

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Савет за статутарна питања
и локалну самоуправу
Број: 06-1/2019-1166-1-I
11. октобра 2019. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

Савет за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине Града Новог Сада, на XXVI седници, од 11. октобра 2019. године, утврдио је:

- Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине Града Новог Сада

На основу члана 135. и 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 64/16), Савет за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине Града Новог Сада доставља председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине Града Новог Сада са молбом да се наведени предлог одлуке уврсти у дневни ред наредне седнице Скупштине Града Новог Сада, да га Скупштина размотри и донесе Одлуку у предложеном тексту.

За представника Савета на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се доц. др Мирослав Копања, председник Савета.



Савет за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине Града Новог Сада на XXV седници, од 11. септембра 2019. године, донео је следећи

ЗАКЉУЧАК

I. Утврђује се Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине Града Новог Сада.

II. У складу са чланом 135. и 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 64/16), Савет за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине Града Новог Сада доставља председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине Града Новог Сада са молбом да се наведени предлог одлуке уврсти у дневни ред наредне седнице Скупштине Града Новог Сада, да га Скупштина размотри и донесе Одлуку у предложеном тексту.

III. За представника Савета за статутарна питања и локалну самоуправу на седници Скупштине Града и њених радних тела одређује се доц. др Мирослав Копања, председник Савета.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Савет за статутарна питања и
локалну самоуправу
Број: 06-1/2019-1166-2-I
11. октобра 2019. године
НОВИ САД



ПРЕДЛОГ

На основу члана 39. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

У Пословнику Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 64/16) члан 1. став 1. мења се и гласи:

„Овим пословником уређују се рад Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина), остваривање права и дужности одборника, оснивање, број, делокруг, начин рада и задаци радних тела Скупштине (у даљем тексту: радна тела), избор, права и дужности председника и чланова радних тела, као и друга питања од значаја за рад Скупштине“

Члан 2.

У члану 5. став 2. после речи: „могу се“, додају се речи: „бирати извршни органи Града и“.

Члан 3.

После члана 22. додаје се члан 22а који гласи:

„Члан 22а

Председник Скупштине може поднети оставку на седници Скупштине, те Скупштина на истој седници, без отварања расправе и одлучивања, констатује да је председнику Скупштине престала функција даном одржавања седнице.

Ако је оставку председник Скупштине поднео писано у периоду између две седнице, Скупштина на првој наредној седници, без отварања расправе и одлучивања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

У случају подношења оставке заменика председника Скупштине, Скупштина поступа на начин прописан у ст. 1 и 2. овог члана.“

Члан 4.

После члана 23. додају се чл. 23а и 23б који гласе:

„Члан 23а

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће одмах, а најкасније на наредној седници започети поступак избора председника Скупштине.

Дужност председника Скупштине до избора новог председника врши заменик председника Скупштине.

Гласањем за избор новог председника Скупштине руководи заменик председника Скупштине, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.

Члан 23б

У случају истовременог престанка функције председника Скупштине и заменика председника Скупштине, пре истека времена на које су бирани или уколико је заменик председника Скупштине кандидат за новог председника Скупштине, гласањем за избор новог председника Скупштине руководи најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвати те дужности, коме у раду помажу по један представник предлагача и секретар Скупштине.”

Члан 5.

У члану 26. став 3. после речи: „Скупштине“ тачка се замењује запетом и додају речи: „уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 74. ст. 2 и 3. овог пословника.“

После става 4. додаје се нови став 5, који гласи:

„О поднетној оставци Градоначелника, председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.“

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 6.

У члану 28. после речи: „истовремено“, додају се речи: „и обједињено“.

Члан 7.

У члану 29. после става 4. додаје се став 5, који гласи:

„О поднетној оставци заменика Градоначелника или члана Градског већа председник Скупштине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.“

Члан 8.

У члану 30. став 1. мења се и гласи:

„Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, извршава поверене послове, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине, подноси амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине и њених радних тела.“

Члан 9.

После члана 30. додаје се члан 30а, који гласи:

„Члан 30а

Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Града добије податке који су му потребни за рад.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава насталих у раду Скупштине и њених радних тела одговоран је секретар Скупштине, а начелник градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односи на делокруг и рад градске управе.“

Члан 10.

У члану 31. после става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

„Изглед и садржај легитимације из става 1. овог члана утврђује Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања.“

Досадашњи ст. 2 и 3. постају ст. 3 и 4.

Члан 11.

У члану 32. став 1. брише се.

Досадашњи став 2. постаје став 1.

После досадашњег става 3. који постаје став 2. додаје се став 3, који гласи:

„Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.“

Члан 12.

У члану 34. после става 7. додаје се нови став 8, који гласи:

„Одговор начелника градске управе утврђује и Скупштини доставља Градско веће.“

Досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 13.

У члану 37. после става 1. додаје се став 2, који гласи:

„Одборник може да коментарише добијене одговоре на одборничка питања, постави допунско питање и да се изјасни о одговору на допунско питање на крају седнице Скупштине по исцрпљеном дневном реду, а пре закључења седнице.“

Члан 14.

У члану 40. став 1. мења се и гласи:

„За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обављање других послова у складу са Статутом и овим пословником, Скупштина оснива савете и комисије као стална радна тела Скупштине (у даљем тексту: радна тела).“

У ставу 3. реч: „образује“ замењује се речју: „оснива“, а после речи: „друга повремена радна тела“ додају се речи: „(у даљем тексту: повремена радна тела).“

Став 4. мења се и гласи:

„Повремено радно тело Скупштина оснива актом којим се утврђује његов назив и област за коју се оснива, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за њихов рад.“

Члан 15.

У члану 41. став 5. брише се.

У досадашњем ставу 6. који постаје став 5. реч: „стална“, брише се.

Члан 16.

После члана 48. додају се назив одељка 1а и чл. 48а и 48б, који гласе:

„1а Јавно слушање

Члан 48а

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је из делокруга радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 48б

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник радног тела на јавно слушање позива чланове радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање може трајати најдуже 120 минута.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова радног тела.

Након јавног слушања, председник радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.“

Члан 17.

Члан 49. мења се и гласи:

„Члан 49.

Скупштина оснива радна тела.

Радна тела су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за комуналне делатности,
3. Савет за урбанизам, пословни простор и стамбену подршку,
4. Савет за заштиту животне средине,
5. Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и бригу о деци и породици,
6. Савет за културу и информисање,
7. Савет за образовање,
8. Савет за статутарна питања и локалну самоуправу,
9. Савет за јавни ред и мир и безбедност,
10. Савет за и спорт и омладину,
11. Савет за праћење примене етичког кодекса,
12. Савет за особе са инвалидитетом,
13. Савет за економски развој Града,
14. Комисија за прописе,
15. Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања,
16. Комисија за обележавање празника и доделу признања Града
17. Комисија за међуградску сарадњу у земљи и иностранству
18. Комисија за називе делова насељених места,
19. Комисија за представке и предлоге,

- 20. Комисија за односе са верским заједницама,
- 21. Комисија за родну равноправност“

Члан 18.

Назив пододељка 3) Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања и члан 52. мењају се и гласе:

„3) Савет за урбанизам, пословни простор и стамбену подршку

Члан 52.

Савет за урбанизам, пословни простор и стамбену подршку разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области: урбанизма, коришћења пословног простора, прибављања, отуђења, располагања и одржавања непокретности у јавној својини Града, као и видове стамбене подршке и прати рад субјеката основаних од стране Града у овим областима.“

Члан 19.

Називи пододељака: 5) Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини, 6) Савет за културу, 7) Савет за образовање и спорт и чл. 54, 55 и 56. мењају се и гласе:

„5) Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и бригу о деци и породици

Члан 54.

Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и бригу о деци и породици разматра питања из области обезбеђивања и остваривања друштвене бриге за јавно здравље и здравствене заштите од интереса за грађане на територији Града.

Савет разматра питања која се односе на уређивање остваривања социјалне заштите, мере за ублажавање сиромаштва, као и остваривање подршке деци и породици и прати рад установа социјалне и дечије заштите, као и сва друга питања из ове области.

Савет разматра питања која се односе и на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, као и сва друга питања из ове области.

6) Савет за културу и информисање

Члан 55.

Савет за културу и информисање разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе и заштите културних добара, разматра предлоге програма рада установа културе чији је оснивач Град, разматра иницијативе за подизање споменика и утврђује предлоге одлука о подизању споменика на територији Града, прати делатност заштите културних добара, развој културног и уметничког стваралаштва и стара се о унапређењу ове делатности, даје мишљење о предлозима за прихватање легата и разматра и друга питања из ових области.

Савет прати и разматра остваривање обавештавања грађана о питањима од значаја за њихов живот и рад, као и друга питања у вези са јавним информисањем у Граду.

7) Савет за образовање

Члан 56.

Савет за образовање разматра питања из надлежности Града у областима предшколског, основног и средњег образовања у складу са законом.“

Члан 20.

Члан 57. мења се и гласи:

„Члан 57.

Савет за статутарна питања и локалну самоуправу разматра остваривање система локалне самоуправе у Граду, питања везана за организацију и рад органа Града, остваривање послова државне управе које Република повери Граду, начин образовања, организацију и начин обављања послова у месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, разматра иницијативе за образовање, укидање или промену подручја месних заједница, предлаже доношење или промену Статута Града, разматра захтеве и утврђује предлоге решења о давању сагласности на употребу грба, заставе и назива Града, спроводи поступак и утврђује предлог решења о избору Локалног омбудсмана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.“

Члан 21.

Назив пододељка 10) Савет за младе и члан 59. мењају се и гласе:

„10) Савет за спорт и омладину

Члан 59.

Савет за спорт и омладину разматра питања која се односе на остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града.

Савет разматра и питања у вези са унапређењем друштвеног положаја младих, даје мишљење на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Града у програмима и пројектима за младе, подстиче сарадњу Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, иницира и учествује у изради стратегије и акционог плана политике за младе и прати њихово остваривање, обавља и друге послове од интереса за младе.“

Члан 22.

Назив пододељка 12) Савет за особе са посебним потребама и члан 61. мењају се и гласе:

„12) Савет за особе са инвалидитетом

Члан 61.

Савет за особе са инвалидитетом разматра питања у вези са применом прописа којима се уређује заштита особа са инвалидитетом, даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката које доноси Скупштина, којима се уређују питања од значаја за положај и заштиту особа са инвалидитетом, разматра и иницира активности које доприносе бољем положају особа са инвалидитетом, подстиче доношење планова активности у складу са националном Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом, разматра сва друга питања од интереса за особе са инвалидитетом и остварује сарадњу са њиховим организацијама и удружењима и представницима медија ради обавештавања јавности и подизања шире свести о потреби укључивања целокупне друштвене заједнице у решавање питања унапређења њиховог положаја у друштву.“

Члан 23.

Члан 64. мења се и гласи:

„Члан 64.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања предлага избор, именовање и постављење, односно разрешење лица које бира, именује или поставља Скупштина, предлага састав радних тела, предлага именовање и разрешење председника и чланова управних и надзорних одбора и именовање и разрешење директора установа чији је оснивач Град, предлага именовање председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора и именовање и разрешење председника и чланова надзорних одбора у јавним комуналним и другим јавним предузећима чији је оснивач Град, предлага представника српског народа у Савету за међунационалне односе Града Новог Сада, учествује у припреми и предлага прописе о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, и постављених лица, спроводи те прописе и припрема предлоге за обезбеђивање средстава у буџету Града, одлучује у првом степену о правима по основу рада лица која бира и поставља Скупштина, доноси појединачна акта о накнадама, платама, другим примањима одборника, изабраних и постављених лица и обавља друге послове у вези са остваривањем статусних питања изабраних и постављених лица, као и друге послове у складу са законом и одлуком Скупштине.

Након конституисања Скупштине, Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом акта о престану мандата пре истека времена на које је изабран и предлогом акта о потврђивању мандата новом одборнику, у складу са законом.

Разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.“

Члан 24.

Назив пододељка 16) Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству и члан 65. мењају се и гласе:

„16) Комисија за обележавање празника и доделу признања Града

Члан 65.

Комисија за обележавање празника и доделу признања Града, у складу са законом утврђује предлоге одлука за утврђивање празника Града, за доделу звања „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град и предлог одлуке за доделу признања Града у складу са поступком, условима и критеријумима утврђеним посебним одлукама Скупштине, као и предлоге одлука о додељивању других признања Града, иницира и координира активности за обележавање државних празника, јубилеја и других значајних догађаја из прошлости Новог Сада.“

Члан 25.

После члана 65. додају се пододељак 16а и члан 65а који гласе:

„16а) Комисија за међуградску сарадњу у земљи и иностранству

Члан 65а

Комисија за међуградску сарадњу у земљи и иностранству обавља послове у вези са успостављањем сарадње Града са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса, и послове успостављања сарадње Града са јединицама локалне самоуправе друге државе, прати одржавање и даље развијање односа Новог Сада са другим градовима у земљи и иностранству, и организује и прати спровођење одлука Скупштине у овој области.

Комисија обавља и послове у вези са остваривањем сарадње органа Града са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, као и послове који се односе на оснивање удружења Града.“

Члан 26.

Назив пододељка 17) Комисија за називе делова насељених места и јавних служби и члан 66. мењају се и гласе:

„17) Комисија за називе делова насељених места

Члан 66.

Комисија за називе делова насељених места разматра и утврђује предлоге за давање назива улицама, трговима, градским четвртима, засеоцима и другим деловима насељених места на територији Града.“

Члан 27.

Пододељак 18) Комисија за јавно обавештавање и члан 67, бришу се.

Члан 28.

Пододељак 21) Комисија за стамбене послове и члан 70, бришу се.

Члан 29.

У члану 73. став 3. речи: „Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.“ бришу се.

Став 4. мења се и гласи:

„Сазив за седницу, материјал за исту и записник са претходне седнице доставља се електронским путем свим одборницима на отвореном корисничком налогу на личне адресе за пријем електронске поште, које су одборници доставили Скупштини.“

Након става 4. додаје се нови став 5, који гласи:

„Сазив, материјал и записник из става 4. овог члана, доступан је одборницима на интернет страници Скупштине и апликацији за преглед материјала.“

У досадашњем ставу 5. који постаје став 6, реч: „одборницима“ замењује се речима: „одборничким групама“.

Досадашњи став 6. постаје став 7.

Члан 30.

У члану 74. после става 2. додају се нови ст. 3-5, који гласе:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице из става 3. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.“

Досадашњи став 3. који постаје став 6. мења се и гласи: „Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може да закаже подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Досадашњи став 4. брише се.

Члан 31.

У члану 76. став 2. речи:“ присутности одборника и пријаве одборника“ замењују се речима: „присутности одборника или пријаве одборника“.

Члан 32.

У члану 79. после става 5. додаје се став 6, који гласи:

„У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, предлози за допуну предложеног дневног реда подnose се најкасније до два сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине.“

Члан 33.

Члан 84. мења се и гласи:

„Члан 84.

Време излагања одборника у расправи по тачки дневног рада и за спојену расправу је пет минута за одборника, а десет минута за председника одборничке групе, с тим да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут.

Време за указивање на повреду Пословника, од отварања седнице до утврђивања дневног реда седнице Скупштине за сваку одборничку групу је 10 минута, с тим да одборник има право да укаже на повреду Пословника у трајању до два минута, а за одборника који није члан одборничке групе је три минута.

Након утврђивања дневног реда, време за указивање на повреду Пословника на седници Скупштине је два минута, а за реплику је три минута.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине или одборника, на почетку седнице, односно пре разматрања поједине тачке дневног реда да утврди време из става 1. овог члана у другачијем трајању.

Члан 34.

У члану 86. став 5. после речи: „грађани“ и запете, додаје се реч: „говори“.

Члан 35.

У члану 97. став 2. мења се и гласи:

„Изузетно, када се одлучује о доношењу Статута, буџету Града, просторног плана Града и урбанистичким плановима, јавном задуживању Града, и у другим случајевима предвиђеним Законом, Статутом и другом одлуком, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.“

Члан 36.

После назива одељка: „9. Јавност рада Скупштине“, додаје се члан 118а, који гласи:

„Члан 118а

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.“

Члан 37.

У члану 120. после става 2. додаје се став 3, који гласи:

„У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство на седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.“

Члан 38.

Члан 121. мења се и гласи:

„Члан 121.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.“

Члан 39.

У члану 135. став 1. после речи: „одборник“ додају се речи: „(у даљем тексту: предлагач општег акта).“

Члан 40.

У члану 142. став 2. мења се и гласи:

„Амандман може да поднесе Градоначелник, Градско веће, радна тела Скупштине, одборничке групе и одборник (у даљем тексту: подносилац амандмана).“

Члан 41.

У члану 143. став 2. мења се и гласи:

„Амандман мора да буде потпун, односно да садржи: назив предлога општег акта на који се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу у складу са Уставом, законом и Статутом, образложење и назив подносиоца амандмана.“

Члан 42.

У члану 144. став 2. мења се и гласи:

„На предлог Статута, програма развоја Града, просторног плана Града и урбанистичких планова, и буџета, амандмани се подносе најкасније 72 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине.“

Члан 43.

Члан 145. мења се и гласи:

„Члан 145.

Амандман се подноси председнику Скупштине, који га доставља Комисији за прописе, ради давања мишљења да ли је амандман благовременео поднет и потпун у складу са чланом 143. став 2. овог пословника.

Амандман који није благовремено поднет или није сачињен у складу са чланом 143. став 2. овог пословника, Комисија за прописе ће одбацити, о чему ће Скупштини поднети извештај.

На основу извештаја из става 2. овог члана, одбачени амандман председник Скупштине неће доставити Скупштини на разматрање.

Амандман који је благовремено поднет и сачињен у складу са чланом 143. став 2. овог пословника, на основу извештаја Комисије за прописе, председник Скупштине доставиће предлагачу општег акта и надлежном радном телу Скупштине, ради давања мишљења.

На амандман поднет у складу са чланом 144. став 3. овог пословника, не примењују се одредбе ст. 1, 2, 3 и 4. овог члана.

Подносилац амандмана може да повуче амандман до закључења претреса о предлогу општег акта на који је амандман поднет.

Подносилац амандмана, односно његов представник може на седници Скупштине и надлежног радног тела да додатно образложи амандман у трајању до три минута.“

Члан 44.

Члан 147, брише се.

Члан 45.

Члан 158. мења се и гласи:

„Члан 158.

У поступку доношења општих аката из надлежности Скупштине може се спровести јавна расправа, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

О захтеву или предлогу из става 1. овог члана одлучује радно тело у чијем делокругу је питање које се уређује општим актом.

Уколико радно тело прихвати захтев или предлог из става 1. овог члана, Градско веће организије јавну расправу по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено, у складу са Статутом.“

Члан 46.

Члан 159. мења се и гласи:

„Члан 159.

Градско веће сачињава извештај о спроведеној јавној расправи и доставља га председнику Скупштине и предлагачу општег акта о коме је спроведена јавна расправа.

На основу извештаја из става 1. овог члана и заузетих ставова поводом резултата јавне расправе, предлагач доставља Скупштини предлог акта на разматрање и доношење.

Извештај о спроведеној јавној расправи чини саставни део образложења предлога акта.“

Члан 47.

Постојећа радна тела Скупштине настављају да раде до конституисања Скупштине Града Новог Сада, по спроведеним наредним изборима за одборнике Скупштине.

Члан 48.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", осим одредби чл. 49-71. Пословника Скупштине Града Новог Сада, које ће се примењивати након конституисања Скупштине по спроведеним наредним изборима за одборнике Скупштине и избору чланова радних тела у складу са овом одлуком.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине Града Новог Сада садржан је у члану 39. тачка 1., и 57. Статута Град Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), којима је прописано да Скупштина Града, између осталог, доноси Пословник Скупштине Града, којим се уређује начин припреме, вођења и рад седнице Скупштине Града, њених радних тела и друга питања везана за њихов рад.

Скупштина Града Новог Сада је, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18), донела Статут Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), те се у складу са Статутом Града Новог Сада приступило усклађивању Пословника Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 64/16), односно изради Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине Града Новог Сада.

Чланом 1. Предлога одлуке, у складу са законом, прописано је да се Пословником уређује рад Скупштине Града, остваривање права и дужности одборника, оснивање број, делокруг, начина рада и задаци радних тела Скупштине, избор, права и дужности председника и чланова радних тела, имајући у виду да је у складу са изменама и допунама Закона о локалној самоуправи и Статутом Града прописано да се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника сталних радних тела, као и друга питања од значаја за њихов рад, утврђују Пословником о раду Скупштине.

Чланом 2. Предлога одлука прописана је могућност да се на конститутивној седници Скупштине Града могу бирати и извршни органи Града, у циљу стварања услова за избор извршних органа у року прописаном законом.

Чланом 3. Предлога одлука допуњене су одредбе Пословника и уређен рад Скупштине Града у случају подношења оставке председника, односно заменика председника Скупштине, тако што је прописано да се оставка може поднети на седници Скупштине или писано између две седнице Скупштине, о којој оставци Скупштина без расправе и одлучивања констатује да је даном одржавања седнице Скупштине престала функција председника, односно заменика председника Скупштине.

Чланом 4. Предлога одлуке допуњене су одредбе Пословника и уређен рад Скупштине Града у случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, тако што је прописано да ће Скупштина одмах, а најкасније на наредној седници започети поступак избора председника, да ће дужност председника до избора новог председника Скупштине вршити заменик председника Скупштине, да поступком за избор руководи заменик председника Скупштине, као и да у

случају истовременог престанка функције председника и заменика председника Скупштине, поступком избора за председника Скупштине руководи најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвати те дужности.

Чланом 5. Предлога одлуке допуњена је одредба Пословника у погледу прописивања обавезног поштовања минималног рока за сазивање седнице Скупштине Града, ради одлучивања о предлогу за разрешење Градоначелника. Наиме, седницу Скупштине за разматрање предлога за разрешење Градоначелника, председник Скупштине сазива у року од седам дана од дана подношења предлога за разрешење, с тим да рок за сазивање те седнице Скупштине не може бити краћи од 24 часа од пријема захтева за разрешење Градоначелника. Такође је допуњена одредба Пословника и прописана дужност председника Скупштине да на почетку прве наредне седнице Скупштине обавести одборнике о поднетој оставци Градоначелника.

Чланом 6. Предлога одлуке, допуњена је одредба Пословника и прописано да Скупштина о кандидатима за Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа одлучује истовремено и обједињено, у односу на досадашње прописивање само истовременог одлучивања о предложеним кандидатима.

Чланом 7. Предлога одлуке допуњују се одредбе Пословника и прописује дужност председника Скупштине да на почетку прве наредне седнице Скупштине обавести одборнике о поднетој оставци заменика Градоначелника или члана Градског већа.

Чл. 8, 9 и 10. Предлога одлуке прописана су права и дужности одборника у раду Скупштине Града и њених радних тела и право одборника да буде редовно обавештаван о питањима од значаја за обављање одборничке дужности, као и да на лични захтев од органа и служби Града добије податке који су му потребни за рад, те да је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава насталих у раду Скупштине и њених радних тела одговоран секретар Скупштине, а за благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава из надлежности рада градске управе, одговоран начелник градске управе, којом одредбом су у складу са изменама и допунама Закона о локалној самоуправи и Статутом Града утврђена лица одговорна за остваривање наведених права одборника. Такође је прописана надлежност Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања за утврђивање садржаја одборничке легитимације која се издаје одборницима након потврђивања мандата, имајући у виду да ово питање није било регулисано одредбама важећег Пословника.

Чланом 11. Предлога одлуке предлаже се брисање одредбе која се односи на право одборника на тражење обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталног радног тела, секретара Скупштине и начелника градске управе имајући у виду да је ово право одборника и одговорност секретара Скупштине и начелника градске управе за благовремено достављање података и списка одборнику за вршење одборничке дужности прописано у члану 9. Предлога одлуке. Такође је усклађено и питање које је регулисано овом одредбом Одлуке, које се односи на право одборника да, у складу са законом, поднесе оставку, али и обавезу председника Скупштине Града да оставку стави на дневни ред прве наредне седнице Скупштине са предлогом да буде прва тачка дневног реда.

Чланом 12. Предлога одлуке уређује се, односно прецизира поступање начелника градске управе поводом давања одговора на одборничко питање, тако што се прописује да одговор начелника градске управе утврђује и Скупштини доставља Градско веће, као орган коме је начелник градске управе одговоран за свој рад и рад градске управе, а у циљу ефикасног остваривања права одборника да одговор на одборничко питање добије у року прописаном Пословником. Такође се чланом 13. Предлога одлуке прецизно уређује питање када на седници Скупштине Града одборник може да коментарише одговор на одборничко питање, постави допунско питање и изјасни се о одговору на допунско питање, прописивањем да се то може чинити на крају седнице Скупштине по исцрпљеном дневном реду, а пре закључења седнице.

Чланом 14. Предлога одлуке извршено је термилошко усаглашавање одредаба Пословника у складу са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи и Статутом Града да Скупштина, ради разматрања појединих питања из надлежности Скупштине давања мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, као и обављања других послова, оснива стална радна тела, и да повремена радна тела, Скупштина оснива посебним актом, којим се регулише назив, задатак, број чланова, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова, као и друга питања од значаја за рад повременог радног тела.

Чланом 15. Предлога одлуке предлаже се брисање става 5. у члану 41. Пословника, имајући у виду да се стална радна тела сада оснивају Пословником, а не Статутом Града, па је неопходно брисање наведене одредбе Пословника.

Посебну новину у раду радних тела Скупштине, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи и Статутом Града, представља уређивање питања организовања јавног слушања о предлозима општих аката које доноси Скупштина Града, а што је регулисано чланом 16. Предлога одлуке. Наиме, овим институтом ће се

омогућити радном телу да у поступку доношења општег акта прибави информације, односно стручна мишљења о предлогу општег акта и разјашњење појединих предложених решења, а тиме и могућност да радно тело у поступку доношења општег акта утиче на начин регулисања материје која је предмет уређивања општим актом. О поступку организовања јавног слушања и ставовима и предлозима изнетим на јавном слушању обавештавају се председник Скупштине, чланови радног тела, као и учесници јавног слушања.

Чланом 17. Предлога одлуке уређен је број сталних радних тела које оснива Скупштина Града.

Чл. 18-28. Предлога одлуке, у складу са изменама прописа који уређују материју из делокруга рада радних тела Скупштине Града, усклађен је делокруг појединих радних тела Скупштине па су и промењени називи појединих радних тела у називе који одговарају делокругу рада радног тела (Савет за урбанизам, пословни простор и стамбену подршку, Савет за особе са инвалидитетом). Према сродности делокруга рада извршено је обједињавање делокруга појединих радних тела (Савет за спорт и омладину уместо Савета за образовање и спорт, Савет за културу и информисање уместо Савета за културу и Комисије за јавно обавештавање.) Имајући у виду одредбе Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи којима су детаљно регулисани облици сарадње и удруживања јединица локалне самоуправе, њених органа и служби у областима од заједничког интереса, наметнула се потреба да се образује посебно радно тело у чијем делокругу би било разматрање предлога акта који уређује ову материју, као и материју успостављања сарадње Града са другим јединицама локалне самоуправе, као и јединицама локалне самоуправе друге државе, у односу на посебно радно тело у чијем делокругу ће бити одлучивање о обележавању празника у Граду, додељивању признања Града, као посебних радних тела, па се предлаже оснивање Комисије за међуградску сарадњу у земљи и иностранству и Комисије за обележавање празника и доделу признања Града. У складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда, престаје да постоји Комисија за стамбене послове, као радно тело Скупштине, а сагласно надлежностима јединице локалне самоуправе на основу Закона о јавном информисању и медијима, делокруг рада Комисије за јавно обавештавање је пренет у делокруг Савета за културу и информисање.

Чланом 29. Предлога одлуке предлаже се брисање одредбе која је прописивала да се из оправданих и образложених разлога позив за седницу Скупштине Града може доставити одборницима у року који је краћи од седам дана, имајући у виду да се чланом 30. Предлога одлуке прописује да се у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, уз образложење последица које би наступиле због несазивања седнице,

седница Скупштине може сазвати у року који није краћи од 24 часа. Наведеним чланом предлога одлуке уређено је и да се достава сазива и материјала за седницу Скупштине одборницима врши електронским путем, на отвореном корисничком налогу на личне адресе за пријем електронске поште које ће одборници доставити Скупштини, а не како је до сада било прописано на службене адресе електронске поште. Такође се прописује и да је материјал за седницу Скупштине, одборницима доступан на интернет страници Скупштине и апликацији за преглед материјала, као и да се достава једног писаног материјала одборницима врши доставом материјала одборничкој групи.

Чланом 30. Предлога одлуке прописује се поступање председника Скупштине Града по захтеву Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, односно да закаже седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева, да сазивање у тим ситуацијама мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле несазивањем седнице, а да се овај минималан рок за сазивање седнице не односи на услове проглашене ванредне ситуације. Наведеним чланом се уређује и овлашћење подносиоца захтева да закаже седницу Скупштине и одреди одборника који ће председавати седницом Скупштине коју у Законом прописаном року није заказао председник Скупштине.

Чланом 31. Предлога одлуке, уместо досадашњег кумулативно прописаног начина утврђивања кворума на почетку седнице Скупштине Града, односно на основу службене евиденције о присутности одборника и пријаве одборника о присуству седници путем електронског система, се прописује утврђивање кворума једним од наведена два начина, односно алтернативно.

Члан 32. Предлога одлуке регулише се подношење предлога за допуну предложеног дневног реда седнице која је сазвана из разлога хитности, тако да се предлози за допуну тако сазване седнице могу подносити најкасније до два сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине Града.

Чланом 33. Предлога одлуке регулисано је време трајања излагања одборника у расправи по тачки дневног реда и за спојену расправу у трајању пет минута, а за председника одборничке групе у трајању 10 минута, с тим да сваки учесник у расправи о истом питању говори само једанпут. Такође је регулисано време за указивање на повреду Пословника, од отварања седнице до утврђивања дневног реда у трајању 10 минута за сваку одборничку групу, с тим да одборник, члан одборничке групе, има право да укаже на повреду Пословника у трајању до два минута, а одборник који није члан одборничке групе у трајању три минута, као и да је након утврђивања дневног реда, време за повреду Пословника два минута, а за реплику три минута. Наведеним чланом прописана је и могућност да

наведено време за расправу одборника, по предлогу председника Скупштине Града или одборника, Скупштина утврди у другачијем трајању.

Чланом 34. Предлога одлуке одређено је да представницима појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и појединим грађанима, Скупштина Града, може да дозволи да говоре највише пет минута, а која радња наведених субјеката до сада није била наведена у Пословнику.

Чланом 35. Предлога одлуке наведени су акти о којима Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Чл. 36-38. Предлога одлуке прописана је одговорност председника Скупштине Града за јавност рада Скупштине и овлашћење да одлучује којим заинтересованим субјектима ће, имајући у виду, редослед пријављивања и интерес пријављених за тачке дневног реда, одобрити присуство на седници Скупштине. У погледу искључивања јавности из рада Скупштине, прописано је да Скупштина може одлучити да седница не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Чланом 39. Предлога одлуке, ради непотребног понављања овлашћених предлагача акта које доноси Скупштина Града Новог Сада употребљен је термин „предлагач општег акта“.

Чл. 40-43. Предлога одлуке уређују се питања овлашћења за подношење предлога за измену и допуну предлога општег акта, односно дефинисани подносиоци амандмана, садржај и рокови за подношење амандмана, као и поступање Скупштине Града поводом поднетог амандмана. За подношење амандмана, као и до сада, прописан је рок од 24 часа пре заказаног почетка седнице Скупштине на којој се разматра општи акт, а за предлог Статута, програма развоја Града, просторног плана Града и урбанистичких планова, и буџета, прописано је да се амандмани подносе најкасније 72 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине. У односу на досадашњи поступак, а имајући у виду прописане рокове за подношење амандмана, и у пракси тешко спроводиву одредбу Пословника, која је прописивала да ће се амандман за који Комисија за прописе констатује да није правно-технички сачињен у складу са Пословником упутити, са образложењем, подносиоцу захтева, који је имао рок од 24 часа од уручења обавештења да у складу са упутством достави уредну допуну, било је неопходно на други начин уредити поступање по поднетом амандману. Наиме, у тако прописаним ситуацијама, а имајући у виду да је рок за подношење амандмана 24 часа пре заказаног почетка седнице Скупштине Града на којој се разматра предлог општег акта, осим прописаних изузетака, није било могуће спровести наведену одредбу у пракси. Сходно наведеном, Предлогом одлуке предлаже се овлашћење Комисије за прописе да цени

благовременост и уредност поднетог амандмана и исти одбаци уколико није благовремено поднет и не садржи прописане елементе, о чему треба да сачини и поднесе Скупштини извештај, на основу којег извештаја председник Скупштине такав амандман неће доставити Скупштини на разматрање.

Као и до сада уређена је и могућност подношења амандмана на предлог општег акта који се доноси по хитном поступку, тако што је прописано да се на тај предлог општег акта амандман може поднети на самој седници, а у којем случају није предвиђено поступање по одредбама члана 145. ст. 1,2,3 и 4. Пословника.

У случајевима благовременог и уредно поднетог амандмана, остао је начин поступања који је био до сада уређен Пословником.

Чл. 45 и 46. Предлога одлуке уређено је питање спровођења јавне расправе у поступку доношења општих аката из надлежности Скупштине Града, односно прописана могућност спровођења јавне расправе на захтев предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана са бирачким правом на територији Града, о којем захтеву или предлогу одлучује радно тело у чијем делокругу је питање које се уређује општим актом. Наиме, уколико радно тело прихвати захтев или предлог за организовање јавне расправе, прописује се да јавну расправу организује Градско веће, по правилу, на начин који је предложен, а у складу са Статутом Града, као и да извештај о спроведеној јавној расправи Градско веће доставља председнику Скупштине и предлагачу општег акта, који на основу извештаја и заузетих ставова доставља Скупштини предлог општег акта.

Чланом 47. Предлога одлуке, уређен је прелазни период у погледу наставка рада сталних радних тела Скупштине Града која су образована на дан ступања на снагу ове одлуке, а чланом 49. Предлога одлуке ступање на снагу одредаба Одлуке о изменама и допунама Пословника Скупштине Града Новог Сада, изузев одредби чл. 49-71. Пословника, које ће се примењивати након конституисања Скупштине по спроведеним наредним изборима за одборнике и избору чланова радних тела.

Савет за статутарна питања и локалну самоуправу Скупштине Града Новог Сада предлаже Скупштини Града да размотри Предлог одлуке и донесе Одлуку у предложеном тексту.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ

Члан 1.

Овим пословником уређују се рад Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина), делокруг и начин рада радних тела Скупштине и остваривање права и дужности одборника, као и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Ако неко питање у вези са радом Скупштине и њених радних тела није уређено овим пословником, Скупштина то питање уређује посебним актом.

Члан 5.

На конститутивној седници Скупштине: потврђује се мандат одборника, бира се председник и заменик председника Скупштине, поставља се секретар и заменик секретара Скупштине, бирају се председник, заменик председника и чланови Комисије за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања.

На конститутивној седници Скупштине могу се именовати председник, чланови, секретар Градске изборне комисије и њихови заменици.

Члан 26.

Градоначелник може да буде разрешен пре истека времена на које је изабран и може да поднесе оставку.

Градоначелник може да буде разрешен на образложен предлог најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново да предложе разрешење Градоначелника, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем или оставком Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Члан 28.

О предложеним кандидатима за Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина одлучује истовремено, тајним гласањем заокруживањем "за" или "против" предлога у целини, по поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука Скупштине тајним гласањем.

Члан 29.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа може да буде разрешен пре истека времена на које је изабран, и може да поднесе оставку.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа може да буде разрешен на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника.

О разрешењу заменика Градоначелника, односно члана Градског већа Скупштина одлучује у поступку предвиђеном овим пословником за доношење одлука тајним гласањем.

Када предлог за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа подноси Градоначелник, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 30.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Одборник је дужан да пријави присуство седници пријавом на електронски систем.

Одборник је дужан да пре почетка седнице обавести председника Скупштине о евентуалној спречености да присуствује седници.

Члан 31.

Одборнику се после потврђивања мандата издаје легитимација.

У легитимацији се наводи право одборника на улазак и боравак у згради Скупштине, присуство и учешће на седницама Скупштине и њених сталних и повремених радних тела, и друга права која одборник може да оствари.

Секретар Скупштине се стара о издавању легитимације и о евиденцији издатих легитимација.

Члан 32.

Одборник има право да тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника сталног радног тела Скупштине, секретара Скупштине и начелника управе, о питањима из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за обављање функције одборника.

Одборник има право да поднесе оставку усмено на седници Скупштине, када Скупштина, без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборник поднесе оставку између две седнице Скупштине, доставља је председнику Скупштине у року од три дана од дана овере у форми оверене писане изјаве, а о којој Скупштина одлучује на првој наредној седници.

Члан 34.

Одборник има право да постави одборничко питање Градоначелнику, Градском већу и начелнику градске управе, из њихове надлежности.

Одборник поставља одборничко питање председнику Скупштине, између две седнице у писаном облику, а може га и усмено или у писаном облику, поставити на крају седнице Скупштине по исцрпљеном дневном реду.

Одборник који је члан одборничке групе може једном да усмено постави одборничко питање, коментарише добијене одговоре на сва своја одборничка питања и постави допунско питање у трајању до три минута, а одборник који није члан одборничке групе до четири минута, с тим да је укупно време за сваку одборничку групу до 15 минута.

Одборничко питање мора да буде јасно формулисано и без посебног образлагања.

Када одборничко питање није постављено у складу са одредбама овог пословника, председник Скупштине ће указати одборнику на то и позвати га да своје одборничко питање усклади са тим одредбама.

Ако одборник своје одборничко питање не усклади са одредбама овог пословника, председник Скупштине неће то питање упутити на давање одговора и о томе ће обавестити одборника.

Одборничко питање се не поставља на Свечаној седници Скупштине.

О достављању одговора на одборничко питање стара се секретар Скупштине.

Члан 37.

После датог одговора на одборничко питање, одборник који је поставио питање има право да, коментарише одговоре на сва питања за која је добио одговор или да постави допунско питање. По добијању одговора на допунско питање, одборник има право да се изјасни о одговору који је добио између две седнице или усмено на самој седници.

Члан 40.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и обављање других послова у складу са Статутом и овим пословником, образују се савети и комисије као стална радна тела Скупштине (у даљем тексту: радна тела).

Чланови радних тела бирају се на време на које је изабрана Скупштина, из реда одборника, а могу бити бирани и из реда грађана, с тим да већину чланова сталног радног тела чине одборници.

Скупштина, по потреби, образује повремене комисије, радне групе одборника и друга повремена радна тела, ради разматрања одређених питања и извршавања посебних задатака из надлежности Скупштине.

Повремена радна тела Скупштина образује актом којим се одређују: задатак, састав и број чланова, време на које се образује или рок за завршетак задатка радног тела.

На сва питања која нису регулисана овим пословником у вези начина рада радних тела, примењују се одредбе овог пословника које се односе на рад Скупштине.

Члан 41.

Радно тело има председника, заменика председника и одређен број чланова.

Председник радног тела бира се из реда одборника, а председник повременог радног тела може да буде биран из реда одборника или грађана.

Савети имају девет чланова, а комисије седам чланова.

Актом о именовању може се именовати већи број чланова радног тела од броја утврђеног у ставу 3. овог члана.

Број чланова радног тела која нису образована Статутом, утврђује се актом о образовању радног тела.

Поједини одборник може да буде члан највише два стална радна тела.

Члан 49.

Радна тела Скупштине су:

1. Савет за буџет и финансије,
2. Савет за комуналне делатности,
3. Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања,
4. Савет за заштиту животне средине,
5. Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини,
6. Савет за културу,
7. Савет за образовање и спорт,
8. Савет за статутарна питања и локалну самоуправу,
9. Савет за јавни ред и мир и безбедност,
10. Савет за младе,

11. Савет за праћење примене етичког кодекса,
12. Савет за особе са посебним потребама,
13. Савет за економски развој Града,
14. Комисија за прописе,
15. Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања,
16. Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству,
17. Комисија за називе делова насељених места и јавних служби,
18. Комисија за јавно обавештавање,
19. Комисија за представке и предлоге,
20. Комисија за односе са верским заједницама,
21. Комисија за стамбене послове,
22. Комисија за родну равноправност.

3) Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања

Члан 52.

Савет за урбанизам, пословни простор и стамбена питања разматра предлоге одлука, других општих аката и друга питања из области: урбанизма, пословног простора, стамбених односа и прати и усмерава рад јавних предузећа у области урбанизма и пословног простора и у стамбеној области, прати изградњу, одржавање и коришћење пословног простора и стамбених зграда и обавља и друге послове из ове области.

5) Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини

Члан 54.

Савет за здравствену заштиту, социјалну заштиту и друштвену бригу о деци и омладини разматра предлоге одлука и других општих аката, као и сва друга питања из ових области.

Савет разматра питања која се односе и на задовољавање потреба и остваривање права бораца, инвалида и чланова њихових породица, као и сва друга питања из ове области.

6) Савет за културу

Члан 55.

Савет за културу разматра предлоге одлука и других општих аката из области културе и заштите културних добара, разматра предлоге програма рада установа културе чији је оснивач Град, разматра иницијативе за подизање споменика и утврђује предлоге одлука о подизању споменика на територији Града, прати делатност заштите културних добара и стара се о унапређењу ове делатности, даје мишљење о предлозима за прихватање легата и разматра и друга питања из ових области.

7) Савет за образовање и спорт

Члан 56.

Савет за образовање и спорт разматра питања из надлежности Града у областима предшколског, основног и средњег образовања у складу са законом.

У области спорта Савет разматра питања која се односе на задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта на територији Града, за чије остваривање се средства обезбеђују у буџету Града.

8) Савет за статутарна питања и локалну самоуправу

Члан 57.

Савет за статутарна питања и локалну самоуправу разматра остваривање система локалне самоуправе у Граду, питања везана за организацију и рад органа Града, остваривање послова државне управе које Република повери Граду, начин образовања, организацију и начин обављања послова у градским општинама, месним заједницама и другим облицима месне самоуправе, разматра иницијативе и предлаже образовање, укидање или промену подручја месних заједница, разматра захтеве и утврђује предлоге решења о давању сагласности на употребу грба, заставе и назива Града, спроводи поступак и утврђује предлог решења о избору Заштитника грађана и друге послове у складу са Одлуком о Заштитнику грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.

10) Савет за младе

Члан 59.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређењем положаја младих, даје мишљење на нацрте одлука и других општих аката које доноси Скупштина у

областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Града у програмима и пројектима за младе, подстиче сарадњу Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, иницира и учествује у изради стратегије и акционог плана политике за младе и прати њихово остваривање, обавља и друге послове од интереса за младе.

12) Савет за особе са посебним потребама

Члан 61.

Савет за особе са посебним потребама, односно за особе са инвалидитетом разматра питања у вези са применом прописа којима се уређује заштита особа са инвалидитетом, даје мишљење о предлозима одлука и других општих аката које доноси Скупштина, којима се уређују питања од значаја за положај и заштиту особа са инвалидитетом, разматра и иницира активности које доприносе бољем положају особа са инвалидитетом, подстиче доношење планова активности у складу са националном Стратегијом унапређења положаја особа са инвалидитетом, разматра сва друга питања од интереса за особе са инвалидитетом и остварује сарадњу са њиховим организацијама и удружењима и представницима медија ради обавештавања јавности и подизања шире свести о потреби укључивања целокупне друштвене заједнице у решавање питања унапређења њиховог положаја у друштву.

Члан 64.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања предлаже избор, именовање и постављење, односно разрешење лица које бира, именује или поставља Скупштина, предлаже састав радних тела, предлаже именовање и разрешење председника и чланова управних и надзорних одбора и именовање и разрешење директора установа чији је оснивач Град, предлаже именовање председника и чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора и именовање и разрешење председника и чланова надзорних одбора у јавним комуналним и другим јавним предузећима чији је оснивач Град, учествује у припреми и предлаже прописе о накнадама и другим примањима одборника, изабраних, и постављених лица, спроводи те прописе и припрема предлоге за обезбеђивање средстава у буџету Града, доноси појединачна акта о накнадама, платама, другим примањима одборника, изабраних и постављених лица и новчаним казнама одборника, и обавља друге послове у вези са остваривањем статусних питања изабраних и постављених лица, као и друге послове у складу са законом и одлуком Скупштине.

Након конституисања Скупштине, Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања разматра разлоге престанка мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом акта о

престанак мандата пре истека времена на које је изабран и предлогом акта о потврђивању мандата новом одборнику, у складу са законом.

Разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

16) Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству

Члан 65.

Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству утврђује предлог одлуке за доделу признања, проглашењу истакнутих личности за почасног грађанина Новог Сада, у складу са поступком утврђеним одлукама Скупштине, иницира и координира активности за обележавање државних празника, јубилеја и других значајних догађаја из прошлости Новог Сада.

Комисија за обележавање празника, доделу признања и међуградску сарадњу у земљи и иностранству утврђује предлог одлуке за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Новог Сада са другим градовима у земљи и иностранству, и организује и прати спровођење закључака Скупштине у овој области.

17) Комисија за називе делова насељених места и јавних служби

Члан 66.

Комисија за називе делова насељених места и јавних служби разматра и утврђује предлоге за давање назива улицама, трговима, градским четвртима и другим деловима Града.

18) Комисија за јавно обавештавање

Члан 67.

Комисија за јавно обавештавање прати и разматра остваривање обавештавања грађана о питањима од значаја за њихов живот и рад, прати и разматра остваривања јавности рада Скупштине и њених радних тела и начин обавештавања јавности о њиховом раду, и друга питања из области јавног обавештавања.

21) Комисија за стамбене послове

Члан 70.

Комисија за стамбене послове разматра питања која прозилазе из овлашћења Града, као носиоца права располагања на становима у јавној својини Града, у складу са законом и одлуком Скупштине.

Члан 73.

Седнице Скупштине сазивају се електронским или писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима по правилу седам дана пре одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Сазив за седницу, материјал за исту и записник са претходне седнице доставља се електронским путем свим одборницима на службену адресу електронске поште на отвореном корисничком налогу.

Писани материјал за одборнике доставља се секретарима одборничких група, који се старају да материјал буде уручен одборницима.

Самостални одборници који нису чланови одборничке групе биће обавештени електронским путем од стране Службе Скупштине да је сазвана седница и да писани материјал могу преузети у седишту Скупштине Града.

Члан 74.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине, или у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може да закаже подносилац захтева у року од три дана.

Седница ће се одржати најкасније у року до седам дана од дана заказивања, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 76.

Седницом руководи председник Скупштине кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Председник Скупштине отвара седницу Скупштине и на основу службене евиденције о присутности одборника и пријаве одборника о присуству седници путем електронског система (у даљем тексту: електронски систем), утврђује да ли седници присуствује већина од укупног броја одборника, односно да ли постоји кворум за рад Скупштине и обавештава Скупштину који одборници су оправдали одсуство.

За рад Скупштине потребан је кворум, односно присутност већине од укупног броја одборника, изузев за расправу по тачкама дневног реда, изјашњавање о повреди Пословника и постављање одборничких питања.

Кворум се утврђује применом електронског система, на тај начин што је сваки одборник дужан да се, на захтев председника Скупштине, идентификује пријавом на електронски систем.

Уколико електронски систем није у функцији, о чему председник Скупштине обавештава одборнике, кворум се утврђује пребројавањем одборника или прозивком.

Када председник, односно овлашћени представник одборничке групе или одборник изрази сумњу у постојање кворума утврђеног применом електронског система, председник Скупштине ставља на увид рачунарски извод присутних одборника.

Члан 79.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Одборник, одборничка група, радно тело, Градоначелник и Градско веће могу да предлажу измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, уколико је седница сазвана у року од 7 дана пре одржавања, подносе се председнику Скупштине у писаном облику и морају бити образложени.

Предлози за допуну предложеног дневног реда, подносе се најкасније 72 сата пре сата одређеног за одржавање седнице Скупштине. Изузетно, предлози који се односе на избор, именовања и разрешења и престанак функције подносе се најкасније 24 сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине.

Предлози за допуну дневног реда по хитном поступку подносе се најкасније до два сата пре сата одређеног за почетак седнице Скупштине.

Члан 84.

Укупно време за расправу, за указивање на повреду Пословника и реплику за једну тачку дневног реда је четири часа.

Време из става 1. овог члана распоређује се на одборничке групе сразмерно броју одборника те одборничке групе и на одборнике који нису чланови одборничких група, који имају право да говоре до три минута.

Време за указивање на повреду Пословника, од отварања седнице до утврђивања дневног реда седнице Скупштине, за сваку одборничку групу је 10 минута, а за одборника који није члан одборничке групе три минута.

Скупштина може, на предлог председника или одборника, на почетку седнице, односно пре разматрања поједине тачке дневног реда да утврди укупно време из става 1. овог члана у другачијем трајању.

Члан 86.

Сваки одборник има право да говори на седници Скупштине.

У раду Скупштине могу да учествују Градоначелник, заменик Градоначелника, чланови Градског већа, секретар Скупштине и начелник управе.

Градоначелник и заменик Градоначелника, о свакој тачки дневног реда, могу да говоре до 20 минута, чланови Градског већа и начелник управе до 10 минута.

Када се разматрају питања из делокруга рада радних тела, право да говоре имају и чланови радних тела који нису одборници, по овлашћењу радног тела, а највише до 5 минута.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 5 минута.

Изузетно, на предлог председника, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника траје дуже од времена утврђеног у став 5. овог члана.

Члан 97.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника.

Изузетно, када се одлучује о доношењу Статута, буџету Града, урбанистичким плановима, јавном задуживању Града, делокругу саставу и избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе, и у другим случајевима предвиђеним Законом, Статутом, овим пословником и другом одлуком, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 120.

Седницама Скупштине могу да присуствују грађани у броју који неће ометати рад седнице, о чему одлучује председник Скупштине на предлог секретара Скупштине.

Грађани заинтересовани за присуство седници подnose писани захтев председнику Скупштине најкасније 48 сати пре сата одређеног за почетак седнице, о чему ће се председник Скупштине изјаснити писаним путем, најкасније 24 сата пре одржавања седнице Скупштине.

Члан 121.

Скупштина може одлучити да седница Скупштине не буде јавна када Скупштина одлучује о:

- 1) питањима која се односе на одбрану земље за време ратног стања,
- 2) питањима која се односе на одбрану земље за време непосредне ратне опасности, и
- 3) појединим питањима из надлежности Скупштине, када о томе одлучи већина од укупног броја одборника.

Члан 135.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката имају Градоначелник, Градско веће, радна тела Скупштине, одборничке групе, одборник и грађани путем грађанске иницијативе.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ за доношење општег акта, циљ доношења општег акта и процену износа потребних средстава за спровођење општег акта.

Члан 142.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман може да поднесе овлашћени предлагач општег акта.

Члан 143.

Амандман се подноси у писаном облику и мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога општег акта на који се подноси, текст измена, односно допуна које се предлажу, образложење и назив подносиоца амандмана.

Члан 144.

Амандман се подноси најкасније 24 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине на којој се разматра општи акт на који се амандман подноси.

На предлог Статута, програма развоја Града, генералног плана и буџета, амандмани се подnose најкасније 72 сата пре заказаног почетка седнице Скупштине.

Изузетно, амандман може да се поднесе на самој седници, уколико се подноси на општи акт који се доноси по хитном поступку.

Предлагач општег акта може да поднесе амандман и усмено на седници све до закључења претреса о том акту.

Члан 145.

Амандман се подноси председнику Скупштине, који га доставља Комисији за прописе, ради давања мишљења да ли је Амандман благовремено поднет и правно-технички сачињен у складу са овим пословником.

Амандман који је благовремено поднет и правно-технички сачињен у складу са овим пословником, председник Скупштине доставља предлагачу општег акта и надлежном радном телу Скупштине, ради давања мишљења.

Амандман за који Комисија за прописе констатује да није благовремен, у складу са овим пословником, неће се доставити Скупштини на разматрање.

Амандман за који Комисија за прописе констатује да није правно-технички сачињен у складу са овим пословником упутиће се, са образложењем, подносиоцу на допуну.

Рок за достављање допуњеног амандмана је 24 часа од уручења обавештења о потребној допуни подносиоцу амандмана.

Уколико подносилац амандмана не достави допуну у складу са упутством или достави уредну допуну након истека предвиђеног рока, амандман неће бити достављен Скупштини на разматрање.

Подносилац амандмана може да повуче амандман до закључења претреса о предлогу општег акта на који је амандман поднет.

Подносилац амандмана може на седници Скупштине и надлежног радног тела да додатно образложи амандман у трајању до три минута.

Члан 147.

На амандман из члана 144. став 3. овог пословника, сходно се примењује члан 145. овог пословника.

Члан 158.

Скупштина може да одлучи да се о појединим питањима из њене надлежности организује јавна расправа.

Када Скупштина одлучи да се јавна расправа организује о предлозима одлука или других општих аката пре њиховог усвајања, такав акт се утврђује као нацрт, и доноси посебан акт којим се уређује: начин организовања јавне расправе, одређује орган Града или радно тело задужено за спровођење јавне расправе и представнике предлагача и Скупштине који су дужни да учествују у јавној расправи, рок за одржавање јавне расправе који не може бити краћи од 15 дана, учеснике у јавној расправи и начин њиховог позивања, извештавање јавности и утврђивање резултата јавне расправе.

Члан 159.

Орган Града или радно тело из члана 158. став 2. овог пословника, сачињава извештај о спроведеној јавној расправи и доставља га председнику Скупштине и предлагачу акта о коме је организована јавна расправа.

На основу извештаја из става 1. овог члана, и заузетих ставова поводом резултата јавне расправе, предлагач доставља Скупштини предлог акта на разматрање и доношење.

Када је јавну расправу организовао предлагач, извештај из става 1. овог члана саставни је део образложења предлога акта.