

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2018-376-II
Дана: 20. децембар 2018. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2018-376-II од 20. децембра 2018. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.



На основу члана 52. тачка 1. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, на 206. седници одржаној 20. децембра 2018. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I.** Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 37. седници одржаној 19. децембра 2018. године.
- II.** На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Весна Срданов, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2018-376-II
Дана: 20. децембра 2018. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК



Милош Вучевић

Бучевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2018- 678
20. децембар 2018. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању
сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019.
годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



ПРЕДЛОГ

На основу члана 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/08) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17), Скупштина Града Новог Сада на __ седници одржаној _____ 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2019. ГОДИНУ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 37. седници одржаној 19. децембра 2018. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК

Здравко Јелушић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, садржан је у члану 24. тачка 12. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст ("Службени лист Града Новог Сада", број 43/08) и члану 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, доставио је Градској управи за културу:

- Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину и
- Одлуку Управног одбора Установе са 37. седнице одржане 19. децембра 2018. године.

Послови Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељењу за заједничке послове.

Програмом рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину планиране су следеће активности:

- Објављивање **12. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада**, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **212.000,00 динара**;
- Издавање **Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **240.000,00 динара**;
- Организовање ученичких, тј. студентских посета Архиву у циљу организовања **Радионице Архив – место за учење**. Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **120.000,00 динара**;
- Историјски архив Града Новог Сада, планира **изложбу „Нови Сад у Дунавској бановини“**. Средства за реализацију наведене изложбе планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **390.000,00 динара**;
- У плану је и **изложба „75 година од Ослобођења Новог Сада“** која намерава да кроз обрађена и одабрана документа, фотографије и планове, прикаже како је Нови Сад дочекао слободу и како је изгледао 1944. године. Средства за реализацију наведене изложбе планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **440.000,00 динара**.

Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за очување животне средине и науку, материјал за образовање, културу и спорт, материјал за одржавање хигијене и угоститељство и материјал за посебне намене).

Ради обављања редовне делатности, Историјски архив планира средстава за трошкове службених путовања, услуге по уговору и набавку материјала.

За Редовну делатност Архива планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **17.677.371,00 динара**.

Осим наведеног, у Историјском архиву Града Новог Сада, у 2019. години планирају се и:

Текуће поправке и одржавање

За текуће поправке и одржавање, планирана су средства из буџета Града Новог Сада у укупном износу од **2.575.000,00 динара**, и то:

- средства за одржавање пословног простора у износу од **1.580.000,00 динара** и
- средства за поправке и одржавање опреме и возила (фотокопир-апарати, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) у износу од **995.000,00 динара**.

За порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате планирана су средства из буџета Града у укупном износу од **120.000,00 динара**, и то:

- за регистрацију три моторна возила **100.000,00 динара** и
- за обавезне таксе **20.000,00 динара**.

Набавка опреме

Због повећаног обима посла, као и статуса међуопштинског архива, у 2019. години, Архив планира опремање депоа архивским полицама, ради несметаног обављања архивске делатности. У сврху континуиране пословне активности и редовног функционисања, објекат је неопходно опремити одговарајућим системом за складиштење архивске грађе. Укупно планирана средства за набавку архивских полица, из буџета Града, износе **4.000.000,00 динара**.

У оквиру потребе редовног обнављања рачунарске опреме, Архив планира набавку три рачунара, три монитора и једног лап топа. Укупно планирана средства за набавку рачунарске опреме, из буџета Града, износе **400.000,00 динара**.

За потребе обављања редовне делатности Архива, неопходна је набавка остале административне опреме и то: два фотокопир апарата, два сталка за микрофон и два звучника са две миксете.

Укупно планирана средства за набавку остале административне опреме, из буџета Града Новог Сада, износе **1.000.000,00 динара**.

Укупно планирана средства за набавку административне опреме из буџета Града Новог Сада износе **5.400.000,00 динара**.

За потребе евиденције и праћења Плана и програма рада, Извршења буџета, Обрачуна зарада, планирана су средства из буџета Града за нематеријалну имовину – набавку савременијег софтвера у износу од **200.000,00 динара**.

Средства за плате планирана су за 22 запослена, од чега је предвиђено 18 запослених на неодређено време у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2017. годину ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 47/17 и 54/18).

За сталне трошкове, у 2019. години, планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **6.580.000,00 динара**.

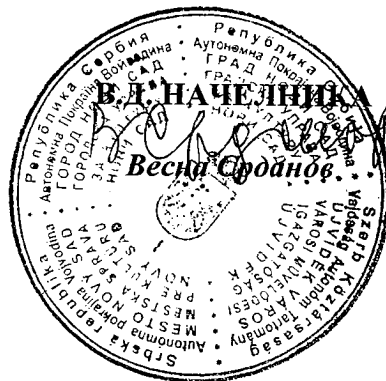
За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **600.000,00 динара**.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад – Установе културе од националног значаја, за 2019. годину у износу од **80.038.163,00 динара**, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано **61.298.113,00 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде).....	17.012.600,00
Социјални доприноси на терет послодавца.....	2.917.700,00
Накнаде у натури.....	460.000,00
Социјална давања запосленима.....	600.000,00
Накнаде трошкова за запослене.....	360.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи.....	700.000,00
Стални трошкови.....	6.580.000,00
Трошкови путовања.....	500.000,00
Услуге по уговору.....	18.089.371,00
Текуће поправке и одржавање.....	2.575.000,00
Материјал.....	1.090.000,00
Остале дотације и трансфери.....	2.093.442,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.....	120.000,00
Машине и опрема.....	7.900.000,00
Нематеријална имовина.....	300.000,00

Укупни расходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, планирани су у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремено реализовање активности предвиђених Програмом рада.



**ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ГРАДА НОВОГ САДА,
УПРАВНИ ОДБОР**
Број: 060-20/37-1
Дана: 19.12.2018. године

На основу члана 15. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад бр. 031-241 од 15. септембра 2010. године, бр. 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, бр. 060-20/15-6 од 19. септембра 2013. године и бр. 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, 060-20/3-2 од 14. новембра 2016. године-исправка и 060-20/25-1 од 13. фебруара 2018. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, на предлог директора, на 37. седници одржаној 19.12.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА,
НОВИ САД ЗА 2019. ГОДИНУ

I Усваја се Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2019. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II Ову одлуку, заједно са Програмом рада, доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.

Председник Управног одбора

Горан Маленчић
Нови Сад

Историјски архив Града Новог Сада
Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а
Број: 031-351/1
Дана: 19.12.2018. године

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2019. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембар 2018. године

На основу члана 15. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр.11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16 и 55/17) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад бр. 031-241 од 15. септембра 2010. године, бр. 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, бр. 060-20/15-6 од 19. септембра 2013. године и бр. 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, 060-20/3-2 од 14. новембра 2016. године-исправка и 060-20/25-1 од 13. фебруара 2018. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, на предлог директора, на 37. седници одржаној 19.12.2018. године, доноси

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2019. ГОДИНУ

Историјски архив Града Новог Сада као установа у области културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и документације о архивској грађи и регистратурског материјала,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала сопственицима и корисницима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван Архива,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу,
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд) и

- друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 10. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада са Петроварадином и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Жабал, Сремски Карловци, Тител и Темерин.

Послови Архива обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

I Планирани послови Архива

Послови Архива који произилазе из делатности Архива су:

1. Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива

Архив, у 2019. години, планира вршење заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабал.

Евидентирање новооснованих и угашених регистратура извршиће се кроз све регистратуре и помоћне евиденције.

Стручни преглед архивске грађе и регистратурског материјала у регистратурама, по листи приоритета, биће извршен код око 150 регистратура са писањем и уручењем записника о стручном надзору и издавањем решења са наложеним мерама.

Пружање око 20 стручних помоћи на захтев регистратура.

Планира се давање око 30 сагласности на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

У поступку одабирања архивске грађе, поступком излучивања безвредног регистратурског материјала планира се стручни надзор код око 200 регистратура са писањем и уручењем записника и решења на лицу места.

У поступку припреме за пријем архивске грађе, планира се око 10 пријема за 500 дужних метара архивске грађе.

За 400 регистратура се планира евидентирање података у садржај досијеа, као и улагање завршене документације са 1200 докумената у омоте списка досијеа регистратура. Комплетирање, формирање и улагање документације у досије фондова, отварање нових досијеа фондова, те пружање информација о архивским фондовима и збиркама. Пријем око 50 корисника (истраживача) архивске грађе и вођење евиденција о истраживачима и издатој архивској грађи.

Послови на изради водича кроз архивске фондове и ревизија фондова. Усаглашавање евиденција са Правилником о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (регистар активних регистратура, досије

регистратура, регистар регистра престалих са радом), као и усаглашавање евиденција са Правилником о регистрима архивске грађе.

У библиотеци Архива наставиће се послови на сређивању библиотечког фонда (сигнирање, вођење каталога и других евиденција), набавка и размена библиотечких јединица (стручне литературе).

Обрада захтева правних и физичких лица за издавање докумената – документација која се односи на радне односе: М4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална документација: дипломе о завршеној школи, отплате кредита, грађевинске и употребне дозволе, документација среских судова и народних одбора везана за поступак реституције, имовине и рехабилитације лица којима је суђено као ратним злочинцима.

Израда и одржавање компјутерских програма и базе података из области архивистике, техничко одржавање и заштита података, планирање даљег развоја информационог система, припрема за штампу публикација из делатности Архива (Годишњак, свеске аналитике, каталога за изложбу).

Обука приправника и волонтера из делокруга рада Одељења.

Праћење прописа и послови организовања одељења.

Присуствовање стручним састанцима и семинарима за архивске раднике.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву је предвиђено да ће послове у Одељењу, у 2019. години, обављати 6 стручних извршилаца и то: Ружица Дотлић, са звањем архивског саветника - Руководилац Одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, Југослав Вељковски, са звањем архивски саветник, распоређен на радном месту - Архивист на заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, Тихомир Прашчевић, архивист - архивист на заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, Вера Брусин и Ева Јокић - архивски помоћници за издавање докумената за јавне и приватно правне сврхе и Тихомир Светличкић, са звањем архивисте - Архивист за документацију, информације и израду програма на рачунарима у области архивистике.

2. Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву планирају се следећи програмски задаци:

1. Регистратурско сређивање архивских фондова;
2. Архивистичко сређивање фондова;
3. Издавачка делатност;
4. Изложбене активности.

Увидом у књигу Пријема архивске грађе, утврђено је да се архивска грађа преузета у Историјски архив Града Новог Сада, као и претходних година, односи на управне, судске, привредне, просветне и културне фондове. Сходно томе, Архив планира да се, у 2019. години, изврши регистратурско сређивање архивских фондова који су према класификационој шеми сврстани у привредне фондове. На регистратурском сређивању архивских фондова ће радити архивски помоћници.

На овим пословима радиће: Предраг Константиновић, руковалац депоа, Милева Зечевић и Ненад Грачанин, архивски помоћници на сређивању архивске грађе.

Архивистичко сређивање архивских фондова који обухватају временски период Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), наставља се и у 2019. години. Наставиће се сређивање архивских фондова који су настали радом органа управе и судова у време Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), на немачком језику (како је реч о фондовима са великом количином архивске грађе, рад на њиховом сређивању ће се обављати неколико година).

Након архивистичког сређивања фонда, приступиће се изради аналитичких описа.

На сређивању фондова на немачком језику радиће: Сара Самарџић, са звањем вишег архивисте, Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на немачком језику и Милован Цветановић, са звањем архивског саветника, Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на мађарском језику.

Архивистичко сређивање школских, управних и културних фондова на српском језику, које је започето у 2018. години, наставиће се и у 2019. години.

На архивистичком сређивању фондова радиће: Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Душко Пантелић, архивски саветник и Тања Вељковски, са звањем вишег архивисте и Наташа Малобабић – Вукић, архивист, распоређени на радном месту Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику.

Послове архивског манипуланта – курира, домара обављаће Александар – Саша Лазаревић.

Као и претходних година, Архив и у 2019. години планира да настави са објављивањем едиције Зборник архивске грађе – Записници Проширеног Савета града Новог Сада за 1930. годину и тиме јавности континуирано представља вредну архивску грађу значајну за проучавање политичких, економских и културних прилика у граду Новом Саду у међуратном периоду. Грађа Записника Проширеног савета града Новог Сада из 1930. године је садржана у архивском фонду број 150, Градско поглаварство Нови Сад 1919 – 1941. година, који је делимично примљен у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списка. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

На припреми Зборника ће радити: Душко Пантелић, архивски саветник и Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Тања Вељковски, Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику и Југослав Вељковски, Архивист на заштити архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

У депоима Архива ће се наставити континуиран рад на обележавању фондова и манипулације грађом приликом њеног сређивања и излучивања. Послове у депоима Архива обављају Предраг Констатиновић, руковалац депоа и Александар-Саша Лазаревић, архивски манипулант – курир, домар.

Због пресељења и повећаног обима послова на сређивању архивске грађе, Архив у 2019. године планира да ангажује више извршилаца ван радног односа, приправника и волонтера.

3. Одељење за заједничке послове

У делокругу Одељења за заједничке послове пратиће се примена законских прописа, подзаконских аката и израда нормативних аката. Обављаће се други правни и административни послови.

С обзиром на ограничења у погледу запошљавања у јавном сектору, у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2015. годину и Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву, у Одељењу укинута су радна места: шеф рачуноводства, стручни сарадник за јавне набавке, административни радник – технички секретар, возач – курир и спремачица.

На основу наведеног, практично само једно запослено лице из радног односа обавља послове у Одељењу за заједничке послове, Бранка Шарић, секретар – дипломирани правник.

Финансијско – рачуноводствене послове, у 2019. години, за потребе Архива, обављаће књиговодствена агенција.

У Одељењу за заједничке послове, у 2019. години, Архив планира ангажовање у радни однос на одређено време једног извршиоца на пословима Шефа рачуноводства.

Историјски архив Града Новог Сада према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова има систематизовано 18 извршилаца, од тога 12 са високом стручном спремом (архивски саветници, виши архивисти, архивисти, секретар – дипломирани правник и директор), а са средњом стручном спремом 6 извршилаца (архивски помоћници и архивски манипулант).

Стручни радници Архива наставиће са активним учешћем у раду удружења архивских радника, ради стручног усавршавања, јер посебних школа сем семинара и стручних саветовања за архивске раднике нема.

Архив у територијалној надлежности има 10 (десет) општина и један је од највећих међуопштинских Архива у архивској мрежи Србије. Архив има, за сада, преко 2500 регистратура (ималаца архивске грађе) у којима врши надзор над заштитом архивске грађе ван Архива.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, на заштити архивске грађе ван Архива, важећим Правилником о организацији и систематизацији послова, раде два извршиоца. Вршење благовременог и квалитетног стручног надзора у 2019. години код евидентираних регистратура у овом Одељењу захтева кадровско проширење, заснивањем радног односа са још једним извршиоцем.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Архив планира да, у 2019. години, запосли три извршиоца на одређено време и то на радно место Архивист на сређивању и обради архивске грађе и изради аналитичких инвентара на српском језику и радно место Архивски помоћник на сређивању архивске грађе. Због повећаног обима посла и ограничења у запошљавању, Архив планира ангажовање

физичких лица ван радног односа, односно на основу уговора о привременим и повременим пословима до 120 радних дана.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, два извршиоца, односно запослена лица од јануара 2019. године, у складу са Правилником о условима за стицање стручних звања у архивској делатности, као и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, стичу услов за полагање стручног испита за архивисту и архивског помоћника, што подразумева увећање коефицијента на име новог архивистичког звања.

Што се тиче опреме и уређаја за заштиту, Архив ће у 2019. години наставити активности на побољшању рада на заштити архивске грађе у постојећим условима.

Због ограниченог кадровског капацитета и немогућности запошљавања, Архив планира физичко и техничко обезбеђење и противпожарну заштиту објекта у 2019. години, машинско и електро одржавање објекта и одржавање хигијене ангажовањем правних лица, односно агенција.

II Стални трошкови

За сталне трошкове, у 2019. години, Архив је планирао 6.580.000,00 динара из буџета (извор 01) и 230.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04). Укупна средства за сталне трошкове износе 6.810.000,00 динара.

Средства за сталне трошкове Установе обезбеђена су у буџету Града Новог Сада за 2019. годину у укупном износу од 6.580.000,00 динара. Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и трошкове закупа имовине и опреме, а користиће се у складу са закљученим Споразумом о коришћењу пословног простора са Градском управом за имовину и имовинско-правне послове.

III Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора

За седнице чланова Управног и Надзорног одбора, у 2019. години, планирано је 600.000,00 динара из буџета (извор 01).

IV Пројекти планирани за 2019. годину

1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Архив, у 2019. години, планира објављивање 12. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за публикување стручних часописа прописане од стране референтних

установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у *Годишњаку* груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Планирана средства за трошкове УДК броја, ЦИП, штампања, дизајна, лекторисања текстова и рецензију износе 212.000,00 динара из буџета (извор 01).

Трошкови: све извор 01

УДК и ЦИП број: 17.000,00 динара

Штампа: 100.000,00 динара

Дизајн: 40.000,00 динара

Лектор: 20.000,00 динара

Рецезент: 35.000,00 динара

2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а за 2019. је планирано објављивање књига са записницима за 1930. годину која ће изаћи из штампе до краја године.

Записници припадају архивском фонду број 150. назива *Градско поглаварство Нови Сад*, која је делимично примљена у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и надасве богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списа. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

Богатство овог фонда представља немерљив политички, културни и друштвено-социолошки оквир за међуратну историју нашег града, при чему је први корак публикавање и издавање записника градског поглаварства, што ће умногоме допринети потврђивању и продубљивању постојећих историјских чињеница о нашем граду из тог времена, а врло вероватно и отворити нова поља и историјска истраживања и употпунити историјску улогу Новог Сада као предводника политике пречанских Срба.

Записници, обрађени хронолошком и херменаутичком методом, готово сигурно представљају немерљиву вредност архивске грађе, коју као верни чувар нашег доба у својим фондовима похрањује Историјски архив Града Новог Сада.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 240.000,00 динара.

Трошкови: све извор 01

Штампа: 100.000,00 динара

Дизајн: 40.000,00 динара

Лектор: 20.000,00 динара
Рецензент: 30.000,00 динара
Кетеринг: 50.000,00 динара

3. Радионице Архив – место за учење

Због разних културолошких и друштвених проблема школска и студентска популација је мало упозната са значајем архивске грађе што намеће питање доступности и популаризацији заштите овог културног блага. Циљ је да кроз сарадњу са школама и факултетима организујемо ученичке, тј. студентске посете Архиву где би организовали радионице. Посетиоци радионица ће имати прилику да науче како да наручују грађу, критички проверавају документа, имплементирају историјске чињенице у научни рад, а биће оспособљени и за израду реферата и матурских радова у којима ће користити аутентичну архивску грађу. Кроз упознавање са историјатом Архива, ученици ће бити упознати и са историјом Новог Сада и његове ближе околине.

Посете би се организовале (2 до 3 школе месечно) у групама од 10 до 15 деце, током које ће бити представљена архивска грађа. Едукативни програм (коришћење одређеног фонда током радионице) биће прилагођен образовном профилу школе (стручна школа, гимназија, факултет).

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 120.000,00 динара.

Трошкови: све извор 01

Ауторски хонорар за спољне сараднике, тј. за лица која ће контактирати школе и одржавати презентације: 120.000,00 динара

4. Изложба „Нови Сад у Дунавској бановини“

Дунавска бановина је била управна јединица Краљевине Југославије успостављена Законом о називу и подели Краљевине на управна подручја од 3. октобра 1929. године. Доношењем Септембарског устава 1931. године бановина је постала управна и самоуправна јединица. Међу девет бановина била је највећа после Савске бановине. Обухватала је Војводину – Банат, Бачку и Барању и већи део Срема, затим целу Шумадију, Пожаревачку Мораву и Стилг. Од великих градова ван Војводине, у овој бановини, били су Крагујевац, Пожаревац и Смедерево. Првобитно су Шид и Сремска Митровица били укључени у Дринску бановину, али су после енергичних протеста тих срезова припојени Дунавској бановини, јер чине саставни део Војводине. Београд је са Панчевом и Земунском чинио подручје Управе Града Београда. Зато је главни град Дунавске бановине био Нови Сад, а не Београд. Седиште бановинске администрације налазило се у Банској палати.

У времену постојања Дунавске бановине, Нови Сад израста у битан административно-економски центар у Краљевини. Циљ ове изложбе је да кроз документа, фотографије, мапе и планове прикажемо развој Новог Сада у периоду од 1929. до 1941. године.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 390.000,00 динара.

Трошкови: све извор 01

Аутор изложбе: 160.000,00 динара

Рецезент изложбе: 40.000,00 динара

Трошкови штампања – изложбени плакати: 60.000,00 динара

Дизајн плаката и каталога: 80.000,00 динара

Кетеринг: 50.000,00 динара

5. Изложба „75 година од Ослобођења Новог Сада“

Други светски рат представља најрегресивнији период у модерној историји Новог Сада. Систем националне неравноправности, који је наметнуо окупаторски режим, произвео је незамисливо страдање цивила, као и организовану пљачку и материјално искоришћавање. Током 22. октобра и 23. октобра дуго снивана слобода дошла је у Нови Сад. Кроз ову изложбу, кроз обрађена и одабрана документа, фотографије и планове, приказаћемо како је Нови Сад дочекао слободу и како је изгледао 1944. године.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 440.000,00 динара.

Трошкови: све извор 01

Аутор изложбе: 160.000,00 динара

Рецезент изложбе: 40.000,00 динара

Трошкови штампања – изложбени плакати: 40.000,00 динара

Дизајн плаката и каталога: 80.000,00 динара

Кетеринг: 120.000,00 динара

V Учешће на стручним скуповима и стручно истраживање и усавршавање

1. Архивисти који раде на заштити архивске грађе ван Архива ће учествовати на семинарима и стручним саветовањима у циљу стручног проучавања и усавршавања праксе и прописа у области заштите архивске грађе ван Архива. У плану је учешће на међународним скуповима: у месецу мају/октобру 2019. године – Тузла (Лукавац), Босна и Херцеговина, у месецу јулу/октобру 2019. године – Република Мађарска.

2. Започета истраживања у Државним архивима Мађарске, Словачке, Хрватске и Аустрије настављају се у циљу проналажења докумената која се односе на Град Нови Сад и Петроварадин.

3. У току 2019. године, планирана су стручна оспособљавања и усавршавања запослених лица у процесу дигитализације архивске грађе, у области правних послова и послова буџетског рачуноводства.

4. У току 2019. године, Архив има обавезу према запосленим лицима која су стекла услов, као и приправницима, односно волонтерима да омогући и финансира полагање стручног испита из области архивистике. Архив планира да, у 2019. години, конкурише на

јавним позивима, конкурсима у оквиру различитих програма Националне службе за запошљавање у циљу радног ангажовања незапослених лица, Града Новог Сада, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама АП Војводине и Министарства културе и информисања Републике Србије.

5. Сарадња са Архивима у земљи и иностранству одвијаће се према планираним годишњицама, стручним скуповима или отварањима изложби.

Архив планира учешће на архивским скуповима у Архиву Србије, Архиву Југославије и другим архивима у Војводини и Србији. То је и начин за упознавање са колегама и њиховим начином рада у погледу стандардизације сређивања архивске грађе.

6. Архив ће наставити сарадњу са регионалним архивима у суседним државама: Мађарској, Хрватској, Румунији, као и архивима Словеније, Републике Српске, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Турске, Аустрије, Немачке, Израела, Чешке, Словачке, Француске, Русије, Италије и Грчке.

Планирана средства за учешћа на стручним скуповима и стручним истраживањима и усавршавању запослених у Историјском архиву, у 2019. години, исказују се у редовним делатностима.

VI Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности су 20.584.246,00 динара, 17.677.371,00 динара из буџета (извор 01) и 2.906.875,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

Економска класифи- кација	ОПИС	Годишњак Историјског архива Града Новог Сада бр. 12	Зборник архивске грађе	Радионице Архив - место за учење	Изложба „Нови Сад у Дунавској бановини“	Изложба „75 година од Ослобођења Новог Сада“	Редовна делатност	УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4216	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПР.							
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ						400.000,00	400.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТ. У ИНОСТ.						100.000,00	100.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ Р. Р.							
4229	ОСТАЛИ ТР. ТРАНСПОРТА							
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	212.000,00	240.000,00	120.000,00	390.000,00	440.000,00	16.087.371,00	17.489.371,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ						9.622.000,00	9.622.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ						80.000,00	80.000,00
4233	УСЛ. ОБРАЗОВАЊА И УСАВР. ЗАП.						250.000,00	250.000,00
4234	УСЛ. ИНФОРМИСАЊА	100.000,00	100.000,00		60.000,00	40.000,00	200.000,00	500.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	112.000,00	90.000,00	120.000,00	280.000,00	280.000,00	905.371,00	1.787.371,00
4236	УСЛ. ЗА ДОМ. И УГ.						50.000,00	50.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		50.000,00		50.000,00	120.000,00	280.000,00	500.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОП. УСЛУГЕ						4.700.000,00	4.700.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	УСЛ. ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА							
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ							
4246	УСЛ. ОЧУВАЊА ЖИВ. СРЕДИНЕ, НАУКЕ И ГЕОДЕТСКЕ УСЛ.							
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛ. УСЛ.							
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.090.000,00	1.090.000,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ						300.000,00	300.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБРАЗ. И УС. ЗАП.						100.000,00	100.000,00
4264	МАТЕР. ЗА САОБРАЋАЈ						360.000,00	360.000,00
4265	МАТ. ЗА О. ЖИВ. СР. И НАУКУ							
4266	МАТ. ЗА ОБРАЗ., КУЛТУРУ И СПОРТ						60.000,00	60.000,00
4268	МАТ. ЗА ОДРЖ. ХИГ. И УГ.						250.000,00	250.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ						20.000,00	20.000,00
	УКУПНО	212.000,00	240.000,00	120.000,00	390.000,00	440.000,00	17.677.371,00	19.079.371,00

VII Текуће поправке и одржавање

За одржавање пословног простора, укупно је планирано 1.580.000,00 динара из буџета (извор 01).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) укупно је планирано 995.000,00 динара (извор 01).

Укупно потребна средства за текуће поправке и одржавање објеката и опреме износе 2.575.000,00 динара (извор 01).

За регистрацију три моторна возила планирано је 120.000,00 динара, од тога је планирано 100.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За обавезне таксе планирано је 40.000,00 динара, од тога је планирано 20.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

VIII Набавка опреме

Повећани обим посла у депоима захтева обележавање фондова, техничку и физичку заштиту архивске грађе приликом њеног сређивања и излучивања, те у том смислу, Архив као установа са статусом међуопштинског архива, у 2019. години, планира опремање депоа новим мобилним архивским полицама.

У 2019. години, Архив планира набавку архивских полица, ради несметаног обављања архивске делатности. У сврху континуиране пословне активности и редовног функционисања, објекат је неопходно опремити одговарајућим системом за складиштење архивске грађе. Пресељењем у нови објекат, дошло је до повећања пријема грађе из регистратура. Недостатак полица за чување архивске грађе спречио би Историјски архив Града Новог Сада да испуњава своју законску обавезу преузимања архивске грађе и регистратурског материјала којем је доспело, односно истекло време чувања у регистратурама. Архивска грађа се на терену, код ималаца често чува у неадекватним условима што угрожава њен физички опстанак и нужно повлачи потребу за преузимањем исте.

Укупно потребна средства за набавку архивских полица износе 4.000.000,00 динара (извор 01).

У оквиру потребе редовног обнављања рачунарске опреме, Архив планира набавку три рачунара, три монитора и једног лап топа. Укупно потребна средства за набавку рачунарске опреме износе 500.000,00 динара, од тога је планирано 400.000,00 динара из буџета (извор 01) и 100.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04). За набавку електронске опреме, Архив планира средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара (извор 01). Архив планира набавку два фотокопир апарата, два сталка за микрофон и два звучника са две миксете.

Укупно потребна средства за набавку административне опреме износе 5.500.000,00 динара, од тога 5.400.000,00 динара из буџета (извор 01) и 100.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За потребе обављања редовне делатности Архива, неопходна је набавка остале нематеријалне имовине (књиге) у износу од 200.000,00 динара, од тога је планирано 100.000,00 динара из буџета (извор 01) и 100.000,00 динара из сопствених прихода (извор

04), као и набавка софтвера у износу од 200.000,00 динара из буџета (извор 01). Поред наведеног, за потребе обављања редовне делатности у оквиру несметаног функционисања и превоза архивске грађе неопходно је извршити набавку једног моторног возила у износу од 2.500.000,00 динара (извор 01).

Укупна средства планирана за набавку опреме износе **8.400.000,00 динара**, од тога 8.200.000,00 динара (извор 01) и 200.000,00 динара (извор 04).

1. 5121 – Опрема за копнени саобраћај

Ред. бр.	Опрема за копнени саобраћај	Количина	Износ
1.	Аутомобили	1 ком	2.500.000,00

Укупно 5121

2.500.000,00 динара

2. 5122 – Административна опрема

Ред. бр.	Опрема	Количина	Износ
1.	Архивске полице		4.000.000,00
2.	Монитор	3 ком	90.000,00
3.	Лап топ	1 ком	100.000,00
4.	Рачунар	3 ком	210.000,00
5.	Фотокопир апарат	2 ком	600.000,00
6.	Сталак за микрофон	2 ком	40.000,00
7.	Електронска опрема	4 ком	360.000,00

Укупно 5122

5.400.000,00 динара

3. 5151 – Нематеријална имовина

Ред. бр.	Нематеријална имовина	Количина	Износ
1.	Књиге у библиотеци		100.000,00
2.	Софтвер		200.000,00

Укупно 5151

300.000,00 динара

УКУПНО

8.200.000,00 динара

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Средства из буџета	Средства из буџета - извор 07	Сопствени приходи	Средства из осталих нивоа власти (07)	Средст. од невладе орг.	Нераспор. виш. прих. из ран год. (13)	УКУПНО
411	17.012.600,00		5.137.153,22				22.149.753,22
412	2.917.700,00		881.021,78				3.798.721,78
413	460.000,00		180.000,00				640.000,00
414	600.000,00		200.000,00				800.000,00
415	360.000,00		65.000,00				425.000,00
416	700.000,00		50.000,00				750.000,00
421	6.580.000,00		230.000,00				6.810.000,00
422	500.000,00		620.000,00				1.120.000,00
423	18.089.371,00		410.000,00				18.499.371,00
424	0,00		1.276.875,00				1.276.875,00
425	2.575.000,00		0,00				2.575.000,00
426	1.090.000,00		600.000,00				1.690.000,00
465	2.093.442,00		450.000,00				2.543.442,00
482	120.000,00		40.000,00				160.000,00
512	7.900.000,00		100.000,00			8.400.000,00	16.400.000,00
515	300.000,00		100.000,00				400.000,00
	61.298.113,00		10.340.050,00			8.400.000,00	80.038.163,00

Председник Управног одбора
Горан Малеш

