



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6-3/2020-297-II
Дана: 22. децембра 2020. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 6-3/2020-297-II од 22. децембра 2020. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Милан Бурич



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Градско веће Града Новог Сада, поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, на 24. седници одржаној 22. децембра 2020. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 2. седници одржаној 10. децембра 2020. године.
- II. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника Зорица Шијак, в.д. начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2020-297-II
Дана: 22. децембра 2020. године
НОВИ САД

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА



Милан Бурић
Милан Бурић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2020-564
10. децембар 2020. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада
Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.

ВД НАЧЕЛНИЦЕ
Зора Ђорђевић



На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), Скупштина Града Новог Сада на ___ седници одржаној _____ 2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, који је Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад донео на 2. седници одржаној 10. децембра 2020. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19) и члану 20. став 1. алинеја трећа Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), којима је уређено да, ради обезбеђивања заштите општег интереса у установама културе чији је оснивач Град Нови Сад, Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на годишњи програм рада ових установа.

Историјски архив Града Новог Сада, Нови Сад, доставио је Градској управи за културу:

- Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину и
- Одлуку Управног одбора Установе са 2. седнице одржане 10. децембра 2020. године.

Послови Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад, обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

Програмом рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину планиране су следеће активности:

1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Архив, у 2021. години, планира објављивање 15. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за публиковање стручних часописа прописане од стране референтних установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у Годишњаку груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Планирана средства за трошкове УДК броја, ЦИП, штампања, дизајна, лекторисања текстова и рецензију износе 150.000,00 динара из буџета Града Новог Сада (извор 01).

2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада“

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а за 2021. је планирано објављивање књига са записницима за 1931. годину.

Записници припадају архивском фонду број 150. назива Градско поглаварство Нови Сад, која је делимично примљена у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности

1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и нарасе богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списа. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

Планирана средства из буџета Града Новог Сада (извор 01) износе 200.000,00 динара.

3. Изложба „Нови Сад у априлу 1941. године“

Циљ изложбе је да се, на основу аутентичних докумената, фотографија и планова и кроз сарадњу са другим установама културе, прикаже развој догађаја у Новом Саду 1941. године.

Планирана средства из буџета Града Новог Сада (извор 01) износе 348.000,00 динара.

4. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату Зборник докумената: том II, Злочини НДХ, књига 3: година 1943.

У току 2021. године, Историјски архив Града Новог Сада планира да у сарадњи са Војним архивом објави зборник докумената везаних за злочине почињене током Другог светског рата на територији тзв. Независне државе Хрватске. Архивисти из поменутих установа ће направити одабир докумената из поменуто два архива, која ће послужити као важан извор за изучавање овог дела историје Другог светског рата.

Планирана средства из буџета Града Новог Сада (извор 01) износе 625.000,00 динара.

Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);
- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности из буџета Града Новог Сада (извор 01) износе 13.586.000,00 динара.

Осим наведеног, у Историјском архиву Града Новог Сада, у 2021. години планирају се и:

Текуће поправке и одржавање

За одржавање пословног простора, укупно је планирано 2.620.000,00 динара из буџета Града Новог Сада (извор 01).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) укупно је планирано 1.330.000,00 динара из буџета Града Новог Сада (извор 01).

Набавка опреме

У току 2021. године Архив планира набавку брзог скенера за све формате, рачунарске опреме (монитора, рачунара), фотоапарата, switch и router.

Укупно потребна средства за набавку административне опреме износе 3.350.000,00 динара из буџета Града Новог Сада (извор 01).

За седнице чланова Управног и Надзорног одбора, у 2021. години, планирано је 700.000,00 динара из буџета Града Новог Сада (извор 01).

У наведеном програму планирани су укупни приходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину у износу од **72.201.362,00 динара**, од чега је из буџета Града Новог Сада планирано **60.385.412,00 динара**, који ће се користити за покриће следећих расхода:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараве).....	18.938.678,00
Социјални доприноси на терет послодавца.....	3.153.290,00
Накнаде у натури.....	450.000,00
Социјална давања запосленима.....	544.444,00
Накнаде трошкова за запослене.....	150.000,00
Награде запосленима и остали посебни расходи.....	200.000,00
Стални трошкови.....	14.070.000,00
Трошкови путовања.....	244.000,00
Услуге по уговору.....	13.790.000,00
Текуће поправке и одржавање.....	3.950.000,00
Материјал.....	1.375.000,00
Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате.....	170.000,00
Машине и опрема.....	3.350.000,00

Укупни расходи Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, планирани су у истом износу као приходи.

Имајући у виду наведено, предлагемо да Скупштина Града Новог Сада донесе Решење о давању сагласности на Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, у предложеном тексту.



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ГРАДА НОВОГ САДА

Нови Сад, Ул. Филипа Вишњића бр. 2а

Број: 060-20/2

Дана: 10.12.2020. године

Град Нови Сад
Историјски архив
Број: М526
Датум: 10-12-2020

На основу члана 15. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад бр. 031-241 од 15. септембра 2010. године, бр. 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, бр. 060-20/15-6 од 19. септембра 2013. године и бр. 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, 060-20/3-2 од 14. новембра 2016. године-исправка и 060-20/25-1 од 13. фебруара 2018. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, на предлог директора, на 2. седници одржаној 10.12.2020. године, доноси

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ

I Усваја се Програм рада Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад за 2021. годину, у тексту који је саставни део ове одлуке.

II Ову одлуку, заједно са Програмом рада, доставити Скупштини Града Новог Сада на разматрање.

Заменик председника
Управног одбора
Марија Марковић
Марија Марковић



**Историјски архив Града Новог Сада
Нови Сад, Филипа Вишњића бр. 2а
Број: 060-20/2-5
Дана: 10.12.2020. године**

**ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА
ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ**

Нови Сад, децембар 2020. године

На основу члана 15. Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20) и члана 29. Статута Историјског архива Града Новог Сада, Нови Сад бр. 031-241 од 15. септембра 2010. године, бр. 060-20/10-3 од 18. марта 2013. године, бр. 060-20/15-6 од 19. септембра 2013. године и бр. 060-20/1-2 од 10. октобра 2016. године, 060-20/3-2 од 14. новембра 2016. године-исправка и 060-20/25-1 од 13. фебруара 2018. године, Управни одбор Историјског архива Града Новог Сада, на предлог директора, на 2. седници одржаној 10.12.2020. године, доноси

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА ГРАДА НОВОГ САДА, НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ

Историјски архив Града Новог Сада као установа у области културе чији је оснивач Град Нови Сад, има Статутом утврђену следећу делатност:

- истраживање и евидентирање архивске грађе и регистратурског материјала који уживају претходну заштиту,
- предлагање и утврђивање архивске грађе и регистратурског материјала,
- вођење регистра и документације о архивској грађи и регистратурског материјала,
- пружање стручне помоћи на чувању и одржавању архивске грађе и регистратурског материјала сопственицима и корисницима архивске грађе и регистратурског материјала,
- старање о коришћењу архивске грађе и регистратурског материјала у сврхе одређене Законом о културним добрима,
- предлагање и праћење спровођења мера заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење архивске грађе и регистратурског материјала,
- спровођење мера техничке и физичке заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- издавање публикација о архивској грађи и регистратурског материјала и о резултатима рада на њиховој заштити,
- излагање архивске грађе и регистратурског материјала, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности,
- врши стручни надзор над архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и одабирањем архивске грађе, као и излучивањем безвредног регистратурског материјала, који се налази ван Архива,
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и регистратурског материјала,
- преузима, чува и одржава архивску грађу,
- сређује и обрађује архивску грађу,
- објављује архивску грађу,
- врши истраживања ради стварања целина архивске грађе (архивски фонд) и
- друге послове у области заштите архивске грађе и регистратурског материјала.

Чланом 10. Статута је утврђено да Архив наведену делатност обавља на територији Града Новог Сада са Петроварадином и општина Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Жабаљ, Сремски Карловци, Тител и Темерин.

Послови Архива обављају се у следећим организационим јединицама:

- Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива,
- Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву и
- Одељење за заједничке послове.

I Планирани послови Архива

Послови Архива који произилазе из делатности Архива су:

1. Одељење за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива

Архив, у 2021. години, планира вршење заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива у регистратурама органа, привредних друштава, удружења, установа и других стваралаца и ималаца архивске грађе и регистратурског материјала на подручју Града Новог Сада са Петроварадином и општина: Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Врбас, Тител, Темерин, Сремски Карловци и Жабаљ.

Евидентирање новооснованих и угашених регистратура извршиће се кроз све регистратуре и помоћне евиденције.

Стручни преглед архивске грађе и регистратурског материјала у регистратурама, по листи приоритета, биће извршен код око 150 регистратура са писањем и уручењем записника о стручном надзору и издавањем решења са наложеним мерама.

Пружање око 20 стручних помоћи на захтев регистратура.

Планира се давање око 30 сагласности на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања.

У поступку одабирања архивске грађе, поступком излучивања безвредног регистратурског материјала планира се стручни надзор код око 200 регистратура са писањем и уручењем записника и решења на лицу места.

У поступку припреме за пријем архивске грађе, планира се око 10 пријема за 500 дужних метара архивске грађе.

За 400 регистратура се планира евидентирање података у садржај досијеа, као и улагање завршене документације са 1200 докумената у омоте списа досијеа регистратура. Комплетирање, формирање и улагање документације у досије фондова, отварање нових досијеа фондова, те пружање информација о архивским фондовима и збиркама. Пријем око 50 корисника (истраживача) архивске грађе и вођење евиденција о истраживачима и издатој архивској грађи.

Послови на изради водича кроз архивске фондове и ревизија фондова. Усаглашавање евиденција са Правилником о начину вођења евиденција регистратурског материјала који ужива претходну заштиту (регистар активних регистратура, досије

регистратура, регистар регистратура престалих са радом), као и усаглашавање евиденција са Правилником о регистрима архивске грађе.

У библиотеци Архива наставиће се послови на сређивању библиотечког фонда (сигнирање, вођење каталога и других евиденција), набавка и размена библиотечких јединица (стручне литературе).

Обрада захтева правних и физичких лица за издавање докумената – документација која се односи на радне односе: М4 обрасци, картони ЛД, платни спискови, персонална документација: дипломе о завршеној школи, отплате кредита, грађевинске и употребне дозволе, документација средских судова и народних одбора везана за поступак реституције, имовине и рехабилитације лица којима је суђено као ратним злочинцима.

Израда и одржавање компјутерских програма и базе података из области архивистике, техничко одржавање и заштита података, планирање даљег развоја информационог система, припрема за штампу публикација из делатности Архива (Годишњак, свеске аналитике, каталога за изложбу).

Обука приправника и волонтера из делокруга рада Одељења.

Праћење прописа и послови организовања Одељења.

Присуствовање стручним састанцима и семинарима за архивске раднике.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад је предвиђено да ће послове у Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, у 2021. години, обављати шест стручних извршилаца и то: један архивски саветник - руководилац Одељења за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, један архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, један извршилац на радном месту архивист на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива, и три извршиоца на радном месту архивски помоћника прве врсте.

2. Одељење за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву планирају се следећи програмски задаци:

1. Регистратурско сређивање архивских фондова;
2. Архивистичко сређивање фондова;
3. Издавачка делатност;
4. Изложбене активности.

Увидом у књигу Пријема архивске грађе, утврђено је да се архивска грађа преузета у Историјски архив Града Новог Сада, као и претходних година, односи на управне, судске, привредне, просветне и културне фондове. Сходно томе, Архив планира да се, у 2021. години, изврши регистратурско сређивање архивских фондова који су према класификационој шеми сврстани у привредне фондове. На регистратурском сређивању архивских фондова ће радити архивски помоћници.

На овим пословима радиће: један архивски помоћник у депоу прве врсте и два архивска помоћника у депоу.

Архивистичко сређивање архивских фондова који обухватају временски период Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), наставља се и у 2021. години. Наставиће се сређивање архивских фондова који су настали радом органа управе и судова у време Српског Војводства и Тамишког Баната (1849-1860), на немачком језику (како је реч о фондовима са великом количином архивске грађе, рад на њиховом сређивању ће се обављати неколико година).

Након архивистичког сређивања фонда, приступиће се изради аналитичких описа.

На сређивању фондова на немачком језику радиће: један извршилац на радном месту виши архивист и један извршилац на радном месту архивски саветник у депоу.

Архивистичко сређивање школских, управних и културних фондова на српском језику, које је започето у 2019. години, наставиће се и у 2021. години.

На архивистичком сређивању фондова радиће: један извршилац на радном месту архивски саветник - руководиоца Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, један виши архивист, један архивист и један извршилац распоређен на радно место архивист у депоу.

Као и претходних година, Архив и у 2021. години планира да настави са објављивањем едиције Зборник архивске грађе – Записници Проширеног савета Града Новог Сада за 1931. годину и тиме јавности континуирано представља вредну архивску грађу значајну за проучавање политичких, економских и културних прилика у Граду Новом Саду у међуратном периоду. Грађа Записника Проширеног савета Града Новог Сада из 1930. године је садржана у архивском фонду број 150, Градско поглаварство Нови Сад 1919 – 1941. године, који је делимично примљен у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списа. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

На припреми Зборника ће радити три извршиоца: Архивски саветник - Руководилац Одељења за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Виши архивисти и Архивски саветник на пословима заштите архивске грађе и регистратурског материјала ван Архива.

У депоима Архива ће се наставити континуиран рад на обележавању фондова и манипулације грађом приликом њеног сређивања и излучивања. Послове у депоима Архива обављају Архивски помоћник у депоу прве врсте, и Архивски помоћници у депоу.

Због повећаног обима послова на сређивању архивске грађе, Архив у 2021. године планира да ангажује више извршилаца у радном односу на одређено време, уговорима ван радног односа, приправнике и волонтере.

3. Одељење за заједничке послове

У делокругу Одељења за заједничке послове пратиће се примена законских прописа, подзаконских аката и израда нормативних аката. Обављаће се други правни и административни послови.

Обим, сложеност и квалитет послова у условима ограниченог броја запослених лица, у Одељењу за заједничке послове нужно захтевају систематизовање следећих радних места: Шеф рачуноводства, Стручни сарадник за јавне набавке, Административни радник – технички секретар, Возач – курир и Спремачица.

У Одељењу за заједничке послове, ангажована су два извршиоца и то: помоћник директора и координатор дигиталних процеса.

Финансијско – рачуноводствене послове, у 2021. години за потребе Архива, до заснивања радног односа са извршиоцем за радно место: шеф рачуноводства, обављаће књиговодствена агенција.

У Одељењу за заједничке послове, у 2021. години, Архив планира ангажовање у радни однос на одређено и неодређено време више извршилаца на пословима: Шеф рачуноводства, Стручни сарадник за јавне набавке, Административни радник – технички секретар, Возач – курир и Спремачица.

Историјски архив Града Новог Сада према важећем Правилнику о организацији и систематизацији послова има систематизовано 18 извршилаца, од тога 12 са високом стручном спремом (директор, архивски саветници, виши архивисти, архивисти, помоћник директора и координатор дигиталних процеса), а са средњом стручном спремом шест извршилаца (архивски помоћници прве врсте и архивски помоћници).

Стручни радници Архива наставиће са активним учешћем у раду удружења архивских радника, ради стручног усавршавања, јер посебних школа сем семинара и стручних саветовања за архивске раднике нема.

Архив у територијалној надлежности има 10 (десет) општина и један је од највећих међуопштинских Архива у архивској мрежи Србије. Архив има, за сада, преко 2500 регистратура (ималаца архивске грађе) у којима врши надзор над заштитом архивске грађе ван Архива.

У Одељењу за документацију, информације, коришћење и заштиту архивске грађе ван Архива, на заштити архивске грађе ван Архива, важећим Правилником о организацији и систематизацији послова, ради један извршилац. Вршење благовременог и квалитетног стручног надзора у 2021. години код евидентираних регистратура у овом Одељењу захтева кадровско проширење, заснивањем радног односа са још једним извршиоцем.

У Одељењу за обраду, заштиту и сређивање архивске грађе у Архиву, Архив планира да, у 2021. години, запосли три извршиоца на одређено време и то на радно место Архивсте и радном месту Архивски помоћник у депоу. Због повећаног обима посла и ограничења у запошљавању, Архив планира ангажовање физичких лица ван радног односа, односно на основу уговора о привременим и повременим пословима, до 120 радних дана.

У Историјском архиву Града Новог Сада, Нови Сад, један извршилац из радног односа, односно запослено лице на одређено време, и три извршиоца ван радног односа, на основу ангажовања по привременим и повременим пословима, од јануара 2021. године, у складу са Правилником о условима за стицање стручних звања у архивској делатности, стичу услов за полагање стручног испита за, архивисту и архивског помоћника.

Што се тиче опреме и уређаја за заштиту, Архив ће у 2021. години наставити активности на побољшању рада на заштити архивске грађе у постојећим условима.

Због ограниченог кадровског капацитета и немогућности запошљавања, Архив планира физичко и техничко обезбеђење и противпожарну заштиту објекта у 2021. години, машинско и електро одржавање објекта и одржавање хигијене ангажовањем правних лица, односно лиценцираних агенција.

II Стални трошкови

За сталне трошкове, у 2021. години, Архив је планирао 14.070.000,00 динара из буџета (извор 01) и 560.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04). Укупна средства за сталне трошкове износе 14.630.000,00 динара.

Средства за сталне трошкове обезбеђена су у буџету Града Новог Сада за 2021. годину у укупном износу од 14.070.000,00 динара. Наведена средства планирана су за трошкове платног промета и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге заштите имовине, услуге чишћења објекта, услуге комуникација, трошкове осигурања и трошкове закупа имовине и опреме, а користиће се у складу са Споразумом о коришћењу пословног простора закљученог са Градском управом за имовину и имовинско-правне послове.

III Накнаде члановима Управног и Надзорног одбора

За седнице чланова Управног и Надзорног одбора, у 2021. години, планирано је 700.000,00 динара из буџета (извор 01).

IV Пројекти планирани за 2021. годину

1. Издавање периодичног научног часописа „Годишњак Историјског архива Града Новог Сада“

Архив, у 2021. години, планира објављивање 15. броја Годишњака Историјског архива Града Новог Сада, као периодичног часописа у области архивистике и историографије. Годишњак Историјског архива Града Новог Сада испуњава све стандарде и нормативе за публикавање стручних часописа прописане од стране референтних установа у земљи и иностранству. Редакцију чине компетентни стручњаци из области архивистике и историчари различитих профила и одговарајућих (високих) академских звања. Радови публиковани у *Годишњаку* груписани су у рубрике у складу са специфичностима струке. За сваки текст планиран је УДК-број, ЦИП, сажетак, кључне речи и резиме на немачком језику. Од својих почетака до данас, часопис излази редовно и без застоја.

Планирана средства за трошкове УДК броја, ЦИП, штампања, дизајна, лекторисања текстова и рецензију износе 150.000,00 динара из буџета (извор 01).

Трошкови: буџет (извор 01).

УДК и ЦИП број: 17.000,00 динара

Штампа: 100.000,00 динара
Трошкови рецензије : 33.000,00 динара.

2. Издавање Зборника архивске грађе „Записници Проширеног савета Града Новог Сада

Историјски архив Града Новог Сада започео је са објављивањем записника Муниципалног већа града Новог Сада. У 2013. години штампана је прва књига са записницима за 1919. годину, а за 2021. је планирано објављивање књига са записницима за 1931. годину.

Записници припадају архивском фонду број 150. назива *Градско поглаварство Нови Сад*, која је делимично примљена у Историјски архив Града Новог Сада 1958. године, а у потпуности 1971. године. Списи и књиге овог изузетно вредног и надасве богатог архивског фонда су скоро у потпуности сачувани. Фонд садржи 755 књига и 333 кутије списа. Језик грађе је српски, али су поједина документа из 1919. године писана и на мађарском језику.

Богатство овог фонда представља немерљив политички, културни и друштвено-социолошки оквир за међуратну историју нашег града, при чему је први корак публикавање и издавање записника градског поглаварства, што ће допринети потврђивању и продубљивању постојећих историјских чињеница о нашем граду из тог времена, а врло вероватно и отворити нова поља и историјска истраживања и употпунити историјску улогу Новог Сада као предводника политике пречанских Срба.

Записници, обрађени хронолошком и херменаутичком методом, готово сигурно представљају немерљиву вредност архивске грађе, коју као верни чувар нашег доба у својим фондовима похрањује Историјски архив Града Новог Сада.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 200.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).
Штампа: 130.000,00 динара
Трошкови рецензије : 15.000,00 динара
Кетеринг: 50.000,00 динара
ИСБН и ЦИП: 5.000,00 динара.

3. Изложба „Нови Сад у априлу 1941. године“

Након краткотрајног рата између Краљевине Југославије и Сила осовине (Немачка, Италија и Мађарска) од 6. до 17. априла 1941. године, Бачка страна Општине Нови Сад потпала је под мађарску окупацију. Поред потписаног споразума о Вечитом пријатељству између Југославије и Мађарске, државни врх у Будимпешти сматрао је да је Краљевина Југославија престала да постоји 10. априла 1941. године, када је проглашена тзв. Независна Држава Хрватска, због чега је, противно међународном праву, наређен напад у

ноћи између 10. и 11. априла. Следећег јутра, три корпуса Треће армије, са око 80.000 војника започела су освајање Бачке. Нови Сад је запосела Прва моторизована бригада. Власт је преузела Војна управа, док су немачки „фолксдојчери“ и мађарски „немзетери“, као пета колона, масовно вршили саботаже и потпомагали напредовање непријатељске војске. Према истраживањима Јосипа Мирнића, приликом запоседања Бачке, мађарска војска убила је преко 3.500 људи, а 10.000 било је изложено тортури. Циљ је да на основу аутентичних докумената, фотографија и планова и кроз сарадњу са колегама из других установа културе прикажемо развој догађаја у Новом Саду 1941. године.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 348.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).
Штампа: 70.000,00 динара
Дизајн: 78.000,00 динара
Аутори: 150.000,00 динара
Кетеринг: 50.000,00 динара.

4. Злочини на југословенским просторима у првом и другом светском рату Зборник докумената: том II, Злочини НДХ, књига 3: година 1943.

У току 2021. године, Историјски архив Града Новог Сада планира да у сарадњи са Војним архивом објави зборник докумената везаних за злочине почињене током Другог светског рата на територији тзв. Независне државе Хрватске. Архивисти из поменутих установа ће направити одабир докумената из поменута два архива, која ће послужити као важан извор за изучавање овог дела историје Другог светског рата.

Планирана средства из буџета (извор 01) износе 625.000,00 динара.

Трошкови: буџет (извор 01).
Штампа: 350.000,00 динара
Дизајн: 70.000,00 динара
Аутори: 150.000,00 динара
Кетеринг: 50.000,00 динара
ИСБН и ЦИП: 5.000,00 динара.

V Учешће на стручним скуповима и стручно истраживање и усавршавање

1. Архивисти који раде на заштити архивске грађе ван Архива ће учествовати на семинарима и стручним саветовањима у циљу стручног проучавања и усавршавања праксе и прописа у области заштите архивске грађе ван Архива. У плану је учешће на међународним скуповима: у месецу мају/октобру 2021. године – Тузла (Лукавац), Босна и Херцеговина, у месецу јулу/октобру 2021. године – Република Мађарска.

2. Истраживања у Државним архивима Мађарске, Словачке, Хрватске и Аустрије настављају се у циљу проналажења докумената која се односе на Град Нови Сад и Петроварадин.

3. У току 2021. године, планирана су стручна оспособљавања и усавршавања запослених лица у процесу дигитализације архивске грађе, у области правних послова и послова буџетског рачуноводства.

4. У току 2021. године, Архив има обавезу према запосленим лицима која су стекла услов, као и приправницима, односно волонтерима да омогући и финансира полагање стручног испита из области архивистике. Архив планира да, у 2021. години, конкурише на јавним позивима, конкурсима у оквиру различитих програма Националне службе за запошљавање у циљу радног ангажовања незапослених лица, Града Новог Сада, Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисање и односе са верским заједницама АП Војводине и Министарства културе и информисања Републике Србије.

5. Сарадња са Архивима у земљи и иностранству одвијаће се према планираним годишњицама, стручним скуповима или отварањима изложби.

Архив планира учешће на архивским скуповима у Архиву Србије, Архиву Југославије и другим архивима у Војводини и Србији. То је и начин за упознавање са колегама и њиховим начином рада у погледу стандардизације сређивања архивске грађе и применом Закона о архивској грађи и архивској делатности.

6. Архив ће наставити сарадњу са регионалним архивима у суседним државама: Мађарској, Хрватској, Румунији, као и архивима Словеније, Републике Српске, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Турске, Аустрије, Немачке, Израела, Чешке, Словачке, Француске, Русије, Италије и Грчке.

Планирана средства за учешћа на стручним скуповима и стручним истраживањима и усавршавању запослених у Историјском архиву, у 2021. години, исказују се у редовним делатностима.

VI Редовна делатност Архива

Редовна делатност Архива састоји се од трошкова:

- службена путовања (у земљи и иностранству);
- услуге по уговору (административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге, услуге за домаћинство и угоститељство, репрезентација и остале опште услуге);
- специјализоване услуге (услуге образовања, културе и спорта, медицинске услуге и остале специјализоване услуге);

- набавка материјала (административни материјал, материјали за образовање и усавршавање запослених, материјали за саобраћај, материјали за очување животне средине и науку, материјали за образовање, културу и спорт, материјали за одржавање хигијене и угоститељство и материјали за посебне намене).

Укупно потребна средства за редовне делатности су 16.236.000,00 динара, 13.586.000,00 динара из буџета (извор 01) и 2.650.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

Економска класификација	ОПИС	Годишњак Историјског архива Града Новог Сада бр. 15	Зборник архив. грађе „Записници Прош. савета Града Новог Сада“	Изложба „Нови Сад у априлу 1941. године“	Зборник докумената: Злочини НДХ: том II, књига 3: 1943.	Редовна делатност	УКУПНО
421	СТАЉНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4216	ЗАКУП ИМОВИНЕ И ОПРЕМЕ						
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	244.000,00	244.000,00
4221	ТР. СЛ. ПУТ. У ЗЕМЉИ					154.000,00	154.000,00
4222	ТР. СЛ. ПУТ. У ИНОСТ.					90.000,00	90.000,00
4223	ТР. ПУТ. У ОКВИРУ Р. Р.						
4229	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ ТРАНСПОРТА						
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	150.000,00	200.000,00	348.000,00	625.000,00	11.967.000,00	13.290.000,00
4231	АДМИНИСТРАТИВНЕ УСЛУГЕ					8.130.000,00	8.130.000,00
4232	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ					50.000,00	50.000,00
4233	УСЛ. ОБРАЗОВАЊА И УСАВР. ЗАПОСЛЕНИХ					150.000,00	150.000,00
4234	УСЛ. ИНФОРМИСАЊА	100.000,00	130.000,00	70.000,00	350.000,00	220.000,00	870.000,00
4235	СТРУЧНЕ УСЛУГЕ	50.000,00	20.000,00	228.000,00	225.000,00	1.562.000,00	2.085.000,00
4236	УСЛ. ЗА ДОМ. И УГ.					200.000,00	200.000,00
4237	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА		50.000,00	50.000,00	50.000,00	155.000,00	305.000,00
4239	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛ.					1.500.000,00	1.500.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4242	УСЛ. ОБРАЗОВАЊА, КУЛТУРЕ И СПОРТА						0,00
4243	МЕДИЦИНСКЕ УСЛУГЕ						0,00
4246	УСЛ. ОЧУВ. ЖИВ. СРЕ, НАУКЕ И ГЕОД. УСЛ.						0,00
4249	ОСТАЛЕ СПЕЦИЈАЛ. УСЛУГЕ						0,00
426	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.375.000,00	1.375.000,00
4261	АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ					300.000,00	300.000,00
4263	МАТ. ЗА ОБРАЗОВ. И УСАВР. ЗАПОСЛЕНИХ					130.000,00	130.000,00
4264	МАТЕР. ЗА САОБРАЋАЈ					280.000,00	280.000,00
4265	МАТ. ЗА О. ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НАУКУ						
4266	МАТ. ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, КУЛТУРУ И СПОРТ					100.000,00	100.000,00
4268	МАТ. ЗА ОД. ХИГ. И УГ.					315.000,00	315.000,00
4269	МАТ. ЗА ПОСЕБНЕ НАМ					250.000,00	250.000,00
	УКУПНО	150.000,00	200.000,00	348.000,00	625.000,00	13.586.000,00	14.909.000,00

VII Текуће поправке и одржавање

За одржавање пословног простора, укупно је планирано 2.620.000,00 динара из буџета (извор 01) и 262.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За поправке и одржавање опреме и возила (фотокопири, рачунарска опрема и одржавање путничког и теретних возила, сервис противпожарног система) укупно је планирано 1.330.000,00 динара (извор 01) и 55.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

Укупно потребна средства за текуће поправке и одржавање објеката и опреме износе 4.267.000,00 динара, од тога 3.950.000,00 динара (извор 01) и 317.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За регистрацију службених моторних возила планирано је 140.000,00 динара, од тога је планирано 120.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

За обавезне таксе планирано је 70.000,00 динара, од тога је планирано 50.000,00 динара из буџета (извор 01) и 20.000,00 динара из сопствених прихода (извор 04).

VIII Набавка опреме

У току 2021. године Архив планира набавку брзог скенера за све формате, рачунарске опреме (монитора, рачунара), фотоапарата, switch и router.

Укупно потребна средства за набавку административне опреме износе 3.350.000,00 динара (извор 01).

1. 5122 – Административна опрема

Ред. бр.	Опрема	Количина	Износ
1.	Брзи скенер за све формате	1 ком	2.345.000,00
2.	Монитор	4 ком	160.000,00
3.	Рачунари са пратећом опремом	8 ком	560.000,00
4.	Фото апарат	2 ком	200.000,00
5.	Switch	2 ком	50.000,00
6.	Router	1 ком	35.000,00

Укупно 5122 **3.350.000,00 динара**

УКУПНО 3.350.000,00 динара

Расходи са свих извора финансирања

Екон. клас.	Средства из буџета	Средства из буџета - извор 07	Сопствени приходи	Средства из осталих нивоа власти (07)	Средст. од невладе орг.	Нераспор. виш. прих. из ран год. (13)	УКУПНО
411	18.938.678,00		6.300.000,00				25.238.678,00
412	3.153.290,00		1.048.950,00				4.202.240,00
413	450.000,00		240.000,00				690.000,00
414	544.444,00		550.000,00				1.094.444,00
415	150.000,00		40.000,00				190.000,00
416	200.000,00		50.000,00				250.000,00
421	14.070.000,00		560.000,00				14.630.000,00
422	244.000,00		870.000,00				1.114.000,00
423	13.790.000,00		870.000,00				14.660.000,00
424	0,00		230.000,00				230.000,00
425	3.950.000,00		317.000,00				4.267.000,00
426	1.375.000,00		680.000,00				2.055.000,00
444	0,00		20.000,00				20.000,00
482	170.000,00		40.000,00				210.000,00
512	3.350.000,00		0,00				3.350.000,00
515	0,00		0,00				0,00
	60.385.412,00		11.815.950,00				72.201.362,00

Заменик председника

Управног одбора



Мила Марковић

Мила Марковић