

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2019-349-II
Дана: 05. децембра 2019. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2019-349-II од 05. децембра 2019. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић



Милош З. Вучевић

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, на 285. седници одржаној 05.12. 2019. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, који је Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, донео на 53. седници одржаној 29. новембра 2019. године.
- II. На основу члана 136. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председнику Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2019-349-II
Дана: 05.12.2019. године
НОВИ САД



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Byrebut

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2019-717
30. новембар 2019. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад
за 2020. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници одржаној _____ 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ
САД ЗА 2020. ГОДИНУ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, који је Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, донео на 53. седници одржаној 29. новембра 2019. године.
2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број:
Дана:
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК
Здравко Јелушић

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Завод за заштиту споменика културе Града Новог Сада, установа културе чији је оснивач Град Нови Сад, доставио је Градској управи за културу:

- Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину и
- Одлуку Управног одбора Установе са 53. седнице одржане 29. новембра 2019. године.

Програмом рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, у 2020. години, планирају се следеће активности:

ИСТРАЖИВАЊА ДОБАРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И АРХЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА

За активности из тач. 1-13. Програма „Истраживања добара која уживају претходну заштиту и непокретних културних добара и археолошка истраживања“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **9.160.000,00 динара**.

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За активности из тач. 1-16. Програма „Израда пројекта и пројектно-техничке документације“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **2.076.000,00 динара**.

ИЗВОЂЕЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

За активности из тач. 1-11. Програма „Извођење мера техничке заштите“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **18.930.000,00 динара**.

ПРЕДЛАГАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

За активности из тач. 1-5. Програма „Предлагање и утврђивање културних добара“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **170.000,00 динара**.

ВОЂЕЊЕ РЕГИСТРА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О КУЛТУРНОМ ДОБРУ

За активности из тач. 1-10. Програма „Вођење регистра и документације о културном добру“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **350.000,00 динара**.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

За активности из тач. 1-3. Програма „Издавачка делатност“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **1.800.000,00 динара**.

СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ И НАУЧНИМ СКУПОВИМА

За активности из тач. 1-18. Програма „Стручно оспособљавање и усавршавање запослених и учешће на стручним и научним скуповима“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **450.000,00 динара**.

РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

За редовну делатност из тач. 1-34. у буџету Града Новог Сада планирана су средства у износу од **3.840.000,00 динара**.

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

За одржавање пословног простора Завода на Булевару Михајла Пупина бр. 22, Браће Могин бр. 2 и на Тврђави у Једноставној касарни, Петроварадин, потом за одржавање опреме (рачунари, службена возила, фотоапарати и др.), као и за одржавање простора у Пашићевој улици бр. 19 у Новом Саду планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **600.000,00 динара**.

КОНЗЕРВАТОРСКО – РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ, ГРАЂЕВИНСКО – ЗАНАТСКИ РАДОВИ И НАДЗОР У ПЕТРОВАРАДИНУ И ГРАДУ НОВОМ САДУ

За активности из тач. 1-6. Програма „Конзерваторско – рестаураторски радови, грађевинско – занатски радови и надзор у Петроварадину и Граду Новом Саду“ планирају се средства у буџету Града Новог Сада у износу од **212.000.000,00 динара**.

Средства за плате запослених планирана су у складу са чланом 43. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину.

За накнаде за рад председника и чланова Управног и Надзорног одбора планирана су средства из буџета Града Новог Сада у износу од **360.000,00 динара**.

ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

- набавка административне опреме

У 2020. години, Завод планира набавку административне опреме из средстава буџета Града Новог Сада у укупном износу од **2.000.000,00 динара**.

- набавка нематеријалне имовине

У 2020. години, Завод планира набавку нематеријалне имовине из средстава буџета Града Новог Сада у укупном износу од **300.000,00 динара**.

У наведеном програму планирани су укупни приходи Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину у износу од **343.660.015,87 динара**, од чега је из прихода из буџета Града Новог Сада планирано **285.526.947,87 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде).....	22.932.395,11
Социјални доприноси на терет послодавца.....	3.932.905,76
Накнаде у натури.....	481.476,00
Социјална давања запосленима.....	927.800,00
Накнаде трошкова за запослене.....	636.744,00
Награде запосленима и остали посебни расходи.....	940.000,00
Стални трошкови.....	2.849.627,00
Трошкови путовања.....	1.000.000,00
Услуге по уговору.....	25.386.000,00
Специјализоване услуге.....	221.280.000,00
Текуће поправке и одржавање.....	600.000,00
Материјал.....	1.470.000,00
Трансфери осталим нивоима власти.....	470.000,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.....	320.000,00
Машине и опрема.....	2.000.000,00
Нематеријална имовина.....	300.000,00

Укупни расходи Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину су планирани у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлажемо да Скупштина Града Новог Сада да сагласност на Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину.



**УПРАВНИ ОДБОР
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

21 000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 22
тел. 557 060, 557 061, тел/факс 456 166



Број: 201/53-2016
Нови Сад, 29.11.2019.

ММ/ВС

На основу члана 15. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада” бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19) и члана 25. став 1. алинеја пета Статута Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, бр. 89/2-2010 од 7. септембра 2010. године, 89/19-2010 од 30. октобра 2012. године и 89/21 од 6. децембра 2016. године и 89/27-2010 од 29.01.2018. године на 53. седници Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, одржаној 29. новембра 2019. године, донета је следећа

ОДЛУКА

I

Доноси се Програм рада Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад за 2020. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II

Овај Програм доставити Скупштини Града Новог Сада, ради добијања сагласности.



**УПРАВНИ ОДБОР
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА
НОВОГ САДА**

21 000 Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 22
тел. 557 060, 557 061



Број: 185/3-2019

Нови Сад, 29.11.2019.

На основу члана 15. алинеја пета Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17 и 12/19) и члана 18. алинеја шеста Статута Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, бр. 89/2-2010 од 7. септембра 2010. године, 89/19-2010 од 30. октобра 2012. године, 89/21-2010 од 6. децембра 2016. године и 89/27 од 29. јануара 2018. године, Управни одбор Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада, Нови Сад, на 53. седници, одржаној дана 29.11.2019. године, донео је:

**ПРОГРАМА РАДА
ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ГРАДА НОВОГ САДА,
НОВИ САД ЗА 2020. ГОДИНУ**

У В О Д

Овим Програмом се у складу са Законом о културним добрима и Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, утврђују приоритетни послови и задаци Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада (у даљем тексту: Завод) на заштити непокретних културних добара и добара под претходном заштитом, врста, обим и динамика радова који ће се извести у 2020. години, као и финансијска средства и потребан број извршилаца за реализацију овог Програма.

Активности Завода у 2020. години, биће усмерене на:

- израду конзерваторско-рестаураторских услова за обнову фасада и кровова објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве, као и конзерваторско-рестаураторских услова за обнову објеката у Новом Саду;

- реализацију конзерваторских пројеката у циљу санације и обнове културних добара, као и добара која уживају претходну заштиту;

- даље истраживање свих извора података у циљу стварања документационе основе за допуну списка добара која уживају претходну заштиту и утврђивање нових добара;

- истраживање, евидентирање, проучавање, валоризацију и категоризацију добара која уживају претходну заштиту, прикупљање потребне правне и израду техничке документације у циљу припреме предлога одлука за утврђивање за непокретна културна добра и допуну одлука о већ утврђеним културним добрима на начин како то предвиди Републички завод за заштиту споменика културе у Београду;

- вођење, елаборирање и допуну документације на начин предвиђен Законом о културним добрима и подзаконским актима, компјутерска обрада података из документације и архиве Завода;

- израду услова и мера техничке заштите за добра која уживају претходну заштиту и културна добра, као и израда одговарајуће пројектне документације;

- израду услова чувања, одржавања и коришћења културних добара, као и добара која уживају претходну заштиту за потребе израде просторно-планских докумената;

- израду и издавање услова и сагласности за постављање елемената урбане опреме;

- послове на евиденцији споменика по Одлуци о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада;
- наставак заштитних археолошких истраживања;
- примену нових технологија, посебно информациону технологију и дигитализацију;
- интернет презентацију Завода.

Завод је установа културе од значаја за Град Нови Сад и послује као јавна служба. Оснивач Завода је Град Нови Сад.

Делатности Завода су:

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,

74.20 - Фотографске услуге,

71.11 - Архитектонска делатност,

58.19 - Остала издавачка делатност,

58.14 - Издавање часописа и периодичних издања,

58.11 - Издавање књига

Завод је регистрован у регистру понуђача Агенције за привредне регистре БПН 2129/2014 од 28.04.2014. године.

Завод поседује 7 службених возила: Шкоду Фабију из 2003. године, Шкоду Фабију Амбијенту 1,2 из 2007. године, Ладу Ниву 4x4 1.7i из 2012. године, Рено Сеник Експресио из 2013. године, Дачиа Дастер из 2017. године, Приколица за ауто лидер П205 и Дачиа Докер из 2018. године којима се обављају редовне делатности Завода.

Коришћење службених возила регулисано је Правилником о условима и начину коришћења службених возила Завода број 192/1 од 19.09.2014. године, чиме је обезбеђено наменско, рационално и економично коришћење службених возила.

Организациона и кадровска структура Завода

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Новог Сада за 2017. годину („Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 47/2017 и 54/18) дозвољено је Заводу 24 извршилаца у радном односу на неодређено време. Током 2019. године, Завод је имао 24 извршилаца у радном односу на неодређено време и 2 извршиоца на одређено време, од којих једном историчару мирује радни однос, а послове шефа рачуноводства обавља извршилац – мастер економиста у радном односу на одређено време.

Квалификациона структура запослених је следећа: 1 магистар историјских наука, (директор), 1 доктор политичких наука (информатор), 5 дипломираних инжењера архитектуре, од којих је један шеф одељења за архитектуру, 1 дипломирани историчар уметности (помоћник директора), 1 дипломирани археолог, 1 дипломирани етнолог-антрополог, 2 дипломирана историчара (од којих је један шеф одељења за истраживачке и документационе послове, а један у радном односу на одређено време, до престанка мировања радног односа једном историчару), 1 дипломирани инж. грађевинарства, 1 дипломирани правник (секретар, шеф одељења за правне и финансијске послове, службеник за јавне набавке), 1 шеф рачуноводства (мастер економиста), 1 инж. грађевинарства, 1 наставник енглеског језика (Пр менаџер за односе са јавношћу), 4 виша техн. сарадника (архитектонско-грађевински техничар), 1 фотограф (дипломирани ликовни уметник), 1 пословни секретар (економиста-менаџер административне организације), 1 технички секретар, 1 технички сарадник за документацију и фототеку и 1 дактилограф.

Програм рада за 2020. годину ће се реализовати са тренутно запосленима у Заводу. По потреби биће ангажовани и извршиоци по уговору о делу, ауторском хонорару, уговору о привременим и повременим пословима и допунском раду. Због повећаног броја јавних набавки услед ангажовања Завода на обнови објеката Горње и доње Петроварадинске тврђаве са подграђем, просторно културно-историјској целини од великог значаја, као и културних добара и добара која уживају претходни заштиту у Граду Новом Саду, неопходно је ангажовање најмање једног службеника за јавне набавке, једног дипломираног правника, једног дипломираног археолога, благајника, рачуновође и два дипломирана инжењера архитектуре.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

План активности

I – XV

Извор финансирања износ

I УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

од 1-13

04 100.000,00

1. Израда услова и мера техничке заштите за конзервацију, рестаурацију, реконструкцију, презентацију и ревитализацију и извођење других радова на добрима која уживају претходну заштиту и непокретним културним добрима по захтевима странака и у поступцима за издавање аката кроз обједињену процедуру

2. Израда услова и мера техничке заштите за санацију надгробних споменика на заштићеним старим гробљима (Алмашко, Успенско, Католичко са Евангелистичким и Јеврејско) по захтевима странака

3. Израда конзерваторских услова за обнову фасада и кровова објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве (XI и XII фаза-војни објекти и црква Св. Јурја), као и објеката у Граду Новом Саду

4. Израда услова и мере техничке заштите за објекте и просторе просторне културно – историјске целине Горње и доње Петроварадинске тврђаве са подграђем

5. Израда услова за постављање јавних споменика на територији Града Новог Сада

6. Израда конкурсних услова за спровођење архитектонско-урбанистичких и архитектонских конкурса у зонама заштите евидентираних добара и утврђених културних добара

7. Израда услова и мера техничке заштите за потребе израде пројеката у склопу реализације пројекта „Нови Сад 2021 Европска престоница културе“

8. Израда услова и мера техничке заштите за реконструкцију и уређење фасада и објеката по захтевима јединице локалне самоуправе, АП Војводине, јавних предузећа чији је оснивач Република Србија и др.

9. Израда услова и мера техничке заштите и претпројектних услова за изградњу подземних инсталација, постројења и инфраструктуре по захтевима странака

10. Израда услова и мера техничке заштите по пријави случајних налаза и открићима нових локалитета

11. Израда услова и мера техничке заштите за обнову споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

12. Израда услова и мера техничке заштите за санацију спомен гробља бораца НОР-а

13. Израда услова за постављање елемената урбане опреме према Елаборату урбане опреме по захтевима странака

II ИСТРАЖИВАЊА ДОБАРА КОЈА УЖИВАЈУ ПРЕТХОДНУ ЗАШТИТУ И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА И АРХЕОЛОШКА ИСТРАЖИВАЊА

Од 1-13

01 9.160.000,00

04 20.000.000,00

1. Заштитна археолошка истраживања и ископавања пре изградње нових објеката и инфраструктуре по захтевима инвеститора
2. Истраживачки радови и заштитна археолошка истраживања и ископавања за израду пројекта превентивних мера заштите „Остатака средњовековне цркве на локалитету "Клиса" у Старим Лединцима“ (I фаза)
3. Наставак израде Археолошке карте: рекогносцирање, геомагнетна истраживања, авиопроспекција и др.
4. Истраживачки рад и израда елабората - Идејног пројекта Археолошког парка на вишеслојном археолошком локалитету Сајлово у Новом Саду I фаза
5. Истраживање просторне културно – историјске целине Горње и доње Петроварадинске тврђаве са подграђем и израда елабората затеченог стања
6. Рекогносцирање стања народног градитељства насељених места на територији Града Новог Сада
7. Истраживачки рад и прикупљање документације о светим, култним и заветним местима, свих националних и верских заједница на територији Града Новог Сада
8. Наставак рада на истраживању прошлости Града Новог Сада и насељених места
9. Истраживачки рад на терену Града Новог Сада и околних насеља у циљу израде Просторно планских докумената по програму рада ЈП „Урбанизам“ и по захтевима странака
10. Истраживачки рад на територији Града Новог Сада и насељених места у циљу ревидирања списка добара која уживају претходну заштиту
11. Истраживачки рад и прикупљање документације у циљу припреме предлога за утврђивање објеката и целина за културно добро
12. Истраживачки рад у циљу документовања и валоризације чесми, фонтана, бунара и др. на територији Града Новог Сада и насељених места
13. Градитељско, историјско и економско истраживање салаша и салашарских насеља у градској заједници Новог Сада

III ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

од 1-16

01 2.076.000,00

1. Израда пројектно-техничке документације за обнову фасада и кровова објеката у подграђу Петроварадинске тврђаве (XI и XII фаза), као и објеката у Граду Новом Саду
2. Израда документације и исходавање потребних одобрења и сагласности за реализацију (XI и XII фаза) пројекта обнове фасада и

кровова објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве, као и објеката у Граду Новом Саду

3. Израда конзерваторско – рестаураторских пројеката за објекте и просторе просторне културно – историјске целине Горње и доње Петроварадинске тврђаве са подграђем

4. Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију и уређење објеката и фасада по захтевима јединице локалне самоуправе, АП Војводине и јавних предузећа чији је оснивач Република Србија и др.

5. Израда техничке и фото документације за јавне споменике, према Одлуци о подизању и одржавању споменика на територији Града Новог Сада

6. Израда конзерваторских пројеката санације, адаптације и реконструкције непокретних културних добара за учешће на конкурсима

7. Израда пројектно-техничке документације по захтеву Службе извршних органа Града Новог Сада

8. Израда пројектно-техничке документације по захтевима странака и установа

9. Израда пројектно-техничке документације за Пројекте прекограничне сарадње

10. Техничко снимање фасада и објеката на територији Града Новог Сада и насељених места, једном од метода (геодетско, фотограметријско, 3D и др.)

11. Израда пројектно-техничке документације за обнову спомен-куће Илије Нешин у Ковиљу (III фаза – обнова дворишних фасада и ентеријера)

12. Израда пројеката за постављање инфо-табли на објектима у Новом Саду и насељеним местима

13. Израда конзерваторског пројекта за санацију и конзервацију скулптура на Горњој Петроварадинској тврђави

14. Израда пројекта превентивних мера заштите „Остатака средњовековне цркве на локалитету "Клиса" у Старим Лединцима“

15. Израда студије о стању и предлогу мера заштите споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду

16. Израда пројекта конзерваторских радова на споменику Светозару Милетићу на Тргу Слободе у Новом Саду

IV ИЗВОЂЕЊЕ МЕРА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ

од 1-11

01 18.930.000,00

1. Конзерваторско-рестаураторски радови на обнови фасада и кровова објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве (XI и XII фаза), као и објеката у Граду Новом Саду

2. Конзерваторско-рестаураторски радови на обнови, санацији и текућем одржавању објеката и простора просторне културно – историјске целине Горње и доње Петроварадинске тврђаве са подграђем

3. Конзервација археолошких налаза (метал, керамика, стакло, текстил)

4. Специјалистичка обрада археолошких налаза и обрада и анализе археолошког материјала из делокруга других научних дисциплина (антропологија, палеоботаника, археозоологија)

5. Санација спомен гробља бораца НОР-а

6. Санација надробних споменика
7. Израда реплике надгробног споменика Анатолија Розеншилда на Успенском гробљу
8. Извођење мера техничке заштите на јавним споменицима на територији Града Новог Сада
9. Конзерваторски-рестаураторски радови и санација „Остатака средњовековне цркве на локалитету "Клиса" у Старим Лединцима“
10. Санација споменика Светозара Милетића на Тргу Слободе у Новом Саду
11. Конзерваторско-рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије Бачке у Новом Саду (II фаза)

V КОНЗЕРВАТОРСКИ НАДЗОР

од 1-4

1. Вршење конзерваторског надзора по условима и мерама техничке заштите и по пројектно-техничкој документацији назначеним у тачкама I и IV овог Програма за радове за које буду обезбеђена средства и који се буду обављали у 2020. години
2. Археолошки конзерваторски надзор над земљаним радовима приликом изградње објеката и инфраструктуре
3. Вршење стручног и конзерваторског надзора на обнови фасада и кровова објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве (XI и XII фаза), као и Граду Новом Саду
4. Вршење археолошког конзерваторског надзора по условима и мерама техничке заштите назначене у тачкама I овог Програма

VI ПРЕДЛАГАЊЕ И УТВРЂИВАЊЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

од 1-5

01 170.000,00

04 300.000,00

1. Припремање и израда предлога за утврђивање непокретних културних добара – просторно културно-историјских целина и споменика културе (комплетирање постојеће документације, техничко снимање објеката и утврђивање мера заштите, исходовање катастарских и имовинских података, објава огласа у дневном листу)
2. Припрема и израда предлога Одлуке за утврђивање археолошког локалитета Сајлово за НКД
3. Израда предлога Одлуке за утврђивање „Водице“ у Футогу и „Вилине водице“ у Буковцу
4. Евидентирање добара под претходном заштитом на територији Града Новог Сада и насељених места (припрема документације, израда евиденционог листа, објава огласа у дневном листу)
5. Послови везани за упис својства културног добра (забележба у Катастру за утврђена културна добра)

VII VOЂEЊE PEГИСТPA И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О КУЛТУРНОМ ДОБРУ

од 1-10

01 350.000,00

04 150.000,00

1. Вођење регистра непокретних културних добара по врстама – за споменике културе, просторно културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места

2. Вођење евиденције о подигнутим споменицима на територији Града Новог Сада, у складу са Одлуком о подизању и одржавању споменика и ревизија пописа јавних споменика на територији Града Новог Сада

3. Вођење документације о културним добрима и добрима под претходном заштитом (опште документације, планова и фотографија, евиденционих листова, информационих картона, планотеке и фототеке и др.)

4. Упис непокретних културних добра у регистар и Централни регистар

5. Обрада теренске документације прикупљене током године

6. Формирање дигиталне базе података (дигиталне фотографије, техничке документације, скенови све врсте грађе и др.)

7. Формирање електронске документације – електронског картона помоћу софтвера ЗИМУС

8. Скенирање и дигитализација постојеће писане, пројектне документације и археолошке техничке документације

9. Израда археолошке документације за истражене археолошке локалитете

10. Штампанье, копирање и корицење техничке документације великог формата, археолошке документације и др. за потребе обављања редовне делатности Завода

VIII УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОСТОРНИХ И УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

од 1-2

04 10.000.000,00

1. Израда података о условима чувања, одржавања и коришћења културних добара и добара која уживају претходну заштиту за потребе израде просторно-планских докумената, према програму рада ЈП „Урбанизам“ и надлежне градске управе

2. Израда података о условима чувања, одржавања и коришћења културних добара и добара која уживају претходну заштиту за потребе израде просторно-планских докумената, према програмима рада покрајинских и републичких органа

IX ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

од 1-3

01 1.800.000,00

1. Презентација рада Завода (штампање позивница, флајера, каталога и др.)

2. Припрема и штампање каталога „Конзерваторско-рестаураторски радови на објектима Горње и доње Петроварадинске

тврђаве са подграђем“

3. Штампане књиге „Лисје жуто“ водич кроз градско гробље у Новом Саду

X СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ И НАУЧНИМ СКУПОВИМА

од 1-18

01 450.000,00

04 450.000,00

1. Стручно оспособљавање и усавршавање запослених (учешће на семинарима, учешће на стручним скуповима, усавршавање знања страних језика и др.)

2. Обука сарадника у раду на рачунарима

3. Сарадња са сродним установама у Србији и иностранству

4. Учесће у активностима Националног комитета – ICOMOS-

а

5. Учесће у тиму за Индустијско и техничко наслеђе

6. Учесће на стручним скуповима из области заштите културних добара

7. Учесће у раду комисија и радних тела које формира Град Нови Сад, Покрајина и Република

8. Учесће у обележавању Дана заштите културних добара и присуствовање Скупштини ДКС и секцијама Друштва конзерватора

9. Међународна стручна и научна сарадња (међународна сарадња, учешће на стручним и научним скуповима из области заштите културног и археолошког наслеђа и др.)

10. Учесће у раду Комисије за информације и документацију (KS A046) – Институт за стандардизацију Србије

11. Учесће на стручним скуповима о дигитализацији

12. Учесће у обуци везаној за презентацију културних добара (обука за израду веб презентације и унапређење њене видљивости на претраживачу)

13. Учесће на семинарима везаним за примену Закона о заштити узбуњивача, Закона о Агенцији за борбу против корупције и др.

14. Учесће на семинарима везаним за примену Закона о информационој безбедности, Закон о општем управном поступку и др.

15. Учесће у пројектима у склопу реализације пројекта „Нови Сад 2021 Европска престоница културе“

16. Сарадња са Катедром за историју, као и катедрама мањинских језика Филозофског факултета у Новом Саду (научни скупови, консултације и учешће у заједничким радовима и публикацијама)

17. Годишња чланарина за инжењерске лиценце, за одговорног пројектанта

18. Учесће на стручним скуповима везаним за примену Закона о јавним набавкама, Закона о раду, Закона о јавним службама, Закона о култури и др.

XI РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

од 1-34

01 3.840.000,00

04 12.795.000,00

1. Израда и усаглашавање нормативних аката Завода
2. Послови заступања и представљања Завода пред надлежним органима
3. Израда решења по условима из тачке I овог Програма
4. Израда прописане и рачуноводствене и финансијске документације и обављање рачуноводствених послова
5. Обављање послова финансијског управљања и контроле
6. Ажурирање и одржавање интернет презентације Завода www.zzskgns.rs
7. Услуге одржавања софтвера ЗИМУС – даљинско управљање базом (администрација базе података, креирање back up-a, укључивање и искључивање појединих модула и др.)
8. Послови противпожарне заштите (обука запослених и сервисирање противпожарних апарата, израда сувог хидрантског система за просторије Завода)
9. Послови безбедности и заштите на раду, БЗР у фази пројектовања и БЗР у фази извођења радова
10. Ангажовање волонтера, на дигитализацији документације непокретног културног наслеђа, помоћу софтвера ЗИМУС (попуњавање електронског картона, скенирање и др.) и волонтера за друге потребе
11. Сређивање постојеће библиотечке грађе и набавка књига за библиотеку
12. Израда плана јавних набавки и спровођење поступка јавних набавки
13. Учешће Завода као потенцијалног понуђача у поступцима јавних набавки и набавки код Наручилаца (за тачке II, III, V Програма)
14. Вођење поступка унутрашњег узбуњивања и примене Закона о заштити узбуњивача
15. Сарадња са штампаним и електронским медијима у циљу презентације културних добара и рада Завода
16. Израда програма мера техничке заштите за санацију културних добара и добара под претходном заштитом у 2020. години, као и прикупљање све прописане документације неопходне за извођење наведених радова од Министарства културе и информисања РС и других органа и институција
17. Сарадња са предшколским установама, основним и средњим школама у циљу едукације деце и омладине о значају културног наслеђа
18. Презентација културног наслеђа – изложба „Конзерваторско-рестаураторски радови на објектима Горње и доње Петроварадинске тврђаве са подграђем“ II
19. Учешће у манифестацији „Музеји Србије, десет дана од десет до десет“ - (презентација културног наслеђа)
20. Учешће у манифестацији „Змајеве дечије игре“
21. Учешће у манифестацији „Дани европске баштине“
22. Дигитализација културне баштине кроз пројекте за презентацију - 4Д мапирање (Стратегија културног развоја Града Новог Сада 2016-2026)
23. Ангажовање лица по уговору о делу, ауторском хонорару, привременим и повременим пословима и допунском раду (уговори ван

радног односа)

24. Архивирање и излучивање безвредног регистраторског материјала за 2018. и 2019. годину

25. Најам (subscription) нових лиценци програма на 12 месеци AutoCAD-2D, укупно 13

26. Годишња претплата за AutoCAD - 3D

27. Годишња чланарина за Друштво конзерватора Србије

28. Годишња чланарина за Библиотеку Матице српске

20. Софтвер за фотошоп ЦС6

30. Набавка ХТЗ опреме, разни алати и опрема за рад

31. Периодични и систематски прегледи запослених

32. Репрезентација

33. Гориво за службена возила

34. Порези и таксе

XII ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

Од 1-3

01 600.000,00

04 1.100.000,00

1. Одржавање пословног простора Завода на Бул. Михајла Пупина бр. 22, Браће Могин бр. 2 и на Тврђави у Једноставној касарни, Петроварадин

2. Одржавање опреме (рачунари, службена возила, фотоапарати и др.)

3. Одржавање простора у Пашићевој улици бр. 19 у Новом Саду

XIII КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ, ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ И НАДЗОР У ПЕТРОВАРАДИНУ И ГРАДУ НОВОМ САДУ

од 1-6

01 212.000.000,00

1. Израда конзерваторско-рестаураторских услова за обнову фасада и кровова објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве (XI и XII фаза), као и објеката у Граду Новом Саду

2. Израда пројектно-техничке документације за објекте у Подграђу Петроварадинске тврђаве (XI и XII фаза), као и објеката у Граду Новом Саду

3. Израда документације и исхођевање потребних одобрења и сагласности за реализацију XI и XII фазе пројекта обнове објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве, као и објеката у Граду Новом Саду

4. Конзерваторско-рестаураторски радови (грађевинско-занатски радови) објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве (XI и XII фаза), као и објеката у Граду Новом Саду

5. Стручни и конзерваторски надзор објеката у Подграђу Петроварадинске тврђаве, као и објеката у Граду Новом Саду

6. Конзерваторско-рестаураторски радови на обнови јужне и западне фасаде Владичанског двора епархије Бачке у Новом Саду (II фаза)

РАСПОРЕД ПРОГРАМСКИХ ТРОШКОВА ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА У 2020. ГОДИНИ РЕДОВНИ ПРОГРАМИ БУЏЕТ

Класификација	Опис	1 Услови за пред. мера техничке заштите	2 Археолошка истраж.	3 Израда пројеката и прој.-тех. докум.	4 Извођење мера техничке заштите	6 Предлагање и утврђивање културних добара	7 Вођење регистра и докум. о културном добру	8 Учешће у изради прост. и урбанис. планова	9 Издавачка делатност	10 Стручно оспособља. и усаврш. запослених и учешће на стручним и научним скуповима	11 Редовна делатност	13 Конзерватор., грађевинско-занатски радови и надзор	Укупно
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4216	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ												0,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	150.000,00	600.000,00	1.000.000,00
4221	Тр. сл. пут. у земљи									250.000,00	150.000,00	300.000,00	700.000,00
4222	Тр. сл. путовања у иностран.											300.000,00	300.000,00
4223	Тр. пут. у оквиру ред. рада												0,00
4229	ОСТАЛИ Тр. ТРАНСПОРТА												0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	9.160.000,00	1.476.000,00	500.000,00	170.000,00	350.000,00	0,00	1.800.000,00	200.000,00	2.670.000,00	8.700.000,00	25.026.000,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ										1.100.000,00		1.100.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ										520.000,00	300.000,00	820.000,00
4233	УСЛ. ОБР. И УСАВРШ. ЗАПОСЛ.									200.000,00			200.000,00
4234	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА					170.000,00	350.000,00		1.800.000,00		300.000,00	300.000,00	2.570.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ		9.160.000,00	1.476.000,00	500.000,00						300.000,00	8.100.000,00	19.886.000,00
4236	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋИ И УГОСТ.										200.000,00		200.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА										200.000,00		200.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ										50.000,00		50.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	600.000,00	18.430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	202.000.000,00	221.280.000,00
4242	УСЛУГЕ ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА				18.430.000,00						50.000,00	202.000.000,00	220.480.000,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ										150.000,00		150.000,00
4246	УСЛУГЕ ОЧУВАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, НАУКЕ И ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ			600.000,00									600.000,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ										50.000,00		50.000,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770.000,00	700.000,00	1.470.000,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕР.										50.000,00	400.000,00	450.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБР. И УСАВРШ. ЗАП.										210.000,00		210.000,00
4264	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ										300.000,00	300.000,00	600.000,00
4266	МАТ. ЗА ОБР. КУЛТ. И СПОРТ												0,00
4268	МАТ. ЗА ОДРЖ. ХИГ. И УГОСТ.										60.000,00		60.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ										150.000,00		150.000,00
	УКУПНО	0,00	9.160.000,00	2.076.000,00	18.930.000,00	170.000,00	350.000,00	0,00	1.800.000,00	450.000,00	3.840.000,00	212.000.000,00	248.776.000,00

XIV НАКНАДЕ ЗА РАД ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

од 1-1

01 360.000,00

1. Накнаде за рад председника и чланова Управног и
Надзорног одбора

XV КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ

од 1-2

01 2.300.000,00

04 750.000,00

1. административна опрема (намештај, метални ормани и
полице за археологију, рачунарска опрема, ел. апарати и опрема, клима
и др.)

2. нематеријална имовина (софтвер, лиценце, књиге и остала
нематеријална имовина)

ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ:

01 ек. кл. 7911 Општи приходи и примања буџета	285.526.947,87
04 ек. кл. 7421 Сопствени приходи – од продаје добара и услуга	58.133.068,00
УКУПНО:	343.660.015,87

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Средства из буџета	Сопствени приходи	УКУПНО
411	22.932.395,11	7.091.816,00	30.024.211,11
412	3.932.905,76	1.226.252,00	5.159.157,76
413	481.476,00	100.000,00	581.476,00
414	927.800,00	400.000,00	1.327.800,00
415	636.744,00	50.000,00	686.744,00
416	940.000,00	200.000,00	1.140.000,00
421	2.849.627,00	2.520.000,00	5.369.627,00
422	1.000.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00
423	25.386.000,00	37.895.000,00	63.281.000,00
424	221.280.000,00	600.000,00	221.880.000,00
425	600.000,00	1.100.000,00	1.700.000,00
426	1.470.000,00	3.800.000,00	5.270.000,00
463	470.000,00	0,00	470.000,00
482	320.000,00	0,00	320.000,00
512	2.000.000,00	500.000,00	2.500.000,00
515	300.000,00	250.000,00	550.000,00
Укупно:	285.526.947,87	58.133.068,00	343.660.015,87

Председник Управног одбора
Петар Јатимовић
Петар Јатимовић