

На основу члана 3. став 3. Закона о робним резервама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/13, 145/14-др.закон и 95/18-др. закон), и члана 39. тачка 57. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на LVIII седници од 12. децембра 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ РОБНИХ РЕЗЕРВИ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови за образовање, финансирање, размештај, коришћење и обнављање робних резерви Града Новог Сада (у даљем тексту: робне резерве), обезбеђење и одржавање простора за смештај и чување робних резерви, пословање и управљање робним резервама на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), као и делокруг, организација и начин рада Дирекције за робне резерве Града Новог Сада (у даљем тексту: Дирекција).

Дирекција за робне резерве Града Новог Сада, образована Одлуком о образовању робних резерви Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 12/92 и 8/93), наставља са радом под истим називом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Робне резерве образују се и користе за обезбеђење снабдевености и стабилности тржишта на територији Града, у случају:

- ванредних ситуација-елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, катастрофа и других већих несрећа и непогода услед којих наступа или може да наступи прекид у основном снабдевању или недовољно, односно нестабилно основно снабдевање (у даљем тексту: ванредне ситуације);
- наступања или непосредне опасности од наступања озбиљних поремећаја на тржишту;
- ванредног или ратног стања.

Снабдевеност из става 1. овог члана јесте снабдевеност становништва пољопривредним и прехранбеним производима, лековима и медицинским средствима и производима који су неопходни за живот људи и здравље животиња, као и стратешким сировинама и материјалима за репродукцију од посебног значаја или стратешког интереса за Град.

Члан 3.

Робне резерве чине робе које су нужне за обезбеђење снабдевености и стабилности и то:

1. пољопривредни и прехранбени производи, месо у живој стоци, материјал за репродукцију;
2. лекови, медицинска средства и опрема за здравствене и ветеринарске установе и друге облике здравствене службе;
3. енергенти за потребе пољопривреде;
4. остали производи од значаја за обезбеђење снабдевености и стабилности.

Поред робних резерви из става 1. овог члана, робне резерве могу да чине и новчана средства у домаћој и страној валути, као и хартије од вредности.

Робне резерве из ст. 1. и 2. овог члана су у јавној својини Града.

Члан 4.

Робним резервама из члана 3. ове одлуке управља Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту : Градско веће).

Стручне и административне послове у вези са пословањем робним резервама, врши Дирекција.

Дирекција има својство правног лица.

Седиште Дирекције је у Новом Саду.

Дирекција има свој печат.

Печат је округлог облика, пречника 50 mm, и садржи грб Републике Србије у средини око којег је исписан текст: “ Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Град Нови Сад - Дирекција за робне резерве - Нови Сад“, на српском језику ћириличким писмом, као и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

Члан 5.

Дирекција је дужна да предузме потребне мере ради благовременог спречавања настанка материјалне штете на роби која чини робне резерве, укључујући и мере за њихову продају, односно поновну куповину.

Члан 6.

Дирекција послује робним резервама на транспарентан начин, осим у случају података који су у складу с посебним прописима одређени и означени као тајни подаци.

Директор Дирекције прописује степен тајности података, докумената и уговора који се воде, чувају и закључују у вези с пословима управљања робним резервама, у складу с прописима који уређују тајност података.

Члан 7.

Дирекцијом руководи директор кога поставља и разрешава Градско веће. Директор Дирекције поставља се на основу јавног конкурса на период од пет година и може бити поново постављен.

Директор Дирекције има заменика, који се поставља и разрешава на начин и по поступку утврђеном за директора.

Директор Дирекције, односно његов заменик, за свој рад и рад Дирекције одговара Градском већу.

Члан 8.

Предлог акта о организацији и систематизацији радних места Дирекције доноси директор Дирекције на основу Кадровског плана.

Актом из става 1. овог члана, уређује се унутрашња организација и систематизација радних места у Дирекцији, назив радног места, звања, потребан број извршилаца за свако радно место, опис послова и услови за рад на сваком радном месту у Дирекцији.

Акт из става 1. овог члана, доставља се надлежним органима ради обједињавања и усвајања.

Члан 9.

Годишњи програм робних резерви доноси се за период једне календарске године, по ступању на снагу одлуке о буџету Града (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњим програмом утврђује се:

1. врста, назив, количина, односно обим и вредност роба које се образују и обнављају као робне резерве, дају на зајам или у закуп;
2. територијални размештај робних резерви;
3. капацитет складишног простора за смештај и чување робних резерви;
4. услови под којима се одређене врсте и количине робних резерви дугорочније поверавају на чување и обнављање;
5. инвестиционе потребе;
6. потребан износ средстава за извршење годишњег програма.

Годишњи програм доноси Градско веће на предлог Дирекције.

Члан 10.

Робне резерве образују се набавком робе, уговарањем производње одређених производа или робном разменом.

Набавка робе врши се у складу с прописима којима се уређују јавне набавке .

Дирекција је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности.

Дирекција може за спровођење поступака јавних набавки да овласти друго правно лице уз претходну сагласност Градског већа.

Члан 11.

Робне резерве се обнављају заменом, продајом, набавком и давањем на зајам, уз сагласност Градског већа.

Продаја робних резерви врши се путем јавног огласа и јавним надметањем, као и путем робне берзе, у складу са законом, којим се уређује трговина.

Ако се набавља или продаје роба из робних резерви која се складишти у јавним складиштима, промет се може вршити и путем робних записа, у складу с прописима којима се уређују јавна складишта и јавне набавке.

Члан 12.

Пословање робним резервама, и то образовање, обнављање, размештај и финансирање робних резерви, врши Дирекција на основу годишњег програма.

У пословању робним резервама Дирекција закључује правне послове, а нарочито уговоре о:

- 1) набавци, смештају, чувању и обнављању робних резерви у циљу постизања снабдевености и стабилности на тржишту на територији Града;
- 2) давању на зајам роба из робних резерви ради обнављања;
- 3) технолошким процесима над робом у власништву Дирекције;
- 4) донацијама;
- 5) закупу опреме;
- 6) другим пословима из делокруга свог рада.

Члан 13.

Средства за потребе образовања, финансирања, коришћења и обнављања робних резерви обезбеђују се:

- из буџета Града,
- од примања остварених у пословању робним резервама и
- из других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана, распоређују се годишњим финансијским планом Дирекције, који доноси Дирекција.

Члан 14.

Средствима из члана 13. ове одлуке управља Дирекција, у складу са законом и овом одлуком.

Дирекција као директан корисник буџетских средстава, Годишњи финансијски извештај (завршни рачун) подноси органу управе надлежном за послове финансија ради консолидације.

Члан 15.

У Дирекцији се обављају послови финансијске службе у складу са прописима о буџетском систему.

Члан 16.

Дирекција складишти робне резерве у јавним складиштима, код привредних субјеката, произвођача и других лица, с којима се закључује уговор о чувању, складиштењу, односно обнављању робних резерви у складу са законом и овом одлуком.

Члан 17.

Складишни простор за смештај и чување робних резерви може се обезбедити, куповином, реконструкцијом, изградњом или променом намене постојећих објеката, средствима која су годишњим програмом предвиђена за инвестиционе потребе.

Одлука о изградњи, располагању, односно прибављању складишног простора за смештај и чување робних резерви, као и о коришћењу и отказу уговора о закупу складишног простора за смештај и чување робних резерви, доноси се у складу са прописима који регулишу начин поступања са непокретностима које су у својини Града.

Члан 18.

Роба из робних резерви, односно средства, непокретности или опрема не могу бити предмет залогe, нити обезбеђења потраживања трећих лица према складиштару или закупцу, као ни предмет било какве употребе, промене намене или убирања плодова без сагласности Дирекције.

Члан 19.

Правно или физичко лице коме се на основу уговора о складиштењу и чувању робних резерви повери на чување роба из робних резерви, не може без писаног налога Дирекције ту робу користити, отуђити, заменити робом друге врсте и квалитета, као ни преместити у друго складиште.

Изузетно од става 1. овог члана, Дирекција уговором о складиштењу и чувању робних резерви може, зависно од врсте и квалитета робе, предвидети да обнављање робе врши правно или физичко лице коме су робне резерве поверене на чување, и то путем сукцесивног коришћења појединих количина роба и њиховом попуном истом врстом, количином и квалитетом робе и то искључиво на основу писаног одобрења Дирекције.

Члан 20.

Лице из члана 19. ове одлуке коме је роба из робних резерви поверена на чување, дужно је да:

- 1) се придржава одредаба уговора о чувању, складиштењу и обнављању робних резерви, као и уговора о руковању и обезбеђењу;
- 2) на захтев овлашћеног представника Дирекције омогући квантитативну и квалитативну контролу робе, односно средстава;
- 3) на захтев овлашћеног представника Дирекције стави на увид исправе и сву потребну документацију која се односи на ускладиштене робне резерве;
- 4) посебно означити и издвојити робу из робних резерви, односно да у сваком тренутку има на стању ускладиштену количину робе из робних резерви одговарајућег квалитета, осим у случају обнављања робе на начин регулисан уговором из тачке 1. овог члана и више силе, о чему обавештава Дирекцију;
- 5) омогући овлашћеним представницима Дирекције изузимање и премештање робе.

Члан 21.

Роба се може давати на зајам заинтересованим лицима, осим физичким лицима (у даљем тексту: зајмопримац), ради обнављања робних резерви и смањења трошкова складиштења и везаних трошкова, уз сагласност Градског већа.

Роба се може давати на зајам са роком враћања до годину дана.

Рок из става 2. овог члана може се продужити на образложени захтев зајмопримца.

Члан 22.

Зајмопримац је дужан да Дирекцији, у робне резерве, врати робу исте врсте, количине и квалитета.

Уколико зајмопримац није у могућности да врати робу исте врсте, количине и квалитета, Градско веће даје сагласност да зајмопримац врати другу врсту робе, ако је то од интереса за попуну робних резерви у паритету према тржишној или берзанској цени на дан испоруке.

Члан 23.

На питања која нису уређена овом одлуком, примењиваће се одредбе Закона о робним резервама и подзаконска акта.

Члан 24.

У случају ванредне ситуације, ванредног или ратног стања, Дирекција наставља са пословањем, на начин и под условима које одреди Градско веће.

Члан 25.

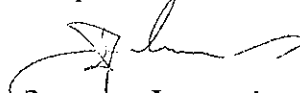
Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању робних резерви Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 12/92 и 8/93).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 935/2019-І
12. децембар 2019. године
НОВИ САД

Председник



Здравко Јелушић