

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 51-15/2021-II
Дана: 25. марта 2021. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број: 51-15/2021-II од 25. марта 2021. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милош Вучевић
Милош З. Вучевић



На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад, Градско веће Града Новог Сада на 44. седници од 25. марта 2021. године доноси

ЗАКЉУЧАК

I. Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад.

II. На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, доставља се председници Скупштине Града Новог Сада Предлог решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе Решење о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад у предложеном тексту.

III. За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Ass. dr sci. med. Драган Стајић, члан Градског већа Града Новог Сада, а за повереника мр Драгана Којадиновић, в.д. начелника Градске управе за здравство.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА НОВОГ САДА
Број:51-15/2021-II
Дана: 25. марта 2021. године
НОВИ САД

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Милош Вучевић

Милош Вучевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2021- 116
8.март 2021. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



На основу члана 39. тачка 47. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада, на _____ седници од _____ 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ НОВИ САД

1. Даје се сагласност на Статут Апотекарске установе Нови Сад, који је Управни одбор Апотеке Нови Сад донео на 32. седници одржаној 13. марта 2020. године.
2. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада.“

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут Апотекарске установе Нови Сад садржан је у члану 39. тачка 47. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), којим је утврђено да Скупштина Града Новог Сада даје сагласност на статуте здравствених установа чији је оснивач Град.

Управни одбор Апотеке Нови Сад је на 32. седници одржаној 13. марта 2020. године, донео Статут Апотекарске установе Нови Сад, који је доставио Министарству здравља Републике Србије на мишљење, с обзиром да је Законом о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ 25/19) у члану 124. став 3. утврђено да се на одредбе статута здравствене установе, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика Директора, претходно прибавља мишљење Министарства.

Министарство здравља Републике Србије је 8. фебруара 2021. године доставило мишљење да нема примедби на одредбе Статута Апотекарске установе Нови Сад.

Доношење новог Статута условљено је ступањем на снагу Закона о здравственој заштити и усклађивањем са одредбама овог закона, које уређују област апотекарске делатности, одредбама које се односе на услове и поступак именовања органа здравствених установа у јавној својини, као и њихов мандат, и др.

Поред наведеног, са одредбама Закона и Уредбе о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 5/20, 11/20, 52/20 и 88/20) усклађен је и назив установе, тако да сада гласи Апотекарска установа Нови Сад, уместо досадашњег назива Апотека Нови Сад.

У поглављу I. Уводне одредбе утврђено је да се Статутом уређује делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи управљања и стручни органи, као и друга питања од значаја за рад и пословање Апотекарске установе Нови Сад. Поред наведеног, утврђено је да Град Нови Сад, у складу са законом, врши права и дужности оснивача Апотекарске установе, која је правно лице са статусом установе и која послује средствима у јавној својини.

У поглављу II. Назив, седиште, печат и штампил утврђено је да је назив установе Апотекарска установа Нови Сад, наведена је адреса седишта, као и адреса за пријем поште, а утврђено је и да Управни одбор Апотекарске установе, уз сагласност Градског већа Града Новог Сада, може донети одлуку о промени назива и седишта. У овом поглављу утврђен је облик, величина и садржај печата и штампил за пријем поште, као и заштитни знак Апотекарске установе.

Поглавље III. Правни промет и заступање уређује одговорност Апотекарске установе у промету са трећим лицима и одређује лице овлашћено за заступање.

У поглављу IV. Делатност и унутрашња организација Апотекарске установе утврђено је да Апотекарска установа обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, која обухвата: снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом; спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање; издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању; унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у

рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом; учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола; пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства; праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара; указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова; израду и издавање магистралних, односно галенских лекова; повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији; управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом; сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава; друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом. Утврђено је и да Апотекарска установа, поред промета лекова и медицинских средстава на мало, може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

Овим поглављем уређен је и начин организације послова и утврђено да се у Апотекарској установи, ради ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности организују организационе јединице, и то: огранци Апотекарске установе, Галенска лабораторија, Контролна лабораторија и Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове. Такође је утврђено да седиште Апотекарске установе, као и њени огранци, могу у свом саставу имати највише четири апотекарске јединице ван седишта, односно огранка, организоване као апотекарска јединица и апотекарска станица, а предвиђени су и услови за њихово организовање.

Унутрашња организација Апотекарске установе ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова које доноси Директор.

У поглављу V. Органи Апотекарске установе утврђено је да су органи Апотекарске установе Директор, Управни одбор и Надзорни одбор и да их именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада.

У одељку 1. Директор, утврђени су начин, услови и поступак именовања Директора и заменика Директора, као и услови за престанак дужности. Директор Апотекарске установе, у оквиру својих овлашћења и одговорности: организује и руководи процесом рада Апотекарске установе; заступа Апотекарску установу, одговара за законитост рада Апотекарске установе у складу са законом; одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника; одлучује о пријему и управљању донацијама; одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа; предлаже програм рада Апотекарске установе и предузима мере за његово спровођење; спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора; присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања; подноси Управном и Надзорном одбору писане извештаје о раду и пословању Апотекарске установе; подноси Управном и Надзорном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Апотекарске установе; доноси акт о организацији и систематизацији послова у Апотекарској установи; одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом; одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Апотекарске установе; обезбеђује минимум процеса рада у Апотекарској установи у случају штрајка запослених, у складу са

законом; доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; врши и друге послове предвиђене законом и Статутом Апотекарске установе.

Директор Апотекарске установе именује се на период од четири године, и може поново бити именован.

У оквиру својих овлашћења и одговорности, заменик Директора Апотекарске установе, ако је именован: замењује Директора ако је Директор одсутан или спречен да обавља послове Директора; организује и координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника; обезбеђује минимум процеса рада у Апотекарској установи у случају штрајка запослених, у складу са законом; доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; врши и друге послове предвиђене законом и Статутом Апотекарске установе.

У одељку 2. Управни одбор, утврђен је број чланова и структура Управног одбора, поступак предлагања и именовања чланова, као и трајање мандата. Управни одбор Апотекарске установе: доноси Статут Апотекарске установе, на који Скупштине Града Новог Сада даје сагласност; доноси друге опште акте, у складу са законом; одлучује о пословању Апотекарске установе; одлучује о закупу пословног простора и опреме, о изградњи, одржавању и опремању Апотекарске установе, односно инвестиционом улагању и инвестиционом и текућем одржавању просторија, медицинске и немедицинске опреме, возила и опреме у области интегрисаног информационог система, доноси програм рада и развоја Апотекарске установе, на који Скупштина Града Новог Сада даје сагласност; доноси предлог финансијског плана Апотекарске установе, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност; усваја годишњи финансијски извештај Апотекарске установе у складу са законом; усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза; даје сагласност на завршни рачун Апотекарске установе; усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотекарске установе и доставља Скупштини Града Новог Сада на разматрање; одлучује о коришћењу средстава Апотекарске установе, у складу са законом; у случају губитка у пословању Апотекарске установе, без одлагања обавештава Оснивача; расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за Директора Апотекарске установе; обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Апотекарске установе.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора. Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

У одељку 3. Надзорни одбор утврђен је број чланова и структура Надзорног одбора, поступак предлагања и именовања чланова, као и трајање мандата. Надзорни одбор у оквиру свог делокруга рада: обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе; разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Апотекарске установе, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима; утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Апотекарске установе воде уредно и у складу са прописима; врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршног рачуна, годишњег извештаја о раду у пословању и извештаја о коришћењу

средстава Апотекарске установе; врши увид у спровођење одлука Управног одбора; обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Апотекарске установе. Надзорни одбор подноси Скупштини Града извештај о свом раду најмање два пута годишње, на разматрање и усвајање.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора. Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Такође, утврђено је да чланови Управног и Надзорног одбора Апотекарске установе одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Апотекарској установи, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

У поглављу VI. Стручни органи Апотекарске установе, утврђено је да су Стручни органи Апотекарске установе: Стручни савет, Етички одбор и Комисија за унапређење квалитета рада.

У одељку 1. Стручни савет, утврђен је број чланова и структура Стручног савета Апотекарске установе, поступак предлагања и именовања чланова, као и трајање мандата. Стручни савет: разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотекарске установе; доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину; прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи; предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској ј установи; сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи, који доставља Директору Апотекарске установе до 31. јануара текуће године за претходну годину; доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Апотекарске установе, који доставља Директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године; доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину; предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Апотекарској установи; предлаже Директору чланове Етичког одбора; обавља и друге послове утврђене Статутом Апотекарске установе.

У одељку 2. Етички одбор утврђен је број чланова и структура Етичког одбора Апотекарске установе, поступак предлагања и именовања чланова, као и трајање мандата. Задаци Етичког одбора су да: прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење; прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Апотекарској установи и предлаже мере за њихово унапређење; прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената; доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената; врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотекарске установе; даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције; врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције; врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције; даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију; предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције; обавештава Директора о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског

поступка, као и надлежну комору здравствених радника; подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње; сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Одељак 3. Комисија за унапређивање квалитета рада прописује број чланова и структуру Комисије, поступак именовања чланова, као и трајање мандата. Комисија за унапређење квалитета рада: доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину; прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи; сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља Директору и Институту за јавно здравље Војводине до 15. фебруара текуће године за претходну годину; предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Апотекарској установи и унапређење квалитета рада Апотекарске установе; доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља Директору Апотекарске установе до 1. марта текуће године.

Поглавље VII. Интерна финансијска контрола утврђује да се, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, у Апотекарској установи организују послови финансијског управљања и контроле, као и интерне ревизије.

У поглављу VIII. Унутрашња провера квалитета стручног рада, дефинисано је шта подразумева унутрашња провера квалитета стручног рада и начин спровођења.

У поглављу IX. Средства за рад и имовина утврђено је да Апотекарска установа, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања, буџета оснивача и прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом. Апотекарска установа може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом. Имовину Апотекарске установе чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права, а у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, Апотекарска установа има обавезе и одговорности утврђене законом.

Поглавље X. Јавност рада утврђује да информисање јавности о раду Апотекарске установе врши Директор или лице које он овласти.

У поглављу XI. Професионална и пословна тајна дефинисано је шта се сматра професионалном, односно пословном тајном, као и дужности запослених у вези са чувањем оваквих података.

У поглављу XII. Обавештавање запослених, утврђено је право запослених у Апотекарској установи да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права.

У поглављу XIII. Заштита и права запослених, утврђује се да запослени остварују права на раду и у вези са радом у складу са законом и колективним уговорима.

Поглавље XIV. Сукоб интереса дефинише корупцију, приватни интерес и ситуацију која представља сукоб интереса и утврђује дужности запослених у Апотекарској установи у вези са спречавањем појаве корупције и сукоба интереса.

Поглавље XV. Заштита и унапређење радне околине и животне средине утврђује да Управни одбор Апотекарске установе, ради заштите и унапређења живота и здравља запослених, као и заштите и унапређења животне средине, на предлог Директора

доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене.

У поглављу XVI. Сарадња са синдикатом, уређен је однос између органа Апотекарске установе и организације синдиката, односно обавеза међусобног обавештавања о значајним питањима.

У поглављу XVII. Статут и општи акти утврђено је да Управни одбор Апотекарске установе доноси: Статут, одлуке, правилнике и друге опште акте у складу са законом и Статутом Апотекарске установе. Иницијатива за доношење, измену и допуну Статута подноси се Управном одбору, а могу је покренути Директор, Управни одбор, Надзорни одбор и оснивач.

У поглављу XVIII. Прелазне и завршне одредбе уређено је да ће се општа акта утврђена овим статутом донети у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката, примењиваће се општа акта која су важила до дана ступања на снагу овог статута, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Апотеке Нови Сад бр. 801/02 од 28. јуна 2007. године, 2008/02 од 26. децембра 2008. године, 531/05 од 21. марта 2011. године, 674/04 од 10. априла 2013. године, 2110/02 од 12. децембра 2016. године и 453/01 од 25. јуна 2019. године.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотекарске установе, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града Новог Сада.



На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 25/19), Управни одбор Апотеке Нови Сад, на 32. седници одржаној 13.03.2020. године, донео је

СТАТУТ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ НОВИ САД

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, органи управљања и стручни органи, као и друга питања од значаја за рад и пословање Апотекарске установе Нови Сад (у даљем тексту: Апотекарска установа).

Члан 2.

Права и дужности оснивача Апотекарске установе, у складу са законом, врши Град Нови Сад (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 3.

Апотекарска установа је правно лице са статусом установе.

Члан 4.

Апотекарска установа послује средствима у јавној својини.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив Апотекарске установе је: Апотекарска установа Нови Сад.
Седиште Апотекарске установе је у Ветернику, улица Краља Александра број 67.
Адреса за пријем поште је у Новом Саду, улица Браће Јовандића број 13.

Члан 6.

Апотекарска установа може променити назив и седиште.
Одлуку о промени назива и седишта доноси Управни одбор Апотекарске установе уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

Члан 7.

Апотекарска установа има печат и штамбиљ.
Печат је округлог облика, пречника 60 мм у чијој је средини грб Републике Србије.
Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском, словачком и русинском језику и писму.

У спољашњем кругу печата исписује се назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Република Србија, исписује се назив Аутономне Покрајине Војводине, а у следећем кругу печата исписује се Апотекарска установа Нови Сад.

Апотекарска установа може имати више примерака печата који се обележавају римским бројем.

Апотекарска установа има и један мали печат пречника 28 мм у чијој је средини грб Републике Србије.

Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин, као и садржина печата пречника 60 мм, с тим што је текст исписан само на српском језику ћириличним писмом.

Члан 8.

Апотекарска установа има штамбиљ за пријем поднесака, правоугаоног облика димензије 50 x 30 мм, који поред назива Апотекарска установа садржи рубрике за упис броја деловодног протокола и датума пријема акта, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст штамбиља Апотекарске установе исписује се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Апотекарска установа има заштитни знак.

Заштитни знак Апотекарске установе је стилизована посуда са змијом.

О намени и начину употребе заштитног знака одлучује Управни одбор својом одлуком.

Члан 10.

Начин употребе, чувања, уништавања печата и штамбиља и њихов број утврђује се актом директора Апотекарске установе.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Апотекарска установа за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Апотекарска установа има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

Члан 12.

Апотекарску установу заступа директор.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Апотекарска установа обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, која обухвата:

1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;

3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;

4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;

6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;

7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;

8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;

9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;

10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;

11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;

12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;

13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, Апотекарска установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

Члан 14.

Послове из своје делатности Апотекарска установа организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова и територијалне распрострањености.

Ради ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Апотекарској установи се организују организационе јединице, и то:

1. Огранци Апотекарске установе;

2. Галенска лабораторија;

3. Контролна лабораторија;

4. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Седиште Апотекарске установе, као и њени огранци, могу у свом саставу имати организационе јединице ван седишта, односно огранка, организоване као:

1) апотекарска јединица;

2) апотекарска станица;

Седиште Апотекарске установе, као и њени огранци, могу у свом саставу имати највише четири (4) апотекарске јединице;

Организационе јединице из става 3. овог члана могу се организовати у оквиру истог управног округа у ком се налази седиште, односно огранак Апотекарске установе, у чијем су саставу;

Апотекарска станица, као организациона јединица, организује се на руралном подручју, односно у насељу које је најмање пет километара удаљено од најближе апотеке;

Организациона јединица Апотекарске установе може носити назив који је законом предвиђен за ту врсту организационе јединице, уколико испуњава услове прописане овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Унутрашња организација Апотекарске установе ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова које доноси директор.

V. ОРГАНИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 15.

Органи Апотекарске установе су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Апотекарске установе из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

1. Директор

Члан 16.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Апотекарску установу и одговоран је за законитост рада Апотекарске установе.

Уколико Директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке за стручно-медицински рад Апотекарске установе, одговоран је заменик Директора.

Директор Апотекарске установе може пуномоћјем пренети овлашћења за заступање Апотекарске установе на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издано пуномоћје се може увек опозвати.

Члан 17.

Директора Апотекарске установе именује Скупштина Града, на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Директор Апотекарске установе именује се на период од четири (4) године, и може поново бити именован.

Мандат Директора Апотекарске установе рачуна се од дана ступања на дужност.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност Директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном листу Града Новог Сада“.

Директор Апотекарске установе, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са Директором, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Члан 18.

За Директора Апотекарске установе може бити именовано лице које, поред законом прописаних општих услова, испуњава и следеће услове:

-да је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар или да има високо образовање из области правних, економских односно организационих наука на академским мастер студијама;

-да има завршену акредитацију из области здравственог менаџмента;

-да има најмање пет (5) година радног искуства на пословима руковођења у здравственој установи на нивоу целе здравствене установе или организационе јединице у оквиру исте;

-да није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност Директора;

-да није члан органа политичке странке.

Ако је за Директора Апотекарске установе именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик Директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације - медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи и завршену специјализацију у складу са законом.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности Директора односе се и на заменика Директора Апотекарске установе.

Члан 19.

Директор Апотекарске установе именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата Директора Апотекарске установе.

Управни одбор Апотекарске установе је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка конкурса ранг листу са највише три кандидата уз записник о извршеном изборном поступку, достави Скупштини Града.

На основу предлога Управног одбора, Скупштина Града дужна је да, у року од 10 радних дана од достављања ранг листе кандидата, изабере и решењем именује Директора Апотекарске установе.

У случају да Управни одбор не изврши избор кандидата за Директора Апотекарске установе, односно ако Скупштина Града не именује Директора Апотекарске установе у складу са одредбама овог статута, Скупштина Града ће именовати вршиоца дужности Директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности Директора односе се и на вршиоца дужности Директора Апотекарске установе.

Вршилац дужности Директора може имати само један мандат.

Члан 20.

У оквиру својих овлашћења и одговорности, Директор Апотекарске установе:

1) организује и руководи процесом рада Апотекарске установе;

- 2) заступа Апотекарску установу, одговара за законитост рада Апотекарске установе у складу са законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Апотекарске установе и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања;
- 9) подноси Управном и Надзорном одбору писане извештаје о раду и пословању Апотекарске установе;
- 10) подноси Управном и Надзорном одбору писани тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Апотекарске установе;
- 11) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Апотекарској установи;
- 12) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са законом;
- 13) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Апотекарске установе;
- 14) обезбеђује минимум процеса рада у Апотекарској установи у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 15) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 16) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 21.

У оквиру својих овлашћења и одговорности, заменик Директора Апотекарске установе, ако је именован:

- 1) замењује Директора ако је Директор одсутан или спречен да обавља послове Директора;
- 2) организује и координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) обезбеђује минимум процеса рада у Апотекарској установи у случају штрајка запослених, у складу са законом;
- 5) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 6) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 22.

Дужност Директора, односно заменика Директора Апотекарске установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору, односно заменику Директора Апотекарске установе дужност може престати, и пре истека времена на које је именован, одлуком Скупштине Града о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

3) ако нестручним и несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Апотекарској установи, проузрокује штету Апотекарској установи или одступи од плана пословања у Апотекарској установи;

4) ако преузме обавезу изнад одобрених апропријација;

5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

6) ако је налазом здравствене инспекције, односно фармацеутске инспекције установљена тежа повреда прописа и општих аката Апотекарске установе или незаконитог рада Директора;

7) ако наступе околности из члана 17. став 5. овог Статута;

8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност Директора;

9) ако Апотекарска установа стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

2. Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Апотекарске установе.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Управни одбор има три члана, од којих је један из реда запослених у Апотекарској установи, а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање чланова Управног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Апотекарске установе, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири (4) године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 24.

Управни одбор Апотекарске установе:

1) доноси Статут Апотекарске установе;

2) доноси друге опште акте, у складу са законом;

3) одлучује о пословању Апотекарске установе;

4) одлучује о закупу пословног простора и опреме, о изградњи, одржавању и опремању Апотекарске установе, односно инвестиционом улагању и инвестиционом и текућем одржавању

просторија, медицинске и немедицинске опреме, возила и опреме у области интегрисаног информационог система;

5) доноси програм рада и развоја Апотекарске установе;

6) доноси предлог финансијског плана Апотекарске установе, у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;

7) усваја годишњи финансијски извештај Апотекарске установе у складу са законом;

8) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

9) даје сагласност на завршни рачун Апотекарске установе;

10) усваја годишњи извештај о раду и пословању Апотекарске установе;

11) одлучује о коришћењу средстава Апотекарске установе, у складу са законом;

12) у случају губитка у пословању Апотекарске установе, без одлагања обавештава Оснивача;

13) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за Директора Апотекарске установе;

14) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Скупштина Града даје сагласност на акте из става 1. тач. 1. и 5, а акт из става 1. тачка 10. подноси се Скупштини Града на разматрање.

Акт у вези са одлуком из става 1. тачке 4. на предлог Градоначелника Града Новог Сада, доноси Градско веће.

Члан 25.

Управни одбор ради и одлучује на седницама ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 26.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Члан 27.

У циљу решавања одређених питања из свог делокруга Управни одбор образује сталне и повремене комисије.

Састав и број чланова комисија из става 1. овог члана, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

Сталне комисије које образује Управни одбор доносе пословнике о свом раду.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Апотекарске установе обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један члан из реда запослених у Апотекарској установи, а два члана су представници Оснивача.

Предлог за именовање чланова Надзорног одбора из реда запослених, Оснивачу даје Стручни савет Апотекарске установе уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири (4) године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 30.

Надзорни одбор ради и одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга рада:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Апотекарске установе;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Апотекарске установе, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Апотекарске установе воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршног рачуна, годишњег извештаја о раду у пословању и извештаја о коришћењу средстава Апотекарске установе;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси Скупштини Града извештај о свом раду најмање два пута годишње, на разматрање и усвајање.

Члан 32.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 3) није члан органа политичке странке;
- 4) испуњава и друге услове предвиђене овим статутом.

Члан 33.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Чланове Управног и Надзорног одбора Апотекарске установе разрешава Скупштина Града пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно закону;
- 3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;
- 4) ако се утврди да делује на штету Апотекарске установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;
- 5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Апотекарске установе делује на штету Апотекарске установе несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности Директора или на други начин;
- 6) из других разлога утврђених законом или овим статутом.

Члан 34.

Чланови Управног и Надзорног одбора Апотекарске установе одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Апотекарској установи, ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

Члан 35.

Чланови Управног и Надзорног одбора у Апотекарској установи, као и њихови сродници у првој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 36.

Стручни органи Апотекарске установе су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор и
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 37.

Стручни савет Апотекарске установе је саветодавно тело Директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са најмање три (3) године радног искуства у струци, које именује Директор, на предлог организационих јединица.

Стручни савет има три члана.

Председник и чланови Стручног савета именују се на период од четири (4) године.

Одлуком о именовању Стручног савета Директор именује и председника Стручног савета

Лице може бити члан Стручног савета највише у два мандата.

Члан 38.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Апотекарске установе;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Апотекарској ј установи;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Апотекарској установи, који доставља Директору Апотекарске установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Апотекарске установе, који доставља Директору и Комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Апотекарској установи;
- 9) предлаже Директору чланове Етичког одбора;
- 10) обавља и друге послове утврђене овим статутом.

Члан 39.

Стручни савет разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једанпут у три месеца.

Члан 40.

Стручни савет доноси Пословник о свом раду којим се ближе прописује начин рада и одлучивања Стручног савета.

2. Етички одбор

Члан 41.

Етички одбор Апотекарске установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Апотекарској установи.

Директор Апотекарске установе именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета из реда запослених.

Етички одбор има три члана.

За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Чланови Етичког одбора именују се на период од четири (4) године.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 42.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Апотекарској установи и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 4) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Апотекарске установе;
- 6) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;
- 7) врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;
- 8) врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 9) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 10) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције;
- 11) обавештава Директора о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника;
- 12) подноси Надзорном одбору извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње;
- 13) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Члан 43.

Етички одбор разматра и одлучује о питањима из своје надлежности ако је присутно више од половине чланова Етичког одбора.

Етички одбор доноси Пословник о свом раду којим се ближе дефинише начин рада и одлучивања.

3. Комисија за унапређивање квалитета рада

Члан 44.

Комисија за унапређивање квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Апотекарској установи, у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите чини по један представник сваке од организационих јединица.

Комисија за унапређивање квалитета рада има најмање три члана из редова запослених у Апотекарској установи, које именује Директор Апотекарске установе.

Председник и чланови Комисије за унапређење квалитета рада именују се на период од четири (4) године.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси Пословник о своме раду којим се ближе прописује начин рада и одлучивања.

Члан 45.

Комисија за унапређење квалитета рада:

1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља Директору и Институту за јавно здравље Војводине до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Апотекарској установи и унапређење квалитета рада Апотекарске установе;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Апотекарској установи, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 38. став 1. тачка 6) овог статута, који се доставља Директору Апотекарске установе до 1. марта текуће године.

Члан 46.

Запослени у Апотекарској установи може бити члан само једног органа из члана 15. и 36. овог статута.

VII. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 47.

У Апотекарској установи се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

VIII. УНУТРАШЊА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА

Члан 48.

Под унутрашњом провером квалитета стручног рада, подразумева се поступак провере квалитета стручног рада Апотекарске установе као и стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника у Апотекарској установи.

Члан 49.

Унутрашња провера квалитета стручног рада Апотекарске установе спроводи се на основу годишњег програма провере квалитета стручног рада, који доноси Комисија за унапређење квалитета рада.

Члан 50.

Здравствени радници и здравствени сарадници за квалитет стручног рада одговарају стручном руководиоцу организационе јединице, одговорном фармацеуту, а одговорни фармацеут Директору или заменику Директора Апотекарске установе.

IX. СРЕДСТВА ЗА РАД И ИМОВИНА

Члан 51.

Апотекарска установа, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом обавезног здравственог осигурања;
- 2) буџета Оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава, за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом обавезног здравственог осигурања, у складу са законом.

Апотекарска установа може да стиче средства за рад и од донација донатора из Републике Србије и из иностранства, легата и завештања, као и других извора, у складу са законом.

Члан 52.

Имовину Апотекарске установе чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Апотекарска установа у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

О свом раду Апотекарска установа обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Апотекарске установе врши Директор, односно лице које он овласти.

XI. ПРОФЕСИОНАЛНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Здравствени радници и здравствени сарадници, као и други запослени у Апотекарској установи, у складу са законом, дужни су да чувају професионалну и пословну тајну.

Професионалном тајном сматрају се подаци из медицинске документације пацијента, подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о личним, породичним и социјалним приликама као и све информације у вези са утврђивањем, лечењем и праћењем болести.

Здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Апотекарској установи, којима су доступни подаци из става 2. овог члана, дужни су да их чувају у складу са законом.

Дужности чување професионалне тајне, здравствени и други радници могу бити ослобођени на основу писаног или другог јасног и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или када је то неопходно ради добробити пацијента, његове породице или друштва или уколико

га на то обавезују законски прописи. У наведеним случајевима тајна се одаје само у потребној мери и само одговарајућој особи којој су те информације потребне ради спречавања последица.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције могу се доставити на увид у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике, када је то прописано законом, друге законом овлашћене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом, и достављају се као службена тајна.

У случају ослобађања обавезе чувања професионалне тајне, здравствени радник треба да о томе обавести пацијента.

Члан 55.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Апотекарској установи, поједини подаци и акти представљају пословну тајну. Апотекарска установа, својим актом утврђује који се подаци одређују као пословна тајна.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се и:

1. план физичко техничког обезбеђења Апотекарске установе;
2. подаци који се односе на процену имовине Апотекарске установе;
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Апотекарској установи;
4. други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 56.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити Директор Апотекарске установе или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Апотекарској установи.

Члан 57.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом или овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају као пословну тајну.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 58.

Запослени у Апотекарској установи имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Члан 59.

Обавештавање запослених у Апотекарској установи врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, решења, информација и других аката на огласној табли и интернет страницама Апотекарске установе.

XIII. ЗАШТИТА И ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 60.

Запослени остварују права на раду и у вези са радом у складу са законом и колективним уговорима.

XIV. СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 61.

Корупција у смислу закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним. Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Апотекарској установи у јавној својини, члан органа, односно стручних органа у Апотекарској установи у јавној својини, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из става 4. овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору Апотекарске установе, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

XV. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 62.

Апотекарска установа разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Апотекарске установе на предлог Директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

XVI. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 63.

Директор и органи Апотекарске установе обавештавају организацију синдиката Апотекарске установе о питањима значајним за активност синдиката и дужни су да размотре и заузму став о предлозима синдиката и о томе обавесте организацију синдиката Апотекарске установе.

Председник организације синдиката Апотекарске установе, обавештава Директора о свим битним питањима о којима одлучује организација синдиката.

XVII. СТАТУТ И ОПШТИ АКТИ

Члан 64.

Управни одбор Апотекарске установе доноси: Статут, одлуке, правилнике и друге опште акте у складу са законом и овим статутом.

Члан 65.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута могу покренути: Директор, Управни одбор, Надзорни одбор и Оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Члан 66.

У Апотекарској установи, поред Статута, доносе се и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуђивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Апотекарској установи се доносе и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 67.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се општа акта која су важила до дана ступања на снагу овог Статута, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

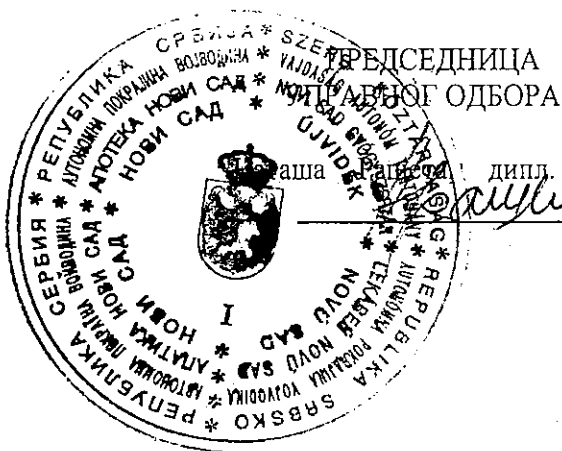
Члан 69.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Апотеке Нови Сад број 801/02 од 28. јуна 2007. године и Одлука о измена Статута број 2008/02 од 26.12.2008. год., број 531/05 од 21.03.2011. год., број 674/04 од 10.04.2013. год., број 2110/02 од 12.12.2016. год., и број 453/01 од 25.06.2019. године.

Члан 70.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Апотекарске установе, а објавиће се по добијању сагласности Оснивача.

М.П.





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-131/2020-02
Датум: 8. фебруар 2021. године
Београд, Немањина 22-26
СС

АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА НОВИ САД
- директору -

Браће Јовандића 13,
Нови Сад

Одредбама члана 124. став 3. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), предвиђено је да на одредбе статута здравствене установе чији је оснивач аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и критеријуми за именовање и разрешење директора, односно заменика директора, претходно се прибавља мишљење Министарства.

Сходно наведеној одредби Закона, ово министарство размотрило је текст Статута Апотекарске установе Нови Сад, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Нови Сад, на седници одржаној 13. марта 2020. године.

У складу са наведеним, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на текст Статута Апотекарске установе Нови Сад, коју је донео Управни одбор Апотекарске установе Нови Сад, на седници одржаној 13. марта 2020. године.

С поштовањем,



МИНИСТАР

Др Владибор Лончар