

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2019-348-II
Дана: 05. децембра 2019. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2019-348-II од 05. децембра 2019. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милош Вучевић
Милош Вучевић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, на 285. седници одржаној 05.12.2019. године доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 54. седници одржаној 2. децембра 2019. године.
- II. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2019-348-II
Дана: 05.12.2019. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош З. Вучевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2019-738
2. децембар 2019. године
Нови Сад

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19), Скупштина Града Новог Сада на __ седници одржаној _____ 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2020. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 54. седници одржаној 2. децембра 2019. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД**

ПРЕДСЕДНИК

Здравко Јелушић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 20. став 1. аLINEЈА трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, доставио је Градској управи за културу:

- Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину и
- Одлуку Управног одбора Установе са 54. седнице одржане 2. децембра 2019. године.

Послови Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељењу за заједничке послове.

Програмом рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину планиране су следеће активности:

- **Објављивање 14. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада**, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **132.000,00 динара**;
- **Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **220.000,00 динара**;
- **Организовање ученичких, тј. студентских посета Архиву у циљу организовања Радионице Архив – место за учење**. Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **80.000,00 динара**;
- **Историјски архив Града Новог Сада, планира изложбу „Нови Сад и његова околина на старим мапама“**. Средства за реализацију наведене изложбе планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **358.000,00 динара**;
- **У плану је и изложба „Нови Сад и Новосађани“ у циљу прикупљања фотографског материјала који ће сведочити о развоју града у прохујалим епохама**. Средства за реализацију наведене изложбе планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **480.000,00 динара**;
- **Међународна архивистичка конференција „Уочавање важности Холокауста - повезаност архивских и других историјских извора са наставним програмом, допринос обележавања сећања на Новосадску рацију 1942. године“**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **200.000,00 динара**;

- Историјски архив Града Новог Сада, планира израду **четворојезичне публикације о Архиву**. Средства за реализацију планирана су из буџета Града Новог Сада у износу од **430.000,00 динара**;
- Историјски архив Града Новог Сада, у сарадњи са Војним архивом, планира да објави зборник **Злочини на југословенским просторима у Првом и Другом светском рату – Зборник докумената: том II, Злочини НДХ, књига 2: година 1942.**, за чију се реализацију планирају средства из буџета Града Новог Сада у износу од **675.000,00 динара**.

Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за очување животне средине и науку, материјал за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Ради обављања редовне делатности, Историјски архив планира средстава за трошкове службених путовања, услуге по уговору и набавку материјала.

За Редовну делатност Архива планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **16.435.408,00 динара**.

Осим наведеног, у Историјском архиву Града Новог Сада, у 2019. години планирају се и:

Текуће поправке и одржавање

За текуће поправке и одржавање, планирана су средства из буџета Града Новог Сада у укупном износу од **3.100.000,00 динара**, и то:

- средства за одржавање пословног простора у износу од **2.000.000,00 динара** и
- средства за поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) у износу од **1.100.000,00 динара**.

За порезе, обавезне таксе, казне, пенале и камате планирана су средства из буџета Града у укупном износу од **200.000,00 динара**, и то:

- за регистрацију службених моторних возила **150.000,00 динара** и
- за обавезне таксе **50.000,00 динара**.

Набавка опреме

У току 2020. године, Архив планира набавку:

Два скенера за све формате, за чију набавку су потребна средства из буџета Града у износу од **4.000.000,00 динара**, као и набавку пет брзих скенера, за чију набавку су потребна средства из буџета Града у износу од **500.000,00 динара**.

У оквиру потребе редовног обнављања рачунарске опреме, Архив планира набавку три рачунара, три монитора и два фото-апарата. Укупно планирана средства за набавку рачунарске и фотографске опреме, из буџета Града, износе **500.000,00 динара**.

Укупно планирана средства за набавку административне опреме из буџета Града Новог Сада износе **5.000.000,00 динара**.

Средства за плате запослених планирана су у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину.

За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **600.000,00 динара**.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад – Установе културе од националног значаја, за 2020. годину у износу од **69.954.982,05 динара**, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано **58.279.182,05 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараве).....	18.341.171,19
Социјални доприноси на терет послодавца.....	3.145.510,86
Накнаде у натури.....	407.592,00
Социјална давања запосленима.....	1.294.500,00
Накнаде трошкова за запослене.....	300.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи.....	200.000,00
Стални трошкови.....	6.680.000,00
Трошкови путовања.....	500.000,00
Услуге по уговору.....	17.868.000,00
Текуће поправке и одржавање.....	3.100.000,00
Материјал.....	1.242.408,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.....	200.000,00
Машине и опрема.....	5.000.000,00

Укупни расходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, планирани су у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, у предложеном тексту, како би се стекли услови за благовремено реализовање активности предвиђених Програмом рада.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА
Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр. 2а
Број: 060-20/54
Дана: 02.12.2019. године

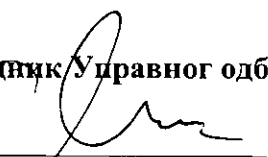
3228
Датум: 02-12-2019

На основу члана 15. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад број 031-241 од 15. септембра 2010. године, број 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, број 060-20/15-6 од 19. септембра 2013. године, број 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, број 060-20/3-2 од 14. новембра 2016. године – исправка и број 060-20/25-1 од 13. фебруара 2018. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, на предлог директора, на 54. седници одржаној 02.12.2019. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ
САДА, НОВИ САД ЗА 2020. ГОДИНУ

I Усваја се Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II Ову одлуку, заједно са Програмом рада, доставити Скупштини Града Новог Сада ради добијања сагласности.

Председник Управног одбора

Горан Малеш



**Историјски архив Града Новог Сада
Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а
Број: 060-20/54
Дана: 02.12.2019. године**

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2020. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембар 2019. године

На основу члана 15. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад бр. 031-241 од 15. септембра 2010. године, бр. 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, бр. 060-20/15-6 од 19. септембра 2013. године и бр. 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, 060-20/3-2 од 14. новембра 2016. године-исправка и 060-20/25-1 од 13. фебруара 2018. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, на предлог директора, на 54. седници одржаној 02.12.2019. године, доноси

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2020. ГОДИНУ

Историјски архив Града Новог Сада као установа у области културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и документације о архивској грађи и регистратурског материјала,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала сопственицима и корисницима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван Архива,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу,
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд) и
- друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 10. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада са Петроварадином и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Жабаљ, Сремски Карловци, Тител и Темерин.

Послови Архива обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

I Планирани послови Архива

Послови Архива који произилазе из делатности Архива су:

1. Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива

Архив, у 2020. години, планира вршење заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабаљ.

Евидентирање новооснованих и угашених регистратура извршиће се кроз све регистратуре и помоћне евиденције.

Стручни преглед архивске грађе и регистратурског материјала у регистратурама, по листи приоритета, биће извршен код око 150 регистратура са писањем и уручењем записника о стручном надзору и издавањем решења са наложеним мерама.

Пружање око 20 стручних помоћи на захтев регистратура.

Планира се давање око 30 сагласности на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

У поступку одабирања архивске грађе, поступком излучивања безвредног регистратурског материјала планира се стручни надзор код око 200 регистратура са писањем и уручењем записника и решења на лицу места.

У поступку припреме за пријем архивске грађе, планира се око 10 пријема за 500 дужних метара архивске грађе.

За 400 регистратура се планира евидентирање података у садржај досијеа, као и улагање завршене документације са 1200 докумената у омоте списка досијеа регистратура. Комплетирање, формирање и улагање документације у досије фондова, отварање нових досијеа фондова, те пружање информација о архивским фондовима и збиркама. Пријем око 50 корисника (истраживача) архивске грађе и вођење евиденција о истраживачима и издатој архивској грађи.

Послови на изради водича кроз архивске фондове и ревизија фондова. Усаглашавање евиденција са Правилником о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (регистар активних регистратура, досије

регистратура, регистар регистратура престалих са радом), као и усаглашавање евиденција са Правилником о регистрима архивске грађе.

У библиотеци Архива наставиће се послови на сређивању библиотечког фонда (сигнирање, вођење каталога и других евиденција), набавка и размена библиотечких јединица (стручне литературе).

Обрада захтева правних и физичких лица за издавање докумената – документација која се односи на радне односе: М4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална документација: дипломе о завршеној школи, отплате кредита, грађевинске и употребне дозволе, документација среских судова и народних одбора везана за поступак реституције, имовине и рехабилитације лица којима је суђено као ратним злочинцима.

Израда и одржавање компјутерских програма и базе података из области архивистике, техничко одржавање и заштита података, планирање даљег развоја информационог система, припрема за штампу публикација из делатности Архива (Годишњак, свеске аналитике, каталога за изложбу).

Обука приправника и волонтера из делокруга рада Одељења.

Праћење прописа и послови организовања одељења.

Присуствовање стручним састанцима и семинарима за архивске раднике.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад је предвиђено да ће послове у Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, у 2020. години, обављати шест стручних извршилаца и то: Ружица Дотлић, на радном месту Архивског саветника - Руководилац Одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, Југослав Вељковски, на радном месту Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, Тихомир Прашчевић, на радном месту Архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, и Вера Брусин, Милева Зечевић и Ненад Грачанин на радном месту Архивског помоћника прве врсте.

2. Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву планирају се следећи програмски задаци:

1. Регистратурско сређивање архивских фондова;
2. Архивистичко сређивање фондова;
3. Издавачка делатност;
4. Изложбене активности.

Увидом у књигу Пријема архивске грађе, утврђено је да се архивска грађа преузета у Историјски архив Града Новог Сада, као и претходних година, односи на управне, судске, привредне, просветне и културне фондове. Сходно томе, Архив планира да се, у 2020. години, изврши регистратурско сређивање архивских фондова који су према класификационој шеми сврстани у привредне фондове. На регистратурском сређивању архивских фондова ће радити архивски помоћници.

На овим пословима радиће: Предраг Константиновић, Архивски помоћник у депоу прве врсте, Ева Јокић и Александар – Саша Лазаревић, Архивски помоћници у депоу.

Архивистичко сређивање архивских фондова који обухватају временски период Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), наставља се и у 2020. години. Наставиће се сређивање архивских фондова који су настали радом органа управе и судова у време Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), на немачком језику (како је реч о фондовима са великом количином архивске грађе, рад на њиховом сређивању ће се обављати неколико година).

Након архивистичког сређивања фонда, приступиће се изради аналитичких описа.

На сређивању фондова на немачком језику радиће: Сара Самарџић, са звањем архивског саветника, на радном месту Виши архивист и Милован Цветановић, на радном месту Архивског саветника у депоу.

Архивистичко сређивање школских, управних и културних фондова на српском језику, које је започето у 2019. години, наставиће се и у 2020. години.

На архивистичком сређивању фондова радиће: Душко Пантелић, Архивски саветник - Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Тања Вељковски, Виши архивист и Наташа Малобабић – Вукић, Архивист и Јасмина Таћић, Архивист у депоу.

Као и претходних година, Архив и у 2020. години планира да настави са објављивањем едиције Зборник архивске грађе – Записници Проширеног савета Града Новог Сада за 1931. годину и тиме јавности континуирано представља вредну архивску грађу значајну за проучавање политичких, економских и културних прилика у Граду Новом Саду у међуратном периоду. Грађа Записника Проширеног савета Града Новог Сада из 1930. године је садржана у архивском фонду број 150, Градско поглаварство Нови Сад 1919 – 1941. године, који је делимично примљен у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списка. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

На припреми Зборника ће радити: Душко Пантелић, Архивски саветник - Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Тања Вељковски, Виши архивист и Југослав Вељковски, Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

У депоима Архива ће се наставити континуиран рад на обележавању фондова и манипулације грађом приликом њеног сређивања и излучивања. Послове у депоима Архива обављају Предраг Константиновић, Архивски помоћник у депоу прве врсте, Ева Јокић и Александар – Саша Лазаревић, Архивски помоћници у депоу.

Због повећаног обима послова на сређивању архивске грађе, Архив у 2020. године планира да ангажује више извршилаца ван радног односа, приправника и волонтера.

3. Одељење за заједничке послове

У делокругу Одељења за заједничке послове пратиће се примена законских прописа, подзаконских аката и израда нормативних аката. Обављаће се други правни и административни послови.

С обзиром на ограничења у погледу запошљавања у јавном сектору, у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Одлуком о

измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2017. годину, као и важећим Правилником о организацији и систематизацији послова у Архиву, у Одељењу за заједничке послове неопходна су следећа радна места: Шеф рачуноводства, Стручни сарадник за јавне набавке, Административни радник – технички секретар, Возач – курир и Спремачице.

У Одељењу за заједничке послове, ангажована су два извршиоца и то: Бранка Шарић, Помоћник директора и Тихомир Светличић, Координатор дигиталних процеса.

Финансијско – рачуноводствене послове, у 2020. години, за потребе Архива, обављаће књиговодствена агенција.

У Одељењу за заједничке послове, у 2020. години, Архив планира ангажовање у радни однос на неодређено време једног извршиоца на пословима Шефа рачуноводства.

Историјски архив Града Новог Сада према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова има систематизовано 18 извршилаца, од тога 12 са високом стручном спремом (директор, архивски саветници, виши архивисти, архивисти, помоћник директора и координатор дигиталних процеса), а са средњом стручном спремом шест извршилаца (архивски помоћници прве врсте и архивски помоћници).

Стручни радници Архива наставиће са активним учешћем у раду удружења архивских радника, ради стручног усавршавања, јер посебних школа сем семинара и стручних саветовања за архивске раднике нема.

Архив у територијалној надлежности има 10 (десет) општина и један је од највећих међуопштинских Архива у архивској мрежи Србије. Архив има, за сада, преко 2500 регистратура (ималаца архивске грађе) у којима врши надзор над заштитом архивске грађе ван Архива.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, на заштити архивске грађе ван Архива, важећим Правилником о организацији и систематизацији послова, раде два извршиоца. Вршење благовременог и квалитетног стручног надзора у 2020. години код евидентираних регистратура у овом Одељењу захтева кадровско проширење, заснивањем радног односа са још једним извршиоцем.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Архив планира да, у 2020. години, запосли три извршиоца на одређено време и то на радно место Архивисте и радном месту Архивски помоћник у депоу. Због повећаног обима посла и ограничења у запошљавању, Архив планира ангажовање физичких лица ван радног односа, односно на основу уговора о привременим и повременим пословима, до 120 радних дана.

У Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад, пет извршиоца из радног односа, односно запослена лица на неодређено и одређено време, и три извршиоца ван радног односа, на основу ангажовања по привременим и повременим пословима, од јануара 2020. године, у складу са Правилником о условима за стицање стручних звања у архивској делатности, стичу услов за полагање стручног испита за архивског саветника, вишег архивисте, архивисте и архивског помоћника.

Што се тиче опреме и уређаја за заштиту, Архив ће у 2020. години наставити активности на побољшању рада на заштити архивске грађе у постојећим условима.

Због ограниченог кадровског капацитета и немогућности запошљавања, Архив планира физичко и техничко обезбеђење и противпожарну заштиту објеката у 2020. години, машинско и електро одржавање објекта и одржавање хигијене ангажовањем правних лица, односно агенција.

II Стални трошкови

За сталне трошкове, у 2020. години, Архив је планирао 6.680.000,00 динара из буџета (извор 01) и 560.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04). Укупна средства за сталне трошкове износе 7.240.000,00 динара.

Средства за сталне трошкове обезбеђена су у буџету Града Новог Сада за 2020. годину у укупном износу од 6.680.000,00 динара. Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и трошкове закупа имовине и опреме, а користиће се у складу са закљученим Споразумом о коришћењу пословног простора са Градском управом за имовину и имовинско-правне послове.

III Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора

За седнице чланова Управног и Надзорног одбора, у 2020. години, планирано је 600.000,00 динара из буџета (извор 01).

IV Пројекти планирани за 2020. годину

1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Архив, у 2020. години, планира објављивање 14. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за публикавање стручних часописа прописане од стране референтних установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у *Годишњаку* груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Планирана средства за трошкове УДК броја, ЦИП, штампања, дизајна, лекторисања текстова и рецензију износе 132.000,00 динара из буџета (извор 01).

Трошкови: буџет (извор 01).

УДК и ЦИП број: 17.000,00 динара

Штампа: 100.000,00 динара

Трошкови рецензије: 15.000,00 динара.

2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа Града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а за 2020. је планирано објављивање књига са записницима за 1931. годину која ће изаћи из штампе до краја године.

Записници припадају архивском фонду број 150. назива *Градско поглаварство Нови Сад*, која је делимично примљена у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и надасве богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутијеписа. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

Богатство овог фонда представља немерљив политички, културни и друштвено-социолошки оквир за међуратну историју нашег града, при чему је први корак публикавање и издавање записника Градског поглаварства, што ће умногоме допринети потврђивању и продубљивању постојећих историјских чињеница о нашем граду из тог времена, а врло вероватно и отворити нова поља и историјска истраживања и употпунити историјску улогу Новог Сада као предводника политике пречанских Срба.

Записници, обрађени хронолошком и херменаутичком методом, готово сигурно представљају немерљиву вредност архивске грађе, коју као верни чувар нашег доба у својим фондовима похрањује Историјски архив Града Новог Сада.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 220.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).

Штампа: 150.000,00 динара

Трошкови рецензије: 15.000,00 динара

Кетеринг: 50.000,00 динара

ИСБН и ЦИП: 5.000,00 динара.

3. Радионице Архив – место за учење

Због разних културолошких и друштвених проблема школска и студентска популација је мало упозната са значајем архивске грађе што намеће питање доступности и популаризацији заштите овог културног блага. Циљ је да кроз сарадњу са школама и факултетима организујемо ученичке, тј. студентске посете Архиву где би организовали радионице. Посетиоци радионица ће имати прилику да науче како да наручују грађу, критички проверавају документа, имплементирају историјске чињенице у научни рад, а

биће оспособљени и за израду реферата и матурских радова у којима ће користити аутентичну архивску грађу. Кроз упознавање са историјатом Архива, ученици ће бити упознати и са историјом Новог Сада и његове ближе околине.

Посете би се организовале (две до три школе месечно) у групама од 10 до 15 деце, током које ће бити представљена архивска грађа. Едукативни програм (коришћење одређеног фонда током радионице) биће прилагођен образовном профилу школе (стручна школа, гимназија, факултет).

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 80.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).

Трошкови у вези са организацијом и вођењем радионица, као и презентацијом: 80.000,00 динара.

4. Изложба „Нови Сад и његова околина на старим мапама“

Нови Сад се развија као важно административно и културно средиште од почетка XVIII века. Поред архивских докумената о његовом развоју сведоче и бројне карте које су настајале у последња три века. Намера архива је да кроз приказане мапе покаже урбани развој града као и да укаже на бројне топониме који су нестали. Ова грађа је набављана у Архивима у Бечу и Будимпешти и представљаће важан елемент у проучавању историје Новог Сада.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 358.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).

Штампа: 80.000,00 динара

Дизајн: 78.000,00 динара

Аутори: 150.000,00 динара

Кетеринг: 50.000,00 динара.

5. Изложба „Нови Сад и Новосађани“

Изложба „Нови Сад и Новосађани“ је осмишљена да се кроз сарадњу Историјског архива Града Новог Сада дође до фотографског материјала који ће сведочити о развоју града у прохујалим епохама. У току 2020. године планирамо да кроз медијску кампању привучемо грађане да масовно уступају дигиталне копије својих фотографија које ћемо касније искористити као материјал за прављење изложбе. План је да уведемо посебна дежурства како би могли да примимо материјал од грађанства. Даљи план предвиђа да у 2020. години започнемо процес израде визуелног идентитета изложбе и израду паноа за ову изложбу. Коначна реализације изложбе ће бити у 2021. години и она ће представљати реализацију ове изложбе која представља покушај промовисања овог важног културног наслеђа.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 480.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).

Аутори: 200.000,00 динара

Трошкови штампања: 200.000,00 динара

Дизајн плаката и каталога: 80.000,00 динара.

6. Међународна архивистичка конференција „Уочавање важности Холокауста - повезаност архивских и других историјских извора са наставним програмом, допринос обележавања сећања на Новосадску рацију 1942. године“

Историјски архив Града Новог Сада ће у сарадњи са организацијом Тераформинг организовати конференцију чији је циљ да укаже и нагласи коришћења историјских извора у настави историје. На конференцији ће се обратити Петар Ђурђев, директор Историјског архива Града Новог Сада, Ласло Чош, виши архивиста Државног архива Мађарске, Аким Јах из Међународног института за праћење из Бад Орелсена, Мишко Станишић, директор Тераформинга и Ерик Сомерс из Института за студије о рату, геноциду и холокаусту из Холандије. Овом конференцијом обележићемо сећање на страдање Новосађана током Рације 1942. Године, а и унапредићемо рад на пољу архивске педагогије.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 200.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).

Смештај учесника конференције: 80.000,00 динара

Кетеринг (репрезентација): 120.000,00 динара.

7. Израда четворојезичне публикације о Архиву

Ради припрема за 2021. годину, када Нови Сад постаје Европска престоница културе, намера нам је да издамо четворојезичну публикацију са подацима о историјату наше установе, као и фондовима и збиркама које чувамо. Након припреме текста циљ нам је да га преведемо на енглески, руски, немачки и мађарски језик што ће представљати личну карту наше установе.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 430.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).

Штампа: 200.000,00 динара

Дизајн: 75.000,00 динара

Трошкови превођења: 150.000,00 динара

ИСБН и ЦИП: 5.000,00 динара.

8. Злочини на југословенским просторима у Првом и Другом светском рату – Зборник докумената: том II, Злочини НДХ, књига 2: година 1942.

У току 2020. године, Историјски архив Града Новог Сада планира да у сарадњи са Војним архивом објави зборник докумената везаних за злочине почињене током Другог светског рата на територији тзв. Независне државе Хрватске. Архивисти из поменутих

установа ће направити одабир докумената из поменути два архива, која ће послужити као важан извор за изучавање овог дела историје Другог светског рата.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 675.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).

Штампа: 400.000,00 динара

Дизајн: 70.000,00 динара

Аутори: 150.000,00 динара

Кетеринг: 50.000,00 динара

ИСБН и ЦИП: 5.000,00 динара.

V Учешће на стручним скуповима и стручно истраживање и усавршавање

1. Архивисти који раде на заштити архивске грађе ван Архива ће учествовати на семинарима и стручним саветовањима у циљу стручног проучавања и усавршавања праксе и прописа у области заштите архивске грађе ван Архива. У плану је учешће на међународним скуповима: у месецу мају/октобру 2020. године – Тузла (Јукавац), Босна и Херцеговина, у месецу јулу/октобру 2020. године – Република Мађарска.

2. Започета истраживања у Државним архивима Мађарске, Словачке, Хрватске и Аустрије настављају се у циљу проналажења докумената која се односе на Град Нови Сад и Петроварадин.

3. У току 2020. године, планирана су стручна оспособљавања и усавршавања запослених лица у процесу дигитализације архивске грађе, у области правних послова и послова буџетског рачуноводства.

4. У току 2020. године, Архив има обавезу према запосленим лицима која су стекла услов, као и приправницима, односно волонтерима да омогући и финансира полагање стручног испита из области архивистике. Архив планира да, у 2020. години, конкурише на јавним позивима, конкурсима у оквиру различитих програма Националне службе за запошљавање у циљу радног ангажовања незапослених лица, Града Новог Сада, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама АП Војводине и Министарства културе и информисања Републике Србије.

5. Сарадња са Архивима у земљи и иностранству одвијаће се према планираним годишњицама, стручним скуповима или отварањима изложби.

Архив планира учешће на архивским скуповима у Архиву Србије, Архиву Југославије и другим архивима у Војводини и Србији. То је и начин за упознавање са колегама и њиховим начином рада у погледу стандардизације сређивања архивске грађе.

6. Архив ће наставити сарадњу са регионалним архивима у суседним државама: Мађарској, Хрватској, Румунији, као и архивима Словеније, Републике Српске, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Турске, Аустрије, Немачке, Израела, Чешке, Словачке, Француске, Русије, Италије и Грчке.

Планирана средства за учешћа на стручним скуповима и стручним истраживањима и усавршавању запослених у Историјском архиву, у 2020. години, исказују се у редовним делатностима.

VI Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности су 19.085.408,00 динара, 16.435.408,00 динара из буџета (извор 01) и 2.650.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

Економска класифи- кација	ОПИС	Годишњак Историјског архива Града Новог Сада бр. 14	Зборник архив. грађе „Записници Прош. савета Града Новог Сада“	Радioniце Архив – место за учење	Изложба „Нови Сад и његова околина на старим мапама“	Изложба „Нови Сад и Новосађани“	Међународна конференција „Уочавање важности Холокауста“	Израда чстворојезичне публикације о Архиву	Зборник докумената: Злочини НДХ	Редовна делатност	УКУПНО
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4216	ЗАКУПИ И МОВИНЕ И ОПРЕМЕ										
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ									400.000,00	400.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТ. У ИНОСТ.									100.000,00	100.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ Р. Р.										
4229	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА										
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	132.000,00	220.000,00	80.000,00	358.000,00	480.000,00	200.000,00	430.000,00	675.000,00	14.693.000,00	17.268.000,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ									8.130.000,00	8.130.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ									150.000,00	150.000,00
4233	УСЛ. ОБРАЗОВАЊА И УСАВР. ЗАПОСЛЕНИХ									250.000,00	250.000,00
4234	УСЛ. ИНФОРМИСАЊА	100.000,00	150.000,00		80.000,00	200.000,00		200.000,00	400.000,00	270.000,00	1.400.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	32.000,00	20.000,00	80.000,00	228.000,00	280.000,00		230.000,00	225.000,00	893.000,00	1.988.000,00
4236	УСЛ. ЗА ДОМ. И УГ.						80.000,00			70.000,00	150.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		50.000,00		50.000,00		120.000,00		50.000,00	230.000,00	500.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛ.									4.700.000,00	4.700.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	УСЛ. ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА										0,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ										0,00
4246	УСЛ. ОЧУВ. ЖИВ. СРЕ, НАУКЕ И ГЕОД. УСЛ.										0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛ. УСЛУГЕ										0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.242.408,00	1.242.408,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ									352.408,00	352.408,00
4263	МАТ. ЗА ОБРАЗОВ. И УСАВР. ЗАПОСЛЕНИХ									100.000,00	100.000,00
4264	МАТЕР. ЗА САОБРАЋАЈ									300.000,00	300.000,00
4265	МАТ. ЗА О. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАУКУ										
4266	МАТ. ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ									60.000,00	60.000,00
4268	МАТ. ЗА ОД. ХИГ. И УГ.									250.000,00	250.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМ.									180.000,00	180.000,00
	УКУПНО	132.000,00	220.000,00	80.000,00	358.000,00	480.000,00	200.000,00	430.000,00	675.000,00	16.435.408,00	19.010.408,00

VII Текуће поправке и одржавање

За одржавање пословног простора, укупно је планирано 2.000.000,00 динара из буџета (извор 01) и 262.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) укупно је планирано 1.100.000,00 динара (извор 01) и 55.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

Укупно потребна средства за текуће поправке и одржавање објеката и опреме износе 3.417.000,00 динара, од тога 3.100.000,00 динара (извор 01) и 317.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За регистрацију службених моторних возила планирано је 170.000,00 динара, од тога је планирано 150.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За обавезне таксе планирано је 70.000,00 динара, од тога је планирано 50.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

VIII Набавка опреме

У току 2020. године Архив планира набавку два скенера за све стандардне формате и нестандартне формате. Укупно потребна средства за набавку скенера износе 4.000.000,00 динара (извор 01).

Набавка пет брзих скенера, следећих карактеристика: Colour/mono ppm/ipm @300dpi – 3 seconds per A3 Landscape page Maximum ADF paper size (mm) – 30mm Flatbed Dimensions (HxWxD mm) – 210 x 156 x 383 Interface – USB 2.0 у износу од 500.000,00 динара (извор 01).

У оквиру потребе редовног обнављања рачунарске опреме, Архив планира набавку три рачунара, три монитора и два фото-апарата. Укупно потребна средства за набавку рачунарске и фотографске опреме износе 500.000,00 динара.

Несметано обављање делатности у Архиву захтева набавку непровидних застора за конференцијску салу у којој се свакодневно одржавају различите презентације, скупови, као и културни садржаји. Укупно потребна средства за набавку износе 150.000,00 динара (извор 04).

Укупна средства планирана за набавку опреме износе 5.150.000,00 динара, од тога 5.000.000,00 динара (извор 01) и 150.000,00 динара (извор 04).

1. 5122 – Административна опрема

Ред. бр.	Опрема	Количина	Износ
1.	Скенер за све формате	2 ком	4.000.000,00
2.	Монитор	3 ком	90.000,00
3.	Фото апарат	2 ком	200.000,00
4.	Рачунар	3 ком	210.000,00
5.	Брзи скенери	5 ком	500.000,00

Укупно 5122

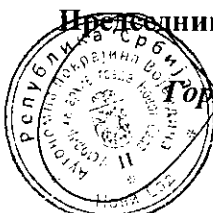
5.000.000,00 динара

УКУПНО

5.000.000,00 динара

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Средства из буџета	Средства из буџета - извор 07	Сопствени приходи	Средства из осталих нивоа власти (07)	Средст. од невладе орг.	Нераспор. виш. прих. из ран год. (13)	УКУПНО
411	18.341.171,19		5.940.000,00				24.281.171,19
412	3.145.510,86		1.018.800,00				4.164.310,86
413	407.592,00		240.000,00				647.592,00
414	1.294.500,00		550.000,00				1.844.500,00
415	300.000,00		40.000,00				340.000,00
416	200.000,00		150.000,00				350.000,00
421	6.680.000,00		560.000,00				7.240.000,00
422	500.000,00		870.000,00				1.370.000,00
423	17.868.000,00		870.000,00				18.738.000,00
424	0,00		230.000,00				230.000,00
425	3.100.000,00		317.000,00				3.417.000,00
426	1.242.408,00		680.000,00				1.922.408,00
444	0,00		20.000,00				20.000,00
482	200.000,00		40.000,00				240.000,00
512	5.000.000,00		150.000,00				5.150.000,00
515	0,00		0,00				0,00
	58.279.182,05		11.675.800,00				69.954.982,05

Председник Управног одбора

Горан Малеш