



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXVII - Број 52

НОВИ САД, 4 децембар 2018.

примерак 120,00 динара

## ГРАД НОВИ САД

### Градоначелник

1107

На основу члана 13. тачка 11. и члана 16. став 2. Статута Града Новог Сада – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“ бр.43/08) а у вези са Стратегијом развоја пољопривреде и руралног развоја Града Новог Сада за период 2018-2022. године („Службени лист Града Новог Сада“ бр.10/18), Градоначелник Града Новог Сада доноси“

### **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ПЕРИОД 2018-2022.**

#### **I СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ДЕФИНИСАНИ СТРАТЕГИЈОМ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ГРАДА НОВОГ САДА 2018-2022.**

##### **ВИЗИЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНИХ ПОДРУЧЈА ГРАДА**

Детаљном анализом постојећег стања пољопривреде и руралних подручја Града дошло се до развојне визије и циљева деловања Стратегије.

Визија пољопривреде и руралног развоја Града обухвата пројектовано стање које се жели постићи на крају спровођења ове Стратегије и, као таква, она предвиђа:

- 1) Да у 2022. години пољопривреда Града буде сектор који је заснован на знању, савременим технологијама и стандардима, који домаћем и иностраном тржишту нуди здравствено безбедне производе, доброг квалитета а произвођачима обезбеђује одржив и стабилан доходак;
- 2) Да се природним ресурсима, животном средином и културним добрима руралних подручја управља са принципима одрживог развоја.

Овако дефинисана визија развоја подразумева уважавање неколико кључних принципа:

- 1) Одрживост пољопривредне производње-мулти-функционална пољопривредна производња је основна економска активност становништва у

руралним подручјима која мора да обезбеди: раст продуктивности и ефикасности сектора пољопривреде, одговорно управљање ресурсима уз њихово очување и унапређење као и достизање благостања руралног становништва. Тиме би се створили услови за даљу егзистенцију у руралним подручјима са нарочитим акцентом на младе и жене у руралним подручјима.

- 2) Уважавање различитости система производње и типова пољопривредних газдинстава који су настали услед утицаја географских, природних, социоекономских и других карактеристика руралних подручја.
- 3) Модернизација органа градских власти које ће спроводити Стратегију у циљу оспособљавања за ефикасно и транспарентно управљање циклусом јавне политике у сектору пољопривреде и руралног развоја.
- 4) Стабилност и конзистентност буџетских средстава које Град опредељује зарад спровођења активности и мера насталих на основу ове Стратегије.

##### **СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ**

- 1) Раст пољопривредне производње и дохотка произвођача;
- 2) Раст конкурентности уз достизање стандарда квалитета и здравствене безбедности производа;
- 3) Одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине од негативног утицаја интензивне пољопривредне производње;
- 4) Унапређење квалитета живота и рада у руралним подручјима Града;
- 5) Ефикасно управљање јавном политиком у области пољопривреде и руралног развоја.

Да би дошло до раста пољопривредне производње и дохотка произвођача, пољопривредна производња мора бити конкурентна. Конкурентност може бити ценовна, која се постиже ако се повећа продуктивност, смање трошкови производње и самим тим и цена коштања производа. Конкурентан се може бити и квалитетом када цена није примарно мерило купца при одлучивању већ управо квалитет производа. Да би постигли високе приносе производа високог квалитета мора се инвестирати у знање произвођача, уводити нове технологије, примењивати опрема и механизација која повећава продуктивност али се такође, морају уважавати ветеринарски, фитосанитарни стандарди, стандарди заштите животне средине и добробити животиња.

Интензивна пољопривредна производња је један од највећих потенцијалних загађивача животне средине.

Ресурси који се користе: земљиште, вода и ваздух могу бити у значајној мери угрожени ако се не приступи одрживом управљању ресурсима. Одржива пољопривреда може бити и интензивна производња ако се испоштује минимум стандарда у области заштите животне средине и ако се спроводи у складу са научним достигнућима у оквиру нових технологија. Пољопривредници могу добровољно да се оријентишу и на неке друге видове производње као што је органска, биодинамичка производња или да екстензивирају производњу кроз гајење аутохтоних сората биљака или раса животиња на традиционалан начин. Такве врсте производње су "енвиронментал фриендлу" саме по себи али носе повећане трошкове и мању добит по јединици и из тог разлога их је потребно подржавати.

Пољопривреда јесте основна економска активност у руралним подручјима али да би становници руралних подручја имали услове живота и рада у селима, доста се пажње мора посветити унапређењу и других аспеката њиховог живота. Кроз унапређење руралне инфраструктуре, нарочито оног дела који није у надлежности покрајнских и републичких органа, може се значајно допринети побољшању квалитета живота на селима. Врло успешно се показао и процес "приближавања" села и градова, тј упознавање градског становништва са аспектима живота и рада на селу и омогућавање зближавања ове две скупине кроз обезбеђење могућности директног маркетинга, одржавање разних манифестација и сл.

## II ИСТОРИЈАТ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И МЕРА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ГРАДУ НОВОМ САДУ

| ГОДИНА   | НАЗИВ МЕРЕ  | ОПРЕДЕЉЕНИ ИЗНОС          | ИЗНОС ПОДСТИЦАЈА |
|--|---|---------------------------|------------------|
| 2015   | <b>МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА</b>   |                           |                  |
|  | КРЕДИТНА ПОДРШКА  | 7.000.000,00 Дин.         | 10%              |
|  | УКУПНО МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА   | 7.000.000,00 Дин.         |                  |
|  | <b>МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА</b>  |                           |                  |
|  | Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја  | 3.143.282,00 Дин.         | ДО 100%          |
|  | Органска производња   | 1.500.000,00 Дин.         |                  |
|  | Подршка за заштиту географског порекла производа  | 400.000,00 Дин.           | ДО 100%          |
|  | УКУПНО МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА:   | 5.043.282,00 Дин.         |                  |
|  | <b>ОСТАЛЕ МЕРЕ</b>  |                           |                  |
|  | Субвенције за контролисану пољопривредну производњу   | 1.100.000,00 Дин.         |                  |
|  | УКУПНО ОСТАЛЕ МЕРЕ:   | 1.100.000,00 Дин.         |                  |
|  | <b>УКУПНО:</b>  | <b>13.143.282,00 Дин.</b> |                  |
| 2016   | <b>МЕРЕ КРЕДИТНЕ ПОДРШКЕ</b>  |                           |                  |
|  | КРЕДИТНА ПОДРШКА  | 3.350.000,00 Дин.         | 10%              |
|  | УКУПНО МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА   | 3.350.000,00 Дин.         |                  |
|  | <b>МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА</b>  |                           |                  |
|  | Инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава   | 100.000,00 Дин.           | ДО 100%          |
|  | Обнављање пољопривредног производног потенцијала нарушеног елементарним непогодама и катастрофалним догађајима и увођење одговарајућих превентивних активности  | 900.000,00 Дин.           | 70-100%          |
|  | Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла | 1.000.000,00 Дин.         | ДО 100%          |
| Трансфер знања и развој саветодавства - Унапређење обука у области пољопривреде и руралног развоја | 3.150.000,00 Дин.   | ДО 100%                   |                  |

|      |   |                           |         |
|------|---|---------------------------|---------|
|      | Органска производња   | 1.500.000,00 Дин.         | ДО 100% |
|      | УКУПНО МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА:   | 6650.000,00 Дин.          |         |
|      | <b>УКУПНО:</b>  | <b>10.000.000,00 Дин.</b> |         |
|      |   |                           |         |
| 2017 | <b>МЕРЕ КРЕДИТНЕ ПОДРШКЕ</b>  |                           |         |
|      | КРЕДИТНА ПОДРШКА  | 2.000.000,00 Дин.         | 8%      |
|      | УКУПНО МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА   | 2.000.000,00 Дин.         |         |
|      | <b>МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА</b>  |                           |         |
|      | Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава  | 200.000,00 Дин.           | ДО 100% |
|      | Управљање ризицима  | 800.000,00 Дин.           | 60%     |
|      | Економске активности у смислу додавања вредности пољопривредним производима као и увођење и сертификација система безбедности и квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла | 2.000.000,00 Дин.         | ДО 100% |
|      | Подршка младима у руралним подручјима   | 7.420.000,00 Дин.         | 100%    |
|      | Органска производња   | 2.000.000,00 Дин.         | 100%    |
|      | УКУПНО МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА:   | 12.420.000,00 Дин.        |         |
|      | <b>ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ</b>   |                           |         |
|      | Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју   | 1.250.000,00 Дин.         |         |
|      | УКУПНО ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ:  | 1.250.000,00 Дин.         |         |
|      | <b>УКУПНО:</b>  | <b>15.670.000,00 Дин.</b> |         |

Можемо закључити да је спровођење мера пољопривредне политике и руралног развоја било, у великој мери, некохерентно и неконзистентно. Непредвидивост пољопривредне и политике руралног развоја је један од ограничавајућих фактора за развој пољопривредних газдинстава и пољопривреде уопште. Циљ акционог плана је да управо обезбеди предвидивост мера подстицаја, да настави са неким мерама које су успешно спровођене у претходном период али и да уведе неке нове мере у складу са мерама у ЕУ.

### III МЕРЕ ПОДСТИЦАЈА

**МЕРА 1:  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ,  
ПОДИЗАЊЕ НИВОА ЗНАЊА, ИНФОРМИСАНОСТИ И ВЕШТИНА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА**

#### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ МЕРЕ

Да би дошло до развоја и унапређења конкурентности пољопривредних газдинстава потребна је континуирано усавршавање знања у пољопривредној производњи. Наука и технологија у пољопривредној производњи врло брзо напредују, и да би пољопривредна газдинства опстала и одржала ниво производње и конкурентности, потребно је да континуирано раде на подизању нивоа својих знања и вештина.

У данашње време, није довољно само добити високе и стабилне приносе доброг квалитета и производе који су здравствено безбедни, већ је врло важан аспект и економика пољопривредног газдинства. Од велике важности је едуквати пољопривредне произвођаче како остварити редукацију трошкова производње и максимизирати профит.

Не мање значајан фактор успеха једног пољопривредног газдинства је и информисаност о могућностима за коришћење подстицаја за развој пољопривреде и руралног развоја са националног, покрајинског или градског нивоа али исто тако и предприступних фондова ЕУ за рурални развој- IPARD.

У области пољопривреде и руралног развоја, немерљив је значај праве и правовремене информације. Пољопривредна газдинства су у непрекидној потреби да буду информисана о новим технологијама, достигнућима, променама домаће и међународне релевантне политике, подстицајним мерама, значају очувања и заштите животне средине итд.

Такође, од изузетне важности је да пољопривредна газдинства схвате потребу и користи од интересног удруживања.

Град Нови Сад (У даљем тексту; Град) ће путем реализације ове мере радити на континуираном подизању знања пољопривредних газдинстава и других субјеката у области пољопривреде и руралног развоја, са територије Града, путем реализације више врста активности:

- 1) Едукације о: новим технологијама у пољопривредној производњи (са акцентом на производњу поврћа,

воћа, јагњећег и јунећег меса, млека, органску пољопривреду и сл.) значају очувања и унапређења животне средине, диверсификацији руралне економије, расположивим подстицајима и начинима њиховог коришћења и др.;

- 2) Организовање студијских, стручних путовања за циљане групе пољопривредних произвођача у сврху упознавања са позитивним примерима добре праксе у земљи и иностранству;
- 3) Организовање инфо скупова у сврху упознавања са актуелним програмима подстицаја и подршке за пољопривреду и рурални развој;
- 4) Припрема, штампање и подела информатора за регистрована пољопривредна газдинства на територији Града.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ МЕРЕ**

- 1) Подизање нивоа специфичних знања пољопривредних произвођача и других субјеката у области пољопривреде и руралног развоја, на територији Града, са акцентом на младе пољопривреднике и жене као носиоце пољопривредних газдинстава;
- 2) Подизање нивоа информисаности пољопривредних произвођача са територије Града;
- 3) Унапређење конкурентности пољопривредних газдинстава на територији Града;
- 4) Повећање капацитета за адсорпцију фондова за подстицаје са националног, покрајинског и градског нивоа;
- 5) Подизање капацитета за коришћење предприступних фондова ЕУ за рурални развој- IPARD

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА МЕРЕ**

Град ће сваке године, у периоду спровођења акционог плана, саставити спецификацију тема и активности у оквиру спровођења ове мере.

На основу спецификације тема и активности, које је неопходно остварити у оквиру спровођења ове мере, Град ће расписати један или више конкурса за избор извођача за спровођење предвиђених активности.

Конкурсом ће бити дефинисани: критеријуми за избор извођача, теме и активности које је неопходно спровести, средства опредељена за спровођење предвиђених активности, услови које је неопходно обезбедити у сврху успешног спровођења предвиђених активности, прихватљиви трошкови као и рокови за спровођење тих активности.

Као извођачи активности на спровођењу ове подмере могу се јавити: јавне и приватне саветодавне службе; средње школе пољопривредне и прехранбене струке; факултети и институти пољопривредне, прехранбене или економске струке; консултантске куће и компаније које се баве консалтингом у области пољопривреде и руралног развоја.

#### **КОРИСНИЦИ**

Корисници средстава који се опредељују за ову меру су:

- 1) Регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу са територије Града (физичко лице- носилац, односно члан РПГ, предузетник и правно лице);
- 2) Организације, односно удружења пољопривредних произвођача са територије Града;
- 3) Друга удружења и невладине организације чији су циљеви везани за пољопривредну производњу, заштиту животне средине, удружења сеоских жена и унапређење услова живота и рада у руралним подручјима.

#### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Општи услови за кориснике у оквиру ове мере је да имају пребивалиште, односно седиште на територији Града, као и да се баве, односно планирају да се баве, одређеним видовима пољопривредне производње који су обухваћени едукацијама.

#### **ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

- 1) Организациони трошкови везани за организовање и одржавање едукација;
- 2) Трошкови ангажовања стручних предавача (припрема презентација, презентовање, путни трошкови и др.);
- 3) Организациони трошкови везани за организовање и одржавање студијских путовања;
- 4) Организациони трошкови везани за организовање и одржавање информативних скупова;
- 5) Трошкови припреме, штампања и поделе штампаних материјала.

#### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Уколико би број заинтересованих корисника био већи од броја који је могућ на основу опредељених средстава за спровођење ове мере, а у складу са предвиђеним активностима, предност ће имати: млади пољопривредници, жене као носиоци пољопривредних газдинстава, произвођачи воћа и поврћа, произвођачи јагњећег односно јунећег меса, корисници чије се активности односе на органску производњу, корисници чије се активности односе на производе са ознакама географског порекла, крајњи корисници чије се активности односе на заштиту животне средине.

#### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Прихватљиви трошкови ће бити финасирани у износу од 100% вредности.

#### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- 1) Број корисника који су учествовали у програмима едукација;
- 2) Број различитих тема које су покривене едукацијама;
- 3) Број младих пољопривредника који су учествовали на едукацијама;
- 4) Број жена и организација жена које су учествовали на едукацијама;
- 5) Број корисника који су учествовали на студијским путовањима;

- 6) Број и врсте организованих и реализованих студијских путовања;
- 7) Број организованих инфо скупова;
- 8) Број одштампаних и подељених информатора;
- 9) Повећање пољопривредне производње на територији Града;
- 10) Повећање искоришћености подстицајних средстава искоришћених подстицаја са националног, покрајинског и градског нивоа у апослутним и релативним износима;
- 11) Број апликација на IPARD фондове као и износ искоришћених подстицајних средстава.

#### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова мера ће се спроводити у целом период спровођења Акционог плана, односно у периоду 2018-2022 године.

**МЕРА 2:  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ И РАД  
СЛУЖБЕ ЗА СТРУЧНО ТЕХНИЧКИ СЕРВИС  
ПОЉОПРИВРЕДНИМ ГАЗДИНСТВИМА**

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ МЕРЕ**

Процедуре за остваривање права за подстицаје од стране републичких и покрајинских органа постају све сложеније. Потребно је прикупити потребну документацију, попуњавати обрасце и то за већину пољопривредника често представља велик проблем.

На тржишту рада постоји велик број незапослених младих људи пољопривредне струке, са високом стручном спремом, који би могли радити на пословима техничке помоћи пољопривредним произвођачима. Ангажовањем одређеног броја стручних људи и њиховим обучавањем обезбедили би се предуслови да они могу пружити стручно-техничку помоћ и информисати пољопривреднике о расположивим подстицајима, начинима за остваривање истих као и помоћи при попуњавању једноставнијих пријава и образаца.

У сврху спровођења ове мере Град ће да, у склопу простора сеоских месних заједница, обезбеди основне услове за рад ангажованих лица, а то подразумева обезбеђење:

- условног простора (засебне канцеларије или дела одређене канцеларије са основним инвентаром: сто, столице, могућност прикључка на струјну мрежу и др.);
- контакт особе у оквиру сеоских месних заједница која ће служити као контакт ангажованим лицима у сврху координације рада у простору месне заједнице.

Територија града биће подељена на четири организационе јединице:

- 1) Територија 1: месне заједнице Ветерник, Футог и Бегеч;
- 2) Територија 2: месне заједнице Нови Сад, Ченеј, Руменка, Кисач и Степановићево;
- 3) Територија 3: месне заједнице Каћ, Ковиљ и Будисава;

- 4) Територија 4: месне заједнице Петроварадин, Сремска Каменица, Буковац и Лединци.

Ангажована стручна лица, по једно за сваку територију, ће у директном контакту са заинтересованим пољопривредницима, одређеним данима у одређеним месним заједницама, пружити информације о постојећим подстицајним средствима, начинима за остваривање подстицаја, помагати у попуњавању једноставнијих формулара, помагати приликом адресирања и слања апликација, као и друге послове везане за стручно-техничку помоћ пољопривредницима у сврху остваривања права на подстицаје.

Активности у оквиру спровођења ове мере:

- 1) Одабир партнера који ће спроводити активности на успостављању и организовању рада службе за стручно-технички сервис пољопривредним произвођачима на територији Града (одабир правног лица које ће преузети обавезу ангажовања, обуке, праћења и евалуације рада ангажованих лица);
- 2) Образовање службе за стручно-технички сервис пољопривредним произвођачима на територији Града;
- 3) Одабир и упошљавање особа за обављање стручно-техничког сервиса пољопривредним произвођачима;
- 4) Стручна обука и усавршавање ангажованих лица;
- 5) Спровођење стручно-техничке помоћи РПГ у домену информисања, стручно-техничке помоћи, и попуњавања једноставнијих образаца у сврху аплицирања на подстицајна средства од стране Града, МПШВ, ПСПШВ и др. фондова доступних пољопривредним произвођачима у току године.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ МЕРЕ**

- 1) Обезбеђење стручно-техничке помоћи РПГ на територији сеоских месних заједница Града новог Сада у периоду фебруар-август сваке календарске године;
- 2) Повећање адсорпције подстицајних средстава, из различитих извора, на територији Града;
- 3) Унапређење пољопривредне производње и конкурентности РПГ на територији Града;
- 4) Модернизација пољопривредне производње у овиру РПГ.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА МЕРЕ**

Градска управа ће саставити спецификацију активности у оквиру спровођења ове мере, као и омогућити техничке предуслове за спровођење ове мере као што су: адекватан простор као и контакт особе у сеоским месним заједницама за спровођење ових активности.

На основу спецификације активности које је неопходно спровести у оквиру спровођења ове мере, Град ће расписати конкурс за избор извођача за спровођење предвиђених активности.

Конкурсом ће бити дефинисани: критеријуми за избор извођача, активности које је неопходно спровести, средства опредељена за спровођење предвиђених активности, критеријуми које ангажована стручна лица морају испунити, услови које је неопходно обезбедити у сврху успешност

спровођења предвиђених активности, прихватљиви трошкови као и рокови за спровођење тих активности.

Као извођачи активности на спровођењу ове подмере могу се јавити консултантске куће и компаније које се баве консалтингом у области пољопривреде и руралног развоја.

### **КОРИСНИЦИ**

Корисници средстава који се опредељују за ову меру су:

- 1) Регистрована пољопривредна газдинстава у активном статусу са територије Града (физичко лице- носилац, односно члан РПГ, предузетник и правно лице);
- 2) Организације, односно удружења пољопривредних произвођача са територије Града;
- 3) Друга удружења и невладине организације чији су циљеви везани за пољопривредну производњу, заштиту животне средине, удружења сеоских жена и унапређење услова живота и рада у руралним подручјима.

### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Општи услов за крајње кориснике у оквиру ове подмере је да имају пребивалиште, односно седиште на територији Града Новог Сада, као и да су носиоци, односно чланови РПГ у активном статусу.

### **ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

- 1) Трошкови бруто плата ангажованих стручних лица;
- 2) Трошкови обучавања и стручног усавршавања ангажованих стручних лица;
- 3) Трошкови координације рада стручно-техничког сервиса;
- 4) Материјални и оперативни трошкови рада службе за стручно-технички сервис пољопривредним произвођачима.

### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Није предвиђено спровођење селекције крајњих корисника већ је ова врста стручно-техничке помоћи доступна сви корисницима ове мере.

### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Прихватљиви трошкови ће бити финасирани у износу од 100% за спровођење предвиђених активности.

### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- 1) Успостављена служба за стручно-технички сервис пољопривредним произвођачима;
- 2) Број ангажованих стручних лица и њихове референце;
- 3) Број и врсте спроведених обука за запослена лица;
- 4) Број пољопривредних произвођача којима је пружена стручно-техничка помоћ.

### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Следеће активности су предвиђене да се реализују у првој години спровођења Акционог плана:

- 1) Одабир партнера који ће спроводити активности на успостављању и организовању рада службе за стручно-технички сервис пољопривредним произвођачима на територији Града (ангажовање, обука, праћење и евалуација рада ангажованих лица);
- 2) Одабир и ангажовање особа за обављање стручно-техничког сервиса пољопривредним произвођачима;
- 3) Образовање службе за стручно-технички сервис пољопривредним произвођачима у сеоским месним заједницама на територији Града.

Након тога ће се у наредним годинама спровођења ове мере спроводити остале активности предвиђене овом мером:

- 1) Стручна обука и усавршавање ангажованих лица;
- 2) Спровођење стручно-техничке помоћи РПГ у домену информисања, стручно-техничке помоћи, и попуњавања једноставнијих образаца у сврху аплицирања на подстицајна средства од стране Града, МПШВ, ПСПШВ и др. фондова доступних РПГ у току године.

**МЕРА 3:  
ПОДСТИЦАЈИ У ЦИЉУ ПОДИЗАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА КРОЗ УВОЂЕЊЕ И СЕРТИФИКАЦИЈУ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА ХРАНЕ, ОРГАНСКИХ ПРОИЗВОДА И ПРОИЗВОДА СА ОЗНАКОМ ГЕОГРАФСКОГ ПОРЕКЛА КАО И ЗА ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

**ПОДМЕРА 3.1:  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА СЕРТИФИКАЦИЈУ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА ХРАНЕ**

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Увођење и сертификавање система квалитета хране, органских производа и производа са ознаком географског порекла, ти производи добију додатну вредност и много бољи тржишни положај у односу на несертификоване производе. Ове ознаке крајњем купцу значе да је производ носилац неког додатног квалитета за који је он спреман да издвоји више средстава при куповини.

Сертификација је поступак контроле и оцењивања поступка производње и добијеног производа, што укључује израду елабората и лабораторијске анализе за проверу квалитета производа добијених методама органске производње, пољопривредних и прехранбених производа са ознаком географског порекла и ознаком "српски квалитет" а које су извршене у овлашћеним лабораторијама као и издавање докумената којима се сертифициује доказани квалитет.

Активности које ће Град Нови Сад подстицати су:

- 1) Увођење и сертификавање система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS и ГОСТ-П стандарду;
- 2) Увођење и сертификавање добре пољопривредне праксе према ГЛОБАЛ ГАП стандарду;
- 3) Увођење и сертификавање квалитета хране према ХАЛАЛ стандарду;
- 4) Увођење и сертификавање квалитета хране према КОШЕР стандарду;

- 5) Увођење и сертификавање квалитета хране за производе добијене методама органске производње;
- 6) Увођење и сертификавање ознаке географског порекла;
- 7) Увођење и сертификавање ознаке “српски квалитет”.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПОДМЕРЕ**

- 1) Стварање додатне вредности пољопривредних производа путем увођења стандарда или ознака квалитета;
- 2) Повећање нивоа конкурентности пољопривредних производа на територији Града;
- 3) Подизање конкурентности пољопривредних газдинстава;
- 4) Повећање асортимана производа са ознакама квалитета или стандардизованих производа.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОДМЕРЕ**

Град сваке календарске године расписује Јавни позив за подношење захтева за коришћење подстицаја за намене у оквиру ове подмере. Јавним позивом се дефинишу: врсте подстицаја, корисници, услови за остваривање права на подстицаје, начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове подмере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву потенцијалних корисника. Захтеви за остваривање права на подстицаје по овој подмери подноси се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима одређеним јавним позивом. Захтев се подноси једанпут годишње, на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Јавног позива. Захтев се може поднети за један или више подстицаја у оквиру ове подмере.

Градска управа врши административну обраду захтева, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје.

Подносилац захтева остварује право на накнаду трошкова плаћеног износа сертификације.

Подстицаји се исплаћују на основу решења Градске управе, по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

#### **КОРИСНИЦИ**

Право на коришћење подстицаја у оквиру ове подмере има:

- 1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) правно лице;
- 4) правно лице регистровано у складу са законом којим се уређују удружења.

Физичко лице- носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства има право за коришћење подстицаја само за реализацију следећих активности:

- 1) Увођење и сертификавање добре пољопривредне праксе према ГЛОБАЛ ГАП стандарду;
- 2) Увођење и сертификавање квалитета хране за производе добијене методама органске производње;
- 3) Увођење и сертификавање ознаке географског порекла;
- 4) Увођење и сертификавање ознаке “српски квалитет”.

Предузетник и правно лице имају право на подстицаје за све врсте наведених активности.

Правно лице регистровано у складу са законом којим се уређују удружења има право за коришћење подстицаја само за реализацију следећих активности:

- 1) Увођење и сертификавање квалитета хране за производе добијене методама органске производње;
- 2) Увођење и сертификавање ознаке географског порекла.

#### **КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Физичко лице- носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетник и правно лице имају право на подстицаје ако су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу.

Крајњи корисници могу остварити право на подстицаје ако имају:

- 1) сертификат издат од сертификационог тела акредитованог од Акредитационог тела Србије (АТС, [www.ats.rs](http://www.ats.rs)) или од акредитационог тела које има потписан мултилатерални споразум са Европском организацијом за акредитацију у одговарајућем обиму или од надлежног тела за послове акредитације у Руској Федерацији, за активности увођења и сертификације система управљања безбедношћу хране према ISO 22000, FSSC 22000, BRC, IFS и ГОСТ-П стандарду;
- 2) сертификат према ГЛОБАЛ Г.А.П. стандарду издат од сертификационог тела које је одобрено од Секретаријата за сертификацију ГЛОБАЛГ.А.П.-а (FoodPLUS, Келн, Немачка, [www.globalgap.org](http://www.globalgap.org)), за активност увођења и сертификавања добре пољопривредне праксе према ГЛОБАЛ ГАП стандарду;
- 3) сертификат издат од Ријасета исламске заједнице Србије, односно јеврејске заједнице у Републици Србији, за активности на увођењу и сертификавању квалитета хране према КОШЕР, односно ХАЛАЛ стандарду;
- 4) сертификат издат од контролне организације која је овлашћена од Министарства у складу са законом којим се уређује органска производња или документ издат од те организације којом произвођач чија је производња у периоду конверзије доказује да је његова производња у складу са законом којим се уређује органска производња, за активности на увођењу и сертификавању квалитета хране за производе добијене методама органске производње;
- 5) сертификат издат од сертификационог тела које је овлашћено од Министарства у складу са законом којим се уређују ознаке географског порекла за пољопривредне и прехранбене производе, за активности на увођењу и сертификавању ознаке географског порекла;

6) потврду о усаглашености производа са спецификацијом, за производе са ознаком „српски квалитет“, издату од контролног тела које је овлашћено од Министарства и решење о означавању производа ознаком „српски квалитет“ и праву коришћења те ознаке, у складу са уредбом којом се уређује означавање пољопривредних и прехранбених производа националном ознаком вишег квалитета „српски квалитет“, за активности на увођењу и сертификавању ознаке „српски квалитет“.

### **ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Трошкови плаћеног износа сертификације (не и ресертификације), без обрачунатог пореза на додатну вредност.

### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Приликом спровођења ове подмере није предвиђено утврђивање критеријума селекције и рангирање подносиоца захтева већ се подстицаји исплаћују по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Подстицаји се исплаћују као накнада у износу од 100% од износа прихватљивих трошкова.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику у току једне календарске године износи 750.000,00 динара.

### **ПОКАЗАТЕЉИ**

1) Број корисника, по врсти сертификације, који су увели и сертифицивали неку од наведених система квалитета хране.

### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова подмера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

**ПОДМЕРА 3.2:  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА СТВАРАЊЕ ВИЗУЕЛНОГ  
ИДЕНТИТЕТА И МАРКЕТИНГ ПОЉОПРИ-  
ВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА**

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Произвођачи, често, имају врло добре и квалитетне производе али јавност и потрошачи нису информисани где и на који начин могу да набаве одређене производе. Грађење тржишне препознатљивости је од великог значаја за повећање и стабилност продаје а самим тим утиче и на раст дохотка пољопривредних газдинстава и њихове економске одрживости.

Из тог разлога ће Град ставити акценат на приближавање произвођача из сеоских средина купцима у граду или обрнуто приближавање купаца из градског језгра ка произвођачима на селима.

Активности које се подстичу оквиру ове подмере:

1) Израда и ширење мултимедијалних (ТВ, интернет, веб странице, радио итд.) информација о одређеној врсти производње и производима;

2) Израдња елемената визуелног идентитета производа (налепнице, лого, ролл-уп фолије паковање, висит карте и сл.);

3) Спровођење одређених промотивних кампањи у сврху представљања села, одређених видова пољопривредне производње или производа у градским срединама;

4) Организовање и учешће произвођача на специјализованим зеленим пијцама у Граду.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПОДМЕРЕ**

1) Повезивање и приближавање произвођача и крајњих потрошача пољопривредних производа;

2) Стварање визуелне препознатљивости и идентитета одређених пољопривредних производа;

3) Развијање система директног маркетинга тј. директне куповине пољопривредних производа од пољопривредних произвођача;

4) Употпуњавање туристичке понуде Новог Сада;

5) Успостављање поверења између потрошача и произвођача.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОДМЕРЕ**

Градска управа сваке календарске године расписује Конкурс за подношење пријава за коришћење подстицаја за намене у оквиру ове подмере. Конкурсом се дефинишу: врсте подстицаја, корисници, услови за остваривање права на подстицаје, начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове подмере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на конкурс. Пријаве за остваривање права на подстицаје по овој подмери подnose се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима одређеним Конкурсом. Пријава се подноси на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Конкурса. У оквиру једне пријаве се може аплицирати за један или више подстицаја у оквиру ове подмере.

Градска управа врши административну обраду пријава, провером података из пријаве, документације приложене уз пријаву, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје. Потом се формира ранг листа на основу критеријума селекције и подстицаји се одобравају оном броју корисника за колико постоји довољно средстава опредељених Конкурсом и годишњим буџетом Града.

Корисник остварује право на подстицаје у процентуалном износу од прихватљивих трошкова али је након реализације активности дужан да оправда утрошак средстава.

### **КОРИСНИЦИ**

Право на коришћење подстицаја у оквиру ове подмере има:

1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;

2) предузетник;

3) правно лице;



- 4) правно лице регистровано у складу са законом којим се уређују удружења.

#### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Физичко лице- носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетник и правно лице остварује право на подстицаје ако је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, као и ако производи одређене производе за које подноси пријаву на конкурс.

#### **ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

- Трошкови израде и дистрибуције мултимедијалних материјала;
- Трошкови израде веб странице и одржавања у првих 12 месеци;
- Трошкови израде елемената визуелног идентитета (бренд, лого, ролл-уп материјали, визит карте и сл.);
- Трошкови израде промотивних материјала (брошуре, лифлети и сл.);
- Трошкови учешћа на специјализованим зеленим пијацама у Граду.

#### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Предност при остваривању права на подстицаје у оквиру ове мере ће имати: млади пољопривредници, жене, произвођачи воћа, поврћа, млечних производа; произвођачи традиционалних производа, произвођачи из органске производње, произвођачи који имају сертификате квалитета хране.

#### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Подстицаји се исплаћују у износу од 80% прихватљивих трошкова.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику у току једне календарске године износи 400.000 динара.

#### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- 1) Број корисника који су који су израдили мултимедијалне материјале;
- 2) Број корисника који су израдили и покренули веб странице;
- 3) Број, врсте и адресе веб страница које су израђене и покренуте у склопу спровођења ове подмере;
- 4) Број корисника који су који су израдили промотивне материјале;
- 5) Број врста и називи промотивних материјала;
- 6) Број корисника који су су учествовали на специјализованим градским зеленим пијацама;
- 7) Број, врсте и називи специјализованих градских зелених пијаца.

#### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова подмера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

**МЕРА 4.  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
ПРИРОДНИХ РЕСУРСА У ПОЉОПРИВРЕДИ-  
ПРАЂЕЊЕ НИВОА ПЛОДНОСТИ ПОЉОПРИ-  
ВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА**

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ МЕРЕ**

Пољопривредно земљиште је необновљиви ресурс, његово рационално коришћење и праћење стања његове плодности је од великог значаја у циљу очувања плодности. Из тог разлога, од велике је важности утврђивати ниво плодности земљишта, пратити кретање плодности земљишта у временским периодима али исто тако и унапредити плодност земљишта у сврху очувања и унапређења стања пољопривредног земљишта на територији Града.

У производњи житарица, идустијског и крмног биља довољно је радити основну хемијску анализу земљишта у слоју земљишта 0-30цм, осим у случајевима гајења озимих усева где се ради Н-МИН метода (утврђивање лакоприступачног азота пре кретања вегетације у пролеће а у сврху балансирања прихране азотним ђубривима). Н-МИН метода балансира и оптимизира исхрану биљака азотом и на тај начин се спречава испирање нитратних и нитритних форми азота у дубље слојеве и контаминација подземних вода.

Код вишегодишњих засада потребно је хемијску анализу урадити за vise слојева земљишта 0-30, 30-60 и, евентуално, 60-90цм јер је њихов коренов систем знатно јачи и продире дубље. Неретко је потребно урадити и специфичне анализе на садржај појединих микроелемената или садржај лакоприступачних форми макроелемената да би се избегли физиолошки поремећаји код биљака, губитак усева, приноса и квалитета.

Узорке могу узимати сами пољопривредни произвођачи по упутствима стручних лица или се могу користити услуге појединих компанија које поседују специјализована возила са опремом за аутоматско, механизовано узорковање.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ МЕРЕ**

- 1) Утврђивање хемијског састава пољопривредног земљишта, на територији Града, у сврху оптимизације ђубрења и утврђивања, евентуалне, потребе за примену мелиоративних мера;
- 2) Очување и праћење плодности пољопривредног земљишта на територији Града;
- 3) Смањење трошкова производње услед оптимизације употребе минералних и органских ђубрива;
- 4) Очување природног агробiodиверзитета;
- 5) Спречавање загађења земљишта и испирања хранива у дубље слојеве земљишта или у природне водотокове.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА МЕРЕ**

Градска управа сваке календарске године расписује Јавни позив за подношење захтева за коришћење подстицаја за намене у овире ове мере.

Јавним позивом се дефинишу: врсте подстицаја, корисници, услови за остваривање права на подстицаје,

начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове мере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву потенцијалних корисника. Захтеви за остваривање права на подстицаје по овој подмери подноси се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима одређеним јавним позивом. Захтев се подноси једанпут годишње, на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Јавног позива. Захтев се може поднети за један или више врста подстицаја у оквиру ове мере.

Градска управа врши административну обраду захтева, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје.

Подносилац захтева остварује право на накнаду реализованих прихватљивих трошкова, без обрачунатог пореза на додату вредност.

Подстицаји се исплаћују на основу решења Градске управе, по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

#### **КОРИСНИЦИ**

Право на коришћење подстицаја у оквиру ове мере има:

- 1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) правно лице.

#### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Физичко лице- носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетник и правно лице остварује право на подстицаје ако је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу.

Неопходно је да се пребивалиште/седиште налази на територији Града.

Катастарске парцеле са којих се узимају узорци морају се налазити на територији Града.

Корисник може за исту катастарску парцелу да користи подстицаје по основу ове мере тек након 4 године од момента коришћења подстицаја за анализу земљишта за ту катастарску парцелу, осим у случајевима да се ради Н-мин метода.

#### **ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

- За катастарске парцеле где се гаје житарице, индустријско биље, ливаде и крмно биље- прихватљиви трошак је основна хемијска анализа земљишта, максимално једном у 4 године и то слоја 0-30цм;
- За катастарске парцеле где су у РПГ пријављене озиме културе, приватљиви трошак је и обављање Н мин методе зарад балансирања прихране усева азотним ђубривима током пролећа;
- За катастарске парцеле где је пријављено гајење поврћа, воћа, винове лозе или хмеља, прихватљиви

трошкови су поред основне хемијске анализе земљишта и анализе на садржај појединих микроелемената или лакоприступачних форми макроелеманата и то за слојеве 0-30, 30-60 и, евентуално, 60-90цм дубине;

- Уколико корисник плаћа механизовано узимање узорака специјализованим возилима у свим случајевима и то ће се убрјати у прихватљиви трошак.

#### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Приликом спровођења ове мере није предвиђено утврђивање критеријума селекције и рангирање подносиоца захтева већ се подстицаји исплаћују по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

#### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Подстицаји се исплаћују у износу од 100% прихватљивих трошкова.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику у току једне календарске године износи 5.000 динара.

#### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- 1) Број узорака земљишта за које је урађена хемијска анализа по врстама анализа и по катастарским општинама;
- 2) Број корисника подстицаја по овој мери.

#### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРЕ**

Ова мера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

**МЕРА 5.  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ГАЗДИНСТАВА МЛАДИХ ПОЉОПРИВРЕДНИКА,  
РАЗВОЈ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА СЕОСКИХ  
ЖЕНА И ПОДРШКА ИНВЕСТИЦИЈАМА У СВРХУ  
ОСТВАРИВАЊА ДОДАТНЕ ВРЕДНОСТИ КРОЗ  
ПРЕРАДУ ПРИМАРНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ПРОИЗВОДА**

**ПОДМЕРА 5.1:  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДНИХ  
ГАЗДИНСТАВА МЛАДИХ ПОЉОПРИВРЕДНИКА**

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Од стратешког значаја је веће улагање у развој младих у руралним подручјима и јачање њихове улоге у процесу развоја и интеграције у локалну заједницу.

Кроз ову подмеру подржавају се носиоци пољопривредних газдинстава- млади пољопривредници, са територије Града, како би унапредили процес производње, повећали продуктивност и конкурентност, али и технолошки оспособили своја газдинстава у складу са стандардима. Очекивани резултат мере је постизање веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости бизниса младих у руралним срединама.

Поред економских ефеката, путем овог вида подршке ће се ојачати веза и унапредити сарадња између младих људи на селу, а самим тим ће се развити међусобни однос поверења за добробит руралних локалних заједница. Циљ овог мере је развој и промоција младог и иновативног пољопривредног сектора, са идејом да млади људи остану мотивисани да живе и раде на селу и да стварају нова радна места за себе и своје породице.

Од потенцијалних корисника ових подстицаја ће се тражити да израде упрошћени бизнис план за идеју коју планирају да спроведу у оквиру активности које су прихватљиве. На основу упрошћеног бизнис плана, понуда добављача и осталих прихватљивих трошкова дефинисаће се укупан износ прихватљивих трошкова који корисници могу остварити. Кроз бизнис план потенцијални корисници треба да докажу економску одрживост пољопривредног газдинства у период од 5 година након реализације инвестиција.

Подстицаће се активности везане за развој примарне пољопривредне производње на газдинствима младих пољопривредника и то у секторима: повртарства, воћарства, виноградарства, сточарства, пчеларства, гајење гљива, лековитог и ароматичног биља као и за газдинства која се беве органском производњом.

Незапосленост је један од горућих структурних проблема у сеоским срединама. Стопа незапослености у сеоским срединама је висока, са посебно израженим учешћем млађих категорија незапосленог руралног становништва. Млади, као највиталнији део руралне популације, услед ограничених могућности запошљавања (често и изван пољопривреде) решење свог статуса налазе у повременим, или чешће, трајним миграцијама, што се посебно односи на млађу женску популацију.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПОДМЕРЕ**

- 1) Подизање квалитета живота младих у руралним подручјима кроз оснаживање младих у сврху преузимања сопствених иницијатива и њихово укључивање у процесе самозапошљавања и запошљавања;
- 2) Смањење броја незапослених младих у сеоским срединама;
- 3) Подстицање тржишно оријентисане производње код младих;
- 4) Оснаживање младих жена у руралној економији;
- 5) Јачање удруживања младих;
- 6) Стабилност дохотка младих пољопривредника кроз повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа и смањење трошкова производње;
- 7) Одрживо управљања ресурсима и заштита животне средине.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОДМЕРЕ**

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се подношењем пријаве на конкурс, који расписује Градска управа за сваку календарску годину.

Конкурс садржи: образац пријаве на конкурс, услове за остваривање права на подстицаје, документацију, елементе рангирања, начин утврђивања ранг листе, рок за подношење

пријаве на конкурс, као и другу документацију и остале информације.

Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу који чини његов саставни део, а у року прописаном конкурсом.

Подносилац пријаве на конкурс подноси само једну пријаву за остваривање права на подстицаје у календарској години. Пријава на конкурс подноси се за једну или више прихватљивих инвестиција у оквиру ове подмере.

Градска управа врши административну обраду пријава на конкурс, провером података из пријаве, документације приложене уз пријаву као и службених евиденција.

Ако после административне обраде пријава на конкурс укупни захтевани износ подстицаја по свим пријавама које испуњавају услове за остваривање права на подстицаје прелази укупна расположива средства опредељена за ову намену, Градска управа спроводи поступак бодовања и рангирања уредних пријава. У случају када постоји више подносилаца пријава на конкурс са истим бројем бодова према елементима за рангирање, предност има подносилац пријаве на конкурс који је раније поднео пријаву.

Градска управа Решењем одобрава право на подстицаје на основу ранг листе, а до утрошка расположивих средстава утврђених Конкурсом и годишњим буџетом Града.

Решењем се кориснику одобрава да у року од 90 дана од пријема решења у потпуности реализује прихватљиву инвестицију из предрачуна и поднесе Градској управи документацију којом се доказује реализација инвестиције.

#### **КОРИСНИЦИ**

Право на остваривање подстицаја има физичко лице-носилац регистрованог породичног пољопривредног газдинства у активном статусу.

#### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Да би млади пољопривредни произвођач остварио право на подстицаје у оквиру ове подмере, треба да:

- 1) на дан подношења пријаве на конкурс, има навршених 18 година живота;
- 2) у календарској години у којој се подноси пријава на конкурс за коришћење ове врсте подстицаја навршава највише 40 година живота;
- 3) није до тог момента користио подстицаје на основу мере подршке за младе пољопривреднике од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде као и од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водопривреду;
- 4) за инвестиције за које подноси пријаву на конкурс, не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно ако иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 5) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 6) наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година.

**СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

У сврху разграничења са условима из IPARD програма у Републици Србији неопходно је увести следеће специфичне услове.

**1. За инвестиције које се односе на примарну сточарску производњу**

У сектору производње млека прихватљиви корисници треба да:

- 1) у РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- 2) имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства, 1-19 млечних крава;
- 3) у случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, имају у свом власништву, односно у власништву члана регистрованог пољопривредног газдинства максимално до 100 млечних крава;

У сектору производње меса прихватљиви корисници треба да:

- 1) у РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о одговарајућој врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- 2) у Регистру објеката, односно одобрених објеката (у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација, односно одобравање објеката за узгој, држање и промет животиња) имају регистроване, односно одобрене објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла оваца/коза и/или мање од 30 крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу;

У Сектору производње конзумних јаја прихватљиви корисници треба да:

- 1) у РПГ имају пријављен сточни фонд (податке о одговарајућој врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају);
- 2) у Регистру објеката, односно одобрених објеката (у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација, односно одобравање објеката за узгој, држање и промет животиња) имају регистрован, односно одобрен објекат за гајење кока носилца.

У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5 - 500 кошница пријављених у Централној бази података о обележавању животиња код Управе за ветерину.

**2. За инвестиције које се односе на примарну биљну производњу**

У сектору производње воћа, грожђа, поврћа и цвећа, прихватљиви корисници треба да:

- 1) у РПГ имају уписано пољопривредно земљиште под производњом одговарајућих биљних култура;
- 2) имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе;

- 3) имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору;
- 4) за инвестиције везане за производњу грожђа, буду уписани и у Виноградарски регистар, у складу са законом којим се уређује област виноградарства и винарства.

**ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ****1. Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава која се баве примарном сточарском производњом**

У сектору производње млека за:

- 1) набавку нових машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
- 2) набавку нових машина и опреме за припрему сточне хране, храњење и напајање животиња;
- 3) набавку нових сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и обуздавање животиња;
- 4) набавку нове опреме за третман папака;
- 5) набавку нове опреме за електричне ограде за пашњаке;

У сектору производње меса за:

- 1) набавку машина и опреме за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака;
- 2) набавку машина и опреме за припрему сточне хране, храњење и напајање животиња;
- 3) набавку сточних вага, рампи за утовар и истовар и торова за усмеравање и обуздавање животиња;
- 4) набавку опреме за третман папака;
- 5) набавку опреме за електричне ограде за пашњаке;

У сектору производње конзумних јаја за:

- 1) набавку опреме за живинарске фарми за производњу конзумних јаја;
- 2) набавку опреме за сортирање, паковање и чување конзумних јаја;
- 3) грађење/реконструкција/доградња/адаптација/санација, као и опремање објеката за манипулацију, одлагање и обраду стајњака;
- 4) набавку опреме за руковање, сакупљање и коришћење животињског ђубрива; посебна опрема за транспорт ђубрива.

У сектору пчеларства за:

- 1) набавку опреме за пчеларство;
- 2) набавку нових приколица за транспорт пчелињих друштава.

**2. Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава која се баве примарном биљном производњом**

У сектору производње воћа, поврћа, грожђа, хмеља и цвећа за:

- 1) подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу;

- |  |  |
|--|--|
| <p>2) подизање/опремање система противградне заштите у вишегодишњим засадима;</p> <p>3) подизање/опремање жичаних ограда око вишегодишњих засада;</p> <p>4) набавку опреме, машина и уређаја за наводњавање усева;</p> <p>5) набавку опреме за вештачко опрашивање биљака при производњи у заштићеном простору;</p> <p>6) набавку опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору;</p> <p>7) набавку опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору;</p> <p>8) набавку опреме и уређаја за сетву/садњу и мулчирање (са фолијом);</p> <p>9) набавку опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору;</p> <p>10) набавку опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору;</p> <p>11) набавку опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (тзв. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору);</p> | <p>12) набавку бокс палета за транспорт и складиштење производа;</p> <p>13) набавку опреме-линија за чишћење и прање производа;</p> <p>14) набавку опреме-линија за сортирање и калибрање производа;</p> <p>15) набавку опреме-линија за паковање и обележавање производа;</p> <p>16) набавку опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака после резидбе воћних врста;</p> <p>17) набавку опреме за системе противградне заштите у вишегодишњим засадима;</p> <p>18) набавку опреме/механизације за заштиту од мрза;</p> <p>19) набавку машина за основну обраду земљишта;</p> <p>20) набавку машина за допунску обраду земљишта;</p> <p>21) набавку машина за ђубрење земљишта;</p> <p>22) набавку машина за сетву;</p> <p>23) набавку машина за садњу;</p> <p>24) набавку машина за заштиту биља;</p> <p>25) набавку машина за бербу воћа и поврћа;</p> <p>26) набавку машина за транспорт пољопривредних производа;</p> <p>27) набавку остале опреме (ГПС навигација и др).</p> |
|--|--|

**КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

| РЕДНИ БРОЈ | КРИТЕРИЈУМ   | ОСТВАРИВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА   | БРОЈ БОДОВА | МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА ПО КРИТЕРИЈУМУ |
|------------|--|---|-------------|---------------------------------------|
| 1          | Инвестиције се односе на следеће врсте пољопривредне производње: производња јунећег/ говећег, јагњећег, односно јарећег меса; производња цвећа, грожђа, ароматичног и лековитог биља | Да  | 30          | 30                                    |
|            |  | Не  | 0           |                                       |
| 2          | Подносилац пријаве на конкурс је особа женског пола  | Да  | 15          | 15                                    |
|            |  | Не  | 0           |                                       |
| 3          | Подносилац пријаве на конкурс има одговарајуће образовање из области пољопривреде/ ветерине/прехранбене технологије  | Стечено високо образовање из стручне области биотехничке науке на студијама првог и другог степена (инжењер пољопривреде, струковни инжењер пољопривреде, дипл. инжењер пољопривреде, мастер инжењер пољопривреде, специјалиста инжењер пољопривреде, специјалиста струковни инжењер пољопривреде) или из стручне области технолошко инжењерство - одсек за прехранбену технологију на студијама првог и другог степена (инжењер технологије, струковни инжењер технологије, дипл. инжењер технологије, мастер инжењер технологије, специјалиста инжењер технологије, специјалиста струк. инжењер технологије) или из научне области ветеринарске науке на студијама првог и другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету | 20          | 20                                    |

|   |  |   |    |     |
|---|--|---|----|-----|
|   |  | Завршена средња стручна школа у четворогодишњем трајању пољопривредног, прехранбеног или ветеринарског смера                              | 10 |     |
| 5 | Статус подносиоца пријаве на конкурс у односу на запослење | На дан подношења пријаве на конкурс, подносилац пријаве је пријављен на основу ПИО за пољопривреднике - запослен искључиво у пољопривреди | 20 | 20  |
|   |  | На дан подношења пријаве на конкурс, незапослено дуже од две године непрекидно  | 10 |     |
|   |  | На дан подношења пријаве на конкурс, незапослено краће од две године непрекидно   | 5  |     |
| 7 | Број чланова домаћинства подносиоца пријаве на конкурс     | 1   | 0  | 15  |
|   |  | 2   | 3  |     |
|   |  | 3   | 6  |     |
|   |  | 4   | 9  |     |
|   |  | 5   | 12 |     |
|   |  | ≥ 6   | 15 |     |
|   |  | Укупно, максималан број бодова на конкурс   |    | 100 |

### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Минимални износ подстицаја у оквиру ове мере утврђују се у износу од 75% у односу на укупну вредност прихватљивих трошкова.

У оквиру ове мере подстицаји се исплаћују после одобравања пројекта од стране Градске управе и решењем се одређује рок за реализацију инвестиције.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику ове подмере је 1.200.000 динара.

### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- 1) Број подржаних корисника;
- 2) Број подржаних корисника женског пола;
- 3) Укупна вредност инвестиција;
- 4) Број младих пољопривредника који се баве искључиво пољопривредом (самозапослени) и налазе се на евиденцији ПИО фонда за пољопривреднике.

### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова мера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

### **ПОДМЕРА 5.2: ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ЕКОНОМСКИХ АКТИВНОСТИ ЖЕНА НА СЕЛУ**

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Рурални развој укључује и непољопривредне активности које се односе на унапређење квалитета живота на селу, као што су: унапређење сеоског туризма, домаће радности и традиционалних заната и слично. Постоје бројни примери где сеоске жене спровођењем одређених економских активности доприносе стварању додатних прихода за своја домаћинства. Те активности могу бити стари занати, израда традиционалних производа и сл. Неопходна су и одређена

улагања у опрему и репроматеријал да би се ове активности унапредиле и развиле па је Град препознао значај подстицања и помоћи овим и оваквим иницијативама.

Суштина ове подмере је диверзификација кроз развој пословних и економских активности у руралним подручјима. Ефекат мере требало би да се манифестује смањењем незапослености руралног становништва, нарочито женског дела популације, што се одражава на повећање прихода пољопривредног газдинства. Пратећи ефекат поменуте мере био би смањивање стопе депопулације, превасходно младе популације.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПОДМЕРЕ**

- 1) Смањење незапослености и унапређење квалитета живота у сеоским срединама;
- 2) Повећање степена диверзификације економских активности са могућношћу отварања нових радних места и смањења депопулације у сеоским срединама;
- 3) Унапређење предузетништва и могућности за запошљавање/самозапошљавање;
- 4) Заштита културне баштине кроз очување старих и уметничких заната;
- 5) Стварање нових производа и услуга везаних за традиционална знања, домаћу радност и културно наслеђе;
- 6) Повећање прихода на газдинству.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОДМЕРЕ**

Градска управа сваке календарске године расписује Јавни позив за подношење захтева за коришћење подстицаја за намене у оквиру ове подмере. Јавним позивом се дефинишу: врсте прихватљивих инвестиција, корисници, услови за остваривање права на подстицаје, начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове мере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву потенцијалних корисника. Захтеви за остваривање права на подстицаје по овој подмери подноси се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима одређеним јавним позивом. Захтев се подноси једанпут годишње, на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Јавног позива. Захтев се може поднети за један или више врста прихватљивих инвестиција у оквиру ове подмере. Градска управа врши административну обраду захтева, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје. Подносилац захтева остварује право на накнаду реализованих прихватљивих трошкова, без обрачунаог пореза на додатну вредност. Подстицаји се исплаћују на основу решења Градске управе, по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

#### **КОРИСНИЦИ**

Право на коришћење подстицаја у оквиру ове подмере има:

- 1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) правно лице регистровано у складу са законом којим се уређују удружења.

#### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Општи услови за остваривање права на подстицаје су, да корисник:

- 1) јесте регистровано пољопривредно газдинство у активном статусу чији је носилац жена, осим за удружења која морају бити регистрована у складу са законом којим се уређују удружења а представљају удружења жена;
- 2) за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 3) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 4) да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта.

Уколико је корисник предузетник треба да:

- 1) је особа женског пола;
- 2) је уписан у Регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу;
- 3) у Агенцији за привредне регистре није регистровано: да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности; да је осуђивано због привредног преступа и поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

#### **СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Корисник треба да је регистрован за очување старих, традиционалних, уметничких заната, односно послова домаће радиности који су сертификовани у складу са посебним прописом односно са Правилником о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификовања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС”, број 56/12).

#### **ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

- 1) набавка опреме и алата за обављање послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности;
- 2) набавка опреме и инвентара за опремање радног и продајног простора;
- 3) промотивне и информативне активности и маркетинг старих и уметничких заната, односно послова домаће радиности.

#### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Приликом спровођења ове подмере није предвиђено утврђивање критеријума селекције и рангирање подносиоца захтева већ се подстицаји исплаћују по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

#### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Износ подстицаја у оквиру ове мере утврђују се у износу од 100% у односу на укупну вредност прихватљивих трошкова.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику ове подмере је 200.000,00 динара.

#### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- Број подржаних корисника у домену старих заната и послова домаће радиности;
- Број подржаних удружења сеоских жена у домену старих заната и послова домаће радиности;
- Укупна вредност инвестија у домену старих заната и послова домаће радиности;
- Број samozапослених

#### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова мера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

**ПОДМЕРА 5.3:  
ПОДСТИЦАЈИ У СВРХУ ОСТВАРИВАЊА  
ДОДАТНЕ ВРЕДНОСТИ КРОЗ ПРЕРАДУ  
ПРИМАРНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА**

#### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Пољопривредна газдинства кроз пољопривредну производњу и реализацију примарних пољопривредних производа често не могу да остваре довољан ниво дохотка. Као последица, сеоско становништво, а посебно млађа

популација мигрира ка урбаним срединама где су могућности за запошљавање много веће, као и просечна примања по глави становника. Ова мера ствара могућности за самозапошљавање, као и за повећање вредности примарних производа кроз прераду и паковање.

Подршком за инвестирање у поменуте активности унапредиће се конкурентност пољопривредних газдинстава на тржишту. Повећањем прихода газдинстава унапредиће се њихов економски положај, а самим тим омогућити бољи квалитет живота у сеоским срединама и смањити стопе депопулације сеоских средина.

Прерада производа на пољопривредном газдинству такође може бити значајан фактор диверзификације. Ово се може постићи кроз активности кроз подршку инвестицијама у прераду и маркетинг на пољопривредном газдинству у сектору млека, меса, воћа, поврћа и грочја, уљаних култура, гајеног зачинског, лековитог и ароматичног биља, пчелињих производа и гајених врста гљива.

### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПОДМЕРЕ**

- 1) Унапређење квалитета живота у сеоским подручјима;
- 2) Смањење разлика у развоју између сеоских и градских насеља;
- 3) Повећање степена диверзификације и развоја економских активности у сеоским подручјима, кроз развој пословних активности уз могућност стварања нових радних места и директно увећање прихода газдинства и домаћинства;
- 4) Производња нових производа и продаја на локалном тржишту;
- 5) Повећање прихода на газдинству.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОДМЕРЕ**

Градска управа сваке календарске године расписује Јавни позив за подношење захтева за коришћење подстицаја за намене у оквиру ове подмере. Јавним позивом се дефинишу: врсте прихватљивих инвестиција, корисници, услови за остваривање права на подстицаје, начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове мере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву потенцијалних корисника. Захтеви за остваривање права на подстицаје по овој подмери подноси се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима одређеним јавним позивом. Захтев се подноси једанпут годишње, на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Јавног позива. Захтев се може поднети за један или више врста прихватљивих инвестиција у оквиру ове подмере. Градска управа врши административну обраду захтева, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје. Подносилац захтева остварује право на накнаду реализованих прихватљивих трошкова, без обрачунатог пореза на додатну вредност. Подстицаји се исплаћују на основу решења Градске управе, по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

### **КОРИСНИЦИ**

Право на остваривање подстицаја имају регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу и то:

- 1) физичко лице - носилац породичног пољопривредног газдинства, само за производњу и прераду млека у складу са *Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности као и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла;*
- 2) предузетник;
- 3) привредно друштво;
- 4) земљорадничка задруга - која има најмање пет чланова задруге који су уписани у РПГ као носиоци или чланови пет различитих комерцијалних породичних пољопривредних газдинстава у активном статусу.

### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Општи услови за остваривање права на подстицаје су, да корисник:

- 1) за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 2) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 3) за објекат који је предмет инвестиције за коју се подноси захтев има дозволу за употребу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно у складу са законом којим се уређује озакоњење објеката;
- 4) да наменски користи и не отуђи нити да другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта.

Уколико је корисник предузетник, привредно друштво или земљорадничка задруга, треба да:

- 1) је уписан у Регистар привредних субјеката и налази се у активном статусу (предузетници и правна лица);
- 2) у Агенцији за привредне регистре није регистровано: да му је изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности; да је осуђивано због привредног преступа и поступак ликвидације или стечаја, нити је престао да постоји услед судске или одлуке другог органа са обавезујућом снагом.

Уколико је корисник привредно друштво треба да:

- 1) је разврстано у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство;
- 2) у структури власништва има мање од 25% учешћа јавног капитала;
- 3) није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велика правна лица.

Уколико је корисник земљорадничка задруга треба да је разврстана у микро, мало или средње правно лице, у складу са законом којим се уређује рачуноводство.



**СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

У области прераде и маркетинга производа биљног порекла (уљане културе, лековито и ароматично биље и гљиве), прихватљиви корисник треба да:

- 1) у РПГ има уписано пољопривредно земљиште под производњом биљних култура у сектору производње чији се производи користе за прераду;
- 2) испуњава фитосанитарне, односно опште и посебне услове у складу са законом којим се уређује здравље биља, за прераду производа биљног порекла;
- 3) је уписан у Централни регистар објеката, у складу са прописима којима се уређује безбедност хране.

У области прераде и маркетинга производа животињског порекла, прихватљиви корисник треба да:

- 1) у РПГ има пријављен одговарајући сточни фонд (податке о врсти животиња и броју газдинства (ХИД) на којима се држе или узгајају животиње чији се производи користе за прераду);
- 2) је уписан у Централни регистар објеката, у складу са прописима којима се уређује безбедност хране;
- 3) има решење о испуњености ветеринарско-санитарних услова, односно услова хигијене хране.

Ако је прихватљиви корисник субјект у пословању малим количинама примарних производа треба да испуњава и услове прописане прописом којим се уређују мале количине примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручја за обављање тих делатности и одступања која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла, уколико се ради о преради млека и меса.

**ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

- 1) Инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа у сектору млека и то за набавку неопходне опреме;
- 2) Инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа у сектору меса и то за набавку неопходне опреме;
- 3) Инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа у сектору уљаних култура и то за набавку неопходне опреме;
- 4) Инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа у сектору гајеног лековитог и ароматичног биља и за и набавку неопходне опреме;
- 5) инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа у сектору гајених врста гљива: шампињона, буковача и шитаке и то за набавку неопходне опреме;
- 6) Инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредних производа у сектору пчелињих производа и то за набавку неопходне опреме.

**КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Приликом спровођења ове подмере није предвиђено утврђивање критеријума селекције и рангирање подносиоца захтева већ се подстицаји исплаћују по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

**ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Износ подстицаја у оквиру ове мере утврђују се у износу од 80% у односу на укупну вредност прихватљивих трошкова.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику ове подмере је 500.000,00 динара.

**ПОКАЗАТЕЉИ**

- 1) Број подржаних корисника;
- 2) Број корисника који развијају додатне или диверзификоване изворе прихода у руралним подручјима;
- 3) Број корисника који се баве прерадом малих количина производа биљног и анималног порекла;
- 4) Број корисника која су увели нов производ;
- 5) Број подржаних корисника млађих од 40 година живота- физичких лица и предузетника;
- 6) Укупна вредност подржаних инвестиција;
- 7) Број samozапослених.

**ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова мера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

**МЕРА 6:  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ ОРГАНСКЕ  
ПРОИЗВОДЊЕ****ОБРАЗЛОЖЕЊЕ МЕРЕ**

Органска производња је све присутнија управо због потребе производње хране високог квалитета као и потребе очувања и унапређења животне средине. Сертификовани органски производи постижу, из тог разлога, вишу цену и конкурентнији су на тржишту од производа из конвенционалне производње. Органска производња је интересантна управо малим и средњим пољопривредним произвођачима јер је врло радно интензивна и захтева много више људског ангажовања, те је њена примена на великим површинама често лимитирана.

Да би се сертификовала органска производња потребно је да произвођачи прођу тзк. период конверзије У периоду конверзије се примењују сви принципи органске производње, као прелазни стадијум од конвенционалне ка органској производњи. За произвођаче је управо ово критичан период јер имају повећане трошкове услед придржавања принципа органске пољопривреде а производи им нису сертификовани и не могу се продавати као органски производи.

МПШВ подржава кроз своје мере плаћања за сертификовану органску производњу па је тежња градске управе да управо подржи произвођаче у овом периоду конверзије, кроз подстицаје како би што лакше пребродили тај ризичан период али под условом да та производња на крају периода конверзије буде заиста и сертификована као органска производња.

Активности које ће Град подстицати у наредном периоду су подршка произвођачима у периоду конверзије у сврху покривање губитка прихода у периоду конверзије од конвенционалне ка органској производњи.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПОДМЕРЕ**

- 1) Повећање површина пољопривредног земљишта под органском производњом;
- 2) Повећање броја грла домаћих животиња/јединици домаћих животиња/пчелињих друштава у органском систему узгоја;
- 3) Повећање броја пољопривредних газдинстава која се баве органском производњом;
- 4) Унапређење конкурентности органске производње;
- 5) Развој тржишта органских производа.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОДМЕРЕ**

Градска управа сваке календарске године расписује Јавни позив за подношење захтева за коришћење подстицаја за намене у овим мерама.

Јавним позивом се дефинишу: висина плаћања по јединици, корисници, услови за остваривање права на подстицаје, начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове мере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву потенцијалних корисника. Захтеви за остваривање права на подстицаје по овој мери подносе се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима одређеним јавним позивом. Захтев се подноси једанпут годишње, на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Јавног позива. Градска управа врши административну обраду захтева, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје.

Подносилац захтева остварује право на годишња плаћања по јединици површине и плаћања у органској сточарској производњи по грлу/јединки животиње/ кошници, за производњу у периоду конверзије, као и код произвођача којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата.

Подстицаји се исплаћују на основу решења Градске управе, по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

**КОРИСНИЦИ**

Право на коришћење подстицаја у оквиру ове подмере има:

- 1) физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства;
- 2) предузетник;
- 3) правно лице.

**ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Физичко лице- носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства, предузетник и правно лице остварује право на подстицаје ако:

- 1) је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;

- 2) не користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да предмет подстицаја није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима;
- 3) у случају када није власник катастарских парцела, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем физичким лицем или министарством надлежним за послове пољопривреде на период закупа, односно коришћења од најмање пет година почев од календарске године за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја;
- 4) нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 5) је производња у периоду конверзије, као и произвођачи којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата;
- 6) је са овлашћеном контролном организацијом закључио уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи, који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја, односно у случају групне сертификације да је закључио уговор о сарадњи са произвођачем и да је у уговору који је тај произвођач закључио са овлашћеном контролном организацијом подносилац захтева наведен као произвођач кооперант, у складу са посебним прописом којим се ближе уређује контрола и сертификација у органској производњи и методе органске производње;
- 7) обавља производњу у складу са прописима којима се уређује органска производња;
- 8) у наредне три године од године за коју је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу примењује методе органске биљне производње, у складу са законом којим се уређује органска производња, на катастарским парцелама за које је остварило право на подстицаје за органску биљну производњу;
- 9) има пријављене површине под одговарајућом биљном културом и у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација пољопривредних газдинстава;
- 10) има пријављену врсту и број животиња у складу са посебним прописом којим се уређује регистрација пољопривредних газдинстава.

**ПРИХВАТЉИВЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ**

Плаћања за органску производњу се обављају у виду годишњег плаћања по јединици површине и плаћања у органској сточарској производњи по грлу/јединки животиње/ кошници, за производњу у периоду конверзије, као и код произвођача којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата.

**КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Приликом спровођења ове мере није предвиђено утврђивање критеријума селекције и рангирање подносиоца захтева већ се подстицаји исплаћују по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

**ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

| Врста производње  | Плаћање по јединици |
|---|---------------------|
| Плаћања за биљну производњу у периоду конверзије, као и код произвођача којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата.                          | 10.000 динара/ха    |
| Плаћања за говедарску производњу у периоду конверзије, као и код произвођача којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата.                     | 20.000 дин/ грлу    |
| Плаћања за овчарску, козарску и свињарску производњу у периоду конверзије, као и код произвођача којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата. | 8.000 динара/ грлу  |
| Плаћања за живинарску производњу у периоду конверзије, као и код произвођача којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата.                     | 500 динара/грлу     |
| Плаћања за пчеларску производњу у периоду конверзије, као и код произвођача којима је завршен период конверзије и налазе се у поступку издавања сертификата.                      | 720 дин/кошници     |

**ПОКАЗАТЕЉИ**

- 1) Површина под биљном производњом у периоду конверзије (ха);
- 2) Површина под органском биљном производњом (ха);
- 3) Број грла стоке које се налазе у периоду конверзије;
- 4) Број грла стоке које се налазе у оквиру органске производње;
- 5) Број пољопривредних газдинстава која су остварила подстицај за органску производњу;
- 6) Учешће регистрованих пољопривредних газдинстава која се баве органском производњом у односу на укупан број активних регистрованих ПГ;
- 7) Укупан износ исплаћених подстицаја.

**ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова мера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

**МЕРА 7:  
ПОДСТИЦАЈИ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ САРАДЊЕ  
ИЗМЕЂУ УЧЕСНИКА У ТРЖИШНОМ ЛАНЦУ  
ВРЕДНОСТИ У СЕКТОРИМА ПРОИЗВОДЊЕ И  
ПРЕРАДЕ ПОВРЋА, ВОЋА, ВИНОВЕ ЛОЗЕ,  
ЈУНЕЋЕГ И ЈАГЊЕЋЕГ МЕСА**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ МЕРЕ**

У сваком сектору у тржишном ланцу вредности се налазе учесници почев од примарних произвођача до крајњег потрошача. Тренутно је арадња између учесника у тржишном ланцу вредности слаба или скоро никаква.

Имамо две врсте сарадње између учесника у тржишном ланцу вредности:

- хоризонтална сарадња- обухвата сарадњу на истом нивоу у оквиру тржишног ланца вредности. Ту спаде сарадња између произвођача и организација произвођача у оквиру неког сектора пољопривредне производње (нпр. произвођачи поврћа или још уже нпр. произвођачи мркве) на одређеном локалитету.

- вертикална сарадња- обухвата сарадњу између учесника у тржишном ланцу вредности на различитим нивоима, нпр сарадња између произвођача и њихових организација са једне стране са прерађивачима, трговинским ланцима или извозницима, са друге стране.

Циљ успостављања ове сарадње је проналажење заједничких интереса, заједнички наступ на тржишту, стратешко планирање, освајање нових тржишта и др.

Произвођачи на овај начин стичу поверење у остале учеснике у тржишном ланцу вредности и бивају активно укључени у планирање и промовисање својих производа на домаћем и страном тржишту. Прерађивачи, купци, трговински ланци и извозници на овај начин успостављају партнерски однос са произвођачима а на тај начин стичу основ за формирање сигурне сировинске базе, од познатих произвођача, са контролисаним производњом и то у договореним количинама, квалитету и са договореном динамиком испоруке.

Од ове и овакве сарадње сви учесници у тржишном ланцу вредности могу имати користи, повећати своју конкурентност и смањити ризик пословања.

Активности које ће Град подстицати у наредном периоду су:

- Организовање заједничких промотивних и продајних манифестација: организовани наступи гранских произвођача у оквиру тржишних ланаца, тржница или заједнички наступи у сврху промовисања гранских производа градском становништву (произвођачи поврћа, воћа, органских производа, цвећа, пчелињих производа и др.);
- Успостављање и организовање кластера у сфери пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ПОДМЕРЕ**

- 1) Хоризонтално интересно повезивање пољопривредних произвођача са територије Града;
- 2) Вертикално повезивање сектора пољопривредне производње са вишим карикама у тржишном ланцу као што су трговински ланци, извозници, тржнице или прерађивачки капацитети;

- 3) Успостављање поверења између произвођача и учесника у вишим карикама у тржишном ланцу као што су трговински ланци, извозници, тржнице или прерађивачки капацитети;
- 4) Промоција и маркетинг пољопривредно-прехрамбених производа са територије града.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА ПОДМЕРЕ**

Градска управа сваке календарске године расписује Јавни позив за подношење пројеката за коришћење подстицаја за организовање заједничких промотивних манифестација, као и за успостављање и организовање кластера.

Јавним позивом се дефинишу: врсте прихватљивих трошкова, корисници, услови за остваривање права на подстицаје, начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове мере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву потенцијалних корисника. Захтеви за остваривање права на подстицаје по овој подмери подносе се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима одређеним јавним позивом. Захтев се подноси једанпут годишње, на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Јавног позива. Захтев се може поднети за један или више врста прихватљивих трошкова у оквиру ове мере.

Градска управа врши административну обраду захтева и анализу пројеката, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје.

Подносилац захтева остварује право накнаду дела прихватљивих трошкова.

Подстицаји се исплаћују на основу решења Градске управе, по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

### **КОРИСНИЦИ**

- 1) РПГ са територије Града;
- 2) Правна лице регистровано у складу са законом којим се уређују удружења;
- 3) Кластери;
- 4) Трговински ланци;
- 5) Прерађивачки капацитети;
- 6) Градска тржница.

### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Пребивалиште, односно седиште подносилаца захтева мора бити на територији Града.

### **ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

- 1) Трошкови организовања и одржавања промотивно-продајних манифестација;
- 2) Трошкови функционисања и рада кластера у пољопривреди.

### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Предност ће имати пројекти са више учесника, потом који су оријентисани ка крајњим резултатима, као и постојећи кластери.

Предност ће имати и пројекти везани за секторе воћа и поврћа, секторе производње и прераде јунећег и јагњећег меса као и пројекти везани за производе са ознакама географског порекла и органску производњу.

### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Износ подстицаја у оквиру ове мере утврђују се у износу од 80% у односу на укупну вредност прихватљивих трошкова.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику, односно једном пројекту, ове подмере је 500.000 динара.

### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- Број успостављених партнерства у домену хоризонталне, односно вертикалне сарадње различитих учесника у тржишном ланцу вредности;
- Број и место одржавања заједничких промотивно-продајних манифестација;
- Број основаних кластера у сектору пољопривреде.

### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОДМЕРЕ**

Ова мера ће се спроводити током целог периода спровођења Акционог плана.

### **МЕРА 8: ПОДСТИЦАЈИ ЗА РАЗВОЈ LEADER ПРИСТУПА У РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ**

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ МЕРЕ**

LEADER представља метод мобилисања учесника на локалном нивоу и квалитетан начин спровођења активности руралног развоја у локалним руралним заједницама. Овај концепт развијен је у ЕУ као инструмент руралног развоја који значајно доприноси јачању социјалног капитала, бољем локалном управљању, побољшању руралне инфраструктуре, креирању додатне запослености, диверзификацији економске активности у руралним областима, побољшању и одржавању конкурентности и охрабривању иновативних активности којима се решавају проблеми руралних средина, и промоцији културног наслеђа.

Недовољно сагледавање и уважавање специфичних потреба села и његових становника, као и одсуство системских и добро координисаних активности на свим нивоима, доводи до тога да руралне средине постају све мање примамљива места за живот, нарочито младих. LEADER обухвата истовремено коришћење: територијалног приступа, приступа „одоздо на горе”, јавно-приватних партнерстава, интегрисани мултисекторски приступ, иновације, сарадњу и умрежавање.

Принцип креирања локалне политике укључивањем становништва које живи на тој територији и формирање јавно-приватних партнерстава у Републици Србији је на самом почетку, а карактеришу га низак ниво информисаности руралног становништва, недостатак иницијативе на локалном нивоу, недовољни капацитети локалне заједнице,

непостојање могућности за усавршавање и едукацију, као и отежан приступ изворима финансирања.

Унапређењем социјалне структуре и социјалних прилика у руралним срединама се јачају капацитети локалног становништва за заједничко организовање и деловање. На тај начин локалне заједнице се оспособљавају да самостално управљају сопственим развојем, лакше уочавају развојне проблеме у својим срединама, са већим потенцијалом заступају интересе својих грађана и нуде иновативна решења за побољшање квалитета живота заједнице. Стварањем критичне масе локалних учесника оспособљених да преузму одговорност за креирање развоја и активно учешће у том процесу, јача се социјална структура руралних заједница и њихов унутрашњи развојни потенцијал.

LEADER посебну пажњу посвећује јачању локалних акционих група (партнерстава између цивилног, јавног и приватног сектора, у смислу унапређења њихових знања и ресурса. Поред тога што ова мера уводи иновативне могућности јачања локалне иницијативе и приступа руралном развоју „одоздо на горе”, она подстиче креирање локалних развојних стратегија и акционих планова у циљу решавања развојних проблема и остварења бољих веза урбаних и руралних подручја.

Улога Града је да подржи иницијативе које настају на територији града за формирање ЛАГ и његово функционисање у почетном периоду пословања, док се не успостави систем самоодрживости рада и функционисања ЛАГ.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ МЕРЕ**

- 1) Промоција руралног развоја кроз локалне иницијативе и успостављање и развој партнерства различитих сектора (јавни, приватни и цивилни);
- 2) Јачање капацитета руралног становништва и припадника основаних партнерстава за територијални рурални развој;
- 3) припрема локалних актера руралног развоја за квалитетније и свеобухватније коришћење претприступних фондова ЕУ за рурални развој према принципима LEADER у ЕУ;
- 4) одрживо коришћење локалних ресурса (ублажавање ефеката климатских промена, очувању природе, пејзажа, предела, биодиверзитета, воде, ваздуха и земљишта, одржавање разноликости руралне културе и традиције, очувању традиционалних амбијенталних руралних целина, објеката традиционалног народног градитељства и њиховог природног окружења, и сл).

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА МЕРЕ**

Градска управа сваке календарске године расписује Јавни позив за подношење захтева за коришћење подстицаја за намене у оквиру ове мере. Јавним позивом се дефинишу: врсте прихватљивих трошкова, корисници, услови за остваривање права на подстицаје, начин остваривања права на подстицаје, неопходна документација која се доставља уз захтев, рокови за подношење захтева као и средства опредељена за подстицаје у оквиру ове мере.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву потенцијалних корисника. Захтеви за остваривање права на подстицаје по овој подмери подносе се Градској управи за сваку календарску годину, у роковима

одређеним јавним позивом. Захтев се подноси једанпут годишње, на одговарајућем Обрасцу који ће бити саставни део Јавног позива. Захтев се може поднети за један или више врста прихватљивих трошкова у оквиру ове мере.

Градска управа врши административну обраду захтева и анализу пројеката, провером података из захтева, документације приложене уз захтев, као и службених евиденција. Градска управа може да тражи достављање додатне документације, у циљу утврђивања испуњености услова за остваривање права на подстицаје.

Подносилац захтева остварује право накнаду дела прихватљивих трошкова.

Подстицаји се исплаћују на основу решења Градске управе, по редоследу подношења захтева, а до износа финансијских средстава утврђених Јавним позивом.

#### **КОРИСНИЦИ**

Прихватљиви корисници су удружења грађана која су репрезент партнерстава за територијални рурални развој и којима је Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде усвојило Локалне стратегије развоја, што се сматра и акредитацијом ЛАГ.

#### **ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Општи услови за остваривање права на подстицаје су:

- 1) да корисник нема доспелих неизмирених обавеза по основу јавних прихода;
- 2) да корисник наменски користи подстицаје;
- 3) да је корисник уписан у регистар код Агенције за привредне регистре;
- 4) да нема преклапања територија партнерства;
- 5) да партнерство обухвата рурално подручје са најмање 10.000, а највише 150.000 становника;
- 6) да насељено место у склопу партнерства не сме имати више од 25.000 становника;
- 7) да се једно насељено место може налазити искључиво у оквиру територије једног партнерства;
- 8) да чланови управног одбора партнерства имају пребивалиште/седиште на територији партнерства.

#### **СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИЈУМИ ПРИХВАТЉИВОСТИ**

Специфични критеријуми за остваривање права на подстицаје су, да корисник:

- 1) јесте удружење регистровано у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11- др. закон);
- 2) има следеће органе у оквиру удружења: управни одбор, група за планирање и комисија за одабир приоритетних пројеката;
- 3) има осниваче, односно чланове удружења који су представници јавног, цивилног и приватног сектора;
- 4) обухвата кохерентну, јасно дефинисану, у географском смислу континуирану територију, са становништвом више насељених места, у оквиру територије две или више јединица локалне самоуправе (насељена места тј. јединице локалне самоуправе морају бити међусобно директно повезана било копном или водом);

- 5) у статуту, у оквиру циљева има прописану имплементацију локалне развојне стратегије за територију прописану од стране партнерства;
- 6) има седиште у оквиру подручја које партнерство обухвата;
- 7) има локалну стратегију руралног развоја која је у складу са постојећим развојним документима Републике Србије у области пољопривреде и руралног развоја и која је израђена у складу са препорукама за израду ЛСРР и која је усвојена од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
- 8) у управљачкој структури партнерства има:
  - (1) представнике јавног сектора: јединице локалне самоуправе и представници осталих јавних институција са територије које обухвата партнерство са најмање 20% а највише до 49% чланова,
  - (2) представнике приватног сектора (приватна предузећа, фирме, деоничарска друштва, задруге, предузетници) и цивилног сектора (грађани, удружења, фондације) са најмање 51% чланова,
  - (3) представнице формалних или неформалних група жена са територије партнерства,
  - (4) представнике младих из цивилног сектора.

#### **ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Да би ЛАГ уопште то и био, ЛСРР мора бити одобрена од стране МПШВ, тако да Град неће финасирати израду ЛСРР већ оперативне трошкове рада ЛАГ, као што су:

- Трошкови закупа просторија за рад ЛАГ;
- Оперативни трошкови функционисања ЛАГ (режијски трошкови, трошкови канцеларијског материјала и трошкови ангажованих стручних лица);
- Набавка нове опреме за основно функционално опремање просторија ЛАГ.

#### **КРИТЕРИЈУМИ СЕЛЕКЦИЈЕ**

Град ће у суштини подржавати рад већ постојећих ЛАГ, тј. оних који су успостављени на територији Града или обухватају сеоска места са територије Града и који су аплицирали код МПШВ са СЛРР и која је одобрена на том нивоу.

#### **ИНТЕНЗИТЕТ ПОМОЋИ**

Износ подстицаја у оквиру ове мере утврђују се у износу од 80% у односу на укупну вредност прихватљивих трошкова.

Максимални износ подстицаја по једном кориснику, односно једном пројекту, ове мере је 400.000,00 динара.

#### **ПОКАЗАТЕЉИ**

- Број основаних ЛАГ;
- Број урађених локалних стратегија руралног развоја;
- Број ЛАГ који користе подстицаје од стране покрајинских и републичких органа.

#### **ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРЕ**

Планирано је да се са спровођењем ове мере крене од 2019. године јер је као предуслов неопходно да ЛАГ постоје и да су м стратегије потврђене од стране МПШВ, а МПШВ са подстицајима за израду ЛСРР почиње током 2018. године.

Овај Акциони план објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 3-712/2018-II  
20. новембар 2018. године  
НОВИ САД

*Градоначелник*  
**Милош Вучевић, с.р.**

#### **Градска управа за саобраћај и путеве**

#### **1108**

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 4/10, 5/10-исп., 19/10-исп., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-исп., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17 и 42/18), доноси

#### **РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА**

I. У Решењу о одређивању посебних паркиралишта на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 8/18, 22/18, 24/18, 33/18, 34/18, 35/18, 37/18, 41/18 и 45/18), у тачки IV. подтачке 80, 91. и 104. мењају се и гласе:

„80. у Улици Уроша Предића, са 20 паркинг-места, према Пројекту бр. ПС0387 од 25. септембра 2018. године, који је израдио Паркинг сервис,

91. у Улици Мише Димитријевића, са 126 паркинг-места, према Пројекту бр. ПС0375 од 18. јуна 2018. године, који је израдио Паркинг сервис и

104. у Улици архимандрита Јована Рајића, са 29 паркинг-места, према Пројекту број ПС0303-2 од 13. новембра 2017. године, који је израдио Паркинг сервис,“.

У тачки V. подтачка 1. мења се и гласи:

„1. на платоу испред Железничке станице, са 71 паркинг-местом, према Пројекту бр. ПС0148-01 од 11. јула 2018. године, који је израдио Паркинг сервис.“

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис" Нови Сад да:

- паркиралишта уреди, опреми и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са саобраћајним пројектима и

- да путем средстава јавног информисања обавести учеснике у саобраћају о условима и могућностима за коришћење паркиралишта.

III. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

IV. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције, да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

V. Рок за извршење овог решења је 21.12.2018. године.

VI. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ  
Број: IV-34-5515/2018  
28. новембар 2018. године  
НОВИ САД

*в.д. начелник*  
**мр Ђорђе Басарић, с.р.**

# САДРЖАЈ

| Рег. бр. | Предмет | Страна |
|----------|---------|--------|
|----------|---------|--------|

## ГРАД НОВИ САД

### Градоначелник

|      |   |      |
|------|---|------|
| 1107 | Акциони план за спровођење стратегије развоја пољопривреде и руралног развоја Града Новог Сада за период 2018-2022. | 3799 |
|------|---|------|

### Градска управа за саобраћај и путеве

|      |  |      |
|------|--|------|
| 1108 | Решење о измени Решења о одређивању посебних паркиралишта на територији Града Новог Сада | 3820 |
|------|--|------|

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Данило Дурутовић.  
Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,  
21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.  
Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;  
По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.  
Прималац: Приходи градских органа управе  
Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".  
Рачунарска обрада и штампа:  
Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700