

ИНФОРМАТОР О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ	3
2.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА	5
3.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ	11
4.	НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ	12
5.	ЈАВНОСТ РАДА.....	14
6.	ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	15
7.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ	15
8.	ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ	15
9.	ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАЛЕ У РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ КОМИСИЈЕ	16
10.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	16
11.	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	17
12.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	17
13.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	18
14.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	20
15.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА.....	20
16.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	20
17.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	21
18.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	21
19.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	21
20.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	22

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

1.1. Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Градске изборне комисије, припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

У складу са Законом о локалним изборима („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 34/10 Одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20) Градска изборна комисија је орган за спровођење избора за избор одборника у Скупштину Града Новог Сада.

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговоран је Жарко Мићин, председник Градске изборне комисије.

У децембру 2005. и мају 2010. године објављени су информатори о раду органа града Новог Сада и Скупштине Града Новог Сада, који су, између осталог, садржали и податке о раду Градске изборне комисије.

Информатор о раду Градске изборне комисије, као органа Града Новог Сада, објављен је 7. марта 2016. године.

Последње измене у Информатор унете су 18. марта 2021. године.

Информатор се, на захтев заинтересованог лица, издаје и у штампаном облику, а штампана копија Информатора може се преузети у службеним просторијама Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, II спрат, канцеларија 25.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацији од јавног значаја је Марко Радин, секретар Градске изборне комисије.

Информатор о раду Градске изборне комисије је објављен на интернет страници Градске изборне комисије <https://skupstina.novisad.rs/gik-strana/>.

1.2. Основни подаци о Градској изборној комисији

Градска изборна комисија

Адреса: Скупштина Града Новог Сада
Жарка Зрењанина 2
21101 Нови Сад

Телефон/факс: 021/488-2700; 021/6623-516; 021/4882 954 и 021/4882 974

Електронска пошта: gik@novisad.rs

Интернет презентација: <https://skupstina.novisad.rs/gik-strana/>

Матични број: 08179115

ПИБ: 100735046

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ДЕЛОКРУГ РАДА

2.1. Органи за спровођење избора

На основу Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 34/10 - одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20), органи за спровођење избора за избор одборника у Скупштину Града Новог Сада су Градска изборна комисија и бирачки одбори.

Скупштина Града Новог Сада има 78 одборника који се бирају на четири године.

Чланови органи за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе.

Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција у овим органима када прихвате кандидатуру за одборника.

Градска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У Решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

За председника, заменика председника секретара, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије, именује се лице које је дипломирани правник.

2.2. Надлежности

Градска изборна комисија, у складу са законом:

- стара се о законитости спровођења избора одборника;
- одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- проглашава изборне листе;
- утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У складу са одредбама Одлуке о Служби Скупштине Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 4/05), Служба Скупштине обавља стручне и друге послове за потребе Градске изборне комисије, а Градска управа за прописе, Градска управа за опште послове и Служба за заједничке послове обезбеђују и пружају стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са Законом и Одлуком о градским управама.

2.3. Стални састав Градске изборне комисије

На основу решења Скупштине Града Новог Сада у стални састав Градске изборне комисије, на предлог одборничких група у Скупштини Града Новог Сада, сразмерно броју одборника, именовани су:

за председника:

ЖАРКО МИЋИЊ, дипломирани правник
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменика председника:

СЛОБОДАН МИЛОШЕВИЋ, дипломирани правник
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

РАДОСЛАВ ЈАНКОВИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменика члана:

МИЛОШ МАНДИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за чланицу:

ИВАНА ЦУЦИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменицу чланице:

ТАЊА МАРКОШ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

БОЈАН СТОЈАНОВИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменицу члана:

ДРАГАНА МОЛДОВАНОВИЋ
АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменика члана:

СЛАЂАНА МИШЧЕВИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

МИЛОВАН ШИЈАКОВ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменика члана:

МИРКО ПОПОВИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

СИНИША ЉУБИЧИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменика члана:

СЛАВИЦА ЛАЗИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

ЗОРАН ПРОШИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменика члана:

СНЕЖАНА НЕШОВИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

ГОРАН МИТРОВИЋ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за заменика члана:

ФИЛИП КОЧИШ

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.

за члана:

ЗВЕЗДАН ЖИВАНОВ

Социјалистичка партија Србије (СПС)

за заменика члана:

ДАНИЈЕЛ МАЛЕТИЋ,

Социјалистичка партија Србије (СПС)

за члана:

ДРАГАН ЉУБИНКОВИЋ

Социјалистичка партија Србије (СПС)

за заменика члана:

МИРКО МАРИЋ

Јединствена Србија (ЈС)

за члана:

ДАНИЛО ДУРУТОВИЋ

Покрет обнове Краљевине Србије

за заменика члана:

НЕНАД ЗЕЧЕВИЋ

Покрет обнове Краљевине Србије

за чланицу:

ЕДИТ КОЧАР – ЂАЛАИ

Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István –

Савез војвођанских Мађара – Иштван Пастор

за заменицу чланице:

АНИКО ХОРВАТ

Vajdasági Magyar Szövetség – Pásztor István –

Савез војвођанских Мађара – Иштван Пастор

за члана:

БРАНИСЛАВ АНТИЋ

Лига социјалдемократа Војводине

за заменика члана:

СЛАВИЦА КУРТИНОВИЋ

Лига социјалдемократа Војводине

за члана:

ВИТОМИР ВАСИЋ

Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА

за заменицу члана:

ЈЕЛЕНА МАНДАРИЋ

Др ВОЈИСЛАВ ШЕШЕЉ – СРПСКА РАДИКАЛНА СТРАНКА

за члана:

ЛУКА ЛАБУС

ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ

за заменика члана:

ЛАЗАР РАДОВАНОВИЋ

ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ

за члана:

СТАНОЈЕ ЦИЦАК

Српски патриотски савез

за заменицу члана:

БОЈАНА СИБИНЧИЋ

Српски патриотски савез

за члана:

ЛАЗА ВЕЛИЦКИ

„ ЗА НАШ НОВИ САД-ИСТИНА“

за заменика члана:

МИЛАН ЧАБАРКАПА

„ ЗА НАШ НОВИ САД-ИСТИНА“

за секретара:

МАРКО РАДИН, дипломирани правник – мастер

за заменика секретара:

АНА ЛЕКИЋ, дипломирани правник – мастер

Градска изборна комисија у проширеном саставу

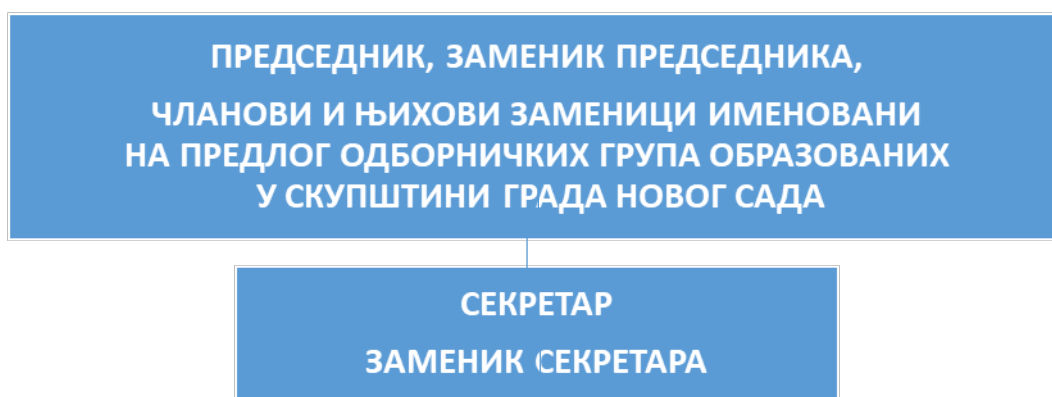
Градску изборну комисију у проширеном саставу чини и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичка странка и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу Градске изборне комисије.

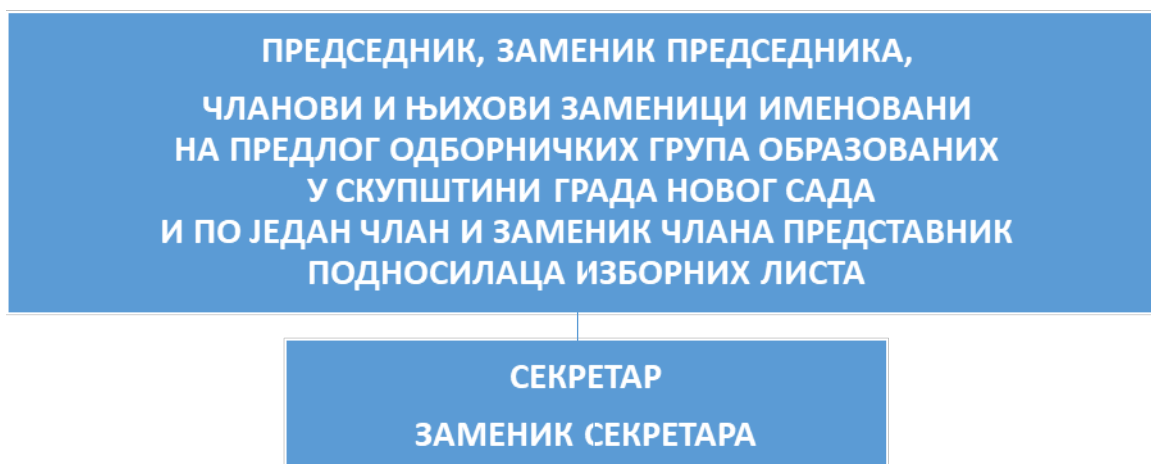
Градска изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

2.4. Организациона структура

Градска изборна комисија у сталном саставу



Градска изборна комисија у проширеном саставу



3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА, ЧЛАНОВА, ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Пословником Градске изборне комисије – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 8/20) уређена је организација, начин рада и одлучивање Градске изборне комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива и председава седницама Комисије,
- потписује усвојени записник и друге акте Комисије,
- налогодавац је за исплату средстава за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора,
- пре усвајања одобрава коришћење записника,
- обавештава јавност о раду Комисије путем конференција за медије и изјава за медије и
- обавља и друге послове утврђене законом и Пословником.

Заменик председника Комисије, у случају одсутности председника Комисије, обавља послове из надлежности председника Комисије.

Чланови Комисије имају право и обавезу да:

- предлажу сазивање и дневни ред седнице Комисије,
- предлажу измене и допуне предложеног дневног реда седнице Комисије,
- редовно присуствују седницама Комисије,
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о предлозима,
- у спровођењу изборног поступка, по посебном задужењу Комисије, обављају послове одређене од стране Комисије и
- по овлашћењу председника Комисије обавештава јавност о раду Комисије путем конференције за медије и изјаве за медије.

Секретар Комисије:

- за потребе Комисије припрема стручно мишљење о начину решавања приговора упућених Комисији и на основу тог мишљења сачињава нацрт решења или одлуке,
- стара се о сачињавању записника и потписује усвојени записник,
- потписује налоге за исплату средстава за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора,
- даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора и
- обавља друге послове у складу са законом и по посебним одлукама Комисије.

4. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Комисија је самостална и независна у раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Комисија ради у сталном саставу и проширеном саставу.

Рад Комисије је јаван.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на сопствену иницијативу или када то предложи најмање једна трећина чланова Комисије.

Седницом руководи председник Комисије, кога у одсутности замењује заменик председника Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије, а у њиховој одсутности њихови заменици.

Седница Комисије сазива се електронским или писаним путем, као и телефоном, најкасније 24 часа пре часа предвиђеног за почетак седнице, а по потреби, седница Комисије сазива се и у краћем року, ради поштовања рокова за извршење појединих изборних радњи.

Сазив за седницу садржи дан, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз сазив за седницу Комисије, доставља се, по правилу, материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије.

Сазив за седницу, доставља се члановима и заменицима чланова Комисије у електронском облику на адресе за пријем електронске поште, а у писаном облику на адресе за пријем писмена, које су достављене Комисији.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова.

Комисија одлучује већином гласова у сталном односно проширеном саставу.

Право гласа имају чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова Комисије.

Чланови Комисије се појединачно изјашњавају ако то одреди председник Комисије, када сматра да је то потребно, да би се тачно утврдио резултат гласања.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија

може формирати радну групу из реда својих чланова, којој помоћ могу пружити стручна лица.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложи јој одговарајућа решења.

4.1. Заштита изборног права и поступање по приговорима

Сваки бирач, кандидат за одборника и предлагач кандидата има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном Законом о локалним изборима.

Бирач, кандидат за одборника или предлагач кандидата има право да поднесе приговор Градској изборној комисији јединице локалне самоуправе због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

О приговорима који су упућени Градској изборној Комисији, секретар припрема за потребе Комисије стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачињава нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Ако Градска изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Против решења Градске изборне комисије, може се изјавити жалба Управном суду у року од 24 часа од достављања решења.

Градска изборна комисија је дужна да суду достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Ако је по приговору, односно по жалби, поништена радња у поступку избора или избор одборника, Градска изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року предвиђеном за поновне изборе. Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању.

5. ЈАВНОСТ РАДА

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- објављивањем аката Комисије у „Службеном листу Града Новог Сада“;
- објављивањем Информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом;

- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет презентацији Комисије;
- издавањем саопштења за јавност и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Комисија објављује Информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Комисија има своју интернет презентацију на којој се објављују општа акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет презентације Комисије стара се секретар Комисије.

Путем конференција за медије и изјава за медије, о раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег председник Комисије за то овласти.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

6. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у Служби Скупштине Града Новог Сада, Градској управи за прописе, Градској управи за опште послове и Служби за заједничке послове, који обављају стручне и друге послове за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

7. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету Града Новог Сада.

Одлуком о накнади за рад члановима Градске изборне комисије број: 020-9/2008-327-I од 2. октобра 2008. године и Одлуком о измени Одлуке о накнади за рад члановима за рад Градске изборне комисије број: 020-9/2008-347-I од 26. децембра 2008. године, прописано је право и висина накнаде за рад у Градској изборној комисији.

8. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

На седници Комисије води се Записник о раду Комисије.

Записник о раду Комисије обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова Комисије, утврђени дневни ред, ток седнице са назнаком учесника у расправи о свакој тачки дневног реда, резултат гласања за сваку тачку дневног реда и назив одлука, решења и закључака који су донети на седници.

Ток седнице снима се на магнетофонској траци.

О сачињавању записника стара се секретар Комисије.

Записник се доставља члановима Комисије на усвајање по правилу за наредну седницу Комисије.

Усвојени записник потписује председник и секретар Комисије.

9. ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НАСТАЛЕ У РАДУ И У ВЕЗИ СА РАДОМ КОМИСИЈЕ

Комисија обезбеђује чување изборних аката, извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

У Комисији се води деловодни протокол и чува документација (архивска грађа), са којом се поступа у складу са прописима.

10. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Градска изборна комисија поступа и одлучује у складу са:

- Законом о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 34/10 - одлука УС, 54/11, 12/20, 16/20 – аутентично тумачење и 68/20)
- Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)
- Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 – одлука УСРС, 72/03 – др. закон, 75/03 – испр. др. закона, 18/04, 101/05 – др. закон, 85/05 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11, 104/09 – др. закон, 12/20 и 68/20)
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10)
- Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18)
- Законом о јединственом Бирачком списку („Службени гласник РС“, бр. 104/09 и 99/11)
- Законом о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, бр. 43/11, 123/14 и 88/19)

- Пословником о раду Градске изборне комисије – пречишћен текст („Службени лист Града Новог Сада“, број 8/20)
- Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службеник гласник РС“, број 68/10)
- Одлуком о објављивању градских прописа и других аката („Службени лист Града Новог Сада“, број 5/93).

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

11. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Градска изборна комисија у складу са одредбама Закона о локалним изборима пружа услуге у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине Града Новог Сада и у поступку доделе мандата у случајевима престанка мандата одборника пре истека времена на које је изабран.

12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Поступак пружања услуга из тачке 11. овог Информатора прописан је Законом о локалним изборима.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о планираним и одобреним приходима на разделу Скупштине Града Новог Сада за 2020. годину за Главу 01.03. Градска изборна комисија, преузети су из Одлуке о буџету Града Новог Сада за 2020. годину („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 58/19 и 45/20).

Раздео	Глава	Функ.	Прогр	Програ актив / Пројекат буџета	Поз. буџета	Екон. клас.	Изв. фин.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			2101					Програм 16: Политички систем локалне самоуправе			
				2101-0001				ПА: Функционисање Скупштине			
					021	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	19.261.948,18		19.261.948,18
					022	421	01	Општи приходи и примања буџета	19.261.948,18		19.261.948,18
								Стални трошкови	20.514,07		20.514,07
					023	423	01	Општи приходи и примања буџета	20.514,07		20.514,07
								Услуге по уговору	25.029.651,01		25.029.651,01
					024	426	01	Општи приходи и примања буџета	25.029.651,01		25.029.651,01
								Материјал	1.075.648,64		1.075.648,64
							01	Општи приходи и примања буџета	1.075.648,64		1.075.648,64
								Укупно за Програмску активност / Пројекат 2101-0001:	45.387.761,90		45.387.761,90
								Укупно за Програм 2101:	45.387.761,90		45.387.761,90
								Извори финансирања за функцију 111:			
					01			Општи приходи и примања буџета	45.387.761,90		45.387.761,90
								Укупно за функцију 111:	45.387.761,90		45.387.761,90
								Извори финансирања за главу 01.03:			
					01			Општи приходи и примања буџета	45.387.761,90		45.387.761,90
								Укупно за главу 01.03:	45.387.761,90		45.387.761,90

Раздео	Глава	Функ.	Прогр	Прог.актив / Пројекат	Поз. буџета	Екон. клас.	Изв. фин.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из додатних прихода	Укупна средства (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			2101					Програм 16: Политички систем локалне самоуправе			
				2101-0001				ПА: Функционисање Скупштине			
					021	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	19.261.948,18		19.261.948,18
					022	421	01	Општи приходи и примања буџета	19.261.948,18		19.261.948,18
								Стални трошкови	20.514,07		20.514,07
					023	423	01	Општи приходи и примања буџета	20.514,07		20.514,07
								Услуге по уговору	25.029.651,01		25.029.651,01
					024	426	01	Општи приходи и примања буџета	25.029.651,01		25.029.651,01
								Материјал	1.075.648,64		1.075.648,64
							01	Општи приходи и примања буџета	1.075.648,64		1.075.648,64
								Укупно за Програмску активност / Пројекат 2101-0001:	45.387.761,90		45.387.761,90
								Укупно за Програм 2101:	45.387.761,90		45.387.761,90
								Извори финансирања за функцију 111:			
					01			Општи приходи и примања буџета	45.387.761,90		45.387.761,90
								Укупно за функцију 111:	45.387.761,90		45.387.761,90
								Извори финансирања за главу 01.03:			
					01			Општи приходи и примања буџета	45.387.761,90		45.387.761,90
								Укупно за главу 01.03:	45.387.761,90		45.387.761,90

Подаци о планираним и одобреним приходима за Градску изборну комисију за 2021. годину утврђени су на разделу Скупштине Града Новог Сада за 2021. годину у Одлуци о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“ бр. 58/20).

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Градска изборна комисија не спроводи поступак јавних набавки.

У 2021. години није планирана набавка добара и услуга за потребе Градске изборне комисије.

15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА

Подаци о висини месечне накнаде за председника, заменика председника, секретара, заменика секретара, чланове и заменике чланова:

	нето
- за председника	16.628,63
- за заменика председника	16.628,63
- за секретара	16.628,63
- за заменика секретара	16.628,63
- за чланове	12.791,25
- за заменике чланова	12.791,25

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Градска изборна комисија не располаже правом својине на непокретним и покретним стварима које користи, односно средства рада која користи представљају имовину Града Новог Сада.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Послови архивирања материјала који је настао у раду Градске изборне комисије врши се у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Службени гласник Републике Србије“, број 44/93), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 10/93, 14/93 – испр, 67/16 и 3/17) и Решењем о утврђивању листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања број: 021-02/2016-146-II од 24. марта 2016. године.

Акти, записници и други седнични материјали Градске изборне комисије чувају се у Библиотеци Скупштине Града Новог Сада, Улица Жарка Зрењанина 2, III улаз, приземље (у орманима и полузастакљеним витринама).

18. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Градске изборне комисије налазе се следеће врсте информација, које су настале у раду или у вези са радом Градске изборне комисије и то:

- Пословник
- одлуке
- решења
- закључци
- извештаји
- записници
- тонски записи седница

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ информацијама којима располаже Градска изборна комисија је без ограничења, изузев података сагласно одредбама Закона о заштити података о личности.

20. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган територијалне аутономије, орган локалне самоуправе, као и организација којој је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу државни орган. Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Ако овлашћено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа власти, односно председник Градске изборне комисије.

Под информацијама од јавног значаја у смислу овог закона подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, и то путем Писарнице Градске управе за опште послове, која се налази на Тргу слободе 1 или путем поште. Тражилац не мора навести разлог за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац може захтев поднети и на основу усменог захтева који се саопштава у записник у службеним просторијама Градске изборне комисије, улица Жарка Зрењанина број 2, II спрат, Мала сала.

Орган власти је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику за информације од јавног значаја и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

На поступак пред органом власти примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а који се односи на решавање првостепеног органа, осим ако је Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја другачије прописано.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Комисије, може се поднети на следеће начине:

- у писаној форми
Градска изборна комисија
Жарка Зрењанина 2
21000 Нови Сад
- електронском поштом на адресу: <https://skupstina.novisad.rs/gik-strana/>

Захтев мора да садржи:

- што прецизнији опис информације која се тражи (по могућности назив документа који се тражи)
- навод да се информација тражи од Комисије
- податке о тражиоцу информације (име и презиме физичког лица, односно назив правног лица, адресу, телефон или друге податке за контакт) и начин на који тражену информацију треба учинити доступном, односно начин његовог достављања тражиоцу, а у складу са прописима којима је уређен приступ информацијама од јавног значаја.

Формулари за приступ информацији могу се преузети на web адреси: www.poverenik.org.rs.

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ЗАХТЕВ

за приступ информацијама од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Градске изборне комисије захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену документацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у _____
_____ 20__ године

(Име и презиме подносиоца захтева)

(Адреса)

(Други подаци за контакт)

(Потпис)

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.