

На основу члана 39. тачка 82. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на LVII седници од 27. новембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком образује се Комунална милиција за законом одређене послове, чијим обављањем се обезбеђује извршавање послова из надлежности Града Новог Сада (у даљем тексту: Град) у областима комуналних делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности Града (у даљем тексту: послови Комуналне милиције).

Овом одлуком уређује се и образовање подручних организационих јединица Комуналне милиције, као и облици и начин остваривања сарадње Комуналне милиције са инспекцијским службама Града и службама и организацијама од значаја за Град.

Сви појмови који се у овој одлуци користе у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Послови Комуналне милиције обављају се у основној унутрашњој јединици - Сектору у Градској управи за инспекцијске послове (у даљем тексту : Градска управа).

Члан 3.

У оквиру Сектора образују се три подручне организационе јединице и то:

- Одељење комуналне милиције-Исток;
- Одељење комуналне милиције-Запад;
- Одељење комуналне милиције за административно аналитичке и информатичке послове.

У Сектору може се образовати и одељење унутрашње контроле Комуналне милиције.

Члан 4.

Делокруг рада Сектора и територијалну надлежност одељења из члана 3. став 1. ове одлуке уређује обједињени правилник о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада.

Члан 5.

Комуналном милицијом руководи начелник Комуналне милиције.

Послове Комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2. овог члана, послове Комуналне милиције могу да обављају и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника Комуналне милиције.

Припадници Комуналне милиције стручно се оспособљавају и усавршавају у складу са одредбама Закона о комуналној милицији (у даљем тексту: Закон).

Члан 6.

Начелник Комуналне милиције, у погледу права, обавеза и одговорности из радног односа, има статус службеника који руководи основном унутрашњом јединицом градске управе Града.

Одељењем из члана 3. став 1. ове одлуке руководи шеф одељења.

Члан 7.

Положај и заштита комуналних милиционара, контрола Комуналне милиције, планирање и усклађивање послова, као и садржина и вођење прописаних евиденција, остварује се у складу са одредбама Закона.

У погледу права, обавеза и одговорности из радног односа начелника Комуналне милиције, шефова одељења и комуналних милиционара, која нису уређена Законом, подзаконским прописима и овом одлуком, сходно се примењују прописи и други општи акти којима је уређен положај запослених у градским управама, посебним организацијама и службама Града.

II. ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 8.

Послови Комуналне милиције су :

1) одржавање комуналног реда и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност (спречавање нарушавања, односно успостављање нарушеног комуналног реда), а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката и уређаја и урбаног мобилијара од прљања, оштећивања и уништавања изазвано људским фактором;

- заштита површина јавне намене од бесправног заузећа и оштећења (остављање возила, ствари, запрека за возила, постављање привремених монтажних објеката и сл.);

- сузбијање нелегалне продаје роба и услуга на површинама јавне намене и другим јавним местима;

- спречавање и санкционисање недозвољених радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда, као и споменика културе; самовољно исписивање графита, лепљење плаката, постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама; прљање површина јавне намене одлагањем смећа, грађевинског шута и другог отпада, изливање отпадних вода и др. нечистоћа и сл.), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању;

- контрола уклањања снега и леда са јавних површина;

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама;

- обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката чијим се радом може угрозити мир и спокојство грађана;

- контрола употребе симбола и имена Града;

- контрола употребе државних симбола осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоце јавних овлашћења;

- одржавање реда на пијацама, гробљима, парковима и другим јавним зеленим површинама;

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града, који се односе нарочито на:

- јавни линијски и ванлинијски превоз путника;

- такси превоз;

- паркирање (контрола коришћења јавних паркиралишта и заштита површина јавне намене које нису планским документима Града предвиђене за паркирање и др.);

4) заштита општинских путева и улица и некатегорисаних путева;

5) заштита животне средине, а нарочито:

- у области заштите од буке;

- у области загађења животне средине која настаје приликом транспорта, третмана и одлагања комуналног и другог инертног отпада;

б) и други послови у складу са законом.

Члан 9.

Поред послова из члана 8. ове одлуке Комунална милиција обавља и следеће послове:

- пружа помоћ надлежним инспекцијским службама Града и другим организационим јединицама управе Града, предузећима, организацијама и установама од значаја за Град (пружање асистенције), када постоји претпоставка да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара;

- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације;

- учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода.

Члан 10.

Послови Комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења Комуналне милиције.

Члан 11.

Кад обавља службене послове комунални милиционар носи службену униформу са ознакама, осим у случају предвиђеном у члану 5. став 3. ове одлуке (рад у цивилној одећи).

Комунални милиционар има службену легитимацију којом се представља, показујући је пре примене овлашћења на захтев лица према коме овлашћење предузима, осим у случају рада у цивилној одећи када службену легитимацију показује лицу према коме примењује овлашћења и без његовог изричитог тражења.

Ради обављања послова из своје надлежности комунални милиционари употребљавају службена возила и посебну опрему, а на водном подручју које је у надлежности Града могу употребљавати и службена пловила .

У свом раду комунални милиционари руководе се принципом рада са најмање штетним последицама, а средства принуде примењују само када је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака у складу са законом.

У складу са законом и другим прописима, начелник Комуналне милиције даје обавезна упутства и инструкције комуналним милиционарима за обављање послова Комуналне милиције.

Члан 12.

Послови Комуналне милиције организују се и обављају у складу са стратешким и годишњим плановима рада Комуналне милиције.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), на предлог начелника Комуналне милиције, доноси стратешки план Комуналне милиције, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова Комуналне милиције и даје јој развојне, кадровске и друге смернице за рад.

У складу са стратешким планом, Комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Градском већу на усвајање.

Уз предлог плана из ст. 2. и 3. овог члана, Комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Градске управе.

Приликом разматрања стратешког и годишњег плана рада Комуналне милиције Градско веће, по потреби, одлучује и о њиховим изменама и допунама.

На стратешке и годишње планове рада Комуналне милиције, сагласност даје Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

III. ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 13.

У обављању послова Комуналне милиције комунални милиционар, у складу са Законом има следећа овлашћења:

- 1) упозорење;
- 2) усмено наређење;
- 3) провера идентитета;
- 4) довођење;
- 5) заустављање и преглед лица, предмета и возила;
- 6) привремено одузимање предмета;
- 7) аудио и видео снимање;
- 8) употреба средстава принуде;
- 9) прикупљање обавештења;
- 10) друга овлашћења у складу са законом.

Поред овлашћења из става 1. овог члана, комунални милиционар, када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Града, може:

- 1) издати прекршајни налог и у законом одређеним случајевима, уз новчану казну, иницирати и изрицање заштитне мере као врсту прекршајне санкције;
- 2) поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 3) поднети пријаву за учињено кривично дело;
- 4) обавестити други надлежни орган да предузме одговарајуће мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона којим се уређује општи управни поступак или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Приликом одузимања предмета комунални милиционар дужан је да изда потврду о привремено одузетим предметима и да са њима поступа у складу са законом којим се уређује трговина.

IV. САРАДЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 14.

Грађани могу Комуналној милицији подносити пријаве, петиције и предлоге у вези са комуналним редом писаним путем, а у хитним случајевима телефоном, електронским путем и непосредним усменим обраћањем, о чему Комунална милиција прави службену забелешку.

Комунална милиција дужна је да грађане, на њихов захтев, обавести о исходу поступања.

Комуналној милицији свако може поднети притужбу ако сматра да су му незаконитом или неправилном применом овлашћења комуналног милиционара из члана 13.ст.1. и 2. ове одлуке повређена права и то у року од 30 дана од дана када је до повреде дошло.

Решавање по благовремено поднетој притужби се одвија по прописаној процедури утврђеној Законом.

Члан 15.

Комунална милиција ће по потреби вршити обавештавање и едукацију грађана непосредно и путем медија о актуелним догађањима и новинама из делокруга свога рада.

Члан 16.

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о

евентуалном неопходном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Ради развијања међусобне сарадње Комуналне милиције и МУП-а, Градоначелник Града Новог Сада може споразумно са министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и оснивати координациона тела од значаја за остваривање заједничких циљева.

Члан 17.

Сарадња Комуналне милиције и инспекцијских служби Града остварује се:

- међусобним обавештавањем,
- разменом информација,
- пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом,
- предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова Комуналне милиције и инспекцијских служби Града,
- стручним консултацијама и
- на други начин.

Члан 18.

Комунална милиција и инспекцијске службе Града дужне су да се међусобно обавештавају о свим уоченим појавама које су од значаја за извршавање надлежности Града.

Обавештавање из става 1. овог члана врши се, по правилу у писаној форми, а у случају хитности може се вршити путем средстава везе и непосредним усменим обраћањем .

Члан 19.

На образложени захтев лица које руководи инспекцијском службом Града, Комунална милиција ће тој инспекцијској служби пружити непосредну физичку, стручну, техничку и другу помоћ.

Захтев из става 1. овог члана доставља се начелнику Комуналне милиције у писаном облику, а у случају хитности може се поднети и усменим обраћањем.

Изузетно од става 1. овог члана, комунални милиционар ће на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе Града и под условима утврђеним Законом, пружити непосредну помоћ службеном лицу те инспекцијске службе у току вршења инспекцијског надзора.

Сви захтеви поднети у складу са ст. 2. и 3. овог члана се евидентирају.

Члан 20.

Приликом предузимања заједничких мера и активности, комунални милиционар може на оправдани усмени захтев службеног лица инспекцијске службе Града и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица и прегледати лица и предмете.

Члан 21.

У остваривању међусобне сарадње, Комунална милиција и инспекцијске службе Града обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе.

Члан 22.

Комунална милиција пружа помоћ и другим градским управама, као и предузећима, организацијама и установама које на основу закона, односно општег акта Града одлучују о правима и обавезама грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације), као и вршиоцу комуналне делатности, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара.

О ангажовању Комуналне милиције и обиму и начину пружања помоћи одлучује начелник Комуналне милиције у року од 48 часова од подношења писаног захтева овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи и извршењима подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

V. СРЕДСТВА ЗА РАД И ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад и опрему, као и за финансирање рада Комуналне милиције обезбеђују се у буџету Града.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Комунална полиција даном ступања на снагу ове одлуке, наставља са радом као Комунална милиција, а запослени у статусу комуналног полицајца, односно начелника

Комуналне полиције наставља са радом као комунални милиционар, односно начелник Комуналне милиције.

Члан 25.

Предлог акта о организацији и систематизацији радних места Градске управе, који се односи на Комуналну милицију, донеће начелник Градске управе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке и доставити га Градској управи за опште послове, ради обједињавања.

Начелник Градске управе, у року од 15 дана од дана ступања на снагу обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама, посебним организацијама и службама Града Новог Сада извршиће распоређивање запослених на послове комуналне милиције.

Члан 26.

Изглед униформе и ознака на униформи комуналних милиционара, као и начин ношења униформе уређује се одлуком Скупштине Града, а у складу са Законом.

Члан 27.

Боја и начин означавања возила и пловила уређује се одлуком Скупштине Града, а у складу са Законом .

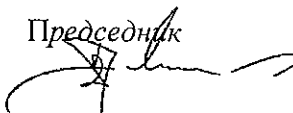
Члан 28.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној полицији („Службени лист Града Новог Сада“, бр.55/09 и 10 /12-др.одлука).

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 021-1/2019-1253-I
27. новембар 2019. године
НОВИ САД

Председник

Здравко Јелушић