технички капацитет учесника конкурса.

Члан 141.

Градска управа за инвестиције доноси решење о коришћењу локације за постављање електронског дисплеја без тона учеснику конкурса на основу одлуке Комисије за спровођење конкурса за постављање електронског дисплеја без тона и доказа о уплати понуђеног новчаног износа за коришћење локације.

Саставни део решења из става 1. овог члана је извод из Елабората из члана 16. став 1. тачка 9. ове одлуке.

На решење из става 1. овог члана може се уложити жалба Градском већу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Учесник конкурса из става 1. овог члана дужан је да постави електронски дисплеј без тона у складу са Решењем из члана 16. став 1. тачка 9. ове одлуке, Правилником из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке и прибављеним изводом из Елабората из става 2. овог члана.

Решење из става 1. овог члана укида се ако учесник конкурса за доделу локација за постављање електронског дисплеја без тона не постави електронски дисплеј без тона у року од 60 дана од дана коначности решења.

**3. Друго средство за оглашавање
којим се врши оглашавање као делатност***Члан 142.*

Локације за привремено постављање другог средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност дају се на коришћење сходном применом одредби чл. 94-98. и 101-102. ове одлуке, у складу са законом.

Члан 143.

Изузетно од чл. 135, 139. и 142. ове одлуке, имаоцу одобрења за коришћење локације за постављање средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност може се на његов захтев издати одобрење за поновно

коришћење исте локације за постављање средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност, под условом да је измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Града.

Ималац одобрења дужан је да, уз захтев из става 1. овог члана, приложи претходно одобрење, доказ о уплати новчаног износа за коришћење предметне локације у наредном периоду, а у висини која је понуђена у поступку прибављања важећег одобрења и друге доказе ако је њихово важење истекло, у складу са овом одлуком.

Уколико су испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа за инвестиције доноси решење којим се одобрава поновно коришћење исте локације за постављање средства за оглашавање којим се врши оглашавање као делатност, за одређени период, у складу са одредбама ове одлуке.

На решење из става 3. овог члана може се уложити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Г) СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ

Члан 144.

Средство за оглашавање за сопствене потребе може се поставити и на киоск, односно бараку.

За оглашавање манифестација може да се постави транспарент између зграда за време одржавања манифестација.

Члан 145.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање за сопствене потребе дужан је да приложи:

1. нацрт површине на коју се поставља средство за оглашавање, са техничким описом и дизајном,

2. Техничке услове којима се уређују димензија, конструкција, облик, боја и други услови за постављање средства за оглашавање, статички прорачун сигурности и прорачун и шему инсталација ако се захтев подноси за постављање светлеће ознаке (светлећа реклама) чија је површина већа од 2 м², и

3. одлуку о разврставању правних лица и предузетника према закону којим се уређује рачуноводство.

Средство за оглашавање из става 1. овог члана поставља се у складу са Правилником из члана 16. став 1. тачка 2. ове одлуке.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати најдуже на период од једне године.

Члан 146.

Постављање средстава за оглашавање за сопствене потребе на фасади, крову и другим површинама зграде врши се у складу са Правилником из члана 16. став 1. тачка 3. ове одлуке.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање за сопствене потребе из става 1. овог члана дужан је да уз захтев приложи и сагласност власника зграде, односно скупштине стамбене

заједнице и власника стана на чијем делу се поставља средство за оглашавање.

Члан 147.

Имаоцу одобрења за коришћење локације за постављање средства за оглашавање за сопствене потребе може се на његов захтев издати одобрење за поновно коришћење истоветног средства за оглашавање за сопствене потребе, под условом да је измирио потраживања по основу изворних јавних прихода Града.

Ималац одобрења дужан је да, уз захтев из става 1. овог члана, приложи претходно одобрење и друге доказе ако је њихово важење истекло, у складу са овом одлуком.

Уколико су испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана, Градска управа за инвестиције доноси решење којим се одобрава поновно постављање средства за оглашавање за сопствене потребе, за одређени период, у складу са одредбама ове одлуке.

На решење из става 3. овог члана може се уложити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

V. НАДЗОР

Члан 148.

Надзор над применом ове одлуке врше надлежне градске управе.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке, других аката и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља Градска управа за инспекцијске послове преко комуналног инспектора и инспектора за контролу путева.

Члан 149.

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, комунални инспектор и инспектор за контролу путева нарочито су дужни да:

1. контролишу стање урбаног мобилијара и комуналних објеката и начин њиховог постављања и одржавања од стране правних лица и предузетника којима је то поверено,
2. контролишу обављање послова на општем уређењу Града, утврђених овом одлуком:
 - уређење и одржавање спољних делова зграда и земљишта за редовну употребу зграде и оградe,
 - уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина,
 - обезбеђивање јавног осветљења, осветљавање објеката јавне намене и свечано украшавање Града,
 - уклањање снега и леда са јавних површина,
3. контролишу да ли су урбани мобилијар и објекти и уређаји постављени у складу са условима утврђеним у одобрењу надлежног органа,
4. поднесу захтев за покретање прекршајног поступка у случају непоступања по извршном решењу, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцене да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело, и

5. предузимају друге потребне мере за коришћење, чување и одржавање јавне површине у складу са овом одлуком и другим актима донетим у складу са овом одлуком.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор и инспектор за контролу путева овлашћени су да поднесу захтев за покретање прекршајног поступка и издају прекршајни налог.

Члан 150.

Комунални инспектор је овлашћен да решењем наложи власнику зграде, односно скупштини стамбене заједнице, да изведе радове на одржавању зграде, уколико спољни делови зграде нису у функционалном и уредном стању, односно ако нису омалтерисани, окречени, обојени, ако су оштећени и запрљани, исписани графитима или ако на други начин својим изгледом нарушавају општи естетски изглед Града.

Решење из става 1. овог члана садржи опис радова који треба да се изведу на одржавању спољних делова зграде и рок у коме је власник зграде дужан да изведе радове, односно да закључи уговор о извођењу наложених радова.

Рок за закључење уговора за извођење радова не може да буде дужи од 30 дана од дана пријема решења, а рок за завршетак радова одредиће се зависно од обима и сложености радова које је потребно извести, али не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Изузетно, на предлог власника зграде, односно скупштине стамбене заједнице, комунални инспектор може да одобри продужење рока за извођење радова за најдуже 30 дана, ако оцени да је то оправдано због обима и сложености радова.

У периоду од 1. новембра текуће до 1. марта наредне године, комунални инспектор може да одреди да рок за завршетак наложених радова почне да тече од 1. марта.

Члан 151.

Решење о извођењу радова из члана 150. ове одлуке доставља се власнику зграде, а за стамбене, односно стамбено-пословне зграде, скупштини стамбене заједнице.

Решење из става 1. овог члана, којим се налаже извођење радова на спољним деловима зграде која је утврђена као културно добро или представља добро које ужива претходну заштиту, односно која се налази у просторној културно-историјској целини или целини која ужива претходну заштиту, као и у зони заштите, комунални инспектор је дужан да достави и Заводу.

Члан 152.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор и инспектор за контролу путева овлашћени су да решењем нареду уклањање урбаног мобилијара и објеката и уређаја, хаварисаних, одбачених и нерегистрованих возила и других предмета и ствари који су постављени на јавној и другој површини супротно одредбама ове одлуке, као и објеката и уређаја који се не користе у складу са одобрењем, под претњом принудног извршења.

У случајевима из става 1. овог члана, када се власник, односно корисник не налази на лицу места или је непознат, надлежни инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се урбани мобилијар и објекти и уређаји, односно други предмети и ствари, уклоне у

одређеном року, који се може одредити и на сате, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана налепљује се на урбани мобилијар и објекте и уређаје, односно друге предмете и ствари, уз назначење дана и сата када је налепљено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Жалба против решења из ст. 1-3. овог члана не одлаже његово извршење.

Када власник, односно корисник не поступи по налогу из ст. 1-3. овог члана, комунални инспектор, односно инспектор за контролу путева ће, у складу са донетим решењем о извршењу, спровести принудно извршење.

Смештај и чување принудно уклоњеног урбаног мобилијара и објеката и уређаја, односно других предмета и ствари, обезбеђује Служба за заједничке послове.

Принудно уклањање, смештај и чување урбаног мобилијара и објеката и уређаја, односно других предмета и ствари уклоњених са јавне површине и других површина, врши се о трошку власника, односно корисника.

Члан 153.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен урбани мобилијар и објекте и уређаје, односно друге предмете и ствари у року од 120 дана од дана принудног уклањања, Служба за заједничке послове ће их продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Када власник, односно корисник не преузме лако кварљиву робу затечену на или у објекту, односно уређају који је принудно уклоњен у року утврђеном у решењу комуналног инспектора, односно инспектора за контролу путева, Служба за заједничке послове ће је предати правном лицу или предузетнику регистрованом за њихов промет, а на основу закљученог уговора.

Уговор из става 2. овог члана закључује Служба за заједничке послове.

Ценовник за утврђивање трошкова принудног уклањања и чувања урбаног мобилијара и објеката и уређаја, односно других предмета и ствари, доноси Градско веће.

Градска управа за инспекцијске послове не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

Члан 154.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је и да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац, у обављању комунално-полицијских послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ*Члан 155.*

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће ако:

1. постави поштанске сандучиће или јавне телефонске говорнице супротно члану 30. став 1. ове одлуке, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању (члан 30. став 2),
 2. се не стара о одржавању стубова, кугли, ограда и других врста запрека на јавној површини (члан 32. став 2),
 3. постави паркомате на јавну површину супротно члану 33. став 1. ове одлуке, као и ако их не одржава у уредном и исправном стању (члан 33. став 2),
 4. постави објекте намењене за изнајмљивање спортских и рекреативних бицикала на јавну површину супротно члану 35. став 1. ове одлуке, као и ако их не одржава у уредном и исправном стању (члан 35. став 2),
 5. не одржава у исправном, уредном и чистом стању јавне чесме и хидранте на јавној површини (члан 39. став 3),
 6. не одржава у исправном и функционалном стању посуде за сакупљање отпада на јавној површини (члан 40. став 3),
 7. се не стара о уредном, чистом и исправном стању јавних површина (члан 65. став 3),
 8. не изврши обавезе прописане у члану 78. ове одлуке,
 9. не изврши обавезе прописане у члану 79. ове одлуке,
 10. не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза испред објеката у којима обавља делатност, на начин прописан у члану 80. став 1. ове одлуке,
 11. не поступи у складу са чланом 81. ове одлуке при уклањању снега и леда са крова зграде,
 12. донесе акт којим се одобрава привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини супротно члану 85. став 6. ове одлуке,
 13. омета комуналног инспектора и инспектора за контролу путева у вршењу надзора и комуналног полицијца у вршењу комунално-полицијских послова, и
 14. не поступи по извршном решењу комуналног инспектора и инспектора за контролу путева.
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у предузећу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

Члан 156.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не одржава наменски киоск у исправном и уредном стању (члан 27. став 2),
2. не одржава јавни часовник у исправном и уредном стању (члан 28. став 2),
3. не одржава клупе у исправном и уредном стању (члан 29. став 2),

4. постави украсне жардинијере супротно члану 31. став 4. ове одлуке, као и ако жардинијере не одржава у уредном и исправном стању и не негује биљне засаде у њима (члан 31. став 5),
5. постави дечија и рекреациона игралишта, скејт-паркове и фитнес мобилијар супротно члану 34. став 4. ове одлуке, као и ако их не одржава у исправном и уредном стању (члан 34. став 5),
6. не поступи у складу са чланом 36. ове одлуке,
7. не одржава фонтане у исправном, уредном и чистом стању (члан 38. став 3),
8. не поступи у складу са чланом 47. ове одлуке,
9. не одржава у исправном, уредном и чистом стању друге комуналне објекте (члан 48. став 2),
10. поступи супротно чл. 49. и 51. ове одлуке,
11. се на спољним деловима зграда и других објеката у јавној употреби насликају мурали супротно члану 52. став 2. ове одлуке,
12. поступи супротно члану 53. ове одлуке,
13. не поступи у складу са чланом 57. ове одлуке,
14. уреди пасаж у зони заштите супротно условима за уређење пасажа утврђеним посебним елаборатом Завода (члан 58. став 4),
15. поступи супротно члану 65. ове одлуке,
16. не поступи у складу са чланом 66. ст. 1-4. и ставом 7. ове одлуке,
17. постави мрежу кабловско-дистрибутивног система супротно члану 67. ове одлуке,
18. не поступи у складу са чланом 69. ст. 3. и 4. ове одлуке,
19. објекте јавне намене и амбијенталне целине осветљава супротно решењу Градског већа и условима из пројекта осветљавања (члан 71. ст. 2. и 3),
20. свечано украшава Град супротно пројекту истицања застава, свечаног украшавања и осветљавања Града (члан 73),
21. не одржава опрему, инсталације и уређаје за осветљавање објеката јавне намене и амбијенталних целина, свечано украшавања и осветљавања Града у исправном, уредном и чистом стању (члан 74. став 2),
22. постави објекат и уређај на јавну површину без одобрења (члан 85. ст. 1. и 2),
23. промени делатност која се обавља у киоску, односно бараци, као и тип киоска супротно члану 105. став 1. ове одлуке, односно уступи право коришћења локације супротно члану 105. ст. 2-4. ове одлуке,
24. постави летњу и зимску башту супротно члану 108. ове одлуке,
25. у оквиру летње баште постави оgradu, грејна тела, формира подијум или плато, односно денивелише јавну површину на којој се поставља летња башта, супротно условима утврђеним у Правилнику (члан 110. ст. 4, 5. и 7),
26. не постави летњу башту на јавној зеленој површини у складу са чланом 111. ове одлуке,
27. постави зимску башту супротно члану 112. ове одлуке,
28. постави забавни парк супротно члану 118. ове одлуке,

29. не постави градилишну ограду око грађевинског материјала депонованог на јавној површини, односно око градилишта (члан 119. став 1),
30. постави градилишну ограду и градилишну скелу супротно члану 121. ове одлуке,
31. изводи грађевинске и друге радове на јавној површини у пешачкој зони, који могу проузроковати оштећење јавне површине (члан 122),
32. не поступи у складу са чланом 123. ове одлуке,
33. постави објекте и уређаје за потребе културних, спортских, хуманитарних и других манифестација и промоција супротно члану 125. ст. 1, 2. и 6. ове одлуке,
34. постави рекламни пано без одобрења (члан 126. став 1),
35. не одржава елементе визуелне комуникације у исправном и уредном стању (члан 130. став 3),
36. не одржава плакатно место у исправном и уредном стању (члан 132. став 3),
37. не поступи у складу са чланом 133. ове одлуке,
38. постави билборд супротно члану 137. став 4. ове одлуке,
39. постави електронски дисплеј без тона супротно члану 138. и члану 141. став 4. ове одлуке,
40. постави средство за оглашавање за сопствене потребе супротно члану 145. став 2. ове одлуке,
41. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора и комуналног полицијца у вршењу комунално-полицијских послова, и
42. не поступи по извршном решењу комуналног инспектора и инспектора за контролу путева.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 25.000,00 динара или казном рада у јавном интересу у трајању од 20 до 240 сати.

Члан 157.

Правно лице казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 50.000,00 динара ако:

1. поступи супротно члану 54. ст. 2. и 4. ове одлуке,
2. истакне фирму на пословном простору супротно члану 55. ове одлуке,
3. не поступи у складу са чланом 56. став 1. ове одлуке,
4. постави перду супротно чл. 59. и 60. ове одлуке,
5. постави клима-уређај супротно члану 61. ове одлуке,
6. не уклања снег и лед са тротоара, прилазних путева и стаза испред објеката у којима обавља делатност, на начин прописан у члану 80. ове одлуке,
7. не поступи у складу са чланом 81. ове одлуке при уклањању снега и леда са крова зграде,
8. поступи супротно члану 82. ове одлуке,
9. поступи супротно члану 83. ове одлуке,

10. остави огрев на јавној површини дуже од шест сати (члан 84),
 11. не уклони или измести објекте и уређаје постављене на јавној површини за време трајања манифестација којима је покровитељ Град, и за време извођења радова (члан 90. ст. 1. и 2),
 12. не поступи у складу са чланом 92. ове одлуке,
 13. не постави превозно средство реконструисано у монтажни објекат у складу са одобрењем (члан 107),
 14. у летњој башти и зимској башти постави роштиљ, ражањ, шанк-пулт, фонтану, аудио и видео уређај, емитује музику путем музичког уређаја, као и ако се у летњој и зимској башти изводи музика уживо (члан 109),
 15. постави покретну тезгу супротно члану 113. ст. 1. и 4. ове одлуке, односно постави музички уређај на покретној тезги или у њеној непосредној близини (члан 113. став 5),
 16. постави изложбени пулт супротно члану 114. ст. 1. и 2. ове одлуке,
 17. постави пулт за продају лубеница и диња супротно члану 115. став 1. ове одлуке,
 18. постави уређај за кокице, друге печењарске производе и сл. на јавну површину, супротно члану 116. ст. 1. и 3. ове одлуке,
 19. постави расхладни уређај за продају индустријског сладоледа и кремova, односно освежавајућих напитака, супротно условима из члана 117. ст. 2. и 4. ове одлуке,
 20. не поступи у складу са чланом 133. ове одлуке,
 21. не држи слободностojeћу и зидну витрину у уредном и чистом стању (члан 134. став 3),
 22. постави средство за оглашавање за сопствене потребе на фасади, крову и другим површинама зграде, супротно члану 146. став 1. ове одлуке,
- За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном у износу од 30.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 8.000,00 динара.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 158.

Акти донети на основу одлуке која престаје да важи даном ступања на снагу ове одлуке, ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

До усклађивања аката из става 1. овог члана, примењују се акти донети у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке, осим одредби које су супротне одредбама ове одлуке.

Члан 159.

Акт из члана 52. став 5. ове одлуке донеће Градска управа за културу у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Акт из члана 64. ове одлуке донеће Градска управа за урбанизам и грађевинске послове у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 160.

Мреже кабловско-дистрибутивног система постављене као надземна инсталација изместиће се у складу са одредбом члана 67. ове одлуке у року од три године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 161.

До поверавања послова обезбеђивања јавног осветљења, из члана 69. став 2. ове одлуке, послове обезбеђивања јавног осветљења обављаће Јавно комунално предузеће за одржавање стамбених и пословних простора "Стан" Нови Сад, као носилац искључивог права, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 162.

Поступци за издавање одобрења у којима није донето првостепено решење, окончаће се по одредбама ове одлуке.

У поступцима у којима је донето решење о утврђивању локалне комуналне таксе, а локална комунална такса није наплаћена или није наплаћена у целости, наплату и контролу наплате локалне комуналне таксе извршиће Градска пореска управа.

Локалну комуналну таксу за коришћење локације за привремено постављање киоска, односно бараке од 1. јануара 2018. године, утврђује Градска пореска управа, у складу са чланом 104. ове одлуке.

Члан 163.

Зимску башту на јавној зеленој површини може да постави искључиво имаалац одобрења за постављање зимске баште на јавној зеленој површини у 2017. години.

Члан 164.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређењу Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 56/12, 9/13, 26/13 и 69/13, "Службени гласник РС", број 36/14 - УС и "Службени лист Града Новог Сада", бр. 13/14, 28/14, 33/15 и 74/16).

Члан 165.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1260-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

1133

На основу члана 76. ст. 1. и 2. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16) и члана 24. тачка 7. Статута Града Новог Сада - пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) Скупштина Града Новог Сада, на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У
СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ
ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
НОВОГ САДА**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда), на територији Града Новог Сада.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се права и обавезе станара зграде у циљу несметаног становања и правилног коришћења стамбеног и стамбено-пословног простора у згради, заједничких делова зграде, заједнички ограђених простора који припадају згради, коришћења, употребе и чувања од оштећења заједничких инсталација, опреме и уређаја зграде, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Овом одлуком такође се одређује и дозвољени ниво буке у коришћењу посебних делова зграде (стан, пословни простор, гаража, гаражно место или гаражни бокс), као и услови под којима се могу обављати одређене привредне делатности у згради, како се станарима не би реметио мир у коришћењу станова и других делова зграде.

Правилима власника може се прописати и кућни ред зграде који не може бити у супротности са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражни бокс или гаражно место.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самосталан део зграде, а који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бициклана, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање,

светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције итд.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу зграде је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са законом којим се уређују планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Станар, у смислу ове одлуке, јесте власник или закупца посебног дела зграде (стана или пословног простора), и чланови њиховог породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они по закону дужни да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

Власници, закупци и други корисници гаража, гаражних места и гаражних боксова, као посебних делова зграде, а који нису власници, односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима у смислу ове одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за редовну употребу.

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова зграде и она има статус правног лица.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у згради дужни су да се старају станари и органи стамбене заједнице.

Органи из става 1. овог члана су скупштина стамбене заједнице и управник стамбене заједнице (у даљем тексту: управник).

Члан 4.

Станари су дужни да посебне и заједничке делове зграде, као и земљиште за редовну употребу зграде, користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, и то тако да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и да не угрожавају безбедност других лица.

Време дневног и ноћног одмора

Члан 5.

Радним данима у периоду од 16.00 до 18.00 часова и од 23.00 до 5.00 часова наредног дана, а викендом у периоду од 16.00 до 18.00 часова и од 23.00 до 7.00 часова наредног дана, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време дневног и ноћног одмора).

Временски период од 16.00 часова 31. децембра до 4.00 часа 1. јануара не сматра се временом дневног и ноћног одмора.

Бука у време дневног и ноћног одмора

Члан 6.

У време дневног и ноћног одмора није дозвољено виком, трчањем, скакањем, играњем лоптом и сличним поступцима правити буку и нарушавати мир у згради.

У време дневног и ноћног одмора, бука у затвореном простору у стамбеним и у стамбено-пословним зградама приликом коришћења кућних апарата (веш-машина, усисивач и слично), вентилационих система, клима-уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата, и на отвореном простору не сме прећи граничну вредност индикатора буке, одређену прописом, којим се уређују индикатори буке у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи, као и одлуком којом се одређују акустичке зоне на територији Града Новог Сада.

Време дневног и ноћног одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

У случају одржавања породичних славља у стану, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, обавесте о томе остале станаре, с тим да одржавање породичног славља може трајати најдуже до 1.00 час после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На тераси, балкону, лођи и заједничком ходнику није дозвољено држати и депоновати ствари као што су отпад, стари намештај, огревни материјал и слично.

Са прозора, тераса, балкона и лођа није дозвољено трешење тепиха, постељине и других ствари, као ни бацање отпада било које врсте.

На прозору, тераси, балкону и лођи није дозвољено држати предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

На прозору, тераси, балкону и лођи могу се држати одговарајуће посуде са биљним засадом, у складу са одлуком којом се прописују општи услови за уређење Града.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари у згради могу држати кућне љубимце (псе, мачке, украсне птице, мале глодаре, акваријумске животиње и др.) у складу са одлуком којом се уређују услови и начин држања и заштите домаћих животиња на територији Града Новог Сада.

Обављање привредне делатности у згради

Члан 9.

Привредна делатност чије је обављање у згради дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако

да не ремети мир и ред у коришћењу станова и других делова зграде.

Угоститељска делатност се у зградама може обављати у складу са законом и другим прописима, и одлуком о радном времену којом се уређује радно време угоститељских објеката на територији Града Новог Сада, тако да не ремети мир и ред у коришћењу станова и других делова зграде.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у згради у којем се обавља привредна делатност не сме прећи граничну вредност индикатора буке, одређену прописом, којим се уређују индикатори буке у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи, као и одлуком којом се одређују акустичке зоне на територији Града Новог Сада, с тим што се у време дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

Обављање привредне делатности мора бити уређено на начин да пара, дим, мириси и бука буду изоловани, тако да не ометају становање и здравље станара.

Члан 10.

У пословним просторима зграде, правна лица и предузетници који у обављању угоститељске делатности емитују музику или изводе забавни програм, дужни су да за обављање ове делатности прибаве извештај о мерењу нивоа буке, израђен од стране овлашћене стручне организације, у складу са одлуком којом се одређују акустичке зоне на територији Града Новог Сада.

Члан 11.

Коришћење земљишта које служи за редовну употребу зграде за довоз робе и обављање других послова у вези са привредном делатношћу, мора бити такво да се станарима обезбеди његово несметано коришћење.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 12.

Грађевински, грађевинско-занатски и инсталатерски радови у згради морају се изводити тако да се не угрожава стабилност зграде и не наноси штета на посебним, заједничким и другим деловима зграде.

Станар који у згради или на згради изводи радове из става 1. овог члана, дужан је да претходно о томе обавести управника и приложи одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, и постави обавештења на видном месту у згради о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да, по завршетку радова, делове зграде на којима су извођени радови, друге делове зграде и земљиште за редовну употребу зграде које је коришћено за извођење радова, врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време дневног и ноћног одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 13.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде.

На деловима зграде из става 1. овог члана, власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине, у складу са законом којим се уређују својинско-правни односи.

Станари су дужни да заједничке делове зграде употребљавају у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог породичног домаћинства, односно ради обављања привредне делатности у згради.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 14.

Станари су дужни да капију или улазна врата држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара, капија или улазна врата на згради за време летњег рачунања времена морају бити закључани у периоду од 23.00 до 6.00 часова наредног дана, а за време зимског рачунања времена у периоду од 22.00 до 6.00 часова наредног дана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 15.

Управник је дужан да на видном месту на улазу у зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- одлуку о општим правилима кућног реда, и правила власника, уколико су донета у складу са одредбама закона којим се уређује становање и одржавање зграда,
- време дневног и ноћног одмора,
- списак заједничких делова зграде са назнаком њихове намене,
- обавештење о томе код кога се налазе кључеви од заједничких простора, просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење о томе коме је поверено одржавање зграде (правно лице или предузетник),
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на заједничким инсталацијама, опреми и уређајима зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, од значаја за станаре.

Управник је дужан да на видном месту на улазу у зграду истакне и списак станара, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако управник не истакне списак из става 2. овог члана, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази, како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

У случају промене станара, односно броја станара, управник је дужан да списак из става 2. овог члана ажурира.

Станар је дужан да управнику пријави промену станара, односно промену броја станара, у року од осам дана од дана настале промене.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Заједнички простори

Члан 16.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрумске просторије, бициклана, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

У заједничким просторима могу се држати само ствари које су нужне за наменско коришћење тих простора.

Члан 17.

Управник се стара да се заједнички простори користе у складу са њиховом наменом.

Члан 18.

Станари су дужни да обезбеде несметан улаз и пролаз кроз заједничке просторе, и у њима је забрањено одлагање материјала, које би на било који начин нарушило њихову функционалност, чистоћу и хигијену.

Није дозвољено цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, заједничке инсталације, опрему и уређаје у заједничким просторима, и другим деловима зграде.

Члан 19.

Скупштина стамбене заједнице мора омогућити дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију заједничких простора у згради овлашћеној организацији.

Члан 20.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење, морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 21.

Правно лице или предузетник који обавља привредну делатност у згради може постављати натписе и рекламе на вратима стана и зидовима заједничког ходника, уз сагласност скупштине стамбене заједнице.

Лице из става 1. овог члана које обавља привредну делатност у згради може постављати натписе, рекламе и називе фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, у складу са одлуком којом се прописују општи услови за уређење Града и сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, односно по престанку обављања привредне делатности у згради, лице из става 1. овог члана дужно је да натписе и рекламе у згради уклони, а да простор на коме су били постављени доведе у исправно и уредно стање.

Подрумске просторије

Члан 22.

Улазна врата у подрумским просторијама морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрумских просторија.

У подрумским просторијама није дозвољено држање запаљивих материјала и течности.

Прозори на подрумским просторијама морају имати решетку или густу жичану мрежу која спречава убацивање предмета који могу да изазову пожар или друга оштећења зграде, о чему се стара управник.

Огревни материјал

Члан 23.

Станари су дужни да огревни материјал држе у подрумским просторијама, а у зградама без подрумских просторија, на местима која одреди скупштина стамбене заједнице.

Није дозвољена припрема и цепање огревног материјала у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Станари су дужни да одмах по уношењу огревног материјала у подрумске просторије и друга за то одређена места, очисте и уреде простор на којем је огревни материјал био истоварен.

Држање течног гаса (бутана), течних горива (лож-уља) и других запаљивих материјала на одређеним местима мора бити у складу са законом и другим прописима.

Тавански простор

Члан 24.

Улазна врата на тавански простор морају бити стално закључана, а кључ од врата таванског простора доступан станарима.

На таванском простору је забрањено држање и употреба запаљивих материјала и течности.

Заједничка тераса и кров зграде

Члан 25.

На непроходну заједничку терасу и кров зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички делови зграде.

Спољни делови зграде

Члан 26.

Станари су дужни да спољне делове зграде одржавају у складу са Законом, другим прописима и одлуком којом се прописују општи услови за уређење Града.

Врата, прозори, капци, ролетне и слично, у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 27.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других заједничких потреба станара, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Члан 28.

Земљиште за редовну употребу зграде мора се држати у уредном и исправном стању, о чему се стара скупштина стамбене заједнице.

Скупштина стамбене заједнице дужна је да поправља и замењује оштећене делове зграде, а земљиште за редовну употребу зграде редовно одржава, поправља и замењује оштећене делове оградне, као и да се стара о кошењу траве, резивању живе оградне и другог растиња, уклањању корова, одржавању бетонских површина, тротоара, прилазних стаза и степеништа, интерним саобраћајницама, противпожарним стазама, уклањању грађевинског и другог отпада, као и да предузима друге радове како би простор око зграде био у уредном и исправном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови за које станар има потребно одобрење надлежног органа.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и заједничке инсталације, опрему и уређаје зграде и омогућавају коришћење зграде, као и тих површина и површина са којима се оне граниче (улица, суседна зграда, парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 29.

Управник је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, таванском простору, у подрумским просторијама и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна о томе да не оштете заједнички простор и заједничке делове зграде, као и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторима.

Скупштина стамбене заједнице дужна је да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација, опреме и уређаја зграде у заједничком простору.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 30.

Правно лице или предузетник коме је на основу одлуке скупштине стамбене заједнице поверено одржавање заједничких инсталација, опреме и уређаја зграде, дужно је да на видном месту у згради истакне упутство о начину пријаве квара заједничких инсталација, опреме и уређаја зграде.

Управник је дужан да на видном месту у згради истакне обавештење о лицу које је одређено за пријем и прослеђивање обавештења у случају квара заједничких инсталација, опреме и уређаја зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су заједничке инсталације, опрема и уређаји.

Члан 31.

Станар који примети да су заједничке инсталације, опрема и уређаји зграде или њихов део у квару, дужан је да о томе обавести лице из члана 30. став 2. ове одлуке.

Члан 32.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправку кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 33.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације у посебном делу зграде држе у исправном и уредном стању.

Није дозвољено бацање отпадака и других предмета у лавабове, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, а који би могли загушити или оштетити инсталацију.

Котларница и инсталације грејања**Члан 34.**

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само лице са провереном стручном оспособљеношћу за рад на наведеној опреми и инсталацијама.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари, а која није прикључена на даљински систем грејања.

Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради**Члан 35.**

Лифт се не може користити противно својој намени и носивости, односно за пренос тешког грађевинског материјала, намештаја и опреме за стан, који по својој тежини и димензијама нису примерени техничким карактеристикама лифта.

Упутство за употребу лифта мора бити видно истакнуто, о чему се стара управник.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, и на свим вратима лифта мора се истаћи упозорење да је лифт у квару, о чему се стара управник, односно лице из члана 30. став 2 ове одлуке.

Управник је дужан да се стара о редовној контроли и исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Громобрани и електричне инсталације**Члан 36.**

Управник је дужан да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобрана и електричних инсталација и отклањање њихових недостатака, као и сервисирање, испитивање и отклањање кварова електричних инсталација и мера заштите од електричног удара, могу вршити само стручна лица овлашћена за обављање ових послова, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара**Члан 37.**

Управник је дужан да води рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаја и средстава за гашење пожара, и да предузима друге превентивне мере прописане посебним законом.

Члан 38.

Ради заштите од пожара забрањено је:

- 1) држање лако запаљивих материјала на степеништима, у заједничком ходнику, противпожарним пролазима, подрумским просторијама и таванском простору;
- 2) улажење у подрумске просторије или на тавански простор са светиљкама са отвореним пламеном;

3) ложење ватре у подрумским просторијама или на таванском простору, уколико за то у овим просторијама не постоје посебна ложишта;

4) држање лож-уља у подрумским просторијама које нису изграђене или адаптиране према прописима који уређују држање и смештај лож-уља;

5) спаљивање чађи у димњацима без присуства димничара;

6) затварање славина на улазном вентилу зидних пожарних хидраната;

7) преграђивање и затварање нужних пролаза.

Држање течног гаса, течних горива и других запаљивих материјала на одређеним местима мора бити у складу са законом и другим прописима којима је регулисана ова област.

Управник је дужан да на видном месту у згради истакне извод из прописа о заштити од пожара.

Безбедносна расвета**Члан 39.**

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

О расвети из става 1. овог члана стара се управник.

Радови на текућем одржавању заједничких делова зграде**Члан 40.**

Радови на текућем одржавању заједничких делова зграде обухватају извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно свих радова којима се обезбеђује одржавање зграда на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Радови из става 1. овог члана обухватају:

- редовно сервисирање лифтова;
- поправки или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и др;
- редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и других инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, водоводних и канализационих инсталација у згради, електричних инсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова зграде из ст 1. и 2. овог члана могу да обављају правна лица или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности, на основу одлуке скупштине стамбене заједнице.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

У заједничким деловима зграде није дозвољено извођење радова на постављању и демонтажу заједничких инсталација, опреме и уређаја и делова зграде, као ни извођење грађевинских радова без одобрења надлежног органа.

Члан 42.

Уколико у згради или стамбеном блоку постоји склониште, управник је дужан да на видном месту истакне и извод из прописа о цивилној заштити, са назнаком о томе где се склониште налази.

Члан 43.

Станари и органи стамбене заједнице дужни су да се придржавају одредаба ове одлуке.

Станар је одговоран и за понашање свог малолетног детета, усвојеника, пасторчади, њихових родитеља или лица која је он дужан по закону да издржава, као и за понашање других лица која се налазе у стану власника, закупца, односно другог корисника посебног дела зграде, а нису станари у смислу ове одлуке.

Члан 44.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају управника у писаној форми, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује општа правила кућног реда, и о томе сачинити белешку.

Уколико се станар ни након тога не придржава општих правила кућног реда, учињени прекршај треба пријавити надлежној инспекцији, како би она предузела мере у складу са Законом.

III. НАДЗОР

Члан 45.

Надзор над применом ове одлуке врши Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши Градска управа за инспекцијске послове преко комуналног и грађевинског инспектора.

Управник је дужан да пружи помоћ инспекторима из става 2. овог члана, тако што ће указати на појединачне пропусте станара и дати податке о станарима који се не придржавају општих правила кућног реда у згради.

Инспектори из става 2. овог члана овлашћени су да издају прекршајни налог.

Члан 46.

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицајац.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова уочи повреду прописа из надлежно-

сти другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, казниће се за прекршај физичко лице, као станар ако:

1. не поступа у складу са чланом 5. став 1. ове одлуке,
2. не поступа у складу са чланом 6. ст. 1, 3 и 4. ове одлуке,
3. не поступа у складу са чланом 7. ст. 1, 2 и 3. ове одлуке,
4. не поступа у складу са чланом 12. ове одлуке,
5. не поступа у складу са чланом 14. ове одлуке,
6. не поступа у складу са чланом 15. став 5. ове одлуке,
7. не поступа у складу са чланом 18. став 2. ове одлуке,
8. не поступа у складу са чланом 22. став 3. ове одлуке,
9. не поступа у складу са чланом 23. ст. 1 и 3. ове одлуке,
10. не поступа у складу са чланом 24. став 2. ове одлуке,
11. не поступа у складу са чланом 25. став 2. ове одлуке,
12. не поступа у складу са чланом 26. став 2. ове одлуке,
13. не поступа у складу са чланом 28. ст. 3 и 4. ове одлуке,
14. не поступа у складу са чланом 29. ст. 2 и 3. ове одлуке,
15. не поступа у складу са чланом 32. став 1. ове одлуке,
16. не поступа у складу са чланом 33. ове одлуке,
17. не поступа у складу са чланом 38. став 1. ове одлуке,
18. не поступа у складу са чланом 39. став 1. ове одлуке,
19. не поступа у складу са чланом 41. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се правно лице, као станар новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара.

Члан 48.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај управник, као орган управљања зградом, ако:

1. не поступи у складу са чланом 15. ст. 1-4. ове одлуке,
2. не поступи у складу са чланом 22. став 4. ове одлуке,
3. не поступи у складу са чланом 29. став 1. ове одлуке,
4. не поступи у складу са чланом 30. став 2. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 35. став 3. ове одлуке,
6. не поступи у складу са чланом 36. став 1. ове одлуке,
7. не поступи у складу са чланом 37. ове одлуке,
8. не поступи у складу са чланом 38. став 3. ове одлуке,
9. не поступи у складу са чланом 39. став 2. ове одлуке,
10. не поступи у складу са чланом 42. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се правно лице, које обавља послове професионалног управљања новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара.

Члан 49.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара казниће се за прекршај скупштина стамбене заједнице, као орган управљања зградом, ако:

1. не поступи у складу са чланом 28. ст. 1. и 2. ове одлуке,
2. не поступи у складу са чланом 29. став 4. ове одлуке.

Члан 50.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не поступа у складу са чланом 9. став 3. ове одлуке,
2. не поступа у складу са чланом 21. ст. 1 и 3. ове одлуке, и ставом 2. истог члана, уколико не прибави сагласност скупштине стамбене заједнице,
3. не поступа у складу са чланом 30. став 1. ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, а предузетник новчаном казном у фиксном износу од 40.000 динара.

V. ПРИМЕНА ПРОПИСА**Члан 51.**

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/16).

VI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 52.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/11, 1/12 и 28/14).

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-1231/2017-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

1134

На основу члана 4. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 15/09, 20/10 и 51/11), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

**О Д Л У К У
О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА КРАЉУ ПЕТРУ I
КАРАЂОРЂЕВИЋУ У НОВОМ САДУ****Члан 1.**

Краљу Петру I Карађорђевићу подиже се споменик у Новом Саду (у даљем тексту: Споменик).

Члан 2.

Споменик, који чини фигура краља Петра I Карађорђевића на коњу, на постаменту, подиже се на Тргу републике.

Члан 3.

Средства за подизање Споменика обезбедиће се у Програму уређивања грађевинског земљишта.

Члан 4.

О спровођењу ове одлуке стараће се Одбор који образује Скупштина Града Новог Сада у складу са чланом 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-1251/2017-1
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

1135

На основу члан 8. став 1. Одлуке о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 15/09, 20/10 и 51/11), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ
СПОМЕНИКА КРАЉУ ПЕТРУ I
КАРАЂОРЂЕВИЋУ У НОВОМ САДУ**

I

Образује се Одбор за спровођење Одлуке о подизању споменика краљу Петру I Карађорђевићу у Новом Саду (у даљем тексту: Одбор).

II

Задатак Одбора је да спроведе Одлуку о подизању споменика краљу Петру I Карађорђевићу у Новом Саду (у даљем тексту: Одлука), да донесе одлуку о начину избора идејног решења за споменик, спроведе поступак и изврши избор идејног решења за споменик и обави друге послове потребне за спровођење Одлуке.

III

Одбор има председника и шест чланова које именује Скупштина Града Новог Сада.

IV

Стручне послове за потребе Одбора обављаће Градска управа за културу.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2017-348-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

1136

На основу члана 25. став 3, а у вези са чланом 10. став 2. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

**О Д Л У К У
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ
СТОГОДИШЊИЦЕ ОСЛОБОЂЕЊА НОВОГ
САДА У ПРВОМ СВЕТСКОМ РАТУ И УЛАСКА
СРПСКЕ ВОЈСКЕ У НОВИ САД**

Члан 1.

Образује се Одбор за обележавање стогодишњице ослобођења Новог Сада у Првом светском рату и уласка српске војске у Новом Саду (у даљем тексту Одбор).

Члан 2.

Задатак Одбора је израда и реализација Програма обележавања стогодишњице ослобођења Новог Сада у Првом светском рату и уласка српске војске у Нови Сад.

Члан 3.

Одбор има председника, заменика председника, 15 чланова и секретара.

У Одбор се именују:

За председника:

- МИЛОШ ВУЧЕВИЋ, Градоначелник Града Новог Сада

За заменика председника:

- ДАЛИБОР РОЖИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада

За чланове:

1. Мр СЕНИША ЈОКИЋ, директор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада,

2. БОЈАН ПАНАОТОВИЋ, директор Културног центра Новог Сада, Нови Сад,
3. ПЕТАР ЋИРОВИЋ, одборник у Скупштини Града Новог Сада,
4. Проф. др СЛОБОДАН БЈЕЛИЦА, историчар, Филозофски факултет Нови Сад,
5. ЂУРАЋ ЈАКШИЋ, историчар, одборник у Скупштини Града Новог Сада,
6. ВЕСНА ЈОВИЧИЋ, ректорка Музеја Града Новог Сада,
7. ПЕТАР ЂУРЂЕВ, директор Историјског архива Града Новог Сада,
8. Проф. др ДРАГАН СТАНИЋ, председник Матице Српске,
9. ВЛАДАН СИМИЋ, протојереј, секретар Епархије бачке,
10. ЖЕЉКО ПЕТРОВИЋ, бригадни генерал, командант Прве бригаде Копнене војске Србије,
11. АЛЕКСАНДРА ПОПОВИЋ, Радио телевизија Војводине,
12. ЕМИЛИЈА МАРИЋ, директорка Новосадске ТВ доо,
13. ДУШАН ВЛАОВИЋ, директор Дневник Војводина прес доо,
14. АЛЕКСАНДАР КРАВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада,
15. ДРАГАН СРЕЋКОВ, историчар уметности.

За секретара:

СУНЧИЦА МАРКОВИЋ, помоћница директора Културног центра Новог Сада.

Члан 4.

Одбор доноси пословник о раду којим се ближе уређује начин рада и одлучивања на седницама Одбора, начин праћења реализације програма као и друга питања од значаја за рад Одбора.

Члан 5.

Чланови Одбора не примају накнаду за свој рад.

Члан 6.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Одбора вршиће Културни центар Новог Сада, Нови Сад.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2017-361/1-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић, с.р.

1137

На основу члана 23. став 1. тачка 9. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању комуналне радне организације „Водовод и канализација“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16) и члана 24. тачка 23. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Скупштина Града Новог Сада на XXX седници од 27. децембра 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И
КАНАЛИЗАЦИЈА“ НОВИ САД И ТЕКУЋЕГ
ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ, КОЈИ СЕ НЕ ФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ САДА

I. Даје се сагласност на Програм инвестиционих улагања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад и текућег одржавања водовода и канализације за 2018. годину, који се не финансирају из буџета Града Новог Сада, који је Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад донео на 46. седници одржаној 14. децембра 2017. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 352-1/2017-1267-I
27. децембар 2017. године
НОВИ САД

Председник
Здравко Јелушић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД			1126	Одлука о Програму инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Градско зеленило“ Нови Сад за 2018. годину	2745
Скупштина			1127	Одлука о Програму инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Зоохијена и Ветерина Нови Сад“ Нови Сад за 2018. годину	2747
1114	Одлука о Програму уређивања грађевинског земљишта за 2018. годину	2699	1128	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Пут“ Нови Сад за 2018. годину	2748
1115	Одлука о Програму финансирања одређених комуналних делатности, као делатности од локалног интереса у 2018. години	2730	1129	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад за 2018. годину	2749
1116	Програм за обезбеђивање услова за несметано одвијање јавног превоза путника Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за 2018. годину – текуће субвенције	2733	1130	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ Нови Сад за 2018. годину	2750
1117	Одлука о Програму коришћења средстава за обезбеђење услова за несметано обављање делатности Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад	2733	1131	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад за 2018. годину	2751
1118	Одлука о Програму одржавања објеката путне привреде за 2018. годину	2734	1132	Одлука о уређењу Града Новог Сада	2752
1119	Одлука о Програму коришћења средстава за заштиту од пожара за 2018. годину	2736	1133	Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији Града Новог Сада	2775
1120	Одлука о финансирању обраде података у вези са посебном накнадом за заштиту и унапређење животне средине на територији Града Новог Сада у 2018. години	2736	1134	Одлука о подизању споменика краљу Петру I Карађорђевићу у Новом Саду	2782
1121	Одлука о Програму изградње објекта Завода за хитну медицинску помоћ у Новом Саду за 2018. годину	2737	1135	Одлука о образовању Одбора за спровођење Одлуке о подизању споменика краљу Петру I Карађорђевићу у Новом Саду	2782
1122	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад за 2018. годину	2738	1136	Одлука о образовању и именовању председника, заменика председника и чланова Одбора за обележавање стогодишњице ослобођења Новог Сада у Првом светском рату и уласка српске војске у Нови Сад	2783
1123	Одлука о Програму инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Нови Сад за 2018. годину	2740	1137	Решење о давању сагласности на Програм инвестиционих улагања Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Нови Сад и текућег одржавања водовода и канализације за 2018. годину, који се не финансирају из буџета Града Новог Сада	2784
1124	Одлука о Програму инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „Лисје“ Нови Сад за 2018. годину	2742			
1125	Одлука о Програму инвестиционих активности Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад за 2018. годину	2744			

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Данило Дурутовић.
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
 Прималац: Приходи градских органа управе
 Сврха плаћања: За “Службени лист Града Новог Сада”.
 Рачунарска обрада и штампа:
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700