

На основу члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11, 12/20 и 16/20), Градска изборна комисија на 12. седници од 3. марта 2020. године, утврдила је пречишћен текст Пословника Градске изборне комисије.

Пречишћен текст Пословника Градске изборне комисије обухвата:

1. Пословник Градске изборне комисије („Службени лист Града Новог Сада“, број: 9/08), који је ступио на снагу 21. марта 2008. године, осим поглавља VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА које гласи:

„VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 25.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

2. Одлуку о изменама Пословника Градске изборне комисије („Службени лист Града Новог Сада“, број: 13/16), која је ступила на снагу 8. марта 2016. године, осим члана 3. који гласи:

„Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

3. Одлуку о изменама и допуни Пословника Градске изборне комисије („Службени лист Града Новог Сада“, број: 6/20), која је ступила на снагу 28. фебруара 2020. године, осим члана 5. који гласи:

„Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА
Број: 020-8/2020-40-I
3. марта 2020. године
НОВИ САД

ПРЕДСЕДНИК

Слободан Милошевић

**ПОСЛОВНИК
ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
(Пречишћен текст)**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Новом Саду, у згради Скупштине Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат чији облик и садржину утврђује Комисија посебном одлуком.

II. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима и Законом о финансирању политичких активности:

- стара се о законитости спровођења избора одборника;
- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- доноси Правила о раду бирачких одбора;
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење поступка избора одборника;
- утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- проглашава изборне листе;
- утврђује збирну изборну листу;

- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- подноси извештај Скупштини Града Новог Сада о спроведеним изборима за одборнике;
- доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора; и
- обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

III. НАЧИН РАДА

Члан 5.

Комисија ради у сталном саставу и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 6.

Комисија је самостална и независна у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 7.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на сопствену иницијативу или када то предложи најмање једне трећина чланова Комисије.

Члан 8.

Седницом руководи председник Комисије кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Члан 9.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије, а у њиховој одсутности њихови заменици.

Члан 10.

Седница Комисије сазива се електронским или писаним путем, као и телефоном, најкасније 24 часа пре часа предвиђеног за почетак седнице, а по потреби, седница Комисије сазива се и у краћем року, ради поштовања рокова за извршење појединих изборних радњи.

Сазив за седницу садржи дан, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз сазив за седницу Комисије, доставља се, по правилу, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије.

Сазив за седницу, доставља се члановима и заменицима чланова Комисије у електронском облику на адресе за пријем електронске поште, а у писаном облику на адресе за пријем писмена, које су достављене Комисији.

Члан 11.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова.

Комисија одлучује већином гласова у сталном односно проширеном саставу.

Право гласа имају чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије.

Чланови Комисије се појединачно изјашњавају ако то одреди председник Комисије, када сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања.

Члан 12.

Члан Комисије може да предложи измене и допуне предложеног дневног реда.

Члан 13.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручна лица.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 14.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Града Новог Сада“;
- објављивањем Информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом;
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет презентацији Комисије;
- издавањем саопштења за јавност; и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Комисија објављује Информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Комисија има своју интернет презентацију на којој се објављују општа акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет презентације Комисије стара се секретар Комисије.

Путем конференција за медије и изјава за медије, о раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег председник Комисије за то овласти.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

IV. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 15.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије стручно мишљење о начину решавања приговора, и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Члан 16.

Када је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу заједно са оспореним решењем и свим потребним подацима и списима Управном суду, најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 17.

У поступку по приговорима, у питањима која нису уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и Законом о финансирању политичких активности, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

V. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ**Члан 18.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

Члан 19.

Председник, чланови Комисије, секретар и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији сразмерно учешћу у раду Комисије.

Висину накнаде за рад у Комисији, Комисија одређује посебном одлуком.

Налогодавац за исплату средстава из члана 18. и става 2. овог члана су председник, заменик председника и секретар Комисије.

Члан 20.

Служба Скупштине Града Новог Сада, Градска управа за прописе, Градска управа за опште послове и Служба за заједничке послове обезбеђују и пружају стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом, Одлуком о Служби Скупштине Града Новог Сада и Одлуком о градским управама.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**Члан 21.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник из става 1. овог члана обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова Комисије, утврђени дневни ред, ток седнице са назнаком учесника у расправи о свакој тачки дневног реда, резултат гласања за сваку тачку дневног реда и назив одлука, решења и закључака који су донети на седници.

Ток седнице снима се на магнетофонској траци.

О сачињавању записника стара се секретар Комисије.

Записник се доставља члановима Комисије на усвајање по правилу за наредну седницу Комисије.

Усвојени записник потписује председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 22.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 23.

У Комисији се води деловодни протокол и чува документација (архивска грађа), са којом се поступа у складу са прописима.

Члан 24.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.