



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА НОВОГ САДА

Година XL - Број 3

НОВИ САД, 25. јануар 2021.

примерак 120,00 динара

ГРАД НОВИ САД

Скупштина

61

На основу члана 11. став 1. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19) и члана 3. став 1. Одлуке о Фебруарској награди Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 16/98), Скупштина Града Новог Сада на IX седници од 25. јануара 2021. године, доноси

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ ФЕБРУАРСКЕ НАГРАДЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2020. ГОДИНУ

I
Фебруарска награда Града Новог Сада за 2020. годину додељује се

ПРОФ. ДР ВЛАДИМИРУ ПЕТРОВИЋУ ЕПИДЕМИОЛОГУ

за истакнути научно-истраживачки, наставно-образовни и стручни рад са међународно признатим ангажманом и оствареним резултатима у пружању и унапређењу превентивне здравствене заштите становништва, као и стручни допринос у спречавању ширења заразне болести COVID – 19.

II
Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 020-18/2021-I
25. јануар 2021. године
НОВИ САД

Председница

MSc Јелена Маринковић Радомировић, с.р.

Градско веће

62

На основу члана 33. Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 58/20), на предлог Градоначелника Града Новог Сада, Градско веће Града Новог Сада на 33. седници од 20. јануара 2021. године доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПРОГРАМУ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ГРАДА НОВОГ САДА У 2021. ГОДИНИ

Члан 1.

У Решењу о Програму инвестиционих активности за потребе органа Града Новог Сада у 2021. години („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 2/21), Програм инвестиционих активности, који чини саставни део овог решења, мења се и гласи:

ПРОГРАМ ИНВЕСТИЦИОНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНА ГРАДА НОВОГ САДА У 2021. ГОДИНИ		
Редни број	ОСНОВНА СРЕДСТВА	ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ
	Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе (Шифра 0602)	261.225.000,00
ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: Функционисање локалне самоуправе и градских општина (Шифра: 0602-0001)		
	Укупно за ПА:	261.225.000,00
A.	МАШИНЕ И ОПРЕМА	193.475.000,00
1	Опрема за саобраћај	88.091.000,00
1.1	Опрема за копнени саобраћај	88.091.000,00
1.1.1	Аутомобили	88.091.000,00

2	Административна опрема	104.809.000,00
2.1	Канцеларијска опрема	20.500.000,00
2.1.1	Намештај	15.000.000,00
2.1.2	Уградна опрема	5.500.000,00
2.2	Рачунарска опрема	61.000.000,00
2.2.1	Рачунари и рачунарска опрема	33.000.000,00
2.2.2	Штампачи, скенери и пратећа опрема	20.000.000,00
2.2.3	Опрема за реконструкцију рачунарске мреже, према пројекту ЈКП Информатика	8.000.000,00
2.3	Комуникациона опрема	4.000.000,00
2.3.1	Телефони и факс апарати	1.000.000,00
2.3.2	Телефонска централа	3.000.000,00
2.4	Електронска и фотографска опрема	17.958.000,00
2.4.1	Електронска опрема	17.288.000,00
2.4.1.1	Фотокопир апарати А3 са додацима за књижну дораду	3.200.000,00
2.4.1.2	Клима уређаји	2.000.000,00
2.4.1.3	Преносне и ручне радио станице	2.355.000,00
2.4.1.4	Ручне батеријске и акумулаторске лампе	503.000,00
2.4.1.5	Ласерски метри са визиром	60.000,00
2.4.1.6	Секач папира	15.000,00
2.4.1.7	Електронски уређаји за плаћање путарине (ТАГ)	20.000,00
2.4.1.8	Фискалне касе	144.000,00
2.4.1.9	Ручни ПОС уређаји	800.000,00
2.4.1.10	Видео камера	38.000,00
2.4.1.11	УПС уређаји	100.000,00
2.4.1.12	Бежични видео интерфон	20.000,00
2.4.1.13	Штампачи за велике формате из ролне	1.200.000,00
2.4.1.14	Телевизори	1.180.000,00
2.4.1.15	Систем за чекање у реду	1.630.000,00
2.4.1.16	Систем за електронску евиденцију радног времена	216.000,00
2.4.1.17	Дезинфекциони тунели	3.807.000,00
2.4.2	Фотографска опрема	670.000,00
2.4.2.1	Фотоапарати	670.000,00
2.5	Опрема за домаћинство и угоститељство	1.351.000,00
2.5.1	Опрема за домаћинство	415.000,00
2.5.2	Опрема за угоститељство	936.000,00
3	Опрема за јавну безбедност	575.000,00
3.1	службене лисице и палице	575.000,00

Б.	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	67.750.000,00
1	Нематеријална имовина	67.750.000,00
1.1	Софтвер за потребе Градске управе за финансије	7.530.000,00
1.2	Софтвер за потребе Градске управе за социјалну и дечију заштиту – накнаде и превоз за вртиће за децу из породица са троје или више деце – дечији додатак, породилјска и родитељска накнада са рефундацијама – финансијска подршка за родитеље чија су деца уписана у приватне вртиће – трошкови исране деце у боравку и ужине у основним школама – умањење обавеза за комуналне услуге, за породице са троје и више деце	10.200.000,00
1.3	Дорада софтвера за потребе Градске управе за социјалну и дечију заштиту – Комесаријата за избеглице, подршка за изградњу стамбених јединица и доделу бесповратних средстава,	750.000,00
1.4	Надоградња и проширење софтвера у Градској управи за имовину и имовинско-правне послове	1.000.000,00
1.5	Дорада и проширење апликације за управљање скупштинским материјалима, за потребе Скупштине Града	120.000,00
1.6	Софтвер „Unidocs“, за потребе ГУ за грађевинско земљиште и инвестиције	2.100.000,00
1.7	Софтвер за потребе Службе за заједничке послове - обрачун превоза - помоћне књиговодствене евиденције - евиденција основних средстава – магацинско пословање	7.000.000,00
1.8	Софтвер за евиденцију трансакција, материјално и робно књиговодство, за потребе Дирекције за робне резерве	3.500.000,00
1.9	Унапређење Диспечер плус информационог система, за потребе Градске управе за инспекцијске послове	1.500.000,00
1.10	Софтвер Документ Менаџмент систем – верзија 2020, за потребе Градске пореске управе, ГУ за опште послове и других, који користе Е писарницу	18.000.000,00
1.11	Набавка, надоградња и проширење софтвера за издавање картица за пешачку зону, за потребе ГУ за саобраћај и путеве	1.000.000,00
1.12	Набавка, надоградња и проширење софтвера за саобраћај и комунални систем, за потребе ГУ за саобраћај и путеве	1.000.000,00
1.13	Софтвер "Document Management System"	10.000.000,00
1.14	Софтвер за снимање разговора и управљање позивима за потребе контакт центра Градске управе за инспекцијске послове	1.550.000,00
1.15	Књиге	100.000,00
1.16	Лиценце	2.400.000,00
1.16.1	"Adobe " и "CorelDRAW" лиценце	2.400.000,00

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-10/2021-2/1-II
20. јануар 2021. године
НОВИ САД

Градonaчелник
Милош Вучевић, с.р.

Градоначелник

63

На основу члана 61. став 1. тачка 10. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), а у вези са чланом 100. став 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник Републике Србије", бр. 135/04, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11-одлука УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др.закон), Градоначелник Града Новог Сада, по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број: 401-00-1480/2020-02 од 29. децембра 2020. године, доноси

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА 2021. ГОДИНУ

Редни број активности	Програмска активност	Детаљан опис активности	Циљ активности	Надлежни за спровођење програмске активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена							
1	Праћење квалитета ваздуха на територији Града Новог Сада	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха на територији Града Новог Сада у 2021. и 2022. години.	Праћење стања, конципирање мера за унапређење квалитета ваздуха и праћење ефеката предузетих мера.	Градска управа за заштиту животне средине	8.500.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	6.899.371,92 динара
2.	Праћење стања и прогноза аерополена на територији Града Новог Сада	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом контроле квалитета ваздуха на територији Града Новог Сада у 2021. и 2022. години.	Праћење стања и ефеката предузетих мера за смањење концентрације алергеног полена у ваздуху. Формирање базе података неопходне за израду календара полена и прогностичких модела.	Градска управа за заштиту животне средине	1.200.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	1.098.180,00 динара
3.	Подстицање коришћења бицикла као еколошки прихватљивог транспорта	У оквиру ове активности, а на основу дефинисаних услова и начина пружања подршке за куповину бицикла, грађанима би се пружила помоћ за куповину бицикла.	Повећање броја бициклиста на улицама Града Новог Сада у циљу побољшања квалитета ваздуха и смањења загађења животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	8.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	/

Управљање отпадом

4.	Чишћење и санирање јавних површина на територији Града Новог Сада	Активност ће бити реализована кроз реализацију пројеката чишћења и санирања јавних површина, што укључује уклањање дивљих депонија и санацију деградираних јавних површина, као и сакупљање и уклањање расутог отпада.	Заштита и унапређење животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	30.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	36.240.456,00 динара
5.	Збрињавање и третман зелених остатака са јавних зелених површина на територији Града Новог Сада	Активност ће бити реализована кроз набавку машине за уситњавање зеленог отпада – "дробилница". Набавком дробилнице заокружиће се процес компостирања зеленог отпада и обезбедити успешно функционисање компостног поља за зелени отпад.	Унапређење система управљања отпадом на територији Града Новог Сада.	Градска управа за заштиту животне средине	40.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	/

Контрола и заштита површних и подземних вода

6.	Праћење еколошког и хемијског статуса површних вода на територији Града Новог Сада	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом праћења квалитета површних вода на територији Града Новог Сада за 2020. и 2021. годину.	Добијање резултата и информација потребних за планирање мера заштите од загађења вода, управљања ризицом путем превентивног деловања у циљу заштите животне средине и здравља људи.	Градска управа за заштиту животне средине	1.200.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	836.512,20 динара
----	--	---	---	---	---------------------	------------------------	-------------------

Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине

7.	Очување и унапређење зеленила на јавним површинама на територији Града Новог Сада	Активност ће бити реализована кроз реализацију пројеката очувања и унапређења зеленила који ће укључивати: сађење дрвећа и шибља; подизање, реконструкцију и одржавање травњака; мере неге дрвећа и шибља; уклањање болесних, старих и оштећених стабала; уклањање самониклог и прераслог шибља, као и друге активности на очувању и унапређењу зеленила јавних површина.	Заштита и унапређење животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	109.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	121.809.771,79 динара
----	---	---	---------------------------------------	---	-----------------------	------------------------	-----------------------

8.	Заштита и развој заштитних природних добара за која је акт о заштити донела Скупштина Града Новог Сада	Активност ће бити реализована на основу годишњих програма управљања донетих од стране управљача у складу са законом. У оквиру расположивих средстава финансираће се или суфинансирају конкретни пројекти попуњени од стране управљача који доприносе очувању, унапређењу и промоцији заштитних природних добара као и пројекти који обезбеђују научну и стручну основу за предузимање мера заштите и унапређења одређеног природног добра.	Заштита, уређење и унапређење заштитних природних добара.	Градска управа за заштиту животне средине	17.100.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	16.929.839,96 динара
9.	Израда географског информационог система зелених површина града Новог Сада	Савремено и ефикасно управљање зеленим површинама захтева тачне информације о зеленим површинама, њиховом садржају и активностима које се обављају на њима. Успостављен информациони систем омогућава, у сваком тренутку, увид у стање зелених површина, ефикасније планирање и контролу радова на одржавању, као и контролу новчаних средстава која се издвајају за одржавање.	Унапређење управљања зеленим површинама Града Новог Сада.	Градска управа за заштиту животне средине	12.744.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	8.496.000,00 динара

Контрола и заштита од буке

10.	Праћење нивоа буке у животној средини на територији Града Новог Сада	Праћење ће бити реализовано у складу са Програмом мерења нивоа буке у животној средини на територији Града Новог Сада за 2019, 2020. и 2021. годину.	Праћење стања, конципирање мера заштите од буке у животној средини и праћење ефеката предузетих мера.	Градска управа за заштиту животне средине	500.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	397.200,00
-----	--	--	---	---	-------------------	------------------------	------------

11.	Израда стратешких карата буке са развојем смарт система за мониторинг буке	Законом о заштити од буке у животној средини утврђена је обавеза јединице локалне самоуправе да доноси акциони план заштите од буке у животној средини. Израда стратешких карата буке је неопходна, јер се на основу њих израђује акциони план заштите од буке и утврђује распоред и динамика буке.	Како би се створили услови за израду акционог плана, неопходно је израдити стратешке карте буке.	Градска управа за заштиту животне средине	27.500.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	/
-----	--	---	--	---	----------------------	------------------------	---

Информисање, едукација, промоција и популаризација заштите животне средине

12.	Суфинансирање пројеката који доприносе јачању свести о потреби заштите животне средине	У складу са Правилником о суфинансирању програма и пројеката из области заштите животне средине биће спроведен Јавни конкурс за суфинансирање програма и пројеката из области заштите животне средине који се односе на популаризацију, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине.	Популаризација, подстицање, усмеравање и јачање свести о значају заштите животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	25.500.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	30.000.000,00 динара
13.	Одржавање и иновирање интернет презентације Градске управе за заштиту животне средине	У циљу редовног, благовременог, потпуног и објективног обавештавања јавности о стању животне средине, јавности рада Управе и јачања свести о значају заштите животне средине, наставиће се континуирано одржавање и иновирање интернет презентације Управе (www.envirolovisad.rs).	Обавештавање јавности о стању животне средине, јавност рада Управе, промоција и јачања свести о значају заштите животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	500.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	493.200,00 динара
14.	Израда публикација и другог едукативног материјала	У 2021. години финансираће се штампање публикација и другог едукативног материјала који доприносе подизању нивоа образовања, јачању свести, популаризацији и промоцији заштите животне средине.	Подизање нивоа образовања, јачање промоција заштите животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	3.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	1.099.996,80 динара

15.	Учешће на сајмовима заштите животне средине	Планира се традиционално учешће на Међународним сајмовима "ЛОРИСТ" - "САЈАМ ЕКОЛОГИЈЕ" и на другим сајмовима, у складу са могућностима и расположивим средствима.	Популаризација и промоција заштите животне средине и рада Градске управе за заштиту животне средине.	Градска управа за заштиту животне средине	1.300.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	/
16.	Објављивање огласа у средствима јавног информисања	Објављивање огласа за јавне конкурсе, огласа чије је објављивање утврђено законом и других огласа у средствима јавног информисања	Обавештавање јавности, јавност рада и испуњење законских обавеза.	Градска управа за заштиту животне средине	200.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	37.065,60 динара
17.	Суфинансирање истраживачких и пројеката и програма који доприносе заштити животне средине	Средства за суфинансирање истраживачких и развојних програма и пројеката додељиваће се на основу Јавног конкурса који ће бити спроведен у складу са Правилником о суфинансирању истраживачких и развојних пројеката и програма из области заштите животне средине.	Добијање резултата који доприносе заштити и унапређењу стања животне средине на територији Града Новог Сада.	Градска управа за заштиту животне средине	30.000.000,00 динара	Буџет Града Новог Сада	30.000.000,00 динара

Остало

Овај програм објавити у "Службеном листу Града Новог Сада".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 501-2/2020-75-II
21. јануар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

64

На основу члана члана 28. став 2. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број 11/19), а у вези са Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“ бр. 125/03, 12/06 и 27/20) и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог са стварним стањем („Службени гласник Републике Србије“ бр. 33/15 и 101/18), Градоначелник Града Новог Сада, дана 15. јануара 2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ
ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И
УСКЛАЂИВАЊА КЊИГОВОДСТВЕНОГ
СТАЊА СА СТВАРНИМ СТАЊЕМ ЗА
ДИРЕКТНЕ КОРИСНИКЕ БУЏЕТА
ГРАДА НОВОГ САДА**

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем за директне кориснике буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: Правилник), уређује се начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем и прецизирају активности које се у том циљу спроводе у градским управама, посебним организацијама, службама и другим органима Града Новог Сада (у даљем тексту: директни корисник), и то:

1. предмет пописа,
2. време, врсте и циљеви спровођења пописа,
3. организација и рокови за спровођења пописа и образовање Централне пописне комисије,
4. формирање пописних комисија,
5. припрема пописа и обавезе учесника у попису,
6. спровођење пописа,
7. усклађивање стања средстава исказаног у књиговодству са стањем утврђеним пописом, утврђивање разлика по попису, састављање извештаја о попису, доношење одлуке у вези са завршеним пописом и ликвидација вишкова и мањкова, и
8. други задаци и активности у вези са пописом, који се обављају према одредбама овог правилника.

II. ПРЕДМЕТ ПОПИСА

Члан 2.

Предмет пописа су:

А. Имовина у јавној својини Града Новог Сада (у даљем тексту: Град)

1. Нефинансијска имовина
 - 1) Нефинансијска имовина у сталним средствима
 - некретнине и опрема (група рачуна 011000)
 - култивисана имовина (група рачуна 012000)

- драгоцености (група рачуна 013000)
 - природна имовина (група рачуна 014000)
 - нефинансијска имовина у припреми и аванси (група рачуна 015000)
 - нематеријална имовина (група рачуна 016000)
- 2) Нефинансијска имовина у залихама
 - залихе (група рачуна 021000)
 - залихе ситног инвентара и потрошног материјала (група рачуна 022000)
 2. Финансијска имовина
 - 1) Дугорочна финансијска имовина
 - дугорочна домаћа финансијска имовина (група рачуна 111000)
 - дугорочна страна финансијска имовина (група рачуна 112000)
 - 2) Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани
 - новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група рачуна 121000)
 - краткорочна потраживања (група рачуна 122000)
 - краткорочни пласмани (група рачуна 123000)
 - 3) Активна временска разграничења
 - активна временска разграничења (група рачуна 131000)
 3. Ванбилансна актива

Б. Обавезе

1. Дугорочне обавезе
 - домаће дугорочне обавезе (група рачуна 211000)
 - стране дугорочне обавезе (група рачуна 212000)
 - дугорочне обавезе по основу гаранција (група рачуна 213000)
 - обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг (група рачуна 214000)
 - обавезе по основу отплате гаранција по комерцијалним трансакцијама (група рачуна 215000)
2. Краткорочне обавезе
 - краткорочне домаће обавезе (група рачуна 221000)
 - краткорочне стране обавезе (група рачуна 222000)
 - краткорочне обавезе по основу гаранција (група рачуна 223000)
3. Обавезе по основу расхода за запослене
 - обавезе за плате и додатке (класа рачуна 231000)
 - обавезе по основу накнада запосленима (класа рачуна 232000)
 - обавезе за награде и остале посебне расходе (класа рачуна 233000)
 - обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (класа рачуна 234000)
 - обавезе по основу накнада у натури (класа рачуна 235000)

- обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (класа рачуна 236000)
- службена путовања и услуге по уговору (класа рачуна 237000)
- обавезе по основу посланичких додатака (класа рачуна 238000)
- обавезе по основу судијских додатака (класа рачуна 239000)
- 4. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене
 - обавезе по основу отплате камата и пратећих трошкова задуживања (класа рачуна 241000)
 - обавезе по основу субвенција (класа рачуна 242000)
 - обавезе по основу донација, дотација и трансфера (класа рачуна 243000)
 - обавезе за социјално осигурање (класа рачуна 244000)
 - обавезе за остале расходе (класа рачуна 245000)
- 5. Обавезе пословања
 - примљени аванси, депозити и кауције (класа рачуна 251000)
 - обавезе према добављачима (класа рачуна 252000)
 - обавезе за издате чекове и обвезнице (класа рачуна 253000)
 - остале обавезе (класа рачуна 254000)
- 6. Пасивна временска разграничења (класа рачуна 291000)
- 7. Ванбилансна пасива

В. Имовина која није у јавној својини Града

- Имовина коју користи Град (располаже и управља по било ком основу).

Ова имовина се пописује на посебним пописним листама, које се достављају власнику те имовине.

III. ВРЕМЕ, ВРСТЕ И ЦИЉЕВИ СПРОВОЂЕЊА ПОПИСА

Члан 3.

Попис имовине и обавеза (у даљем тексту: попис) и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом може бити организован као редован и ванредан.

Редован попис се организује као обавезан и потпун попис и врши се на крају године (годишњи попис), са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

У току године може се вршити и ванредан попис, на дан и у року који одреди Градоначелник Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник) посебном одлуком.

Ванредни попис може бити потпун и делимичан.

Ванредан попис врши се по потреби, приликом: примопредаје дужности руководиоца директног корисника – наредодавца, примопредаје дужности руковалаца имовином (рачунопологачи), приликом прибављања средстава, крађе, штете услед више силе, по налогу надлежног органа и другим случајевима.

Члан 4.

Циљ спровођења пописа је утврђивање стварног стања имовине и обавеза у одређеном тренутку, и упоређивање утврђеног стварног стања са књиговодственим стањем, да би се проверила тачност књиговодствене евиденције и правилност руковања материјалним вредностима, односно свођење књиговодственог стања заснованог на документованим променама са стањем на дан из члана 3. ст. 2. и 3. овог правилника, засновано на стварним променама.

Попис има контролну улогу у очувању и заштити имовине која је у јавној својини Града, као и имовини са којом Град располаже и управља по било ком основу.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА И РОКОВИ СПРОВОЂЕЊА ПОПИСА И ОБАВЕЗАЊЕ ЦЕНТРАЛНЕ ПОПИСНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Све припремне радње и активности за попис (доношење одлуке о спровођењу пописа, акти о образовању пописних комисија, акти о именовану комисија за попис, акт о образовању и именовану Централне пописне комисије и друго), морају бити завршене пре 1. децембра текуће године.

Организација пописа имовине и обавеза Града обухвата поступке и процедуре које спроводе сви учесници у попису применом одговарајућих метода и техника пописа.

Члан 6.

Служба за заједничке послове, Градска управа за имовину и имовинско-правне послове, Градска управа за финансије, Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције и Дирекција за робне резерве су у обавези да доставе предлоге запослених лица која ће бити именована за чланове Централне пописне комисије, најкасније до 15. новембра текуће године.

Директни корисници дужни су да предлоге из става 1. овог члана доставе Служби за заједничке послове у року из става 1. овог члана.

Одлуку о спровођењу пописа и решење о образовању и именовану председника, заменика председника и чланова и заменика чланова Централне пописне комисије доноси Градоначелник, најкасније до 25. новембра текуће године на предлог Службе за заједничке послове.

Одлуком о спровођењу пописа одређује се рок у којем се спроводи попис.

Одлука о спровођењу пописа доставља се директним корисницима и Служби за интерну ревизију.

Централну пописну комисију чини председник комисије и најмање три члана, који имају своје заменике.

Централна пописна комисија утврђује упутством за рад интерне рокове за поступање учесника у попису, као и начин и технике вршења пописа.

Решење о образовању и именовану Централне пописне комисије доставља се председнику и члановима, као и њиховим заменицима Централне пописне комисије и руководиоцима директних корисника и Служби за интерну ревизију.

V. ОБРАЗОВАЊЕ ПОПИСНИХ КОМИСИЈА И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНОВА ПОПИСНИХ КОМИСИЈА

Члан 7.

Решење о образовању и именовану потребног броја пописних комисија за редован попис доноси Градоначелник на предлог Централне пописне комисије, најкасније до 1. децембра текуће године.

Директни корисници су у обавези да Централној пописној комисији доставе предлоге за чланове пописних комисија из става 1. овог члана у року који одреди Централна пописна комисија.

Решење о образовању и именовану комисије за ванредан попис доноси Градоначелник на предлог директног корисника.

Комисије за попис из ст. 1. и 3. овог члана има председника комисије и најмање три члана, који имају своје заменике.

Пре почетка пописа, решења о именовану чланова пописне комисије достављају се Централној пописној комисији, директним корисницима, лицима из става 4. овог члана и Служби за интерну ревизију.

У пописној комисији не могу бити именована лица која рукују имовином која се пописује, односно рачунопологачи и њихови непосредни руководиоци.

Члан 8.

Централна пописна комисија и комисије за попис дужне су да донесу планове рада, по којима ће вршити редован попис, који обавезно садрже све радње које ће се вршити пре и приликом пописа, као и рокови за њихово извршење.

Рокови из става 1. овог члана одређују се тако да се редовним пописом обухвати период пописа са стањем на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

План рада из става 1. овог члана Централна пописна комисија и пописне комисија доносе најкасније до 5. децембра године за коју се обавља попис.

План рада пописна комисија доставља Централној пописној комисији.

Централна пописна комисија доставља свој план рада са плановима рада пописних комисија Служби за интерну ревизију.

VI. ПРИПРЕМА ПОПИСА И ОБАВЕЗАЊЕ УЧЕСНИКА У ПОПИСУ

Члан 9.

Под припремним радњама за попис подразумевају се поступци које спроводе задужена лица пре пописа ради уређивања простора, сортирања предмета пописа и омогућавање њихове потпуне идентификације, као и провере релевантне екстерне и интерне документације (уго-

вори, фактуре, ситуације/обрачуни, потврде салда потраживања и обавеза, записници о примопредаји, записници пореских органа, судска и друга решења, елаборати о процени вредности и сл.) и ажурирања евиденција које омогућавају утврђивање стварног стања имовине и обавеза.

За тачност и истинитост пописа и извештаја о попису одговорни су председник и чланови комисије за попис.

Члан 10.

Директни корисници дужне су да пре почетка пописа ажурирају своје помоћне евиденције о имовини и изврше усаглашавање са књиговодственом евиденцијом.

Члан 11.

Запослени задужени за рачуноводствене и финансијске послове у обавези су да пре почетка пописа обезбеде:

- ажуриране евиденције свих облика имовине и обавеза,
- усаглашене отворене ставке са повериоцима и дужницима,
- усаглашену главну књигу са дневником,
- усаглашене помоћне књиге са главном књигом, као и аналитичке евиденције са синтетичким рачунима,
- информације о материјалној имовини Града која се налази код директних буџетских корисника, као и о оним средствима која се налазе у употреби код других облика организовања,
- пописне листе са уписаним подацима о инвентарским бројевима, називима, врстама и јединицама мере за имовину која је предмет пописа, податке о купцима, добављачима, пословним банкама и отвореним рачунима, одобреним кредитима и издатим хартијама од вредности, као и сличне опште податке који олакшавају рад комисијама, и
- додатне податке и детаље којима располажу, а који су неопходни за идентификацију имовине и обавеза.

Подаци из књиговодства, односно из одговарајућих евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре уписивања стварног стања у пописне листе и пре него што чланови пописне комисије потпишу те листе.

Члан 12.

Руковаоци имовином у обавези су да пре почетка пописа:

- физички уреде места где се имовина налази и изврше сортирање материјалних добара према врсти, квалитету, физичком стању и слично да би се омогућио приступ свим количинама и врстама имовине,
- провере идентификациона обележја, и уколико иста недостају, траже од надлежних служби поновно означавање (инвентарски бројеви, бар-кодови или друге одговарајуће ознаке),
- издвоје нефункционалне предмете пописа (материјал, инвентар, опрему), као и оне без или са умањеном употребном вредношћу (похабани, покварени, сломљени предмети пописа и сл.), и
- спроведу друге припремне радње којима се обезбеђује да попис имовине буде окончан квалитетно и у планираним роковима.

VII. ПОПИС*Члан 13.*

Задатак Централна пописна комисије је да:

- координира рад свих комисија за попис,
- проверава да ли су комисије за попис благовремено донеле планове рада,
- проверава да ли су комисије за попис на време започеле и завршиле попис и прати њихов рад током пописа,
- проверава да ли су извршене припреме за попис од стране свих учесника у попису,
- обавља контролу тачности и свеобухватности пописа,
- обезбеђује прилоге (обрасце) за попис, и
- предузима и друге радње неопходне за вршење пописа, а све у складу са важећим прописима.

Задатак пописне комисије из члана 7. овог правилника је да:

- утврди стварне количине имовине која се пописује, и то: бројањем, мерењем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописане имовине и уношењем тих података у пописне листе,
- утврди стварно стања имовине на основу пописних листа на пописним местима,
- пописне листе имовине сачини у три истоветна примерка, потписане од стране председника и чланова комисије и руковооци имовине, а својим потписом руководиоца имовином потврђује да је пописној комисији показана сва имовина;
- евидентира у пописне листе природне промена са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис,
- евидентира оштећењу имовине са уоченим примедбама,
- доставља посебне пописне листа за имовину која се налази код других облика организовања, на основу веродостојне документације,
- напише готовинске еквиваленте и готовине у благајни, хартије од вредности и сталних средстава плаћања који се врши бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе; готовину и хартије од вредности које се налазе на рачунима и депо-рачунима напишу на основу извода са стањем тих средстава на дан 31. децембра године за коју се врши попис,
- напише нефинансијску и финансијску имовину и обавезе према стању у пословним књигама, и
- саставља извештаја о извршеном попису.

Након извршеног пописа и уписивања стварног стања у пописне листе, директни корисници на захтев председника Централне пописне комисије, дужне су да пописној комисији, најкасније наредног радног дана, доставе књиговодствено стање.

Члан 14.

Обрада природног пописа може се извршити и у електронском облику, с тим да се тако сачињене пописне листе са рекапитулацијом штампају, да их потпишу сви чланови

пописне комисије и да се уз исте приложе природне пописне листе и остали пописни материјали.

У току пописа из става 1. овог члана пописна комисија врши поређење стварног стања утврђеног пописом са књиговодственим стањем и у пописним листама исказују разлике, односно вишкове и мањкове по свакој позицији имовине из пописних листа.

Члан 15.

Поступци усклађивања књиговодственог са стварним стањем пописане имовине и обавеза обухватају:

- исправке грешака у случајевима ако су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу неверодостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,
- евидентирање идентификованих, а непрокњижених догађаја насталих до датума пописа,
- евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, уколико се ради о корективним пословним догађајима, и
- евидентирање утврђеног, а неевидентираних кала, растура, квара и лома, у складу са дозвољеним количинама.

Уколико након спроведених одговарајућих поступака из става 1. овог члана није могуће отклонити суштинске узроке неслагања, односно није обезбеђена усклађеност књиговодственог са стварним стањем, разлике се евидентирају као мањкови односно вишкови.

Одговорно лице директних корисника који састављају финансијске извештаје, дужно је да у напоменама уз финансијске извештаје презентује сва неусаглашена салда имовине и обавеза на дан пописа, укључујући разлоге због којих усаглашавање књиговодственог са стварним стањем није извршено.

VIII. ИЗВЕШТАЈ О ПОПИСУ*Члан 16.*

Пописна комисија сачињава извештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са предлозима решавања вишкова, мањкова, отписа, укључујући потребна образложења, објашњења и изјаве.

Извештај пописне комисије садржи:

- предлог поступања са утврђеним мањковима, односно вишковима (утврђени вишкови не смеју се пребијати утврђеним мањковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних врста материјалних средстава, што пописна комисија у свом извештају мора образложити и документовати),
- предлог у погледу начина књижења утврђених мањкова, односно вишкова, и
- предлог за поступање са сумњивим и спорним потраживањима, ненаплативим и застарелим потраживањима.

Пописна комисије ће у свом извештају из става 1. овог члана изнети примедбе и изјаве руковооца имовином директног корисника о утврђеним разликама.

Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији, најкасније до 25. јануара наредне године.

Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији, најкасније до 15. фебруара наредне године.

Члан 17.

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза садржи следеће прилоге:

- пописне листе по категоријама имовине, потписане од стране свих чланова пописне комисије и руковооца те имовине,
- рекапитулацију пописних листа по категоријама имовине и синтетичким контима како се та средства и обавезе воде у главној књизи,
- посебне пописне листе имовине за расходовање,
- спецификације, односно, прегледе потраживања и обавеза,
- белешке о мерењу и бројању средстава у току натуралног пописа,
- пописне листе са утврђеним вишковима и мањковима имовине, и
- евентуалне изјаве и примедбе одговорних руковооца имовином о узроцима насталих вишкова и мањкова.

Централна пописна комисија обједињује извештаје пописних комисија и сачињава извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом мањкова, вишкова и расхода.

IX. РАЗМАТРАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПОПИСУ И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ*Члан 18.*

Извештај о извршеном попису имовине и обавеза разматрају председник Централне пописне комисије, руководиоци директног корисника и Служба за интерну ревизију и уколико се установи да Извештај садржи недостатке услед пропуста и неправилности приликом спровођења пописа, Централна пописна комисија је дужна да отклони уочене недостатке, најкасније до 18. фебруара наредне године.

Члан 19.

Централна пописна комисија коначан извештај о извршеном попису имовине и обавеза са предлогом Одлуке о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза доставља Градоначелнику најкасније до 25. фебруара наредне године, на усвајање.

У случају спровођења ванредног пописа, извештај о попису се доставља Градоначелнику на усвајање најкасније у року од 30 дана од дана извршеног пописа.

Члан 20.

Одлука о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза садржи:

- стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза,
- разлику између стварног и књиговодственог стања,
- начин књижења утврђених мањкова, односно, вишкова имовине,

- отпис сумњивих и спорних потраживања, као и отпис ненаплативих и застарелих потраживања,
- расход имовине чији је рок употребе протекао, и имовине која је дотрајала или више нема употребну вредност,
- кало, растур, квар и лом ситног инвентара, и
- друге чињенице у вези са пописом.

Одлука о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза и Извештај о извршеном попису имовине и обавеза са пописним листама, доставља се директним корисницима, у року од 3 (три) дана од дана усвајања, а најкасније до 10. марта наредне године, ради књижења и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Одлука и Извештај из става 2. овог члана достављају се директним корисницима и Служби за интерну ревизију.

X. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА*Члан 21.*

Даном супања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем Дирекције за робне резерве Града Новог Сада број: XVIII-849/17 од 24. новембра 2017. године.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Новог Сада“, а започете активности на попису имовине и обавеза за 2020. годину наставиће се по одредбама овог правилника.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 031-1/2021-12-1-II
15. јануар 2021. године
НОВИ САД

Заменик Градоначелника

Милан Ђурић, с.р.

65

На основу члана 61. став 1. тачка 28. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број 11/19), а поводом стања затвореног олимпијског базена Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад након спроведених радова на реконструкцији и санацији базена, Градоначелник Града Новог Сада, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ
НЕЗАВИСНЕ КОМИСИЈЕ РАДИ
УТВРЂИВАЊА СТАЊА НАКОН ИЗВРШЕНИХ
РАДОВА НА САНАЦИЈИ ЗАТВОРЕНОГ
БАЗЕНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СПОРТСКИ
И ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР ВОЈВОДИНА“ НОВИ
САД, СА ПРЕДЛОГОМ МЕРА**

I. Образује се Независна комисија ради утврђивања стања након извршених радова на санацији затвореног базена Јавног предузећа „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад (у даљем тексту: Независна комисија).

II. Независна комисија има задатак да:

- утврди стање након свих изведених радова односно оштећења због којих је немогуће пустити базен у рад, усклађеност изведених радова са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020) и правилима струке као и друга питања посматрајући објекат базена као целину односно са свим постројењима, уређајима и опремом која му припада или су у њега уграђени,
- утврди усаглашеност изведених радова са целокупном техничком документацијом, као и стандардима на које се односе поједине врсте радова, материјала, опреме и инсталација,
- сачини Извештај са предлогом мера којим ће се уклонити недостаци и испунити услови за стављање базена у функцију.

III. Обавезује се Градска управа за имовину и имовинско – правне послове и Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад да на захтев Независне комисије обезбеди сву тражену документацију као и да одреде лице задужено за сарадњу са Независном комисијом.

IV. У Независну комисију именују се:

- за председника

проф. др Срђан Колаковић, шеф Катедре за хидротехнику и геодезију Факултета техничких наука, Универзитета у Новом Саду,

- за чланове

1. проф. др Ђорђе Лађиновић, шеф Катедре за конструкције Факултета техничких наука, Универзитета у Новом Саду,
2. проф. др Властимир Радоњанин, шеф Катедре за грађевинске материјале, процену стања и санацију конструкције Факултета техничких наука, Универзитета у Новом Саду,
3. проф. др Мирјана Малешев, редовни професор на Факултету техничких наука, Универзитета у Новом Саду,
4. проф. др Зоран Брујић, ванредни професор на Факултету техничких наука, Универзитета у Новом Саду,
5. проф. др Андрија Рашета, ванредни професор на Факултету техничких наука, Универзитета у Новом Саду,
6. проф. др Иван Лукић, ванредни професор на Факултету техничких наука, Универзитета у Новом Саду,
7. Милоје Јаковљевић, Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад.

V. Административно-техничке послове за потребе Независне комисије обављаће Јавно предузеће „Спортски и пословни центар Војводина“ Нови Сад.

VI. Ово решење објавиће се у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: II-020-2/2021-113
19. јануар 2021. године
НОВИ САД

Градоначелник
Милош Вучевић, с.р.

Градска управа за социјалну и дечију заштиту

66

На основу члана 3. став 2. Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 7/18 и 2/19), а у складу са Закључком Градоначелника, број: II-020-2/2021-18 од 14.01.2021. године, Градска управа за социјалну и дечију заштиту расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈИ СУ ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД НОВИ САД ЗА 2021. ГОДИНУ

I. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА

Расписује се Јавни конкурс за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите, који су од интереса за Град Нови Сад, за 2021. годину (у даљем тексту: конкурс), чији основни циљеви доприносе развоју иновативних услуга, унапређењу постојећих услуга или утичу на већи обухват корисника у постојећем систему социјалне заштите, и то по следећим групама приоритета:

1. **програме удружења грађана** које реализују удружења слепих, слабовидних и глувих особа, особа оболелих од парализације, дистрофије, церебралне и дечије парализе и мултипле склерозе, ментално недовољно развијених особа, особа оболелих од аутизма и дауновог синдрома, инвалида рада, бораца, цивилних инвалида рата, ратних војних инвалида и ратних и мирнодопских војних инвалида, ради обезбеђивања континуираног рада ових удружења на задовољавању потреба својих чланова,
2. **програме дневне подршке у заједници** који имају за циљ унапређење положаја особа са инвалидитетом, особа оболелих од ретких и тешких хроничних болести и чланова њихових породица, старих особа, лечених зависника, особа лечених од психоза и особа оболелих од ХИВ-а, и свих осталих социјално угрожених група,

3. **програме подршке за самосталан живот у друштву особа са инвалидитетом,**
4. **програме подршке породици са децом** којима се унапређују капацитети породице и обезбеђују услови да деца редовно похађају наставу у школи, заштита деце од злостављања, занемаривања и трговине људима,
5. **програме саветодавно-терапијске, социјално-едукативне и рехабилитационо-терапијске подршке** ради побољшања квалитета живота или ублажавања неповољних животних околности различитих социјално угрожених група или појединаца, и програми заштите и унапређења положаја свих осталих социјално угрожених група и појединаца у складу са Законом, сензибилизација јавности, послодаваца и потенцијалних донатора за проблеме наведених социјалних група, као и програми који доприносе реализацији Акционог плана приступачности Града Новог Сада.

II. УСЛОВИ КОЈЕ УДРУЖЕЊЕ ПРЕДЛАГАЧ ПРОГРАМА ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На конкурс може да учествује удружење:

- које је уписано у регистар надлежног органа (АПР) у складу са законом;
- које има седиште на територији Града Новог Сада;
- чији корисници програма имају пребивалиште/бора-виште на територији Града Новог Сада;
- чији се циљеви, према статутарним одредбама, остварују у области социјалне заштите и чији је програм садржински из области социјалне заштите;
- које је директно одговорно за припрему и реализацију програма;
- које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- које нема блокаду рачуна, пореска дуговања или дуговања према организацијама социјалног осигурања;
- која се не финансирају по другим основама из буџета Града Новог Сада за исти програм којим аплицирају на овај Конкурс, осим у случају недостајућих средстава.

III. ИЗНОС И НАМЕНА СРЕДСТАВА ПЛАНИРАНИХ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЛИ СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА

Средства за финансирање или суфинансирање програма из тачке I. овог конкурса обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 58/20), у укупном износу од **45.000.000,00** динара, и то за следеће приоритете:

1. **програме удружења грађана**, у укупном износу од **25.000.000,00** динара,
2. **програме дневне подршке у заједници**, у укупном износу од **10.000.000,00** динара,
3. **програме подршке за самосталан живот у друштву особа са инвалидитетом**, у укупном износу од **5.000.000,00** динара,
4. **програме подршке породици са децом**, у укупном износу од **2.000.000,00** динара,

5. **програме саветодавно-терапијске, социјално-едукативне и рехабилитационо-терапијске подршке**, у укупном износу од **3.000.000,00** динара.

IV. РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Средства се додељују за програме који ће се реализовати најкасније до 31. децембра 2021. године.

V. КРИТЕРИЈУМИ И БЛИЖА МЕРИЛА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА

Избор програма који ће се финансирати или суфинансирати средствима из буџета Града Новог Сада, врши се применом следећих критеријума:

1. Критеријуми за избор програма који ће бити финансирани или суфинансирани на Конкурсу:
 - **референце програма**: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
 - **циљеви који се постижу**: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области, односно групи приоритета у коју се програм спроводи;
 - **суфинансирање програма из других извора**: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или ЈЛС, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
 - **законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма**: ако су раније коришћена средства буџета Града Новог Сада и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.
2. Ближа мерила за избор програма:
 - иновативност програма;
 - оправданост програма;
 - изводљивост и могућност развијања програма;
 - одрживост програма;
 - циљеви који се постижу (степен унапређења положаја корисника);
 - остваривост планираних резултата и мерљивост индикатора;
 - јасно дефинисање циљне групе;
 - људски ресурси - број ангажованих лица на програму и искуство за реализацију програма;
 - период постојања од оснивања удружења – организације;
 - временски период у погледу континуитета коришћења буџетских средстава за спровођење програма.

Начин бодовања и друге чиниоце који су од утицаја на вредновање програма и који су специфични за одређену област утврђује Комисија.

VI. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација се попуњава на српском језику, ћириличним писмом, на персоналном рачунару и на прописаним обрасцима који се могу преузети на Званичној интернет презентацији Града Новог Сада

(www.novisad.rs), обавезном документацијом и другом документацијом која се може приложити уз пријаву.

Обавезна конкурсна документација садржи:

- Пријаву (Образац 1), са приложеним:
 1. Предлогом програма (Образац 2);
 2. Планом активности (Анекс 1)
 3. Буџетом програма (Анекс 2);
 4. Наративним приказом буџета програма (Анекс 3);
 5. Изјавом предлагача програма (Образац 3);
 6. Изјавом партнера програма (Образац 3а) (уколико се програм реализује са партнером – за свакогпартнера посебна изјава);
 7. Изјава о непостојању сукоба интереса корисника средстава (Образац 4);
 8. Фотокопијом статута удружења;
 9. Фотокопијом интерног акта о антикорупцијској политици;
 10. Фотокопијом решења Агенције за привредне регистре (удружење може приложити или у пријави навести да орган прибави по службеној дужности)
 11. Фотокопијом споразума о партнерству или сарадњи (уколико се програм реализује са партнерима или са образовно-васпитном установом уколико се реализује програм у који су укључена деца);
- CD или USB са снимљеном обавезном конкурсном документацијом.
- Уз конкурсну документацију може се приложити:
- друга документација (препоруче, споразуми, лиценце и др.).

Градска управа за социјалну и дечију заштиту по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области социјалне заштите, као и предложени програм.

Конкурсна документација се на враћа.

VII. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Оверен и одштампан Образац пријаве са пратећом обавезном конкурсном документацијом, електронска верзија документације и пожељна пратећа документација достављају се у затвореној коверти, са назнаком:

„За Јавни конкурс за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите, који су од интереса за Град Нови Сад, за 2021. годину

Градске управе за социјалну и дечију заштиту
Града Новог Сада

– НЕ ОТВАРАТИ“

и истакнутим називом подносиоца програма.

Пријава се подноси препорученом пошиљком, путем курирске службе или лично на адресу: Писарница Градске управе за опште послове, Нови Сад, Трг слободе 1.

Удружење може бити предлагач максимално два програма у оквиру Конкурса.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на Конкурсу, неће се разматрати.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, као и пријаве које нису поднете на прописаним обрасцима, неће се разматрати.

VIII. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС, ПОСТУПАК И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

Рок за подношење пријава на Конкурс је **15 дана** од дана његовог објављивања на Званичној интернет презентацији Града Новог Сада.

Поступак Јавног конкурса спровешће Комисија за стручну процену програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад (у даљем тексту: Комисија), коју образује и именује Градоначелник Града Новог Сада.

Комисија утврђује Предлог листе програма од интереса за Град Нови Сад у области социјалне заштите за 2021. годину (у даљем тексту: Предлог листе програма), у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује га на званичној интернет презентацији Града Новог Сада (www.novisad.rs), на Порталу еУправа и огласној табли Скупштине Града Новог Сада.

Учесници Јавног конкурса, у року од три дана од дана објављивања Предлога листе програма, имају право да изврше увид у поднете пријаве на Јавни конкурс.

Учесници Јавног конкурса, у року од осам дана од дана објављивања Предлога програма, имају право да поднесу приговор.

Одлуку о приговору доноси Комисија, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење приговора и одлука Комисије је коначна.

Одлуку о избору програма доноси Градско веће Града Новог Сада, у року од 30 дана, од дана истека рока за подношење приговора.

IX. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Све додатне информације у вези са пријављивањем на Конкурс могу се добити путем телефона број: 021/425-727 или путем електронске поште: ljurka.mandic@uprava.novisad.rs.

Јавни конкурс објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“, на Званичној интернет презентацији Града Новог Сада (www.novisad.rs), на Порталу еУправа и огласној табли Скупштине Града Новог Сада.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА СОЦИЈАЛНУ И ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ
Број: XIII-10/2021-1
15. јануар 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника

др Лидија Томаш, с.р.

Градска управа за саобраћај и путеве

67

Градска управа за саобраћај и путеве, на основу члана 9. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 4/10, 5/10-исп., 19/10-исп., 50/10, 44/11, 38/12, 7/13-исп., 28/14, 11/15, 74/16, 21/17, 61/17, 42/18, 59/18 и 61/19), доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПАРКИРАЛИШТА У МИЧУРИНОВОЈ УЛИЦИ У НОВОМ САДУ

I. У Решењу о одређивању посебних паркиралишта у Мичуриновој улици у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 54/12, 51/14 и 42/19), у тачки II. после става 1. додаје се нови став који гласи:

„Изузетно, на паркиралишту из тачке 1. став 1. алинеја два неће се вршити наплата накнаде у периоду од 20. јануара 2021. године до 31. јануара 2021. године, за време колективног вакцинасања становништва против COVID-19.“

II. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад да:

- путем средстава јавног информисања обавести учеснике у саобраћају о условима и могућностима за коришћење паркиралишта.

III. Надзор над извођењем радова из тачке II. овог решења врши Градска управа за грађевинско земљиште и инвестиције, Сектор за инвестиције.

IV. Рок за извршење овог решења је 20. јануар 2021. године.

V. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ
Број: IV-34-328/2021
20. јануар 2021. године
НОВИ САД

в.д. начелника

мр Ђорђе Басарић, с.р.

Уставни суд

68



Република Србија
УСТАВНИ СУД
Број: IУо-142/2019
21. јануар 2021. године
Београд

Уставни суд у саставу: председник Снежана Марковић и судије Гордана Ајншпилер Поповић, Лидија Ђукић, Татјана Ђуркић, Весна Илић Прелић, др Драгана Коларић, др Тамаш Корхец (Korhecz Tamás), Мирослав Николић, др Наташа Плавшић, др Милан Шкулић и др Тијана Шурлан, на основу члана 167. став 1. тачка 3. Устава Републике Србије, на седници одржаној 17. децембра 2020. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Утврђује се да члан 14а Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, бр. 60/10, 12/11, 17/11-исп., 1/12, 65/13-др. одлука, 13/14, 11/15, 33/15-аутентично тумачење, 63/15 и 16/18) није у сагласности са законом.

2. Утврђује се да одредба члана 7. став 1. тачка 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, број 31/19) није у сагласности са законом.

3. Одбацује се иницијатива за покретање поступка за оцену законитости одредбе члана 7. став 2. Одлуке из тачке 2.

Образложење

I

Уставном суду поднета је иницијатива за покретање поступка за оцену законитости Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, бр. 63/15 и 16/18) и одредаба члана 7. став 1. тачка 2. и став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, број 11/19). У вези са одредбом члана 7. став 1. тачка 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, којом је прописана новчана казна за физичко лице као власника, односно држаоца домаће животиње ако не обавести управника, односно професионалног управника или скупштину стамбене заједнице о броју и врсти паса и мачака које држи у стану, у иницијативи се наводи следеће: да Закон о добробити животиња не предвиђа обавезу да се број и врста паса и мачака пријављује управнику, професионалном управнику или скупштини стамбене заједнице, а таква обавеза није прописана ни Законом о становању и одржавању зграда; да уколико наведеним законима, који предвиђају „lex specialis-е“ везано за питања животиња и становања, није предвиђена обавеза пријављивања броја и врсте паса и мачака управнику, професионалном управнику или скупштини стамбене заједнице, таква обавеза не може бити предвиђена подзаконским актима; да прописана обавеза може довести до различитих злоупотреба, као што су неовлашћено пријављивање комуналним инспекцијама и условљавање у начину држања и броју животиња које се држе, „од стране управника зграде и станара који не воле животиње“, и може резултирати великим бројем неоснованих прекршајних поступака. Одредбу члана 7. став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, којом је прописана новчана казна за физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 49. тач. 5. и 6. Одлуке, односно уколико напаја домаће животиње на јавним чесмама и бунарима и уколико храни напуштене и изгубљене домаће животиње на површинама јавне намене у заједничким двориштима и објектима вишепородичног становања, иницијатор сматра супротно одредбама члана 2. став 1, члана 3. ст. 1. и 2, члана 6. и члана 20. став 1. тач. 1) и 2) Закона о добробити животиња. С тим у вези, иницијатор наводи: да се одредбом члана 7. став 2. Одлуке „директно опструира ЦНР програм бриге о напуштеним животињама (ухвати, стерилиши, врати) који предвиђа да део уличне популације животиња, које не могу да буду смештене у градска прихватилишта, хране грађани и

удружења од својих средстава“, чиме се погоршава решавање проблема напуштених животиња; да како је одредбама Закона о добробити животиња прописана обавеза власника, односно држаоца да према животињи поступа са пажњом доброг домаћина, да јој обезбеђује храну и воду, као и обавеза државних органа, органа јединица локалне самоуправе, грађана и удружења да брину о животу и заштити здравља и добробити животиња и међусобно сарађују, координирају и усклађују доношење и спровођење одлука у области добробити животиња, одредба члана 7. став 2. Одлуке је у супротности са обавезама прописаним у чл. 3, 6, и 20. Закона о добробити животиња. Подносилац иницијативе је уз иницијативу приложио и текст Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, бр. 60/10, 12/11, 17/11-испр., 1/12, 65/13-др. одлука и 13/14) и текст Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, број 31/19). Полазећи од наведеног, иницијатор је предложио да Уставни суд покрене поступак за утврђивање незаконитости оспорених Одлука и да их укине.

Скупштина града Новог Сада је у одговору на наводе из иницијативе навела да је иницијатор погрешно означио одлуку коју оспорава, јер је навео да оспорава Одлуку о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, бр. 63/15 и 16/18) и Одлуку о изменама Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, број 11/19), а на територији града Новог Сада је важећа Одлука о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, бр. 60/10, 12/11, 17/11-испр., 1/12, 65/13-др. одлука, 13/14, 11/15, 33/15-аутентично тумачење, 63/15, 16/18, 31/19 и 59/19); да је Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) прописано да општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом, између осталог, уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња; да се Одлуком о држању домаћих животиња уређују услови и начин држања и заштита домаћих животиња на територији града Новог Сада и да је, поред осталог, чланом 14а ове одлуке прописана обавеза власника, односно држаоца пса и мачке да обавести управника, односно професионалног управника или скупштину стамбене заједнице о броју и врсти паса и мачака које држи у стану, док је наведеном органу управљања дужан да води евиденцију о броју и врсти паса и мачака на основу обавештења власника, односно држаоца паса и мачака. Надаље се истиче: да је након доношења важећег Закона о становању и одржавању зграда, Скупштина града Новог Сада донела нову Одлуку о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Новог Сада („Службени лист града Новог Сада“, број 67/17) којом је прописано да станари у згради могу држати кућне љубимце у складу са одлуком којом се уређују услови и начин држања и заштите домаћих животиња на територији града Новог Сада, односно Одлуком о држању домаћих животиња; да је, у смислу одредаба Закона о прекршајима, оспореним чланом 7. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, број 31/19), Скупштина града Новог Сада изменила члан 56. Одлуке којим је уређена висина новчане казне за прекршај из ст. 1. и 2. овог члана Одлуке. Полазећи од наведеног, Скупштина града Новог Сада указује „да је законима дато овлашћење јединици локалне самоуправе да уреди питање кућног реда, као и држања домаћих животиња,

што обухвата и држање паса и мачака у становима и установљену обавезу обавештавања председника органа управљања у објектима вишепородичног становања о броју и врсти паса и мачака које држи у стану, те не стоје наводи подносиоца иницијативе да ова обавеза не може бити предвиђена подзаконским актима“.

У вези са наводима иницијатора о незаконитости одредбе члана 7. став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, доносилац оспореног акта наводи: да је на основу члана 54. Закона о добробити животиња, донет Програм смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Новог Сада („Службени лист града Новог Сада“, бр. 6/14, 7/16, 2/19, и 24/19) којим се уређује контрола и смањење популације напуштених мачака на територији града, према специфичности средине – ЦНР програм, те да не стоје наводи иницијатора да се оспореном одредбом Одлуке „опструише“ наведени програм; да се оспореном одредбом Одлуке не забрањује најавање домаћих животиња на свим просторима, већ искључиво на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана; да се Одлуком забрањује храњење напуштених и изгубљених домаћих животиња на површинама јавне намене, у заједничким просторијама и двориштима објеката вишепородичног становања, а не њихово храњење на свим просторима; да како је поступање са напуштеним и изгубљеним домаћим животињама уређено Одлуком о обављању делатности зоохигијене („Службени лист града Новог Сада“, бр. 65/13, 13/14, 47/16, 16/18 и 59/19), оспореном забраном није угрожена добробит животиња. Из изложених разлога, Скупштина града Новог Сада је предложила да Уставни суд одбаци поднету иницијативу.

II

Полазећи од садржине иницијативе и аката Скупштине града Новог Сада који су приложени уз иницијативу, Уставни суд је утврдио да су, с обзиром на изложене разлоге оспоравања, предмет оспоравања иницијативом одредба члана 14а став 1. Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, бр. 60/10, 12/11, 17/11-испр., 1/12, 65/13-др. одлука, 13/14, 11/15, 33/15-аутентично тумачење, 63/15 и 16/18) и одредбе члана 7. став 1. тачка 2. и став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, број 31/19).

С тим у вези, Уставни суд констатује да је оспорену Одлуку о држању домаћих животиња донела, 29. децембра 2010. године, Скупштина града Новог Сада. Одлуком се уређују услови и начин држања и заштита домаћих животиња на територији града Новог Сада (у даљем тексту: Град) (члан 1.). Према одредбама члана 2. Одлуке, домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека, и то, поред осталог, кућни љубимци (став 1.), а кућни љубимци из става 1. овог члана су: пси, мачке, украсне птице, голубови, мали глодари, тераријумске и акваријумске животиње, а који се држе ради дружења (став 2.).

Одредбама Поглавља II тачка 1. Одлуке (чл. 13. до 28.) уређено је држање паса и мачака на територији града Новог Сада. Сагласно одредбама члана 13. Одлуке, у објектима вишепородичног становања у стану могу да се држе пси и мачке у броју и на начин којим се обезбеђује њихова добро-

бит, под условом да се не угрожавају и узнемиравају људи и околина (став 1.), а у заједничком стану власника, односно корисника објекта из става 1. овог члана, пси и мачке могу да се држе само ако постоји сагласност сустанара (став 2.).

Оспореном одредбом члана 14а став 1. Одлуке прописано је да је власник, односно држалац пса и мачке дужан да обавести управника, односно професионалног управника или скупштину стамбене заједнице, као орган управљања у објектима вишепородичног становања о броју и врсти паса и мачака које држи у стану (став 1.), док је одредбом става 2. овог члана Одлуке одређено да је орган управљања из става 1. овог члана дужан да води евиденцију о броју и врсти паса и мачака на основу обавештења власника, односно држаоца паса и мачака (став 2.).

Оспореним одредбама члана 7. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, коју је Скупштина града Новог Сада донела 25. јуна 2019. године, одређено је да ће се физичко лице као власник, односно држалац домаће животиње казнити за прекршај новчаном казном у износу од 25.000,00 динара ако не обавести управника, односно професионалног управника или скупштину стамбене заједнице, као орган управљања у објектима вишепородичног становања о броју и врсти паса и мачака које држи у стану (члан 14а) (став 1. тачка 2.) и да ће се физичко лице казнити за прекршај новчаном казном у износу од 8.000,00 динара, ако поступи супротно одредби члана 49. тач. 5. и 6. Одлуке (став 2.).

Оспорена Одлука о држању животиња је мењана и Одлуком о изменама ове одлуке која је објављена у „Службеном листу града Новог Сада“, број 59/19, али те измене нису од значаја за решавање у овој уставноправној ствари.

III

Одредбама Закона о добробити животиња („Службени гласник РС“, број 41/09), у односу на које су у иницијативи образложени разлози оспоравања законитости одредбе члана 7. став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, прописано је да су државни органи, научноистраживачке организације, установе у области образовања, ветерине, пољопривреде, здравства, информисања, културе, као и друге установе и организације и правна и физичка лица, односно предузетници, који обављају делатност, односно послове у вези са животињама, дужни да обезбеђују, усмеравају и подстичу јачање свести о значају добробити животиња, као и да су наведена лица, органи јединица локалне самоуправе, као и грађани и удружења дужни да брину о животу и заштити здравља и добробити животиња и међусобно сарађују, координирају и усклађују доношење и спровођење одлука у области добробити животиња (члан 3. ст. 1. и 2.). Сагласно одредбама члана 6. Закона, право да држи и узгаја животиње имају правно и физичко лице, односно предузетник, који испуњавају услове за држање и узгој животиња у складу са овим законом (став 1.), обавеза сваког лица је да брине о животињама, а нарочито о животињама чији опстанак зависи непосредно од њега (став 2.), обавеза сваког лица које повреди животињу је да јој пружи прву помоћ, као и да обезбеди пужање помоћи од стране стручног лица (став 3.), власник, односно држалац животиње је дужан да: 1) према животињи поступа са пажњом доброг домаћина и да обезбеди услове за држање и негу животиња који

одговарају врсти, раси, полу, старости, као и физичким, биолошким и производним специфичностима и особинама у понашању и здравственом стању животиње; 2) благовремено обезбеди помоћ ветеринара ако је животиња оболела, при порођају животиње, као и збирињавање болесне, повређене и изнемогле животиње (став 4.), власник, односно држалац животиње одговоран је за живот, здравље и добробит животиње и мора да предузима све неопходне мере како би обезбедио да се животињи не наноси непотребан бол, патња, страх и стрес, односно повреда (став 5.). Одредбама члана 20. став 1. Закона прописано је да је власник, односно држалац животиње дужан да обезбеди: 1) одговарајући и сигуран смештај животиње, као и микроклиматске услове, хигијену, довољно простора, слободу кретања, храну и воду која одговара врсти, раси, полу, старости и физичким, биолошким, производним потребама и потребама у понашању животиње; 2) заштиту животиња од штетног утицаја временских прилика, као и од природних непријатеља.

Одредбама Поглавља III тачка 9. Закона (чл. 53. до 57.) прописане су посебне обавезе власника, односно држалаца кућних љубимаца и одређено је, поред осталог, да је власник, односно држалац кућног љубимца дужан да обезбеди кућном љубимцу бригу, негу и смештај, у складу са врстом, расом, полом, старашћу, као и физичким и биолошким специфичностима и потребама у понашању и здравственом стању кућног љубимца (члан 53. став 1.). Према одредбама члана 55. Закона, власник, односно држалац кућних љубимаца, дужан је да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи да кућни љубимци угрозе људе и околицу (став 2.) и дужан је да спречи рађање нежељених кућних љубимаца, и то онемогућавањем контакта мужјака и женке и применом контрацепције, кастрације и стерилизацијом женке (став 3.), ако власник, односно држалац кућних љубимаца није у могућности да се даље брине о њима, дужан је да им обезбеди одговарајући смештај (став 4.). Чланом 57. Закона је прописано да се кућни љубимци не смеју држати, репродуковати и користити за: 1) рад, односно вучу и ношење терета, осим раса паса које су прилагођене и обучене за ову намену; 2) исхрану, односно производњу хране, коже, крзна, као и у друге комерцијалне сврхе (став 1.) и да власник, односно држалац пса не сме држати пса стално везаног на ланцу или на други сличан начин везаног, осим ако је везан на продужену водилицу (став 2.).

Законом о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/16 и 9/20-др. закон) уређује се, поред осталог, управљање зградом. Према одредбама члана 3. став 2. Закона, посебни део зграде јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс (тачка 8)), а управљање зградом, у смислу овог закона, јесу сви организациони послови и активности које континуирано обавља изабрано или постављено лице (управник или професионални управник), односно орган управљања, у сврху руковођења зградом, а што подразумева одговорно предузимање мера ради организовања одржавања зграде, одлучивања о коришћењу финансијских средстава и обезбеђивања коришћења зграде, односно њених делова у складу са њеном наменом, као и друга питања од значаја за управљање зградом (тачка 22)).

Послове управљања зградом врши, поред осталог, стамбена заједница преко својих органа или професионални

управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица (члан 15. став 1. тачка 3)). Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде (члан 16. став 1.), обавезни органи стамбене заједнице су скупштина и управник (члан 40. став 1.), а чланови скупштине стамбене заједнице су сви власници посебних делова (члан 41. став 1.).

Одредбама члана 42. став 1. Закона уређена је надлежност скупштине стамбене заједнице тако што је прописано да ова скупштина: бира и разрешава управника; доноси одлуку о поверавању послова управљања зградом, односно избору професионалног управника; доноси правила власника у складу са чланом 17. став 2. овог закона (правила о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници); доноси одлуку о узимању кредита; одређује висину месечног износа који плаћају власници посебних делова за потребе извршења послова из надлежности стамбене заједнице и то на име трошкова одржавања, трошкова за рад органа стамбене заједнице и других трошкова; доноси програм одржавања заједничких делова зграде; доноси одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде; доноси одлуку о предузимању радова на заједничким деловима зграде; доноси одлуку о одржавању земљишта за редовну употребу зграде; доноси одлуку о физичко-техничком обезбеђењу зграде и ствари на земљишту које служи за редовну употребу зграде; доноси одлуку о коришћењу заједничких делова зграде издавањем њихових делова трећим лицима или власницима посебних делова; доноси одлуку о располагању заједничким деловима зграде; доноси одлуку о начину коришћења земљишта које служи за редовну употребу зграде; доноси одлуку о унапређењу заједничких делова зграде; доноси одлуку о осигурању из члана 48. овог закона; доноси одлуку о постављању, односно уградњи ствари на заједничким деловима зграде и земљишту које служи за редовну употребу зграде и висини накнаде коју плаћају власници тих ствари; усваја извештај о раду управника, односно професионалног управника, који посебно садржи приказ реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћењу средстава за реализацију сваке од активности; доноси одлуку о висини накнаде за инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде и одлучује и о другим питањима од значаја за стамбену заједницу (тач. 1) до 19)).

Одредбама члана 50. Закона прописана су права и обавезе управника стамбене заједнице и одређено је да управник: 1) заступа и представља стамбену заједницу; 2) подноси пријаву за упис стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница; 3) подноси пријаву за регистрацију правила власника у складу са чланом 17. став 8. овог закона; 4) истиче решење о регистрацији стамбене заједнице на видно место у стамбеној згради; 5) врши попис посебних, заједничких и самосталних делова и врши њихово означавање; 6) успоставља и води евиденцију о власницима посебних делова, власницима самосталних делова и лицима којима су заједнички или посебни делови зграде издати у закуп, односно на коришћење по другом основу (за физичка лица име, презиме и ЈМБГ, а за правна лица пословно име, адреса седишта и матични број); 7) извршава

одлуке стамбене заједнице; 8) на основу одлуке скупштине стамбене заједнице о управљању средствима стамбене заједнице располаже средствима са текућег рачуна стамбене заједнице, у складу са прописима којима се уређује отварање, вођење и гашење текућих рачуна; 9) предлаже скупштини стамбене заједнице програм одржавања и стара се о његовој реализацији; 10) организује радове хитних интервенција; 11) организује извођење радова на заједничким деловима зграде и земљишту за редовну употребу зграде у складу са усвојеним програмом одржавања и контролише да ли се ови радови изводе; 12) води евиденцију о приходима и расходима стамбене заједнице; 13) подноси скупштини стамбене заједнице извештај о раду који посебно садржи приказ укупних прихода и расхода стамбене заједнице, реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћења средстава за реализацију сваке од активности; 14) врши и друге послове одређене законом.

Одредбама члана 53. Закона одређена је надлежност професионалног управника и прописано је да професионални управник врши послове из надлежности управника зграде (став 1.). Поред послова из става 1. овог члана, професионални управник врши и следеће послове: 1) стара се о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде; 2) прима пријаве кварова или других проблема (непоштовање кућног реда, бука и други штетни утицаји у згради) сваким даном у недељи у периоду од 00-24 часа; 3) на основу примљене пријаве из тачке 2) овог става обавештава надлежни орган о проблему, односно захтева предузимање одговарајућих мера од надлежног органа; 4) евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема, као и са другим подацима ако су познати (име и презиме подносиоца пријаве, лицу које је узроковало проблеме и друго); 5) обезбеђује извршење радова на хитним интервенцијама; 6) предлаже скупштини стамбене заједнице висину накнаде за одржавање заједничких делова зграде и земљишта на основу најмање три прикупљене понуде од лица која се баве одржавањем заједничких делова зграде и земљишта (став 2.).

IV

Приликом оцене законитости одредбе члана 14а став 1. Одлуке о држању домаћих животиња, Уставни суд је пошао од одредбе члана 20. тачка 26) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16), у којој је био садржан правни основ за доношење оспорене Одлуке, којом је било прописано да општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом, уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња. Наведена изворна надлежност општине, односно града, садржи, према схватању Уставног суда исказаном у бројним поступцима оцене уставности и законитости истоврсних аката јединица локалне самоуправе који су вођени у време важења одредбе члана 20. тачка 26) Закона о локалној самоуправи, овлашћење да скупштина града својим општим актом ближе утврди услове и начин држања и заштите домаћих животиња и да у оквиру тога одреди како подручја на којима је држање домаћих животиња забрањено, тако и врсту и број домаћих животиња чије је држање на одређеним подручјима дозвољено (видети: Решење УО-275/11 од 27. децембра 2012. године; Решење УО-257/15 од 24. новембра 2016. године; Одлука УО-87/16 од 23.

марта 2017. године („Службени гласник РС“, број 46/17) и др.).

Међутим, 28. јуна 2018. године ступио је на снагу Закон о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/18). Одредбама члана 4. став 1. Закона у потпуности је измењен члан 20. Закона о локалној самоуправи којим је била уређена надлежност општине, односно града као јединице локалне самоуправе (тач. 1. до 14.) и прописано је да општина, преко својих органа, у складу с Уставом и законом, обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. у областима одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, омладинске политике, зоохијигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и статутом (тачка 15.).

Полазећи од наведеног, Уставни суд је у Решењу УО-213/2017 од 17. септембра 2020. године утврдио да, за разлику од Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон и 101/16), Закон о изменама и допунама овог закона из 2018. године не садржи изричиту одредбу на основу које би општина/град били овлашћени да уреде и организују вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња на својој територији, односно да пропишу врсту и број домаћих животиња чије је држање на одређеним подручјима јединице локалне самоуправе дозвољено, нити је наведени посао другим посебним законом одређен као посао у надлежности републике, аутономне покрајине или локалне самоуправе. Међутим, како држање домаћих животиња на подручју општине/града утиче на многобројне сегменте живота у локалној заједници (нпр. услови и квалитет становања, комунални ред и др.), ближе утврђивање услова и начина држања и заштите ових животиња несумњиво представља посао од непосредног интереса за локално становништво који је, према одредби члана 4. став 1. тачка 15. Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи, у надлежности јединице локалне самоуправе. Сагласно наведеном законском овлашћењу, Скупштина града Новог Сада је донела оспорену Одлуку о држању домаћих животиња којом је ближе утврдила услове и начин држања и заштите домаћих животиња, конкретно паса и мачака, на својој територији.

Изворну надлежност да уређује питања држања и заштите домаћих животиња на својој територији, као и све друге изворне надлежности, јединица локалне самоуправе врши у складу са Уставом и законом. Из наведеног, према оцени Суда, произлази да је у границама законских овлашћења јединице локалне самоуправе да уреди питања држања и заштите домаћих животиња на својој територији, али под условима и на начин прописан релевантним законима који регулишу ову материју. Имајући у виду да одредбама Закона о добробити животиња, као прописа којим се, поред осталог, уређују услови и начин држања кућних љубимаца који су од значаја за њихову добробит и заштиту, није прописана обавеза власника, односно држалаца паса и мачака да обавесте управника, односно професионалног управника или скупштину стамбене заједнице о броју и врсти паса и мачака које држе у стану, Уставни суд је утврдио да је Скупштина града Новог Сада изашла изван законског начина уређивања питања држања и заштите паса и мачака на својој територији када је оспореном одредбом члана 14а став 1. Одлуке прописала наведену обавезу.

Стога је Уставни суд утврдио да је одредба члана 14а став 1. Одлуке несагласна са Законом.

Када је у питању одредба става 2. члана 14а Одлуке, која није изричито оспорена иницијативом али је у правној и логичкој вези са одредбом става 1. овог члана Одлуке чију је незаконитост Уставни суд утврдио, Суд сматра да се, из наведених разлога, основано може поставити питање њене законитости. С тим у вези, Суд је пошао од цитираних одредаба чл. 42, 50. и 53. Закона о становању и одржавању зграда којима је прописана надлежност скупштине стамбене заједнице, права и обавезе управника стамбене заједнице и надлежност професионалног управника, који врше послове управљања зградом. С обзиром на то да наведеним законским одредбама није прописана обавеза скупштине или управника стамбене заједнице, односно професионалног управника, да воде евиденцију о броју и врсти паса и мачака који се држе у становима, Уставни суд је оценио да је прописивањем наведене обавезе, на начин како је то учињено одредбом члана 14а став 2. Одлуке, Скупштина града Новог Сада уредила држање паса и мачака у објектима вишепородичног становања на својој територији супротно Закону. С обзиром на изнето, Уставни суд је утврдио несагласност члана 14а Одлуке у целини са одредбама Закона о добробити животиња и одредбама чл. 42, 50. и 53. Закона о становању и одржавању зграда, па је одлучио као у тачки 1. изреке.

V

Разматрајући наводе иницијатора у вези са одредбом члана 7. став 1. тачка 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, Уставни суд је утврдио да је наведеном одредбом Одлуке прописана прекршајна казна за физичко лице као власника, односно држаоца домаће животиње уколико не поступи по обавези прописаној одредбом члана 14а став 1. Одлуке, односно ако не обавести управника, односно професионалног управника или скупштину стамбене заједнице, као орган управљања у објектима вишепородичног становања о броју и врсти паса и мачака које држи у стану. Имајући у виду да је Уставни суд утврдио незаконитост обавезе власника, односно држаоца пса и мачке из члана 14а став 1. Одлуке, Суд је, из већ изнетих разлога, оценио да самим тим ни одредба којом је прописана прекршајна казна због непоставања ових лица по наведеној обавези, не може опстати у правном поретку. С обзиром на изнето, Суд је одлучио као у тачки 2. изреке.

Како је у току поступка оцене законитости одредаба члана 14а Одлуке о држању домаћих животиња и одредбе члана 7. став 1. тачка 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, правно стање потпуно утврђено и прикупљени подаци пружају поуздан основ за одлучивање, Уставни суд је, сагласно одредби члана 53. став 3. Закона о Уставном суду („Службени гласник РС“, бр. 109/07, 99/11, 18/13 – Одлука УС, 40/15 – др. закон и 103/15), одлучио без доношења решења о покретању поступка.

VI

Када је у питању одредба члана 7. став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња којом је прописана прекршајна казна за физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 49. тац. 5. и 6. Одлуке, Уставни суд констатује да је, сагласно овлашћењу из члана 4. став 1. тачка 15. Закона о изменама и допунама Закона о локалној

самоуправи, да утврђује услове и начин држања и заштите домаћих животиња на својој територији, Скупштина града Новог Сада прописала Одлуком о држању домаћих животиња и одређене забране у вези са држањем и заштитом ових животиња. Тако је према одредбама члана 49. Одлуке забрањено напајање домаћих животиња на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана (тачка 5.) и забрањено је храњење напуштених и изгубљених домаћих животиња на површини јавне намене, у заједничким просторијама и двориштима објеката вишепородичног становања (б.) и, с тим у вези, оспореном одредбом члана 7. став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња прописана је прекршајна казна за физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 49. тач. 5. и 6. Одлуке.

Будући да оспореном одредбом Одлуке није прописана прекршајна казна за случај давања воде и хране животињама на свим местима, већ само уколико се то чини на јавним чесмама и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана, на површинама јавне намене, у заједничким просторијама и двориштима објеката вишепородичног становања, Уставни суд сматра да одредбом члана 7. став 2. Одлуке нису повређене обавезе државних органа, научноистраживачких организација, установа и других лица из члана 3. Закона о добробити животиња, као и обавезе власника, односно држалаца животиња из чл. 6. и 20. истог закона, да брину о животу и заштити здравља и добробити животиња. У прилог наведеног, Уставни суд указује да је, сагласно овлашћењу из члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 104/16 и 95/18), Скупштина града Новог Сада донела и Одлуку о обављању делатности зоохигијене („Службени лист града Новог Сада“, 65/13, 13/14, 47/16, 16/18 и 59/19), којом се уређују начин и услови обављања комуналне делатности зоохигијене на територији града Новог Сада која, поред осталог, обухвата хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште (члан 1. став 1. и члан 4. став 1. алинеја прва Одлуке). У оквиру послова прихватилишта обављају се прикупљање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилишту, као и пружање помоћи, брига о животињама и њихово смештање у прихватилиште у складу са Законом; обезбеђивање услова за заштиту добробити животиња у погледу простора за животиње, просторија, опреме и други послови у складу са Законом о добробити животиња и подзаконским актима (члан 4. став 2. Одлуке).

Надаље, како је Уставни суд истакао у Закључку IУо-215/2015 од 24. новембра 2016. године, „делатност зоохигијене је само једна од комуналних делатности чије уређивање је у надлежности јединице локалне самоуправе, при чему су, сагласно одредби члана 2. став 1. Закона о

комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), комуналне делатности, у смислу овог закона, делатности пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење, поред осталог, одговарајућег квалитета. Имајући у виду наведено, те чињеницу да су одредбама члана 2. став 3. Закона о комуналним делатностима, као комуналне делатности одређене и снабдевање водом за пиће (тачка 1)) и одржавање чистоће на површинама јавне намене (тачка 11)), то су, по оцени Уставног суда прописане забране напајања домаћих животиња на јавним местима и бунарима намењеним за водоснабдевање грађана и храњење напуштених и изгубљених домаћих животиња на површини јавне намене, као и простору који је заједничка својина, у функцији обезбеђивања квалитета комуналних услуга, односно права више власника на истом простору.“ Имајући у виду да је оспореном одредбом члана 7. став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња прописана прекршајна казна за поступање супротно забранама из члана 49. тач. 5. и 6. Одлуке, неспорно је да је, поред наведених забрана, и оспорена прекршајна казна такође у функцији обезбеђивања квалитета поменутих комуналних услуга, као што је Уставни суд већ истакао.

С обзиром на изнето, Уставни суд је утврдио да су неприхватљиви наводи иницијатора о незаконитости одредбе члана 7. став 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња, па је, на основу одредбе члана 53. став 2. Закона о Уставном суду, одбацио иницијативу у овом делу и решио као у тачки 3. изреке.

VII

Полазећи од свега изложеног, Уставни суд је, на основу одредаба члана 42а став 1. тачка 2), члана 45. тачка 4), члана 46. тачка 5) Закона о Уставном суду и члана 89. Пословника о раду Уставног суда („Службени гласник РС“, број 103/13), донео Одлуку као у изреци.

На основу члана 168. став 3. Устава Републике Србије, одредбе члана 14а Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, бр. 60/10, 12/11, 17/11-испр, 1/12, 65/13-др. одлука, 13/14, 11/15, 33/15-аутентично тумачење, 63/15 и 16/18) и члана 7. став 1. тачка 2. Одлуке о изменама Одлуке о држању домаћих животиња („Службени лист града Новог Сада“, број 31/19) престају да важе даном објављивања Одлуке Уставног суда у „Службеном гласнику Републике Србије“.

*ПРЕДСЕДНИК
УСТАВНОГ СУДА*

Снежана Марковић, с.р.

САДРЖАЈ

Рег. бр.	Предмет	Страна	Рег. бр.	Предмет	Страна
ГРАД НОВИ САД					
Скупштина					
61	Одлука о додели Фебруарске награде Града Новог Сада за 2020. годину	37	65	Решење о образовању и именовању Независне комисије ради утврђивања стања након извршених радова на санацији затвореног базена Јавног предузећа „Спорски и пословни центар Војводина“ Нови Сад, са предлогом мера	49
Градско веће			Градска управа за социјалну и дечију заштиту		
62	Решење о измени Решења о Програму инвестиционих активности за потребе органа Града Новог Сада у 2021. години	37	66	Јавни конкурс за доделу средстава из буџета Града Новог Сада за финансирање или суфинансирање програма удружења грађана у области социјалне заштите који су од интереса за Град Нови Сад за 2021. годину	50
Градоначелник			Градска управа за саобраћај и путеве		
63	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине Града Новог Сада за 2021. годину	40	67	Решење о измени и допуни Решења о одређивању посебних паркиралишта у Мичуриновој улици у Новом Саду	53
64	Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем за директне кориснике буџета Града Новог Сада	45	Уставни суд		
			68	Одлука Уставног суда број: IУо-142/2019	53

Издавач: Град Нови Сад, Градска управа за прописе Града Новог Сада. Одговорни уредник: Ана Лекић.

Уредништво: Градска управа за прописе Града Новог Сада,

21000 Нови Сад, Жарка Зрењанина 2, Телефон: 021/451-726.

Годишња претплата: 3.500,00 динара. Уплатни рачун број: 840-742341843-24;

По моделу 97 са позивом на број 20-511, Министарство финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад.

Прималац: Приходи градских органа управе

Сврха плаћања: За "Службени лист Града Новог Сада".

Рачунарска обрада и штампа:

Служба за заједничке послове Града Новог Сада, Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад, телефон: 021/4882-700