



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XXXIX - Број 1

НОВИ САД, 17. јануар 2020.

примерак 140,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Градоначелник

1

На основу члана 61. став 1. тачка 19. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), а у вези са чланом 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. закон), Градоначелник Града Новог Сада доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2020. ГОДИНУ

I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Акциони план запошљавања Града Новог Сада за 2020. годину (у даљем тексту: Акциони план) представља основни документ за спровођење активне политике запошљавања на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Град), којим се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2020. години, ради унапређења запошљавања и смањења незапослености.

Приликом израде Акционог плана узети су у обзир стратешки правци, општи циљ и појединачни циљеви из Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године ("Службени гласник РС", број 37/11), као и приоритети и циљеви из Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину.

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. закон) којом је одређено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање да усвоји локални акциони план запошљавања. У Новом Саду, Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) је надлежни орган локалне самоуправе који доноси Акциони план.

Акциони план садржи све елементе предвиђене одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања за текућу годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,

- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације Акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица која имају приоритет за укључивање у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера, и
- друге елементе.

Градска управа за привреду Града Новог Сада (у даљем тексту: Градска управа за привреду) у припреми и изради Акционог плана користила је податке Националне службе за запошљавање - Филијала Нови Сад (у даљем тексту: Национална служба за запошљавање) и податке Републичког завода за статистику о привредним кретањима за подручје Града Новог Сада.

У складу са одредбама Закона, на Акциони план претходно мишљење дао је Савет за запошљавање Града Новог Сада (у даљем тексту: Савет за запошљавање).

Најзначајнији акти из области запошљавања и привредног развоја који су коришћени при изради Акционог плана су:

- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености,
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом,
- Национална стратегија запошљавања за период од 2011-2020. године,
- Национални акциони план запошљавања за 2020. годину,
- Стратегија одрживог развоја Града Новог Сада и
- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

У изради Акционог плана и дефинисању циљева и приоритета политике запошљавања на територији Града учествовали су социјални партнери, релевантне институције и остале заинтересоване стране, ради свеобухватног сагледавања и спровођења политике запошљавања.

II. ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА И ПРИВРЕДНА КРЕТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Нови Сад је главни административни центар Аутономне Покрајине Војводине и седиште Јужнобачког округа и припада групи подунавских градова.

Нови Сад је, захваљујући свом геостратешком положају и предузетничком духу својих грађана, одувек био центар

економског развоја. Данас, Нови Сад је административни, универзитетски, пословни, културни, туристички и сајамски центар региона.

У току 2019. године привредна активност на подручју Града реализовала се у оквиру 11.283 активних привредних друштава и 19.725 активних предузетника. Новооснованих привредних друштава је 760, а брисаних-угашених 2.402 (стање на дан 13.12.2019. године).

Према класификацији делатности, у привреди Града највећи број привредних друштава је у области трговине и разним облицима услужних делатности, а најмањи број у производњи.

На територији Града активно је 19.725 предузетника. Број активних предузетника је у току 2019. године већи од броја предузетника у 2018. години за 12,9 %.

Кретање броја предузетника на подручју у периоду 2012-2019. године по подацима АПР-а.

	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Активних	13.783	13.948	14.155	14.322	14.960	16.836	17.177	19.725
Новооснованих	1.250	284	984	2.259	2.375	2.788	1.233	2.531
Брисаних/угашених	956	191	22	1.939	526	1.036	628	1.190

Што се тиче претежне делатности обављања, највећи број предузетника је као и привредних друштава из области трговине, угоститељства, као и разних других облика услуга - такси превоз, рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, делатност фризерских и козметичких салона и друго.

III. ОСНОВНИ СТАТИСТИЧКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Просечна исплаћена бруто зарада у Новом Саду по запосленом за месец септембар 2019. године износила је 82.105,00 (нето 59.482,00) динара.

Укупан број незапослених лица у Новом Саду је 12.289, од тога 7.359 су жене (стање на дан 31.10. 2019 године).

Укупан број запослених лица у Новом Саду је 133.015 (јануар-новембар 2019. године, последњи подаци Републичког завода за статистику), од тога 75.398 мушкараца и 57.617 жена.

У структури запослених на нивоу Града највеће процентуално учешће имају сектори: трговина на велико и мало и поправка моторних возила (17,71%), прерађивачка индустрија (15,15%), здравствена и социјална заштита (9,04%) и образовање (7,26%).

IV. СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Укупан број незапослених лица на територији Града на дан 31.октобра 2019. године је био 12.289. лица. На основу анализе кључних сегмената незапослености за Филијалу Нови Сад у периоду посматрања октобар 2018. године/ октобар 2019. године за Град Нови Сад, број незапослених лица је смањен за 15,57%.

Од укупног броја незапослених у Новом Саду, по степенима стручне спреме, број незапослених лица је следећи:

Степен стручне спреме	Број незапослених
I	1.823
II	424
III	1.803
IV	3.897

V	83
VI1	559
VI2	470
VII-1	3.171
VII-2	40
VIII	19
Укупно:	12.289

1. Дефицитарна и суфицитарна занимања

Дефицитарна занимања су: дипломирани информатичари, посебно програмери, заваривачи, месари, фризерски, овлашћене рачуновође, дипломирани фармацеути са положеним стручним испитом, армирачи, тесари, дипломирани дефектолози, социјални радници и геодетски инжењери, лекари специјалисти, машински и електроинжењери, професори математике и физике.

Основна дефицитарност се исказује код информатичких занимања са високом школском спремом - дипломирани информатичари, програмери свих профила, дипломирани математичари - информатичари, дипломирани инжењери електротехнике - рачунарске технике, односно сви профили са софтверским занимањем. У оквиру занимања програмер, присутан је недостатак знања сложенијих програмских језика (C+, C++, PHP, JAVA). Такође, постоји дефицитарност профила куvara, пекара, месара, возача, фризера, маникира, педикира и заваривача.

Суфицитарна занимања су: правни, пољопривредни и економски техничари, матуранти гимназије, дипломирани правници, дипломирани туримолози, туристички техничари, занимања из области културе, хемијски техничари, професори српског језика и књижевности, професори разредне наставе.

2. Анализе на локалном тржишту рада

Анализе на локалном тржишту рада су истраживачке активности Националне службе за запошљавање, које се

спроводе у континуитету. У току 2019. године, организовано је значајно информисање послодаваца у сврху промоције услуга Националне службе за запошљавање.

На територији Града евидентирано је највише лица са четвртим степеном стручне спреме 3.897, са седмим степеном стручне спреме 3.171 и са првим степеном образовања 1.823 лица. Број лица на евиденцији која чекају посао дуже од 24 месеца је 5.614 лица, што је 45,68% од укупног броја евидентираних за Град.

Анализа трендова тржишта рада указује на неопходност интензивирања активности у циљу унапређења положаја категорија теже запошљивих лица, а посебно младих, старијих и вишкова запослених, Рома као и особа са инвалидитетом.

3. Решавање вишка запослених

У складу са Законом о раду, Национална служба за запошљавање сарађује са послодавцима у поступку реструктурирања и припреме за приватизацију, као и са већ приватизованим предузећима, када је у питању решавање вишкова запослених. Ова сарадња реализује се у оквиру предвиђања очекиваног вишка запослених на тржишту рада, предлагању мера за решавање вишкова запослених у поступку израде Програма за решавање вишка запослених, информисања лица која су проглашена за вишак, о њиховом радноправном положају, као и правима која могу да остваре на евиденцији Националне службе за запошљавање и могућностима за ново запошљавање и samozapošljavanje.

Национална служба за запошљавање Филијала Нови Сад ће приоритетно укључивати вишкове запослених у програме и мере активне политике запошљавања. Подршка samozapošljavanju подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за samozapošljavanje.

Приликом реализације мера активне политике запошљавања у 2020. години неопходно је дати приоритет мерама намењеним технолошким вишковима и бодовати их посебно код свих програма који се буду односили на субвенционирано запошљавање и samozapošljavanje.

4. Додатне обуке и образовање

Додатне обуке и образовање представљају кључно усавршавање незапослених лица за савремени рад. Укључивањем у програме додатног образовања и обуке, незапослена лица добијају прилику да стекну нова знања и тако повећају своје могућности у проналажењу посла. Како постоји велико интересовање незапослених лица, а средства значајно недостају, додатне обуке би биле веома корисне за незапослена лица и за послодавце који траже савременија знања. Послодавци на територији Града у великој мери су исказали потребу за радницима који би радили на радном месту програмера у свим профилима.

V. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА

Циљ политике запошљавања Града је успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености кроз отварање нових радних места, подршку развоју предузетништва и подстицању запошљавања младих.

Поред Националне службе за запошљавање, на територији Града послове везане за запошљавање обавља и Градска управа за привреду, а односе се на послове праћења стања у области политике запошљавања Града, унапређења и спровођења мера за подстицање запослености, израде, припреме и реализације годишњег Акционог плана, као и Савет за запошљавање, као радно саветодавно тело Градоначелника, чији је задатак да даје мишљење и препоруке Градоначелнику о питањима од интереса за унапређење запошљавања везаним за планове и програме запошљавања, годишње акционе планове запошљавања Града, мере активне политике запошљавања (организовање јавних радова и радно ангажовање незапослених лица у извођењу јавних радова, издвајање субвенција за отварање нових радних места, додатно образовање и обука незапослених лица, подршка samozapošljavanju и другим мерама), прописима из области запошљавања и другим питањима од интереса за запошљавање. Савет за запошљавање основан је 2006. године Решењем Градоначелника на основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

У складу са Законом, а на предлог Савета за запошљавање, Градоначелник је донео Програме активне политике запошљавања Града Новог Сада за 2007, 2008. и 2009. годину, а за 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. годину Акционе планове запошљавања.

У периоду од 2010. до 2019. године Град је за реализацију мера активне политике запошљавања издвојио укупно 1.190.575.900,00 динара и то за запошљавање 3.364 лица и за обуку 2.351 лица. Од тога је у 2018. години запослено 459 лица (од тога броја 120 лица је било на стручној пракси).

VI. ПРОБЛЕМИ У СПРОВОЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Проблеми који се појављују у области запошљавања на територији Града су:

- одлазак младих и квалификованих кадрова у иностранство
- висока стопа незапослености и број незапослених лица у Новом Саду који износи 12.289,
- постојање већег броја вишкова запослених,
- прихватање послова испод нивоа стечених квалификација, због недостатка посла,
- неусаглашеност понуде и потражње, односно недостатак квалификоване радне снаге која се огледа у чињеници да одређени број слободних радних места за којим постоји потреба послодаваца остаје непопуњен, а да са друге стране постоји велики број лица са занимањима за која не постоји потреба на тржишту рада,
- дугорочна незапосленост, а самим тим и губитак мотивације и знања, као и смањена могућност за запошљавање, па мера јавних радова утиче управо на ову категорију теже запошљивих лица у погледу радно-социјалне активације,
- старосна структура је неповољна јер је просечна старост незапослених лица око 41 година, а томе доприносе вишкови запослених, пошто послодавци због економских тешкоћа и отежаног пословања својих фирми прибегавају смањењу броја запосле-

них, старији радници су претрпели даље погоршање положаја јер у периодима криза ова лица су највише погођена губитком радних места,

- квалификациона структура незапослених лица је неповољна, и превазилажење постојеће ситуације застарелих занимања и неадекватних способности подразумева реформу система образовања која треба да се руководи стварним и реалним потребама тржишта рада,
- незапосленост код жена израженија је у односу на незапосленост мушкараца, али последњих година постоји тренд постепеног смањивања и повећања запослености, али и даље су жене у нешто већем проценту незапослене,
- недовољно социјално укључивање појединаца и група које се налазе у стању социјалне искључености, мада је у 2014, 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. години углавном заустављено погоршање положаја теже запошљивих лица, али је потребно и даље радити на томе,
- сива економија која је у високом проценту изражена што је последица недостатка одређених мера које би смањиле рад на црно и недовољно промовисање предности легалног и пријављеног рада међу послодавцима и запосленима.

VII. КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА

У складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада, тако да теже запошљива лица имају приоритет код укључивања у поједине мере.

У складу са наведеним, Град подстиче запошљавање младих првенствено кроз програме приправништва, стручне праксе и универзитетске професионалне праксе, а потом и кроз субвенције за samozapošljavanje и субвенције за отварање нових радних места код послодавца у приватном сектору.

Најугроженије групе незапослених лица су у 2020. години категорије теже запошљивих лица по Националном акционом плану запошљавања за 2020. годину. У складу са проценом запошљивости, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања теже запошљива лица су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади у домском смештају, млади у хранитељским породицама, млади у старатељским породицама и жртве породичног насиља.

Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у

домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

Такође, у програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене (посебно жене жртве трговине људима), млади до 30 година старости који имају статус деце палих бораца, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, особе рехабилитоване од болести зависности, бивши извршиоци кривичних дела и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

VIII. ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА У 2020. ГОДИНИ

Основни циљ политике запошљавања Града је успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености кроз подршку запошљавања младих, отварање нових радних места и подстицање предузетништва и предузетничког духа нарочито код жена.

Појединачни циљеви политике запошљавања на територији Града за 2020. годину односе се на:

- повећање запослености кроз отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanje, посебно подстицање женског предузетништва,
- повећање запослености младих,
- подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица,
- организовање и спровођење јавних радова у које се првенствено укључују лица из теже запошљивих категорија,
- у циљу поштовања принципа родне осетљивости, подстицање женског предузетништва ради економског оснаживања и професионалног осамостаљивања жена,
- преузимање значајније улоге од стране локалне самоуправе у наредном периоду за креирање и спровођење активних мера запошљавања које ће уважавати све карактеристике и специфичности локалног окружења,
- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- подршку и помоћ незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подршку смањењу неформалног рада. У наредном периоду потребно је повећати мере и активности за смањење обима неформалног рада и такву запосленост превести у легалне оквире,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера у области запошљавања и локалној политици запошљавања,
- подршку равноправности полова и једнаких могућности у погледу запошљавања и зарада,
- борбу против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања,
- активан приступ Града у области запошљавања,

- спровођење мера из Акционог плана и јачање улоге Савета за запошљавање,
- успостављање комуникације са Сектором за запошљавање у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике и проширивање сарадње са Националном службом за запошљавање, као и са осталим локалним саветима за запошљавање,
- учешће у финансирању програма и мера активне политике запошљавања из покрајинског и републичког буџета,
- учествовање на обукама намењеним члановима локалних савета за запошљавање.

IX. ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА У 2020. ГОДИНИ

У оквиру дефинисаних циљева политике запошљавања на територији Града одређени су конкретни приоритети за деловање приликом спровођења програма и мера активне политике запошљавања.

Акционим планом утврђују се следећи приоритети активне политике запошљавања за 2020. годину:

- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос на одређено време, за обуку за самосталан рад у струци и спровођење програма стручне праксе,
- отварање нових радних места и подстицање samozapošljavanja, нарочито подстицање samozapošljavanja жена, као приоритет који показује тежњу Града да подржи принцип родне равноправности,
- реализација универзитетске професионалне праксе студената завршених година факултета, ради упознавања студената са реалним радним окружењем,
- подстицање запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица кроз јавне радове,
- унапређење социјалног дијалога на територији Града,
- сарадња са Националном службом за запошљавање, Универзитетом у Новом Саду и другим образовним институцијама, као и осталим релевантним чиниоцима, који могу да помогну у остваривању постављених циљева и приоритета у спровођењу активне политике запошљавања, и
- унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал, путем финансирања и организовања обука за незапослена лица.

X. ПРОГРАМИ И МЕРЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА У 2020. ГОДИНИ

Утврђени приоритети и циљеви постижу се спровођењем програма и мера активне политике запошљавања. Програме и мере активне политике запошљавања у 2020. години спроводи Градска управа за привреду, у складу са законом и применом правила о контроли државне помоћи.

Програми и мере активне политике запошљавања Града који ће се реализовати у циљу повећања запослености и смањења незапослености у 2020. години су:

1. Програм приправника
2. Програм стручне праксе
3. Организовање јавних радова од интереса за Град
4. Подршка samozapošljavanju
5. Субвенција за отварање нових радних места
6. Сајмови запошљавања
7. Универзитетска професионална пракса студената
8. Обуке и едукација лица

Град и ове године у већем обиму финансира програм приправника и програм стручне праксе због изражене незапослености високообразованих младих лица која први пут траже запослење за занимање за које су завршили школовање.

Кроз доделу субвенције за samozapošljavanje финансираће се отпочињање приватног посла и тиме повећати број новооснованих привредних друштава и предузетничких радњи у циљу подршке развоја предузетништва и јачања предузетничког духа, посебно женског предузетништва.

Према Националном акционом плану запошљавања за 2020. годину програм субвенција биће у потпуности намењен припадницима теже запошљивих категорија. У складу са тим, Град је издвојио део средстава за субвенције, а у реализацији мера првенство ће имати лица из теже запошљивих категорија, али ће мером бити обухваћена и остала лица са евиденције незапослених.

Посебно је важно да се очувају позитивни трендови повећања активности и запослености старијих радника, уз интензивније запошљавање младих. Такође, с обзиром на привођење крају процеса приватизације, приоритет ће имати и вишкови запослених.

Резултати студија евалуације мера активне политике запошљавања спроведених у Републици Србији последњих година показују да програми обука дају мешовите резултате, али установљени су дугорочни позитивни ефекти.

Програми стручне праксе такође имају снажан позитивни утицај.

Програми директног субвенционисања запошљавања имају најјаче директне ефекте, али је примећено и да су они генерално скупи. Међутим, ове мере имају значајно место, нарочито у ситуацијама потиснуте тражње за радом.

Програми samozapošljavanja корисни су као вид подршке и интензивирања опоравка понуде рада.

Програми јавних радова, у складу са међународним искуством, имају веће ефекте као вид радно-социјалне активације, него као средство за побољшање запошљивости и запошљавања. Ипак, уочени су изузетно јаки позитивни психолошки утицаји на кориснике.

1. Програм приправника

Програм приправника подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци, за период до 12 месеци, и стицање услова за полагање приправничког, односно другог стручног испита.

Програм је намењен младим незапосленим лицима са високом образовањем (најмање четири године факултета или мастер) са евиденције Националне службе за запошљавање, без радног искуства у струци и који активно траже посао.

Средства за реализацију програма приправника користе се за накнаду трошкова зараде приправника (брutto II зарада, односно зарада са свим припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање и порезом), у месечном износу од 52.000,00 динара за стручно оспособљавање 80 приправника са високом образовањем, за период до 12 месеци, а средства су издвојена у укупном износу од 49.920.000,00 динара.

Средства додељена по основу програма приправника су државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

Право на учешће у финансирању програма приправника може да оствари послодавац под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање,
- да је као услов општим или посебним законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа за рад на одређеним пословима,
- да је измирио раније уговорне обавезе према Граду и Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току и које редовно измирује,
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, и
- да има најмање једно запослено лице.

При бодовању захтева могу се, на основу процене кретања на тржишту рада, узети у обзир следећи критеријуми:

- програм стручног оспособљавања, при чему се предност даје програму који се реализује у складу са посебним законом или из претежне делатности послодавца и који је написан садржајно и квалитетно,
- кадровски капацитети послодавца потребни за реализацију програма приправника, при чему се предност даје менторима који имају више радног искуства,
- структура лица која се оспособљава,
- дужина обављања делатности послодавца, при чему већи број бодова остварују послодавци који дуже обављају делатност,
- врста делатности послодавца,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање по програму приправника, при чему већи број бодова остварују послодавци који нису претходно користили средства и послодавци који су користили средства, а лица из програма су засновала радни однос након истека уговорне обавезе послодавца, и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Јавним позивом биће тачно одређено који су од наведених критеријума обавезни за бодовање захтева.

Начин бодовања по критеријумима објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање даном објављивања јавног позива, на сајту Града и на сајту Градске управе за привреду.

Јавни позив за стручно оспособљавање приправника на територији Града Новог Сада у 2020. години, који се упућује послодавцима са територије Града, расписује Градоначелник.

Одлуку о одобравању средстава за финансирање програма приправника на територији Града Новог Сада у 2020. години, доноси Градоначелник, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

Одлука о одобравању средстава за финансирање програма приправника доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и бодовања поднетог захтева послодавца.

Послодавац је у обавези да за време трајања програма приправника:

- запосли незапосленог најмање у дужини трајања уговорне обавезе,
- оспособи лице за самосталан рад у струци у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова,
- Националној служби за запошљавање доставља доказ о исплати зараде, пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица укључена у програм приправника,
- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Послодавац је у обавези да по истеку програма приправника:

- организује полагање приправничког, односно другог стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном приправничком, односно стручном испиту.

Мера се реализује у сарадњи са Националном службом за запошљавање, са чије евиденције се незапослена лица запошљавају у својству приправника, а у циљу спровођења мере закључиће се споразум између Града и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији програма финансирања стручног оспособљавања приправника.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава за финансирање програма приправника на територији Града Новог Сада у 2020. години закључује се уговор са Националном службом за запошљавање и са послодавцима којима су средства одобрена, где се између осталог Град обавезује да преноси средства из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање, за финансирање зарада приправника са свим припадајућим доприносима и порезом, а Национална служба за запошљавање поред осталог, након преноса средстава из буџета Града, та средства да месечно рефундира послодавцима на основу њиховог поднетог захтева.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Граду доставља писани извештај о спроведеној контроли.

2. Програм стручне праксе

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад за занимање за које су стекли одређену врсту и степен стручне спреме, без заснивања радног односа и стицање услова за полагање стручног испита у складу са општим или посебним законом или општим актом о организацији и систематизацији послова код послодавца или описом послова, уколико у складу са законом послодавац нема обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова.

Програм стручне праксе финансира се од шест до 12 месеци за укупно 120 незапослених лица, и то за 100 лица са стеченим високим образовањем (најмање четири године факултета или мастер) и 20 лица са стеченим вишим или трогодишњим високим образовањем. Град финансира новчану помоћ незапосленим лицима на стручној пракси у месечном износу од 25.000,00 динара (у износ новчане помоћи укључени су и трошкови превоза) за лица са вишим, односно високим трогодишњим образовањем, и новчану помоћ у месечном износу од 28.000,00 динара (у износ новчане помоћи укључени су и трошкови превоза) за лица са завршеном високом стручном спремом, трошкове доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за случај инвалидности и телесног оштећења по основу повреде на раду и професионалне болести и доприноса за здравствено осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом, као и трошкове полагања стручног испита након завршетка стручног оспособљавања у износу од 10.000,00 динара по незапосленом лицу.

За реализацију наведене мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2020. годину у износу од 43.392.000,00 динара.

Јавни позив за реализацију програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2020. години који се упућује послодавцима са територије Града, расписује Градоначелник и објавиће се на сајту Града, Градске управе за привреду и на огласној табли Националне службе за запошљавање.

Право на спровођење програма стручне праксе може да оствари послодавац под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање,
- да је општим или посебним законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа,
- да је измирио раније уговорне обавезе према Граду и Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току и које измирује редовно,
- да није смањивао број радника у периоду одређеном Јавним позивом,
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица,
- да има најмање једно запослено лице, и
- да не оспособљава незапосленог који је у периоду од три месеци пре подношења захтева био у радном односу код тог послодавца.

При бодовању захтева могу се узети у обзир следећи критеријуми:

- програм стручне праксе, при чему се предност даје програму који се реализује из претежне делатности послодавца и који је написан садржајно и квалитетно;
- кадровски капацитети послодавца потребни за реализацију програма стручне праксе, при чему се предност даје менторима који имају више радног искуства,
- структура лица која се оспособљавају,
- дужина обављања делатности послодавца, при чему већи број бодова остварују послодавци који дуже обављају делатност,
- врста делатности послодавца,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање по програму стручне праксе, при чему већи број бодова остварују послодавци који нису претходно користили средства и послодавци који су користили средства, а лица из програма су засновала радни однос након истека уговорне обавезе послодавца, и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Јавним позивом биће тачно одређено који су од наведених критеријума обавезни за бодовање захтева.

Начин бодовања критеријумима објавиће се на огласној табли филијале Националне службе за запошљавање, на сајту Града и Градске управе за привреду даном објављивања јавног позива.

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и бодовања поднетог захтева послодавца.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2020. години доноси Градоначелник на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

Након доношења Одлуке о спровођењу програма стручне праксе на територији Града Новог Сада у 2020. години, закључиће се уговор о спровођењу стручне праксе са послодавцима и Националном службом, као и уговор о реализацији стручне праксе са лицима у програму и Националном службом за запошљавање.

Послодавац је у обавези да:

- незапослено лице оспособи за самосталан рад у струци у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова,
- незапослено лице стручно оспособљава у дужини трајања уговорне обавезе,
- организује полагање стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком, односно другом стручном испиту,
- достави Националној служби за запошљавање извештај о присутности лица на стручној пракси у складу са уговором,
- достави Националној служби за запошљавање извештај о обављеној стручној пракси у складу са уговором,

- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације уговорних обавеза, и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања незапосленог, изврши замену са другим незапосленим истог нивоа образовања, које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором.

Мера се реализује у сарадњи са Националном службом за запошљавање, а међусобна права и обавезе у реализацији програма стручне праксе уредиће се споразумом између Града и Националне службе за запошљавање.

3. Организовање јавних радова од интереса за Град

Јавни радови од интереса за Град су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених лица у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених лица, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови на територији Града у 2020. години организоваће се у областима:

- социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима (здравствено васпитне активности - превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, подршка за самосталан живот и активно учествовање у заједници особа са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови),
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља - побољшање услова становања и други послови), и
- одржавања и заштите животне средине и природе (санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и на јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија - локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови).

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавна и јавна комунална предузећа и јавне установе, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за исплату накнаде трошкова зараде са свим припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање и порезом или накнаду за обављени посао у складу са закљученим уговорима са лицима укљученим у

јавне радове, за накнаду трошкова доласка и одласка са рада и за трошкове спровођења јавних радова. Трошкови зараде не могу бити нижи од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а одређују се у зависности од врсте послова за који се захтева одговарајући ниво образовања и расположивих средстава за ову меру.

У случају када је потребно да се средства одобре за што већи број незапослених лица која ће бити ангажована на пословима јавних радова оправдано је да се трошкови спровођења јавних радова не одобре послодавцима извођачима јавних радова, уз њихову претходно прибављену сагласност.

Средства за реализацију ове мере обезбеђена су у буџету Града за 2020. годину у износу од 23.898.000,00 динара.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2020. години расписује Градоначелник.

Јавни позив се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац извођач јавног рада може да оствари под условом да испуњава следеће критеријуме:

- да је поднео пријаву за спровођење јавног рада,
- да првенствено запошљава незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе, а може да запосли и остала лица,
- да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план) и поднео одговарајућу документацију у складу са условима јавног позива,
- да је измирио уговорне обавезе према Граду и Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току и које редовно измирује.

Приликом бодовања пријаве за спровођење јавног рада могу се узети у обзир следећи критеријуми:

- област спровођења јавног рада,
- категорије лица која се ангажују на јавном раду,
- дужина трајања јавног рада,
- предмет јавног рада,
- планирани број незапослених потребних за спровођење јавног рада,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Града и Националне службе за запошљавање и послодавцима који су користили средства Града и Националне службе за запошљавање за лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе, и
- процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за економски развој Града и социјалне политике, као и за локално тржиште рада.

Јавним позивом биће тачно одређено који су од наведених критеријума обавезни за бодовање захтева.

Начин бодовања по наведеним критеријумима објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање

и на сајту Града и Градске управе за привреду даном објављивања јавног позива.

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и провере, као и бодовања поднете пријаве послодавца извођача јавног рада.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2020. години доноси Градоначелник, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

Јавни радови трају најдуже шест месеци.

Приоритет приликом одлучивања имају млади до 30 година живота-без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци, старији од 50 година живота, вишкови запослених, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, особе рехабилитоване од болести зависности, жртве трговине људима, жртве породичног насиља, жене. На пословима могу бити ангажована и остала лица која нису из теже запошљиве категорије незапослених, али у мањем броју.

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим лицем за преостало време трајања уговора,
- месечно врши исплату зарада или другу накнаду запосленима, односно ангажованима у законским роковима,
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима, односно ангажованима на спровођењу јавног рада,
- Националној служби за запошљавање доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене, односно ангажоване на спровођењу јавног рада,
- Националној служби за запошљавање доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, односно друге накнаде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада,
- Националној служби за запошљавање омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада, и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У циљу спровођења мере закључиће се споразум између Града и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији јавних радова.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова од интереса за Град Нови Сад у 2020. години, закључиће се уговор са Националном службом за запошљавање и послодавцима извођачима јавних радова којима су одобрена средства за спровођење јавних радова, којим се Град између осталог обавезује да пре-

носи средства из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање, за финансирање зарада односно друге накнаде ангажованих лица у складу са законом, трошкове доласка и одласка са рада и трошкове спровођења јавних радова, а Национална служба за запошљавање поред осталог, након преноса средстава из буџета Града, та средства месечно исплаћује послодавцима на основу њиховог поднетог захтева.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Граду доставља писани извештај о спроведеној контроли и врши поступак принудне наплате у случају неизвршавања обавеза од стране корисника средстава.

4. Подршка samozapošljavanju

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од 200.000,00 до 400.000,00 динара у зависности од новорегистроване делатности и висине трошкова и потребних оправданих улагања исказаних у бизнис плану.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да регистровану делатност обавља најмање 12 месеци.

Уколико се више незапослених лица удружи у складу са законом, свако појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од највише 400.000,00 динара.

Субвенција за samozapošljavanje је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2020. годину у износу од 30.000.000,00 динара.

У циљу поштовања принципа родне осетљивости, од наведених укупних средстава износ од 10.000.000,00 динара планира се за подстицај женског предузетништва путем доделе субвенија за samozapošljavanje.

Јавни позив за доделу субвенције за samozapošljavanje на територији Града Новог Сада у 2020. години упућује се незапосленим лицима са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду, а расписује га Градоначелник.

Јавни позив се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Право на субвенцију за samozapošljavanje може остварити незапослено лице ако је:

- поднело попуњен захтев са бизнис планом на прописаном образцу,
- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање у Новом Саду у периоду дефинисаним јавним позивом,
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе за запошљавање или друге одговарајуће организације, и
- испунило друге услове у складу са јавним позивом.

Право на субвенцију за samozapoшљавање не може остварити незапослени:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива,
- за обављање послова/делатности за коју је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или задржавања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља,
- за оснивање удружења грађана,
- који је остварио право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање, и
- који је користио субвенцију за samozapoшљавање у три године које претходе расписивању јавног позива.

При бодовању захтева са бизнис планом могу се узети у обзир следећи критеријуми:

- резултат инструктивне обуке за samozapoшљавање,
- категорија лица које се samozapoшљава,
- планирана врста делатности,
- потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла (пословни простор, опрема), тржиште (купци, конкуренти, добављачи), финансијски показатељи и извори финансирања, и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Јавним позивом биће тачно одређено који су од наведених критеријума обавезни за бодовање захтева.

Критеријуми за бодовање захтева саставни су део јавног позива и објављују се са јавним позивом на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Одлука о одобравању субвенције за samozapoшљавање доноси се на основу бодовне листе, а након разматрања и провере, као и бодовања поднетог захтева незапосленог лица.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapoшљавање на територији Града Новог Сада у 2020. години доноси Градоначелник, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

У циљу спровођења мере закључиће се споразум између Града и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији субвенције за samozapoшљавање.

Након доношења Одлуке о одобравању субвенције за samozapoшљавање на територији Града Новог Сада у 2020. години закључиће се уговор са Националном службом за запошљавање и лицима којима се одобри субвенција за samozapoшљавање, којим се Град између осталог обавезује да пренесе средства у једнократном износу из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање, а Национална служба за запошљавање након преноса средстава из буџета Града, та средства уплати на рачун лица којем је одобрена субвенција за samozapoшљавање.

Корисник субвенције за samozapoшљавање дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу јавних прихода од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору,

- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби за запошљавање,
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Граду доставља писани извештај о спроведеној контроли и врши поступак принудне наплате у случају неизвршавања обавеза од стране корисника средстава.

5. Субвенција за отварање нових радних места

Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање да остваре право на субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима.

Субвенције се одобравају послодавцима за отварање новог радног места у једнократном износу од 200.000,00 динара по једном отвореном радном месту, а средства су обезбеђена за 80 лица која се запошљавају на новоотвореним радним местима, који су и крајњи корисници субвенције.

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2020. годину у износу од 16.000.000,00 динара.

Субвенција за отварање нових радних места је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ).

Јавни позив послодавцима за доделу субвенције за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2020. години упућује се послодавцима из приватног сектора са територије Града, и расписује га Градоначелник.

Јавни позив се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду.

Право на субвенцију за отварање нових радних места може да оствари послодавац, под условом:

- да запошљава незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање у Новом Саду на новоотвореним радним местима, у складу са условима дефинисаним јавним позивом,
- да поднесе уредно попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за период дефинисан јавним позивом, и има најмање једног запосленог,
- да није смањивао број запослених за период дефинисан јавним позивом, осим природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и слично),
- да успешно послује у периоду дефинисаним јавним позивом (претходна година),
- да је измирио раније уговорне обавезе према Граду и Националној служби за запошљавање, осим за обавезе чија је реализација у току,

- да не запошљава лица која су у периоду од три месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева, и
- да је регистрован, односно има регистровану организациону јединицу у којој се запошљавају незапослена лица, најмање у периоду дефинисаним јавним позивом.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана, и
- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива, и
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак.

Као и претходних година, и ове године првенство у додели субвенције за отварање и опремање радног места имају послодавци који ће запослити теже запошљива лица, и то: млади до 30 година живота-без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци, старији од 50 година живота, вишкови запослених, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, жртве трговине људима, жртве породичног насиља, жене, и друга теже запошљива лица. Субвенција се може одобрити и за запошљавање лица која нису из тежих запошљивих категорија, али у мањој мери.

Приликом бодовања захтева са бизнис планом могу се узети се у обзир следећи критеријуми:

- врста делатности послодавца,
- дужина обављања делатности, при чему се предност даје послодавцима који дуже обављају делатност,
- структура лица која се запошљавају,
- број новозапослених у односу на број запослених,
- претходно коришћена средства Града и Националне службе за запошљавање по програму субвенције за отварање нових радних места, при чему се предност даје послодавцима који нису претходно користили средства Града и Националне службе за запошљавање и послодавцима који су користили средства Града и Националне службе за запошљавање за лица која су остала у радном односу на неодређено време након истека уговорне обавезе,
- потребни ресурси за отварање нових радних места (пословни простор, опрема, средства), тржиште продаје, купци, конкуренти и финансијски показатељи,
- број запослених код послодавца, при чему се даје предност послодавцима који су повећали укупан број запослених у периоду дефинисаном јавним позивом (за претходна три месеца у односу на месец у коме је расписан јавни позив), и
- процена важности поднетог захтева за економски развој Града и локално тржиште рада.

Јавним позивом биће тачно одређено који су од наведених критеријума обавезни за бодовање захтева.

Начин бодовања по критеријумима објављује се на огласној табли Националне службе за запошљавање и на сајту Града и Градске управе за привреду даном објављивања јавног позива.

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу бодовне листе, а након провере и бодовања поднетог захтева послодавца.

Одлуку о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2020. години доноси Градоначелник, на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања.

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- лице за које је остварио право на субвенцију задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе (12 месеци), у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на неодређено време са другим незапосленим, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена,
- делатност, у периоду реализације уговорене обавезе, обавља на територији Града,
- омогући Националној служби за запошљавање праћење реализације уговорне обавезе,
- достави Националној служби за запошљавање доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

За спровођење мере закључиће се споразум између Града и Националне службе за запошљавање, којим се уређују међусобна права и обавезе у реализацији субвенција за отварање нових радних места.

Након доношења Одлуке о одобравању субвенције послодавцима за отварање нових радних места на територији Града Новог Сада у 2020. години закључиће се уговор са Националном службом за запошљавање и послодавцима којима је одобрена субвенција за отварање нових радних места Одлуком, којим се Град обавезује да пренесе средства у једнократном износу из буџета Града на рачун Националне службе за запошљавање, ради преноса средстава послодавцима.

Национална служба за запошљавање контролише испуњење обавеза из уговора закључених са корисницима средстава и Граду доставља писани извештај о спроведеној контроли и врши поступак принудне наплате у случају неизвршавања обавеза од стране корисника средстава.

6. Сајмови запошљавања

За сваку годину планира се одржавање сајмова запошљавања као мера активне политике запошљавања којом се остварује непосредан контакт већег броја послодавца и лица која траже запослење, чиме се указује прилика незапосленим лицима да уз прилагање биографије и разговор

са послодавцима пронађу запослење, а послодавцима да изврше избор радника и тиме попуне слободна радна места.

Ове године одржаће се два сајма запошљавања, која ће Град финансирати и организовати у сарадњи са Националном службом за запошљавање. Извештаји са досадашњих сајмова показују да се у периоду од три до шест месеци након одржаног сајма запосли свако четврто незапослено лице које је посетило сајам и успоставило непосредни контакт са послодавцима.

На сајмовима које организује Град одржавају се трибине посвећене области запошљавања, као и упознавање посетиоца сајмова са мерама активне политике запошљавања за смањење незапослености које се спровode на територији Града.

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2020. годину, у износу од 900.000,00 динара, за закуп простора одржавања сајма и за штампање материјала за потребе незапослених лица и послодаваца.

Савет за запошљавање и Градска управа за привреду учествују у организовању сајмова и планираних трибина и контаката са социјалним партнерима чије се учешће очекује на сајмовима.

Такође, планира се успостављање сарадње и са другим институцијама и организацијама које током године организују сајмове у Граду, ради подршке и помоћи, као и учествовања у одржавању и организацији сајмова.

7. Универзитетска професионална пракса студената

Универзитетска професионална пракса студената је програм који студентима завршних година факултета Универзитета у Новом Саду, других факултета и академија омогућава да се непосредно упознају са радом градских управа и служби, јавних и јавних комуналних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град, и тиме стекну потребно искуство за обављање послова у струци након завршетка школовања и створе слику о реалном радном окружењу.

Овај програм заједно спроводи Град са Универзитетом у Новом Саду, као и другим факултетима или академијама, а међусобна права и обавезе у припреми, организацији и реализацији програма у 2020. години регулисаће се споразумима о сарадњи између Града и Универзитета, и других факултета или академија.

Реализацију Програма воде: координатор, у име Универзитета или факултета и академија, координатор професионалне праксе, у име Града, и администратор који пружа техничко-организациону и стручну подршку у координацији Програма.

Учесници у Програму су: студенти факултета у саставу Универзитета у Новом Саду и других факултета и академија на студијама другог степена по Закону о високом образовању у школској 2019/2020. години и студенти завршних година студија првог степена који су одслушали све предмете предвиђене студијским програмом.

Конкурс расписује Универзитет у Новом Саду (Центар за развој каријере и саветовање студената Универзитета у Новом Саду) или други факултети и академије на који се пријављују кандидати за учешће у Програму и попуњавају детаљан упитник - пријавни формулар, уз прилагање доказа о испуњавању основних услова предвиђених у конкурс.

Уз пријавни формулар кандидати у Програму прилажу биографију и потврду о тренутном статусу на факултету.

У циљу адекватног избора учесника професионалне праксе образује се Селекциона комисија. Чланове Селекционе комисије именују Ректори и Градоначелник, тако што свака страна потписница Споразума именује по два члана.

За успешно обављену професионалну праксу учесницима Програма издаје се сертификат.

Програм обухвата припремне радње и организацију Програма и послове након завршетка професионалне праксе (издавање сертификата, сачињавање извештаја и евалуација), а професионална пракса коју ће изабрани кандидати обављати траје три месеца по 10 часова недељно, и започиње даном закључења уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе у вези са реализацијом професионалне праксе између одабраних кандидата и градских управа и служби, јавних и јавних комуналних предузећа, установа и организација чији је оснивач Град.

Студентима на професионалној пракси биће плаћени доприноси за пензијско и инвалидско осигурање за случај инвалидности и телесног оштећења по основу повреде на раду и професионалне болести и доприноса за здравствено осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести из члана 11. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

8. Обуке и едукација лица

Образовни систем у Републици Србији није усклађен са реалним потребама на тржишту рада, што за последицу има растући број незапослених лица која се налазе на евиденцијама служби за запошљавање у суфичитарним областима. Основна дефицитарност се исказује код информатичких занимања са високом школском спремом - дипломирани информатичари, програмери свих профила, дипломирани математичари - информатичари, дипломирани инжењери електротехнике - рачунарске технике, односно сви профили са софтверским занимањем. У оквиру занимања програмер, присутан је недостатак знања сложенијих програмских језика (C+, C++, PHP, JAVA), WEB дизајн. Такође је изражен недостатак основних знања из информатичких технологија.

Обука за старе и уметничке занате и послове домаће радиности има за циљ обуку незапослених лица која немају сталан посао, за најстарије занате, како би могли самостално да раде, и који ће по завршетку обуке добити дипломе да би могли да отворе самосталне радионице и пријаве се у програм самозапошљавања.

Тржиште рада на територији Града одликује неусклађеност понуде рада и занимања радника, а занимања која су у дефициту су: руковаоц грађевинским машинама, лични пратилац и књиговођа.

Пасош компетенције је начин да се путем обуке оснаже и едукују, особе које су жртве трговине људима, да у процесу запошљавања, упознају и препознају своје вештине и снаге, те да на тај начин буду спремније за тржиште рада и конкурентније у процесу тражења посла. Свака особа након обуке добија потврду о препознатим вештинама, коју затим предаје потенцијалном послодавцу уз своју биографију. Обуком полазници добијају теоријска и практична знања и сертификат о завршеној обуци, са којим лакше долазе до запослења.

За реализацију ових мера средства су обезбеђена у буџету Града за 2020. годину у укупном износу од 7.650.000,00 динара.

8.1. Обука за дефицитарна занимања из области информационах технологија

Дефицитарна занимања су занимања за којима у предузећима или установама постоји већа потражња од понуде, па радна места на којима се радници таквих занимања запошљавају остају непопуњена или се на њима запошљавају неадекватно оспособљени кадрови.

Обука за дефицитарна занимања има за циљ да оспособи незапослена лица у областима рада где има недовољно квалификованих и обучених кадрова на тржишту рада. Обука ће имати за циљ стручно оспособљавање како би се смањила незапосленост на територији Града и задовољиле потребе тржишта за радном снагом у дефицитарним областима.

Значај обуке из информационах технологија се огледа у томе што је Нови Сад практично центар индустрије информационах технологија у Србији. Понуда на локалном тржишту лица са практичним знањем из ове области ниска је и не може да одговори на укупну тражњу која континуирано расте, те Град путем ове мере субвенционисе незапослена лица која се налазе на евиденцији Националне службе за запошљавање за едукацију у области информационах технологија, чиме се смањује незапосленост и пружа подршку предузетничком сектору на територији Града.

За реализацију ове мере средства су обезбеђена у буџету Града за 2020. годину у износу од 3.000.000,00 динара.

8.2. Обука за старе и уметничке занате и послове домаће радиности

Модерно доба је скоро потпуно истиснуло ове производе и услуге са списка потреба савременог потрошача. Оштра и често неравноправна конкуренција индустријских производа, неретко багателних увозних супститута инфериорног квалитета, проузроковала је изостанак тражње који прети опстанку традиционалних заната.

Обука за старе и уметничке занате и послове домаће радиности обухвата целокупан процес израде уникатних производа, уз коришћење махом једноставних алата. Занати се обично заснивају на традиционалним знањима и технологијама, али су истовремено код њих значајни креативност и иновативност мајстора. Карактеристика заната је у употреби природних материјала у процесу производње (дрво, кожа, глина, стакло, текстил, метал и др.).

Град ће подржати процес развоја сектора старих заната како би се очувале и развијале мајсторске вештине којима прети изумирање, обезбедили услови да занатски послови ојачају своју конкурентност и самоодрживост у савременим тржишним условима, као и да се подрже различити облици удруживања старих занатлија (еснафске организације и удружења у оквиру привредних комора, кластери) у циљу ефикасне размене информација и знања, ефективног заједничког наступа на тржишту, смањења трошкова пословања и обједињене набавке и пласмана.

Обука за старе и уметничке занате и послове домаће радиности вршиће се у пословима који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности према Правилнику о одређивању послова који се сматрају старим и уметничким занатима, односно пословима домаће радиности, начину сертификавања истих и вођењу посебне евиденције издатих сертификата („Службени гласник РС“, број 56/12).

За реализацију обуке за старе и уметничке занате и послове домаће радиности средства су обезбеђена у буџету Града за 2020. годину у износу од 1.500.000,00 динара.

8.3. Обука за руковоаце грађевинским машинама, обуке за личног пратиоца, обука за књиговође и пасош компетенције

С обзиром да тржиште рада на територији Града одликује неусклађеност понуде рада и занимања радника, занимања која су у дефициту су лични пратилац, руковоац грађевинским машинама и књиговође.

Средства за реализацију обуке за личног пратиоца планирају се у износу од 1.000.000,00 динара, обуке - преквалификације и доквалификације за руковоаце грађевинским машинама у износу од 1.000.000,00 динара и обука за књиговође у износу од 1.000.000,00 динара.

Пасош компетенције је начин да се путем обуке оснаже и едукују, особе које су жртве трговине људима и жртве насиља у породици, да у процесу запошљавања, упознају и препознају своје вештине и снаге, те да на тај начин буду спремније за тржиште рада и конкурентније у процесу тражења посла. Свака особа након обуке добија потврду о препознатим вештинама, коју затим предаје потенцијалном послодавцу уз своју биографију. Средства за пасош компетенције планирана су у износу од 150.000,00 динара.

Обуке ће се организовати у Едукативном центру за обуку у професионалним и радним вештинама чији је оснивач Влада Аутономне Покрајине Војводине. Завршеном обуком полазници добијају теоријска и практична знања и сертификат о завршеној обуци, са којим лакше долазе до запослења.

XI. КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

За мере из поглавља X. Програми и мере политике запошљавања на територији Града у 2020. години, тач. 1, 2, 3, 4. и 5. одлуке доноси Градоначелник на предлог Комисије за реализацију мера запошљавања (у даљем тексту: Комисија).

Чланове Комисије именује Градоначелник, а чине је представници Града, Националне службе за запошљавање, Савета за запошљавање и други стручњаци из области запошљавања, чији је задатак да провере и размотре пријаве послодаваца или незапослених лица ако је у питању мера из тачке 4, сачини бодовну листу, размотри приговоре на бодовну листу и припреми предлог одлуке и коначне бодовне листе.

Након провере и разматрања пријава, Комисија сачињава бодовну листу која ће бити истакнута у просторијама Градске управе за привреду и објављена на сајту Града и Градске управе за привреду. Учесници на јавном позиву имају право да у року од три дана од дана објављивања бодовне

листе поднесу приговор Градској управи за привреду на бодовну листу. Комисија у року од три дана решава по достављеним приговорима. Након истека рока за приговор, ако нема уложених приговора или рока за решавање по приговору ако је приговор уложен, Комисија доставља Градоначелнику на доношење предлог одлука са коначном бодовном листом за наведене мере.

XII. СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Укупна средства за финансирање активне политике запошљавања на територији Града за 2020. годину, планирана су Финансијским планом прихода и примања и расхода и издатака Градске управе за привреду за 2020. годину, раздео 08-Градска управа за привреду, глава 08.01- Градска управа за привреду, у функцији 412-Општи послови по питању рада, Програм 3 - Локални економски развој (шифра 1501), Програмска активност – Мере активне политике запошљавања (шифра 1501-0002), у износу од 215.858.674,00 динара.

За реализацију мера активне политике запошљавања, које су предвиђене Акционим планом за 2020. годину, средства су планирана у износу од 171.960.000,00 динара.

Распоред средстава Града за реализацију мера активне политике запошљавања у 2020. години:

Бр.	Мере активне политике запошљавања	Средства у динарима	Планирани број лица
1.	Програм приправника	49.920.000,00	80
2.	Програм стручне праксе	43.392.000,00	120
3.	Организовање јавних радова од интереса за Град	23.898.000,00	70
4.	Подршка самозапошљавању	30.000.000,00	150
5.	Субвенција за отварање нових радних места	16.000.000,00	80
6.	Сајмови запошљавања	900.000,00	-
7.	Универзитетска професионална пракса студената	-	20
8.	Обуке и едукације лица	7.650.000,00	210
9.	Накнаде за рад председника, заменика председника и чланова Савета за запошљавање	200.000,00	-
	Укупно:	171.960.000,00	730

За рад председника, заменика председника и чланова Савета за запошљавање у буџету Града за 2020. годину обезбеђена су средства у износу од 200.000,00 динара.

За наставак реализације мера из 2019. године планирана су средства у износу од 43.898.674,00 динара за финансирање стручног оспособљавања приправника из 2019. године, програм стручне праксе из 2019. године и спровођење јавних радова од интереса за Град Нови Сад из 2019. године.

Учешће у суфинансирању програма и мера запошљавања

Чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мера активне политике запошљавања може поднети захтев Министарству рада, запошљавања и социјалне политике за учешће у суфинансирању предвиђених програма и мера.

Услови за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања су да локална самоуправа има формиран локални савет за запошљавање, донет локални акциони план запошљавања и обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и Националним акционим планом запошљавања за 2020. годину, Град ће, ако услови буду повољни, аплицирати за средства за реализацију програма стручне праксе и јавних радова.

Рок за подношење захтева за суфинансирање програма или мера локалних самоуправа је до 15. фебруара 2020. године.

У 2020. години одобравање се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања, и то:

- јавни радови,
- програм стручне праксе,
- програм стицања практичних знања за неквалификована лица,
- субвенције за самозапошљавање и
- субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

XIII. НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАПОШЉАВАЊА

Мере предвиђене Акционим планом реализоваће Градска управа за привреду и Савет за запошљавање, а у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим социјалним партнерима.

Градска управа за привреду је у обавези да о спровођењу Акционог плана достави извештај Градоначелнику, по потреби, а најкасније до 31. јануара 2021. године.

Овај акциони план објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 3-864/2019-II
10. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

2

На основу члана 61. тачка 10. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), а у вези са чланом 100. став 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), Градоначелник Града Новог Сада, по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број: 401-00-1421/2019-02 од 25.12.2019. године, доноси

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2020. ГОДИНУ

Редни број активности	Програмска активност	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
1	Праћење квалитета ваздуха на територији Града Новог Сада	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха на територији Града Новог Сада у 2019. и 2020. години ("Службени лист Града Новог Сада", број 25/19).	Праћење стања, конципирање мера за унапређење квалитета ваздуха и праћење ефеката предузетих мера.	Градска управа за заштиту животне средине	7.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	5.749.086,00 динара
2.	Праћење стања и прогноза аеропољена на територији Града Новог Сада	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха на територији Града Новог Сада у 2019. и 2020. години ("Службени лист Града Новог Сада", број 25/19).	Праћење стања и ефеката предузетих мера за смањење концентрације алергеног полена у ваздуху. Формирање базе података неопходне за израду календара полена и прогностичких модела.	Градска управа за заштиту животне средине	1.200.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	1.099.992,00 динара
Управљање отпадом							
3.	Чишћење и санирање јавних површина на територији Града Новог Сада	Активност ће бити реализована кроз реализацију пројекта чишћења и санирања јавних површина, што укључује уклањање дивљих депонија и санацију деградираних јавних површина, као и сакупљање и уклањање расутог отпада.	Заштита и унапређење животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	37.100.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	36.834.700,80 динара

Контрола и управљање отпадним водама					
4.	<p>Формирање базе података отпадних вода, као основе за дефинисање критеријума за прикупљање, пречишћавање и испуштање отпадних вода у јавни канализациони систем Града Новог Сада</p>	<p>На основу контроле емисије отпадних вода корисника јавног канализационог система, формираће се база података, као основе за дефинисање критеријума за прикупљање, пречишћавање и испуштање отпадних вода у јавни канализациони систем Града Новог Сада и изградити електронски катастар отпадних вода.</p>	<p>Заштита вода и животне средине уопште.</p>	<p>Градска управа за заштиту животне средине</p>	<p>3.000.000,00 динара</p> <p>Буџет Града Новог Сада</p> <p>/</p>
Контрола и заштита површинских и подземних вода					
5.	<p>Потенцијални извори загађивања, процена ризика и предлог мера заштите изворишта водоснабдевања Града Новог Сада</p>	<p>Кроз ову активност дефинисаће се потенцијални извори загађивања изворишта водоснабдевања Града Новог Сада, са проценом ризика и предлогом мера њихове заштите.</p>	<p>Заштита подземних вода намењених за снабдевање водом Града Новог Сада.</p>	<p>Градска управа за заштиту животне средине</p>	<p>1.000.000,00 динара</p> <p>Буџет Града Новог Сада</p> <p>/</p>
6.	<p>Праћење еколошког и хемијског статуса површинских вода на територији Града Новог Сада</p>	<p>Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом праћења квалитета површинских вода на територији Града Новог Сада за 2020. и 2021. годину.</p>	<p>Добијање резултата и информација потребних за планирање мера заштите од загађења вода, управљања ризиком путем превентивног деловања у циљу заштите животне средине и здравља људи.</p>	<p>Градска управа за заштиту животне средине</p>	<p>1.200.000,00 динара</p> <p>Буџет Града Новог Сада</p> <p>939.458,00 динара</p>
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине					
7.	<p>Очување и унапређење зеленила на јавним површинама на територији Града Новог Сада</p>	<p>Активност ће бити реализована кроз реализацију пројеката очувања и унапређења зеленила који ће укључивати: сађење дрвећа и шибља; подизање, реконструкцију и одржавање травњака; мере неге дрвећа и шибља; уклањање болесних, старих и оштећених стабала; уклањање самониклог и прераслог шибља, као и друге активности на очувању и унапређењу зеленила јавних површина.</p>	<p>Заштита и унапређење животне средине.</p>	<p>Градска управа за заштиту животне средине</p>	<p>122.000.000,00 динара</p> <p>Буџет Града Новог Сада</p> <p>121.844.455,80 динара</p>

8.	Заштита и развој заштићених природних добара за која је акт о заштити донела Скупштина Града Новог Сада	Активност ће бити реализована на основу годишњих програма управљања донетих од стране управљача у складу са законом. У оквиру расположивих средстава финансираће се или суфинансирати конкретни пројекти попуњени од стране управљача који доприносе очувању, унапређењу и промоцији заштићених природних добара као и пројекти који обезбеђују научну и стручну основу за предузимање мера заштите и унапређења одређеног природног добра.	Заштита, уређење и унапређење заштићених природних добара.	Градска управа за заштиту животне средине	17.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	17.500.000,00 динара
9.	Израда Програма заштите природе за територију Града Новог Сада	Чланом 113. Закона о заштити природе ("Службени гласник Републике Србије", бр.36/09, 88/10, 91/10-испр., 14/16 и 95/18-др.закон), утврђена обавеза јединица локалне самоуправе, да доносе програме заштите природе за период од десет година.	Очување, унапређење и мудро коришћење природних вредности и заштићених природних добара.	Градска управа за заштиту животне средине	1.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	/
10.	Израда географског информационог система зелених површина града Новог Сада	Савремено и ефикасно управљање зеленим површинама захтева тачне информације о зеленим површинама, њиховом садржају и активностима које се обављају на њима. Успостављен информациони систем омогућава, у сваком тренутку, увид у стање зелених површина, ефикасније планирање и контролу радова на одржавању, као и контролу новчаних средстава која се издвајају за одржавање.	Унапређење управљања зеленим површинама Града Новог Сада.	Градска управа за заштиту животне средине	24.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	/
Мере адаптације на климатске промене							
Контрола и заштита земљишта							

Контрола и заштита од буке							
11.	Праћење нивоа буке у животној средини на територији Града Новог Сада	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Новог Сада за 2019, 2020. и 2021. годину ("Службени лист Града Новог Сада", број 25/18).	Праћење стања, конципирање мера заштите од буке у животној средини и праћење ефеката предузетих мера.	Градска управа за заштиту животне средине	500.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	299.760,00 динара
Контрола и заштита од нејонизујућег зрачења							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине							
12.	Суфинансирање програма и пројеката који доприносе јачању свести о потреби заштите животне средине	У складу са Правилником о суфинансирању програма и пројеката из области заштите животне средине ("Службени лист Града Новог Сада", број 45/14) биће спроведен Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката из области заштите животне средине који се односе на популаризацију, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине.	Популаризација, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	30.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	30.000.000,00 динара
13.	Одржавање и иновирање интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине	У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Управе и јачања свести о значају заштите животне средине, наставиће се континуирано одржавање и иновирање интернет презентације Управе (www.epvigonovisad.rs).	Обавештавање јавности о стању животне средине, јавност рада Управе, промоција и јачања свести о значају заштите животне средине,	Градска управа за заштиту животне средине	500.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	498.960,00 динара
14.	Израда публикација и другог едукативног материјала	У 2020. години финансираће се штампање публикација и другог едукативног материјала који доприносе подизању нивоа образовања, јачању свести, популаризацији и промоцији заштите животне средине.	Подизање нивоа образовања, јачање свести, популаризација и промоција заштите животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	3.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	2.859.600,00 динара

15.	Учешће на сајмовима заштите животне средине	Планира се традиционално учешће на Међународним сајмовима "ГОРИСТ" - "САЈАМ ЕКОЛОГИЈЕ" и на другим сајмовима, у складу са могућностима и расположивим средствима.	Популаризација и промоција заштите животне средине и рада Градске управе за заштиту животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	1.300.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	999.480,00 динара
16.	Објављивање огласа у средствима јавног информисања	Објављивање огласа за јавне конкурсе, огласа чије је објављивање утврђено законом и других огласа у средствима јавног информисања	Обавештавање јавности, јавност рада и испуњење законских обавеза.	Градска управа за заштиту животне средине	200.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	63.115,20 динара
Остало							
17.	Суфинансирање истраживачких и развојних пројеката и програма који доприносе заштити животне средине	Средства за суфинансирање истраживачких и развојних програма и пројеката додељиваће се на основу Јавног конкурса који ће бити спроведен у складу са Правилником о суфинансирању истраживачких и развојних пројеката и програма из области заштите животне средине ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 5/17 и 29/17).	Добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу стања животне средине на територији Града Новог Сада.	Градска управа за заштиту животне средине	30.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	30.000.000,00 динара

Овај програм објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ГРАД НОВИ САД
 ГРАДОНАЧЕЛНИК
 Број: 501-2/2019-64-II
 10. јануар 2020. године
 НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

3

На основу члана 6. став 2. Одлуке о додели стана или породичне куће као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/19), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ
СТАНА**

I. Образује се Комисија за доделу стана.

II. Задаци Комисије су да:

- распише јавни позив за доделу стана,
- разматра захтеве за доделу стана,
- врши бодовање по захтевима чији подносиоци испуњавају услове у складу са законом и подзаконским актима,
- води записник о току поступка доделе стана,
- сачини Предлог листе реда првенства о додели стана,
- разматра приговоре изјављене на Предлог листе реда првенства о додели стана и исте доставља Градском већу на решавање,
- утврђује Листу реда првенства о додели стана и
- објављује Предлог листе реда првенства о додели стана и Листу реда првенства о додели стана у дневном листу „Дневник“ и на сајту Града Новог Сада.

III. Комисија има председника, заменика председника, четири члана, заменике чланова, секретара и заменика секретара.

IV. Стручне и административне послове обавља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-556/2019-II
13. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

4

На основу члана 6. став 2. Одлуке о додели стана или породичне куће као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/19), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СТАНА**

I. У Комисију за оделу стана именују се:

- за председника:

ВЕРА ЗОРИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика председника:

ВЕСНА БАБИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за чланове:

1. МИХАЈЛО КНЕЗИ, Служба извршних органа Града,
2. ТАТЈАНА ЛЕКИЋ, Стамбена агенција Града Новог Сада,
3. ЈЕЛЕНА БЛАГОЈЕВИЋ ЛАТИНОВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
4. БРАНИСЛАВА БАЉОШЕВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменике чланова:

1. РЕНАТА ПРЕРАДОВИЋ, Служба извршних органа Града,
2. ВЛАДИМИР КОМАР, Стамбена агенција Града Новог Сада,
3. ГОРДАНА ДУДУКОВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
4. МАЈА СУБАКОВ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за секретара

ДРАГИЦА МИЛОРАДОВ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика секретара:

ТАМАРА КРКЉУШ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-557/2019-II
13. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

5

На основу члана 5. став 2. Одлуке о помоћи за озакоњење стана или породичне куће као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/19), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПОМОЋИ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ
СТАНА ИЛИ ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ**

I. Образује се Комисија за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће.

II. Задаци Комисије су да:

- распише јавни позив за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће,
- разматра захтеве за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће,
- врши бодовање по захтевима чији подносиоци испуњавају услове у складу са законом и подзаконским актима,
- води записник о току поступка за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће,
- сачини Предлог листе реда првенства за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће,
- разматра приговоре изјављене на Предлог листе реда првенства за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће и исте доставља Градском већу на решавање,
- утврђује Листу реда првенства за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће и
- објављује предлог листе реда првенства за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће и Листу реда првенства за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће у дневном листу „Дневник“ и на сајту Града Новог Сада.

III. Комисија има председника, заменика председника, четири члана и заменике чланова, секретара и заменика секретара.

IV. Стручне и административне послове обавља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-480/2019-II
13. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

6

На основу члана 5. став 2. Одлуке о помоћи за озакоњење стана или породичне куће као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 43/19), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ
ПОМОЋИ ЗА ОЗАКОЊЕЊЕ СТАНА ИЛИ
ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ

I. У Комисију за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће именују се:

- за председника:

ВЕРА ЗОРИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика председника:

ВЕСНА БАБИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за чланове:

1. МИХАЈЛО КНЕЗИ, Служба извршних органа Града,
2. ТАТЈАНА ЛЕКИЋ, Стамбене агенције Града Новог Сада,
3. МИЛОШ ПЕТРОВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
4. БРАНИСЛАВА БАЉОШЕВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменике чланова:

1. РЕНАТА ПРЕРАДОВИЋ, Служба извршних органа Града,
2. ВЛАДИМИР КОМАР, Стамбена агенција Града Новог Сада,
3. БОРЈАНА КОЛМАН, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
4. МАЈА СУБАКОВ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за секретара:

ДРАГИЦА МИЛОРАДОВ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика секретара:

ТАМАРА КРКЉУШ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 361-480/2019-II
13. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

7

На основу члана 6. став 1. Одлуке о начину куповине станова у јавној својини Града Новог Сада као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 61/17), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА
ДОДЕЛУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ
КУПОВИНОМ СТАНОВА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. Образује се Стамбена комисија за доделу стамбене подршке куповином станова у јавној својини Града Новог Сада (у даљем тексту: Стамбена комисија).

II. Задаци Стамбене комисије су да:

- распише јавни позив за куповину станова,
- разматра захтеве за куповину станова,
- врши бодовање по захтевима чији подносиоци испуњавају услове у складу са законом и подзаконским актима,
- води записник о току поступка за куповину станова,
- сачини Предлог листе реда првенства за куповину станова,
- разматра приговоре изјављене на Предлог листе реда првенства за куповину станова и исте доставља Градском већу на решавање,
- утврђује Листу реда првенства за куповину станова и
- објављује Предлог листе реда првенства за куповину станова и Листу реда првенства за куповину станова у дневном листу „Дневник“ и на сајту Града Новог Сада.

III. Стамбена комисија има председника, заменика председника, четири члана, заменике чланова, секретара и заменика секретара.

IV. Стручне и административне послове обавља Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-611/2019-II
13. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

8

На основу члана 6. Одлуке о начину куповине станова у јавној својини Града Новог Сада као вид стамбене подршке („Службени лист Града Новог Сада“, број 61/17), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА
ЧЛАНОВА, СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА
СЕКРЕТАРА СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА
ДОДЕЛУ СТАМБЕНЕ ПОДРШКЕ
КУПОВИНОМ СТАНОВА У ЈАВНОЈ
СВОЈИНИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. У Стамбену комисију за доделу стамбене подршке куповином станова у јавној својини Града Новог Сада (у даљем тексту: Стамбена комисија) именују се:

- за председника:

ВЕРА ЗОРИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика председника:

ВЕСНА БАБИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за чланове:

1. МИХАЈЛО КНЕЗИ, Служба извршних органа Града,
2. ТАТЈАНА ЛЕКИЋ, Стамбена агенција Града Новог Сада,
3. ЈЕЛЕНА БЛАГОЈЕВИЋ ЛАТИНОВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,
4. БРАНИСЛАВА БАЉОШЕВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменике чланова:

1. РЕНАТА ПРЕРАДОВИЋ, Служба извршних органа Града,
2. ВЛАИМИР КОМАР, Стамбена агенција Града Новог Сада,
3. ГОРДАНА ДУДУКОВИЋ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове
4. МАЈА СУБАКОВ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за секретара

ДРАГИЦА МИЛОРАДОВ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове,

- за заменика секретара:

ТАМАРА КРКЉУШ, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 020-612/2019-II
13. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

9

На основу члана 5. ст. 1. и 2. Решења о финансирању програма који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава и савеза на територији Града Новог Сада у 2020. години („Службени лист Града Новог Сада, број 62/19), Градоначелник Града Новог Сада доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА СТРУЧНУ ОЦЕНУ ПРОГРАМА
КОЈИ ПОДСТИЧУ РАД ДОБРОВОЉНИХ
ВАТРОГАСНИХ ДРУШТАВА И САВЕЗА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

1. Овим решењем образује се и именује Комисија за стручну оцену програма који подстичу рад добровољних

ватрогасних друштава и савеза на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: Комисија).

2. Задатак Комисије је да спроведе јавни конкурс за финансирање програма који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава и савеза на територији Града Новог Сада у 2020. години, да размотри и стручно оцени пријаве на јавни конкурс, да утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма и објави је на званичној интернет страници Града Новог Сада, да омогући увид у поднете пријаве и приложу документацију, решава по пристиглим приговорима на листу вредновања и рангирања пријављених програма и достави предлог Градском већу Града Новог Сада са нацртом одлуке о избору програма који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава и савеза на територији Града Новог Сада, а који ће се финансирати из буџета Града Новог Сада у 2020. години.

3. Комисија има председника и два члана.

У комисију именују се:

- за председника:

ЉУБИЦА САВИЋ, самостални саветник у Градској управи за комуналне послове,

- за чланове:

ОЛИВЕРА МИЛОЈКОВИЋ, самостални саветник у Градској управи за комуналне послове,

МИЛАНКА ЛАКУШИЋ, саветник у Градској управи за комуналне послове.

4. Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за комуналне послове.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 352-1/2020-14-II
13. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р.

10

На основу члана 128. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), а у вези са тачком III. Решења о образовању Програмског одбора за обележавање 1. фебруара 1748. године, дана када је Нови Сад стекао статус слободног краљевског града, Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРОГРАМСКОГ
ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ 1. ФЕБРУАРА
1748. ГОДИНЕ, ДАНА КАДА ЈЕ НОВИ САД
СТЕКАО СТАТУС СЛОБОДНОГ
КРАЉЕВСКОГ ГРАДА**

I У Програмски одбор за обележавање 1. фебруара 1748. године, дана када је Нови Сад стекао статус слободног краљевског града, именују се:

За председника:

СТАНКО ЉУБИЧИЋ, шеф Кабинета Градоначелника Града Новог Сада.

За заменика председника:

АЛЕКСАНДАР ПЕТРОВИЋ, помоћник Градоначелника Града Новог Сада.

За чланове:

1. ДАЛИБОР РОЖИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада,
2. МИЛАН ЂУРИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада,
3. ВЛАДИМИР СТОЈКОВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада,
4. МИЛОРАД РАДОЈЕВИЋ, члан Градског већа Града Новог Сада,
5. МАРКО РАДИН, секретар Скупштине Града Новог Сада,
6. БОЈАН ПАНАОТОВИЋ, директор Културног центра Новог Сада,
7. ГОРАН ГАЈИЋ, Кабинет Градоначелника Града Новог Сада и
8. ТИЈАНА ДЕЛИЋ, Служба извршних органа Града Новог Сада.

II Доношењем овог решења престаје да важи Решење о именовану председника, заменика председника и чланова Програмског одбора за обележавање 1. фебруара 1748. године, дана када је Нови Сад стекао статус слободног краљевског града („Службени лист Града Новог Сада“, број 3/13).

III Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2020-44
14. јануар 2020. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р.

11

На основу члана 69. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члана 5. став 2. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2019. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/18, 30/19 и 48/19), Градоначелник Града Новог Сада доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2019. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/18, 30/19 и 48/19) у Посебном делу, Раздео 09. Глава 09.01 – ГРАДСКА УПРАВА ЗА ФИНАНСИЈЕ, за Програмску активност: Текућа буџетска резерва (шифра 0602-0009), у оквиру Програма 15 – Опште услуге локалне самоуправе (шифра 0602) у функцији **160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту**, са позиције буџета **287**, економска класификација **499 – Средства резерве**, одобравају се средства Градској управи за спорт и омладину у износу од:

38.500.000,00 динара

(тридесетосаммилионапетстохиљададинара00/100)

на име недостајућих средстава за финансирање пројекта „Нови Сад – Европска престоница младих 2019“ у 2019. години.

2. Средства из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру Раздела 13, Глава 13.01 - ГРАДСКА УПРАВА ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ, у оквиру функције **810 – Услуге рекреације и спорта**, на позицију буџета **443**, економске класификације **481 – Дотације невладиним организацијама**, из извора финансирања 01 – Општи приходи и примања буџета, за Пројекат: Нови Сад омладинска престоница Европе 2019 (шифра 1301-0010), у оквиру Програма 14 – Развој спорта и омладине (шифра 1301), тако да укупан план средстава из буџета из свих извора финансирања за ову апропријацију износи 318.703.000,00 динара.

3. У складу са овим решењем извршити одговарајуће измене у Општем, Посебном и Програмском делу буџета.

4. За реализацију овог решења задужују се:

- Градска управа за финансије и
- Градска управа за спорт и омладину.

5. Решење доставити:

- Градској управи за финансије:
 - Сектору за буџет,
 - Сектору за трезор и
- Градској управи за спорт и омладину.

6. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-38/2019-II
31. децембар 2019. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Срђан Кружевић, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

12

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/10, 5/10-исп., 19/10-исп., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-исп., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17, 42/18 и 59/18), доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

I. У Решењу о одређивању посебних паркиралишта на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 9/19, 15/19, 17/19, 20/19, 24/19 – испр., 34/19, 37/19, 39/19, 42/19, 54/19 и 57/19), у тачки IV. подтачка 99. се мења и гласи:

„99. у Улици браће Јовандић, са 185 паркинг-места према пројектима број ПС0222-01 из јануара 2017. године и ПС0345-01 из јануара 2018. године које је израдио „Паркинг сервис“ и С-344 из јануара 2017. године који је израдила Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Одељење за развој и управљање саобраћајем.“

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад да:

- паркиралишта уреди, опреми и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са саобраћајним пројектима и
- да путем средстава јавног информисања обавести учеснике у саобраћају о условима и могућностима за коришћење паркиралишта.

III. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

IV. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције, да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

V. Рок за извршење овог решења је 17. јануар 2020. године.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-9166/2019
30. децембар 2019. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

13

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/10, 5/10-исп., 19/10-исп., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-исп., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17, 42/18 и 59/18), доноси

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПАРКИНГ-МЕСТА ЗА ВОЗИЛА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ЈАВНОМ ПАРКИРАЛИШТУ У ГОГОЉЕВОЈ УЛИЦИ БР. 33 У НОВОМ САДУ

I. Одређује се паркинг-место за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту у Гогољевој улици бр. 33 у Новом Саду.

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад (у даљем тексту: Паркинг сервис) да паркинг-место из тачке I. овог решења уреди, опреми и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са Собраћајним пројектом број С-533/19 од 26. децембра 2019. године, који је израдила Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Служба за развој и управљање саобраћајем.

III. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

IV. Налаже се Градској управи за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектору за инвестиције, да постављене саобраћајне знаке унесе у Катастар саобраћајне сигнализације.

V. Рок за извршење овог решења је 31. јануар 2020. године.

VI. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-51/2020
9. јануар 2020. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

14

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-одлука УС и 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18 и 23/19) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ СТУБИЋА У
РАСКРСНИЦИ УЛИЦЕ ОСЛОБОЂЕЊА И
УЛИЦЕ АРСЕНИЈА ЧАРНОЈЕВИЋА У
РУМЕНКИ**

I. Одређује се постављање стубића у раскрсници Улице ослобођења и Улице Арсенија Чарнојевића у Руменки, у складу са Техничким регулисањем саобраћаја број: С-445/19 од 18. октобра 2019. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 15. април 2020. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-7639/2019
15. јануар 2020. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

15

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-одлука УС и 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18 и 23/19) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ УСПОРИВАЧА БРЗИНЕ И
САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ
СОЊЕ МАРИНКОВИЋ У ФУТОГУ**

I. Одређује се постављање успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Улици Соње Маринковић у Футогу, у складу са Техничким регулисањем саобраћаја број: С437/19 од 14. октобра 2019. године, које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 31. март 2020. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-7638/2019
15. јануар 2020. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

16

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16-одлука УС и 24/18, 41/18, 41/18-др. Закон, 87/18 и 23/19) и члана 9. Одлуке о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), доноси

РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉАЊУ САОБРАЋАЈНЕ
СИГНАЛИЗАЦИЈЕ У УЛИЦИ ЖИВОЈИНА
ЋУЛУМА У НОВОМ САДУ

I. Одређује се постављање саобраћајне сигнализације у Улици Живојина Ћулума у Новом Саду, у складу са Техничким регулацијама саобраћаја број: С-410/19 од 31. октобра 2019. године које је израдило Одељење за развој и управљање саобраћајем Градске управе за грађевинско земљиште и инвестиције.

II. Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције организује реализацију тачке I. овог решења.

III. Рок за извршење овог решења је 15. април 2020. године.

IV. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-8188/2019
15. јануар 2020. године
НОВИ САД

в.д. начелника
мр Ђорђе Басарић, с.р.

**Комисија за кадровска, административна
и мандатно-имунитетна питања**

17

На основу члана 13. став 1. трећа алинеја Одлуке о Служби Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/05), Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања Скупштине Града Новог Сада на 121. седници од 31. децембра 2019. године доноси

РЕШЕЊЕ

I. АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ се поставља за шефа Кабинета председника Скупштине Града у Служби Скупштине Града Новог Сада са 1. јануаром 2020. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Комисија за кадровска, административна
и мандатно-имунитетна питања
Број: 022-1/2019-243-I
31. децембар 2019. године
НОВИ САД

заменик председника

Бранка Бежанов, с.р.

Редакција „Службеног листа Града Новог Сада“

—
На основу члана 6. Одлуке о објављивању градских прописа и других аката („Службени лист Града Новог Сада“, број 5/93), даје се

ИСПРАВКА ОДЛУКЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НОВОГ САДА

1. У члану 1. Одлуке о изменама и допунама одлуке о такси превозу путника на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 61/19) реч: „јавно“, замењује се речју: „једно“.

2. Ову исправку објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 15/2020-I
10. јануар 2020. године
НОВИ САД

Секретар
Марко Радин, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД					
Градоначелник					
1	Акциони план запошљавања Града Новог Сада за 2020. годину	1	10	Решење о именовању председника, заменика председника и чланова програмског одбора за обележавање 1. Фебруара 1748. године, дана када је Нови Сад стекао статус слободног краљевског града	23
2	Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине Града Новог Сада за 2020. годину	15	11	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	23
3	Решење о образовању Комисије за доделу стана	20	Градска управа за саобраћај и путеве		
4	Решење о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Комисије за доделу стана	20	12	Решење о измени Решења о одређивању посебних паркиралишта на територији Града Новог Сада	24
5	Решење о образовању Комисије за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће	20	13	Решење о одређивању паркинг-места за возила особа са инвалидитетом на јавном паркиралишту у Гогољевој улици бр. 33 у Новом Саду	24
6	Решење о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Комисије за остваривање помоћи за озакоњење стана или породичне куће	21	14	Решење о постављању стубића у раскрсници Улице ослобођења и Улице Арсенија Чарнојевића у Руменки	25
7	Решење о образовању Стамбене комисије за доделу стамбене подршке куповином станова у јавној својини Града Новог Сада	21	15	Решење о постављању успоривача брзине и саобраћајне сигнализације у Улици Соње Маринковић у Футогу	25
8	Решење о именовању председника, заменика председника, чланова, заменика чланова, секретара и заменика секретара Стамбене комисије за доделу стамбене подршке куповином станова у јавној својини Града Новог Сада	22	16	Решење о постављању саобраћајне сигнализације у Улици Живојина Ђулума у Новом Саду	25
9	Решење о образовању и именовању Комисије за стручну оцену програма који подстичу рад добровољних ватрогасних друштава и савеза на територији Града Новог Сада	22	Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања		
			17	Решење о постављењу шефа Кабинета председника Скупштине Града у Служби Скупштине Града Новог Сада (Александар Белић)	26
			Редакција „Службеног листа Града Новог Сада“		
			—	Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о такси превозу путника на територији Града Новог Сада	26

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Данило Дурутовић.
 Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,
 21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.
 Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;
 По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.
 Прималац: Приходи градских органа управе
 Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".
 Рачунарска обрада и штампа:
 Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700