

# **ИНФОРМАТОР О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	22
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	23
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	24
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	30
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	30
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	30
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	31
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	31
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	31
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	31
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	38
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	78
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	78
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	81
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	81
18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	81
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	82
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	82

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ**

Информатор о раду Скупштине Града Новог Сада, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/10).

Скупштина Града Новог Сада са седиштем у Новом Саду, Улица Жарка Зрењанина 2, телефон: 021/488-2700, e-mail: [skupstinagrada@novisad.rs](mailto:skupstinagrada@novisad.rs)

Матични број Скупштине Града Новог Сада је 08179115, а порески идентификациони број је 100735046.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговоран је Марко Радин, секретар Скупштине Града Новог Сада.

У децембру 2005. године, објављен је Информатор о раду органа града Новог Сада, који је, између осталог, садржао и Информатор о раду Скупштине Града.

Информатор о раду Скупштине Града Новог Сада, као органа Града Новог Сада, објављен је 14. маја 2010. године.

Последње измене у Информатор су унете 18. априла 2019. године.

Информатор се, на захтев заинтересованог лица, издаје и у штампаном облику, а штампана копија Информатора може се преузети у службеним просторијама Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, II спрат, канцеларија 28.

Информатор о раду Скупштине Града Новог Сада је објављен на интернет презентацији Скупштине Града Новог Сада [www.skupstina.novisad.rs](http://www.skupstina.novisad.rs)

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

### **СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

**ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

**ОДБОРНИЦИ СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

## **СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА**

Скупштина је највиши орган Града који врши функције локалне власти утврђене Уставом, законом и Статутом.

Скупштина Града Новог Сада има 78 одборника, који се бирају на четири године по поступку и на начин утврђен законом.

Скупштина Града, у складу са законом:

1. доноси Статут Града и Пословник Скупштине Града;
2. доноси буџет Града и усваја завршни рачун буџета Града;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и висину локалних такси и накнада;
4. доноси акт у вези са јавним задуживањем Града, у складу са законом;
5. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
6. доноси програм развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
7. доноси просторни план Града и урбанистичке планове;
8. доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;
9. образује органе, организације, канцеларије и службе за потребе Града, уређује њихову организацију и обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за њихов рад;
10. усваја Кадровски план;
11. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
12. бира и разрешава председника и заменика председника Скупштине Града;
13. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине Града;
14. бира и разрешава Градоначелника, и на предлог Градоначелника, бира и разрешава заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
15. поставља и разрешава правобраниоца Града и заменика правобраниоца Града, и разматра и усваја извештај о раду градског правобраниоца;
16. бира и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана, разматра извештај о раду локалног омбудсмана;
17. ближе уређује положај, овлашћења, као и права и дужности главног урбанисте, именује и разрешава главног урбанисту и разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
18. уређује прибављање и располагање стварима у јавној својини Града у складу са законом;

19. одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Град;
20. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града;
21. одлучује о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини Града, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;
22. доноси одлуку о преносу права јавне својине Града на покретним стварима на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену;
23. уређује прибављање и отуђење стамбених зграда и станова у јавној својини, као и критеријуме и поступак њиховог давања у закуп;
24. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора када су у питању инвестициони пројекти велике вредности, и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
25. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, оснива јавну стамбену агенцију у складу са законом;
26. уређује услове и начин постављања и уклањања објеката на јавним површинама и на неизграђеном грађевинском земљишту, и уређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и безбедност саобраћаја;
27. доноси годишњи и средњорочни програм уређивања грађевинског земљишта;
28. уређује отуђење, прибављање и давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града и успостављање права службености на грађевинском земљишту у јавној својини Града;
29. уређује допринос за уређивање грађевинског земљишта;
30. оснива јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, доноси одлуку о њиховом престанку у складу са законом, врши надзор над њиховим радом, именује и разрешава надзорни одбор и директора јавних комуналних и других јавних предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса чији је оснивач Град, даје сагласност на статуте, статусне промене, одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, улагање капитала, акт о процени вредности државног капитала, исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији, годишње програме пословања и друге акте и радње у складу са законом и одлукама Скупштине Града;
31. уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој, права и обавезе вршиоца комуналних делатности и корисника комуналних услуга, начин

- вршења надзора над обављањем комуналне делатности, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
32. уређује опште услове за уређење насеља на територији Града, коришћење јавне и друге површине;
  33. доноси програме инвестиционих активности за јавна комунална предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса, чији је оснивач Град;
  34. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних комуналних и других јавних предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса чији је оснивач Град и друге извештаје о реализацији планова и програма;
  35. уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца;
  36. утврђује програм одржавања објеката путне привреде;
  37. уређује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији Града, уређује категоризацију општинских путева и улица, одређује правац, односно промену правца државног пута који пролази кроз територију Града, по претходно прибављеној сагласности надлежног министарства;
  38. уређује услове и начин управљања јавним паркиралиштима;
  39. уређује ближе услове за обављање такси превоза;
  40. уређује и обезбеђује организацију линијске пловидбе која се врши на територији Града;
  41. одређује делове обале и водног простора на територији Града на којима се могу градити хидротехнички објекти и постављати плутајући објекти, по претходној прибављеној сагласности надлежног министарства и овлашћеног правног лица за техничко одржавање водних путева;
  42. оснива јавне агенције, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању у складу са законом, именује и разрешава управни одбор и директора, даје сагласност на акте и радње јавне агенције;
  43. доноси програм и план енергетске ефикасности и програм унапређења енергетске ефикасности;
  44. оснива установе у области предшколског васпитања и образовања, утврђује мрежу предшколских установа, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, именује и разрешава чланове управног одбора предшколске установе, даје сагласности на статусне промене и статут предшколске установе у складу са законом, и на промену назива и седишта предшколске установе која је основана по моделу јавно-приватног партнерства у складу са законом, обезбеђује средства за остваривање делатности предшколске установе и прати њихово функционисање, средства за изградњу и капитално одржавање зграда и објеката и њихово опремање, и утврђује минимум процеса рада у предшколској установи за време штрајка;

45. оснива основне школе и врши оснивачка права у складу са законом, утврђује мрежу основних школа, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, даје сагласност на статусне промене, именује и разрешава чланове школског одбора основних и средњих школа, обезбеђује средства за изградњу и капитално одржавање зграда и објеката основних и средњих школа, њихово опремање и друге текуће расходе;
46. оснива и друге установе у области образовања и врши оснивачка права у складу са законом и уређује услове и начин обезбеђивања превоза за децу и ученике;
47. оснива установе које обављају здравствену делатност у складу са Планом мреже здравствених установа, обезбеђује и прати њихово функционисање, доноси одлуку о укидању, спајању и подели здравствених установа чији је оснивач Град, врши оснивачка права, именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа које обављају здравствену делатност, даје сагласност на њихове статуте, програме рада и друге акте у складу са законом;
48. усваја анализу здравственог стања становништва и план јавног здравља за територију Града и доноси посебне програме здравствене заштите и јавног здравља, у складу са законом;
49. оснива установе у области социјалне и дечије заштите, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује средства за изградњу, доградњу и опремање и услове за рад установе социјалне и дечије заштите, уређује остваривање социјалне заштите и мере за ублажавање сиромаштва, права на финансијску подршку породици са децом и регресирање трошкова боравка деце из материјално угрожених породица у предшколским установама, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установа социјалне и дечије заштите чији је оснивач Град, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене и годишње програме рада;
50. оснива установе заштите културних добара и друге установе културе од значаја за Град и за припаднике националних заједница, врши надзор над њиховим радом, доноси одлуку о њиховом престанку, односно укидању, обезбеђује изградњу, реконструкцију и одржавање зграда и објеката установа културе чији је оснивач Град, обезбеђује остваривање програма који су од значаја за Град у установама културе, именује и разрешава управни и надзорни одбор и директора установе културе, осим директора библиотеке, који се именује у складу са законом, даје сагласност на њихове статуте, статусне промене, програме рада и друге акте у складу са законом;
51. обезбеђује заштиту културних добара на територији Града, развој културног и уметничког стваралаштва;
52. доноси акт о начину, мерилима и критеријумима за суфинансирање пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката на територији Града;



53. оснива установе у области спорта, врши оснивачка права у складу са законом, прати и обезбеђује њихово функционисање, обезбеђује изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката, доноси одлуке о организовању и одржавању спортских такмичења од значаја за Град, обезбеђује услове за унапређивање стручног рада учесника у систему спорта на територији Града, уређује остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у складу са законом и приоритетима утврђеним законом и доноси програм развоја спорта у складу са националном стратегијом развоја спорта;
54. уређује услове и начин доделе средстава из буџета Града, односно одобрења пројеката за задовољавање потреба младих на територији Града и доноси акционе планове за младе за спровођење стратегије за младе Републике Србије;
55. разматра и усваја годишње извештаје о раду установа и других јавних служби чији је оснивач Град и друге извештаје о реализацији планова и програма;
56. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права и уређује финансирање националних савета националних мањина;
57. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
58. доноси програме одрживог коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
59. доноси акт о стављању под заштиту одређеног природног добра и обезбеђује његову заштиту;
60. доноси план квалитета ваздуха, програм заштите природе и акциони план заштите од буке;
61. разматра и усваја годишњи извештај о реализацији програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине;
62. доноси Стратегију развоја пољопривреде и руралног развоја и акциони план за спровођење Стратегије развоја пољопривреде и руралног развоја на територији Града;
63. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града, програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији Града;
64. оснива установе у области туризма, врши оснивачка права у складу са законом, прати и обезбеђује њихово функционисање, доноси програм развоја туризма у складу са стратегијом, утврђује висину боравишне таксе на територији Града;
65. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
66. доноси одлуку о висини стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности обвезника, који не води пословне књиге, која чини основицу пореза на имовину;

67. доноси одлуку о одређивању зона и најопремљеније зоне на територији Града за потребе утврђивања пореза на имовину;
68. даје сагласност да се пореска обавеза пореског обвезника према јединици локалне самоуправе може намирити конверзијом потраживања изворних прихода у трајни улог Града у капиталу пореског обвезника;
69. одлучује о финансирању обраде података у вези са накнадом за заштиту и унапређење животне средине на територији Града;
70. уређује област смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама, организацију и функционисање цивилне заштите на територији Града, образује Градски штаб за ванредне ситуације, разматра и усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације, у складу са законом;
71. уређује и обезбеђује услове за спровођење мера заштите од пожара и пружање помоћи код отклањања, односно ублажавања последица проузрокованих пожаром и доноси акте за унапређење стања заштите од пожара;
72. усваја Етички кодекс понашања функционера и кодекс понашања запослених у органима Града и прати њихову примену;
73. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
74. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града и даје сагласност на концесиони акт;
75. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење за потписивање јавног уговора у име Града;
76. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
77. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
78. одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
79. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
80. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
81. организује службу правне помоћи грађанима;
82. образује комуналну полицију;
83. именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине Града, у складу са законом, и
84. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине Града Новог Сада је:

- Здравко Јелушић 021 / 523 340; 523 333; 523 429

Заменик председника Скупштине Града Новог Сада је:

- Бранка Бежанов 021 / 529 733

Председника Скупштине бира Скупштина Града Новог Сада из редова одборника на време од четири године, тајним гласањем већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Кандидата за председника Скупштине и заменика председника Скупштине може да предложи најмање једна трећина одборника.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и врши друге послове предвиђене Статутом и Пословником и које му повери Скупштина.

Председник Скупштине има заменика, који замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности.

Председнику Скупштине и заменику председника Скупштине престаје функција пре истека времена на које су изабрани, оставком и разрешењем или престанком мандата одборника. Предлог за разрешење може да поднесе најмање једна трећина одборника у Скупштини. Предлог се подноси у писаној форми и мора да буде образложен. Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за њихов избор.

Секретар Скупштине је:

- Марко Радин 021 / 451 590

Заменик секретара Скупштине је:

- Данило Дурутовић 021 / 451 590

Скупштина има секретара, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине Града и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и помаже председнику Скупштине и заменику председника Скупштине у припреми седница и остваривању њихових функција.

Секретар се поставља на предлог председника Скупштине на четири године, односно до истека мандата Скупштине, и може бити поново постављен.

Секретар Скупштине има и заменика, који се поставља и разрешава на начин и по поступку утврђеном за секретара Скупштине.

Заменик секретара Скупштине помаже Секретару Скупштине у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају одсутности.

Секретару Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је постављен, разрешењем, распуштањем Скупштине, на лични захтев или ако испуни услове за остваривање права на старосну пензију, утврђене законом.

Секретар Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је постављен, на предлог председника Скупштине.

Скупштина Града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина Града и обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине Града.

Пословником Скупштине Града утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за њихов рад.

До усклађивања Пословника Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број 64/16) са Статутом Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број 11/19) стална радна тела у Скупштини Града Новог Сада настављају са радом.

Стална радна тела Скупштине Града:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за комуналне делатности,
3. Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања,
4. Савет за заштиту животне средине,
5. Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини,
6. Савет за културу,
7. Савет за образовање и спорт,
8. Савет за статутарна питања и локалну самоуправу,
9. Савет за јавни ред и мир и безбедност,
10. Савет за младе,
11. Савет за праћење примене етичког кодекса,
12. Савет за особе са посебним потребама,
13. Савет за економски развој Града,
14. Комисија за прописе,
15. Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања,
16. Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству,
17. Комисија за називе делова насељених места и јавних служби,
18. Комисија за јавно обавештавање,
19. Комисија за представке и предлоге,

- 20. Комисија за односе са верским заједницама,
- 21. Комисија за стамбене послове,
- 22. Комисија за родну равноправност.

### **1) Савет за буџет и финансије**

Савет за буџет и финансије разматра предлоге одлука и других опшних аката који се односе на финансирање послова Града, таксе, накнаде и друге локалне јавне приходе, буџет и завршни рачун о извршењу буџета Града, зајмове Града, задуживање и имовину Града и предлоге финансијских програма о обезбеђивању средстава за финансирање јавних расхода, као и друга питања из области имовинско - правних односа и финансија Града.

### **2) Савет за комуналне делатности**

Савет за комуналне делатности разматра предлоге одлука и других опшних аката из области комуналних делатности, питања која се односе на изградњу, одржавање и коришћење комуналних објеката, снабдевање грађана водом и другом енергијом, комунални ред, одржавање чистоће и зеленила, заузећа јавних површина, постављање мањих монтажних објеката, питања уређивања и коришћења грађевинског земљишта. Разматра предлоге одлука и других опшних аката из области саобраћаја и путева, као и сва питања која се односе на градски и мирујући саобраћај, изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева у насељима. Прати рад и остваривање делатности јавних комуналних и других јавних предузећа у комуналној области и области саобраћаја и путева и других јавних служби у овим областима чији је оснивач Град, као и развој општег информационог система Града.

### **3) Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања**

Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања разматра предлоге одлука, других опшних аката и друга питања из области: урбанизма, пословног простора, стамбених односа и прати и усмерава рад јавних предузећа у области урбанизма и пословног простора и у стамбеној области, прати изградњу, одржавање и коришћење пословног простора и стамбених зграда и обавља и друге послове из ове области.

### **4) Савет за заштиту животне средине**

Савет за заштиту животне средине разматра предлоге одлука, других опшних аката и друга питања везана за заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које могу угрозити или угрожавају животну средину.

### **5) Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини**

Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини разматра предлоге одлука и других опшних аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет разматра питања која се односе и на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, као и сва друга питања из ове области.

### **6) Савет за културу**

Савет за културу разматра предлоге одлука и других опшних аката из области културе и заштите културних добара, разматра предлоге програма рада установа културе чији је оснивач Град, разматра иницијативе за подизање споменика и утврђује предлоге одлука о подизању споменика на територији Града, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности, даје мишљење о предлозима за прихватање легата и разматра и друга питања из ових области.

### **7) Савет за образовање и спорт**

Савет за образовање и спорт разматра питања из надлежности Града у областима предшколског, основног и средњег образовања у складу са законом.

У области спорта Савет разматра питања која се односе на задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града, за чије остваривање се средства обезбеђују у буџету Града.

### **8) Савет за статутарна питања и локалну самоуправу**

Савет за статутарна питања и локалну самоуправу разматра остваривање система локалне самоуправе у Граду, питања везана за организацију и рад органа Града, остваривање послова државне управе које Република повери Граду, начин образовања, организацију и начин обављања послова у градским општинама, месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, разматра иницијативе и предлаже образовање, укидање или промену подручја месних заједница, разматра захтеве и утврђује предлоге решења о давању сагласности на употребу грба, заставе и назива Града, спроводи поступак и утврђује предлог решења о избору Заштитника грађана и друге послове у складу са Одлуком о Заштитнику грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

### **9) Савет за јавни ред и мир и безбедност**

Савет за јавни ред и мир и безбедност прати стање у овим областима на територији Града Новог Сада, као и у области противпожарне заштите, разматра питања која се односе на обим и структуру учињених прекршајних и других кривичних дела којима се угрожава јавни ред и мир и безбедност, и у том циљу остварује сарадњу са одговарајућим министарствима Републике Србије, односно њиховим организационим јединицама на територији Града.

### **10) Савет за младе**

Савет за младе разматра питања у вези са унапређењем положаја младих, даје мишљење на нацрте одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Града у програмима и пројектима за младе, подстиче сарадњу Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, иницира и учествује у изради стратегије и акционог плана политике за младе и прати њихово остваривање, обавља и друге послове од интереса за младе.

### **11) Савет за праћење примене етичког кодекса**

Савет за праћење примене етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Кодекс), пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Града придржавају одредаба Кодекса, сагледава догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса, промовише његову примену путем средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

### **12) Савет за особе са посебним потребама**

Савет за особе са посебним потребама, односно за особе са инвалидитетом разматра питања у вези са применом прописа којима се уређује заштита особа са инвалидитетом, даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката које доноси Скупштина, којима се уређују питања од значаја за положај и заштиту особа са инвалидитетом, разматра и иницира активности које доприносе бољем положају особа са инвалидитетом, подстиче доношење планова активности у складу са националном Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом, разматра сва друга питања од интереса за особе са инвалидитетом и остварује сарадњу са њиховим организацијама и удружењима и представницима медија ради обавештавања јавности и подизања шире свести о потреби укључивања целокупне друштвене заједнице у решавање питања унапређења њиховог положаја у друштву.



### **13) Савет за економски развој Града**

Савет за економски развој Града разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Града и појединих делатности и мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друге документе од значаја за економски развој Града, предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина, као и друга питања из области развоја и унапређења привреде, занатства, туризма, угоститељства, трговине и пољопривреде.

### **14) Комисија за прописе**

Комисија за прописе разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које доноси Скупштина, са Уставом, законом, Статутом и другим прописима, као и питања јединствене методологије прописа и друга питања од значаја за јединствену правно-техничку обраду аката које доноси Скупштина, и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија разматра општа акта јавних предузећа и служби, на која даје сагласност Скупштина.

Комисија даје одговор Уставном суду на предлог, иницијативу и решење о покретању поступка за оцену уставности, односно законитости одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Ако Комисија приликом разматрања захтева оцени да има основа за измену или допуну одлуке или другог општег акта, на које се захтев Уставног суда односи, или да је престала потреба за применом те одлуке, предложиће Скупштини да закључи да се приступи измени, односно допуни одлуке или доношењу нове одлуке или другог општег акта, и доставиће свој предлог председнику Скупштине.

Комисија утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине.

### **15) Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања**

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања предлаже избор, именовање и постављење, односно разрешење лица које бира, именује или поставља Скупштина, предлаже састав радних тела, предлаже именовање и разрешење председника и чланова управних и надзорних одбора и именовање и разрешење директора установа чији је оснивач Град, предлаже именовање председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора и именовање и разрешење председника и чланова надзорних одбора у јавним комуналним и другим јавним предузећима чији је оснивач Град, учествује у припреми и предлаже прописе о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, и постављених лица, спроводи те прописе и припрема предлоге за обезбеђивање средстава у буџету Града, доноси



појединачна акта о накнадама, платама, другим примањима одборника, изабраних и постављених лица и новчаним казнама одборника, и обавља друге послове у вези са остваривањем статусних питања изабраних и постављених лица, као и друге послове у складу са законом и одлуком Скупштине.

Након конституисања Скупштине, Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом акта о престану мандата пре истека времена на које је изабран и предлогом акта о потврђивању мандата новом одборнику, у складу са законом.

Разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

#### **16) Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству**

Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству утврђује предлог одлуке за доделу признања, проглашењу истакнутих личности за почасног грађанина Новог Сада, у складу са поступком утврђеним одлукама Скупштине, иницира и координира активности за обележавање државних празника, јубилеја и других значајних догађаја из прошлости Новог Сада.

Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству утврђује предлог одлуке за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Новог Сада са другим градовима у земљи и иностранству, и организује и прати спровођење закључака Скупштине у овој области.

#### **17) Комисија за називе делова насељених места и јавних служби**

Комисија за називе делова насељених места и јавних служби разматра и утврђује предлоге за давање назива улицама, трговима, градским четвртима и другим деловима Града.

#### **18) Комисија за јавно обавештавање**

Комисија за јавно обавештавање прати и разматра остваривање обавештавања грађана о питањима од значаја за њихов живот и рад, прати и разматра остваривања јавности рада Скупштине и њених радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду, и друга питања из области јавног обавештавања.

#### **19) Комисија за представке и предлоге**

Комисија за представке и предлоге разматра представке и предлоге грађана упућене или уступљене Скупштини, и предлаже надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима.

## **20) Комисија за односе са верским заједницама**

Комисија за односе са верским заједницама обавља послове који се односе на остваривање односа и сарадње Града са верским заједницама, помаже им у решавању проблема, у складу са законом, и стара се о стварању и очувању добрих међуконфесионалних односа међусобног уважавања и верских и националних толеранција, и обавља друге послове из ове области које јој повери Скупштина.

## **21) Комисија за стамбене послове**

Комисија за стамбене послове разматра питања која прозилазе из овлашћења Града, као носиоца права располагања на становима у јавној својини Града, у складу са законом и одлуком Скупштине.

## **22) Комисија за родну равноправност**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, прати остваривање равноправности полова, предлаже Скупштини активности и предузимање мера које се односе на остваривање политике једнаких могућности на нивоу Града.

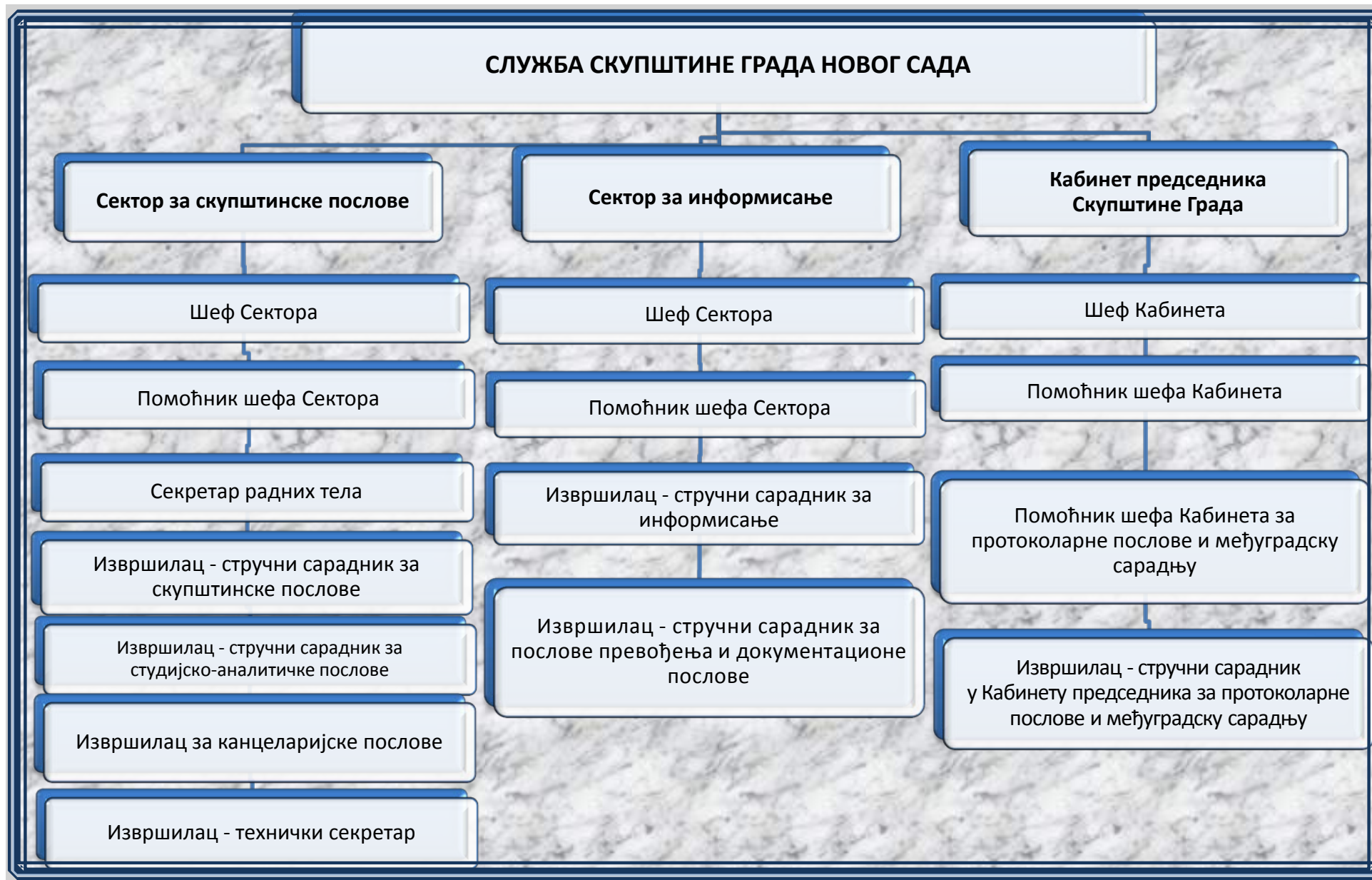
**Савет за међунационалне односе** (у даљем тексту: Савет) је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Представнике у Савету могу да имају припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника Града.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у складу са законом и овим статутом.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређује се одлуком Скупштине Града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

За члана Савета не може бити изабран одборник у Скупштини Града.



## **СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

Одлуком о Служби Скупштине Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 4/2005), образована је Служба Скупштине Града Новог Сада.

Седиште Службе је у Новом Саду, Жарка Зрењанина 2, тел: 021/526970, e-mail: sluzbaskupstine@novisad.rs.

Службом Скупштине руководи секретар Скупштине Града Новог Сада.

Служба Скупштине обавља стручне и друге послове за потребе Скупштине Града Новог Сада, њених сталних радних тела, односно савета и комисија, одборника, одборничких група, као и одређене послове за потребе Градске изборне комисије.

У Служби Скупштине образују се следеће основне унутрашње јединице:

- Сектор за скупштинске послове,
- Кабинет председника Скупштине Града, са положајем сектора, и
- Сектор за информисање.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине у секторима се могу образовати и уже унутрашње јединице у складу са актом о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних места у градским управама, посебним организацијама служби, који доноси Градско веће Града Новог Сада.

Поједине послове у оквиру Службе Скупштине могу да врше самостални извршиоци изван унутрашње јединице, ако то налажу природа или обим послова, или ако то произилази из сарадње са јавним комуналним и другим јавним предузећима и другим правним субјектима. Самостални извршилац ради по упутствима и налозима председника и заменика председника Скупштине Града.

Сектор за скупштинске послове обавља стручне и организационе послове за потребе Скупштине Града, сталних радних тела Скупштине Града, председника и заменика председника Скупштине Града, као и послове који се односе на: припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, чување изворних докумената о раду Скупштине Града, представке, петиције и предлоге грађана, избор, именовања, постављења и разрешења лица које бира, именује или поставља Скупштина Града, припрему прописа и израду појединачних аката о примањима и накнадама одборника у Скупштини Града и изабраних, именованих и постављених лица органа Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), као и о другим статусним питањима ових лица, мандатна и имунитетна права одборника, састав сталних радних тела Скупштине Града, састав органа управљања јавних комуналних и других јавних предузећа и јавних служби чији је оснивач Град, спровођење претходног поступка именовања њихових директора, јавност рада Скупштине Града, давање обавештења и стручних објашњења о питањима од значаја за вршење функције одборника и одборничких група Скупштине Града, сарадњу

Града са другим градовима у земљи и иностранству, послове Протокола, додељивања јавних признања Града, избор одборника у Скупштину Града, градски референдум, чување и давање на коришћење информативног, документационог и библиотечног материјала и друге стручне и организационе послове које одреде Скупштина Града или њена стална радна тела.

Шеф Сектора за скупштинске послове:

- Мира Марчетић, контакт телефон: 021 526 970

У Кабинету председника Скупштине Града обављају се стручни, саветодавни и административно-технички послови за потребе председника и заменика председника Скупштине.

Шеф Кабинета председника Скупштине Града:

- Дејан Шијак, контакт телефон: 021 523 549

У Сектору за информисање обављају се стручни и други послови који се односе на: информисање одборника и грађана у Граду о питањима која разматрају и о којима одлучује Скупштина Града и њена стална радна тела, прикупљање и обраду података и информација које могу бити од значаја за информисање грађана Новог Сада и шире јавности и достављање истих средствима јавног информисања, обавештавање редакција и новинара о свим значајним догађајима у Скупштини Града, припрему конференција за новинаре и издавање саопштења са седница и састанака, припрему информативних и документационих материјала за јавно наступање или разговор са новинарима председника и заменика председника Скупштине Града.

У Сектору се обављају и послови који се односе на: послове превођења и лекторисања текстова на језицима чија је равноправна употреба утврђена Статутом Града, прикупљање и обрађивање података и припрему интерних информатора. У оквиру Сектора обављају се и послови информисања за потребе Кабинета председника Скупштине Града.

Шеф Сектора за информисање:

- Ђорђе Боројев, контакт телефон: 021 451-857.

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине Града Новог Сада, попуњена су 22 радна места, а четири лица су у радном односу на одређено време.

У Скупштини Града Новог Сада по основу уговора о делу ангажовано је пет лица.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2017. годину („Службени лист Града Новог Сада“ број 47/17 и 54/18) за Службу Скупштине Града Новог Сада одређен је максималан број запослених на неодређено време – 23 запослена.

### **3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред седнице, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, потписује акте које је донела Скупштина и врши друге послове предвиђене Статутом и Пословником и које му повери Скупштина.

Заменик председника Скупштине замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности.

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних послова који се односе на сазивање и одржавање седница Скупштине и њених радних тела, руководи административним пословима везаним за њихов рад и помаже председнику Скупштине и заменику председника Скупштине у припреми седница и остваривању њихових функција.

Заменик секретара Скупштине помаже Секретару Скупштине у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају одсутности.

Секретар Скупштине Града, у погледу руковођења радом Службе Скупштине, има права и дужности начелника градске управе.

За рад Службе Скупштине и свој рад секретар Скупштине Града одговара Скупштини Града.

Секторима и Кабинетом руководе шеф сектора и Кабинета, које поставља и разрешава Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања, а на предлог председника Скупштине Града.

Шефови сектора и шеф Кабинета могу да имају једног или више помоћника.

У Сектору за скупштинске послове, послове за једно или више сталних радних тела Скупштине Града обављају секретари сталних радних тела Скупштине Града, који имају положај помоћника.

Секретар Скупштине Града поставља помоћнике шефа сектора и шефа Кабинета и секретаре радних тела Скупштине Града, а на предлог шефа сектора и шефа Кабинета.

Секретар Скупштине Града доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Служби Скупштине, на који даје сагласност Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања.

Секретар Скупштине, ради прописивања начина рада и извршавања послова Службе Скупштине, доноси правилнике, наредбе, упутства и решења.

Одређене послове за потребе Службе Скупштине обавља Служба за заједничке послове образована Одлуком о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/2008, 55/2009, 11/2010, 39/2010, 60/2010, 69/2013 и 70/2016).



#### **4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

На основу Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) седнице Скупштине Града су јавне.

Статут Града Новог Сада може се преузети на веб адреси: [www.skupstina.novisad.rs](http://www.skupstina.novisad.rs)

За јавност рада Скупштине Града одговоран је председник Скупштине Града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине Града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине Града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине Града.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине Града, председник Скупштине Града ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина Града може одлучити да седница Скупштине Града не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

На основу Пословника Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 64/16), представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Пословник Скупштине Града Новог Сада може се преузети на веб адреси: [www.skupstina.novisad.rs](http://www.skupstina.novisad.rs)

Седницама Скупштине могу да присуствују грађани у броју који неће ометати рад седнице, о чему писаним путем одлучује председник Скупштине, на предлог секретара Скупштине, најкасније 24 сата пре одржавања седнице.

Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев председнику Скупштине најкасније 48 сати пре сата одређеног за почетак седнице.

Јавност рада Скупштине Града и њених радних тела обезбеђује се стављањем на располагање представницима средстава јавног информисања, предлога одлука, других прописа и општих аката, као и информативних и документационих материјала о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за рад, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Средства јавног информисања могу да преносе ток седнице Скупштине, уколико Скупштина другачије не одлучи.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља Служба Скупштине, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности радног тела.

Радно време Службе Скупштине Града Новог Сада утврђено је Решењем о распореду радног времена које је донео Градоначелник Града Новог Сада. Радно време је сваког радног дана од 7,30 до 15,30 часова.

Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује секретар Скупштине, тако да обезбеди да се рад не прекида.

Седиште Службе Скупштине Града Новог Сада је у Улици Жарка Зрењанина бр. 2, телефон: 021/526-970, е-mail: [sluzbaskupstine@novisad.rs](mailto:sluzbaskupstine@novisad.rs).

Лице одређено за поступање по захтевима за приступ информацијама је шеф Сектора за скупштинске послове Службе Скупштине Града Новог Сада, Мира Марчетић, контакт телефон: 021/488-2816, е-mail: [mira.marcetic@novisad.rs](mailto:mira.marcetic@novisad.rs).

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима је шеф Сектора за информисање Службе Скупштине Града Новог Сада, Ђорђе Боројев, контакт телефон: 021/451-857 е-mail: [djordje.borojev@novisad.rs](mailto:djordje.borojev@novisad.rs).

У седишту Скупштине и Службе Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина бр. 2, изграђена је рампа која омогућава несметан приступ лицима са посебним потребама.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

(Тражене су следеће информације и то о:)

- висини буџета Града Новог Сада за 2009. и 2010. годину,
- висини накнада исплаћених одборницима у 2009. и 2010. години на име дневница за рад на седницама Скупштине и радних тела,
- висини накнада исплаћених на име рада у одборничкој групи,



- висини накнада исплаћених члановима Комисије за планове,
- начину обрачуна горе наведених накнада и рада Комисије за планове,
- правним лицима у којима је Град Нови Сад вршио оснивачка права у периоду од 2008. до 2009. године,
- директорима и члановима управних и надзорних одбора у наведеним правним лицима,
- чињеници да ли је Град Нови Сад надлежан за издавање дозволе за изградњу фабрике бетонске галантерије,
- стручној спреми и висини накнада председника, заменика председника и чланова управних одбора у јавним и јавним комуналним предузећима чији је оснивач Град Нови Сад,
- општим и појединачним актима Скупштине Града којима се омогућава регистрованим политичким странкама да под повољнијим условима од тржишних или оних који важе за друге потенцијалне кориснике, пружање услуга давања на коришћење у закуп, без накнаде, продаје покретних или непокретних ствари или пружања других услуга,
- лицима која обављају послове техничких секретара одборничких група Скупштине Града Новог Сада,
- Одлуци о измени Одлуке о видео надзору Града Новог Сада,
- активностима Комисије за родну равноправност Скупштине Града Новог Сада,
- личним подацима одборника у Скупштини Града Новог Сада,
- именовану чланова Управног одбора Агенције за енергетику Града Новог Сада,
- Записнику са VIII седнице Скупштине Града Новог Сада,
- обрачуну осигурања на рачуну обједињене наплате стамбено-комуналних и других услуга Јавног комуналног предузећа "Информатика" Нови Сад,
- одлукама које се односе на зараде председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Скупштине Града Новог Сада,
- Извештају о раду Савета за међунационалне односе Града Новог Сада од 2007. године,
- Обрачунском листу зараде одборника,
- одговорима на одборничка питања достављени у децембру 2013. године,
- реализацији и планираним средствима за реализацију Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период од 2010 - 2014. године,
- прековременом раду изабраних, именованих, постављених и запослених лица у органима Града Новог Сада,
- раду Социјално-економског савета Новог Сада,

- поступку именовања директора Јавног комуналног предузећа „Информатика“ Нови Сад,
- питањима која се односе на Комисију за именовања Града Новог Сада,
- питањима која се односе на оснивачки акт и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Информатика“ Нови Сад,
- оснивању, саставу, извештајима и предлозима Социјално-економског савета Града Новог Сада,
- накнадама и свим исплатама извршеним политичким странкама и одборничким групама по основу учествовања одборника у раду седница Скупштине Града Новог Сада, радних тела и одборничких група у 2013. и 2014. години,
- Програму пословања и Извештају о реализацији Програма пословања за 2011., 2012. и 2013. годину за Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад,
- чињеницама да ли је директор било ког јавног предузећа чији је оснивач Град Нови Сад остварио право на накнаду у складу са чланом 24. став 1. Закона о јавним предузећима као и да ли је разрешен због неиспуњавања годишњег програма пословања у складу са чланом 38. и 39. наведеног закона,
- списку одборника Скупштине Града Новог Сада са њиховом старначком припадношћу, имена носилаца функција, председника Скупштине, заменика председника Скупштине, заменика Градоначелника, помоћника Градоначелника и чланова Градског већа, као и датум одржавања конститутивне седнице Скупштине, списак образованих месних заједница и податке о изборима за савете месних заједница,
- достави Програма рада Јавног комуналног предузећа за одржавање стамбених и пословних простора „Стан“ Нови Сад за 2014. годину, као и измене Програма рада за 2014. годину,
- броју чланова Комисије за планове, именованих као представници локалне самоуправе, њиховом образовном профилу, поседовању одговарајућих лиценци и планским документима које је донела Скупштина Града Новог Сада, у чијем доношењу је учествовала Комисија за планове именована у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 24/2011, 121/2012, 132/2014 и 145/2014),
- политичким субјектима, висини средстава и бројевима жиро рачуна политичких субјеката којима се из буџета Града Новог Сада преносе средства за финансирање редовног рада, а чији су кандидати изабрани за одборнике Скупштине Града Новог Сада, за временски период од 29. јуна 2012. до јануара 2015. године,
- услугама маркетинга, рекламирања, оглашавања, ПР услугама, промотивним и медијским кампањама, услугама израде и одржавања web сајтова, спонзорства / донаторства и пословно техничке сарадње у 2011, 2012, 2013. и 2014. години,

- броју одборничких прелаза и преглед састава Скупштине Града Новог Сада по броју одборника и њиховој припадности, по конституисању Скупштине Града и на дан поступања по предметном закону,
- финансијским извештајима које је ЕХИТ фестивал поднео Граду Новом Саду и утрошеним средствима које Град донирао за одржавање истог на Петроварадинској тврђави за 2012., 2013. и 2014. годину, висини средстава која су из градског буџета уплаћена ЕХИТ фестивалу за ове три године и бројевима жиро рачуна и износу средстава које је Град Нови Сад уплатио у Фондацију ФОРТ, жиро рачуну на који су уплаћена средства и извештај о утрошку средстава,
- правном основу и копији комплетне документације о уплатама Спортском клубу „МЕРИДИЈАНА“ и Кошаркашком клубу „МЕРИДИЈАНА“ за период 2010 – 2015. године, информацију о свим појединачним и укупним дотацијама из буџета Скупштине Града Новог Сада у корист спортских организација и клубова од 2011. до 2015. године,
- поступку и броју грађана којима је омогућено присуство седницама Скупштине Града, начину емитовања седница Скупштине и начину постављања одборничких питања, евиденцији и доступности одборничких питања и одговора,
- документима које су Скупштина Града или други органи Града Новог Сада донели, а односе се на социјално становање на територији Града Новог Сада,
- висини и параметрима на основу којих су утврђена и исплаћена из буџета Града средства политичким субјектима, на име финансирања редовног рада политичког субјекта за период јануар – јул 2015. године,
- Извештају о раду Културног центра Новог Сада за 2013. и 2014. Годину и о последњој потврђеној листи кандидата „Двери“ за избор одборника у Скупштину Града Новог Сада,
- броју одржаних седница сталних радних тела и одборничких група у Скупштини Града Новог Сада и износу средстава која су из буџета исплаћена на име накнаде за присуствовање седницама у периоду од 1. јула до 31. августа 2015. године, појединачно и по одборничким групама,
- утврђивању предлога одлука за постављање споменика Ђорђу Табаковићу, Војиславу Деспотову, Ендреу Бајчи Жилинском, Душану Шијачком, Стефану Немањи и у част солунским борцима
- броју одржаних седница сталних радних тела и одборничких група у Скупштини Града Новог Сада и износу средстава која су из буџета исплаћена на име накнаде за присуствовање седницама у периоду од 1. септембра до 31. октобра 2015. године, појединачно и по одборничким групама,
- броју седница Скупштине Града у мандату од 2012. године и броју учешћа одборника у расправама на седницама Скупштине по припадности одборничкој групи,

- документацији на основу које је Скупштина Града утврдила да Бранислав Кнежевић испуњава прописане услове у погледу година радног искуства приликом именовања за директора Туристичке организације Града Новог Сада 22. фебруара 2013. године,
- документацији која се односи на услугу преноса и емитовања седница Скупштине Града Новог Сада на Новосадској ТВ из Новог Сада у 2016. години,
- надлежности Скупштине као једног од оснивача ДП „Нови Сад - Гас“, контроли и утврђеним неправилностима у случају овог предузећа, и о актима којима су дефинисане обавезе овог предузећа као носиоца лиценце и предузећа које обавља послове од општег интереса,
- новчаном износу одборничког додатка који се месечно исплаћује на име накнаде одборницима Скупштине Града Новог Сада,
- намени катастарских парцела прописаној важећим просторно-планским актима,
- актима пословања Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад,
- одборницима Скупштине Града којима је потврђен мандат након спроведених избора 24. априла 2016. године, политичкој припадности одборника Скупштине Града и бројевима службених и других мобилних телефона за остваривање контакта са одборницима,
- биографијама председника и чланова Управног одбора Туристичке организације Града Новог Сада именованих решењем Скупштине Града Новог Сада од 6. јула 2012. године,
- иницијативи за подизање спомен-плоче Ђорђу Петровићу Карађорђу,
- Годишњем програму пословања ЈКП „Информатика“ и тромесечним извештајима о степену усклађености планираних и реализованих активности за 2015. и 2016. годину,
- статусу Зорана Ђерића у Стеријином позорју Нови Сад,
- Пилот пројекту метал-детектор врата Координационог тела за борбу против насиља у основним и средњим школама на територији Града Новог Сада,
- биографијама чланова и документима која доказују испуњеност услова за именовање у Надзорни одбор ЈКП „Информатика“ и доказ да је поступано у складу са чланом 80. став 2. Закона о јавним предузећима а у вези са чланом 18. наведеног закона,
- томе да ли се седнице Скупштине преносе директно путем медија,
- поступку и са којим правним субјектом је Скупштина закључила уговор о набавци услуге емитовања седнице Скупштине у 2017. години,
- томе да ли су у јавним предузећима и установама чији је оснивач Град, на основу спроведеног јавног конкурса, изабрани директори, када и да ли има и од када именованих вршиоца дужности директора,
- изradi Плана интегритета,

- улицама у Новом Саду којима је дат или промењен назив у 2017. години,
- документацији са седница Извршног одбора од 1989. до 1992. године,
- предлозима правних аката који су у складу са Закона о референдуми и народној иницијативи у периоду од 1994. до 10. октобра 2017. године, поднети Скупштини Града Новог Сада у форми народне (Грађанске) иницијативе,
- захтеву на основу којег је Скупштина Града донела Решење о разрешењу и избору члана Комисије за односе са верским заједницама од 19. октобра 2017. године,
- називу улица, којима припадају парцеле: 3298/5, 3297/2, 1777/6 и 1777/30 КО Ветерник,
- грађанским надорницима који су поднели извештаје о спроведеном поступку јавне набавке, о јавној набавци у вези са којом је поднет извештај, о извештајима које је Скупштина разматрала, усвојила и које су конкретне мере и активности предузете од Скупштине и органа Града,
- о Предлогу пројекта јавно-приватног партнерства за финансирање и управљање континуираним обављањем делатности снабдевања становништва лековима, помоћним лековитим средствима и медицинским средствима,
- о давању сагласности Скупштине Града Новог Сада на Одлуку о изменама Програма рада Културног центра Новог Сада, Нови Сад за 2018. годину,
- о давању назива Улици владике Ћирића у Новом Саду,
- о адресама пребивалишта одборника Скупштине Града Новог Сада,
- о одлукама Скупштине Града којима су парцеле у Новом Саду одређене за јавно грађевинско земљиште ради изградње основне школе у Плану детаљне регулације блокова око Улице цара Душана у Новом Саду,
- о именовању Радоње Дабетића у Комисију за планове као члана и као председника Комисије,
- о преносу и емитовању седница Скупштине Града Новог Сада и праву да се Градоначелнику постави одборничко питање,
- о датумима именовања директора јавних предузећа и установа чији је оснивач Град на основу јавног конкурса и вршиоца дужности директора,
- о могућности постављања одборничких питања Градоначелнику и Градском већу и да ли се седнице Скупштине преносе директно путем медија, објављују записници, емитују снимци са седница или су доступни на сајту Града,
- о мандату актуелне Комисије за планове, органу који је именовао и критеријумима за именовање чланова Комисије,
- о броју седница Скупштине Града у мандату од 2016. године, присуству одборника седницама Скупштине, броју поднетих предлога за измену и допуну предложеног дневног реда седница и броју учешћа одборника по свим основима јављања за говор на седницама Скупштине Града, разврстано по припадности одборника одборничкој групи,

- о присуству и одсуству одборника на фебруарској седници Скупштине Града, и свим накнадама исплаћеним одборницима за фебруар 2019. године,
- о уговорима закљученим у 2018. години на основу конкурса о суфинансирању пројеката у области јавног информисања, појединачној додели средстава по наведеном основу, као и свих других закључених уговора у сврху јавног информисања, оглашавања и закупа медијског простора и
- о исплати донација и спонзорства медијима у 2017. години.

Информације су тражене подношењем захтева за приступ информацији.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Опис надлежности, обавеза и овлашћења Скупштине Града Новог Сада и Службе Скупштине Града Новог Сада дат је у делу Информатора под тачком 2. Организациона структура.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Пословником Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 64/16), уређен је рад Скупштине Града Новог Сада, делокруг и начин рада радних тела Скупштине и остваривање права и дужности одборника, као и друга питања значајна за рад Скупштине.

Пословник Скупштине Града може се преузети на веб адреси:  
[www.skupstina.novisad.rs](http://www.skupstina.novisad.rs)

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Скупштина Града Новог Сада у раду примењује следеће прописе:

1. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 - др. закон, 101/14 –др. закон и 47/18);
2. Закон о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/07, 34/10-Одлука Уставног суда и 54/11);
3. Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19);
4. Пословник Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 64/16);
5. Одлука о објављивању градских прописа и других аката („Службени лист Града Новог Сада“, број 5/93).

Акти Скупштине Града Новог Сада могу се преузети на веб адреси:  
[www.skupstina.novisad.rs](http://www.skupstina.novisad.rs)

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Скупштина Града Новог Сада и Служба Скупштине Града Новог Сада, не пружају услуге заинтересованим лицима.

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Скупштина Града Новог Сада и Служба Скупштине Града Новог Сада, не пружају услуге заинтересованим лицима.

## **11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Скупштина Града Новог Сада и Служба Скупштине Града Новог Сада, не пружају услуге заинтересованим лицима.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Подаци о планираним и одобреним приходима за раздео Скупштине Града Новог Сада за 2019. годину су преузети из Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2019. годину ("Службени лист Града Новог Сада" бр. 58/18)



**II ПОСЕБНИ ДЕО**

Члан 13.

Средства из члана 2. ове одлуке распоређују се према организационој, функционалној, програмској и економској класификацији и класификацији према изворима финансирања, у следећим износима у динарима:

Раздео	Глава	Функ.	Прогр	Прог.актив / Пројекат	Поз. буџета	Екон. клас.	Изв. фин.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>01</b>								<b>СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА</b>			
	01.01							СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА			
		111						Извршни и законодавни органи			
			2101					Програм 16: Политички систем локалне самоуправе			
				2101-0001				ПА: Функционисање Скупштине			
					<b>001</b>	<b>411</b>		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.515.830,00		5.515.830,00
							01	Приходи из буџета	5.515.830,00		5.515.830,00
					<b>002</b>	<b>412</b>		Социјални доприноси на терет послодавца	945.965,00		945.965,00
							01	Приходи из буџета	945.965,00		945.965,00
					<b>003</b>	<b>413</b>		Накнаде у натура	53.000,00		53.000,00
							01	Приходи из буџета	53.000,00		53.000,00
					<b>004</b>	<b>414</b>		Социјална давања запосленима	490.000,00		490.000,00
							01	Приходи из буџета	490.000,00		490.000,00
					<b>005</b>	<b>415</b>		Накнаде трошкова за запослене	1.000,00		1.000,00
							01	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
					<b>006</b>	<b>416</b>		Награде запосленима и остали посебни расходи	3.165.000,00		3.165.000,00
							01	Приходи из буџета	3.165.000,00		3.165.000,00
					<b>007</b>	<b>421</b>		Стални трошкови	5.603.801,00		5.603.801,00
							01	Приходи из буџета	5.603.801,00		5.603.801,00
					<b>008</b>	<b>422</b>		Трошкови путовања	1.360.000,00		1.360.000,00
							01	Приходи из буџета	1.360.000,00		1.360.000,00
					<b>009</b>	<b>423</b>		Услуге по уговору	124.137.000,00		124.137.000,00
							01	Приходи из буџета	124.137.000,00		124.137.000,00
					<b>010</b>	<b>426</b>		Материјал	760.000,00		760.000,00
							01	Приходи из буџета	760.000,00		760.000,00
					<b>011</b>	<b>462</b>		Дотације међународним организацијама	540.000,00		540.000,00
							01	Приходи из буџета	540.000,00		540.000,00
					<b>012</b>	<b>465</b>		Остале дотације и трансфери	7.586.475,00		7.586.475,00
							01	Приходи из буџета	7.586.475,00		7.586.475,00



Информатор о раду Скупштине Града Новог Сада — 18. април 2019. године

Раздео	Глава	Функ.	Прогр	Прог.актив / Пројекат	Поз. буџета	Екон. клас.	Изв. фин.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					013	481		Дотације невладиним организацијама Ова апропријација је намењена за финансирање редовног рада политичких субјеката	15.384.355,00		15.384.355,00
							01	Приходи из буџета	15.384.355,00		15.384.355,00
					014	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00		500.000,00
							01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
					015	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.500.000,00		4.500.000,00
							01	Приходи из буџета	4.500.000,00		4.500.000,00
								Укупно за Програмску активност / Пројекат 2101-0001:	170.542.426,00		170.542.426,00
								Укупно за Програм 2101:	170.542.426,00		170.542.426,00
							01	<b>Извори финансирања за функцију 111:</b> Приходи из буџета	170.542.426,00		170.542.426,00
								<b>Укупно за функцију 111:</b>	170.542.426,00		170.542.426,00
							01	<b>Извори финансирања за главу 01.01:</b> Приходи из буџета	170.542.426,00		170.542.426,00
								<b>Укупно за главу 01.01:</b>	170.542.426,00		170.542.426,00
01.02		130		2101				СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА			
								Опште услуге			
								Програм 16: Политички систем локалне самоуправе			
					2101-0003			ПА: Подршка раду извршних органа власти и скупштине			
					016	411		Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	30.949.129,00		30.949.129,00
							01	Приходи из буџета	30.949.129,00		30.949.129,00
					017	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.307.776,00		5.307.776,00
							01	Приходи из буџета	5.307.776,00		5.307.776,00
					018	413		Накнаде у натури	850.000,00		850.000,00
							01	Приходи из буџета	850.000,00		850.000,00
					019	414		Социјална давања запосленима	2.115.000,00		2.115.000,00
							01	Приходи из буџета	2.115.000,00		2.115.000,00
					020	415		Накнаде трошкова за запослене	400.340,00		400.340,00
							01	Приходи из буџета	400.340,00		400.340,00
					021	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	226.000,00		226.000,00
							01	Приходи из буџета	226.000,00		226.000,00
					022	421		Стални трошкови	20.000,00		20.000,00
							01	Приходи из буџета	20.000,00		20.000,00
					023	422		Трошкови путовања	1.000.000,00		1.000.000,00
							01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00

22

Информатор о раду Скупштине Града Новог Сада — 18. април 2019. године

Раздео	Глава	Функ.	Прогр	Прог.актив / Пројекат	Поз. буџета	Екон. клас.	Изв. фин.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					024	423		Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
							01	Приходи из буџета	250.000,00		250.000,00
					025	465		Остале дотације и трансфери	3.757.760,00		3.757.760,00
							01	Приходи из буџета	3.757.760,00		3.757.760,00
					026	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00		1.000,00
							01	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
					027	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00		1.000,00
							01	Приходи из буџета	1.000,00		1.000,00
								Укупно за Програмску активност / Пројекат 2101-0003:	44.878.005,00		44.878.005,00
								Укупно за Програм 2101:	44.878.005,00		44.878.005,00
							01	<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
								Приходи из буџета	44.878.005,00		44.878.005,00
								<b>Укупно за функцију 130:</b>	44.878.005,00		44.878.005,00
							01	<b>Извори финансирања за главу 01.02:</b>			
								Приходи из буџета	44.878.005,00		44.878.005,00
								<b>Укупно за главу 01.02:</b>	44.878.005,00		44.878.005,00
01.03		111						ИЗБОРНА КОМИСИЈА			
			2101					Извршни и законодавни органи			
				2101-0001				Програм 16: Политички систем локалне самоуправе			⊞
								ПА: Функционисање Скупштине			
					028	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	2.600.000,00		2.600.000,00
							01	Приходи из буџета	2.600.000,00		2.600.000,00
					029	421		Стални трошкови	16.000,00		16.000,00
							01	Приходи из буџета	16.000,00		16.000,00
					030	423		Услуге по уговору	6.850.000,00		6.850.000,00
							01	Приходи из буџета	6.850.000,00		6.850.000,00
								Укупно за Програмску активност / Пројекат 2101-0001:	9.466.000,00		9.466.000,00
								Укупно за Програм 2101:	9.466.000,00		9.466.000,00
							01	<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
								Приходи из буџета	9.466.000,00		9.466.000,00
								<b>Укупно за функцију 111:</b>	9.466.000,00		9.466.000,00
							01	<b>Извори финансирања за главу 01.03:</b>			
								Приходи из буџета	9.466.000,00		9.466.000,00
								<b>Укупно за главу 01.03:</b>	9.466.000,00		9.466.000,00
							01	<b>Извори финансирања за раздео 01:</b>			
								Приходи из буџета	224.886.431,00		224.886.431,00
								<b>Укупно за раздео 01:</b>	224.886.431,00		224.886.431,00

## Преглед планираних, одобрених и остварених прихода и расхода Скупштине Града Новог Сада

Извор фин.	Синтетика	О П И С	Планирано у 2018. години	Утрошено у 2018. години	Планирано у 2019. години	Средства из буџета	Укупно утрошено у 2019. години	Пројекција плана за 2020. годину*
						Март		
<b>Раздео</b>	<b>01</b>	<b>СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА</b>	<b>215.935.170,00</b>	<b>190.481.626,10</b>	<b>224.886.431,00</b>	<b>16.182.601,81</b>	<b>39.383.695,34</b>	<b>231.633.024,00</b>
<b>Глава</b>	<b>01.01</b>	<b>СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА</b>						
<b>Функција</b>	111	Извршни и законодавни органи	164.881.443,00	147.285.119,98	170.542.426,00	12.680.175,43	27.507.498,27	175.658.699,00
<b>Програм</b>	0602	Програм 15: Локална самоуправа						
<b>Програмска активност / Пројекат</b>	0602-0001	ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	164.881.443,00	147.285.119,98	170.542.426,00	12.680.175,43	27.507.498,27	175.658.699,00
		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	<b>5.122.189,00</b>	<b>5.044.641,25</b>	<b>5.515.830,00</b>	<b>437.466,92</b>	<b>888.189,49</b>	<b>5.681.305,00</b>
01	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	5.122.189,00	5.044.641,25	5.515.830,00	437.466,92	888.189,49	5.681.305,00
		Социјални доприноси на терет послодавца	<b>916.872,00</b>	<b>902.990,73</b>	<b>945.965,00</b>	<b>75.025,58</b>	<b>152.324,50</b>	<b>974.344,00</b>
01	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	614.662,70	605.356,96	661.900,00	52.496,03	106.582,73	681.757,00
01	4122	Допринос за здравствено осигурање	263.792,74	259.798,97	284.065,00	22.529,55	45.741,77	292.587,00
01	4123	Допринос за незапосленост	38.416,56	37.834,80			0,00	0,00
		Накнаде у природи	<b>75.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>54.590,00</b>
01	4131	Накнаде у природи	75.000,00	10.000,00	53.000,00	0,00	0,00	54.590,00
		Социјална давања запосленима	<b>490.000,00</b>	<b>66.666,66</b>	<b>490.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>504.700,00</b>
01	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	250.000,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00	247.200,00
01	4143	Отпремнине и помоћи	140.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	154.500,00
01	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100.000,00	66.666,66	100.000,00	0,00	0,00	103.000,00
		Накнаде трошкова за запослене	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.030,00</b>
01	4151	Накнаде трошкова за запослене	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.030,00
		Награде запосленима и остали посебни расходи	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.398.196,28</b>	<b>3.165.000,00</b>	<b>269.395,04</b>	<b>541.122,14</b>	<b>3.259.950,00</b>
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.900.000,00	2.398.196,28	3.165.000,00	269.395,04	541.122,14	3.259.950,00
		Стални трошкови	<b>3.716.760,00</b>	<b>3.703.954,28</b>	<b>5.603.801,00</b>	<b>1.329,56</b>	<b>1.336.349,56</b>	<b>5.771.915,00</b>

*Информатор о раду Скупштине Града Новог Сада – 18. април 2019. године*

01	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	7.194,28	20.000,00	1.329,56	1.329,56	20.600,00
01	4219	Остали трошкови	3.696.760,00	3.696.760,00	5.583.801,00	0,00	1.335.020,00	5.751.315,00
		<b>Трошкови путовања</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>767.836,57</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>18.222,26</b>	<b>103.317,26</b>	<b>1.400.800,00</b>
01	4221	Трошкови службених путовања у земљи	260.000,00	300,00	260.000,00	75,00	75,00	267.800,00
01	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	1.100.000,00	767.536,57	1.100.000,00	18.147,26	103.242,26	1.133.000,00
		<b>Услуге по уговору</b>	<b>122.756.851,00</b>	<b>111.246.851,88</b>	<b>124.137.000,00</b>	<b>9.467.781,57</b>	<b>20.180.280,78</b>	<b>127.861.110,00</b>
01	4231	Административне услуге	400.000,00	11.229,75	400.000,00	0,00	5.670,00	412.000,00
01	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	515.000,00
01	4235	Стручне услуге	110.619.851,00	103.719.067,93	112.000.000,00	8.444.879,59	18.402.515,15	115.360.000,00
01	4237	Репрезентација	6.150.000,00	4.424.075,40	6.150.000,00	955.405,25	1.469.032,05	6.334.500,00
01	4239	Остале опште услуге	5.087.000,00	3.092.478,80	5.087.000,00	67.496,73	303.063,58	5.239.610,00
		<b>Материјал</b>	<b>760.000,00</b>	<b>310.160,17</b>	<b>760.000,00</b>	<b>2.762,00</b>	<b>7.721,02</b>	<b>782.800,00</b>
01	4261	Административни материјал	580.000,00	269.840,00	580.000,00	0,00	0,00	597.400,00
01	4263	Материјал за образовање и усавршавање запослених	180.000,00	40.320,17	180.000,00	2.762,00	7.721,02	185.400,00
		<b>Донације и дотације међународним организацијама</b>	<b>560.000,00</b>	<b>504.545,45</b>	<b>540.000,00</b>	<b>519.787,41</b>	<b>519.787,41</b>	<b>556.200,00</b>
01	4621	Текуће донације и дотације међународним организацијама	560.000,00	504.545,45	540.000,00	519.787,41	519.787,41	556.200,00
		<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>7.586.475,00</b>	<b>7.409.435,62</b>	<b>7.586.475,00</b>	<b>611.721,66</b>	<b>1.225.039,25</b>	<b>7.814.069,00</b>
01	4651	Остале текуће дотације и трансфери	686.475,00	615.803,44	686.475,00	41.748,43	88.001,18	707.069,00
01	4651	Остале текуће дотације и трансфери	6.900.000,00	6.793.632,18	6.900.000,00	569.973,23	1.137.038,07	7.107.000,00
		<b>Дотације невладиним организацијама</b>	<b>13.636.296,00</b>	<b>13.636.296,00</b>	<b>15.384.355,00</b>	<b>1.276.683,43</b>	<b>2.553.366,86</b>	<b>15.845.886,00</b>
01	4819	Средства за финансирање редовног рада политичких субјеката	13.636.296,00	13.636.296,00	15.384.355,00	1.276.683,43	2.553.366,86	15.845.886,00
		<b>Новчане казне и пенали по решењу судова</b>	<b>300.000,00</b>	<b>299.976,79</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>515.000,00</b>
01	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	300.000,00	299.976,79	500.000,00	0,00	0,00	515.000,00
		<b>Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>819.778,97</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.635.000,00</b>
01	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.700.000,00	819.778,97	4.500.000,00		0,00	4.635.000,00
<b>Глава</b>		<b>СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА</b>	<b>42.387.727,00</b>	<b>35.304.434,87</b>	<b>44.878.005,00</b>	<b>2.786.967,87</b>	<b>5.601.008,61</b>	<b>46.224.345,00</b>
<b>Функција</b>		<b>Опште услуге</b>						

Програм		Програм 15: Локална самоуправа						
Програмска активност / Пројекат		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	<b>42.387.727,00</b>	<b>35.304.434,87</b>	<b>44.878.005,00</b>	<b>2.786.967,87</b>	<b>5.601.008,61</b>	<b>46.224.345,00</b>
		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	<b>28.818.691,00</b>	<b>25.746.902,28</b>	<b>30.949.129,00</b>	<b>2.130.488,17</b>	<b>4.280.017,46</b>	<b>31.877.603,00</b>
01	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	28.818.691,00	25.746.902,28	30.949.129,00	2.130.488,17	4.280.017,46	31.877.603,00
		Социјални доприноси на терет послодавца	<b>5.158.546,00</b>	<b>4.578.538,35</b>	<b>5.307.776,00</b>	<b>365.378,70</b>	<b>734.022,95</b>	<b>5.467.009,00</b>
01	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.458.242,95	3.069.411,31	3.713.895,00	255.658,58	513.602,09	3.825.312,00
01	4122	Допринос за здравствено осигурање	1.484.162,87	1.317.288,87	1.593.881,00	109.720,12	220.420,86	1.641.697,00
01	4123	Допринос за незапосленост	216.140,18	191.838,17			0,00	0,00
		Накнаде у натури	<b>760.000,00</b>	<b>457.266,70</b>	<b>850.000,00</b>	<b>26.869,00</b>	<b>53.738,00</b>	<b>875.500,00</b>
01	4131	Накнаде у натури	760.000,00	457.266,70	850.000,00	26.869,00	53.738,00	875.500,00
		Социјална давања запосленима	<b>2.156.900,00</b>	<b>949.773,92</b>	<b>2.115.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.178.450,00</b>
01	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	806.900,00	0,00	765.000,00	0,00	0,00	787.950,00
01	4143	Отпремнине и помоћи	1.200.000,00	149.774,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.236.000,00
01	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	150.000,00	799.999,92	150.000,00	0,00	0,00	154.500,00
		Накнаде трошкова за запослене	<b>410.330,00</b>	<b>285.767,50</b>	<b>400.340,00</b>	<b>44.202,44</b>	<b>114.629,80</b>	<b>412.350,00</b>
01	4151	Накнаде трошкова за запослене	410.330,00	285.767,50	400.340,00	44.202,44	114.629,80	412.350,00
		Награде запосленима и остали посебни расходи	<b>53.500,00</b>	<b>53.477,44</b>	<b>226.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232.780,00</b>
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	53.500,00	53.477,44	226.000,00	0,00	0,00	232.780,00
		Стални трошкови	<b>20.000,00</b>	<b>1.684,38</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.600,00</b>
01	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20.000,00	1.684,38	20.000,00	0,00	0,00	20.600,00
		Трошкови путовања	<b>1.000.000,00</b>	<b>76.203,85</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>675,00</b>	<b>675,00</b>	<b>1.030.000,00</b>
01	4221	Трошкови службених путовања у земљи	250.000,00	8.300,00	250.000,00	675,00	675,00	257.500,00
01	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	750.000,00	67.903,85	750.000,00	0,00	0,00	772.500,00
		Услуге по уговору	<b>250.000,00</b>	<b>65.004,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>257.500,00</b>
01	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	250.000,00	65.004,00	250.000,00	0,00	0,00	257.500,00
		Остале дотације и трансфери	<b>3.757.760,00</b>	<b>3.089.816,45</b>	<b>3.757.760,00</b>	<b>219.354,56</b>	<b>417.925,40</b>	<b>3.870.493,00</b>

01	4651	Остале текуће дотације и трансфери	3.757.760,00	3.089.816,45	3.757.760,00	219.354,56	417.925,40	3.870.493,00
		Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.030,00</b>
01	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.030,00
		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.030,00</b>
01	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.030,00
<b>Глава</b>		<b>ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>						
<b>Функција</b>		Извршни и законодавни органи	<b>8.666.000,00</b>	<b>7.892.071,25</b>	<b>9.466.000,00</b>	<b>715.458,51</b>	<b>6.275.188,46</b>	<b>9.749.980,00</b>
<b>Програм</b>		Програм 15: Локална самоуправа						
<b>Програмска активност / Пројекат</b>		ПА: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	<b>8.666.000,00</b>	<b>7.892.071,25</b>	<b>9.466.000,00</b>	<b>715.458,51</b>	<b>6.275.188,46</b>	<b>9.749.980,00</b>
		Награде запосленима и остали посебни расходи	<b>1.750.000,00</b>	<b>2.005.477,75</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>194.297,48</b>	<b>388.594,96</b>	<b>2.678.000,00</b>
01	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.750.000,00	2.005.477,75	2.600.000,00	194.297,48	388.594,96	2.678.000,00
		Стални трошкови	<b>16.000,00</b>	<b>5.710,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.710,00</b>	<b>16.480,00</b>
01	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	16.000,00	5.710,00	16.000,00	0,00	5.710,00	16.480,00
		Услуге по уговору	<b>6.900.000,00</b>	<b>5.880.883,50</b>	<b>6.850.000,00</b>	<b>521.161,03</b>	<b>5.880.883,50</b>	<b>7.055.500,00</b>
01	4235	Стручне услуге	6.900.000,00	5.880.883,50	6.850.000,00	521.161,03	5.880.883,50	7.055.500,00

\* Пројекција плана за 2020. годину извршена је тако што су планирана средства за 2019. годину увећана за 3% и заокружена на целобројне износе.

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Скупштина Града Новог Сада и Служба Скупштине Града Новог Сада не обављају послове који се односе на спровођење поступка јавних набавки.

Поступак јавних набавки за Скупштину Града Новог Сада и Службу Скупштине Града Новог Сада, обавља Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Сектор за јавне набавке, образована Одлуком о градским управама Града Новог Сада.

**ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Редни број	Предмет набавке или ознака из ОРН	Позиција у финансијском плану	Планирана средства	Процењена вредност без ПДВ-а			Основ за изузеће	Начин утврђивања процењене вредности	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења уговора	Оквирно време извршења уговора	Разлог и оправданост набавке	Напомена
				Укупно	2018	2.019,00							
	<b>УКУПНО</b>			3.872.450,00	2.690.786,79	1.181.663,21							
	<b>ДОБРА</b>			150.000,00	39.995,13	110.004,87							
1	Дневна, недељна и периодична штампа	4263	180.000,00	150.000,00	39.995,13	110.004,87	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу утрошка из претходне године, анализе тржишних цена и потреба Наручиоца	јануар	јануар	јануар 2018-јануар 2019.	Набавка се спроводи ради информисања лица запослених на функцијама Скупштине Града Новог Сада о актуелним догађајима у земљи и свету, а у складу са Решењем о утврђивању права директних корисника буџета Града Новог Сада на набавку дневне, недељне и периодичне штампе	
	<b>УСЛУГЕ</b>			3.722.450,00	2.650.791,66	1.071.658,34							
1	Услуге превођења	4231	400.000,00	333.330,00	45.000,00	288.330,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта	новембар	новембар	новембар 2018. - новембар 2019.	Набавка се спроводи у протоколарне сврхе због потреба Скупштине Града Новог Сада за писаним, консекутивним и симултаним превођењем	
2	Стручно усавршавање и стручно оспособљавање	4239	5.087.000,00	333.330,00	333.330,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу утрошка из претходних уговора и анализе тржишних цена	јануар - децембар	јануар - децембар	јануар - децембар	Набавка се спроводи ради стручног усавршавања и оспособљавања лица запослених у Служби Скупштине Града Новог Сада	
3	Ангажовање стручних лица	4239	5.087.000,00	416.660,00	416.660,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена	фебруар	фебруар	децембар	Набавка се спроводи ради ангажовања стручних лица која ће у име Комисије за спровођење конкурса за избор директора, приликом спровођења конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач Град Нови Сад, вршити проверу вештина и знања кандидата	

4	Услуге израде фотографија	4239	5.087.000,00	58.330,00	16.665,00	41.665,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена и утрошка средстава по претходним уговорима	новембар	новембар	новембар 2018. - новембар 2019.	Набавка се спроводи ради израде и обраде фотографија председника и заменика председника Скупштине Града Новог Сада на важним протоколним догађајима
5	Услуге туристичког водича	4239	5.087.000,00	208.330,00	125.000,00	83.330,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године и потреба Наручиоца	март	март	март 2018-март 2019.	Набавка се спроводи ради протоколних потреба Скупштине Града Новог Сада, односно упознавања гостију (страних амбасада, делегација и др.) са историјом и садржајем Града
6	Дизајн тона, светла и видео техничке реализације разних манифестација и сродне услуге	4239	5.087.000,00	400.000,00	16.666,66	383.333,34	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године и потреба Наручиоца	децембар	децембар	децембар 2018.-децембар 2019.	Набавка се спроводи ради озвучења, осветљења и видео техничке реализације разних манифестација Скупштине Града Новог Сада
7	Услуге резервације и обезбеђења авио карата и хотела	4239	5.087.000,00	200.000,00	50.000,00	150.000,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из претходног уговора уз пројекцију потреба за ову годину	фебруар	фебруар	фебруар 2018. - фебруар 2019.	Набавка се спроводи ради резервације и обезбеђења авио карата и хотела за потребе Скупштине Града Новог Сада приликом званичних посета другим градовима и државама
8	Услуге штампања	4239	5.087.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године и потреба Наручиоца	март, јун, септембар, новембар	март, јун, септембар, новембар	март, јун, септембар, новембар	Набавка се спроводи ради штампања каталога, промотивног материјала и осталог за потребе разних манифестација ("Ноћ музеја", изложбе и др.)
9	Израда диплома за Октобарску награду, Новембарску повељу и Посебну награду	4239	5.087.000,00	41.660,00	41.660,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године рачунајући пораст цена на тржишту	октобар	октобар	октобар	Набавка се спроводи ради додела диплома добитницима Октобарске награде, Новембарске повеље и Посебне награде
10	Израда корица за Октобарску награду и Посебну награду	4239	5.087.000,00	8.330,00	8.330,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године рачунајући пораст цена на тржишту	октобар	октобар	октобар	Набавка се спроводи ради улагања диплома у корице добитницима Октобарске награде и Посебне награде
11	Израда скулптуре "Голубица" у бронзи	4239	5.087.000,00	166.660,00	166.660,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године рачунајући пораст цена на тржишту	октобар	октобар	октобар	Набавка се спроводи ради доделе скулптуре "Голубице" добитнику Фебруарске награде



12	Израда плакете за доделу Октобарске награде	4239	5.087.000,00	333.330,00	333.330,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године рачунајући пораст цена на тржишту	октобар	октобар	октобар	Набавка се спроводи ради доделе плакете добитнику Посебне награде
13	Услуга коришћења архива штампаних медија и видео архиве информативних емисија	4239	5.087.000,00	125.000,00	41.666,67	83.333,33	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и потреба Наручиоца	јул	јул	јул 2018. - јул 2019.	Набавка се спроводи због архивских потреба Скупштине Града Новог Сада
14	Услуга скенирања мапа планова Петроварадинске тврђаве	4239	5.087.000,00	50.000,00	8.333,33	41.666,67	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и потреба Наручиоца	јул	јул	јул 2018. - јул 2019.	Набавка се спроводи због архивских потреба Скупштине Града Новог Сада
15	Услуге припрема и поставки изложбеног материјала, паноа и друго за потребе разних манифестација	4239	5.087.000,00	208.330,00	208.330,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године са пројекцијом за ову годину	мај, септембар, новембар	мај, септембар, новембар	мај, септембар, новембар	Набавка се спроводи због потреба за изложбеним материјалом приликом организовања разних манифестација, изложби и др.
16	Организовање и извођење свечаног дела програма поводом обележавања 23. октобра и доделе Октобарске награде и Новембарске повеље Града Новог Сада	4239	5.087.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта, анализе цена и потреба Наручиоца	октобар	октобар	октобар	Набавка се спроводи ради организовања свечане манифестације поводом обележавања 23. октобра и доделе Октобарске награде и Новембарске повеље Града Новог Сада
17	Остале опште услуге	4239	5.087.000,00	339.160,00	339.160,00	0,00	члан 39. став 2. ЗЈН	Процењена вредност је утврђена на основу анализе утрошка из претходне године са пројекцијом за ову годину	јануар - децембар	јануар - децембар	јануар - децембар	Набавка се спроводи ради обезбеђивања редовног рада Наручиоца и/или запослених

\* Саставни део Плана набавки је Табела расположивих средстава Скупштине Града Новог Сада за 2018. годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: XIX-404-3/17-3/2  
Дана: 16. јануара 2018. године  
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
*Здравко Јелушић*

ТАБЕЛА РАСПОЛОЖИВИХ СРЕДСТАВА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2018. ГОДИНУ

Ред. број	О П И С (ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ)	ВРСТА НАБАВКЕ	УКУПНО РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА У 2018. ГОДИНИ	ВРЕДНОСТ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА У 2017. ГОДИНИ	УТРОШАК СА 31.12.2017. ГОДИНЕ	РЕЗЕРВИСАНА СРЕДСТВА ПО ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА	РАСПОЛОЖИВА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКЕ У 2018. ГОДИНИ	ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА У 2019. ГОДИНИ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У 2018. ГОДИНИ	КОНТО	ИЗНОС НА КОНТУ (ПЛАНСКА ГОДИНА)	НЕРАСПОРЕЂЕНА СРЕДСТВА НА СИНТЕТИЧКОМ КОНТУ
1	2	3	4 (7+8)	5	6	7 (5-6)	8 (4-7)	9	10 (8+9)			
УКУПНО:			10.002.000,00	6.382.758,73	1.545.984,58	4.836.774,15	5.165.225,85	5.843.794,15	11.009.020,00			
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА												
1	Услуге превозиња	Услуге	400.000,00	346.000,00	0,00	346.000,00	54.000,00	346.000,00	400.000,00	4231 Административне услуге	400.000,00	0,00
2	Стручно усавршавање и стручно оспособљавање	Услуге	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	4233 Услуге образовања и усавршавања запослених	500.000,00 (400.000,00 + 100.000,00 котизација за учешће на семинарима и саветовањима)	0,00
3	Услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Новог Сада за 2017. годину	Услуге	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	4235 Стручне услуге	109.319.851,00 (800.000,00 + 37.200.000,00 одборнички додатак +8.420.000,00 накнада за обављање дужности заменице председника Скупштине Града Новог Сада +62.899.851,00 накнаде одборника за учешће у раду Скупштине Града Новог Сада)	0,00
4	Услуге хотела	Услуге	1.008.000,00	660.000,00 348.000,00	0,00 79.200,00	660.000,00 268.800,00	79.200,00	1.000.800,00	1.080.000,00	4237 Репрезентација	5.650.000,00 (3.895.000,00 + 1.755.000,00 за доделу признања)	0,00
5	Услуге кетеринга	Услуге	300.000,00	300.000,00	11.400,00	288.600,00	11.400,00	288.600,00	300.000,00			
6	Услуге ресторана	Услуге	700.000,00	360.000,00 600.000,00 600.000,00	12.756,00 476.674,00 479.370,00	347.244,00 123.326,00 120.630,00	108.800,00	1.451.200,00	1.560.000,00			
7	Намирнице за припремање хране	Добра	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	290.000,00	300.000,00			
8	Храна и пиће за потребе репрезентације	Добра	350.000,00	744.959,05	453.590,43	291.368,62	58.631,38	941.368,62	1.000.000,00			
9	Репрезентативни материјал	Добра	1.527.000,00	455.460,00 155.520,00 93.000,00 81.000,00	0,00	455.460,00 155.520,00 93.000,00 81.000,00	742.020,00	0,00	742.020,00			

10	Ангажовање стручних лица	Услуге	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			
11	Услуге израде фотографија	Услуге	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	50.000,00	70.000,00			0,00
12	Услуге туристичког водича	Услуге	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00	250.000,00			
13	Дизајн тона, светла и видео техничке реализације разних манифестација и сродних услуга	Услуге	500.000,00	480.000,00	0,00	480.000,00	20.000,00	460.000,00	480.000,00			
14	Услуге резервације и обезбеђења авио карата и хотела	Услуге	300.000,00	240.000,00	0,00	240.000,00	60.000,00	180.000,00	240.000,00			
15	Услуге штампања	Услуге	480.000,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00			
16	Израда диплома за Октобарску награду, Новембарску повељу и Посебну награду	Услуге	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00			
17	Израда корица за Октобарску награду и Посебну награду	Услуге	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			
18	Израда скулптуре "Голубица" у бронзи	Услуге	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			
19	Израда плакете за доделу Октобарске награде	Услуге	700.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00			
20	Услуге припрема и поставки изложбеног материјала, панона и друго за потребе разних манифестација	Услуге	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	4239	Остале опште услуге	
											5.087.000,00 (500.000,00 +3.247.000,00 + 1.340.000,00 накнада по основу пет закључених Уговора о делу)	0,00

21	Услуга коришћења архива штампаних медија и видео архиве информативних емисија	Услуга	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00			
22	Услуга скенирања мапа планова Петроварадинске тврђаве	Услуга	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00	60.000,00			
23	Организовање и извођење свечаног дела програма поводом свечаног обележавања 23. октобра и доделе Октобарске награде и Новембарске повеље Града Новог Сада	Услуге	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00			
24	Остале опште услуге	Услуге	407.000,00	0,00	0,00	0,00	407.000,00	0,00	407.000,00			
25	Набавка цвећа и зеленила	Добра	580.000,00	453.819,68	0,00	453.819,68	126.180,32	453.819,68	580.000,00	4261 Административн и материјал	580.000,00	0,00
26	Набавка дневне, недељне и периодичне штампе	Добра	180.000,00	165.000,00	32.994,15	132.005,85	47.994,15	132.005,85	180.000,00	4263 Материјал за образовање и усавршавање запослених	180.000,00	0,00
<b>СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА</b>												

\* износи су са урачунатим ПДВ-ом

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД НОВИ САД  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: XIX-404-3/18-3

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2

21000 Нови Сад

Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Нови Сад, 10.04.2018. год.



Овлашћено лице:

*[Handwritten signature]*  
Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.04.2018.гг.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.04.2018 г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРНИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
 Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	2	1167	770	924
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		2	1167	770	924

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.04.2018. г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
 Година: 2018; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	2
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	2

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
			<b>УКУПНО</b>				

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.04.2018. г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: I

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
I	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	4	445	425	510
<b>УКУПНО</b>		4	445	425	510

Место и датум:  
 Нови Сад, 10. 04. 2018. год.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
21000 Нови Сад  
Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)  
Година: 2018; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:  
Нови Сад, 09.07.2018. г/р



Овлашћено лице:  
Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА  
 Година: 2018; Квартал: 2

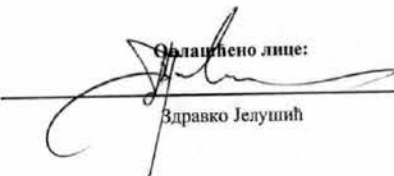
Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Нови Сад, 09.04.2018. г.



Овлашћено лице:

  
 Здравко Јелушић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:  
 Нови Сад, 09.07.2018. г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	830	647	770
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		1	830	647	770

Место и датум:  
 Нови Сад, 09.07.2018.г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2018; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:  
 Нови Сад, 09.07.2017.г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2

21000 Нови Сад

Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
<b>УКУПНО</b>					

Место и датум:  
Нови Сад, 09.07.2018 год.



Овлашћено лице:  
Здравко Јелушић



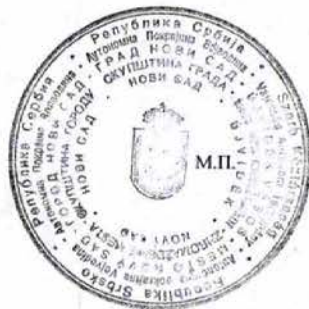
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
 (осим у поступку јавне набавке мале вредности)  
 Година: 2018; Квартал: 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.10.2018. г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.10.2018. г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.10.2018. г/г



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	830	647	770
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		1	830	647	770

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.10.2018. г.



Овлашћено лице:  
 Вдравко Јелушић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2

21000 Нови Сад

Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:

Нови Сад 10.10.2018. г.



Овлашћено лице:

Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. ЗЈН-2012 - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	1	200	200	240
<b>УКУПНО</b>		1	200	200	240

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.10.2018. г.р.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
 (осим у поступку јавне набавке мале вредности)  
 Година: 2018; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:  
 Нови Сад, 10.01.2019. г.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Нови Сад, 10.01.2019. г.



Овлашћено лице:

*[Handwritten signature]*

Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

*Нови Сад, 10.04.2019. г.*



Овлашћено лице:

*[Handwritten signature]*

Здравко Јелушић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Ж: рка Зрењанина 2

21000 Нови Сад

Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115

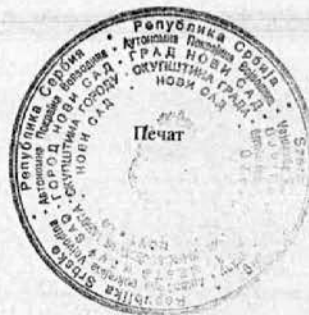
ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	1540	943	1131
2	услуге	3	1300	1226	1471
3	ралови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		6	2840	2169	2602

Место и датум:

Нови Сад, 10.04.2019.г.



Овлашћено лице:

Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	6
Обустављени	0	1
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	поступак јавне набавке мале вредности	услуге	услуге хотела и ресторана	Услуге кетеринга	250	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Понуда је неприхватљива
<b>УКУПНО</b>					<b>250</b>		

Место и датум:

Нови Сад, 10.01.2019. г.



Овлашћено лице:

*[Handwritten signature]*

Здравко Јелушић



НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

## ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 4

Решни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. ЗЛ -2012 - набавке испод доњег лимита за јавне набавке мале вредности	4	600	592	710
2	7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу, у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона;	1	396	396	396
<b>УКУПНО</b>		5	996	988	1106

Место и датум:

Нови Сад, 10.04.2019. г.



Овлашћено лице:

Здравко Јелушић

## План јавних набавки за 2019. годину

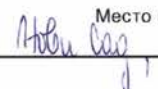
Скупштина Града Новог Сада

Обухвата: Датум усвајања:

Годишњи план јавних набавки  
Скупштине Града Новог Сада за  
2019. годину

1/17/2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		5,716,650				
добра		2,399,990				
1.1.1	Намирнице за припремање хране за потребе репрезентације	250000	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	7/2019	7/2020
1.1.2	Храна и пиће за потребе репрезентације	833330	поступак јавне набавке мале вредности	5/2019	6/2019	6/2020
1.1.3	Репрезентативни материјал	833330	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	4/2019
1.1.4	Цвеће и зеленило	483330	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	12/2020
услуге		3,316,660				
1.2.1	Услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета Града Новог Сада за 2018. годину	666660	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	3/2019	5/2019
1.2.2	Услуге хотела	900000	поступак јавне набавке мале вредности	12/2019	12/2019	12/2020
1.2.3	Услуге кетеринга	250000	поступак јавне набавке мале вредности	11/2019	12/2019	12/2020
1.2.4	Услуге ресторана	1500000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2019	2/2019	2/2020


Место и датум:  
 17. 01. 2019. год.



Овлашћено лице:

  
Здравко Јерушић

Одговорно лице:

  
Здравко Јерушић

## ГОДИШЊИ ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2019. ГОДИНУ

Табела 1

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ													
Редни број	Предмет набавке или ознака из општег речника набавке	Конто	Планирана средства	Процењена вредност без ПДВ-а			Врста поступка	Начин утврђивања процењене вредности	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време закључења уговора	Оквирно време извршења уговора	Разлог и оправданост набавке	Напомена
				Укупно	2019	2020							
	<b>УКУПНО</b>			<b>5.716.650,00</b>	<b>2.384.015,39</b>	<b>3.332.634,61</b>							
	<b>ДОБРА</b>			<b>2.399.990,00</b>	<b>1.161.566,75</b>	<b>1.238.423,25</b>							
1	Намирнице за припремање хране за потребе репрезентације	4237	6.150.000,00	250.000,00	12.500,00	237.500,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта и анализе тржишних цена, рачун јући пораст цена на тржишту и стопу инфлације	јул	јул	јул 2019. - јул 2020.	Набавка се спроводи ради припреме хране за послужење гостију Скупштине Града Новог Сада	
2	Храна и пиће за потребе репрезентације	4237	6.150.000,00	833.330,00	198.236,75	635.093,25	8	Процењена вредност је утврђена на основу утрошка средстава по претходном уговору, анализе цена из претходног уговора и тржишних цена	мај	јун	јун 2019. - јун 2020.	Набавка се спроводи ради снабдевања бифеа за послужење у Скупштини Града Новог Сада	
3	Репрезентативни материјал	4237	6.150.000,00	833.330,00	833.330,00	0,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена и утрошка средстава по претходним уговорима	март - децембар	март - децембар	април - децембар	Набавка се спроводи у сврху протоколара поклањања предмета	Протоколрно поклањање предмета се врши у складу са Упутством о начину коришћења и поступку набавке предмета који се користе за протоколрне потребе ("Службени лист Града Новог Сада бр. 6/07 и 44/09)
4	Цвеће и зеленило	4261	580.000,00	483.330,00	117.500,00	365.830,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу истраживања тржишта	новембар	децембар	децембар 2019. - децембар 2020.	Набавка се спроводи у протоколрне сврхе Скупштине Града Новог Сада приликом одржавања јубилеја (Дан Града, организовање прославе Славе Града Новог Сада, додела награда и др.)	
	<b>УСЛУГЕ</b>			<b>3.316.660,00</b>	<b>1.222.448,64</b>	<b>2.094.211,36</b>							
1	Услуге екстерне ревизије завршног рачуна Буџета Града Новог Сада за 2018. годину	4235	112.000.000,00	666.660,00	666.660,00	0,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу анализе тржишних цена	март	март	мај	Набавка се спроводи у складу са Одлуком о ангаовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна Буџета Града Новог Сада за 2017. годину Скупштине Града Новог Сада и сагласности државне ревизорске институције	
2	Услуге хотела	4237	6.150.000,00	900.000,00	74.054,50	825.945,50	8	Процењена вредност је утврђена на основу потрошње од прошле године са пројекцијом за ову годину	децембар	децембар	децембар 2019. - децембар 2020.	Набавка се спроводи ради протоколрних потреба Скупштине Града Новог Сада, односно смештаја гостију (амбасада, страних делегација и др.) приликом одржавања пословних састанака и јубилеја (Дан Града, организовање прославе Славе Града Новог Сада, додела награда и др.)	



3	Услуге кетеринга	4237	6.150.000,00	250.000,00	1.300,00	248.700,00	8	Процењена вредност је утврђена на основу протоколарних потреба из претходних година, планираних свечаних догађаја, уз анализу тржишних цена	новембар	децембар	децембар 2019. - децембар 2020.	Набава се спроводи ради протоколарних потреба Скупштине Града Новог Сада, односно обезбеђења кетеринга гостима (страним амбасадама, делегацијама и др.) приликом одржавања пословних састанака и јубилеја (Дан Града, организовање прославе Славе Града Новог Сада, додела награда и др.)
4	Услуге ресторана	4237	6.150.000,00	1.500.000,00	480.434,14	1.019.565,86	8	Процењена вредност је утврђена на основу потрошње од прошле године уз анализу тржишних цена	јануар, новембар	фебруар, децембар	фебруар, децембар 2019. - фебруар, децембар 2020.	Набава се спроводи ради протоколарних потреба Скупштине Града Новог Сада, односно обезбеђења кетеринга гостима (страним амбасадама, делегацијама и др.) приликом одржавања пословних састанака и јубилеја (Дан Града, организовање прославе Славе Града Новог Сада, додела награда и др.)

\* Саставни део Годишњег плана јавних набавки је Табела расположивих средстава Скупштине Града Новог Сада за 2019. годину.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД НОВИ САД**  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
 Број: XIX-404-3/19-3/1  
 Дана: 17. јануара 2019. године  
**НОВИ САД**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**  
**Здравко Јелушић**

---

НАЗИВ НАРУЧНОЦА: Скупштина Града Новог Сада

АДРЕСА НАРУЧНОЦА: Жарка Зрењанина 2

21000 Нови Сад

Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115

ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2019; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Нови Сад, 09.04.2019 год.



Овлашћено лице:  
Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Година: 2019; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

*Нови Сад, 09.04.2019. год.*



Овлашћено лице:

*[Handwritten signature]*

Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

**ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

Година: 2019; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Нови Сад, 09.04.2019. год.



Овлашћено лице:

*[Signature]*  
Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

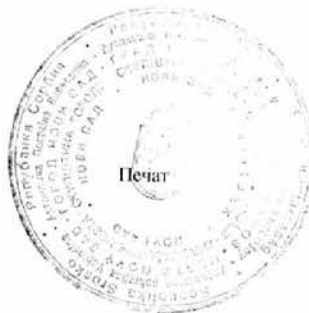
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
 Година: 2019; Квартал: 1


Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	2	650	592	710
3	радови	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>		2	650	592	710

Место и датум:

Нови Сад, 09.04.2019. год.



Овлашћено лице:

  
 Здравко Јелушић

НАЗИВ НАРУЧНОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧНОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

**ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

Година: 2019; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	2
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
<b>УКУПНО</b>	0	2

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дина	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>УКУПНО</b>							

Место и датум:  
 Нови Сад, 09.04.2019. год.



Овлашћено лице:  
 Здравко Јелушић

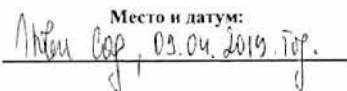
НАЗИВ НАРУЧИОЦА: Скупштина Града Новог Сада  
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Жарка Зрењанина 2  
 21000 Нови Сад  
 Нови Сад - град

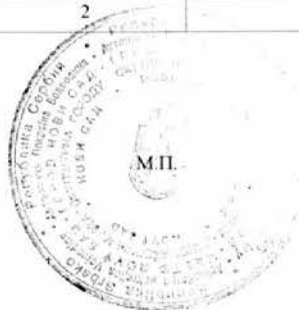
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411  
 МАТИЧНИ БРОЈ: 08179115  
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 100735046

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Година: 2019; Квартал: I

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	2	270	269	323
<b>УКУПНО</b>		2	270	269	323

Место и датум:  
 03.04.2019. год.



Овлашћено лице:  
  
 Здравко Јелушић



## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У оквиру позиције Донације и дотације међународним организацијама у разделу Скупштине Града Новог Сада у 2019. години планирана су средства за чланство Града Новог Сада у Асоцијацији градова „EUROCITIES“ на основу Одлуке о придруженом чланству Града Новог Сада Асоцијацији градова „EUROCITIES“.

У оквиру позиције Дотације невладиним организацијама у разделу Скупштине Града Новог Сада у 2019. години планирана су средства за финансирање редовног рада политичких странака у складу са Законом о финансирању политичких активности.

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о висини накнаде плате, одосно плате за председника Скупштине, заменицу председника Скупштине, плате секретара, заменика секретара Скупштине и појединих категорија запослених, за месец март 2019. године:

	нето	брuto
– председник Скупштине	102.849,24	144.535,29
– заменица председника Скупштине	51.130,42	80.902,56
– секретар Скупштине	110.082,15	154.853,28
– заменик Секретара Скупштине	107.815,26	151.619,49
– шеф Кабинета председника Скупштине	106.566,44	149.838,00
– помоћник шефа Кабинета за протоколарне послове	82.136,83	114.988,34
– помоћник шефа Кабинета председника Скупштине	-	породиљско
– извршилац – стручни сарадник у Кабинету председника	56.151,79	77.919,81
– шеф Сектора за скупштинске послове	114.059,39	160.526,95
– помоћник шефа Сектора за скупштинске послове	82.462,77	115.453,30
– извршилац – стручни сарадник за Скупштинске послове	49.432,34	68.334,30
– шеф Сектора за информисање	108.231,54	152.213,32
– помоћник шефа Сектора за информисање	81.312,49	113.812,40
– извршилац – стручни сарадник у Сектору за информисање	71.183,34	99.362,83
– извршилац за канцеларијске послове	43.133,87	59.349,31
– извршилац – технички секретар	39.253,31	53.813,57
– технички секретар одборничке групе	50.824,80	80.418,99

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току 2018. и за март 2019. године преузети су из евиденције Одсека за финансијске послове Службе за заједничке послове.

ПРЕГЛЕД ИСПЛАЋЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА У ТОКУ 2018. ГОДИНЕ, ЗА ТРАЖЕНА ЛИЦА ПОЈЕДИНАЧНО И ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ

	Превоз на посао и са посла				Службена путовања			Социјална давања запосленима					Поклони деци запослених старости до 10 година живота за Божић и Нову годину
	Маркице	Готовина	остале накнаде трошкова за запослене	Укупно	у земљи	у иностранству	Укупно	Отпремнине	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Председник	0,00	0,00	0,00	300,00	767.536,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заменик	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Секретар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.333,33	33.333,33	5.000,00	0,00
Заменик секретара	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.333,33	33.333,33	5.000,00	0,00
Шеф Сектора за скупштинске послове	50.752,00	0,00	50.752,00	16.258,00	0,00	16.258,00	0,00	0,00	0,00	33.333,33	33.333,33	0,00	50.752,00
Шеф Сектора за информисање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.333,33	33.333,33	0,00	0,00
Запослени	326.199,34	305.393,39	631.592,73	87.682,24	67.903,85	155.586,09	149.774,00	0,00	261.914,42	733.333,32	1.145.021,74	80.000,00	326.199,34
Одборници	0,00	0,00	0,00	300,00	767.536,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

НАПОМЕНА:

- \* Накнада трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада исплаћује се у складу са чланом 41. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 50/15). Правни основ за исплату ове накнаде за изабрана и именована лица је члан 15. Одлуке о накнадама одборника, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица ("Службени лист Града Новог Сада", број 27/2005,16/06- др. одлука, 31/13 и 69/14).
- \*\* Накнада за службена путовања у земљи и иностранству исплаћује се у складу са чланом 44. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 50/15), применом Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 98/2007- пречишћен текст, 84/14 и 84/15);
- \*\*\* Отпремнина приликом одласка у пензију исплаћује се у складу са чланом 42. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 50/15). Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице исплаћује се према члану 119. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006. године. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исплаћује се према члану 120. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006.
- \*\*\*\* Чланом 119. став 2. Закона о раду "Сл. гласник Р.С.", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом, којим се уређује порез на доходак грађана.

**ПРЕГЛЕД ИСПЛАЋЕНИХ НАКНАДА И ДРУГИХ ПРИМАЊА У ТОКУ МАРТА 2019. ГОДИНЕ,  
ЗА ТРАЖЕНА ЛИЦА ПОЈЕДИНАЧНО И ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У УКУПНОМ ИЗНОСУ**

	Превоз на посао и са посла				Службена путовања			Социјална давања запосленима					Поклони деци запослених старости до 10 година живота за Божић и Нову годину
	Маркице	Готовина	остале накнаде трошкова за запослене	Укупно	у земљи	у иностранству	Укупно	Отпремнине	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	Помоћ у мед. лечењу запосленог или члана уже породице	Укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Председник	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заменик	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Секретар	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заменик секретара	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Шеф Сектора за скупштинске послове	3.904,00	0,00	0,00	3.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Шеф Сектора за информисање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Запослени</b>	<b>22.965,00</b>	<b>44.202,44</b>	<b>0,00</b>	<b>67.167,44</b>	<b>675,00</b>	<b>0,00</b>	<b>675,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## НАПОМЕНА:

- \* Накнада трошкова за превоз за долазак на рад и за одлазак са рада исплаћује се у складу са чланом 41. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 50/15). Правни основ за исплату ове накнаде за изабрана и именована лица је члан 15. Одлуке о накнадама одборника, платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица ("Службени лист Града Новог Сада", број 27/2005, 16/06- др. одлука, 31/13 и 69/14).
- \*\* Накнада за службена путовања у земљи и иностранству исплаћује се у складу са чланом 44. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 50/15), применом Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС", број 98/2007- пречишћен текст, 84/14 и 84/15);
- \*\*\* Отпремнина приликом одласка у пензију исплаћује се у складу са чланом 42. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС" број 50/15). Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице исплаћује се према члану 119. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006. године. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исплаћује се према члану 120. Закона о раду, односно према општем акту послодавца - Правилнику о праву на солидарну помоћ постављених лица и запослених у градским управама, посебним организацијама и службама број: 021-02/2005-25-II од 11. септембра 2006.
- \*\*\*\* Чланом 119. став 2. Закона о раду "Сл. гласник Р.С.", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 прописано је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом, којим се уређује порез на доходак грађана.

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Скупштина Града Новог Сада и Служба Скупштине Града Новог Сада не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима које користе, односно средства рада која користе представљају имовину Града Новог Сада. Подаци о средствима рада која користи Скупштина Града Новог Сада и Служба Скупштине Града Новог Сада су саставни део Информатора о раду Градоначелника и Информатора о раду Градског већа Града Новог Сада, који су објављени на интернет презентацији Града Новог Сада [www.skupstina.novisad.rs](http://www.skupstina.novisad.rs)

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Послови архивирања материјала који је настао у раду Скупштине Града Новог Сада врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник Републике Србије", број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 10/93 и 14/93).

Акти, записници и други седнични материјали Скупштине Града Новог Сада чувају се у Библиотеци Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, III улаз, приземље (у орманима и полузастакљеним витринама).

## 18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Скупштине Града Новог Сада налазе се следеће врсте информација, које су настале у раду или у вези са радом Скупштине и њених радних тела и то:

- одлуке
- пословник
- програми
- решења
- закључци
- декларације
- правилници
- извештаји
- анализе
- записници
- тонски записи седница

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Пристап информацијама којима располаже Скупштина Града Новог Сада је без ограничења, изузев када председник Скупштине, у случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, одреди да се предлози аката и других материјала не стављају на располагање средствима јавног информисања, док Скупштина другачије не одлучи.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или у целини финансира орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан пристап информацијама од јавног значаја.

Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа власти, односно секретар Скупштине Града Новог Сада.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на пристап информацијама од јавног значаја, и то путем Писарнице Градске управе за опште послове, која се налази на Тргу слободе 1 или путем поште. Тражилац не мора навести разлог за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и усмено на записник у службеним просторијама Скупштине Града Новог Сада, улица Жарка Зрењанина број 2, II спрат, канцеларија број 28.

Орган власти је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију, за коју се може предпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Кад орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије је седиште у Београду и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а који се односи на решавање првостепеног органа, осим ако је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја другачије прописано.

Формулари за приступ информацији могу се преузети на web адреси:  
[www.poverenik.org.rs](http://www.poverenik.org.rs)