

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 80. став 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на VI седници од 27. новембра 2020. године доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА НОВОГ САДА**

Члан 1.

У Одлуци о градским управама Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 52/08, 55/09, 11/10, 39/10, 60/10, 69/13 и 70/16), у члану 4. став 2. мења се и гласи:

„Служба Скупштине Града Новог Сада, Служба извршних органа Града Новог Сада, Служба за буџетску инспекцију и Служба за интерну ревизију Града Новог Сада образују се, односно оснивају посебним одлукама у складу са законом и Статутом Града Новог Сада, као директни корисници у смислу закона којим се уређује буџетски систем.“

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

У Градској управи за комуналне послове обављају се послови који се односе на:

- уређење и обезбеђивање обављања и развој комуналних делатности, и то: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и сахрањивање, погребна делатност, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, делатност зоохигијене и друге послове у оквиру комуналних делатности у складу са законом, другим прописима и одлукама Скупштине Града и актима донетим на основу њих;

- управљање отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- уређење и обезбеђивање обављања и развој одређених комуналних делатности од локалног интереса;

- одржавање комуналног реда и општу уређеност Града;

- припрему програма финансирања одређених комуналних делатности од локалног интереса и програма развоја комуналних делатности Града;

- уређење области смањења ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама, организацију и функционисање цивилне заштите, стручне и административне послове за потребе Градског штаба за ванредне ситуације Града Новог Сада;

- уређење и обезбеђивање услова за спровођење мера заштите од пожара и пружање помоћи код отклањања, односно ублажавања последица проузрокованих пожаром и припрему аката за унапређење стања заштите од пожара;
- припрему оперативног плана одбране од поплава за воде II реда и унутрашње воде;
- уређење држања и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, припрему програма контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету, односно у финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће). Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки овласти другог наручиоца, у складу са законом, уз претходну сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), односно Градског већа или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У саставу Градске управе за комуналне послове образује се Сектор за ванредне ситуације и комунално-техничке послове.

У Сектору за ванредне ситуације и комунално-техничке послове обављају се послови који се односе на уређење области смањења ризика од катастрофа, управљање ванредним ситуацијама, организацију и функционисање цивилне заштите, сарадњу са организационим јединицама Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације - Управом за ванредне ситуације у Новом Саду, стручне и административне послове за потребе Градског штаба за ванредне ситуације Града Новог Сада, уређење и обезбеђивање услова за спровођење мера заштите од пожара и пружање помоћи код отклањања, односно ублажавања последица проузрокованих пожаром и припрему аката за унапређење стања заштите од пожара, праћење рада јавних комуналних предузећа, израду анализа стања у јавно комуналним предузећима, праћење стања у области пружања комуналних услуга, процену и сагледавање биланса потрошње воде и потрошње енергије на нивоу Града, управљање комуналним отпадом, припрему инвестиционих програма и других аката и праћење њихове реализације у комуналној делатности.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем права оснивача према јавним комуналним предузећима, чији је оснивач Град.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.“

Члан 3.

У члану 9. став 1. после алинеје четврте додаје се нова алинеја пета која гласи:

“- одлучивање о захтеву, доношење решења и вођење евиденције и издавање одговарајуће потврде домаћем привредном друштву, другом правном лицу, предузетнику, односно пољопривреднику који обавља превоз терета за сопствене потребе у домаћем друмском саобраћају;“

Досадашња алинеја пета која постаје алинеја шеста мења се и гласи:

„- техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, саобраћајно техничким мерама којима се спроводи и обезбеђује режим саобраћаја (прибављањем саобраћајног пројекта), а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклическог, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, Зона „30“, зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично;“

Досадашње алинеје шеста и седма постају алинеје седма и осма.

Досадашња алинеја осма која постаје алинеја девета мења се и гласи:

„- учествује у изради и даје сагласност на годишњи програм радова на одржавању и заштити јавних путева у складу са законом, као и давање мишљења на средњорочни план изградње, реконструкције, одржавања и заштите путева, годишњи програм радова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева и на појединачне студије;“

Досадашње алинеје девета и 10. постају алинеје 10. и 11.

У ставу 3. речи: „одлуке о покретању поступка јавних набавки“ замењују се речима: „одлуке о спровођењу поступка јавних набавки“.

Члан 4.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

У Градској управи за урбанизам и грађевинске послове обављају се послови који се односе на: област просторног и урбанистичког планирања, област урбанизма и грађевинарства, област инфраструктуре, област озакоњења и област финансијских и општих послова.

У Градској управи за урбанизам и грађевинске послове образују се сектори:

1. Сектор за просторно и урбанистичко планирање,
2. Сектор за урбанизам и грађевинарство,
3. Сектор за инфраструктуру,
4. Сектор за озакоњење, и
5. Сектор за финансијске и опште послове.

У Сектору за просторно и урбанистичко планирање обављају се послови који се односе на:

- припрему и доношење просторног плана и урбанистичких планова, њихову евиденцију и праћење њихове примене и спровођења, вођење локалног информационог система планских докумената, послове везане за стратешку процену утицаја планова на животну средину, потврђивање пројеката парцелације и препарцелације као и урбанистичких пројеката, стручне, административне и техничке послове за Комисију за планове, старање путем Јавног предузећа „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад о обезбеђивању мера и услова заштите од буке, односно звучне заштите, тако да обавезно буду садржане у урбанистичким и просторним плановима у складу са прописима којима се уређује заштита од буке у животној средини.

У Сектору за урбанизам и грађевинарство обављају се послови који се односе на:

- издавање информација о локацији, локацијских дозвола, грађевинске дозволе за изградњу објеката за које је то законом поверено Граду, решења о одобрењу извођења радова, спровођење поступка обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са изградњом, доградњом и реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а која укључује издавање локацијских услова, издавање грађевинске и употребне дозволе, односно решења о одобрењу извођења радова, пријаву радова, прибављање сагласности на техничку документацију у погледу заштите од пожара, прибављање услова за пројектовање, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, издавање привремене грађевинске дозволе, пријаве радова, вођење регистра обједињених процедура, вођење регистра инвеститора, издавање уверења о спецификацији посебних делова објекта, решење о уклањању објекта по захтеву странака и грађевинске инспекције, послове у надлежности Регистратора у погледу подношења пријава против одговорних лица имаоца јавних овлашћења у прекршајном поступку као и пријава за привредни преступ, издавање информација од јавног значаја, израду информатора о раду, вођење управног поступка, издавање писане информације различитим надлежним органима и грађанима. Поред овога, у Сектору за урбанизам и грађевинарство обавља се пријем пријава завршетка израде темеља, пријаве прикључења на комуналну и другу инфраструктуру и пријаве завршетка објеката у конструктивном смислу, доставља се техничка документација у погледу мера заштите од пожара надлежном органу Министарства унутрашњих послова и послови техничке архиве.

У Сектору за инфраструктуру обављају се послови који се односе на:

- издавање локацијских услова, измена локацијских услова, прибављање услова за пројектовање и прикључење од имаоца јавних овлашћења и других установа и служби потребних за издавање локацијских услова, провера усклађености захтева и пројектно-техничке документације са планском документацијом, решавање имовинско-правних односа у овој области, издавање грађевинске дозволе, измена грађевинске дозволе, доношење решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, потврђивање пријаве радова, издавање привремених грађевинских дозвола, подношење захтева за давање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара, упућивање захтева имаоцима јавних овлашћења за извршење прикључења објекта на комуналну и другу инфраструктуру, издавање употребне дозволе, подношење захтева органу надлежном за послове државног премера и катастра за упис права својине на изграђеном објекту и упис објекта у катастар подземних инсталација и други стручни, административни и технички послови у овој области.

У Сектору за озакоњење обављају се послови који се односе на:

- доношење решења о озакоњењу индивидуалних стамбених, стамбено - пословних и помоћних објеката и објеката комуналне инфраструктуре, доношење решења о озакоњењу вишестамбених, пословних и производних објеката, проверу усклађености пројектно-техничке документације са планском документацијом и условима прописаним законом којим се уређује ова материја, решавање имовинско-правних односа за захтеве у овој области, прибављање мишљења о условима за озакоњење објекта од надлежног јавног предузећа односно од одељења просторног и урбанистичког планирања ове управе, прибављање претходних сагласности за поступке озакоњења од управљача јавног добра, сагласности организације надлежне за заштиту природних односно културних добара, прослеђивање решења о озакоњењу Републичком геодетском заводу у циљу спровођења истог решења, издавање потврде за привремено прикључење на инфраструктуру објеката изграђених без грађевинске дозволе и одобрења за изградњу, издавање потврда за приказ јавном бележнику у случају прометовања објекта изграђеног без грађевинске дозволе који је у поступку озакоњења, издавање потврда у поступку озакоњења ради привременог прикључења на комуналну инфраструктуру и издавање потврда лицима која нису исходовала накнадну грађевинску дозволу ради поврата уплаћених средстава.

У Сектору за финансијске и опште послове обављају се послови који се односе на:

- израду предлога финансијског плана Градске управе, плана јавних набавки Градске управе, припрему одлуке о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету и финансијском плану у складу са актима Скупштине Града и Градског већа, расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација за Градску управу, припрему захтева за промену апропријација и квота, припрему захтева за употребу средстава текуће и сталне

буџетске резерве, послове вођења пословних књига и усклађивање са главном књигом трезора, састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја и реализацију јавних набавки у оквиру својих надлежности.

Градска управа може да за спровођење поступка јавних набавки власти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем права оснивача према јавним предузећима и другим организацијама чији је оснивач Град, у области урбанизма.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.“

Члан 5.

У члану 11. став 1. алинеја друга брише се.

Досадашње алинеје од треће до 16. постају алинеје од друге до 15.

У досадашњој алинеји 17. која постаје алинеја 16. брише се везник: „и“, ставља се: „;“, и додају се нове алинеје 17, 18. и 19. које гласе:

„- припрему аката којима се уређује енергетска ефикасност, праћење стања и вршење надзора над обављањем послова у области енергетике из надлежности Града, обављање послова у вези са остваривањем права оснивача према јавној агенцији у области енергетике;

- одрживи развој, као систем којим се обезбеђује усклађеност заштите животне средине и економског и социјалног развоја Града, уз поштовање националних законодавних и планских оквира и стандарда, и принципа и стандарда Европске уније;

- вођење поступка и издавање интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину и материјална добра;“.

У досадашњој алинеји 18. која постаје алинеја 20. брише се тачка, додаје се везник: „и“ и нова алинеја 21. која гласи:

„- праћење прописа и стандарда у области заштите животне средине и њихову стручну анализу и примену.“.

У ставу 4. речи: „одлуке о покретању поступка јавних набавки“ замењују се речима: „одлуке о спровођењу поступка јавних набавки“.

Члан 6.

У члану 12. став 1. после алинеје треће додају се нове алинеје од четврте до седме које гласе:

- „-унапређење општих услова пословања;
- доношење шема државне помоћи којима се ближе одређују критеријуми за доделу подстицаја микро, малим и средњим предузећима и предузетницима;
- субвенционисање микро, малих и средњих предузећа и предузетника у виду подстицаја као de minimis државна помоћ;
- спровођење јавних конкурса за доделу средстава из буџета Града за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма из области привреде од јавног интереса за Град која реализују удружења;“.

Досадашње алинеје од четврте до девете постају алинеје од осме до 13.

Досадашња алинеја 10. која постаје алинеја 14. мења се и гласи:

“- издавање водних аката и то: водних услова, водне сагласности и водних дозвола из надлежности органа Града, као и вођење водне књиге о издатим водним актима;“.

Досадашње алинеје од 11. до 22. постају алинеје од 15. до 26.

После досадашње алинеје 23. која постаје алинеја 27. додаје се нова алинеја 28. која гласи:

„- вођење евиденције угоститеља и угоститељских објеката у Централном информационом систему у области угоститељства и туризма - е-Туриста;“.

Досадашње алинеје од 24. до 28. постају алинеје од 29. до 33.

У ставу 3. речи: „одлуке о покретању поступака јавних набавки“ замењују се речима: „одлуке о спровођењу поступка јавних набавки“.

Члан 7.

У члану 13. став 1. алинеја друга мења се и гласи:

„- припрему нацрта прописа из области изворних јавних прихода у сарадњи са градским управама (накнаде за коришћење јавних површина, локалне комуналне таксе, градске административне таксе, боравишна такса, самодопринос);“.

У алинеји петој брише се тачка, ставља се: „;“ и додају се алинеје шеста и седма које гласе:

“- надзор над реализацијом јавних уговора закључених у складу са прописима којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије;

- израду и ажурирање базе капиталних пројеката, припрему нацрта плана јавних инвестиција Града и контролу захтева за финансирање капиталних пројеката, праћење имплементације капиталних пројеката, предлагање покретања механизма рационализације капиталног пројекта." .

У ставу 3. у тачки 1. брише се везник: „и“, а у тачки 2. брише се тачка, ставља се зарез, додаје везник: „и“ и тачка 3. која гласи:

„3. Сектор за финансијско праћење и анализу капиталних пројеката“.

У ставу 4. текст у загради мења се и гласи: „(накнаде за коришћење јавних површина, локалне комуналне таксе, градске административне таксе, боравишна такса, самодопринос)“.

После става 5. додаје се нови став 6. који гласи:

„У Сектору за финансијско праћење и анализу капиталних пројеката обављају се послови из става 1. алинеја шеста и седма који се односе на: обављање послова у надлежности органа Града надлежног за послове финансија, који се односе на послове надзора над реализацијом јавних уговора путем инспекцијских односно надлежних пореских служби и органа над приватним партнером који не извршава обавезе у складу са јавним уговором и спровођење свих других активности у циљу превентивног деловања и усклађивања свих активности у области јавно-приватног партнерства са или без елемената концесије, за све време трајања јавног уговора у складу са одредбама закона којима се уређују јавно-приватно партнерство и концесија; обављање послова који се односе на успостављање базе капиталних пројеката Града као информациони систем, преношење ажурираних податка капиталних пројеката Града у интегрисану базу капиталних пројеката које води министарство надлежно за послове финансија; обављање административних и стручно-техничких послова Комисије за капиталне инвестиције Града; вршење прелиминарне контроле достављене документације, давање мишљења о финансијском и имплементационом аспекту пројекта и припремање предлога листе приоритетних припремљених пројеката коју доставља Комисији за капиталне инвестиције Града, праћење имплементације капиталних пројеката и утврђивање показатеља учинка на нивоу појединачног пројекта и на нивоу портфолија пројеката, утврђивање да ли се пројекат спроводи у складу са планом имплементације и извештајем о напретку имплементације капиталног пројекта и достављање предлога Комисији за капиталне инвестиције Града о покретању механизма рационализације капиталног пројекта.“.

Досадашњи став 6. постаје став 7.

Члан 8.

У члану 14. став 1. алинеја прва мења се и гласи:

„- утврђивање, контролу и наплату изворних прихода -пореза на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон; локалне комуналне таксе; накнаде за коришћење јавних површина, накнаде за заштиту и унапређење животне

средине; боравишне таксе и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта, (у даљем тексту: изворних прихода);“.

Алинеја четврта мења се и гласи:

„- пореску контролу провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, као и поступак провере тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави, пореском билансу, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обвезника, у складу са законом;“.

После алинеје четврте додаје се нова алинеја пета која гласи:

„- пријаву потраживања у стечајним поступцима и поступцима ликвидације;“.

Досадашња алинеја пета постаје алинеја шеста.

Досадашња алинеја шеста која постаје алинеја седма, мења се и гласи:

„- вођење првостепеног управног поступка и решавање по захтевима, жалбама изјављеним против управних аката донетих у пореском поступку и решавање по ванредним правним лековима пореских обвезника;“.

После досадашње алинеје седме која постаје алинеја осма додаје се нова алинеја девета која гласи:

„- спровођење инспекцијског надзора, с циљем да се превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе;“.

Досадашње алинеје од осме до 14. постају алинеје од 10. до 16.

Члан 9.

Члан 15. мења се и гласи:

„Члан 15.

У Градској управи за образовање обављају се послови који се односе на:

- обезбеђивање средстава за обављање делатности предшколског васпитања и образовања и надзор над коришћењем тих средстава у складу са законом, регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи чији је оснивач Град, праћење и обезбеђивање функционисања предшколске установе, изградњу, капитално одржавање и пројектно планирање и опремање зграда и објеката предшколске установе на територији Града и обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима

се уређује изградња објеката, припрему акта о мрежи предшколских установа, праћење уписа деце у предшколску установу и заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама заштите, друге начине обезбеђивања и унапређивања услова за развој васпитања и образовања;

- обезбеђивање средстава за обављање делатности образовања и васпитања основних и средњих школа и надзор над коришћењем тих средстава у складу са законом, праћење и обезбеђивање функционисања основних и средњих школа у складу са законом, предлагање подручја основних школа ради уписа деце, припрему акта о мрежи основних школа на територији Града, вођење евиденције и обавештавање предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, вођење евиденције и обавештавање основне школе и родитеља, односно другог законског заступника, о деци која треба да се упишу у први разред основне школе, предлагање установе у којој дете страног држављанина, док борави у Републици Србији има право да похађа наставу матерњег језика и културе;

- предлагање измене школског календара, давање у закуп непокретности на којима право коришћења има предшколска установа и основна школа, обезбеђивање средстава за физичко-техничко обезбеђење објеката предшколске установе, основних и средњих школа, обезбеђивање средстава за осигурање ученика, објеката, опреме и запослених у складу са законом, обезбеђивање средстава за стручно усавршавање и превоз запослених и других права запослених из колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика и колективног уговора за запослене у предшколској установи;

- доношење решења и обезбеђивање средстава за превоз ученика основне и средње школе који имају пребивалиште на територији Града на удаљености већој од четири километра од седишта школе, односно од просторија послодавца код кога обављају учење кроз рад, превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе, превоз у случајевима када ученици основне и средње школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе, ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика, односно обављају учење кроз рад код послодавца чије су просторије у којима обављају учење кроз рад на територији друге јединице локалне самоуправе, превоз ученика седмог и осмог разреда при Гимназији "Јован Јовановић Змај" Нови Сад, превоз ученика на републичка и међународна такмичења у складу са законом и одлуком, превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, доношење решења о обезбеђивању накнаде дела трошкова међумесног превоза ученика који имају пребивалиште на територији Града, а похађају средњу школу чији је оснивач Република или Покрајина, а чије је седиште на територији друге јединице локалне самоуправе;

- изградњу, капитално одржавање и пројектно планирање зграда и објеката и опремање школа и обављање стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, као и друге расходе за материјалне трошкове школа у складу са законом, реализацију закључака Координационог тела за борбу против насиља у основним и средњим школама на територији Града, и друге начине обезбеђивања и унапређивања услова за развој образовања и васпитања;

- учешће у изради пројеката предшколске установе и основних и средњих школа на конкурсима код Покрајине, надлежних министарстава и других институција, израду студија енергетске ефикасности зграда и објеката предшколске установе, основних и

средњих школа у складу са прописима којима се уређује ефикасно коришћење енергије, израду планове заштите и спасавања у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације, израду студије о безбедности у предшколској установи и основним и средњим школама и у циљу унапређења безбедности деце и предлагања мера, начина и поступака заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у предшколској установи и основним и средњим школама, као и других студија, пројеката и аката којима се доприноси развоју делатности васпитања и образовања.

У Градској управи обављају се, као поверени, послови инспекцијског надзора, у складу са законом.

У Градској управи обављају се и послови финансијске службе и послови контроле у складу са прописима о буџетском систему.

Градска управа доноси финансијски план и план јавних набавки Градске управе и доноси одлуке о спровођењу поступака јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету Града, Покрајине и Републике, односно у финансијском плану. Градска управа је одговорна за реализацију јавних набавки у оквиру своје надлежности. Градска управа може за спровођење поступка јавних набавки да овласти јавно предузеће или другог наручиоца, уз претходну сагласност Градоначелника, односно Градског већа, или када је то предвиђено актом Скупштине Града, Градског већа и Градоначелника.

У Градској управи обављају се послови у вези са остваривањем оснивачких права Града према предшколској установи и основним школама.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга Градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повере Граду.“

Члан 10.

У члану 17. став 5. речи: „одлуке о покретању поступака јавних набавки“ замењују се речима: „одлуке о спровођењу поступка јавних набавки“.

Члан 11.

У члану 18. став 1. алинеја прва мења се и гласи:

„- праћење организације, рада и функционисања здравствених установа чији је оснивач Град и стварање услова за бољу доступност и приступачност примарне здравствене заштите на својој територији;“.

У ставу 3. речи: „одлуке о покретању поступака јавних набавки“ замењују се речима: „одлуке о спровођењу поступка јавних набавки“.

Члан 12.

У члану 19. став 1. алинеја седма мења се и гласи:

„- праћење и планирање развоја делатности и обезбеђивање средстава за задовољавање потреба у области социјалне и дечије заштите и надзор над коришћењем тих средстава у складу са законом, праћење и обезбеђивање функционисања установа социјалне и дечије заштите чије је оснивач Град;“.

У алинеји 10. речи: „бесплатан боравак и исхрана деце у предшколским установама и основним школама“ замењују се речима: „бесплатна исхрана деце у основним школама“.

Алинеја 11. мења се и гласи:

„- стручне и административно-техничке послове за потребе рада Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке детету, ученику и одраслом;“

У ставу 5. речи: „одлуку о покретању поступка јавних набавки“ замењују се речима: „одлуку о спровођењу поступка јавних набавки“.

Члан 13.

Члан 20. мења и гласи:

„Члан 20.

У Градској управи за инспекцијске послове обављају се послови инспекцијског надзора над спровођењем закона којима су Граду поверени послови инспекцијског надзора, послови инспекцијског надзора над спровођењем одлука Скупштине Града којима се уређују комуналне делатности и друге изворне надлежности Града, као и комунално милицијски послови уређени законом и одлукама Скупштине Града.

У Градској управи за инспекцијске послове образују се:

1. Сектор комуналне инспекције,
2. Сектор грађевинске инспекције,
3. Сектор инспекције за саобраћај и путеве,
4. Сектор инспекције за заштиту животне средине,
5. Сектор правних и општих послова и принудних извршења, и
6. Сектор комуналне милиције.

У Сектору комуналне инспекције обављају се послови инспекцијског надзора над прописима којима се уређују: снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и дистрибуција топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, управљање гробљима и погребне услуге, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене,

одржавање јавних зелених површина, делатност зоохигијене, постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, радно време угоститељских објеката, кућни ред у стамбеним и стамбено - пословним зградама, држање домаћих животиња у некомерцијалне сврхе, трговина ван продајног места, осим даљинске трговине, као и истицање и придржавање радног времена трговинско - занатских објеката и истицање пословног имена, димничарске услуге, контрола оглашавања на отвореним површинама, контрола услова и начина обављања угоститељске делатности у делу који је поверен јединици локалне самоуправе и други послови инспекцијског надзора које Република повери Граду.

У Сектору грађевинске инспекције обављају се послови инспекцијског надзора над прописима којима се уређују: изградња објеката за које грађевинску дозволу издаје Град, одржавање стамбених зграда, постављање и уклањање балон - хала спортске намене и други послови инспекцијског надзора које Република повери Граду.

У Сектору инспекције за саобраћај и путеве обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: превоз путника и ствари у друмском саобраћају (ванлинијски, посебан линијски превоз, такси превоз и превоз за сопствене потребе), одржавање и коришћење јавних паркиралишта, саобраћајне сигнализације на јавном паркиралишту, начин коришћења обале и воденог простора на унутрашњим водама, изградња, реконструкција и одржавање општинских и некатегорисаних путева и улица, организовање постављања и контрола хоризонталне, вертикалне и светлосне сигнализације, раскопавање и довођење у технички исправно стање јавних саобраћајних површина, постављање рекламних табли и друге опреме и објеката у путном појасу, као и други послови инспекцијског надзора које Република повери Граду.

У Сектору инспекције за заштиту животне средине обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: заштите животне средине од буке и загађења ваздуха у објектима за које надлежни орган Града издаје одобрење за градњу, односно употребну дозволу; поступање по захтевима привредних субјеката за ванредни инспекцијски преглед о испуњености услова у погледу заштите животне средине; поступање по захтевима енергетских субјеката за доношење извештаја о испуњености услова у погледу заштите животне средине, за обављање енергетске делатности – трговина на мало нафтом и нафтним дериватима, као и за сопствене потребе; поступање по захтевима корисника-испуњава националне услове за газдинство/предузеће и ЕУ услове ИПАРД подстицаје; спровођења мера заштите животне средине дефинисане студијом о процени утицаја, налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије, налагање израде студије о процени утицаја и прибављање интегрисане дозволе за сва постројења и активности за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган Града, а која се налазе на листи пројеката Уредбе о потреби процене утицаја и Уредбе о врстама активности и постројења за које се издаје интегрисана дозвола, надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада, на локацији власника отпада за које надлежни орган Града издаје дозволу; заштите од нејонизујућих зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада издаје надлежни орган Града, спровођења мера непосредне заштите, очувања и коришћења заштићених природних добара на заштићеним подручјима Града, проглашеним донетим актом заштите од стране надлежног органа Града, као и други послови инспекцијског надзора које Република повери Граду. У

Сектору инспекције за заштиту животне средине обављају се послови пољоредарске службе утврђени прописима Града.

У Сектору правних и општинских послова и принудних извршења обављају се послови који се односе на: праћење прописа из делокруга Градске управе, праћење прописа у области евиденција у складу са прописима о канцеларијском пословању, припрему општинских и других аката које доноси начелник Градске управе, послове који се односе на припрему документације за спровођење поступка јавних набавки, спровођење поступка јавних набавки, пружање стручне помоћи инспекторима у вођењу управног поступка и припреми решења, давање стручних смерница за вођење усмених расправа у управном поступку, пружање стручне помоћи комуналним милиционарима у примени и праћењу прописа, обрађивању захтева за покретање прекршајног поступка и прекршајних налога, сачињавању кривичних пријава, пружању стручне помоћи у састављању извештаја и информација везаних за рад комуналне милиције, обрађивању захтева за покретање прекршајног поступка, сачињавање пријава за привредне преступе, кривичних пријава, обраду приговора и жалби, организовање и спровођење принудних извршења, организовање и спровођење послова пријема, евидентирања и распореда предмета и поште, пријем и експедиција обрађених предмета за архивирање, вођење евиденција о набавци и утрошку канцеларијског материјала и горива за моторна возила која користи Градска управа, и обављање послова у вези са диспечерским системом Градске управе.

У Сектору комуналне милиције обављају се послови који се односе на: одржавање комуналног реда и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, односно спречавање нарушавања комуналног реда, а нарочито спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката и уређаја и урбаног мобилијара од прљања, оштећивања и уништавања изазвано људским фактором; заштита површина јавне намене од бесправног заузећа и оштећења (остављање возила, ствари, запрека за возила, постављање привремених монтажних објеката и сл.); сузбијање нелегалне продаје роба и услуга на површинама јавне намене и другим јавним местима; спречавање и санкционисање недозвољених радњи којима се нарушава опште уређење Града (прљање и оштећење фасада и других спољних делова зграда, као и споменика културе; самовољно исписивање графита, лепљење плаката, постављање средстава за оглашавање на јавним и другим површинама; прљање површина јавне намене одлагањем смећа, грађевинског шута и другог отпада, изливање отпадних вода и др. нечистоћа и сл.), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу одржавања објеката и простора у чистом и уредном стању; контрола уклањања снега и леда са јавних површина; контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца; обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама; обезбеђивање поштовања радног времена угоститељских и других објеката; контрола употребе симбола и имена Града; контрола употребе државних симбола осим у односу на државне органе, органе Покрајине, органе Града и имаоце јавних овлашћења; одржавање реда на пијацама, гробљима, парковима и другим јавним зеленим површинама; остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града, који се односе нарочито на: јавни линијски и ванлинијски превоз путника; такси превоз; паркирање (контрола коришћења јавних паркиралишта и заштита површина јавне намене које нису планским документима Града предвиђене за паркирање и др.); заштита општинских путева и улица и некатегорисаних путева; заштита животне средине, а нарочито: у области заштите од буке; у области

загађења животне средине која настаје приликом транспорта, третмана и одлагања комуналног и другог инертног отпада; обавља поверене послове из Закона о заштити становништва од заразних болести и стара се о примени наредби и других аката Градског штаба за ванредне ситуације; пружа помоћ надлежним инспекцијским службама Града и другим организационим јединицама управе Града, предузећима, организацијама и установама од значаја за Град (пружање асистенције), када постоји претпоставка да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара; предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације; учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода, као и друге послове које Република повери Граду.“

Члан 14.

У члану 21. после става 4. додаје се нови став 5. који гласи:

„У Градској управи обављају се послови који се односе на безбедност и здравље на раду запослених у градским управама, посебним организацијама и службама.“

Досадашњи ст. 5-10. постају ст. 6-11.

Досадашњи став 11. брише се.

Члан 15.

У члану 23а став 1. алинеје друга и трећа бришу се.

Досадашње алинеје од четврте до шесте постају алинеје од друге до четврте.

Досадашња алинеја седма која постаје алинеја пета мења се и гласи:

„-преузимање у посед Града изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта од ранијих власника.“

Досадашња алинеја осма постаје алинеја шеста.

У ставу 4. у алинеји трећој, брише се тачка, ставља се: „;“ и додаје се алинеја четврта која гласи:

„-иницирање израде просторно-урбанистичке документације и техничке документације из области уређивања земљишта.“

У ставу 5. алинеја друга мења се и гласи:

„- старање о ажурном функционисању и развоју у области грађевинског земљишта (катастар евиденције о власништву, објектима, својини земљишта и објеката и степену изграђености инфраструктурних система)“.

У ставу 7. речи: „одлуке о покретању поступака јавних набавки“ замењују се речима: „одлуке о спровођењу поступка јавних набавки“.

Члан 16.

Члан 236 мења се и гласи:

„Члан 236

У Градској управи за имовину и имовинско - правне послове обављају се послови који се односе на:

- вођење јединствене евиденције непокретности у јавној својини Града (под непокретностима подразумевају се: станови, пословни простори, гараже, гаражна места, стамбене зграде, стамбено-пословне зграде, пословне зграде, помоћне зграде и др.), пренос права јавне својине с једног на другог носиоца јавне својине укључујући и размену, отуђење непокретности из јавне својине Града, прибављање непокретности у јавну својину Града, давање на коришћење непокретности у јавној својини Града, стручне и административне послове за потребе комисија образованих ради прибављања непокретности у јавну својину Града укључујући и размену непокретности са инвеститором, као и комисија образованих ради отуђења непокретности из јавне својине Града; прикупљање документације и припрему материјала за разматрање и усвајање од стране надлежних органа у вези са поступцима прибављања непокретности у јавну својину Града и располагања непокретностима у јавној својини Града, прикупљање документације и упис јавне својине Града на непокретностима, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града Новог Сада, као и обезбеђивање чињеничне грађе и достављање документације и обавештења у поступцима који се воде по захтеву за враћање одузете имовине и обештећење, припремање уговора о откупу станова из државне својине којима располаже Град или који су у јавној својини Града, припремање брисовне дозволе, контролу и покретање поступка у случају неизмирења обавеза из уговора о откупу станова, као и друге послове у вези са прибављањем непокретности у јавну својину Града и располагањем непокретностима у јавној својини Града,
- експропријацију и административни пренос грађевинског земљишта и зграда, деекспропријацију, депоседацију, успостављање права службености у поступку експропријације, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, конверзију права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, враћање задружне имовине, враћање утрина и пашњака селима на коришћење, урбану комасацију, стручне и административне послове за Комисију за спровођење комасације на територији катастарских општина у Граду, Комисију за враћање земљишта и Комисију за враћање утрина и пашњака, достављање документације и

- обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града Новог Сада, и др.,
- вођење евиденције о становима у јавној својини Града, њиховим корисницима, односно закупцима и њено континуирано ажурирање изузев станова за расељавање, а коју евиденцију води Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције која прати све промене у погледу статуса тих станова и њихових корисника, контролу коришћења станова на којима Град има уписано право коришћења и који су у јавној својини Града, а до предаје ове евиденције Градској управи, иселење лица из станова и заједничких просторија у стамбеним зградама који се користе без правног основа, обезбеђивање станова за пресељење носилаца станарског права ради враћања тих станова њиховим власницима, вођење Регистра стамбених заједница за територију Града, доношење решења о регистрацији уписа, промене и брисања података о стамбеним заједницама и управницима /професионалним управницима, доношење решења о увођењу/престанку принудне управе у стамбеним заједницама, припремање уговора о закупу станова, стручне и административне послове за потребе спровођења поступка доделе стамбене подршке на територији Града који нису у надлежности Стамбене агенције Града Новог Сада, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града Новог Сада и др.,
 - давање у закуп пословног простора, стручне и административне послове за потребе Комисије за спровођење поступка давања у закуп пословног простора, припрему и закључивање уговора о закупу пословног простора, праћење реализације закључених уговора, вођење евиденције о пословним просторима, корисницима, односно закупцима пословног простора и њено континуирано ажурирање, давање сагласности за радове у пословним просторима на захтев закупаца, вршење контроле коришћења пословног простора, праћење наплате по закљученим уговорима, увођење пословних простора у евиденцију пословног простора, достављање документације и обавештења у вези са пословима које обавља Правобранилаштво Града Новог Сада, и др.,
 - пројектно планирање, изградњу и капитално одржавање непокретности у јавној својини Града и вршење стручног надзора над извођењем радова у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, израда плана инвестиција, припрема документације за инвестиције, вођење инвестиција од планирања до изградње и исходовања употребне дозволе, припрему и пројектно планирање инвестиција, исходовање локацијских услова, грађевинске дозволе, употребне дозволе, учешће у изради и праћењу плана јавних набавки, учешће у изради и праћење програма инвестиционих активности, прикупљање документације ради етажирања и озакоњења непокретности, снимање непокретности, текуће одржавање непокретности, вршење надзора код текућег одржавања на непокретностима, вршење контроле функционалности машинских, електро и водоводних инсталација, опреме и уређаја у пословним просторима односно објектима, израду планова инвестиционог и текућег одржавања техничких система, опреме, уређаја и инсталација у пословним просторима односно објектима, комплетирање и вођење техничке документације о техничким системима, уграђеној опреми, уређајима и инсталацијама у пословним просторима и објектима, учествовање у раду скупштина/савета у стамбено-пословним зградама у којима се

- налазе непокретности, разматрање и давање сагласности за извођење радова у стамбено-пословним зградама у којима се налазе непокретности,
- финансијско-материјалне послове који се односе на: израду предлога и праћење реализације финансијског плана, израду и праћење програма инвестиционих активности, израду и праћење плана јавних набавки, припрему одлука о спровођењу поступка јавних набавки за намене за које су средства обезбеђена у буџету Града и финансијском плану, у складу са актима Скупштине Града и Градског већа, покретање и спровођење поступка јавних набавки, утврђивање и евидентирање вредности и количине, као и праћење стања и промена основних средстава, обрачун амортизације, праћење наплате по закљученим уговорима, праћење уговора, обрачун и испостављање излазних фактура и то профактура, фактура, авансних рачуна и књижних одобрења и задужења за закуп пословног простора, станова и другог простора, обрачун рефундираних (заједничких) трошкова за пословне просторе који се воде у евиденцији, евидентирање улазних рачуна, израда предлога закључака за плаћање рачуна по захтевима за плаћање, достављање комплетираних документације Градској управи за финансије на одобравање ликвидности и пренос средстава, евидентирање извршених уплата, књижење извода, разобележавање фактура, пренос уплата у књиговодство, утврђивање и усаглашавање пореза на додату вредност и других пореских обавеза, извештавање у складу са важећим законским прописима за потребе интерних и екстерних корисника, евидентирање пословних промена, уплата и исплата по достављеним изводима, усаглашавање стања потраживања и обавеза, срањење финансијских картица са закупцима и добављачима, праћење наплате потраживања, одређивање броја и врсте средстава обезбеђења у зависности од врсте уговора, провера истих, као и провера пратеће документације, пријем и чување финансијских средстава за обезбеђење плаћања код уговорених потраживања и обавеза, вођење евиденције и старање о реализацији средстава обезбеђења плаћања путем покретања поступка принудне наплате, припремање периодичних и годишњих финансијских извештаја и њихово достављање Градској управи за финансије, вршење контроле, интерне контроле и ревизије докумената, поступака и радњи у складу са рачуноводственим прописима и прописима о буџетском систему, као и друге финансијско-материјалне послове.

У Градској управи се обављају и послови у вези са старањем о информационим системима и програмима Градске управе, као и израда програма за потребе Градске управе.

У Градској управи обављају се и други послови из изворног делокруга градске управе, као и одређени послови које Република, односно Покрајина повери Граду.“

Члан 17.

У члану 27. став 2. речи: „извршавање задатака који се односе на управљање државном имовином за коју је одговоран Град, “ бришу се.

У ставу 5. речи: „одлуке о покретању поступака јавних набавки“ замењују се речима: „одлуке о спровођењу поступка јавних набавки“.

У ставу 6. после речи: „Сектор за јавне набавке Службе“ брише се тачка и додају се речи: „и Сектор за финансијске послове.“.

После става 7. додаје се став 8. који гласи:

„У Сектору за финансијске послове Службе обављају се финансијско-материјални послови који се односе на Службу и финансијско-материјални послови за директне кориснике буџетских средстава који немају финансијску службу.“.

Члан 18.

У члану 27а речи: „одлуку о покретању поступка“ у одређеном падежу замењују се речима: „одлуку о спровођењу поступка“ у одговарајућем падежу.

Члан 19.

У члану 34. став 5. после речи: „Сектором за трезор“ додају се речи: „Сектором за финансијско праћење и анализу капиталних пројеката, Сектором за ванредне ситуације и комунално-техничке послове,“.

Члан 20.

Старешина градске управе дужан је да акт о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе усклади са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се почев од 1. јануара 2021. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 021-2/2020-1318-I
27. новембар 2020. године
НОВИ САД

Председница


MSc Јелена Маринковић Радомировић