

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број:6/2021-120-II
Дана: 25. марта 2021. године
НОВИ САД

**ПРЕДСЕДНИЦИ
СКУПШТИНЕ ГРАДА НОВОГ САДА**

На основу члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, упућује Вам се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, са Рефератом и Закључком Градског већа Града Новог Сада број:6/2021-120-II од 25. марта 2021. године, с молбом да се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, уврсти у дневни ред седнице Скупштине Града Новог Сада, и да Скупштина донесе Решење у предложеном тексту.

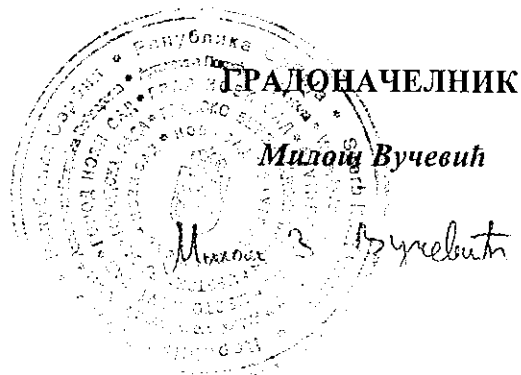
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Милош Вучевић
 *Милош Вучевић*

На основу члана 67. тачка 1. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), поводом разматрања Нацрта решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, Градско веће Града Новог Сада на 44. седници од 25. марта 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

- I. УТВРЂУЈЕ СЕ** Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, коју је донео Управни одбор Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, на LXV седници одржаној 10. фебруара 2021. године.
- II.** У складу са одредбом члана 142. Пословника Скупштине Града Новог Сада, председници Скупштине Града Новог Сада доставља се Предлог решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин и предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе ово решење у предложеном тексту.
- III.** За представника предлагача на седници Скупштине Града Новог Сада и њених радних тела одређује се Далибор Рожић, члан Градског већа Града Новог Сада за културу, а за повереницу Зорица Шијак, вршилац дужности начелника Градске управе за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 6/2021-120-II
Дана: 25. марта 2021. године
НОВИ САД



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ПРОПИСЕ
Број: XVI-012-01/2021-147
10. март 2021. године
НОВИ САД

ГРАДСКО ВЕЋЕ
ГРАДА НОВОГ САДА

ПРЕДМЕТ: Мишљење на Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин

Градска управа за прописе размотрила је Нацрт решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин.

Градска управа за прописе нема примедби на Нацрт решења.



На основу члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на _____ седници од _____ 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА МУЗЕЈА ГРАДА НОВОГ САДА, ПЕТРОВАРАДИН

I. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, коју је донео Управни одбор Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, на LXV седници одржаној 10. фебруара 2021. године.

II. Ово решење објавити у „Службеном листу Града Новог Сада“.

РЕФЕРАТ

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, садржан је у члану 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), којим је прописано да Скупштина Града Новог Сада даје сагласност, између осталог, на статуте установа чији је оснивач Град.

Управни одбор Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, на LXV седници одржаној 10. фебруара 2021. године, донео је Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, број: 01-68.

Чланом 1. Одлуке извршено је усаглашавање са одредбом Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20), којом је уређено да се директор установе културе чији је оснивач Град Нови Сад именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор установе културе, најкасније 60 дана пре истека мандата директора. Прописано је да се јавни конкурс објављује на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама установе културе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике. Поред наведеног, прецизирана је улога и одговорност Управног одбора у процедури спровођења јавног конкурса за избор директора установе културе.

Чланом 2. Одлуке прецизирају се услови за кандидата за Директора, односно да је поред стеченог високог образовање из области: библиотекарство, архиварство и музеологија, историјске, археолошке и класичне науке, социолошке науке, примењене уметности и дизајн, на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије), по пропису који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године и по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) или двопредметне студије у обиму од 300 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, потребно знање страног језика, знање рада на рачунару и најмање пет година радног искуства у култури. Кандидат за Директора дужан је и да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације.

Чланом 3. Одлуке уређено је да исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора, што доприноси спречавању злоупотребе коришћења института вршиоца дужности Директора и избегавања спровођења јавних конкурса за избор директора.

Чланом 4. Одлуке уређено је да, висину средстава за финансирање делатности Музеја утврђује Скупштина Града Новог Сада, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Музеја за наредну годину, као и пројекција за наредне две године. Овом изменом врши се прецизирање процедуре финансирања Музеја у смислу јасно утврђених обавеза Града као оснивача и саме установе у овој процедури.

Чланом 5. Одлуке утврђене су обавезе Градске управе за културу, као органа оснивача, у процедури одређивања конкретних програма који су предмет буџетског финансирања, као и уређен начин доделе средстава Музеју чији је оснивач Град Нови Сад.

Доношење ове одлуке не производи додатне финансијске ефекте на буџет Града Новог Сада.

Градска управа за културу је, ради давања сагласности, прегледала Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин и установила да су одредбе ове одлуке усклађене са важећим прописима, те предлаже Скупштини Града Новог Сада да донесе Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, коју је донео Управни одбор на LXV седници одржаној 10. фебруара 2021. године, у предложеном тексту.



На основу члана 15. алинеја прва Одлуке о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20) и члана 29. алинеја прва Статута Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, бр. 01-716 од 3. септембра 2010. године, 01-517 од 13. јуна 2013. године, 01-1339 од 13. децембра 2016. године и 01-141 од 09. фебруара 2018. године Управни одбор Музеја Града Новог Сада, Петроварадин на LXV седници одржаној дана 10. фебруара 2021. године, доноси

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА МУЗЕЈА ГРАДА НОВОГ САДА, ПЕТРОВАРАДИН

Члан 1.

У Статуту Музеја Града Новог Сада, Петроварадин, бр. 01-716 од 3. септембра 2010. године, 01-517 од 13. јуна 2013. године, 01-1339 од 13. децембра 2016. године и 01-141 од 9. фебруара 2018. године, члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Директора именује Скупштина Града на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата Директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс из става 2. овог члана не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 2. овог члана у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса из става 2. овог члана и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс из става 2. овог члана није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно, уколико Скупштина Града не именује Директора са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.“

Члан 2.

Члан 18. мења се и гласи:

„Члан 18.

Кандидат за Директора поред општих услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области: библиотекарство, архиварство и музеологија, историјске, археолошке и класичне науке, социолошке науке, примењене уметности и дизајн, на студијама другог степена (мастер академске студије или специјалистичке академске студије), по пропису који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године и по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) или двопредметне студије у обиму од 300 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године,
- знање страног језика,
- знање рада на рачунару, и
- најмање пет година радног искуства у култури.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације.“

Члан 3.

У члану 19. став 3. мења се и гласи:

„Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности Директора из става 1. овог члана.“

После става 3. додају се ст. 4. и 5. који гласе:

„Вршилац дужности Директора мора да испуњава услове за избор кандидата за Директора утврђене Законом и овим статутом.

Вршилац дужности Директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.“

Члан 4.

Члан 41. мења се и гласи:

„Члан 41.

Музеј се финансира или суфинансира из буџета Града и других извора предвиђених Законом.

Висину средстава за финансирање делатности Музеја утврђује Скупштина Града на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Музеја за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Музеја садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Музеј подноси Градској управи предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.“

Члан 5.

Члан 42. мења се и гласи:

„Члан 42.

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Музеја финансирати или суфинансирати средствима из буџета Града.

Градска управа закључује са Музејом годишње уговоре о финансирању делатности Музеја.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

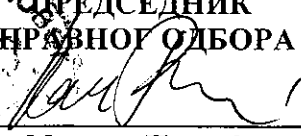
Музеј је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом Музеј правда наменски утрошена средства.“

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

Музеј Града Новог Сада,
Петроварадин
Број: 01-62
Дана: 10.02.2021.
ПЕТРОВАРАДИН

ГРАД НОВОГ САДА
ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Милица Павлић

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА МУЗЕЈА ГРАДА НОВОГ САДА, ПЕТРОВАРАДИН, КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ И ДОПУЊУЈУ

Члан 17.

Директора именује Скупштина Града на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата Директора.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује Директора са листе кандидата.

Члан 18.

Кандидат за Директора, поред општих услова прописаних законом мора да испуњава и следеће услове:

- стечено високо образовање из области: библиотекарство, архиварство и музеологија, историјске, археолошке и класичне науке, социолошке науке, примењене уметности и дизајн, интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне (ИМТ) или двопредметне студије, на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, и
- најмање пет година радног искуства у струци.

Кандидат за Директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја за мандатни период од четири године, као саставни део конкурсне документације.

Члан 19.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности Директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када Директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за Директора није успео.

Вршилац дужности Директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Услови за именовање утврђени у члану 18. овог статута, као и права, обавезе и одговорности Директора односе се и на вршиоца дужности Директора.

Члан 41.

Средства за обављање делатности Музеја обезбеђују се:

- из буџета Града,
- по пројектима које финансирају други нивои власти на основу конкурса,
- из прихода остварених обављањем делатности,
- продајом услуга и производа,
- од легата, донација, поклона, завештања, и
- других извора у складу са законом.

Средства из става 1. алинеја прва користе се за финансирање сталних трошкова, културних програма, инвестиционог одржавања, текућих поправки и одржавања опреме, плата, додатака, накнада и других примања Директора, Управног одбора и Надзорног одбора, као и запослених.

Музеј подноси Градској управи предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Члан 42.

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Музеја финансирати средствима из буџета Града.

Градска управа закључује са Музејом годишњи уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за потребе Музеја врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Музеј је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом Музеј правда наменски утрошена средства.