

На основу члана 39. тачка 84. Статута Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, број 11/19), поводом разматрања Предлога одлуке о оснивању Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, Скупштина Града Новог Сада на XV седници од 26. маја 2021. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Задужује се Градско веће Града Новог Сада да, на предлог Градске управе за културу, у року од седам дана од дана ступања на снагу Одлуке о оснивању Мађарског културног центра „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék, поднесе надлежном министарству захтев за повећање масе средстава за плате запослених које се финансирају из буџета Града Новог Сада, а према пројекцији исказаној у обрасцу ПФЕ – Образац стандардне методологије за процену финансијских ефеката акта.
2. Закључак доставити Градском већу Града Новог Сада и Градској управи за културу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2021-125/1-I
26. мај 2021. године
НОВИ САД

Председница


MSc Јелена Маринковић Радомировић

На основу члана 4. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 23. став 1. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20 и 47/21) и члана 39. тачка 50. Статута Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", број 11/19), Скупштина Града Новог Сада на XV седници од 26. маја 2021. године, доноси

ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ МАЂАРСКОГ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ПЕТЕФИ ШАНДОР“,
НОВИ САД - PETŐFI SÁNDOR MAGYAR MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÚJVIDÉK

Члан 1.

Овом одлуком оснива се Мађарски културни центар „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék (у даљем тексту: Центар) као установа културе.

Центар послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 2.

Оснивач Центра је Град Нови Сад (у даљем тексту: Град).

Права и обавезе у име оснивача вршиће Скупштина Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 3.

Центар има својство правног лица.

Центар у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином.

Члан 4.

Назив Центра је: Мађарски културни центар „Петефи Шандор“, Нови Сад - Petőfi Sándor Magyar Művelődési Központ Újvidék.

Члан 5.

Седиште Центра је у Новом Саду, у Улици Јожеф Атиле 16-18.

Члан 6.

Претежна делатност Центра је:

90.01 Извођачка уметност

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Центар обавља и следеће делатности:

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

- 91.01 Делатности библиотека и архива
- 91.02 Делатности музеја, галерија и збирки
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.59 Остало образовање
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.30 Услуге припремања и послуживања пића
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

Члан 7.

Средства за оснивање и почетак обављања делатности Центра обезбеђују се у буџету Града Новог Сада за 2021. годину (у даљем тексту: буџет Града).

Члан 8.

Центар се финансира из буџета Града и других извора предвиђених Законом.

Висину средстава из буџета Града за финансирање, односно суфинансирање делатности Центра утврђује Скупштина Града на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Центра за наредну годину и пројекција за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Центра садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Центар подноси Градској управи за културу (у даљем тексту: Градска управа) предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину са пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 9.

Градска управа утврђује који ће се културни програми, односно делови програма, текући расходи и издаци Центра, финансирати, односно суфинансирати средствима из буџета Града.

Градска управа закључује са Центром, годишњи уговор о финансирању делатности Центра.

Средства из буџета Града користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Центар је дужан да наменски користи пренета финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката Градској управи у року од 30 дана

по завршетку програма, односно пројеката, за који су додељена средства из буџета Града, са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај је саставни део документације којом Центар правда наменски утрошена средства.

Члан 11.

Центар је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе Скупштини Града извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину.

Обавеза Центра је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа, као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Члан 12.

Органи Центра су:

- директор,
- Управни одбор, и
- Надзорни одбор.

Члан 13.

Директора Центра именује Скупштина Града, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Центра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс из става 2. овог члана не може бити краћи од осам ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс из става 2. овог члана, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса из става 2. овог члана и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Града именује директора са листе кандидата.

Јавни конкурс из става 2. овог члана није успео, уколико Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину Града, односно уколико Скупштина Града не именује директора са листе кандидата.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину Града.

Члан 14.

Кандидат за директора мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Центра.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 15.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора утврђене Законом и Статутом Центра.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 16.

Директор:

- организује и руководи радом Центра,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Центра,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Центар, без ограничења,
- стара се о законитости рада Центра,
- одговоран је за спровођење програма Центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и законитост рада Центра, и
- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Центра.

Члан 17.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Члан 18.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 19.

Управни одбор има председника и четири члана, од којих се један именује из реда запослених у Центру.

Члан Управног одбора из реда запослених у Центру, именује се на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Управног одбора из реда запослених, синдикати предлажу споразумно.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада", бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20).

Члан 21.

Управни одбор:

- доноси Статут Центра,
- доноси друге опште акте Центра, предвиђене законом и Статутом Центра,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Центра,
- доноси програме рада Центра, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,

- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- обавља разговор са кандидатима за директора који испуњавају услове из јавног конкурса и доставља Скупштини Града образложени предлог листе кандидата,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење).
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Центра.

Члан 22.

- Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Скупштина Града разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:
- на лични захтев,
 - ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
 - наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
 - ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
 - ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и
 - из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Члан 23.

Чланове Надзорног одбора именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Центру, на предлог репрезентативног синдиката Центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 25.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Центра,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду, и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Центра.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад, у висини утврђеној Одлуком о установама културе чији је оснивач Град Нови Сад („Службени лист Града Новог Сада”, бр. 11/10, 39/10, 50/10, 38/11, 52/13, 30/15, 44/16, 55/17, 12/19 и 46/20).

Члан 27.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Центра.

Члан 28.

У Центру се образује Програмски савет.

Програмски савет разматра питања из програмске делатности Центра и директору, даје мишљења и предлоге везане за програмски рад установе.

Састав, надлежност и начин рада Програмског савета ближе се уређују Статутом Центра.

Члан 29.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут Центра,
- статусне промене Центра,
- програм рада Центра, и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Градско веће Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће) даје сагласност на годишњи финансијски план Центра, као и на промене програма рада Центра у оквиру одобрених апропријација и у случају промене апропријација у складу са законом.

Члан 30.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Центра веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима Центар оптерећује имовину или користи друга средства обезбеђивања потраживања, и
- одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова када су за јавну набавку предвиђена сопствена средства Центра.

Члан 31.

Градonaчелник Града Новог Сада даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Центру.

Члан 32.

До именовања председника и чланова Управног одбора, послове Управног одбора, вршиће Привремени управни одбор, у следећем саставу:

- Чонгор Каса, председник,
- Ереш Буњик Лили, члан,
- Ласло Келемен, члан,
- Илдико Ханак Риго, члан и
- Мелинда Фалб, члан.

Члан 33.

Привремени управни одбор дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене ове одлуке, донесе Статут Центра и друга акта, неопходна за упис Центра у надлежни регистар.

Привремени управни одбор дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана уписа Центра у надлежни регистар, донесе Програм рада за 2021. годину.

Привремени управни одбор дужан је да, најкасније у року од 90 дана од дана почетка примене ове одлуке, спроведе поступак избора директора, у складу са законом.

Члан 34.

До именовања директора, послове и овлашћења директора обављаће Карољ Кираљ, ЈМБГ: 0411964810044.

Члан 35.

Ова одлука, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада", а примењиваће се након добијања сагласности министарства надлежног за послове финансија, за повећање масе средстава за плате које се финансирају из буџета Града Новог Сада, у складу са законом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
СКУПШТИНА ГРАДА НОВОГ САДА
Број: 6-3/2021-125/1-I
26. мај 2021. године
НОВИ САД

Председница


MSc Јелена Маринковић Радомировић